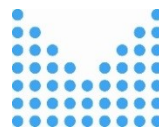




**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV- 68449-1/SFV-2023

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního
a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_23_007
- 1.2. Název výzvy: 7. výzva OP AMIF – Provozní podpora – soudní asistenti
- 1.3. Specifický cíl: 1.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 17. 4. 2023
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 17. 4. 2023 od 12:00
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 15. 5. 2023 od 15:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 31. 7. 2023 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 60 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 28 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 28 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 0,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů a partnerů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů nebo partnerů:

Ministerstvo spravedlnosti, IČ: 00025429

Městský soud v Praze, IČ: 00215660

3.4. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
100 % ¹	0 %

3.5. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
28 000 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	28 000 000,00 Kč

3.6. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je zajištění provozní kapacity nezbytné pro podporu výkonu azylové agendy, a to na úrovni krajského soudu, což je v oblasti správního soudnictví soud prvního stupně. Výzva je vyhlášena na zajištění tzv. provozní podpory ve smyslu čl. 21 Nařízení AMIF. Provozní podpora bude využita v souladu s Přílohou VII Nařízení AMIF k financování nákladů na pracovníky, konkrétně na vytvoření nových pozic asistentů soudců na azylovém úseku Městského soudu v Praze.

V rámci soudů budou vytvořeny nové pozice asistentů soudců, kteří se budou věnovat výhradně podpoře azylové agendy. Činnost asistentů soudů spočívá zejména v přípravě podkladů pro posouzení žaloby soudcem a dále pro posouzení potřeby přiznání odkladného účinku podané žaloby. Cílem je zrychlit řízení o žalobách, protože azylová agenda je soudním řádem správním řazena mezi tzv. přednostní věci a je rovněž zájmem státu na rychlém a efektivním vyřízení podané žaloby, tak aby buď byl zajištěn rychlý přístup k ochraně nebo cizinec právně uvolněn pro návrat do země původu.

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu.

¹ Podíl EU (OP AMIF) 100 % (čl. 15 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“).

Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028347	Počet vytvořených pracovních/služebních míst	Výstup	místo
028317	Počet podpořených pracovišť (SC 1)	Výstup	pracoviště

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028348	Počet případů, na kterých pracovali soudní asistenti	Výstup	případ

4.3. Cílová skupina:

Primární cílová skupina není stanovena. Řešené případy se budou týkat osob v postavení žadatelů o azyl nebo v postavení cizince, nebyl-li žalobě ve věci mezinárodní ochrany přiznán odkladný účinek.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Výdaji způsobilými k podpoře jsou v souladu s přílohou VII Nařízení AMIF výhradně personální náklady.

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu AMIF 12_23_007 upravují principy jednotkových nákladů.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): 0 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0 %

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Není relevantní. Nepřímé náklady nejsou stanoveny a nejsou způsobilým nákladem v rámci této výzvy.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů včetně všech podkladů k výpočtu jednotkových sazeb, které jsou uvedeny v kapitole Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu AMIF 12_23_007 (v případě využití jednotkových nákladů).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz> . Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlašovatele výzvy:

PhDr. David Příhoda

E-mail: david.prihoda@mvcv.cz

Tel.: 974 815 076

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

101 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

U projektů provozní podpory jsou vzhledem k jejich charakteru v rámci procesu hodnocení a výběru projektů prováděny pouze fáze hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a příprava a vydání právního aktu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona

č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Jde o výzvu bez dílčích alokací.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

- Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu AMIF 12_23_007
- Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v rámci fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí – obecná část

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV (odkaz na elektronickou verzi je dostupný na stránkách výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 1 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu tím, že se zaměří na podporu kapacity azylových systémů členských států v oblasti infrastruktury a služeb, a to i na místní a regionální úrovni. Konkrétně tato výzva přispěje k posílení administrativní kapacity azylového řízení na všech stupních formou posílení personálních a technických kapacit.

Tato výzva je vypsaná jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení. V souladu s definicí uvedenou v čl. 2 odst. 6 Nařízení AMIF je provozní podpora poskytována orgánům veřejné správy odpovědné za plnění úkolů a poskytování služeb, které pro Unii představují veřejnou službu. Krajské soudy jsou ve smyslu §32 odstavce 3 zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, subjektem odpovědným za řízení o žalobě vůči rozhodnutí Ministerstva vnitra ve věci poskytnutí mezinárodní ochrany.

Jde o pilotní projekt, do kterého je zařazen Městský soud v Praze, který je nejvytíženějším soudem v agendě azylových řízení, což má dopad na délku jednotlivých řízení.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí