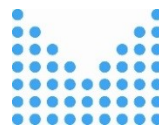




Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

MV- 17681-19/SFV-2024

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

Změna účinná od 1. 8. 2024

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci
Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy:** 12_24_018
- 1.2. Název výzvy:** 18. výzva OP AMIF – Specifická akce: podpora bydlení vysídlených osob z Ukrajiny
- 1.3. Specifický cíl:** 2.
- 1.4. Typ výzvy:** kolová, otevřená
- 1.5. Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy:** 31. 1. 2024
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 31. 1. 2024
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 21. 2. 2024 od 14:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 15. 3. 2024 v 15:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 19
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2025¹

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy:** 255 000 000 Kč
 - 3.1.1. EU podíl:** 229 500 000 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování:** 25 500 000 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu vizte část 10.2 této výzvy).

¹ Řídící orgán může datum pro ukončení fyzické realizace v případě potřeby změnit směrem k pozdějšímu.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace:
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace:
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
- Obce:
 - dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Mezinárodní/mezivládní organizace se zastoupením v ČR.
- Veřejné vysoké školy:
 - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.
- Výzkumné instituce:
 - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují podmínky partnerství uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ subjektu	Podíl EU (OP AMIF) ²	Podíl národního spolufinancování ³	Soukromý podíl
Nestátní neziskové organizace	90 %	10 %	0 %
Organizační složky státu	90 %	10 %	0 %
VÚSC a jejich příspěvkové organizace	90 %	10 %	0 %
Obce	90 %	10 %	0 %
Mezivládní organizace	90 %	10 %	0 %

² Čl. 15 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond (dále jen „Nařízení AMIF“), jedná se o specifickou akci.

³ Spolufinancováno ze státního rozpočtu, z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

Veřejné vysoké školy	90 %	10 %	0 %
Výzkumné instituce	90 %	10 %	0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů v nichž je projekt realizován:

V každém kraji bude jen jeden realizátor projektu.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt se rovná limitu uvedenému pro příslušný kraj v tabulce níže. V případě projektu, v rámci něhož dochází k realizaci ve více než jednom kraji, se rovná součtu částek z tabulky níže za ty kraje, v nichž bude projekt realizován⁴.

Kraje	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu v Kč	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů v Kč
Hlavní město Praha	16 880 000	33 760 000
Jihočeský kraj	8 340 000	16 680 000
Jihomoravský kraj	7 975 000	15 950 000
Karlovarský kraj	13 070 000	26 140 000
Královehradecký kraj	5 820 000	11 640 000
Liberecký kraj	8 740 000	17 480 000
Moravskoslezský kraj	15 990 000	31 980 000
Olomoucký kraj	5 585 000	11 170 000
Pardubický kraj	5 385 000	10 770 000
Plzeňský kraj	11 095 000	22 190 000
Středočeský kraj	11 185 000	22 370 000
Ústecký kraj	8 645 000	17 290 000
Kraj Vysočina	4 875 000	9 750 000
Zlínský kraj	3 915 000	7 830 000

⁴ Závazné jsou pouze limity pro projekt. Tj. v případě projektu, v rámci něhož dochází k realizaci ve více než jednom kraji, nejsou pro jednotlivé kraje limity z tabulky závazné pro každý kraj zvlášť, ale pouze v součtu za celý projekt. Je nicméně nezbytné v každém kraji splnit ustanovení v části 4.1 této výzvy.

3.7. Forma financování: *ex-ante/ex-post*

Příjemce, na kterého se vztahuje *ex-ante forma* financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých pět měsíců realizace projektu.

Příjemce, na kterého se vztahuje *ex-post forma* financování projektů, bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých pět měsíců realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce ve smyslu čl. 18 Nařízení AMIF. Konkrétně se jedná o specifickou akci s označením AMIF/2023/SA/1.2.3./02.

Cílem výzvy je poskytnutí pomoci držitelům dočasné ochrany, kteří dlouhodobě pobývají v hromadných ubytovacích kapacitách dočasného nouzového ubytování evidovaných v systému HUMPO (dále jen „HUMPO“) s přechodem do soukromého ubytování.

Projekty budou realizovány na krajské bázi, poskytování služeb bude probíhat vždy v daném kraji, přičemž v každém kraji bude realizován projekt pouze jedním příjemcem. Jeden příjemce může v rámci projektu pokrýt realizaci služeb v libovolném počtu krajů.

Projekty budou realizovat zejména následující aktivity:

- a. Poskytování asistence ve vztahu k bydlení (pomoc s přechodem do komerčního ubytování).
- b. Poskytování přímé podpory vysídleným osobám z Ukrajiny ve vztahu k bydlení (poskytování jednorázového paušálního příspěvku, dále jen „JPP“).
- c. Terénní rekognoskace sociální a ekonomické situace, zmapování podmínek cílové skupiny, jakož i situaci na regionálním trhu s nájmem bydlení (před zahájením realizace poskytování přímé podpory).
- d. Podílení se na informační kampani orgánů státní správy a dalších zúčastněných stran nejen projektu, ale celkové komunikační strategie ve věci řešení tématu uprchlíků z Ukrajiny v důsledku ruské vojenské agrese na území ČR.
- e. Vytvoření kontaktního místa pro žadatele o JPP.

Příjemce zajišťuje podle individuálních potřeb žadatelů o JPP asistenci a poradenství ve věci hledání ubytování, pomáhá s orientací na trhu s bydlením, informuje o dalších možnostech využití nástrojů sociální podpory, dává doporučení ve věci vhodnosti plánovaného komerčního ubytování, případně pomáhá s hledáním zaměstnání a sociokulturní orientací.

V rámci projektů je možné realizovat další související aktivity, které přispějí k naplnění cíle této výzvy.

V rámci alokace výzvy se při jejím plném využití předpokládá asistence cca třetině osob vycházejících z údajů evidence HUMPO o pobývajících nad 150 dní s tím, že dlouhodobě je tento počet stabilní, resp. klesá jen pozvolna. Indikativní počet osob ubytovaných v rámci projektů v jednotlivých krajích je při plném využití alokace a odhadu přibližně jedné třetiny osob v rozpadu na jednotlivé kraje následující: ⁵:

Kraj	Počet osob v HUMPO podpořitelných v rámci výzvy
Hlavní město Praha	931
Jihočeský kraj	460
Jihomoravský kraj	440
Karlovarský kraj	721
Královehradecký kraj	321
Liberecký kraj	482
Moravskoslezský kraj	882
Olomoucký kraj	308
Pardubický kraj	297
Plzeňský kraj	612
Středočeský kraj	617
Ústecký kraj	477
Kraj Vysočina	269
Zlínský kraj	216
Celkem	7 033

Přímá podpora pro vysídlené osoby ve vztahu k bydlení se realizuje poskytnutím JPP.

Poskytnutí JPP má sloužit k překlenutí počáteční finanční bariéry (zejména zaplacení nájmů a záloh, jistoty, nákladů na stěhování, poplatku realitní kanceláři, pořízení nezbytného vybavení), již s sebou přechod do komerčního ubytování přináší. Nedostatečná finanční rezerva je v případě cílové skupiny klíčovou překážkou k osamostatnění. Pomoc s odbouráním této bariéry povede k větší integraci cílové skupiny do společnosti, do jejího kulturního i ekonomického života.

Udělení JPP není nárokové a vzhledem k omezenému rozpočtu není poskytnutí JPP možné garantovat každému, kdo splní níže uvedené podmínky. Je koncipována jako doplňující k ostatním nástrojům kompenzačně-podpůrného sociálního systému ČR. Specifická akce AMIF není koncipována jako systémové řešení otázky bydlení držitelů dočasné ochrany, ani není nástrojem pro řešení situace všech zranitelných osob a osob se speciálními potřebami. Akce tvoří pouze doplněk souboru kompenzačně-podpůrných nástrojů vytvářených především v gesci orgánů státní správy v oblasti sociálního zabezpečení a sociální péče, jakož i politiky bydlení. Význam této specifické akce tkví zejména v příležitosti využít dodatečné finanční prostředky poskytnuté EU k podpoře soběstačnosti a osamostatnění držitelů dočasné ochrany na území ČR, v důsledku čehož dojde i k úspoře prostředků ze státního rozpočtu.

⁵ *Nouzové ubytování uprchlíků z UA*. Online. Gis.humpo.cz. Aktualizováno 15. 1. 2024 1:00. Dostupné z: <https://gis.humpo.cz/portal/apps/dashboards/00d687543fae4577bae15543bbdbb5c1>. [cit. 15.01.2024]

Realizace projektů v rámci této výzvy musí probíhat v souladu s níže uvedenými parametry.

4.1.1. Povinný obsah žádosti o podporu:

Nad rámec běžných informací je třeba v žádosti o podporu explicitně popsat následující skutečnosti:

- a. Způsob provádění rekognoskace a terénní práce v daném kraji s důrazem na cílovou skupinu.
- b. Způsob provádění a rozsah asistence cílové skupině, včetně informací, jak bude v projektu podporován přechod do komerčního ubytování, jakož i jeho udržitelnost; zde by se měl žadatel zaměřit na své možnosti poskytnout jednotlivým zájemcům o JPP asistenci v komunikaci s majiteli nemovitostí, realitními kanceláři, dát doporučení k vhodnosti a udržitelnosti vybraného komerčního bydlení, zajišťovat sociokulturní asistenci atp.
- c. Adresu předpokládaného hlavního kontaktního místa v daném kraji, případně rozmístění dalších kontaktních míst.
- d. Realizační tým projektu včetně předpokládaného (indikativního) počtu sociálních pracovníků a jiných pracovníků vyhrazených na realizaci projektu.
- e. Způsob registrace žadatelů o JPP a její administraci.

4.1.2. Parametry pro realizaci projektu:

- a. Ministerstvo vnitra poskytne příjemci k datu zahájení realizace jeho projektu v elektronické podobě statistická data k příslušnému kraji, tj. především adresy hromadných ubytovacích zařízení v HUMPO a dále informace o počtech, věku a pohlaví osob. Tato data budou poskytnuta nad rámec veřejně přístupné platformy HUMPO coby neveřejná a sloužící pouze pro účely specifické akce.
- b. Ministerstvo vnitra zajistí příjemci podpory seznamy k ověření nároku osob na JPP. Dále bude pověřena kontaktní osoba na Ministerstvu vnitra, na niž se budou příjemci moci obrátit ve věci doplňkového prověření dané osoby, zda splňuje podmínky k udělení jednorázové finanční podpory, avšak pouze v případě odůvodněných pochybností.
- c. Příjemce zajistí vytvoření hlavního kontaktního místa, které bude sloužit jako poradenské centrum pro žadatele o JPP.
- d. Zřízení dalších kontaktních míst je doporučeno, předně v obci s rozšířenou působností s nejvyšším počtem ubytovacích kapacit v evidenci HUMPO, s cílem zajistit maximální možnou efektivitu realizace akce.
- e. Příjemce může k realizaci využít své vlastní kapacity, případně může využít kapacity jiného subjektu jako partnera projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v rámci fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věc – obecná část.
- f. Příjemce kontroluje, že v projektu nedochází k vícenásobnému přidělení JPP na jeden byt (více uzavřených nájemních smluv na jeden byt⁶).

⁶ Bytem se v kontextu této výzvy rozumí též dům sestávající dle katastru nemovitostí pouze z jednoho bytu.

- g. Příjemce zajišťuje v případě potřeby poradenství ve věci udržitelnosti komerčního nájmu v případě každého žadatele o JPP, tj. zda daný žadatel má z dlouhodobé perspektivy potenciál s ohledem např. na svůj pracovní-právní vztah udržet si komerční bydlení s cílem zamezit případným budoucím negativním dopadům. Takováto doporučení dává subjekt žadateli na základě svých poznatků z rekognoskace v daném regionu a z vyhodnocení ekonomické situace konkrétního žadatele o JPP. Příjemce navrhuje rovněž případné alternativy.
- h. V případě, že příjemce vyhodnotí, že udržitelnost komerčního nájmu je v případě dané domácnosti nemožná, případně jedná-li se o nevhodné ubytování, žádost o JPP odmítne.
- i. Pro posouzení vhodnosti bytu pro trvalé bydlení může příjemce zohlednit například následující doporučující standardy:
 - i. Byt je uzavíratelný a uzamykatelný, nechybí dveře, okna.
 - ii. Podlahová plocha jednotlivých obytných místností nesmí být menší než 8 m²; pokud byt tvoří jedna (samostatná) obytná místnost, musí mít podlahovou plochu nejméně 16 m²; u místností se šikmými stropy se do plochy obytné místnosti nezapočítává plocha se světlou výškou menší než 1,2 m.
 - iii. Byt je vybaven funkčním hygienickým zařízením, včetně WC.
 - iv. Byt má vyčleněný funkční prostor na vaření a přípravu jídla.
 - v. Byt musí být napojen na funkční distribuční síť pitné vody (vodovod) nebo musí být zajištěn neomezený přímý přístup k pitné vodě.
 - vi. Byt musí mít funkční vytápění s možností regulace tepla tak, aby bylo v bytě možné i v zimě udržovat teplotu v přijatelném rozmezí.
 - vii. V bytě nejsou závady ohrožující život nebo zdraví osob, např. trhliny v nosných konstrukcích (stěny, sloupy, stropy atd.), poškozené rozvody elektřiny nebo plynu atd.
 - viii. V bytě jsou splněny základní požadavky požární bezpečnosti.
 - ix. Byt je bez rozsáhlých plísní, vlhkých skvrn na omítce apod.
 - x. V bytě jsou řádně prováděna nařízená protiepidemiologická opatření (DDD).
- j. Poskytované poradenství a pomoc nejsou chápány jako sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, nicméně jsou chápány jako plnění úkolu ve veřejném zájmu.
- k. V rámci realizace je nutné postupovat vždy v souladu s principy Listiny základních práv Evropské unie, především pak dbát zákazu diskriminace podle článku 21.

Pro výplatu JPP platí následující podmínky:

4.1.3. Podmínky pro získání jednorázového paušálního příspěvku pro žadatele o JPP:

- a. Žádost o JPP lze podat jen v kraji, kde je držitel dočasné ochrany aktuálně ubytován, a to i v případě usiluje-li o ubytování v jiném kraji.
- Pokud žadatel v době podání žádosti o JPP bydlí v jiném kraji, než ve kterém je evidován v seznamu IS HUMPO, musí příjemce informovat kontaktní osobu MV s žádostí o potvrzení, zda žadatel o JPP již nepožádal o podporu v jiném kraji. Zároveň v takovém případě bude informován realizátor projektu v kraji, ve kterém je žadatel o JPP evidován v seznamu IS HUMPO, o této skutečnosti a to tom, že v budoucnu již nesmí tomuto žadateli JPP poskytnout.
- b. Žádost o JPP mohou podat jen osoby z cílové skupiny uvedené v bodě 4.2.⁷
- c. Žádost o JPP se vždy váže k jednomu bytu a jedné nájemní smlouvě, může zahrnovat více žadatelů o JPP.
- d. Žádost o JPP je podmíněna předložením standardní nájemní smlouvy, která:
- i. musí být standardní nájemní smlouvou (nikoli podnájemní) na byt dle platného občanského zákoníku, nebo podnájemní smlouvou v případě, že se jedná o podnájem bytu v družstevním vlastnictví⁸;
 - ii. musí být podepsána majitelem nemovitosti (dle katastru nemovitostí), případně musí být doložen vztah mezi podepsaným a majitelem nemovitosti (např. souhlas družstva, plná moc), úředně ověřený podpis je doporučený;
 - iii. musí být uzavřena na jméno žadatele či žadatelů o JPP a musí v ní být uvedeni všichni členové/osoby, které s tímto žadatelem žijí ve společné domácnosti v pronajímané jednotce a mají nárok na JPP (viz 4.1.5. b). Výplata JPP se vztahuje pouze na smlouvy uzavřené po zahájení realizace projektu, tj. netýká se dříve uzavřených smluv.
- e. Nájemní smlouva **nesmí být v hromadném ubytovacím zařízení**, tj.:
- i. v jiných ubytovacích zařízeních evidovaných v HUMPO (poskytuje subjekt Ministerstvo vnitra),
 - ii. hromadných ubytovacích zařízeních podle definice Českého statistického úřadu (dále jen ČSÚ), tj. zařízeních s minimálně pěti pokoji a zároveň deseti lůžky sloužící pro účely cestovního ruchu (dostupné u ČSÚ)⁹,
 - iii. ubytovacích zařízeních, která jsou povinna vypracovat provozní řád podle § 21a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. (subjekt v případě pochybností řeší individuálně s příslušnými orgány státní správy).

⁷ Za nezletilou či nesvéprávnou osobu může žádost podat její zákonný zástupce.

⁸ Musí se jednat o podnájem celého bytu, nikoli jen jeho části (např. pokoje).

⁹ ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. Ubytovací zařízení – metodika. Online. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/xb/ubytovaci-zaizeni-metodika>.

- f. V případě, že žadatel o JPP nepředloží smlouvu s úředně ověřeným podpisem majitele nemovitosti, příjemce (viz níže) provede následující ověření:
- i. povinně zkontroluje majitele nemovitosti podle jména uvedeného v katastru nemovitostí prostřednictvím veřejně přístupné databáze Českého úřadu zeměměřického a katastrálního,
 - ii. je doporučeno kontaktovat přímo majitele nemovitosti.

4.1.4. Dvě formy výplaty JPP:

- a. V plné výši na korunový účet žadatele o JPP¹⁰, resp. žadatelů o JPP (v případě, že je nájemní smlouva uzavřena na více žadatelů o JPP), vedený bankovní institucí registrovanou Českou národní bankou po prokázání uzavřené nájemní smlouvy a po předložení příslušných dokladů o zaplacení nájmu a jistoty.
- b. Na účet pronajímatele podle příslušné nájemní smlouvy, a to až do maximální možné výše JPP. Případný rozdíl mezi jistotou, resp. prvními nájmy a celkové výše JPP, je převeden na účet žadatele o JPP¹¹, resp. žadatelů o JPP (v případě, že je nájemní smlouva uzavřena na více žadatelů o JPP), vedený bankovní institucí registrovanou Českou národní bankou.

Příjemce projektus žadatelemo JPP uzavře písemnou dohodu, ve které bude uvedeno, jakým konkrétním způsobem bude JPP vyplacen, případně jak bude rozdělen mezi jednotlivé žadatele o JPP¹².

4.1.5. Principy pro vyplacení JPP

- a. Nebude-li držitel dočasné ochrany schopen splnit výše uvedené podmínky, nebude mu JPP poskytnut, přičemž takovéto rozhodnutí nemá vliv na případnou opakovanou žádost dané osoby, např. v případě, kdy už bude mít možnost požadované doklady dodat.
- b. **Platí princip jedna domácnost**, jedno ubytování. Za členy domácnosti se v tomto případě pokládají všechny fyzické osoby mající nárok na JPP, které společně budou sdílet jeden byt, a to i budou-li hospodařit odděleně. Nepočítají se naopak např. rodinní příslušníci nebo partneři, kteří nemají nárok na přiznání JPP.
- c. Žadatelé o JPP mají také možnost vyžádat si od kontaktního pracoviště vybraného subjektu **příslib o zajištění finančních prostředků** na kompenzaci vstupních nákladů přechodu do osobního bydlení (v elektronické či tištěné verzi). Toto potvrzení má sloužit především k ujištění potenciálních pronajímatelů. Příjemce dle svých možností rovněž asistuje žadateli v komunikaci s majiteli nemovitosti.

4.1.6. Výše JPP

JPP je vyplácena na principu **paušální částky**, přičemž skutečné náklady se neprokazují.

¹⁰ Případně zákonného zástupce, žádá-li za nezletilou či nesvéprávnou osobu.

¹¹ Případně zákonného zástupce, žádá-li za nezletilou či nesvéprávnou osobu.

¹² Dohoda nemusí být samostatný dokument, může být součástí žádosti o JPP.

Výše JPP se odvíjí od počtu členů domácnosti s nárokem na JPP uvedených v příslušné nájemní smlouvě. Výše JPP je rozdělena do tří pásem podle počtu členů domácnosti následovně:

Pásmo	Počet členů v domácnosti	Výše JPP
I	1–2	60 000 Kč
II	3–4	84 000 Kč
III	5 a více	108 000 Kč

4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně.

Příjemce je povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028349	Objem vyplacených jednorázových paušálních příspěvků	výstup	Kč

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2) ¹³	výstup	osoba
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci.	výsledek	osoba

¹³ Pro potřeby této výzvy je za účastníka, jemuž byla poskytnuta podpora, považován žadatel o JPP, kterému byl vyplacen JPP a osoby, které s ním žijí ve společné domácnosti v pronájemné jednotce s nárokem na JPP.

4.3. Cílová skupina:

Držitelé dočasné ochrany vysídlení z Ukrajiny, kteří:

- a. pobývali před 31. 12. 2023 v ubytovacím zařízení v režimu nouzového ubytování (také jako „státní humanitární ubytování“ nebo „HUMPO“).
- b. a zároveň v okamžiku podání žádosti o JPP jsou ubytováni:
 - i. nadále v režimu nouzového ubytování v zařízeních evidovaných v informačním systému HUMPO, nebo
 - ii. jako samoplátce v ubytovacích zařízeních evidovaných v informačním systému HUMPO včetně těch zařízení, která již byla ze systému vyřazena, nebo
 - iii. v hromadných ubytovacích zařízeních podle definice Českého statistického úřadu (dále jen ČSÚ), tj. zařízeních s minimálně pěti pokoji a zároveň deseti lůžky sloužící pro účely cestovního ruchu (dostupné u ČSÚ), nebo
 - iv. v jiných ubytovacích zařízeních, která jsou povinna vypracovat provozní řád podle § 21a zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů. (subjekt v tomto případě řeší ověření daného zařízení individuálně s příslušnými orgány státní správy).
- c. osoba vyřazená z režimu nouzového ubytování musí prokázat (např. smlouvou o ubytování, potvrzením o ubytování, záznamem z terénního šetření), že v ubytovacích zařízeních uvedených v bodech ii. – iv. pobývala kontinuálně alespoň od 31. 12. 2023.¹⁴

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke zrušení režimu dočasné ochrany, jsou cílovou skupinou také osoby vysídlené z Ukrajiny s platným pobytovým oprávněním k dlouhodobému pobytu nad 90 dnů splňující zároveň podmínky v bodech a) až c).

Pro přiznání nároku na JPP je rozhodné splnění výše uvedených definic v době podání žádosti o JPP. Dojde-li tedy během řešení žádosti k ukončení ubytování v ubytovacím zařízení pod body i. – iv., neztrácí tato osoba nárok na JPP, žádala-li o JPP ještě coby ubytovaná. Naopak zajistí-li si daná osoba komerční ubytování svépomocí před podáním žádosti o JPP, nemá tato osoba zpětně nárok na JPP, neboť ke dni podání žádosti o JPP již nebyla ubytovaná v uvedených ubytovacích zařízeních.

Principy ověřování cílové skupiny:

Příjemce vede jmenný seznam osob s datem jejich žádosti o JPP

Ověření, zda osoba splňuje podmínku v písmeni a), se provádí výhradně porovnáním osoby s výpisem ze systému IS HUMPO, který příjemci zasílá MV.

Ověření, zda osoba splňuje podmínku v písmeni b) i., se provádí výhradně porovnáním osoby s výpisem ze systému IS HUMPO za daný měsíc, ve kterém podává žádost o JPP, který příjemci zasílá MV.

¹⁴ Nemusí se jednat po celou dobu o totožné zařízení.

Ověření, zda osoba splňuje podmínky v písmeni b) ii. – iv., ověřuje příjemce na základě dokumentů předložených žadatelem o JPP (zpravidla smlouvou o ubytování, potvrzením o ubytování, záznamem z terénního šetření apod.). Příjemce uchová kopie těchto listin pro případnou kontrolu.

V odůvodněných případech může příjemce požádat k tomu určený kontakt na Ministerstvu vnitra o individuální kontrolu nároku osob žádajících o JPP.

Zároveň musí provést žadatelé o JPP s platností dočasné ochrany k 31. března 2024 od 1. ledna do 15. března 2024 on-line registraci k jejímu prodloužení dočasné ochrany, při níž dojde k rezervaci termínu pro osobní návštěvu pracoviště Ministerstva vnitra. Během této návštěvy dojde k vyznačení nového vízového štítku s platností do 31. března 2025. Registrace sama zajišťuje prodloužení dočasné ochrany do 30. září 2024. Předložení potvrzení o této on-line registraci k prodloužení dočasné ochrany je možné považovat za prokázání dočasné ochrany, je ekvivalentní vyznačení nového vízového štítku.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Celá ČR.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Pro tuto výzvy jsou dále platná Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu 12_24_018 a 12_24_023.

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím paušální sazby ve výši 20 % jiných přímých nákladů než osobních nákladů pro financování přímých osobních nákladů na zaměstnance.

Jinými přímými náklady jsou výhradně jednorázové paušální příspěvky (JPP). Jiné výdaje rozpočet projektu nebude obsahovat.

V rámci projektu není možné financovat výdaje, které by byly financovány v nadlimitním zadávacím řízení dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, tj. u nichž by došlo k překročení stanoveného limitu.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet datu předložení žádosti o podporu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu.

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0
- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Pro projekty této výzvy je aplikováno pravidlo financování s využitím 20 % paušální sazby pro úhradu mzdových nákladů. A dále projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 7 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Pro obě procentní sazby platí, že jejich výše je závazná a pevně stanovená, není je tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Pokud je žadatel evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů¹⁵, musí dodat údaje o svém skutečném majiteli, a to ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, který příloží k žádosti o podporu.¹⁶¹⁷
3. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně

¹⁵ Evidující osobou je právnická osoba, která má skutečného majitele, nebo svěřenský správce nebo osoba v obdobném postavení u zahraničního svěřenského fondu.

¹⁶ Tento výpis nesmí být starší než 3 měsíce před datem předložení žádosti o podporu.

¹⁷ V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, s polečenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Termín konání semináře pro žadatele:

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat **21. února 2024 v 9:30** prostřednictvím platformy Webex, v případě změny termínu konání bude informace uvedena v sekci aktualit na <https://www.mvcr.cz/fondyeu/fondy-web-aktuality-aktuality.aspx>. Zájemci o seminář se mohou hlásit na adrese fondyeu@mvcr.cz do **19. února 2024**.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu. Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

7.5. Postup pro předložení žádosti v případě, že v rámci jednoho projektu bude žadatel předkládat realizaci ve více krajích:

Tato výzva umožňuje žadateli, který má zájem realizovat projekt ve více krajích, sdružit jejich realizaci do jednoho projektu. V případě, že bude chtít žadatel projekt realizovat ve více krajích, je nezbytné, aby tato skutečnost byla v rozpočtu jasně zřetelná, proto je nezbytné stanovit celkovou výši předpokládaných JPP v rozpočtu jako samostatnou položku za každý kraj.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná pouze dvakrát.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno dvěma způsoby:

V případě, že hodnocením přijatelnosti a formálních náležitostí úspěšně projde 11 žádostí a více, bude věcné hodnocení zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů (viz níže Věcné

hodnocení). Případné arbitrážní hodnocení bude řešené formou Arbitra A, tedy vytvoření třetího plnohodnotného hodnotícího posudku.

V případě, že hodnocením přijatelnosti a formálních náležitostí úspěšně projde 10 žádostí o podporu a méně, bude věcné hodnocení žádostí o zajištění hodnoticí komisí. Hodnotící komise zajistí, aby pro každý kraj byl vybrán max. jeden realizátor, tj. v případě překryvu žádostí přes stejné kraje stanoví podmínky realizace tak, aby žadatel, jehož žádost získala menší počet bodů, odstranil náklady vztahující se ke kraji, ve kterém nastal překryv.

Odbornosti pro věcné hodnocení: Projektové a finanční řízení, Integrace.

Zásobník projektů se zřizuje.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.2.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena **v případě 11 a více žádostí o podporu z této výzvy**. Výběrová komise zajistí, aby pro každý kraj byl vybrán max. jeden realizátor, tj. v případě překryvu žádostí přes stejné kraje stanoví podmínky realizace tak, aby žadatel, jehož žádost získala menší počet bodů, odstranil náklady vztahující se ke kraji, ve kterém nastal překryv.

Výběrová komise nebude do procesu zapojena v případě 10 a méně žádostí o podporu.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno postupu obdobného k ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace výzvy, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena při procesu hodnocení na projekty předložené pro jiné kraje. Musí zůstat zachovány limity stanovené v tabulce v části 3.6.

V průběhu realizace projektů může řídicí orgán na základě řádně odůvodněné žádosti nevyčerpanou alokaci výzvy přidělit na jiné projekty a přesáhnout limity v části 3.6 na jednotlivé kraje, celkový objem výzvy musí být zachován.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.
- Pravidla pro žadatele a příjemce FEUVV – specifická část pro výzvu 12_24_018

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](#)

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

(odkaz na elektronickou verzi, pod příslušnou výzvou).

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je součástí Specifické akce „MS under pressure – support for Ukraine“ Evropská komise vyzvala dne 28. června 2023 (Ref. Ares(2023)4468707) členské státy, aby podaly žádost o specifickou akci do výzvy AMIF/2023/SA/1.2.3. vyhlášené v rámci tematického nástroje dle čl. 11 Nařízení AMIF. Česká republika na výzvu zareagovala a podala žádost.

Dne 13. prosince 2023 informovala Evropská komise řídicí orgán o schválení žádosti s referenčním číslem AMIF/2023/SA/1.2.3. (Ref. Ares(2023)8556509). V přílohách 1 a 2 schválené žádosti Evropská komise stanovila výši finančních prostředků a všeobecné pokyny. Specifická akce AMIF/2023/SA/1.2.3. bude realizována v souladu se schválenou žádostí a přílohami.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí