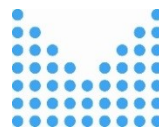




**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-141931-1/SFV-2023

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_23_012
- 1.2. Název výzvy: 12. výzva OP AMIF - Provozní podpora - implementace nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2303
- 1.3. Specifický cíl: 1.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 28. 8. 2023
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 28. 8. 2023
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 29. 8. 2023 od 12:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 13. 10. 2023 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2026

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 29 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 29 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 0,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
100 % ¹	0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
29 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	29 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je zajištění nezbytné personální kapacity pro spolupráci s Agenturou EU pro Azyl (dále jen „EUAA“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2303, kterým se zřizuje tato agentura. Výzva je vyhlášena na zajištění tzv. provozní podpory ve smyslu čl. 21 Nařízení AMIF. Provozní podpora bude využita v souladu s Přílohou VII Nařízení AMIF k financování nákladů na pracovníky oddělení na podporu implementace nařízení o EUAA, které je součástí odboru azylové a migrační politiky (dále jen „OAMP“).

Zaměstnanci tohoto oddělení plní v souladu s požadavky Nařízení o zřízení EUAA úlohu stálé rezervní skupiny specialistů pro otázky azylu, kteří budou vysíláni v rámci solidárních opatření na podporu nejvíce zatížených členských států. V době mimo vyslání na mise zaměstnanci nově zřízeného oddělení zajistí chod nově vzniknuvších agend (dle nařízení o EUAA) a/nebo budou dle profilu požadovaného EUAA pověřeni plněním úkolů na vhodném pracovišti v rámci azylové agendy OAMP. Oddělení bude zajišťovat další agendy nezbytné pro zapojení ČR do evropské azylové spolupráce. Oddělení rovněž zajistí agendy související se zapojením České republiky do mezinárodní spolupráce v rámci existujících i nově vytvářených partnerství (evropské sítě a organizace, agentury OSN působící v ČR apod.).

¹ Podíl EU (OP AMIF) 100 % (čl. 15 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“).

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028317	Počet podpořených pracovišť (SC 1)	Výstup	pracoviště

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
021000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC1)	Výstup	osoba
021100	Počet účastníků, kterým byla poskytnuta právní pomoc	Výstup	osoba
022100	Počet účastníků, kteří využili jiné typy podpory, než je právní pomoc, včetně informací a pomoci po celou dobu azylového řízení	Výstup	osoba
022200	Počet účastníků z řad zranitelných osob, kterým byla poskytnuta pomoc	Výstup	osoba
028301	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC1)	Výstup	Zasedání /seminář /návštěva
028308	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC1)	Výstup	dokument

4.3. Cílová skupina:

Státní příslušníci třetích zemí (vůči aktivitám zaměřeným na azylové řízení).

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Výdaji způsobilými k podpoře jsou v souladu s přílohou VII Nařízení AMIF výhradně personální náklady.

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvy 12_22_001, 12_22_002, 12_23_011, 12_23_012 a 14_23_007.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0 %

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Není relevantní. Nepřímé náklady nejsou stanoveny a nejsou způsobilým nákladem v rámci této výzvy.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů včetně všech podkladů k výpočtu jednotkových sazeb, které jsou uvedeny v kapitole 13.4.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (v případě využití jednotkových nákladů).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz> . Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je

podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcz.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

U projektů provozní podpory jsou vzhledem k jejich charakteru v rámci procesu hodnocení a výběru projektů prováděny pouze fáze hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a příprava a vydání právního aktu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti obdobně k ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Jde o výzvu bez dílčích alokací.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

- Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu AMIF 12_23_007

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je dostupný na stránkách výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 1 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu tím, že se zaměří na poskytování technické a operativní pomoci jednomu nebo několika členským státům, a to i ve spolupráci s EUAA. Konkrétně tato výzva přispěje k navazování a prohlubování spolupráce s členskými státy EU zejména v oblasti všech aspektů migrace a implementace azylového acquis. Sdílení zkušeností a informací a k vytvoření specializovaného oddělení zaměřeného na podporu implementace nařízení o EUAA, včetně vysílání expertů na podporu nejvíce zasažených členských států.

Výzva pomůže s implementací Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2303 ze dne 15. prosince 2021 o zřízení Agentury Evropské unie pro otázky azylu a o zrušení nařízení (EU) č. 439/2010. Toto nařízení přináší pro ČR nové povinnosti, jde především o vytvoření stálé rezervní skupiny specialistů pro otázky azylu, kteří budou vysíláni v rámci solidárních opatření na podporu nejvíce zatížených členských států. Nařízení zavádí zcela nové agendy, např. vytvoření tzv. vnitrostátního kontaktního místa pro EUAA, a u jiných agend zvyšuje jejich význam a závaznost, např. v oblasti nastavování společných standardů pro azylové procesy, vypracování dokumentů v gesci EUAA (zejm. tzv. azylových pokynů, které jsou pro členské státy nově závazné)

Výzva vychází ze Strategie migrační politiky ČR, konkrétně z části III. Azyl, která si klade za cíl mimo jiné podporu společného evropského azylového systému a všech jeho stávajících nástrojů s důrazem na jeho důsledné dodržování všemi členskými státy Evropské unie a podporu praktické spolupráce v oblasti azylu. Dále má oporu v Koncepci Ministerstva vnitra pro asistenci uprchlíkům a státům pod silnými migračními tlaky, která uvádí mezi prioritami např. podporu států, které se o velké uprchlické populace starají nebo podporu ostatních členských států Evropské unie, které se nacházejí pod významnými migračními tlaky. Tento dokument byl aktualizován Usnesením vlády č. 557/2021 ze dne 21. června 2021, kterým byla schválena Koncepce programu Pomoc na místě jako nástroje vnější migrační politiky ČR.

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení. V souladu s definicí uvedenou v čl. 2 odst. 6 Nařízení AMIF je provozní podpora poskytována orgánům veřejné správy odpovědné za plnění úkolů a poskytování služeb, které pro Unii představují veřejnou službu. Ministerstvo vnitra ČR je ve smyslu zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, subjektem odpovědným za správní řízení o udělení mezinárodní ochrany v I. stupni, odvolací řízení před krajskými soudy a Nejvyšším správním soudem a určování států zodpovědných za azylové řízení v EU (tzv. dublinské řízení).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí