

INFORMATIVNÍ SCHŮZKA DOTACE PRO OBLAST DOBROVOLNICKÉ SLUŽBY 10. ŘÍJNA 2019

Ministerstvo vnitra

Ing. Hana Frýdlová



DOTACE NA ROK 2020

- Zákon č. 218/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád
- **Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi v programu Rozvoj dobrovolnické služby v roce 2020**

ÚČEL A POUŽITÍ DOTACE

▪ Okruh oprávněných žadatelů

Bezúhonné organizace, které mají platnou akreditaci podle § 6 zákona o dobrovolnické službě. Akreditace musí být **platná nejpozději od 31. října 2019** a **nejméně do 31. prosince 2020**, s účinností po celý rok 2020.

▪ Projekt

Projektem se rozumí soubor věcných, časových a finančních podmínek a aktivit konkrétních dobrovolnických činností, na které organizace získala akreditaci podle § 6 zákona o dobrovolnické službě.

ÚČEL A POUŽITÍ DOTACE

- **Období 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**
- **Dotace max. do 70% z celkových nákladů projektu**
- **Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu**
(lze např. dotace z krajů, měst, nadace, sponzoři, evropské dotace, ne Evropské sbory solidarity)
- **Spolufinancovat nesmí přijímající organizace**
(§11 odst.3 zákona o DS) Dotace nebude poskytnuta vysílající organizaci, pokud sjedná nebo obdrží úplatu nebo jinou penězi ocenitelnou výhodu od přijímající organizace.

ÚČEL A POUŽITÍ DOTACE

- **Dotace je určena** na náklady, které mají přímou souvislost s výkonem dobrovolnické služby dle § 11 odst. 1 zákona č. 198/ 2002 Sb., o dobrovolnické službě.
- Dotaci lze poskytnout na **nepřímé náklady**, které představují adekvátní poměrnou část z celkových režijních nákladů. Tyto náklady musí být uhrazeny do termínu předložení vyúčtování dotace.

ZPŮSOB A TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- Termín pro podání žádostí o dotaci: **31. října 2019!**
- Způsob podání:
 - **Prostřednictvím datové schránky** (každou žádost zvlášť)
 - **Poštou** (+ CD s kopií podepsané v pdf.)
 - **Na podatelně** (+ CD s kopií podepsané v pdf.)
- Rozhoduje datum odeslání, popř. otisk razítka podatelny.

ZPŮSOB A TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

- **Příloha č. 1** - Formulář žádosti na rok 2020

aktualizovat kontakt !

- **Příloha č. 2** - Rozpočtová tabulka

Specifikovat jednotlivé položky rozpočtu tak, aby bylo možné posoudit, zda jsou z dotace požadovány náklady pouze uznatelné a zda jsou požadovány pouze v takové výši, aby splňovaly **limity** stanovené v Zásadách.

- **Příloha č. 3** - Čestné prohlášení o bezdlužnosti

V případě podpisu žádosti o dotaci jinou osobou, než je osoba oprávněná jednat za žadatele o dotaci, přiloží žadatel originál plné moci nebo její ověřenou kopii.

DOTACI LZE ŽÁDAT NAPŘ. NA POLOŽKY:

- **Materiální**

Ochranné a pracovní pomůcky pro dobrovolníky, kancelářské potřeby, odborná literatura, potraviny pro dobrovolníky

- **Nemateriální**

Pojištění dobrovolníků, supervize, psychologické testy, náklady spoje-telefon, internet, školení dobrovolníků, školení koordinátorů, jízdné pro dobrovolníky, příspěvek na stravování a ubytování dobrovolníků, výpisy z rejstříku trestů, lékařská potvrzení, očkování

- **Osobní náklady**

Koordinátor - mzda, DPČ, DPP, lektorné na DPP, DPČ, supervize na DPP, DPČ vedení účetnictví na DPP, DPČ apod.

Každá položka musí být vyčíslena a uvedena **zvlášť** !

LIMITY VYBRANÝCH POLOŽEK

- Koordinace dobrovolnických činností: mzda koordinátora, DPČ, DPP, fakturované služby, **Kč 17 000,- /měsíc** v nákladech (hodinový přepočet nesmí převýšit částku **Kč 250,-/ hod**).
- Hodinová sazba DPP, DPČ, fakturované personální služby max. **Kč 300,-/hod** (nejedná se o limit pro režijní náklady)
- Příspěvek na stravování max. **100 Kč/1den/dobr.**
- Příspěvek na ubytování max. **300 Kč/noc/dobr.**
- Pojištění dobrovolníka max. **1 000 Kč/dobrovolník v ČR**

LIMITY VYBRANÝCH POLOŽEK

- **Provoz automobilů** pouze v odůvodněných případech, kdy se prokáže komplikovaná dostupnost hromadnou dopravou, popř. doprava zdravotně postižených osob.

Použije-li zaměstnanec či dobrovolník silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého organizací (zaměstnavatelem), bude dotace poskytnuta maximálně do výše nákladů, které by odpovídaly ceně jízdného za hromadný dopravní prostředek (vyjma taxi služby). Náhrada jízdních výdajů přísluší pouze tomu, komu jízdní výdaje vznikly.

ÚČEL A POUŽITÍ DOTACE



- **Dotace nebude poskytnuta viz. Zásady např.:**
 - mzdy zaměstnanců (s výjimkou mzdy koordinátora dobrovolnictví),
 - odpisy majetku,
 - cestovní náhrady ve výši přesahující limity stanovené přísl. práv. předpisy,
 - cesty do zahraničí zaměstnanců organizace a jejich stáže v zahraničí,
 - pohoštění a dary, ceny,
 - odměny statutárních orgánů, členské příspěvky,
 - dluhy a rezervy, dlužné úroky, tvorbu kapitálového jmění,
 - provedení účetního auditu,
 - bankovní poplatky, kursové ztráty, pokuty, penále, úroky,
 - nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - na školení a kurzy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace,
 - náklady nesouvisející s projektem... ..



ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Bude-li žádost **trpět vadami**, ministerstvo vyzve v přiměřené lhůtě k nápravě vad.

(**nejčastější vady**: nespecifikace limitů v rozpočtu, nesoulad částky v příloze č.1 s přílohou č.2, nevyplněn bod 1.7 a 1.8, nevyčíslený dopad na cílové skupiny)

- Ministerstvo může v průběhu řízení vyzvat k **doplnění** podkladů a údajů.
- Žádost s přílohami bude zveřejněna na webových stránkách MF **dotinfo.cz**

ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Ministerstvo zastaví usnesením řízení:

- žádost nebyla **podána** ve stanovené **lhůtě**,
- žadatel neodpovídá **okruhu** oprávněných **žadatelů**,
- neodstraní-li žadatel **vady ve stanovené lhůtě**,
- zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.

HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACI

- Hodnotí komise složená z 9 zástupců relevantních ministerstev

Kritéria hodnocení:

- věcný soulad žádosti s platnou akreditací,
- náročnost projektů dle typu vykonávaných dobrovolnických aktivit,
- charakter vykonávaných aktivit (dlouhodobost, krátkodobost), vývoj počtu dobrovolníků, odpracovaných hodin,
- výsledky finančních a státních kontrol,
- plnění povinností vyplývajících z čerpání dotace v předešlém roce (kvalita vyúčtování, naplnění kritérií z předešlého roku, zaslání výroční zprávy v termínu, hlášení změn atd.).

ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

- Do 31. 12. 2019 **nebude** na webových stránkách MV zveřejnění seznamu projektů, které prošly výběrovým řízením z formálního hlediska.
- Kontrola vyúčtování dotací roku 2019.
- Zaslání usnesení o ukončení řízení.
- Setkání dotační komise nejspíše do půlky března roku 2020.
- Vydání Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace.
- Zveřejnění výsledků na webových stránkách MV.
- Zaslání dotace na účet.

ZMĚNY ÚČELU POLOŽEK DOTACE

- Písemné žádosti zasílat během roku nejpozději do **1. října 2020.**
- Žádost musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené v Rozhodnutí (identifikace žadatele, číslo jednací, číslo rozhodnutí, název projektu, popis změny, **zdůvodnění** požadované změny, datum a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele).
- Nelze žádat o přesun prostředku na osobní náklady.
- Lze požadovat pouze změny na položky, které byly uvedeny v původním rozpočtu žádosti o dotaci.

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE ROKU 2019

Požadavky na vyúčtování:

- **Rozhodnutí** o poskytnutí dotace
- **Zásady** poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky organizacím s akreditovaným projektem v oblasti dobrovolnické služby v programu Rozvoj dobrovolnické služby **na rok 2019**

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE ROKU 2019

- **Termín 31. ledna 2020** (datum odeslání)

Zaslat (4 přílohy):

1. **Přehled čerpání dotace** (formulář – příloha č. 4 Zásad) – **nově LIMITY**
2. **Komentář k realizaci projektu** (formulář – příloha č. 5 zásad) – **nově
zhodnocení kritérií**
3. **Účetní evidence čerpání dotace** (výjezd z účetnictví, součty za jednotlivé analytiky, oddělené účetnictví!!!)
4. **Příloha č. 3 část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.** (formulář-není součástí Zásad)

Všechny přílohy za každé rozhodnutí zvlášť.

Uvést kontakt na zpracovatele vyúčtování!!!

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE ROKU 2019

▪ Příklad Podmínky čerpání dotace z Rozhodnutí

a) dotace je určena na úhradu uvedených materiálních nákladů (položek): Kč 5 000,-

- o Pomůcky pro dobrovolní
- o Literatura

b) dotace je určena na úhradu uvedených nemateriálních nákladů (položek): Kč 30 000,-

- o Stravné a ubytování (*limit max. 100 Kč/osoba/den, max. 300 Kč/noc*)
- o Výpisy z rejstříku trestů
- o Potvrzení od lékaře
- o Pojištění (*limit max. 1000 Kč /dobrovolník*)
- o Supervize dobrovolníků (*limit max. 300 Kč/hod*)

c) dotace je určena na úhradu uvedených osobních nákladů (položek): Kč 110 000,-

- Na koordinátora dobrovolníků lze čerpat dotaci ve formě mzdy, DPČ i DPP. Ostatní osobní náklady lze čerpat pouze na DPP nebo DPČ.
 - o Koordinátor Kč 80 000,- (*limit max. 17 000/měs. v nákladech, max. 250 Kč/hod*)
 - o Koordinátor Kč 60 000,-
 - o Supervizor Kč 10 000,- (*limit max. 300 Kč/hod*)
 - o Školitel Kč 20 000,- (*limit max. 300 Kč/hod*)

Zachovat rozložení materiálních a nemateriálních nákladů také v účetnictví, čerpat na všechny položky !!!

POVINNOSTI ZE ZÁSAD A ROZHODNUTÍ NAPŘ.:



- **mzda** pouze koordinátor,
- dodržení limitů ze zásad,
- účetnictví vedené **odděleně od jiných zdrojů**,
- doklady označeny jednotným symbolem, která označuje dotaci MV,
- čerpání z dotace náklady **od 1.1.2018 do 31.12.2018**,
- **výroční zpráva** zaslána **k 30.6.** následujícího roku, popis realizovaných projektů, účetní závěrku (**rozvaha + výsledovka+ příloha účetní závěrky**), zaslat doporučeně nebo datovou schránkou, doporučení: datum vyhotovení výroční zprávy, výčet poskytnutých dotací,
- **hlášení změn** souvisejících s realizací projektu do 14 dnů.

SPOLUFINANCOVÁNÍ PROJEKTU

- Příloha č. 4 zásad – vyplnit (uvést jednotlivé zdroje, částku a procenta).
- **Dotace max. do 70% celkových nákladů projektu.**
- Spolufinancování min. 30% mimo zdroje státního rozpočtu.
- Spolufinancovat nesmí přijímající organizace.
- Evropské sbory solidarity (dříve EVS) nemohou být součástí akreditované dobrovolnické služby.
- Ke každému projektu zvlášť.

FINANČNÍ VRATKY

- **Metodika výpočtu finančních vratek viz. Zásady**

Procento získané z porovnání celkové částky, o kterou bylo žádáno v žádosti o dotaci, s celkovou částkou dotace, kterou žadatel obdržel, se aplikuje pro výpočet vratky konkrétní položky.

Metodika se neaplikuje u osobních nákladů, kde jsou uvedeny konkrétní částky.

ÚČTY



- k 31. prosinci 2019

na následující bankovní účet Ministerstva vnitra: **3605881/0710**

- k 15. únoru 2020

na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo **6015-3605881/0710**

AVÍZO O VRATCE

- Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno informací - **avízem o vrácení prostředků zaslané na odbor písemně.**
- Avízo zaslat ve shodném termínu s převedením peněz! Zdůvodnění vratky je nutné uvést v příloze č. 5 Zásad (Komentář k realizaci projektu).

PŘÍKLADY CHYB Z VYÚČTOVÁNÍ DOTACE 2018

- Nezaslání všech povinných příloh vyúčtování (zejména **výjezd z účetnictví**).
- **Příloha č. 4 zásad** – Tabulka přehled čerpání:
 - nevyplněna dle položek Rozhodnutí,
 - čerpáno na položky, které nejsou v Rozhodnutí uvedeny,
 - nevyplněn sloupec Celkové náklady a Ostatní zdroje spoluf. dle jednotlivých položek,
 - v případě finanční vratky nevyplněn sloupec Vracené finanční prostředky,
 - nečerpáno na všechny položky uvedené v Rozhodnutí a přitom nevrácena adekvátní částka,
 - nedodržení částek čerpání dotace (za materiální, nemateriální, osobní náklady - jednotlivé částky),
 - položka výpis z rejstříku trestů, potvrzení od lékaře čerpáno pouze na výpisy z rejstříku trestů;
 - lektorné, supervize uvedené v nemateriálních nákladech, čerpáno na DPP,
 - tabulka nesouhlasí s výjezdem z účetnictví.
- Nezaslání fin. vratky, nezaslání avíza o vratce,
- Neoddělné účetnictví dotace od ostatních zdrojů,
- Čerpáno nad limit Kč 17 000,- v nákladech za koordinátora za měsíc,
- Spolufinancování mimo SR nečiní 30%, spolufinancování nesouvisí s projektem.

PŘÍKLADY CHYB Z FINANČNÍCH KONTROL



- Nevyplněné všechny náležitosti dokladů, chybí podpisy.
- Pracovní smlouvy, dohody nejsou svázány s pozicí koordinátora, je však na něj čerpána dotace dle Rozhodnutí.
- Koordinátor vykonává dvě různé pracovní pozice, není zřejmé jakým poměr, jak se rozkládá působení jako koordinátora.
- Nelze doložit čerpání podílu mezd připadající na projekt, není vedena docházka, která by uváděla poměr odpracovaných hodin na projektu a s tím související čerpání dotace.
- Dotace čerpána na supervize, dle docházky se netýká pouze dobrovolníků.
- Překročení limitu při čerpání dotace na supervize.
- Náklady uvedené jako spolufinancování projektu nesouvisí s výkonem dobrovolnické služby.
- Není jasné jakým poměrem jsou rozúčtovány náklady, které jsou společné pro více projektů.

KONTAKTY



www.mvcr.cz (pod odkazem služby pro veřejnost)

- Ing. Hana Frýdlová

hana.frydlova@mvcr.cz

tel: 974 832 673

- Ministerstvo vnitra

odbor prevence kriminality

Nad Štolou 3

170 34 Praha 7-Letná

ID datové schránky: 6bnaawp

