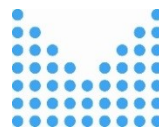




**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV-123584-1/SFV-2023

Odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Fondu pro vnitřní bezpečnost

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 13_23_004
- 1.2. Název výzvy: 4. výzva OP FVB - Rozvoj zahraniční spolupráce
- 1.3. Specifický cíl: 2.
- 1.4. Typ výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 21. 7. 2023
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 21. 7. 2023
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 24. 7. 2023 od 10:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 25. 9. 2023 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 1. 2027

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 11 500 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 8 625 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 2 875 000,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vstupování v právních vztazích, organizační složka státu, o které to stanoví § 7 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a § 1 zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky ve znění pozdějších předpisů.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v části 7.1.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra – Policejní prezidium a jemu podřízené útvary (IČ 00007064) dle zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů a jemu podřízené útvary.

Generální ředitelství cel (IČ 71214011) dle zákona č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky ve znění pozdějších předpisů.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP FVB)	Podíl národního spolufinancování
75 % ¹	25 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Číslo opatření ²	Maximální možná podpora z OP FVB	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
1.	5 250 000,00 Kč	1 500 000,00 Kč	7 000 000,00 Kč
2.	3 375 000,00 Kč	1 500 000,00 Kč	4 500 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v podkapitole 14.6.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

Žadatel předkládá v každém opatření jednu žádost o podporu.

4.1. Opatření č. 1 – posilování spolupráce Policie ČR s agenturou EUROPOL

4.1.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem opatření je posilování mezinárodní policejní spolupráce prostřednictvím stáží v agentuře EUROPOL. Na stáži budou vysíláni příslušníci bezpečnostních sborů, kteří se podílejí na vyšetřování závažné trestné činnosti s přesahem do mezinárodního prostředí. Stáže umožní získat praktickou zkušenost s činností agentury EUROPOL a možnostmi které nabízí při poskytování podpory vyšetřování závažné trestné činnosti.

Stáže mohou být v následujících podobách:

¹ čl. 12 odst. 1 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/1149 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Fond pro vnitřní bezpečnost (dále jen „Nařízení FVB“)

² Název a obsah opatření je definován v části 4. Věcné zaměření.

- 1) Stáže pro příslušníky PČR podílejících se na vyšetřování závažné trestné činnosti s přesahem do mezinárodního prostředí - dlouhodobé stáže (délka trvání stáže 2 - 3 měsíce). Tyto stáže mohou být doplněny krátkodobými stážemi. Tyto stáže přispějí ke zvýšení povědomí příslušníků obou bezpečnostních sborů o praktickém fungování agentury EUROPOL, způsobech, jak lze využít spolupráci s touto agenturou při řešení jejich vlastní agendy, navázání osobních kontaktů, čímž dojde ke snížení administrativní náročnosti a zrychlení mezinárodní spolupráce a tím i zefektivnění vyšetřování závažné trestné činnosti s mezinárodním přesahem.
- 2) Stáže pro příslušníky PČR, kteří se zabývají strategickými či organizačními záležitostmi - krátkodobé stáže v rozsahu trvání 3 až 12 dnů. Tyto stáže mají přispět k získání podrobnější představy o vnitřní hierarchii, vazbách, klíčových oblastech zájmu, nástrojích využívaných v oblasti strategického plánování a jejich využití na národní úrovni při vytváření a koordinaci strategických pozic, stejně tak i o podpoře Europolu při operativní činnosti. Bližší poznání vzájemných vazeb mezi agenturou zřizovanou EU a samotnými institucemi EU (politická rozhodnutí, rozpočet, lidské zdroje apod.). Navázání osobních kontaktů využitelných pro další činnost).
- 3) Stáže vybraného příslušníka PČR na pozici styčného důstojníka v rámci předvýjezdové přípravy (2 – 3 měsíce). K výběru styčného důstojníka při EUROPOLu dochází nejpozději 12 měsíců před nástupem, aby měl dostatek možnosti seznámit se s mezinárodní problematikou.

4.1.2. Opatření č. 2 - posilování spolupráce Celní správy ČR s agenturou EUROPOL a účast na aktivitách politického cyklu

Cílem opatření je posilování mezinárodní spolupráce Celní správy ČR (CS ČR) prostřednictvím stáží v agentuře EUROPOL a účasti na aktivitách politického cyklu. Na stáže a aktivity politického cyklu budou vysíláni příslušníci CS ČR, kteří se podílejí na předcházení, odhalování či vyšetřování závažné trestné činnosti s přesahem do mezinárodního prostředí, a to v oblastech, ve kterých CS ČR vystupuje v postavení policejního orgánu³. Stáže umožní získat praktickou zkušenost s činností agentury EUROPOL a možnostmi které nabízí při poskytování podpory vyšetřování závažné trestné činnosti. Opatření zároveň podporuje posílení účasti zástupců CS ČR na aktivitách politického cyklu EU pro boj proti organizované a závažné mezinárodní trestné činnosti.

Stáže v agentuře EUROPOL mohou být v následujících podobách:

- 1) Stáže pro příslušníky CS ČR podílejících se na vyšetřování závažné trestné činnosti s přesahem do mezinárodního prostředí - dlouhodobé stáže (délka trvání stáže 2 - 3 měsíce). Tyto stáže mohou být doplněny krátkodobými stážemi. Tyto stáže přispějí ke zvýšení povědomí příslušníků obou bezpečnostních sborů o praktickém fungování agentury EUROPOL, způsobech, jak lze využít spolupráci s touto agenturou při řešení jejich vlastní agendy, navázání osobních kontaktů, čímž dojde ke snížení administrativní náročnosti a zrychlení mezinárodní spolupráce a tím i zefektivnění vyšetřování závažné trestné činnosti s mezinárodním přesahem.

³ § 4 zákona č. 17/2012 Sb. o Celní správě České republiky ve znění pozdějších předpisů

2) Stáže pro příslušníky CS ČR, kteří se zabývají strategickými či organizačními záležitostmi či realizací vymáhání práva celními orgány - krátkodobé stáže v rozsahu trvání 3 až 12 dnů. Tyto stáže mají přispět k získání podrobnější představy o vnitřní hierarchii, vazbách, klíčových oblastech zájmu, nástrojích využívaných v oblasti strategického plánování a jejich zužitkování na národní úrovni při vytváření a koordinaci strategických pozic, stejně tak i o podpoře Europolu při operativní činnosti. Bližší poznání vzájemných vazeb mezi agenturou zřizovanou EU a samotnými institucemi EU (politická rozhodnutí, rozpočet, lidské zdroje apod.). Navázání osobních kontaktů využitelných pro další činnost).

3) Stáže vybraného příslušníka CS ČR na pozici styčného důstojníka v rámci předvýjezdové přípravy (2 – 3 měsíce). K výběru styčného důstojníka při EUROPOLu dochází nejpozději 12 měsíců před nástupem, aby měl dostatek možnosti seznámit se s mezinárodní problematikou.

Účast na politickém cyklu (EMPACT)

Cílem realizovaných aktivit opatření je podpořit mezinárodní spolupráci účastí na pravidelných konzultačních setkáních, jejichž cílem je výměna informací a zkušeností mezi příslušnými zástupci orgánů pro vymáhání práva států Evropské unie (případně i třetích zemí).

Témata těchto konzultačních setkání vycházejí ze současného zapojení České republiky do priorit politického cyklu EU. V případě zapojení ČR do dalších priorit, lze okruh aktivit rozšířit i na tyto nové priority. Podporované aktivity v rámci tohoto opatření tak souvisí s účastí zástupců CS ČR na těchto jednáních.

Z FVB budou hrazeny náklady související s účastí na expertních jednáních. Do projektu nesmí být zařazeny aktivity (náklady), které jsou hrazeny z jiných zdrojů, např. EUROPOLu.⁴

Mezi konkrétní aktivity realizované v rámci tohoto opatření v rámci účasti na politickém cyklu lze řadit zejména:

- Účast na expertních jednáních
- Výměna informací
- Spolupráce s agenturami EU a dalšími subjekty
- Účast na společných operacích
- Vytváření manuálu nejlepší praxe

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce je povinen sledovat následující indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu). Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména

⁴ Do komentáře k rozpočtu (popisu položky) je nezbytné uvést, jaké náklady položka obsahuje. Tyto náklady nesmí být hrazeny z rozpočtu EUROPOLu či jiného zdroje.

v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu (obě opatření) jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
032020	Počet zasedání / seminářů / studijních návštěv / společných cvičení pro odborníky	výstup	Zasedání / seminář / studijní návštěva / společné cvičení
032080	Počet správních jednotek, které zřídily/upravily stávající mechanismy/postupy/nástroje/pokyny pro spolupráci s dalšími členskými státy/institucemi nebo jinými subjekty Unie/třetími zeměmi/mezinárodními organizacemi	výsledek	Správní jednotka

4.3. Cílová skupina:

Ve vztahu ke stáží a účasti na politickém cyklu jsou cílovou skupinou příslušníci bezpečnostních sborů, kteří se přímo podílejí na předcházení, odhalování a vyšetřování závažného zločinu.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není výzvou omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): 0,00 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0,00 Kč

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 7 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

6.5. Informace o možnosti financování vybavení, dopravních prostředků nebo na výstavbu zařízení důležitých pro bezpečnost:

Financování těchto položek není touto výzvou umožněno.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

V případě, že bude žádost o podporu v rámci jednoho opatření předložena před datem ukončení příjmu žádostí o podporu, odpovědný orgán je oprávněn zahájit pro tuto žádost proces hodnocení nezávisle na předložení žádosti pro druhé opatření, tzn. ještě před datem ukončení příjmu žádostí o podporu stanoveným pro celou výzvu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 9.1.

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

Odbornosti hodnocení: „Mezinárodní policejní spolupráce“ a „Projektové a finanční řízení“.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

[Výzvy - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](https://mvcr.cz/vyzvy-fondy-evropske-unie-v-oblasti-vnitřních-věcí)

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](https://mvcr.cz/pravidla-pro-žadatele-a-prijemce-fondy-evropske-unie-v-oblasti-vnitřních-věcí)

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV
- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a nejedná se o MV (odkaz na elektronickou verzi, pod příslušnou výzvou)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). Důvodem pro vypsání uzavřené výzvy k předkládání žádostí o podporu jen pro žadatele uvedené v části 3.3 této výzvy je zejména jejich odborná a správní způsobilost, ale také specifická povaha dotčených opatření vycházejících z OP FVB.

Jako jedinými možnými realizátory jsou Policie České republiky a Celní správa ČR. Spolupráce Policie České republiky s Evropským policejním úřadem, příslušnými orgány a institucemi Evropské unie a jejích členských států případně s dalšími mezinárodními organizacemi a útvary stanovuje zákon č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky ve znění pozdějších předpisů v § 89. Celní správa ČR, konkrétně Generální ředitelství cel, na základě

§ 4 odst. 3 zákona č. 17/2012 Sb. o Celní správě České republiky ve znění pozdějších předpisů, plní funkci národní koordinační jednotky pro vzájemnou pomoc a spolupráci s orgány jiných států a mezinárodními organizacemi v oblasti svých působností.

10.5. Odkaz na případné další relevantní dokumenty:

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou k dispozici v rámci dokumentu Metodika a kritéria hodnocení programů fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí zveřejněného na adrese [Metodika a kritéria hodnocení - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](https://www.mvcr.cz/).

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí