

Provozní řád informačního systému Evidence Národního archivního dědictví na Národním archivním portálu

ver. 1.0

Schválil: PhDr. Jiří Úlovec, ředitel odboru archivní správy a spisové služby Ministerstva vnitra

Datum schválení: 17. 2. 2021

1 Úvod

1.1 Účel provozního řádu

Účelem tohoto provozního řádu je vymezení vztahů mezi uživateli, externími aplikacemi, správcem informačního systému Evidence Národního archivního dědictví na Národním archivním portálu a jeho provozovatelem.

1.2 Postavení IS PEvA II

IS PEvA II je součástí Národního archivního portálu, proto se provozní řád IS PEvA II současně řídí provozním řádem Národního archivního portálu.

1.3 Definice pojmů

Aplikační rozhraní (dále i jako „API“) – komunikační rozhraní, které umožňuje datové připojení aplikací / informačních systémů jednotlivých uživatelů.

Archivní autoritní záznam (dále i jako „záznam entity“) – specifický záznam entity vytvořený podle souboru pravidel, které odpovídají potřebám oboru archivnictví. V systému PEvA II jde vždy o záznam entit typu původce nebo geografická entita.

Archivní vyhláška (dále i jako „vyhláška“) – vyhláška č. 645/2004 Sb., v účinném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě.

Archivní zákon (dále i jako „zákon“) – zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Centrála státního oblastního archivu (dále i jako „Centrála SOA“) – pro potřeby tohoto řádu je vymezena z hlediska vedení evidence NAD, část evidence NAD státního oblastního archivu, která neobsahuje základní evidenci NAD příslušných SOKA.

Centrální archivní modul (dále jako „CAM“) – elektronická databáze určená pro uchování a sdílení popisu archivních autoritních záznamů.

Evidence Národního archivního dědictví – (dále také jako „Evidence NAD“) – evidence vedená podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (archivní zákon), vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (archivní vyhláška) a podle metodických pokynů vydaných Ministerstvem vnitra.

Externí aplikace – systém/aplikace uživatele komunikující s IS PEvA II prostřednictvím API.

Instance systému – stupeň v hierarchii informačního systému, který řeší určitý problém, plní specifické úlohy a provádí jemu vymezenou činnost. Více v článku 2.6 tohoto řádu.

IS PEvA II - informační systém Evidence Národního archivního dědictví na Národním archivním portálu.

IS PEvA I - původní aplikační řešení pro vedení evidence NAD.

Klient IS PEvA II (dále i jako „klient PEvA“ nebo jen „PEvA“) - webové rozhraní pro editaci a správu záznamů, které tvoří evidenci NAD v IS PEvA II provozované na stránkách <https://portal.nacr.cz/peva> (v instanci PEvAProd).

Komunikační protokol – konvence nebo standard, podle kterého probíhá elektronická komunikace a přenos dat

Komunikační rozhraní – viz Aplikační rozhraní.

Kulturně-vědecké instituce - muzea, knihovny, galerie, památníky, veřejné výzkumné instituce a vysoké školy. Pro potřeby tohoto provozního řádu v souvislosti s vedením evidence NAD jde o výše vyjmenované instituce, které mají ve své základní evidenci archiválie.

Lokální administrátor NArP – je pověřený pracovník státního archivu, který spravuje oprávnění k přístupu do PEvA dalším pracovníkům svého archivu a dalších institucím, jejichž evidence NAD je součástí druhotné evidence NAD příslušného státního archivu.

Národní archivní dědictví (dále i jako "NAD") - dle § 16 zákona archiválie, které jsou evidovány na území České republiky v základní, druhotné a ústřední evidenci.

Národní archivní portál (dále i jako „NArP“) – archivní portál Národního digitálního archivu podle archivního zákona.

Paměťové instituce (dále i zkráceně „instituce“) – archivy a kulturně-vědecké instituce. Pro potřeby tohoto provozního řádu v souvislosti s vedení evidence NAD, všechny instituce, které mají ve své péči a základní evidenci archiválie.

Poskytovatel podpory provozu – smluvní partner řešící technické a provozní problémy IS PEvA II a implementaci dalších požadavků do IS PEvA II v rozsahu smlouvy o podpoře.

Potvrzení o souladu – potvrzení o souladu s technickými a metodickými požadavky IS PEvA II vydávané pro navrženou napojenou externí aplikaci.

Provozovatel systému – Národní archiv; zajišťuje funkčnost infrastruktury nezbytné pro chod IS PEvA II.

Správce IS PEvA II (dále i jen zkráceně „správce“) – Ministerstvo vnitra, v jehož gesci je IS PEvA II provozován.

Státní archivy – Státní oblastní archivy a Národní archiv.

Státní oblastní archivy (dále i jako „SOA“) – Státní oblastní archiv v Praze, Státní oblastní archiv v Plzni, Státní oblastní archiv v Třeboni, Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Státní oblastní archiv v Zámrsku, Moravský zemský archiv v Brně, Zemský archiv v Opavě. V závislosti na ustanovení tohoto provozního řádu může vystupovat jako státní oblastní archiv jen centrála oblastního archivu (ve smyslu vedení evidence NAD, viz také “centrála SOA”) nebo jednotlivé SOkA (opět ve smyslu vedení evidence NAD) nebo SOA jako celek.

Státní okresní archivy (dále i jako „SOkA“) - jsou vnitřními organizačními jednotkami státních oblastních archivů a jsou z hlediska vedení a aktualizace základní evidence NAD samostatnými jednotkami. Z hlediska tohoto provozního řádu se na ně pohlíží jako na jednotlivé instituce.

Uživatel – paměťová instituce či jedinec přistupující do IS PEvA II.

2 IS PEvA II

2.1 Evidence NAD

Informační systém Evidence Národního archivního dědictví na Národním archivním portálu (jinak též “IS PEvA II”) je určen pro tvorbu, správu, uchování součástí, které tvoří evidenci NAD a dalších evidencí, které s vedením této evidence souvisí.

Způsob vedení evidence NAD je definován Archivním zákonem, Archivní vyhláškou, metodikou pro její vedení a sadou technických pravidel, která uvedenou metodiku realizují. Metodiku vedení evidence NAD vytváří Ministerstvo vnitra a potvrzuje správnost její realizace v IS PEvA II. Metodiku schvaluje a ve formě metodických pokynů vydává

Ministerstvo vnitra.¹ Metodika vedení evidence NAD a její technická realizace jsou závazné pro všechny uživatele IS PEvA II.

2.1.1 Základní evidence NAD

Všechny archivy a kulturně vědecké instituce, které mají v péči archiválie, vedou základní evidenci NAD v IS PEvA II, kromě stanovených výjimek.

2.1.2 Druhotná evidence NAD

Druhotná evidence NAD je v oblasti působnosti státních archivů vymezena metodickým návodem Ministerstva vnitra k vedení evidence NAD. Vedení druhotné evidence NAD v IS PEvA II je umožněno státním archivům (včetně SOKA), vůči instituci:

1. která vede evidenci NAD jen v listinné podobě tam, kde to vyhláška, metodika nebo tento provozní řád umožňuje;
2. která požádá některý státní archiv (včetně SOKA) o zastoupení ve vedení evidence NAD, nebo o zastoupení jen některých úkonů v IS PEvA II vyplývajících z určité role.

Ad 1. V tomto případě může jít jen o kulturně-vědeckou instituci, která má ve své péči archiválie.

Ad 2. Je u archivů umožněno jen po přechodnou dobu jako důsledek nedostatečného personálního obsazení v žádající instituci (viz dále). O trvalý stav může jít jen v případě, že žádajícím subjektem je SOKA vůči příslušné centrále SOA .

2.1.3 Ústřední evidence NAD

Je zpřístupněna všem institucím, které v IS PEvA II vedou základní evidenci NAD a obsahuje definované součásti evidence NAD těchto institucí, kromě evidence NAD bezpečnostních archivů, pokud ty přímo nevyznačí, že jsou příslušné části evidence NAD součástí ústřední evidence NAD.

Ministerstvo vnitra může zpřístupnit ústřední evidenci NAD v IS PEvA II i dalším subjektům, zvláště pro potřeby vzdělávání.

2.2 Přístup do systému

2.2.1 Veřejnost

Veřejnost nemá přímý přístup do IS PEvA II. Vybrané informace vedené v IS PEvA II, jsou ale zpřístupňovány pomocí dalších archivních informačních systémů, včetně NArP.

2.2.2 Státní archivy

¹ <https://www.mvcr.cz/clanek/metodiky.aspx>

Státní archivy realizují přístup do IS PEvA II dvěma možnými způsoby:

1. Pomocí svých zaměstnanců, kteří mají přístup k evidenci NAD, dle pravidel stanovených dále, prostřednictvím klienta IS PEvA II;
2. Přes technický účet instituce – pro práci v IS PEvA II pomocí externí aplikace.

Ad 1. Jednotlivé role NArP opravňující pracovat v IS PEvA II spravuje lokální administrátor NArP státního archivu nebo administrátor NArP Národního archivu, a to podle tohoto provozního řádu a provozního řádu NArP. Všichni pracovníci s právem provádět změny v evidenci NAD musí absolvovat příslušná školení pro práci v IS PEvA II.

Ad 2. Technický účet je instituci zřízen na základě žádosti (viz dále).

2.2.3 Bezpečnostní archivy

Bezpečnostní archivy vedou evidenci NAD v IS PEvA II na základě svého rozhodnutí v případě, že tato evidence neobsahuje utajované informace ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, případně vedou jen takové části evidence NAD, které takové informace neobsahují. Pokud je předchozí podmínka splněna, potom přístup do IS PEvA II realizují stejně jako státní archivy.

Žádosti o přístup do IS PEvA II zasílají Národnímu archivu. Náležitosti žádosti jsou blíže popsány v kapitole 2.4.1 tohoto řádu.

2.2.4 Městské, specializované, soukromé archivy a kulturně-vědecké instituce

Do IS PEvA II přistupují i další archivy, které vedou evidenci NAD podle archivního zákona. Požadavky na tyto archivy jsou shodné jako na státní archivy.

Archivy zasílají žádosti o přístup do IS PEvA II příslušnému státnímu archivu. Kulturně-vědecké instituce přistupují do IS PEvA II na základě žádosti zasílané správci IS PEvA II. Náležitosti žádosti jsou blíže popsány v kapitole 2.4.1 tohoto řádu.

2.2.5 Jiné systémy

Mezi jiné systémy přistupující do IS PEvA II patří další součásti NArP a další externí IS paměťových institucí. Tyto systémy přistupují do IS PEvA II přes technický účet, více v kapitole 2.5 tohoto řádu

2.2.6 Vyžadované personální obsazení

Každá instituce přistupující do IS PEvA II s právem změny si musí zajistit (buď vlastními zaměstnanci, nebo dohodou s jiným uživatelem, či jinak) tyto personální role:

- operátor (role ,peva 2') - proškolený/certifikovaný pracovník instituce, který vede základní evidenci NAD instituce,
- lokální správce PEvA (role ,peva 3') – proškolený/certifikovaný pracovník instituce, který:

- dohlíží na dodržování metodiky pro vedení evidence NAD,
- v PEvA provádí úkony, které jsou umožněny jeho roli,
- technický správce externí aplikace – pokud instituce přistupuje přes technický účet.

Na každou personální roli musí být dostupný kontakt (telefon a e-mail). Jeden pracovník instituce může zastávat i více rolí. Identifikace technického správce externí aplikace je součástí žádosti o zřízení technického účtu instituce.

2.3 Úrovně přístupu do IS PEvA II

2.3.1 Uživatelské role administrované na úrovni NArP

Pro přístup do IS PEvA II jsou pevně definovány úrovně přístupu (uživatelské role):

1. peva 1 (nahlížení)

- základní oprávnění, umožňuje prohlížení vybraných částí v základní a ústřední evidenci NAD, případně i evidence NAD institucí v druhotné evidenci NAD.

Možnost přidělení role v PEvA či externí aplikaci: Role může být přidělena jakémukoli zástupci paměťové instituce, která vede evidenci NAD v IS PEvA II. O případných výjimkách rozhoduje správce.

2. peva 2 (operátor)

- vedení základní evidence NAD a navazujících částí evidence v IS PEvA II, případně obdobně v druhotné evidenci NAD;

- role zahrnuje i oprávnění role peva 1.

Možnost přidělení role v PEvA či externí aplikaci:

- v instanci PEvATest jakémukoli zástupci instituce,
- v instanci PEvAProd:
 - 1) zaměstnanec absolvoval školení pro operátory IS PEvA II nebo;
 - 2) zaměstnanec absolvoval základní školení nebo školení pro operátory IS PEvA I a rozdílové školení pro operátory IS PEvA II nebo;
 - 3) zaměstnanec absolvoval základní školení nebo školení pro operátory IS PEvA I a seznámil se jiným způsobem se změnami v IS PEvA II (např. pomocí uživatelské dokumentace nebo proškolením jiným uživatelem).

Absolvování školení se dokladuje prostou kopií osvědčení o jeho absolvování nebo čestným prohlášením zaměstnance o jeho absolvování. Čestným prohlášením se také dokladuje seznámení s IS PEvA II jiným způsobem dle předchozího bodu 3). Paměťová instituce zasílá žádost na příslušný státní archiv. V případě, že u žádosti jsou potřebné podmínky doloženy pomocí čestného prohlášení, je žádost zaslána Ministerstvu vnitra. Ministerstvo vnitra zasílá rozhodnutí žádající instituci a na příslušný státní archiv.

3. peva 3 (lokální správce PEvA)

- operace v IS PEvA II, ke kterým je potřeba oprávnění lokálního správce PEvA v oblasti nastavení aplikace a v oblasti vedení evidence NAD;

- role zahrnuje i oprávnění rolí peva 1 a peva 2.

Možnost přidělení role v PEvA či externí aplikaci:

- v instanci PEvATest jakémukoli zástupci paměťové instituce,
- v instanci PEvAProd pokud:
 - 1) zaměstnanec splnil podmínky pro získání role peva 2 a absolvoval školení pro lokální správce IS PEvA II nebo;
 - 2) zaměstnanec splnil podmínky pro získání role peva 2 a rozdílové školení pro lokální správce IS PEvA II.

Po přechodnou dobu, kdy role peva 3 bude přímo svázána s oprávněním k odesílání popisu entit do systému CAM, tj. dokud nebude do IS PEvA II plně implementována funkcionalita popsaná v části 2.3.2 v bodě 2 tohoto řádu, bude přidělení této role podmíněno i provozním řádem IS CAM pro roli CAM II.

Při žádosti o přidělení role peva 3 se postupuje obdobně jako u role peva 2.

4. peva 4 (správce PEvA)

- nastavení globálních vlastností IS PEvA II.

Role peva 4 je v IS PEvA II ve všech instancích IS PEvA II určena zástupci Ministerstva vnitra.

2.3.2 Zvláštní oprávnění na úrovni klienta IS PEvA II

Lokální správce PEvA může nastavovat další oprávnění v rámci PEvA v oblasti:

1. oprávnění uživatelů s rolí peva 2 a peva 3 na jednotlivá oddělení archivu. Jde o volitelnou možnost. Způsob nastavení těchto oprávnění je v kompetenci paměťové

instituce, která vede evidenci NAD v IS PEvA II; nastavovat tyto oprávnění může uživatel s rolí peva 3.

2. oprávnění odesílání záznamu entit typu původce nebo geografická entita do IS CAM. Oprávnění je možné nastavit pro uživatele s rolí peva 3 (případně i peva 2, pokud bude implementováno) a možnost tohoto nastavení je upravena provozním řádem IS CAM pro roli CAM II; nastavovat tyto oprávnění může uživatel s rolí peva 3 nebo peva 4.

2.3.3 Proškolení/certifikace uživatelů s právem změny v IS PEvA II

Přístup do instance PEvAProd IS PEvA II je dvojího typu:

- a) přes osobní účty Národního archivního portálu; řídí se vzdělávacím plánem NArP, vydávaným Národním archivem a za podmínek definovaných v dokumentaci IS PEvA II,
- b) přístup z externích aplikací; za obdobných podmínek jako u bodu a).

2.4 Přístupové údaje

Přístupové údaje na Národní archivní portál ve spojitosti s IS PEvA II lze získat podáním žádosti paměťové instituce lokálnímu administrátorovi Národního archivního portálu státního archivu, případně administrátorovi Národního archivu, který je příslušný pro instituci žadatele nebo Ministerstvu vnitra, podle podmínek definovaných v části 2.3.1. Příslušnost žádající instituce ke státnímu archivu je dána metodickým pokynem Ministerstva vnitra k vedení evidence NAD ve vztahu k vedení druhotné evidence NAD.

Žadateli je poskytnuto oprávnění pro přístup do instance PEvATest na úrovni rolí peva 1 až peva 3 a do instance PEvAProd na úrovni role peva 1. Tyto přístupy jsou přiděleny bez dalších podmínek, pokud je žadatelem paměťová instituce, která vede evidenci NAD v IS PEvA II. Po doložení splnění podmínek uvedených v části 2.3.1 bude poskytnut přístup do instance PEvAProd na úrovni rolí peva 2 a peva 3.

2.4.1 Žádost o přístupové údaje

Žádost o přístupové údaje musí vždy obsahovat:

- jméno a příjmení žadatele;
- e-mail a telefon žadatele;
- požadovanou roli či role v IS PEvA II (viz kapitola 2.3 tohoto řádu)
- označení instance (viz kapitola 2.6 tohoto řádu), do které má být zřízen přístup;
- další potřebné údaje/doklady definované tímto provozním řádem (viz zvláště část 2.3.1) a/nebo provozním řádem NArP.

2.4.2 Technický účet pro přístup instituce

Slouží pro přístup externích aplikací přes API.

Přístup přes technický účet je zřizován na základě žádosti zaslané paměťovou institucí správci IS PEvA II (Ministerstvu vnitra). Přístup na úrovni role peva 1 je přidělen bez dalších podmínek. V případě požadavku na přístup na úrovni role peva 2 a peva 3 musí uživatel (instituce) deklarovat pomocí jaké aplikace se bude připojovat a uvedená aplikace musí mít potvrzení o souladu s technickými a metodickými požadavky IS PEvA II.

2.5 Napojení externích aplikací

Externí aplikace se k IS PEvA II připojují vždy pomocí technického účtu.

2.5.1 Potvrzení o souladu s technickými a metodickými požadavky IS PEvA II

Potvrzení je dokladem, že externí aplikace, jež je navržena pro komunikaci s IS PEvA II, splňuje technické a metodické požadavky, více v kapitole 2.1 tohoto řádu.

2.5.1.1 Žádost o potvrzení

Žádost o potvrzení o souladu zasílá dodavatel externí aplikace správci IS PEvA II a v kopii provozovateli IS PEvA II. Na základě přijetí žádosti je žadatel vyzván k doložení souladu s metodikou pro vedení evidence NAD, její technickou realizací se systémem IS PEvA II, souladu se standardem výměnného formátu IS PEvA II a realizovaná opatření pro dodržování Provozního řádu IS PEvA II a provozního řádu NArP.

2.5.1.2 Vydání potvrzení

Potvrzení o souladu je vydáno po přezkoumání, zda navržená aplikace splňuje požadovaná kritéria. Soulad s technickými a metodickými požadavky a jeho míra jsou posuzovány Ministerstvem vnitra. Během tohoto šetření musí žadatel poskytnout součinnost v podobě předvedení funkcí své navržené aplikace a předložení dokumentace o způsobu implementace, eventuálně i dalších technických či jiných podkladů. Součástí vydaného potvrzení o souladu je i rozsah úrovní přístupů k IS PEvA II, které lze přidělit technickému účtu využívanému danou aplikací (viz kapitola 2.3).

2.5.1.3 Změna rozsahu potvrzení o souladu

Žadatel může požádat Ministerstvo vnitra o změnu rozsahu úrovní přístupů k IS PEvA II, stanovenou pro jeho externí aplikaci. Pro přijetí a vyřízení této žádosti platí stejná ustanovení jako u žádosti o potvrzení o souladu (viz výše).

2.5.1.4 Zrušení nebo omezení rozsahu potvrzení o souladu

Potvrzení o souladu může Ministerstvo vnitra zcela zrušit nebo v něm obsažený rozsah úrovní přístupů omezit. Důvodem ke zrušení nebo omezení rozsahu potvrzení o souladu je porušení provozního řádu IS PEvA II nebo provozního řádu NArP, technický nesoulad

s komunikačním rozhraním nebo významné odchylky, které mají negativní vliv na uložená data v IS PEvA II, na jeho odezvu nebo další vlastnosti.

2.5.2 Implementace komunikačního protokolu v aplikaci

Vývojáři aplikací jednotlivého uživatele mohou pro ověření komunikace získat přístup do testovací (PEvATest), případně vývojové instance IS PEvA II (PEvAVyvoj). Žádost o přístup do PEvATest a/nebo PEvAVyvoj za účelem implementace komunikačního rozhraní se předkládá Ministerstvu vnitra.

2.5.3 Významné požadavky na implementaci komunikačního protokolu

Při ověřování souladu externí aplikace s technickými a metodickými požadavky IS PEvA II jsou mimo jiné posuzovány následující aspekty:

- soulad s metodikou pro vedení evidence NAD a její technickou realizací,
- schopnost přenosu údajů globálně administrovaných v IS PEvA II,
- způsob řízení oprávnění pro zneplatnění a sloučení záznamů lokálních číselníků a dále původců a geografických entit v IS PEvA II, pokud jsou tyto funkce v externí aplikaci povoleny a implementovány.

2.6 Instance systému

IS PEvA II je provozován v prostředí Národního archivu ve třech instancích. Každá z těchto instancí má specifické užití, vlastní adresy a pravidla pro změny instance a aktualizace.

2.6.1 Vývojová instance

Označení instance: PEvAVyvoj.

Instance slouží k ověřování funkcí ve verzích IS PEvA II dokončených vývojovými pracovníky. Je vyhrazena pro zástupce správce IS PEvA II, poskytovatele podpory provozu a další zainteresované strany. Prostředí není určeno pro všechny uživatele IS PEvA II nebo jeho testovací instance.

V tomto prostředí může docházet k častějším změnám instalovaných verzí, technických specifikací, obsahu databáze atd. Není garantováno zachování uložených dat.

2.6.2 Testovací instance

Označení instance: PEvATest.

Instance je určena pro ověřování způsobu vedení evidence NAD, školení a přezkoušení znalostí metodiky a pro testování napojení externích aplikací (např. v případě prvotního napojení nebo implementací změn v IS PEvA II). Prostředí je určeno pro všechny uživatele.

V tomto prostředí může docházet ke změnám obsahu databáze. Není garantováno zachování uložených dat.

2.6.3 Produkční instance

Označení instance: PEvAProd.

Instance je určena uživatelům, kteří splňují požadavky ověřené v testovací verzi, a externím aplikacím, které obdržely Potvrzení o souladu s technickými a metodickými požadavky IS PEvA II.

2.7 Oznamování změn uživatelům

V IS PEvA II může docházet k některým významným změnám, které je nutné uživatelům oznamovat v dostatečném předstihu. Za takové změny se zejména považují:

- změny v komunikačním rozhraní aplikace,
- významné změny metodiky pro vedení evidence NAD,
- dlouhodobé odstávky aplikace.

Informace o takových změnách jsou uváděny na příslušné informační webové stránce NArP.

Pokud jde o změny v instanci PEvAProd, jsou současně zaslány e-mailem na kontakty spojené s technickými účty, kontakty lokálních správců PEvA, zástupcům dodavatelů externích aplikací, případně dalším zainteresovaným stranám. Oznámení musí být u instance PEvAProd provedeno alespoň 3 měsíce předem. Oznámení o změnách rozešle správce IS PEvA II případně jím pověřený zástupce.

2.8 Dodržování přiměřenosti

V případě porušení některého z ustanovení tohoto provozního řádu bude příslušnému uživateli znemožněn přístup do IS PEvA II (viz též kapitola 2.5.1, Potvrzení o souladu s technickými a metodickými požadavky IS PEvA II). Přístup může být obnoven až po provedení nápravných opatření.

U instituce, která je povinna vést evidenci NAD v digitální podobě podle archivní vyhlášky, je znemožnění přístupu všech uživatelů dané instituce (nedodržení ustanovení provozního řádu, a to zvláště části 2.2.6 Vyžadované personální obsazení) do IS PEvA II považováno za překážku v plnění povinností archivu v souvislosti s § 59, odst. 1 archivního zákona.

Za porušení se dále považuje nedodržování metodiky a technických podmínek vedení evidence NAD.

Za porušení se rovněž považuje svévolné zneplatňování záznamů geografických entit a původců v produkční instanci a/nebo mazání pravdivých částí popisů těchto entit vytvořených jinými uživateli.

Za porušení ze strany externích aplikací se dále jedná o neprovádění harmonizace s daty IS PEvA II, nadměrná zátěž IS PEvA II způsobená neúměrným množstvím dotazů, bloková změna/zneplatnění větších skupin záznamů, které tvoří evidenci NAD, Denial of service (DoS) útoky apod.

2.9 Dostupnost IS PEvA II

IS PEvA II je provozován nepřetržitě v režimu 24 x 7 s výjimkou plánovaných odstávek a pravidelné údržby. Plánované odstávky zveřejňuje provozovatel podpory systému na informačních stránkách NArP, a to nejméně 7 dní předem. Upozornění na ně jsou zároveň zaslána e-mailem na kontakty spojené s technickými účty, kontakty lokálních správců PEvA, zástupcům dodavatelů externích aplikací, případně dalším zainteresovaným stranám.

2.10 Vymezení odpovědnosti

Odpovědnost za správu a chod IS PEvA II má správce IS PEvA II (Ministerstvo vnitra).

Odpovědnost za funkčnost IS PEvA II nese poskytovatel podpory provozu.

Odpovědnost za funkčnost infrastruktury, na které je IS PEvA II provozován a dostupnost služeb IS PEvA II nese provozovatel systému (Národní archiv).

2.11 Údržba systému

Údržba IS PEvA II (instance PEvAProd, PEvATest) může být učiněna kdykoliv během provozu, nejvýše však jedenkrát v kalendářním týdnu, a to zpravidla každý pátek od 00:00 do 01:00 hod. V této době nemusí být systém dostupný.

2.12 Hlášení technických závad

Technické závady v systému se hlásí primárně elektronickou cestou do k tomu určeného systému na adrese (e-mail): **helpdesk.PEvA@mvcz.cz**. Zcela akutní technické závady je dále možné hlásit přímo na telefonních číslech poskytovatele technické podpory a to: 773 285 468 nebo správce IS PEvA II: 974 847 605, případně 603 190 613, a to v pracovní dny v době od 8:00 do 18:00.

Technické závady v IS PEvA II se hlásí takto:

1. Uživatel ověří, zda se jedná setrvalou technickou závadu. Například tak, že obnoví stránku v prohlížeči (stisk klávesy F5) nebo se od systému odhlásí a poté znovu přihlásí.
2. Vytvoření nového záznamu o technické závadě. Jako součást se vždy uvádí:
 1. instance systému, kde k závadě došlo (PEvAVyvoj, PEvATest, PEvAProd),
 2. určení části, v níž k chybě došlo,
 3. závažnost problému,

4. název problému,
5. popis problému včetně způsobu jeho vyvolání.

V případě závady v části uživatelského rozhraní je vhodné do hlášení chyby zahrnout snímek obrazovky, čas vzniku závady, informace o uživateli, kterému se závada stala. V případě závad týkajících se jádra systému a komunikace s ním se uvádí čas vzniku závady, přikládají se technické informace s detailem chyby (log).

Správce dle závažnosti závady provede její posouzení a zahájí kroky vedoucí k jejímu odstranění. Pokud závada není dostatečně specifikována, tak je možné požádat o doplnění dalších údajů. Pokud je závada metodické a nikoliv technické povahy, tak se změní její kategorizace na metodický problém.

Technická závada, které souvisí s podporou provozu, je správcem, případně provozovatelem hlášena do helpdesku zřízeného podporovatelem provozu IS PEvA II.

2.13 Řešení metodických problémů

Metodické problémy diskutují uživatelé se správcem systému. Metodické problémy zjištěné v souvislosti s vedením evidence NAD se řeší s využitím nástroje pro hlášení problémů (helpdesk.PEvA@mvcr.cz). Postup zápisu metodického problému:

1. Ověření, zda uvedená otázka již nebyla vyřešena nebo není právě v řešení.
2. Vytvoření nového záznamu o metodickém problému, jako součást se vždy uvádí:
 1. název problému,
 2. popis problému včetně případného odkazu na záznam evidence NAD, kde je problém patrný.

3 Kontakty

3.1 Správce IS PEvA II:

Ministerstvo vnitra

odbor archivní správy a spisové služby, Milady Horákové 133, Praha 6

Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXXX

telefon: XXXXXXXXXXXXXXXXX

3.2 Provozovatel IS PEvA II:

Národní archiv

Archivní 2257/4, 149 00 Praha 4

Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

telefon: XXXXXXXXXXXXXXXX

3.3 Poskytovatel podpory provozu IS PEvA II:

InQool a.s.

Kontaktní osoba: XXXXXXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

telefon: XXXXXXXXXXXXXXXX

4.4 Informační zdroje

Správce provozuje informační webové stránky k IS PEvA II na Národním archivní portále a na webových stránkách Ministerstva vnitra <https://www.mvcr.cz/clanek/archivnictvi.aspx>.

5.5 Technické přílohy

- Aktuální dokumentace IS PEvA II k okamžiku schválení/vydání provozního řádu.
- Metodika vedení evidence NAD a její technická realizace (<https://www.mvcr.cz/clanek/archivnictvi.aspx>).