

**VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na pracovní pozici**  
**v oddělení metodické podpory a legislativy státní služby**  
**odboru státní služby v sekci pro státní službu**  
**v Ministerstvu vnitra**

Č. j.: MV-116112-1/PR-2024

Praha 13. srpna 2024

**Údaje o pracovní pozici**

V souladu s ustanovením § 178 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje sekce pro státní službu výběrové řízení na obsazení služebního místa v pracovním poměru na dobu určitou podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to služebního místa v oddělení metodické podpory a legislativy státní služby odboru státní služby v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra, ID: 30346220.

**Základní informace:**

- místo výkonu práce: Praha;
- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou / rodičovskou dovolenou) s 6měsíční zkušební dobou;
- plný pracovní úvazek;
- systemizovaná 14. platová třída, zařazení do platového stupně a určení platového tarifu podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců ve znění pozdějších předpisů;
- po zpracování možný osobní příplatek, odměny;
- předpokládaný nástup: **1. října 2024.**

**Náplň práce:**

- tvorba koncepce státní služby;
- tvorba návrhů právních předpisů v oblasti státní služby a tvorba jejich paragrafovaného znění;
- tvorba návrhů služebních předpisů a jiných interních aktů řízení nejvyššího státního tajemníka a personálního ředitele sekce pro státní službu a tvorba jejich paragrafovaného znění;
- zastupování Ministerstva vnitra při projednávání v Legislativní radě vlády a jejích pracovních komisích a poskytování součinnosti ministru vnitra a jeho náměstkům při projednávání právních předpisů v oblasti státní služby v Parlamentu České republiky;
- zpracovávání zásadních komplexních stanovisek k právním předpisům v oblasti státní služby a ke služebním předpisům a jiným interním aktům řízení nejvyššího státního tajemníka a personálního ředitele sekce pro státní službu;
- tvorba návrhů metodických pokynů nejvyššího státního tajemníka;
- zajišťování další metodické činnosti sekce pro státní službu (např. zpracování výkladových stanovisek a odpovědí na dotazy, lektorské zajištění školení a seminářů);
- koordinace a metodické usměrňování činnosti a odborná pomoc v legislativní oblasti útvarům sekce pro státní službu při přípravě a posuzování právních předpisů v oblasti státní služby a služebních předpisů a jiných interních aktů řízení nejvyššího státního tajemníka a personálního ředitele sekce pro státní službu;
- zpracovávání stanovisek k návrhům právních předpisů připravovaných Ministerstvem vnitra, ostatními ministerstvy a jinými ústředními správními úřady, k poslaneckým návrhům, senátním

návrhům a návrhům zastupitelstev vyšších územních samosprávných celků a k návrhům nelegislativní povahy;

- zpracovávání materiálů pro jednání vlády a stanovisek k materiálům pro jednání vlády zpracovávaným jinými služebními úřady v oblasti státní služby;
- zpracovávání analýz v oblasti státní služby;
- vyřizování podání v oblasti státní služby, zejména vyřizování stížností státních zaměstnanců podle § 157 zákona o státní službě a stížností podle § 175 správního řádu, k jejichž vyřízení je příslušný nejvyšší státní tajemník;
- vedení odvolacích řízení, přezkumných řízení nebo obnovy řízení ve věcech státní služby, v nichž je příslušným orgánem nejvyšší státní tajemník;
- příprava podkladů pro poradní sbor nejvyššího státního tajemníka k zákonu o státní službě;
- podíl na přípravě kolektivní dohody vyššího stupně;
- výkon kontroly ve služebních vztazích státních zaměstnanců.

#### Požadavky:

- vysokoškolské magisterské vzdělání;
- trestní bezúhonnost;
- státní občanství ČR nebo občanství jiného členského státu Evropské unie, nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, pokud uchazeč/ka ovládá český jazyk;
- uživatelská znalost MS Office;
- samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, flexibilita.

#### Benefity:

- 5 týdnů dovolené;
- 5 dní indispozičního volna;
- možnost práce z domova (home office);
- zvýhodněné závodní stravování/ stravenky;
- další vzdělávání;
- FKSP atd.

#### Povinné náležitosti přihlášky do výběrového řízení:

- strukturovaný životopis, ve kterém **uvedte ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení;
- motivační dopis;
- před pohovorem doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání.

#### Bližší informace poskytne:

- Mgr. Ilona Hrochová, e-mail: [ilona.hrochova@mvcz.cz](mailto:ilona.hrochova@mvcz.cz), tel. 974 818 243.

#### Doručení přihlášky:

Nabídku se strukturovaným životopisem a motivačním dopisem je možné zaslat nejpozději do **3. září 2024** některým z těchto způsobů:

- prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu Ministerstvo vnitra, Jindřišská 34, 110 00 Praha 1,

- osobně u služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické podatelny služebního úřadu [posta@mvcz.cz](mailto:posta@mvcz.cz) nebo
- v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky služebního úřadu 9iutsan.

Obálka, resp. datová zpráva musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo v pracovním poměru v oddělení metodické podpory a legislativy státní služby odboru státní služby v sekci pro státní službu v Ministerstvu vnitra - č. j. MV-116112/PR-2024**“.

**Mgr. Martina Postupová**

personální ředitelka,  
Sekce pro státní službu,  
Ministerstvo vnitra

---

*Přihlášením se do výběrového řízení uchazeč o zaměstnání stvrzuje, že si není vědom osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmu. Současně zasláním životopisu uděluje souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.*

*Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.*