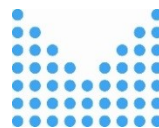




Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV- 42299-2/SFV-2023

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Číslo výzvy:** 12_23_008
- 1.2. **Název výzvy:** 8. výzva OP AMIF – Podpora provozu center na podporu integrace cizinců
- 1.3. **Specifický cíl:** 2.
- 1.4. **Typ výzvy:** kolová, otevřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 20. 3. 2023
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 20. 3. 2023
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 5. 4. 2023 od 9:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 12. 5. 2023 v 16:00
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 20 měsíců
- 2.6. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 20 měsíců
- 2.7. **Povinné datum zahájení realizace projektu:** 1. 8. 2023
- 2.8. **Povinné datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 3. 2025

3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 130 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. **EU podíl:** 117 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 13 000 000,00 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
- Vyšší územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které jsou oprávněnými žadateli. Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování¹:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
90 % ²	10 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Územní působnost Centra	Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
Hl. m. Praha	55 800 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	62 000 000,00 Kč
Jihomoravský kraj	25 200 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	28 000 000,00 Kč
Ústecký kraj	18 900 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	21 000 000,00 Kč
Královéhradecký kraj	17 100 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	19 000 000,00 Kč
Celkem	117 000 000,00 Kč		130 000 000,00

V rámci jednoho projektu je možno podpořit provoz centra jen v jednom kraji a zároveň v každém kraji bude podpořen právě jeden projekt.

3.7. Forma financování: ex ante/ex-post

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce

¹ Rozpad financování uvedený v tabulce platí pro všechny kategorie oprávněných žadatelů vymezených v části 3.3.

² čl. 15 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“). Výzva aplikuje zvýšenou míru financování ze zdrojů EU, jelikož se jedná o aktivity zařazené do Přílohy IV Nařízení AMIF, konkrétně o integrační opatření prováděná místními a regionálními orgány a organizacemi občanské společnosti, včetně uprchlických organizací a organizací vedených migranty.

v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období (7, 7 a 6 měsíců).

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je zřízení a/nebo provoz center na podporu integrace cizinců (dále jen „Centra“) v jednotlivých krajích ČR na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu³. S ohledem na současnou migrační situaci je cílem zajistit provoz center v posíleném režimu.

Centra poskytují zejména služby uvedené v odst. 2 § 155a zákona č. 326/1999 Sb. a další služby uvedené v této výzvě.

Hlavním úkolem Center je zajistit cizincům⁴ rovný přístup k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni, poskytovat informace a podporu jak cizincům, tak majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy, a to ve spolupráci s aktéry integrace v regionech, zejména s nestátními neziskovými organizacemi.

Centra budou podporovat integraci cizinců prostřednictvím ambulantního i terénního poradenství, kurzů češtiny a socio-kulturní orientace, tlumočení, asistence, interkulturní práce atd. Do své činnosti aktivně zapojí cizince, podpoří komunikaci a vzájemné poznání mezi cizinci a majoritní společností a rozvoj občanské společnosti v příslušných regionech. Důležitou rolí centra v regionu je provádění síťování mezi různými aktéry integrace.

Služby, které Centra poskytují, mohou být poskytovány prezenčně, online formou či kombinací obojího. V případě poskytování služeb vzdálenou formou (např. školení) je však nezbytné zajistit průkazným způsobem ověření totožnosti klienta.

Centra dále zajistí monitoring situace cizinců v jednotlivých krajích. Platformy podporované Centry zajistí provázanost a synergii aktérů integrace napříč obory, organizacemi a institucemi.

Centra budou věnovat zvláštní pozornost integraci osob, které uprchly do České republiky v souvislosti s agresí Ruské federace na Ukrajině. Tyto osoby začlení do běžných integračních aktivit nebo pro ně vytvoří speciální aktivity určené na míru této skupině osob. Mezi pomoc, na kterou je třeba se zejména zaměřit vůči těmto osobám, patří výuka českého jazyka, sociální a právní poradenství, pomoc s orientací na trhu práce a ve vzdělávacím systému, případně poradenství související s jejich pobytovým statutem (tento výčet aktivit je nezbytné považovat pouze za orientační).

³ Usnesení vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016.

⁴ Cizincem jsou označeni státní příslušníci třetích zemí, cílová skupina definovaná v části 4.3 výzvy. Pod pojmem „cizinec“ jsou v tomto materiálu zahrnováni jak muži-cizinci, tak ženy-cizinky.

V každém z uvedených krajů může být vytvořeno a/nebo provozováno právě jedno Centrum, v rámci kterého budou poskytovány cílové skupině níže uvedené služby.

Každé Centrum musí být otevřeno pro klienty min. 25 hodin týdně. V případě potřeby zvýšení dostupnosti poskytovaných služeb cílové skupině nebo v případě nedostatečné kapacity Centra mohou být v jednotlivých krajích zřízeny i další pobočky/detašovaná pracoviště příslušného Centra. Zřízení poboček/detašovaných pracovišť musí být zdůvodněno.

Projekt musí zahrnovat všechny následující aktivity⁵

a) Informační centrum

V rámci informačního centra budou poskytovány základní informace o službách Centra. Služby budou k dispozici po celou otevírací dobu Centra. V rámci informačního centra bude dále cílové skupině zajištěn bezplatný přístup k informacím prostřednictvím knihovny a přístupu k internetu na počítači Centra.

b) Právní poradenství

Právní poradenství bude poskytováno v Centru dle potřeby v závislosti na počtu zástupců cílové skupiny v daném regionu. Právní poradenství musí být poskytováno osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity a četnost a rozsah poskytované služby.

c) Sociální poradenství

Sociální poradenství musí být poskytováno pouze příjemcem/partnerem, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb⁶. Sociální poradenství bude cílové skupině poskytováno v Centru v závislosti na počtu zástupců cílové skupiny v daném regionu. Dále může být poskytováno i terénní formou. V případě potřeby budou rovněž zajištěny doprovody a asistence při jednání s úřady, v nemocnicích apod. Je možné a žádoucí pomáhat cizincům s přístupem na trh práce (např. pomoc při sestavení CV, pomoc v orientaci pracovních nabídek, nasměrování na poskytovatele rekvalifikačních kurzů (nikoliv však úhrada rekvalifikačních kurzů)). V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity.

d) Výuka českého jazyka

Centra napomohou odstraňování jazykové bariéry cílové skupiny, zajistí výuku českého jazyka, která bude směřovat ke zvládnutí úrovně jazyků požadované pro zkoušku pro udělení trvalého pobytu (v případě potřeby je možné i financování vyšších úrovní jazyka či speciálně tematicky nebo jinak organizačně zaměřených jazykových kurzů, zejména kurzů odborné češtiny, zvyšujících možnosti pracovního uplatnění cílové skupiny nebo získání občanství ČR).

Zároveň bude zajištěn nákup vzdělávacích materiálů (učebnic) pro účastníky kurzů, pronájem prostor pro tuto výuku mimo sídelní města Center. V rámci projektu je možné realizovat taktéž související aktivity jako např. tvorbu či aktualizaci metodického rámce pro výuku ČJ nebo supervizi výuky ČJ.

⁵ Pro každou tuto aktivitu je třeba v IS KP21+ vytvořit záznam pro samostatnou klíčovou aktivitu.

⁶ Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Výuka českého jazyka musí být poskytována osobami s ukončeným alespoň bakalářským vysokoškolským vzděláním ve studijním programu zaměřeném na výuku českého jazyka či český jazyk případně programy zaměřené na vzdělávání (např. pedagogika, andragogika). Dále může být výuka českého jazyka poskytována i pracovníky bez výše uvedeného vzdělání, za podmínky minimálně roční praxe výuky českého jazyka pro osoby s odlišným mateřským jazykem.

V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění výuky českého jazyka, typy kurzů, včetně předpokládané časové dotace pro jednotlivé kurzy.

e) Kurzy socio-kulturní orientace

Centra budou realizovat kurzy socio-kulturní orientace, v rámci kterých budou cílové skupině poskytovány znalosti a dovednosti nutné pro seznámení se s podmínkami života v ČR (včetně informací o právech a povinnostech) a pro schopnost orientace v běžných životních situacích. V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity.

f) Integrovaní multikulturní aktivity

Centra budou podporovat propagaci tématu integrace cizinců a interkulturní dialog, pořádat kulturní, osvětové či jiné akce dle potřeb a situace v regionu. Akce by měly být zaměřeny jak na cizince, tak na majoritní společnost jako klíčový předpoklad vzájemného a neformálního poznávání, setkávání a rozvoje vzájemných vztahů mezi komunitami v regionu. Cílem bude otevřít prostor pro dialog, přiblížit cizineckou problematiku české veřejnosti a zapojit příslušníky cílové skupiny do kulturně-společenského života.

g) Terénní práce

Centra budou zástupce cílové skupiny aktivně vyhledávat v místech, kde lze jejich pohyb předpokládat. Cílem terénní práce bude poskytování informací o službách Centra (nejedná se o terénní poradenství). V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění aktivity, její četnost a rozsah.

h) Informační kampaň

Centra budou realizovat informační kampaň s cílem zvýšit informovanost o nabízených službách. Nástroji mohou být např. sociální sítě a nová média, informační letáky pro cílovou skupinu a veřejnost, webové stránky příjemce a partnerů projektu, webové stránky dalších aktérů integrace a další mediální propagace projektu. V rámci této aktivity mohou být propagovány pouze služby a aktivity Center.

i) Monitoring situace cílové skupiny v regionu

Centra budou monitorovat situaci cílové skupiny v regionu, čtvrtletně vypracují písemnou zprávu o situaci cílové skupiny v regionu v souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra a budou se účastnit jednání pořádaných Odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra, prezenčně nebo online, zaměřených především na vzájemnou výměnu informací.

j) Platforma integrace cizinců v regionu a síťování aktérů integrace

Centra vytvoří platformu integrace cizinců v regionu, která sdruží výběr subjektů, které mohou přispět k úspěšné realizaci politiky integrace v kraji. Poradní platforma musí sejít minimálně 6x za období realizace projektu. Platforma by měla sloužit ke sdílení informací o cizincích, hodnocení

situace cizinců v regionu, identifikování problémových oblastí a ve vzájemné spolupráci usilovat o jejich praktické nebo systémové řešení ve vztahu k příslušným orgánům. Poznatky platformy by měly mít zpětný vliv na činnosti Centra a naopak.

Významnou rolí Centra je obecně síťování aktérů integrace v regionu, které probíhá i mimo zasedání platformy.

Další podporované aktivity⁷

- k)** Úvodní zařízení prostor a pořízení potřebného zařízení a vybavení (v případech, že bude relevantní, dle zvolených a dostupných prostor)
- l)** Centra mohou podporovat přístup cílové skupiny zejména na trh práce (nejedná se o rekvalifikace), ke vzdělávání, zdravotním a sociálním službám či mohou podporovat rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni.
- m)** Centra dále mohou realizovat aktivity v přímé spolupráci s cizineckou komunitou či podporovat aktivity dalších subjektů nebo samotných komunit i jednotlivců, zaměřených na integraci cizinců.
- n)** Centra rovněž mohou realizovat aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci z cílové skupiny s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence, stejně tak jako prohlubování vzdělání pracovníků Center.
- o)** Centra mohou realizovat též osvětové a informační kampaně vůči široké veřejnosti ohledně aspektů integrace a migrace, zejména ve vztahu k současné situaci osob uprchlých z Ukrajiny.

Centrum může realizovat i jiné obdobné aktivity, které přispějí/povedou k naplnění cíle projektu a současně jsou v souladu s cíli výzvy.

Aktivity a), b), c), d), e), g) musí být aktivně nabízeny ve všech Centrech, v případě, že o dané aktivity nebude zájem ze strany cílové skupiny, a i přes nabídku se fakticky neuskuteční/nebudou realizovány, nebude tato skutečnost považována za nenaplnění cíle projektu. Příjemce musí v daném případě prokázat, že aktivita byla klientům nabízena.

Všechny aktivity musí být v žádosti o podporu podrobně popsány.

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

⁷ Tyto aktivity nejsou povinné.

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC 2)	Výstup	osoba
026100	Počet účastníků jazykového kurzu, jimž byla poskytnuta podpora	Výstup	osoba
026200	Počet účastníků kurzu občanské orientace, jimž byla poskytnuta podpora	Výstup	osoba
028302	Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC2) ⁸	Výstup	zasedání/ seminář/ návštěva

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
025000	Počet místních a regionálních orgánů, kterým byla poskytnuta podpora na provádění integračních opatření	Výstup	orgán
026110	Počet účastníků jazykových kurzů, kteří si po jejich absolvování zlepšili úroveň znalosti jazyka hostitelské země minimálně o jednu úroveň podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky nebo rovnocenného vnitrostátního rámce	Výsledek	osoba
026300	Počet účastníků, jimž bylo poskytnuto osobní profesní poradenství	Výstup	osoba
026400	Počet účastníků, kterým byly poskytnuty informace nebo pomoc v souvislosti s žádostí o sloučení rodiny	Výstup	osoba
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci	Výsledek	osoba
026600	Počet účastníků, kteří požádali o uznání/posouzení své kvalifikace nebo dovedností získaných v třetí zemi	Výsledek	osoba
026610	Počet účastníků, kteří požádali o právní postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta	Výsledek	osoba
028000	Počet účastníků odborné přípravy (SC2)	Výstup	osoba
028100	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC2)	Výsledek	osoba
028200	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC2)	Výsledek	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	Výstup	dokument
028313	Počet návštěv webové stránky/ portálu/profilu na sociální síti (SC2)	Výstup	návštěva

⁸ V kontextu této výzvy je za zasedání/seminář/studijní návštěvu považováno výhradně jednání platformy.

4.3. Cílová skupina:

Cílovou skupinou jsou státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností.

V případě, že se na Centrum obrátí občan Evropské unie, není úvodní poskytnutí informace o tom, kam se obrátit s žádostí o pomoc či o radu, považováno za porušení podmínek této výzvy.

4.4. Další podmínky pro podporu projektů

Tato výzva stanovuje další podmínku pro podporu projektů předložených v rámci této výzvy. Žadatel předloží podepsaný (žadatelem) návrh Smlouvy o provozu centra na podporu integrace cizinců dle §155a odst. 1 zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Návrh této smlouvy je uveden v příloze této výzvy. Podepsaná smlouva tvoří povinnou přílohu žádosti o podporu. V případě, že podepsaná smlouva (ze strany žadatele, podpis ze strany Ministerstva vnitra bude zajištěn až po skončení dotačního řízení) nebude přiložena a nebude doložena ani na základě procesu odstranění formálních nedostatků, bude žádost vyloučena z dalšího procesu hodnocení. Před podpisem smlouvy může dojít z podnětu Ministerstva vnitra k její úpravě, tj. smlouva podepsaná oběma stranami nemusí být totožná s tou, která byla přiložena k žádosti o podporu. Pokud má žadatel již obdobnou smlouvu s Ministerstvem vnitra uzavřenu, předkládá návrh smlouvy pouze na navazující období, tak aby existovala platná smlouva po dobu realizace projektu.

Účelem dotace této výzvy je zajištění provozu centra dle § 155a zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tj. podmínkou pro realizaci projektu je uzavření výše zmiňované Smlouvy. V okamžiku, kdy příjemce v průběhu realizace projektu pozbyde statutu provozovatele Centra na základě § 155a zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. dojde-li k vypovězení Smlouvy dle tohoto paragrafu, přestane příjemce splňovat účel poskytnutí dotace. Výdaje uskutečněné za dobu, kdy příjemce statut provozovatele Centra měl, budou považovány za způsobilé v případě, že splní podmínky způsobilosti stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce, respektive právním aktu.

4.5. Vazba projektů podpořených z této výzvy a § 155b zákona č. 326/1999 Sb.

Adaptačně-integrační kurzy prováděné na základě § 155b zákona č. 326/1999 Sb. (ve znění pozdějších předpisů), nebudou zajišťovány prostřednictvím projektů financovaných v rámci této výzvy.

V rámci projektů podpořených z této výzvy je možné realizovat pouze ty činnosti, které se týkají zajištění realizace adaptačně-integračních kurzů nevýhradně. Jedná se o náklady související se společnými činnostmi, jako jsou např. mzdové náklady vedoucího centra nebo dalších pracovníků, kteří se věnují zajišťování adaptačně-integračních kurzů pouze částí své náplně práce, pronájem prostor Centra, ve kterých se konají adaptačně-integrační kurzy, pokud se současně v prostorech konají aktivity definované touto výzvou apod. V takovém případě nemusí docházet k vyčíslování poměrných částí nákladů souvisejících s jejich realizací. Tyto náklady tedy mohou být plně zahrnuty do projektů této výzvy (tj. např. mzdové náklady vedoucího centra, který se částečně věnuje také zajištění adaptačně-integračních kurzů, jsou zcela způsobilé v rámci této výzvy). Náklady, které jsou jasně oddělitelné a týkají se výhradně adaptačně-integračních kurzů, budou hrazeny z jiných zdrojů mimo projekty podpořené v této výzvě. Dvojitý financování nákladů je vyloučeno a příjemce musí přijmout taková opatření, aby k němu nedocházelo.

Osoby podpořené pouze v rámci adaptačně-integračních kurzů nebudou vykazovány jako podpořené osoby v indikátorech této výzvy.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Realizace bude probíhat v Hlavním městě Praze, v krajích Jihomoravském, Ústeckém a Královéhradeckém. Působnost Center/Poboček musí být na území příslušného kraje, ve kterém jsou zřízena/provozována.⁹

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet 1. 8. 2023. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o investičních výdajích:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): není stanoven
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není stanoven

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 30 % paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1. Odchylně od této kapitoly není aplikována paušální sazba ve výši 40 %, ale 30 %. Ve všech případech, kde PŽP odkazují na výši 40 %, se použije 30 %.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu

⁹ Některé aktivity je při zohlednění pravidla 3E možno realizovat i v jiném kraji (např. vzdělávání zaměstnanců, práce se zaměstnanci veřejné správy, řízení projektu, tvorba metodických materiálů), stejně tak administrace projektu může probíhat kdekoli v ČR.

2. Kalkulačka jednotkových nákladů včetně všech podkladů k výpočtu jednotkových sazeb, které jsou uvedeny v kapitole 13.4.2.3 Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část (v případě využití jednotkových nákladů).
3. Pokud je žadatel evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹⁰, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který přiloží k žádosti o podporu.^{11,12}
4. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).
5. Žadatelem podepsaný návrh Smlouvy o provozu centra na podporu integrace cizinců dle §155a odst. 1 zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti jsou uvedeny v části 4.4.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz> . Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

¹⁰ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

¹¹ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹² V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

PhDr. David Příhoda

E-mail: david.prihoda@mvcv.cz

Tel.: 974 815 076

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne **5. dubna 2023 od 9:00 online formou** s využitím komunikační platformy webex. Účast je nutné potvrdit do **3. dubna 2023 do 16:00** na e-mailovou adresu david.prihoda@mvcv.cz. Link ke schůzce bude zaslán registrovaným účastníkům před seminářem. Pokud se žadatelé nemohou účastnit semináře v uvedeném termínu, může jim být po domluvě poskytnuta individuální konzultace.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlášovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná pouze třikrát.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Odbornosti pro věcné hodnocení: Projektové a finanční řízení, integrace.

Zásobník projektů se nezřizuje.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.2.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 **Error! Reference source not found.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro jiné kraje nebo nebude využita na podporu projektů zařazených do zásobníků projektů, které byly vytvořeny pro jiné kraje. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3. 3. této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

(odkazy na elektronickou verzi jsou k dispozici na stránkách příslušné výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 2 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu, zaměří se na podporu integračních opatření orientovaných na sociální a hospodářské začlenění státních příslušníků třetích zemí a ochranných opatření pro zranitelné osoby v souvislosti s integračními opatřeními, usnadňování sloučení rodiny, příprava jejich aktivního zapojení do přijímající společnosti a jejich přijetí touto společností za účasti celostátních a – především – regionálních nebo místních orgánů a organizací občanské společnosti, včetně uprchlických organizací a organizací vedených migranty a sociálních partnerů. Výzva se v rámci tohoto opatření bude orientovat na podporu provozu a další rozvoj aktivit CPIC, která poskytují komplexní služby v oblasti integrace (např. právní poradenství, sociální poradenství, kurzy sociokulturní orientace, kurzy českého jazyka, síťování aktérů integrace v daném regionu).

Cílem této výzvy je zřízení a/nebo provoz center na podporu integrace cizinců v jednotlivých krajích ČR na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. Tato výzva navazuje na výzvu č. 31 s názvem „Posílení provozu center na podporu integrace cizinců“ národního programu Azylového, migračního a integračního fondu z programového období 2014–2020. V České republice byla postupně zřízena různými realizátory Centra na podporu integrace cizinců ve všech krajích s cílem zajistit realizaci integračních opatření na regionální a místní úrovni. Centra prokázala svoji potřebnost a životaschopnost, a to zejména z důvodu přenesení integračních opatření na lokální úroveň a podpory spolupráce všech zainteresovaných stran.

Potřebnost této výzvy vychází také z aktuálních migračních trendů, kde je zásadní událostí ozbrojený konflikt na území Ukrajiny vyvolaný invází vojsk Ruské federace, který vypukl 24. 2. 2022. Vzhledem k zásadnímu postavení center na podporu integrace cizinců v systému integrace v ČR a s ohledem na bezprecedentní nárůst počtu státních příslušníků třetích zemí, zejména občanů Ukrajiny, je pro úspěšné zvládnutí současné migrační vlny nezbytné udržet kapacitu těchto center.

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Vzor Smlouvy o provozu centra na podporu integrace cizinců dle §155a odst. 1 zákona č. 326/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí