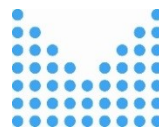




**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV-212870-1/SFV-2022

Ministerstvo vnitra, odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci
Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. Číslo výzvy: 12_22_001
- 1.2. Název výzvy: Provozní podpora - dobrovolné návraty
- 1.3. Specifický cíl: 3
- 1.4. Typ výzvy: kolová, uzavřená
- 1.5. Model hodnocení: jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. Datum vyhlášení výzvy: 16. 12. 2022
- 2.2. Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+: 16. 12. 2022
- 2.3. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 16. 12. 2022 od 12:00
- 2.4. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 15. 2. 2023 v 16:00
- 2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 84 měsíců
- 2.6. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2029

3. Informace o formě podpory

- 3.1. Alokace výzvy: 145 000 000,00 Kč
 - 3.1.1. EU podíl: 145 000 000,00 Kč
 - 3.1.2. Národní spolufinancování: 0,00 Kč
- 3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt
- 3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064

- 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Partnerství není umožněno.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF) 100 % (čl. 15 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“).

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
145 000 000,00 Kč	Není stanovena	145 000 000,00 Kč

3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena na zajištění tzv. provozní podpory ve smyslu čl. 21 Nařízení AMIF. Tato výzva plněním úkolů a poskytováním služeb, které pro Unii představují veřejnou službu, rozumí komplexní zajištění návratové politiky včetně jejího provádění.

Při využívání provozní podpory musí příjemce dodržovat příslušná ustanovení *acquis* Unie týkající se navracení a Listinu základních práv a svobod.

Cílem výzvy je podpora zajištění fungování návratového aparátu Ministerstva vnitra prostřednictvím zabezpečení provozu oddělení dobrovolných návratů (ODN) a oddělení návratové politiky (ONP) odboru azylové a migrační politiky MV ČR¹, a to jak kmenových pracovišť, tak pracovišť v regionech. Tato výzva umožňuje financovat výhradně náklady na pracovníky.

Výzva podporuje činnosti těchto oddělení zakotvených v organizačním řádu Ministerstva vnitra ve vztahu k návratové politice.

Oddělení vykonávají zejména následující činnosti:

- koordinace a metodické usměrňování výkonu azylové a migrační politiky na úseku dobrovolného vycestování cizinců,
- zajišťování celostátní agendy v oblasti návratů cizinců z území ČR včetně samostatné rozhodovací činnosti v této oblasti,
- posuzování a vyhodnocování žádosti ve věcech vycestování cizinců na území ČR a realizace speciální asistence poskytované při vycestování (vč. letištní návratové asistence);

¹ V případě reorganizace je podstatný předmět vykonávané činnosti, nikoli organizační zařazení. Tj. podpora může pokračovat např. i v případě, že dojde ke sloučení/rozdělení oddělení či k zařazení pod jiný odbor.

- d) výkon činnosti úřední osoby při styku s klientem;
- e) vedení návratových pohovorů;
- f) vypracování případové kazuistiky pro účely další analýzy a rozkladů a v rámci této činnosti analýza překážek v rámci návratové praxe;
- g) budování spolupráce s dalšími státními, ale také nestátními a mezivládními organizacemi za účelem šíření informace o dobrovolných návratech a společné realizace dobrovolných návratů cizinců z třetích zemí;
- h) návštěvy zařízení umísťujících osoby cílové skupiny za účelem návratového poradenství;
- i) tvorba koncepcí a strategií návratů cizinců z území ČR;
- j) zajištění zahraničních styků ČR v oblasti koncepce i realizace návratů, zejména s partnerskými organizacemi z ostatních ČS EU a evropskými institucemi a agenturami (EK, Frontex, EUAA), včetně osobní participace pracovníků při realizaci návratů z ostatních členských států EU;
- k) další agenda v rámci evropského návratového rámce;
- l) metodické usměrňování a komplexní zajištění koordinace subjektů zapojených do realizace asistenčních programů pro realizaci návratů, včetně spolupráce s konzulárními úseky velvyslanectví třetích zemí za účelem vydání náhradních cestovních dokladů pro navracené osoby;
- m) zajištění výměny dobré praxe s jinými členskými i nečlenskými státy v oblasti návratů, včetně poskytování podpory těmto státům.

4.2. Monitorovací indikátory:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování monitorovacích ukazatelů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy ukazatelů. Jde o ukazatele s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o ukazatele bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto ukazatele:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

<u>Kód</u>	<u>Název indikátoru</u>	<u>Měrná jednotka</u>
026800	Počet osob navracených formou dobrovolného návratu	Počet osob
028319	Počet podpořených pracovišť	Počet pracovišť

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

<u>Kód</u>	<u>Název indikátoru</u>	<u>Měrná jednotka</u>
------------	-------------------------	-----------------------

028320	Počet účastníků, kteří obdrželi individuální přednávrátové poradenství a pomoc	Počet osob
--------	--	------------

4.3. Cílová skupina:

Cílovou skupinou jsou státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Není místně omezeno.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Výdaji způsobilými k podpoře jsou v souladu s přílohou VII Nařízení AMIF výhradně personální náklady.

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Pravidla pro žadatele a příjemce – Specifická část pro výzvy AMIF 12_22_001 a 002 stanovují specifický postup pro výpočet tzv. jednotkových nákladů pro zaměstnance.

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet 1. 1. 2023. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): 0,00 Kč
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0 %.

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Není relevantní.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu

2. Kalkulačka jednotkových nákladů

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadateli, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

U projektů provozní podpory jsou vzhledem k jejich charakteru v rámci procesu hodnocení a výběru projektů prováděny pouze fáze hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí a příprava a vydání právního aktu.

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé mohou být vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část **Error! Reference source not found.** této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Nejedná se o výzvu s dílčími alokacemi.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.
- Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvy AMIF 12_22_001 a 002.

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi: [OP AMIF - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](https://www.mvcr.cz/OP-AMIF-Fondy-Evropske-unie-v-oblasti-vnitřních-věcí))

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Tato výzva je vypsána jako uzavřená, jedná se tedy o projekty přímého přidělení (tzv. direct award). V souladu s definicí uvedenou v čl. 2 odst. 6 Nařízení AMIF je provozní podpora poskytována orgánům veřejné správy odpovědné za plnění úkolů a poskytování služeb, které pro Unii představují veřejnou službu. Ministerstvo vnitra ČR je ve smyslu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, subjektem odpovědným za realizaci dobrovolných návratů výzvou definovaných cílových skupin. Specifická povaha

tohoto opatření (akce) spočívá v podpoře schopnosti a kapacity Ministerstva vnitra realizovat dobrovolné návraty, které MV ČR provádí na základě §123a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky ve znění pozdějších předpisů a § 54a zákona č. 325/1999 Sb., o azylu ve znění pozdějších předpisů.