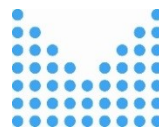




**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-163547-2/SFV-2023

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního  
a integračního fondu**

**1. Identifikace výzvy**

- 1.1. Číslo výzvy: 12\_23\_014
- 1.2. Název výzvy: 14. výzva AMIF – Zvýšení informovanosti držitelů mezinárodní ochrany a školení pracovníků pracujících se státními příslušníky třetích zemí
- 1.3. Specifický cíl: 2.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

**2. Časové nastavení**

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 17. 10. 2023
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 17. 10. 2023
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 25. 10. 2023 od 9:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 29. 11. 2023 v 16:00
- 2.5. Nejdřívější možné datum zahájení realizace projektu: 1. 3. 2024
- 2.6. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt napláňovat: 30 měsíců
- 2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2026

**3. Informace o formě podpory**

- 3.1. Alokace výzvy: 16 000 000,00 Kč
  - 3.1.1. EU podíl: 12 000 000,00 Kč
  - 3.1.2. Národní spolufinancování: 4 000 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

**Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

- Nestátní neziskové organizace:
  - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace
  - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- Veřejné vysoké školy
  - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů
- Výzkumné instituce
  - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace
  - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují podmínky partnerství uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování<sup>1</sup>:

Typ subjektu	Podíl EU (OP AMIF) <sup>2</sup>	Podíl národního spolufinancování <sup>3</sup>	Soukromý podíl
Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace	75 %	25 %	0 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (nestátní neziskové organizace)	75 %	25 %	0 %
Veřejné vysoké školy a výzkumné instituce	75 %	20 %	5 %
VÚSC a jejich příspěvkové organizace	75 %	10 %	15 %

<sup>1</sup> Rozpad financování uvedený v tabulce platí pro všechny kategorie oprávněných žadatelů vymezených v části 3.3.

<sup>2</sup> čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“)

<sup>3</sup> Spolufinancováno ze státního rozpočtu, z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

	Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
Opatření 1	3 750 000,00 Kč	2 600 000,00 Kč	5 000 000,00 Kč
Opatření 2	8 250 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	11 000 000,00 Kč

### 3.7. Forma financování: ex ante/ex-post

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je usnadnění procesu integrace státních příslušníků třetích zemí, a to prostřednictvím zvýšení informovanosti držitelů mezinárodní ochrany a zlepšení interkulturních kompetencí zaměstnanců veřejné správy a bezpečnostních složek. Výzva obsahuje dvě opatření, předložené žádosti se musí zaměřit pouze na jedno z nich. Oprávnění žadatelé, definovaní v části 3.3., mohou podat samostatný projekt pro každé opatření.

#### 4.1.1. Zvýšení informovanosti držitelů mezinárodní ochrany

Cílem je nabídnout držitelům mezinárodní ochrany integrační seminář co nejdříve po obdržení rozhodnutí o udělení azylu či doplňkové ochrany. Semináře budou určeny pro osoby od 15 let. Informace o počtech udělených mezinárodních ochrany jsou k dispozici ve čtvrtletních zprávách o migraci vydávaných MV ČR dostupných zde <https://www.mvcr.cz/migrace/clanek/ctvrtletni-zpravy-o-situaci-v-oblasti-migrace.aspx>.

Semináře budou min. jednodenní v rozsahu min. 6 hodin. Obsah semináře bude vycházet z publikace Česká republika – váš nový domov<sup>4</sup> a bude zahrnovat nejdůležitější témata a informace uvedené v publikaci.

V rámci projektu provede příjemce revizi publikace a případně navrhne její úpravy, pokud by bylo shledáno, že některé části obsahují zastaralé informace. Zásadnější přepracování publikace se nepředpokládá. Úpravy příjemce zpracuje v úzké spolupráci s odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, přičemž je povinen zpracovat případné požadavky na úpravy či doplnění. Příjemce v žádosti o podporu popíše, jakým způsobem bude s Odborem azylové a migrační politiky spolupracovat a jak zajistí zpracování případných připomínek. Publikace bude upravena v jazycích angličtina, arabština, ruština, ukrajinština a čeština. Příjemce odevzdá vyhlášovateli finální graficky zpracované jazykové verze publikace ve formátu pdf pro tisk a pro elektronická média a dále v otevřené editovatelné verzi. Před zasláním finální verze publikace je příjemce povinen zaslat

---

<sup>4</sup> Viz příloha výzvy.

publikaci k odsouhlasení Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra České republiky, který do 30 dnů od obdržení žádosti o stanovisko publikaci posoudí a zašle příjemci své vyjádření a případné požadavky na úpravy. Příjemce je povinen takové úpravy zapracovat.

Z důvodu efektivity a hospodárnosti by se jednoho semináře mělo účastnit vždy min. 4 a max. 20 osob<sup>5</sup>, které hovoří stejným jazykem. Semináře budou tlumočeny minimálně do těchto jazyků: angličtina, arabština, ruština, ukrajinština, darí, perština a čínština. V případě potřeby bude zajištěno tlumočení i do dalších jazyků. Semináře budou vedeny interaktivní a co možná nejvíce názornou formou. Na závěr semináře obdrží účastníci osvědčení o jeho absolvování (toto osvědčení obdrží pouze v případě, že absolvovali celý seminář). Semináře mohou probíhat on-line formou.

V rámci tohoto opatření je bude vytvořen web, kde budou informace (studijní materiály, důležité kontaktní informace, základní postupy) klientům dostupné online po dobu realizace projektu. Portál musí být dostupný minimálně v těchto jazykových verzích: angličtina, arabština, ruština, ukrajinština, čeština. Webová stránka by měla být zprovozněna do 6 měsíců od zahájení realizace projektu.

Příjemce zajistí přípravu a realizaci seminářů. V rámci žádosti o podporu žadatel popíše, jakým způsobem zajistí vedení a realizaci semináře. Náklady na realizaci semináře mohou nad rámec nákladů na samotné zajištění realizace semináře zahrnovat též cestovní náklady účastníků semináře, poskytnutí občerstvení nebo hlídání dětí, aby se mohli rodiče plně věnovat obsahu semináře.

Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude příjemci průběžně zasílat aktualizovaný seznam oprávněných osob (držitelů mezinárodní ochrany) včetně kontaktních údajů těchto osob. Příjemce se zavazuje nakládat s údaji v souladu s platnými právními předpisy. Příjemce písemně osloví každou dospělou oprávněnou osobu a v jazyce, kterému osoba rozumí, jí a dětem nad 15 let nabídne účast na integračním semináři, vysvětlí přínosy, které účast pro držitele mezinárodní ochrany bude mít, a nabídne zapsání (registraci) na seminář. Registrace na seminář může probíhat on-line, ale vzhledem k tomu, že ne každý držitel mezinárodní ochrany má přístup k internetu, musí mít oprávněné osoby možnost přihlásit se na seminář i jiným způsobem. Veškerá komunikace musí probíhat v jazyce, kterému držitel mezinárodní ochrany rozumí, aby nedocházelo ke zbytečným nedorozuměním.

V rámci projektu by mělo dojít k vyhodnocení semináře, např. formou dotazníků.

Realizace seminářů bude probíhat na území ČR.

Doporučující kvalifikační předpoklady:

- Školitelé - min. 1 rok zkušeností s poskytováním poradenských, vzdělávacích či sociálních služeb cizincům z třetích zemí, praxe jako školitel dospělých je výhodou.
- Tlumočnické služby by měly být poskytovány osobami s prokazatelnou schopností se v daném jazyce dorozumět, a to buď jako rodilý mluvčí nebo s doloženou znalostí uvedeného cizího jazyka na úrovni referenčního rámce C1 (doložené např. vysokoškolskými diplomy, jazykovými certifikáty, v odůvodněných případech čestnými prohlášeními).

---

<sup>5</sup> Jedná se o počet účastníku při zahájení semináře, tj. zapsaných na prezenční listině. V odůvodněných případech je možné uskutečnit seminář i pro nižší počet účastníků (např. pokud není dostatek zájemců s daným jazykem).

#### **4.1.2. Vzdělávání v oblastech zvyšování interkulturních kompetencí zaměstnanců veřejné správy a bezpečnostních složek**

Cílem opatření je proškolení pracovníky veřejné správy, bezpečnostních složek a obdobných institucí přicházejících při výkonu svého povolání do styku se státními příslušníky třetích zemí v oblasti interkulturních a komunikačních kompetencí tak, aby byli schopni více efektivní práce ve vztahu k cizincům ze třetích zemí, kvalitního a rovného přístupu k nim a dosahování komunikačních cílů.

V rámci opatření musí být zpracována metodika školení v případě, že takovou metodiku žadatel zatím vytvořenou nemá. V případě, že metodikou obdobného školení již disponuje, je možné její využití či úprava.

Školící program musí být alespoň dvoudenní (tj. alespoň 12 vyučovacích hodin po 45 minutách). Z důvodu efektivity a hospodárnosti je optimální obsazení kurzu 10-20 osob. Obsahem kurzu budou jak teoretické informace o integraci státních příslušníků třetích zemí žijících v České republice, tak interaktivní psychosociální metody, které účastníkům přiblíží situaci cizinců z jejich pohledu. Dále bude školení zaměřeno i na zvládání interkulturně složitých nebo zátěžových situací. Součástí projektu může být i tvorba podpůrného webového portálu.

Školící program může být koncipován jako dvou úrovněový:

- pro začátečníky, tj. pro nové pracovníky či pracovníky, kteří obdobným školením ještě neprošli. V tomto školení bude kladen větší důraz na úvod do problematiky migrace, integrace, interkulturní psychologie a základy komunikačních dovedností.
- pro pokročilé, tedy pro pracovníky, kteří již obdobným školením prošli nebo již mají základní kompetence pro práci s cizinci. V tomto školení bude další prohlubování komunikačních kompetencí s ohledem na interkulturní komunikaci.

Všichni účastníci, kteří školení absolvují, obdrží osvědčení o absolvování školení.

V rámci projektu by mělo dojít k vyhodnocení školícího programu, např. formou dotazníků.

V rámci projektové žádosti by měl být popsán způsob, jakým žadatel zajistí účast příslušných pracovníků na školeních (tj. zejména způsob oslovení a spolupráce s dotčenými institucemi).

V rámci projektu budou podporovány zejména následující aktivity:

1. vytvoření školícího programu, souvisejících metodických materiálů a vybudování školícího týmu
2. realizace školení
3. vyhodnocení školení
4. vytvoření elearningové podoby školícího programu

Je přípustná realizace i jiných aktivit, které přispějí k dosažení cíle tohoto opatření.

**Všechny aktivity musí být v žádosti o podporu podrobně popsány.**

#### **4.2. Indikátory:**

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat

dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2) <sup>6</sup>	Výstup	osoba
028000	Počet účastníků odborné přípravy (SC2) <sup>7</sup>	Výstup	osoba

Nezaměřuje-li se projekt na oblast pokrytou některým z indikátorů s předem stanovenou cílovou hodnotou, může nastavit žadatel cílovou hodnotu na nula. Nicméně alespoň jeden indikátor musí mít nastavenou nenulovou cílovou hodnotu.

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
025000	Počet místních a regionálních orgánů, kterým byla poskytnuta podpora na provádění integračních opatření	výstup	orgán
026200	Počet účastníků kurzu občanské orientace, jimž byla poskytnuta podpora	Výstup	osoba
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci	Výsledek	osoba
028302	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC2)	Výstup	zasedání/ seminář/ návštěva
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	Výstup	dokument
028313	Počet návštěv webové stránky/ portálu/profilu na sociální síti (SC2)	Výstup	návštěva

#### **4.3. Cílová skupina:**

Pro opatření č. 1:

- Osoby, kterým byl nejdříve 1. ledna 2023<sup>8</sup> udělen azyl nebo doplňková ochrana podle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů.
- Cílovou skupinou nejsou držitelé dočasné ochrany

Pro opatření č. 2:

<sup>6</sup> Relevantní pro opatření 4.1.1

<sup>7</sup> Relevantní pro opatření 4.1.2

<sup>8</sup> V odůvodněných případech je možné zahrnout osoby, kterým byl udělen azyl nebo doplňková ochrana i v období od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

- Pracovníci veřejné správy a dalších institucí, zaměstnanci a příslušníci bezpečnostních složek a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci

## **5. Územní zaměření**

### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Celá ČR

## **6. Informace o způsobilosti výdajů**

### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.3. Informace o programovém financování:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investice (v Kč): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na investice na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0 %

### **6.4. Informace o využití paušálních sazeb:**

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 40 % paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů včetně všech podkladů k výpočtu jednotkových sazeb, které jsou uvedeny v kapitole 13.4.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (v případě využití jednotkových nákladů).
3. Pokud je žadatel evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů<sup>9</sup>, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů,

<sup>9</sup> Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

teré byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.<sup>10,11</sup>

4. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

## **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

## **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

### **Kontakt na vyhledávatele výzvy:**

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: [ondrej.houda@mvcr.cz](mailto:ondrej.houda@mvcr.cz)

Tel.: 974 815 072

### **Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

---

<sup>10</sup> Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

<sup>11</sup> V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Kodaňská 46/1441  
101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne **25. října 2023 od 9:30 online formou** s využitím komunikační platformy webex. Účast je nutné potvrdit do **23. října 2023 do 16:00** na e-mailovou adresu [ondrej.houda@mvcz.cz](mailto:ondrej.houda@mvcz.cz). Link ke schůzce bude zaslán registrovaným účastníkům před seminářem. Pokud se žadatelé nemohou účastnit semináře v uvedeném termínu, může jim být po domluvě poskytnuta individuální konzultace.

**7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlášovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

**8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

**8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná pouze třikrát.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Odbornosti pro věcné hodnocení: Projektové a finanční řízení, integrace.

Zásobník projektů se nezřizuje.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.2.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory.**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 **Error! Reference source not found.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené v rámci jiného opatření. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

### **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3. 3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

(odkazy na elektronickou verzi jsou k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

#### **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 2 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu, zaměří se na podporu integračních opatření orientovaných na sociální a hospodářské začlenění státních příslušníků třetích zemí v souvislosti s integračními opatřeními, usnadňování sloučení rodiny, příprava jejich aktivního zapojení do přijímající společnosti a jejich přijetí touto společností. Výzva se bude orientovat na zajištění informovanosti státních příslušníků ze třetích zemí o dostupných integračních aktivitách ČR, a poskytování další nezbytné podpory státním příslušníkům třetích zemí pro zvýšení jejich šance na úspěšnou integraci. Dále se zaměří na podporu opatření k usnadnění legálního vstupu do země a pobytu v ní, výzva se bude konkrétně orientovat na Rozvoj interkulturních, jazykových a jiných dovedností pracovníků příslušných orgánů státní a veřejné správy.

Aktivity této výzvy mají oporu v Postupu při realizaci aktualizované Koncepce integrace cizinců - Ve vzájemném respektu 2023. Tato koncepce klade mimo jiné důraz na orientaci cizince ve společnosti.

Znalost reálií a orientace v základních oblastech života v České republice je důležitou součástí procesu integrace držitelů mezinárodní ochrany, tedy azylantů a osob s udělenou mezinárodní ochranou. Integrační kurzy poskytnou základní informace nezbytné k rychlé orientaci pro život v nové zemi. Integrační kurzy budou doplňovat asistenci poskytovanou držitelům mezinárodní ochrany v rámci státního integračního programu, jehož součástí je výuka českého jazyka, asistence v oblasti vzdělávání, zaměstnání, bydlení, v oblasti zdravotní a sociální.

Zvýšení interkulturních kompetencí pracovníků veřejné správy a bezpečnostních složek, přicházejících do styku se státními příslušníky třetích zemí přispěje ke zvládnutí běžných i potenciálně konfliktních situací tak, aby docházelo k naplnění komunikačních cílů.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí