

Informační systém o státní službě (ISoSS)
Přehled základních kontrol v ISoSS

Historie dokumentu

Historie revizí

Číslo revize	Datum revize	Popis revize	Změny označeny
1. 0	17. 7. 2015	Úvodní verze k zahájení produktivního provozu	Ne

Obsah

1. Úvod	4
2. Základní kontroly v ISoSS	5
2.1 <i>Společné kontroly</i>	5
2.1.1 Společné kontroly v případě komunikace se systémem ISoSS prostřednictvím webových služeb	5
2.1.2 Společné kontroly po přihlášení uživatele přes Portál ISoSS	5
2.1.3 Společné kontroly v případě zaslání datové dávky do systému ISoSS (WS, dávkový soubor)	5
2.2 <i>Technické kontroly</i>	5
2.3 <i>Základní aplikační kontroly dle modulů ISoSS</i>	6
2.3.1 Modul RSZ – Rejstřík státních zaměstnanců	6
3. Přílohy	7
3.1 <i>Příloha č. 1 – Technický manuál</i>	7
3.2 <i>Příloha č. 2 – Číselníky</i>	7
3.3 <i>Příloha č. 3 – Povolené kombinace druhů a důvodů opatření</i>	7
3.4 <i>Příloha č. 4 – Logické návaznosti opatření</i>	7

1. Úvod

Cílem tohoto dokumentu je shromáždění informací a odkazů k základním vybraným aplikačním a technickým kontrolám, aktivovaným na straně systému ISoSS.

V souladu s deklarovaným postupným náběhem systému ISoSS jsou v tomto dokumentu popisovány či odkazovány kontroly společné nebo kontroly, týkající se modulu RSZ – Rejstřík státních zaměstnanců.

2. Základní kontroly v ISoSS

2.1 Společné kontroly

2.1.1 Společné kontroly v případě komunikace se systémem ISoSS prostřednictvím webových služeb

Po úspěšné autentizaci registrovaného externího HR systému služebního úřadu ISoSS na základě zkratky OVM a registrovaných údajů ověří, zda se jedná o služební úřad oprávněný k požadované činnosti. Následuje základní validace zasláných dat v souladu s pravidly definovanými v Technickém manuálu. V závislosti na zpracovávaném procesu jsou po validaci data předána k aplikačním kontrolám a dalšímu zpracování.

2.1.2 Společné kontroly po přihlášení uživatele přes Portál ISoSS

Po úspěšném přihlášení uživatele se do Portálu ISoSS přenesou zejména zkratka OVM se seznamem činnostních rolí, které jsou tomuto uživateli přiděleny. Na základě zkratky OVM a seznamu činnostních rolí ISoSS ověří, zda se jedná o služební úřad oprávněný k požadované činnosti.

V některých případech (zejména v souvislosti s postupným náběhem jednotlivých modulů ISoSS do produktivního provozu) mohou být činnostní role přidělené jednotlivým uživatelům lokálním administrátorem dočasně omezena.

2.1.3 Společné kontroly v případě zaslání datové dávky do systému ISoSS (WS, dávkový soubor)

Externí systém HR má možnost zaslat požadovaná data předáním datové dávky konkrétní webové službě ISoSS. Po úspěšné autentizaci externího systému a předání datové dávky je v ISoSS kromě technických kontrol (viz. kapitola 2.2) provedena kontrola, za které OVM je datová dávka zaslána. Kód OVM, za který byla datová dávka vygenerována, se povinně vyplňuje v hlavičce datové dávky. Pokud externí systém za OVM „ABC“ odeslal datovou dávku za OVM „DEF“ a tato vazba není v ISoSS registrována, je dávka na vstupu odmítnuta.

Při nahrávání dávkového souboru na Portálu ISoSS je situace obdobná. Nejdříve je zkontrolováno oprávnění uživatele k nahrání dávkového souboru konkrétního typu. Následně se provádí stejné kontroly jako při nahrání datové dávky pomocí webové služby.

2.2 Technické kontroly

Veškeré technické kontroly jsou detailně specifikovány v samostatném dokumentu Technický manuál, viz kapitola 3.1 Příloha č. 1 – Technický manuál.

Popis kontrol je v dokumentu Technický manuál uveden v kapitole 2.6, která je rozdělena dle kategorií:

- kontrola identity zdrojového systému;
- validace struktury zpráv oproti definici XSD;
- kontrola platnosti digitálního podpisu (pokud je podpis obsažen);
- kontrola věcné správnosti dat.

2.3 Základní aplikační kontroly dle modulů ISoSS

Na aplikační úrovni jsou příchozí data kontrolována na jejich formální a věcnou správnost. Z formálního hlediska musí jednotlivé hodnoty odpovídat stanovenému formátu a musí být vyplněny položky stanovené jako povinné.

Je-li pro některou položku předepsán číselník povolených hodnot, musí hodnota této položky odpovídat hodnotě definované v odpovídajícím číselníku ke stanovenému datu. Toto datum nemusí být vždy aktuální datum, nýbrž např. datum platnosti opatření či datum nástupu na obsazované služební místo. Více k číselníkům v kapitole 0

Příloha č. 2 – Číselníky.

Kromě toho jsou data kontrolována na jejich logickou správnost, tedy např. na povolené kombinace dat, návaznost jednotlivých opatření či vztah mezi datem nástupu a datem přijetí žádosti.

2.3.1 Modul RSZ – Rejstřík státních zaměstnanců

Každý státní zaměstnanec je před přidělením evidenčního čísla státního zaměstnance zkontrolován vůči registru osob. V případech, kdy tento způsob ztotožnění není úspěšný, postupuje se náhradním způsobem popsáním v příslušné části dokumentace.

Je-li součástí požadovaných dat evidenční číslo státního zaměstnance, kontroluje se jeho existence.

V závislosti na druhu a důvodu opatření se kontroluje, zda jsou či nejsou vyplněny položky definované jako povinné, možné či nepřípustné. Seznam těchto kontrol a položek je uveden v samostatném dokumentu, viz kapitola 3.3 *Příloha č. 3 – Povolené kombinace druhů a důvodů opatření*.

V závislosti na druhu a důvodu opatření se kontroluje rovněž návaznost jednotlivých opatření, tedy zda jsou splněny předpoklady pro zápis konkrétního opatření a zda posloupnost opatření dává logický smysl. Tyto kontroly jsou popsány v samostatném dokumentu, viz kapitola 3.4 *Příloha č. 4 – Logické návaznosti opatření*.

Změnová opatření je možné zasílat maximálně do uplynutí 3 měsíců od data jejich uskutečnění.

V případě výmazu státního zaměstnance, kterému nevznikl služební poměr, je prováděna kontrola existence státního zaměstnance a termínu zaslání výmazu, který může být proveden pouze do 10 dnů od data nástupu státního zaměstnance.

3. Přílohy

Nedílnou součástí tohoto dokumentu jsou následující přílohy.

3.1 Příloha č. 1 – Technický manuál

Aktuální verze dokumentu Technický manuál je umístěna na webových stránkách <http://www.mvcr.cz/isoss> v sekci „Technické informace / Dokumenty ke stažení“.

3.2 Příloha č. 2 – Číselníky

Vždy aktuální verze používaných číselníků ISoSS jsou vloženy jako příloha k Technickému manuálu a jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.mvcr.cz/isoss> v sekci „Technické informace / Dokumenty ke stažení“.

3.3 Příloha č. 3 – Povolené kombinace druhů a důvodů opatření

Dokument ve formě matice s povolenými kombinacemi druhů a důvodů opatření je vložen jako příloha k Technickému manuálu a je k dispozici na webových stránkách <http://www.mvcr.cz/isoss> v sekci „Technické informace / Dokumenty ke stažení“.

3.4 Příloha č. 4 – Logické návaznosti opatření

Dokument s logickými návaznostmi opatření je vložen jako příloha k Technickému manuálu a je k dispozici na webových stránkách <http://www.mvcr.cz/isoss> v sekci „Technické informace / Dokumenty ke stažení“.