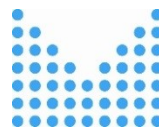




**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-141361-1/SFV-2023

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_23_011
- 1.2. Název výzvy: 11. výzva OP AMIF – Posílení kapacit v oblasti azylu
- 1.3. Specifický cíl: 1.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 28. 8. 2023
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 28. 8. 2023
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 29. 8. 2023 od 12:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 6. 10. 2023 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2026

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 46 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 34 500 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 11 500 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra IČ: 00007064

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
75 % ¹	25 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
34 500 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	46 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je zaměřena na posílení kapacit azylového řízení OAMP ve všech stupních a na posílení aktivit OAMP ve vnější dimenzi.

V rámci azylového řízení je cílem zejména jeho zefektivnění, posílení a případně též zrychlení, především prostřednictvím personálního a technického posílení útvarů Odboru azylové a migrační politiky (OAMP), které mají v gesci správní řízení o udělení mezinárodní ochrany v I. stupni, odvolací řízení před krajskými soudy a Nejvyšším správním soudem a určování států zodpovědných za azylové řízení v EU (tzv. dublinské řízení).

Dalším cílem výzvy je posílení a prohloubení působení OAMP ve vnější dimenzi především prostřednictvím personálního a technického posílení příslušných útvarů OAMP. Jedná se zejména o posílení a prohloubení činností směřujících vůči třetím zemím, spolupráce s Agenturou EU pro otázky azylu a zajištění podpory nově zřízenému oddělení na podporu implementace nařízení o EUAA. Výzva je v této dimenzi zaměřena na útvary OAMP, které mají na starosti zejména agendu informací o zemích původu, agendu programů ve vnější dimenzi, jakými jsou programy MEDEVAC a Pomoc na místě, a agendu spolupráce s EUAA.

Výzva cílí též na zvýšení povědomí a posílení fungování programů MEDEVAC a Pomoc na místě. Prostřednictvím programů MEDEVAC a Pomoc na místě jsou implementovány projekty na posilování schopnosti třetích zemí lépe chránit vysídlené osoby, které potřebují ochranu, což umožňuje účelněji reagovat na velké migrační toky. V rámci této výzvy nebudou hrazeny samotné programy, nýbrž jejich administrativní zázemí včetně nákladů na personál a informování veřejnosti

¹ čl. 15 odst. 1 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“)

o přínosech těchto programů. Aktivita slouží k zajištění podmínek pro účast vyslaných pracovníků na humanitárních misích programů MEDEVAC a Pomoc na místě.

Z nařízení, kterým se zřizuje Agentura EU pro azyl (EUAA), pro Ministerstvo vnitra ČR vyplývají nové právní závazky – zejména na úrovni výměny informací, posílení spolupráce s orgány EUAA a vytvoření rezervní skupiny expertů (za ČR povinných 8 odborníků), kteří budou vysíláni v rámci solidárních opatření na podporu nejvíce postižených členských států. Za tímto účelem bude zřízeno nové oddělení na podporu implementace nařízení o EUAA. Osobní náklady zaměstnanců tohoto oddělení budou hrazeny z výzvy č. 12_23_012, v rámci této výzvy nejsou tedy způsobilé. V rámci této výzvy je možné financovat ostatní náklady nezbytné pro řádný chod tohoto oddělení.

V rámci výzvy je možné podpořit zejména následující aktivity:

1) Posílení personálních kapacit pracovišť OAMP

V rámci této aktivity je možné hradit pouze osobní náklady zaměstnanců relevantních útvarů OAMP, jejichž služební nebo pracovní místa budou nově vytvořena² nad rámec současné systemizace (současná systemizace je povinnou přílohou projektu, viz kapitola 7.1 této výzvy). Z projektu nelze financovat osobní náklady zaměstnanců nově zřízeného oddělení na podporu implementace nařízení o EUAA.

2) Zajištění provozně-technického zázemí

V rámci této aktivity je možné pořizovat zařízení a vybavení, které přispěje k naplnění cíle této výzvy. V projektu je nezbytné zejména odůvodnit účelnost a hospodárnost pořizovaného zařízení a vybavení ve vztahu k cíli projektu a popsat jeho využití.

3) Realizace zahraničních cest, např. zjišťovací mise v zemích původu, spolupráce se zahraničními subjekty, vysílání expertů a výměna zkušeností

4) Rozšíření informační základny a spolupráce s externími partnery

Z projektu lze pořídit např. odbornou literaturu, přístup k databázím s mezinárodními periodiky a potřebnými informacemi o zemích původu. Dále je možné rozvíjet databáze s informacemi o zemích původu. V rámci projektu je možné spolupracovat při získávání informací o zemích původu s externími subjekty, jakými jsou například akademická sféra nebo neziskové organizace. Za tímto účelem je možné např. pořádat semináře, workshopy, kulaté stoly nebo spolupracovat na zajištění studií.

5) Propagační činnost přispívající ke zvýšení povědomí o mezinárodních programech

6) Prohlubování odborných znalostí zaměstnanců všech relevantních oddělení

Náplní aktivity je poskytnutí zaměstnancům nezbytné odborné vzdělání. V žádosti o podporu musí být konkretizovány jednotlivé vzdělávací oblasti a jejich odborný přínos pro práci zaměstnanců. V rámci projektu mohou být realizovány školení, semináře nebo workshopy zejména v těchto oblastech:

- Jazykové vzdělávání
- Interkulturní práce

² Tato podmínka se netýká pozic pro řízení a administraci projektu jako např. projektový manažer apod., tyto pozice mohou vykonávat i zaměstnanci na stávajících místech.

- Rozvoj kompetencí v práci s informačními a komunikačními technologiemi
- Rozvoj komunikačních dovedností
- Rozvoj analytických dovedností

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
021000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC1)	Výstup	osoba
024000	Počet účastníků odborné přípravy (SC1)	Výstup	osoba
028301	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC1)	Výstup	Zasedání /seminář /návštěva
028305	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC1)	Výstup	kus/systém IKT
028308	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC1)	Výstup	dokument
028317	Počet podpořených pracovišť (SC 1)	Výstup	pracoviště

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
021100	Počet účastníků, kterým byla poskytnuta právní pomoc	Výstup	osoba
022100	Počet účastníků, kteří využili jiné typy podpory, než je právní pomoc, včetně informací a pomoci po celou dobu azylového řízení	Výstup	osoba
022200	Počet účastníků z řad zranitelných osob, kterým byla poskytnuta pomoc	Výstup	osoba
024100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC1)	Výsledek	osoba
024200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC1)	Výsledek	osoba
028312	Počet návštěv webové stránky/portálu/profilu na sociální síti (SC1)	Výstup	návštěva

4.3. Cílová skupina:

Státní příslušníci třetích zemí (vůči aktivitám zaměřeným na azylové řízení).

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvy 12_22_001, 12_22_002, 12_23_011, 12_23_012 a 14_23_007.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investice (v Kč): není omezen
- Maximální podíl investičních nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není omezen

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 40% paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů včetně všech podkladů k výpočtu jednotkových sazeb, které jsou uvedeny v kapitole 13.4.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (v případě využití jednotkových nákladů).
3. Systemizace dotčených oddělení v době podání projektu.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz> . Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcv.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.2.

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení obdobného k § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Jde o výzvu bez dílčích alokací.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je dostupný na stránkách výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 1 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu tím, že se zaměří na zajištění jednotného uplatňování acquis Unie a priorit týkajících se společného evropského azylového systému a v případě potřeby na podporu kapacity azylových systémů členských států v oblasti infrastruktury a služeb, a to i na místní a regionální

úrovni. Konkrétně tato výzva přispěje k posílení administrativní kapacity azylového řízení na všech stupních formou posílení personálních a technických kapacit. Dále výzva přispěje k naplnění specifického cíle 1 OP AMIF tím, že se zaměří na posílení spolupráce a partnerství se třetími zeměmi za účelem řízení migrace, mimo jiné posílením jejich kapacit pro zlepšení ochrany osob, které potřebují mezinárodní ochranu. Tato výzva přispěje k posílení schopnosti ČR získávat a zpracovávat informace v zemích původu, které jsou relevantní k azylovým řízením, zejména vysílání pracovníků na zjišťovací mise a k podpoře implementace národních programů cílících na podporu třetích zemí (Pomoc na místě, MEDEVAC) posílením administrativního zázemí a informování veřejnosti o přínosech těchto programů.

Výzva vychází ze Strategie migrační politiky ČR, konkrétně z části III. Azyl a části IV. Vnější dimenze migrační politiky. Dále má oporu v Koncepci Ministerstva vnitra pro asistenci uprchlíkům a státům pod silnými migračními tlaky, která uvádí mezi prioritami např. podporu států, které se o velké uprchlické populace starají nebo podporu ostatních členských států Evropské unie, které se nacházejí pod významnými migračními tlaky. Tento dokument byl aktualizován Usnesením vlády č. 557/2021 ze dne 21. června 2021, kterým byla schválena Koncepce programu Pomoc na místě jako nástroje vnější migrační politiky ČR.

Ministerstvo vnitra ČR je ve smyslu zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, subjektem odpovědným za správní řízení o udělení mezinárodní ochrany v I. stupni, odvolací řízení před krajskými soudy a Nejvyšším správním soudem a určování států zodpovědných za azylové řízení v EU (tzv. dublinské řízení). Ministerstvo vnitra je hlavním koordinátorem programů ve vnější dimenzi (MEDEVAC a Pomoc na místě).

Ministerstvo vnitra je státním úřadem zřízeným zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí