

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE AMIF 12_24_018



Spolufinancováno
Evropskou unií

DŮLEŽITÁ DATA

Datum vyhlášení výzvy: 31. 1. 2024

Datum zpřístupnění žádosti o podporu: 31. 1. 2024

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 21. 2. 2024

Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 15. 3. 2024 v 15:00

Maximální délka projektu: 19 měsíců

Předpokládané zahájení realizace projektu: 1. 6. 2024

Nejzazší datum fyzické realizace projektu: 31. 12. 2025

OPRÁVNĚNÉ SUBJEKTY

Žadatelé i partneři

NNO

- spolky
- o. p. s
- ústavy
- fundace
- právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb.

Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace

Mezivládní organizace

Veřejné vysoké školy

Výzkumné instituce

Vyšší územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace

Obce

FINANCE

Alokace: 255 000 000 Kč, EU podíl 90 % = 229 500 000 Kč

Poměry financování pro všechny typy subjektů

- EU 90 %
- státní rozpočet 10 %
- vlastní spolufinancování 0 %

Pro většinu subjektů platba ex-ante s následným vyúčtováním pravidelně v rámci ZoR a ŽoP

ALOKACE NA JEDNOTLIVÉ KRAJE

Kraj	Minimální alokace projektu (Kč)	Maximální alokace projektu (Kč)
Hlavní město Praha	16 880 000	33 760 000
Jihočeský kraj	8 340 000	16 680 000
Jihomoravský kraj	7 975 000	15 950 000
Karlovarský kraj	13 070 000	26 140 000
Královehradecký kraj	5 820 000	11 640 000
Liberecký kraj	8 740 000	17 480 000
Moravskoslezský kraj	15 990 000	31 980 000
Olomoucký kraj	5 585 000	11 170 000
Pardubický kraj	5 385 000	10 770 000
Plzeňský kraj	11 095 000	22 190 000
Středočeský kraj	11 185 000	22 370 000
Ústecký kraj	8 645 000	17 290 000
Vysočina	4 875 000	9 750 000
Zlínský kraj	3 915 000	7 830 000

ZAMĚŘENÍ

Cílem výzvy je pomoc držitelům dočasné ochrany dlouhodobě pobývajícím v HUMPO s přechodem do soukromého ubytování (předpoklad cca 7 000 osob).

Projekty budou podporovat zejména následující aktivity:

- Sociální práce a asistence ve vztahu k bydlení - pomoc s přechodem do komerčního ubytování
- Přímá podpora vysídlených osob z Ukrajiny - výplata jednorázového paušálního příspěvku („JPP“)
- Terénní rekognoskace sociální a ekonomické situace, zmapování podmínek cílové skupiny
- Podílení se na informační kampani
- Vytvoření kontaktního místa pro žadatele o JPP

CÍLOVÁ SKUPINA

Držitelé dočasné ochrany vysídlení z Ukrajiny:

- ubytováni v ubytovacích zařízeních evidovaných v systému dočasného nouzového ubytování HUMPO a
- kteří byli v rámci těchto ubytoven ubytováni nejpozději do 31. prosince 2023

V případě zrušení režimu dočasné ochrany:

- osoby vysídlené z Ukrajiny s platným pobytovým oprávněním k dlouhodobému pobytu nad 90 dnů,
- ubytované v HUMPO a které byly v HUMPO ubytované nejpozději do 31. prosince 2023.

Pro přiznání JPP je rozhodné splnění výše uvedeného v době podání žádosti o JPP.

Žadatelé o JPP s platností dočasné ochrany k 31. března 2024 musí od 1. ledna do 15. března 2024 provést on-line registraci k jejímu prodloužení (vyznačení nového nouzového štítku).

POVINNÝ OBSAH ŽÁDOSTI O PODPORU

- způsob provádění rekognoskace a terénní sociální práci (důraz na ubytovny HUMPO)
- způsob provádění a rozsah sociální práce a asistence cílové skupině při přechodu do komerčního ubytování a jeho udržitelnost (asistence v komunikaci s majiteli nemovitostí, realitními kanceláři)
- adresu předpokládaného hlavního kontaktního místa v daném kraji, případně rozmístění dalších kontaktních míst
- realizační tým projektu včetně předpokládaného počtu sociálních a jiných pracovníků
- způsob registrace žadatelů o JPP a její administraci

PARAMETRY PRO REALIZACI PRJEKTU

V každém kraji jen jeden realizátor, jeden realizátor může realizovat projekt ve více krajích

Ministerstvo vnitra poskytne:

- statistická data k HUMPO v příslušném kraji
- platformu k ověření nároku osob na JPP

Příjemce podpory:

- vede jmenný seznam podpořených osob s datem jejich žádosti o JPP (vč. zdůvodnění a výše podpory) a členů, kteří s ním žijí ve společné domácnosti v pronajímané jednotce s nárokem na JPP a obsahuje informace uvedené v monitorovacím listu
- kontroluje, že nedochází k vícenásobnému přidělení JPP na jednu ubytovací jednotku (každá žádost o JPP má unikátní číslo)
- zajišťuje poradenství ve věci vhodnosti ubytování a udržitelnosti komerčního nájmu (v opačném případě povinnost žádost o JPP odmítnout)
- může využít kapacity jiného subjektu (smlouvu o partnerství)

Poskytované poradenství a pomoc nejsou chápány jako sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

PODMÍNKY PRO ZÍSKÁNÍ JPP

- JPP není nárokový
- Žádost o JPP lze podat jen v kraji, kde je držitel dočasné ochrany ubytován, a to i v případě usiluje-li o ubytování v jiném kraji.
- Žádost o JPP mohou podat jen osoby z cílové skupiny
- Žádost o JPP se vždy váže k jedné bytové jednotce a jedné nájemní smlouvě, může zahrnovat více žadatelů o JPP
- Žádost o JPP je podmíněna předložením standardní nájemní smlouvy podepsané majitelem nemovitosti a uzavřené:
 - _ dle občanského zákoníku
 - _ na jméno žadatele/ů o JPP (povinnost uvádět všechny členy ve společné domácnosti s nárokem na JPP),
 - _ nesmí být v hromadném ubytovacím zařízení
- Výplata JPP se vztahuje pouze na smlouvy uzavřené po zahájení realizace projektu (netýká se dříve uzavřených smluv)

DVĚ FORMY VÝPLATY JPP

- V plné výši na korunový účet žadatele/ů o JPP, vedený bankovní institucí registrovanou ČNB po prokázání uzavřené nájemní smlouvy a po předložení příslušných dokladů o zaplacení nájmu a jistoty.
- Na účet pronajímatele podle příslušné nájemní smlouvy, a to až do maximální možné výše JPP.

Případný rozdíl JPP je převeden na účet žadatele/ů o JPP vedený bankovní institucí registrovanou ČNB.

Příjemce projektu s žadatelem o JPP uzavře písemnou dohodu (způsob vyplacení JPP, rozdělení mezi jednotlivé žadatele o JPP).

PRINCIPY PRO VYPLACENÍ JPP

- Splnění podmínek pro získání JPP
- V případě nesplnění podmínek, možnost podat opakovanou žádost o JPP
- **Platí princip jedna domácnost**, jedno ubytování

Členy domácnosti jsou všechny fyzické osoby z cílové skupiny, které společně sdílejí komerční ubytování, a to i když hospodaří odděleně.

Nepočítají se naopak např. rodinný příslušníci nebo partneři bez nároku na JPP.

- **Příslib o zajištění finančních prostředků** zajistí kontaktní pracoviště (v elektronické či tištěné verzi).

VÝŠE JPP

- **Princip paušální částky**, skutečné náklady se neprokazují
- Výše JPP se odvíjí od počtu členů domácnosti s nárokem na JPP uvedených v nájemní smlouvě
- Výše JPP je rozdělena do tří pásem podle počtu členů domácnosti následovně

Pásmo	Počet členů v domácnosti	Výše JPP
I	1–2	60 000 Kč
II	3–4	84 000 Kč
III	5 a více	108 000 Kč

INDIKÁTORY

S povinně stanovenou cílovou hodnotou

- Objem vyplacených jednorázových paušálních příspěvků (tj. nehrozí sankce za nenaplnění)

Bez povinně stanovené cílové hodnoty

- Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (ten, kdo dostane příspěvek)
- Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Pro projekty jsou způsobilé pouze tři typy výdajů

- Mzdové výdaje jsou způsobilé na základě paušálu ve výši 20 %
- Ostatní přímé náklady jsou omezeny výhradně na JPP
- Nepřímé náklady 7% z celkových způsobilých přímých nákladů

Specifická pravidla pro vymezení nepřímých nákladů

- Zařízení, vybavení a spotřební materiál
- Nákup služeb (pronájem prostor, komunikační kampaň, zpracování analýz)

DOKLADOVÁNÍ VÝDAJŮ

Zpráva o realizaci projektu / Žádost o platbu

- Výdaje jsou vykazovány v podobě Soupisky účetních/daňových dokladů, která je jednou ze složek Soupisky v rámci žádosti o platbu v IS KP21+
- Předkládají se skeny / elektronické kopie:
 - Nájemní smlouva, na základě které byl JPP vyplacen
 - Identifikace bankovního účtu (může být součástí žádost o JPP)
 - Žádosti o JPP
 - Písemné dohody mezi příjemcem a žadatelem o JPP
 - Výpis z bankovního účtu prokazující výplatu JPP.

Kontrola na místě

- Originály žádostí o JPP a písemné dohody mezi příjemcem a žadatelem o JPP
- Související účetní doklady a záznamy
- Evidence poskytnuté pomoci (seznamy podpořených osob)
- Nájemní smlouva ve formě kopie (originál zůstane žadateli o JPP)
- Výpis z bankovního účtu (příjemce případně partnera s finančním příspěvkem) prokazující výplatu JPP.

UCHOVÁVÁNÍ DOKUMENTŮ

Příjemce ukládá dokumentaci (elektronicky nebo fyzicky) ke každé osobě, které zajišťoval administraci JPP, tj.:

- fotokopii potvrzení on-line registrace k prodloužení dočasné ochrany;
- nájemní smlouvu (kopii);
- žádost o JPP;
- identifikaci bankovního účtu (není-li součástí žádosti o JPP);
- písemnou dohodu mezi příjemcem a žadatelem o JPP.

Příjemce dále eviduje čísla vízového štítku a jeho kopii žadatele o JPP. V případě obecného zrušení režimu dočasné ochrany, eviduje platné oprávnění k pobytu nad 90 dnů (kopii příslušného dokladu).

VAZBA NA JINÉ PROJEKTY

V případě, že žadatel realizuje jiné projekty, je nezbytné ohraničit aktivity spadající do projektu z výzvy AMIF 12_24_018, aby nedošlo k dvojímu financování.

Náklady na zaměstnance jsou pokryté v paušálu.

Zaměstnanci z jiných projektů tedy nemohou činnost související s výzvou AMIF 12_24_018 zároveň vykazovat jako práci odvedenou v jiných projektech.

Např. projekty CPIC financované z AMIF – v rámci sociálního poradenství je možné do projektu CPIC zahrnout pouze úvodní informaci pro klienta v rámci sociálního poradenství, že může využít formu podpory JPP a úvodní posouzení jeho situace.

Veškerá ostatní činnost s klientem nesmí být hrazena z personálních nákladů projektu CPIC.