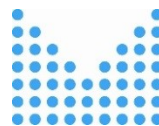




**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

Č.j. MV-180489-1/SFV-2023

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_23_005
- 1.2. Název výzvy: 15. výzva OP AMIF - Reintegrační podpora v procesu návratů
- 1.3. Specifický cíl: 3.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 31. 10. 2023
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 31. 10. 2023
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 13. 11. 2023 od 12:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 22. 12. 2023 ve 12:00
- 2.5. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 18 měsíců
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 24 měsíců
- 2.7. Datum, od kdy lze realizovat projekt: 1. 4. 2024
- 2.8. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 4. 2026

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 12 000 000,00 Kč
 - EU podíl: 10 800 000,00 Kč
 - Národní spolufinancování: 1 200 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- Mezivládní organizace
 - se zastoupením v České republice
- Veřejné vysoké školy
 - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů
- Výzkumné instituce
 - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují podmínky partnerství uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ subjektu	Podíl EU (OP AMIF) ¹	Podíl národního spolufinancování ²	Soukromý podíl
Organizační složky státu	90 %	10 %	0 %
Nestátní neziskové organizace	90 %	10 %	0 %
Veřejné vysoké školy a výzkumné instituce	90 %	10 %	0 %
Mezivládní organizace	90 %	10 %	0 %
VÚSC a jejich příspěvkové organizace	90 %	10 %	0 %

¹ čl. 15 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“)

² Spolufinancováno ze státního rozpočtu, z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
10 800 000,00 Kč	7 000 000,00 Kč	12 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post/ex ante

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých pět měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Cílem výzvy je podpora konceptu asistovaných dobrovolných návratů. Výzva se zaměřuje na podporu dobrovolného návratu ve všech jeho fázích. Schopnost zajištění asistence ve všech fázích návratu je pro předkládaný projekt povinná. Fázemi návratu tato výzva rozumí podporu realizace dobrovolných návratů včetně předodjezdové, tranzitní a popříjezdové asistence obnášející i reintegrační pomoc.

Výzva se zaměřuje na individuální případy osob, u nichž dojde k usnadnění celého procesu návratu a přispění k tomu, aby se zvýšila pravděpodobnost toho, že dobrovolně se navracející osoba zůstane ve své cílové destinaci a nevycestuje znovu na území Evropské unie.

Žadatel musí být schopen pro osoby navracející se z ČR zajistit dobrovolné návraty a reintegrační podporu (tj. procesy 4.1.1 a 4.1.2) zejména pro návraty do následujících destinací³: Bělorusko, Čínská lidová republika, Filipíny, Irán, Jemen, Kuba, Mali, Senegal, Súdán, Thajsko, Turkmenistán, Uzbekistán, Ruská federace a v případech hodných zvláštního zřetele (humanitární případy) Ukrajina. Pro další destinace podléhá realizace dobrovolného návratu schválení odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“), který rovněž může požadovat asistenci i pro případy z dalších zemí⁴. Způsob, jakým žadatel zajistí dobrovolné návraty a reintegrační podporu popíše žadatel v žádosti o podporu.

Na realizaci projektu spolupracuje příjemce s OAMP. Spolupráce probíhá na několika úrovních:

- příjemce informuje OAMP o realizaci všech návratů, a to bez zbytečného prodlení po realizaci předmětného návratu a následně souhrnnou měsíční informací;
- příjemce před zahájením reintegračního procesu, nejpozději však do 60 kalendářních dní od zahájení projektu, zašle vytvořenou metodiku (viz níže část 4.1.2) k posouzení OAMP a nejpozději do 15 kalendářních dnů zapracuje případné připomínky OAMP, zaslané nejpozději 15 kalendářních dní od doručení návrhu metodiky;

³ V případě, že do některých destinací není žadatel schopen z objektivních důvodů, zejména právního charakteru a s ohledem na situaci v místě, provádět návraty, musí tuto skutečnost včetně podrobného odůvodnění popsat v žádosti o podporu.

⁴ Realizaci návratu do země, jež není v této výzvě vyjmenována, může příjemce při realizaci projektu odmítnout.

- příjemce informuje OAMP o podaných žádostech o reintegrační podporu a z podnětu OAMP realizuje konzultace k reintegrační asistenci u osob, jejichž dobrovolný návrat je řešen Ministerstvem vnitra (OAMP, Správa uprchlických zařízení);
- příjemce konzultuje s OAMP případy hodné zvláštního zřetele, žádá OAMP o stanovisko pro zvýšení limitu příspěvku na reintegraci na 100 000 Kč (viz níže část 4.1.2) a žádá OAMP o schválení reintegrační podpory v případech hodných zvláštního zřetele pro navrácené z jiných než výše vyjmenovaných zemí;
- příjemce žádá OAMP o zakoupení letenky prostřednictvím systému FAR, které OAMP, bude-li to možné, vyhoví (viz 4.1.1 f).

Realizace dobrovolných návratů sestává ze dvou základních procesů. Jedná se o:

4.1.1. Poskytnutí asistence související s dobrovolným návratem a jeho faktická realizace

Součástí asistence jsou mimo jiné tyto služby:

- a) poskytování individuálního poradenství, které souvisí se všemi aspekty dobrovolného návratu potencionálním zájemcům o dobrovolný návrat;
- b) přednávratová příprava a pomoc (zejména nastavení plánu odjezdu, reintegračního plánu, vyřízení potřebných úředních formalit, doprovod na úřady, vyřízení náhradního cestovního dokladu apod.);
- c) úhrada poplatků souvisejících s vydáním cestovních dokladů nezbytných pro uskutečnění návratu;
- d) zajištění ubytování a stravování je-li to pro úspěšnou realizaci návratu nezbytné a po nezbytně dlouhou dobu ve dnech před odletem v České republice;
- e) zajištění lékařské péče, nezbytné pro realizaci návratu, a to včetně lékařské péče nezbytné během realizace návratu (lékařský doprovod);
- f) úhrada letenky či jiného relevantního jízdního dokladu a zajištění samotného přesunu u osob, jejichž návrat není realizován v rámci činnosti MV ČR, v ceně letenky může být přeprava zavazadel do hmotnosti 60 kg, v případě většího objemu zavazadel se již jedná o náklady na stěhování, které spadají pod bod 4.1.2 a) a odečítají se z limitu pro reintegrační pomoc; musí se jednat o let mimo území Evropské unie a zemí schengenského prostoru, v případě letu s mezipřestupem se tento mezipřestup musí odehrát mimo území Evropské unie a zemí schengenského prostoru⁵
 - Realizátor projektu se může obrátit na OAMP s žádostí o zajištění nákupu letenky prostřednictvím systému Frontexu FAR, OAMP příjemce v každém daném případě bez zbytečného prodlení informuje, zda je takový nákup letenky možný či nikoli.
- g) asistence při tranzitu (pomoc při přestupu z letadla do jiného letadla přímo v tranzitním prostoru letiště)⁶;
- h) asistence na cestě z letiště do cílové destinace včetně úhrady nákladů za místní dopravu (např. zajištění ubytování a stravování po cestě před dosažením cílové destinace v přiměřeném rozsahu).

Náklady související s body d) – h) jsou způsobilé pouze v případě, že navracející se osoba opustí území Evropské unie a schengenského prostoru. Náklady související s body a), b) a c) jsou způsobilé i v případě, že daná osoba nakonec území Evropské unie a schengenského prostoru neopustí.

⁵ Realizace návratu je vždy koordinována s OAMP. Pri márně je a asistence poskytována OAMP zejména u cizinců, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění a těm, kteří jsou umístěni v zařízení pro zajištění cizinců.

⁶ Příjemce si musí zajistit přístup do tranzitního prostoru příslušného letiště.

4.1.2. Zajištění reintegrační podpory

Reintegrační podpora přispívá k zajištění udržitelnosti provedeného návratu. Jedná se o zajištění takových podmínek v zemi návratu, které budou osobu motivovat k setrvání mimo území Evropské unie a usnadní reintegraci navraceného cizince zpět do své původní společnosti. Před zahájením realizace reintegračních plánů vytvoří příjemce metodiku vypracování reintegračního plánu, kterou předloží ke schválení OAMP.⁷ V rámci žádosti o podporu popíše základní principy, ze kterých bude následně metodika vycházet. V rámci reintegračního programu může státní příslušník třetí země získat podporu v hodnotě až 50 000 Kč. V případech hodných zvláštního zřetele⁸ může příjemce požádat OAMP o souhlasné stanovisko k navýšení limitu až do výše 100 000 Kč, případně o možnost poskytnutí reintegrační podpory i osobám navracajícím se do zemí nad rámec těch uvedených v bodě 4.1. Pro potřeby přípravy rozpočtu může být počítáno s až 5 % případů hodných zvláštního zřetele.

Reintegrační podpora v rámci výše zmíněných limitů je uhrazena na základě skutečně vynaložených nákladů, které jsou v souladu s reintegračním plánem. Tento příspěvek nezískává klient v hotovosti, nýbrž věcnou formou (tzv. in kind assistance)⁹. Reintegrační plán sestavuje příjemce, který na základě tohoto plánu rozhodne o výši finančního příspěvku, v rámci plánu je možné kombinovat všechny níže uvedené typy podpory. Reintegrační příspěvek je možné zaměřit zejména na následující skutečnosti¹⁰:

- a) náklady na stěhování;
- b) zajištění ubytování (včetně platby nájmu a základního vybavení domácnosti, popř. nezbytné stavební úpravy vlastní nemovitosti);
- c) školení a vzdělávací programy (jak v ČR, tak v cílové destinaci, přičemž výsledky vzdělávání musí být uplatnitelné/aplikovatelné v cílové destinaci);
- d) zdravotní péče, včetně nákupu léků a zdravotnických pomůcek;
- e) zařízení a vybavení nezbytné k podnikání (hmotné i nehmotné) (případný nákup může být proveden jak v cílové destinaci, tak v ČR, pokud by byl takový nákup ekonomicky výhodný se zohledněním nákladů na transport, při nákupu v ČR je nezbytné dbát na to, aby pořízené zařízení/vybavení bylo v cílové destinaci kompatibilní, servisovatelné apod.);
- f) pořízení a úprava prostor pro podnikání;
- g) zajištění právních a dalších odborných služeb;
- h) nákup hospodářských zvířat.

Součástí reintegrace musí být také monitorování realizovaných reintegračních plánů. Příjemce musí provést monitoring reintegrace zpravidla po třech měsících realizace reintegračního plánu s přihlédnutím k typu reintegračních aktivit. Příjemce je povinen monitorovat alespoň 25 % provedených reintegrací.

Náklady na reintegrační podporu jsou způsobilé pouze v případě, že navracající se osoba opustí území Evropské unie.

⁷ V případě, že příjemce již metodikou disponuje, může se jednat jen o její aktualizaci.

⁸ Jedná se o případy, kdy stanovená maximální výše reintegrační podpory neumožňuje její udržitelné provedení např. na základě zvláštních potřeb, zdravotních důvodů, případně je ve specifickém zájmu ČR, a by da ná osoba opustila její území.

⁹ V odůvodněných případech je možné podporu poskytnout formou ex-post proplacení výdajů doložených klientem.

¹⁰ Řídící orgán může v průběhu realizace projektu schválit pro jednotlivé případy i jiné typy podpory, bude-li to podloženo odůvodněnou potřebou, výčet ve výzvě není možné považovat za uzavřený.

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026700	Počet navracených osob, kterým byla poskytnuta pomoc při reintegraci	Výstup	osoba

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026800	Počet osob navracených formou dobrovolného návratu	Výsledek	osoba

4.3. Cílová skupina:

Cílovou skupinou jsou státní příslušníci třetích zemí vyjmenovaných výše v bodě 4.1¹¹

Pro tuto výzvu jsou tedy cílovou skupinou státní příslušníci vyjmenovaných třetích zemí, kteří splňují následující podmínky:

- státní příslušníci třetích zemí, definovaní v ustanovení §123a odst. 1 písm. a) až d) zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, v platném znění;
- v případech hodných zvláštního zřetele státní příslušníci Ukrajiny, kteří o návrat na Ukrajinu žádají ze zvlášť závažných osobních důvodů.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není výzvou omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím paušální sazby ve výši 20 % jiných přímých nákladů než osobních nákladů pro financování přímých osobních nákladů na zaměstnance. Z jiných přímých nákladů, které slouží jako základ pro výpočet paušálu, jsou vyňaty

¹¹ V případech hodných zvláštního zřetele může být po schválení OAMP podpořena i osoba z jiné země, nicméně vždy se musí jednat o státního příslušníka třetí země.

výdaje, které jsou předmětem veřejné zakázky, včetně veřejné zakázky malého rozsahu. Princip je blíže popsán v kapitole 13.4.3.2 PŽP.

V rámci rozpočtu projektu tak budou uvedeny jiné výdaje než mzdové. Mzdové výdaje budou spočteny jako paušál.

V rámci projektu není možné financovat výdaje, které by byly financovány v nadlimitním zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, tj. u nichž by došlo k překročení stanoveného limitu.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 20 % paušální sazby pro úhradu mzdových nákladů a dále 7 % paušální sazby způsobilých přímých výdajů (tj. včetně paušálních výdajů na mzdy) pro financování nepřímých nákladů. Pravidla týkající se těchto paušálních sazeb jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Pokud je žadatel evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹², musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{13,14}

¹² Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský s právníce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

¹³ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹⁴ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, s polečenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

3. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzí viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Pospíšil

E-mail: ondrej.pospisil1@mvcv.cz

Tel.: 974 815 093

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne **15. listopadu 2023 od 10:00 online formou** s využitím komunikační platformy webex. Účast je nutné potvrdit do **13. listopadu 2023 do 16:00** na e-mailovou adresu ondrej.houda@mvcr.cz. Link ke schůzce bude zaslán registrovaným účastníkům před seminářem. Pokud se žadatelé nemohou účastnit semináře v uvedeném termínu, může jim být po domluvě poskytnuta individuální konzultace.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná pouze třikrát.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnotící komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.2.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část **Error! Reference source not found.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude

využíváno § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

V rámci této výzvy bude právní akt uzavřen pouze s jedním žadatelem. Rozhodujícím kritériem výběru je výsledek žádosti ve věcném hodnocení. Pokud oslovený žadatel nebude mít o realizaci projektu zájem, bude osloven další žadatel v pořadí dle bodového zisku ve věcném hodnocení.

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Jde o výzvu bez dílčích alokací.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>.

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

(odkazy na elektronickou verzi jsou k dispozici na stránkách příslušné výzvy).

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 3 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu tím, že se zaměří na podporu asistovaného dobrovolného návratu. Tato výzva navazuje na výzvu č. 18 s názvem „Podpora dobrovolných návratů“ národního programu Azylového, migračního a integračního fondu z programového období 2014 – 2020.

Dobrovolný návrat je klíčovým nástrojem návratové politiky České republiky, respektive Evropské unie. Podpora dobrovolných návratů a reintegračních opatření přispívá k udržitelnosti návratů.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v rámci dokumentu Metodika a kritéria hodnocení programů fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí zveřejněného na adrese <https://www.mvcr.cz/fondyeu/clanek/metodika-a-kriteria-hodnoceni.aspx>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí