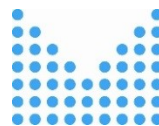




**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-198931-1/SFV-2023

Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

**1. Identifikace výzvy**

- 1.1. Číslo výzvy: 12\_23\_017
- 1.2. Název výzvy: 17. výzva OP AMIF - Podpora návratového mechanismu
- 1.3. Specifický cíl: 3.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

**2. Časové nastavení**

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 29. 11. 2023
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 29. 11. 2023
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 29. 11. 2023 od 16:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 8. 3. 2024 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 30 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 1. 2027

**3. Informace o formě podpory**

- 3.1. Alokace výzvy: 76 000 000,00 Kč
  - 3.1.1. EU podíl: 57 000 000,00 Kč
  - 3.1.2. Národní spolufinancování: 19 000 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a § 1 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v části 7.1.

### Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a jemu podřízené útvary.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
75 % <sup>1</sup>	25 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Číslo opatření <sup>2</sup>	Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
1.	51 000 000 Kč	6 000 000 Kč	68 000 000 Kč
2.	6 000 000 Kč	2 000 000 Kč	8 000 000 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v podkapitole 14.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

Žadatel předkládá v každém opatření jednu žádost o podporu.

### 4.1. Opatření č. 1 – Vybudování nového informačního systému RECAMAS

Cílem opatření je vytvoření digitalizovaného systému pro řešení návratových případů, tzv. RECAMAS (return case management system). Systém musí být vybudován v souladu s návody a metodikami agentury Frontex a dále ve spolupráci s relevantními subjekty pro oblast návratů, zejména s Ministerstvem vnitra. Systém bude zahrnovat jak problematiku nucených návratů, tak dobrovolných návratů.

Nemusí se jednat o samostatný informační systém, může se jednat např. o jednotlivé moduly v rámci širšího systému, konkrétní technické řešení je ponecháno na žadateli.

Součástí opatření je též příprava systémů Policie ČR na přesun agend z Cizineckého informačního systému do systému ICAS a související změny, zejména ve vztahu k návratovým procesům.

<sup>1</sup> čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“)

<sup>2</sup> Název a obsah opatření je definován v části 4. Věcné zaměření.

#### 4.2. Opatření č. 2 - Realizace nucených návratových operací

Cílem opatření je zajištění efektivní a důstojné procedury pro nucené návraty státních příslušníků třetích zemí, kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup nebo pobyt na území České republiky.

Konkrétně se jedná o zajištění základních kroků pro uskutečnění návratové operace – od zjištění totožnosti státních příslušníků třetích zemí, vydávání náhradních cestovních dokladů, nákup letenek pro státní příslušníky třetích zemí a případného zajištění policejního doprovodu (eskorty) při vyhoštění. V rámci projektu mohou být podpořeny pouze nucené návraty státních příslušníků třetích zemí mimo území EU.

V rámci tohoto opatření jsou podporovány zejména následující aktivity:

- a) zajištění a nákup letenek za účelem nuceného návratu státních příslušníků třetích zemí mimo území EU (případně zajištění jiné formy dopravy v odůvodněných případech, potřebnost jiné formy dopravy musí být odůvodněna v monitorovacích zprávách projektu),
- b) zajištění policejního doprovodu (eskorty), včetně nákupu letenek a zajištění víz pro eskortu (potřebnost eskort v konkrétních případech musí být v monitorovacích zprávách projektu zdůvodněna),
- c) identifikace státních příslušníků třetích zemí,
- d) zajištění náhradních cestovních dokladů státním příslušníkům třetích zemí,
- e) komunikace se zastupitelskými úřady a národními orgány třetích zemí, zejména za účelem ztotožnění státního příslušníka třetí země a vydání náhradního cestovního dokladu
- f) zajištění vybavení týmu pracujícího v přímém kontaktu s cizinci či přímo se podílejících na přípravě a realizaci nucených návratů,
- g) zahraniční výměna zkušeností či participace na jednání v oblasti návratů pro pracovníky v přímém kontaktu s cizinci či přímo se podílejících na přípravě a realizaci nucených návratů.

#### 4.3. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu (obě opatření) jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
027110	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC3) <sup>3</sup>	výstup	kus/systém IKT

<sup>3</sup> Pouze pro opatření č. 1

026900	Počet osob navrácených formou vyhoštění <sup>4</sup>	výsledek	osoba
--------	--	----------	-------

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

027100	Počet účastníků odborné přípravy (SC3) <sup>5</sup>	Výstup	osoba
028330	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC3)	výsledek	osoba
028340	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC3)	výsledek	osoba

#### 4.4. Cílová skupina:

Pro opatření č. 1: není stanovena

Pro opatření č. 2:

- a) Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU), kteří nesplňují nebo již nesplňují podmínky pro vstup či pobyt na území a kterým bylo vydáno rozhodnutí o povinnosti opustit území nebo rozhodnutí o správním vyhoštění;
- b) Státní příslušníci třetích zemí (tj. zemí mimo země EU), kterým byl uložen trest vyhoštění.

### 5. Územní zaměření

#### 5.1. Přípustné místo realizace:

Není výzvou omezeno.

### 6. Informace o způsobilosti výdajů

#### 6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### 6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### 6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): pro opatření č. 1 není omezen, pro opatření č. 2: 0,00.
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): pro opatření č. 1 není omezen, pro opatření č. 2: 0,00.

<sup>4</sup> Pouze pro opatření č. 2

<sup>5</sup> Indikátory 027100, 028330 a 028340 relevantní pouze v případě, že součástí projektu bude proškolení osob.

#### **6.4. Informace o využití paušálních sazeb:**

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 3,5 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

### **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

#### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů včetně všech podkladů k výpočtu jednotkových sazeb, které jsou uvedeny v kapitole 13.4.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (v případě využití jednotkových nákladů).

#### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

#### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mvcv.cz](mailto:ondrej.houda@mvcv.cz)

Tel.: 974 815 072

**Adresa vyhlašovatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

**7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

**8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

V případě, že bude žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit pro tuto žádost proces hodnocení nezávisle na předložení žádosti pro druhé opatření, tzn. ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro celou výzvu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 9.1.

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornosti hodnocení: „Návraty“, „ICT“ a „Projektové a finanční řízení“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené v rámci jiného opatření. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

[Výzvy - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](#)

### **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](#)

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV (odkaz na elektronickou verzi je k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award).

Cizinecký informační systém (dále jen CIS) slouží jako primární nástroj k zajištění výkonu služby článků zařazených v organizační struktuře Ředitelství služby cizinecké policie a odborů cizinecké policie v rámci jednotlivých krajských ředitelství Policie České republiky. Podporuje celý proces agendy cizinecké problematiky státních příslušníků třetích zemí (dále jen TCN). CIS slouží v současné době jako primární nástroj pro evidenci trvalých a přechodných pobytů TCN, záchytů TCN. Je zdrojovým systémem pro bezpečnostní informační systémy jako je SIS, nebo národní systém Opatření, dále je důležitým nástrojem k zajištění agendy spojené se správním vyhoštěním, pozváním a má přímé vazby na informační systémy veřejné správy jako je agendový informační systém nebo registr obyvatel. CIS byl vybudovaný jako jeden z prvních informačních systémů Policie ČR, a to již před více než 17 lety, spuštěn byl v roce 2004. Agenda a důležitost informačního systému má přímý vliv na zajištění bezpečnosti ČR, a i celé EU. Proto byl CIS v rámci zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a v rámci návazných vyhlášek, zařazen do seznamu významných informačních systémů. Z uvedených důvodů systém musí mít



zajištění vysokou dostupnost. Procesy realizované v informačním systému cizinců je nutné přebudovat dle získaných zkušeností a nutnosti implementace RECAMAS a oddělení agendy spojené s trvalými a dlouhodobými pobyty, které budou realizovány a spravovány v IS ICAS spravovaném Ministerstvem vnitra.

V rámci těchto aktivit a v oblasti samotné realizace nucených návratů státních příslušníků třetích zemí má tak příjemce podpory, tj. Ministerstvo vnitra (Policie ČR), postavení monopolu de iure.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

#### **10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:**

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v rámci dokumentu Metodika a kritéria hodnocení programů fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí zveřejněného na adrese [Metodika a kritéria hodnocení - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](https://mvdcr.cz/metodika-a-kriteria-hodnoceni-fondy-evropske-unie-v-oblasti-vnitřnich-veci).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí