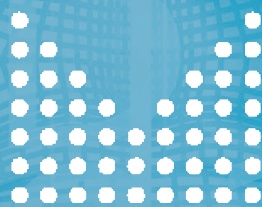


# BEZPEČNOSTNÍ PLÁN MĚKKÉHO CÍLE

aneb co by nemělo být opomenuto  
při jeho zpracování



CTHH

Ministerstvo vnitra  
V Praze, leden 2019

Pro poskytování nepřetržitého poradenství v oblasti prevence bezpečnostních rizik pro vlastníky a provozovatele měkkých cílů byla také na operačním odboru Policejního prezidia České republiky zřízena **HOTLINE 800 255 255**. Zaslání bezpečnostního plánu Policii ČR může významně zefektivnit její případný zásah. Zpracovaný bezpečnostní plán lze proto zaslat v editovatelné formě na operační odbor Policejního prezidia České republiky ([pp.oo.operacni@pcr.cz](mailto:pp.oo.operacni@pcr.cz)), kde bude dále využit pro přípravu policistů na zásah v měkkém cíli.

# OBSAH

ÚVOD .....	5
1. TYPOLOGIE MĚKKÉHO CÍLE .....	7
a. Základní údaje o instituci/akci .....	7
b. Základní informace o objektu/prostoru akce .....	7
2. BEZPEČNOSTNÍ PRVKY INSTITUCE/PROSTORU AKCE.....	9
a. Fyzická bezpečnost .....	9
Přítomnost bezpečnostního personálu .....	9
Procedury pro rutinní situace/incidenty .....	10
Příklady zpracování procedur pro rutinní situaci a incident.....	11
Školení bezpečnostního personálu .....	13
Školení ostatního personálu .....	13
b. Technická bezpečnostní opatření.....	14
Elektronické prvky.....	14
Mechanické prvky .....	14
Příklad zpracování procedury k využívání technických bezpečnostních opatření .....	15
Školení na technická bezpečnostní opatření.....	15
3. OZNAMOVÁNÍ A EVIDENCE BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ.....	17
Příklad tabulky evidence incidentů .....	18
4. KONTAKTY.....	19



Visit Santa's Log Cabin

# ÚVOD

Tato příručka je určena majitelům/správcům a bezpečnostním manažerům nebo jiným osobám odpovědným za bezpečnost měkkého cíle (dále jen zástupcům měkkých cílů) k tomu, aby si podle ní dokázali zpracovat praktický bezpečnostní plán, který jim pomůže řešit bezpečnostní otázky měkkého cíle systematicky. Na úvod je nutné vymezit, co je termínem **měkké cíle** myšleno. Jsou tím rozuměna **místa s vysokou koncentrací osob a nízkou úrovní zabezpečení proti závažným násilným útokům**. Tato definice vychází z metodiky [Základy ochrany měkkých cílů](#), která je **ke stažení na webových stránkách Ministerstva vnitra**.

Tento dokument se soustředí na plánování systému ochrany proti závažným násilným útokům, nikoliv jiným druhům hrozeb. Nicméně dobré plánování v této oblasti má obvykle pozitivní dopad i na prevenci a řešení jiných typů hrozeb (typicky např. na narušování veřejného pořádku). Zároveň jsou závažné násilné útoky velmi stresující situace, na které je nutné se připravit dopředu a znát dobře postupy. Jasně sepsané procedury a dobře proškolený personál může být pojistkou toho, že se v takové situaci bude umět správně zachovat, a tím pomůže snížit následek takových incidentů. Zpracovaný bezpečnostní plán navíc dokládá v případě sporu či soudního řízení ohledně odpovědnosti za škodu, že daná organizace přistupuje ke své případné odpovědnosti za bezpečnost zodpovědně a nezanedbává ji.

V první řadě je třeba zdůraznit, že ke zpracování bezpečnostního plánu měkkého cíle se přistupuje teprve ve chvíli, kdy je pro daný měkký cíl **zpracováno vyhodnocení ohroženosti** a zástupce měkkého cíle ví, čemu daný měkký cíl čelí, co mu hrozí, a **tedy si ujasnil prioritní hrozby**. **Návod jak zpracovat vyhodnocení ohroženosti poskytuje metodika také dostupná na webových stránkách Ministerstva vnitra**. Na základě vyhodnocení ohroženosti, které ukáže, jakým násilným hrozbám a rizikům měkký cíl čelí, se pak přijímají odpovídající bezpečnostní opatření. Tato opatření je dobré jasně formulovat právě do bezpečnostního plánu, který bude pro každý měkký cíl specifický.

Bezpečnostní plán je zpracováván zejména proto, aby zástupce měkkého cíle přesně věděl, jak bude svůj měkký cíl chránit. Je tedy důležité přesně popsat, jak zástupce měkkého cíle chce, aby se konkrétní situace řešily. A to jak v oblasti preventivních opatření a rutinních postupů, tak v případě incidentů, které mohou v daném místě nastat.

Bezpečnostní plán je tedy manuálem obsahujícím veškeré informace a opatření, které je v souvislosti s bezpečností měkkého cíle potřeba znát a realizovat. Je také zárukou, že i v případě personálních změn nedojde k narušení výkonu opatření. V neposlední řadě bezpečnostní plán systematizuje přijatá bezpečnostní opatření do jednoho celku a při jeho tvorbě se prověřuje jejich kompatibilita a provázanost v rámci celého bezpečnostního systému měkkého cíle.

Následující souhrn obsahuje typy údajů, které by v bezpečnostním plánu měkkého cíle neměly chybět. Jejich konkrétní rozpracování však bude specifické pro každý jeden měkký cíl.

- kamera
- safe haven<sup>1</sup>
- uzamykatelné prostory
- příjezdové trasy pro policii a další složky IZS



<sup>1</sup> Speciálně upravená místnost pro ukrytí a uzamčení se před násilným útokem.

# 1. TYPOLOGIE MĚKKÉHO CÍLE

Vzhledem k tomu, že jsou měkké cíle velice rozsáhlá a různorodá skupina rozličných subjektů, je praktické sepsat na začátek každého bezpečnostního plánu základní charakteristiku měkkého cíle. Kromě charakteru instituce je nutné také popsat charakter objektu/prostoru, včetně všech map objektu/prostoru. Dále je vhodné popsat také okolí měkkého cíle. Je totiž pravděpodobné, že v blízkosti jednoho měkkého cíle se budou nacházet i další. Je dobré o nich vědět a mít o nich v bezpečnostním plánu uvedeny alespoň základní informace.

## A. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O INSTITUCI/AKCI

- Název instituce/akce
- Adresa instituce/akce
- Charakter instituce/akce
- Organizační struktura instituce/akce
- Symboličnost instituce/akce
- Otevírací doba instituce/termín akce
- Počet zaměstnanců instituce/akce
- Maximální kapacita návštěvníků instituce/akce
- Průměrný počet návštěvníků instituce/akce
- Apod.

## B. ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU/PROSTORU AKCE

- Popis objektu/prostoru
- Specifika objektu/prostoru
- Režim vstupu do objektu/prostoru
  1. bez autorizace;
  2. autorizace vstupu (např. vstupenka);
  3. vstup se základní kontrolou nežádoucích předmětů;
  4. ad.
- Mapa objektu/prostoru (včetně okolí, příjezdových cest a případně parkovacích prostor)
- Objekty/prostory/provozy v sousedství a jejich specifika mající vliv na měkký cíl
- Apod.

**SECURITY**





# 2. BEZPEČNOSTNÍ PRVKY INSTITUCE/ PROSTORU AKCE

Disponibilní kapacity a realizovaná opatření k ochraně měkkého cíle.

Další oblastí, kterou je dobré do bezpečnostního plánu zapracovat a pravidelně aktualizovat, je sumarizace sil a prostředků, kterými měkký cíl disponuje. Jedná se jak o opatření fyzické bezpečnosti, tedy bezpečnostní personál a jeho organizaci, tak o opatření technická, kam spadají elektronické i mechanické prvky. Dále je zásadní do bezpečnostního plánu také zanést, jakým způsobem mají bezpečnostní opatření fungovat v rámci prevence, tedy při rutinním provozu, a jak v případě incidentu. Tato opatření se sepíší ve formě standardizovaných procedur pro různé situace, které jsou relevantní pro daný objekt/prostor. Stejně tak zde musí být uvedeno, jaké jsou standardní procedury používání technických prvků. Všechny procedury pak lze v bezpečnostním plánu aktualizovat podle momentálních potřeb (např. pokud se objeví nový trend způsobu útoku, je na něj nutné reagovat také změnou procedury či vytvořením nové). V neposlední řadě by měla tato část bezpečnostního plánu obsahovat, jaká školení k výuce procedur realizovat a jak často probíhají/mají probíhat.

## A. FYZICKÁ BEZPEČNOST

### PŘÍTOMNOST BEZPEČNOSTNÍHO PERSONÁLU:

- A. pouze personál nezaměřený na bezpečnost;
- B. vlastní bezpečnostní personál a bezpečnostní manažer nebo jiné osoby odpovědné za bezpečnost měkkého cíle (jejich počty);
- C. externí bezpečnostní firma (jejich počty);
- D. dobrovolná bezpečnostní či poradatelská služba (jejich počty);
- E. přítomnost jiných bezpečnostních složek (např. policie a v jakých případech – podle toho, jak je nastavena spolupráce);
- F. žádná.

## PROCEDURY PRO RUTINNÍ SITUACE/INCIDENTY

Bezpečnostní personál by měl pracovat na základě standardizovaných procedur, které je nutné vypracovat vždy pro daný objekt/prostor, a pravidelně je revidovat. Důležitá je standardizace procedur jak pro rutinní výkon bezpečnostních opatření, tak pro incidenty. Pro rutinní činnosti bývají detailně rozepsané a obsahují i postupy pro méně běžné situace. Postupy pro bezpečnostní incidenty bývají naopak velice stručné a musí být doplněny o taktické nácviky. Nesmí být ovšem opomenuto, že základním nástrojem ostrahy je komunikace. Proto by školení standardizovaných procedur mělo zahrnovat i školení na asertivitu a krizovou komunikaci. Bezpečnostní procedury pro rutinu a bezpečnostní incidenty musí být pro bezpečnostní pracovníky závazné a měly by být dle potřeby pravidelně aktualizovány.

Kromě bezpečnostního personálu je třeba pracovat také s ostatním personálem a dostatečně jej proškolit, aby se zvýšilo jeho bezpečnostní povědomí. V rámci ochrany měkkých cílů je tedy vhodné proškolit personál v základních aspektech bezpečnosti, jako je nahlašování incidentů, které se vymykají běžnému provozu, či poučka RUN-HIDE-FIGHT (uteč-schovej se-bojuj)<sup>2</sup>, která může významně omezit dopad útoku.



### PŘÍKLADY JEDNOTLIVÝCH SITUACÍ, NA KTERÉ LZE ZPRACOVAT PROCEDURU:

- A.** vlastní standardizované procedury pro rutinní situace i incidenty
  - ověření návštěvy;
  - kontrola dokladů;
  - bezpečnostní pohovor;<sup>3</sup>
  - reakce na podezřelou osobu;
  - reakce na podezřelý předmět;
  - evakuace ven;
  - evakuace dovnitř;<sup>4</sup>
  - procedura „lockdown“;<sup>5</sup>
  - apod.
- B.** pravidelné aktualizace procedur (provede bezpečnostní manažer nebo jiné osoby odpovědné za bezpečnost měkkého cíle dle potřeby);
- C.** kontrola/testování dodržování procedur (pravidelnost záleží na individuálních potřebách objektu/prostoru)
- D.** apod.

<sup>2</sup> Více o proceduře viz video Policie ČR: <https://www.youtube.com/watch?v=XxkZRze5Pd8>.

<sup>3</sup> Jedná se o krátký řízený strukturovaný dialog mezi bezpečnostním pracovníkem a vytipovanou osobou (podezřelý návštěvník apod.). Provádí se přímo na místě a má za cíl potvrdit či vyvrátit skutečný účel přítomnosti osoby v místě. Sestává se většinou z několika jednoduchých, zdvořilých otázek vznesených směrem k osobě. Pokud se při pohovoru ukáže nesrovnalost, je možné například odmítnout osobě vstup do objektu.

<sup>4</sup> Máte-li možnost, připravte si pro tyto účely určenou uzamykatelnou místnost - úkryt, tzv. „safe haven“, který za tím účelem vybavíte pro dočasnou přežití.

<sup>5</sup> V případě že je měkký cíl symbolického charakteru, je třeba zohlednit v procedurách i pro specifické způsoby útoku konkrétních extremistických skupin.

# PŘÍKLADY ZPRACOVÁNÍ PROCEDUR PRO RUTINNÍ SITUACI A INCIDENT

## 1. PŘÍKLAD RUTINNÍ PROCEDURY:

### A. vstup do areálu festivalu

#### RUTINNÍ PROCEDURY

SITUACE	POSTUP	PROVEDE
<b>Autorizace vstupu do areálu</b>	Kontrola dokladu totožnosti, platné vstupenky, bezpečnostní pohovor apod.	Pověřený bezpečnostní pracovník před vstupem do areálu.
	Kontrola zakázaných předmětů jako zbraně (střelné i chladné), nebezpečné látky v zavazadlech (osobní prohlídka se neprovádí).	Pověřený bezpečnostní pracovník ve vymezené části pro kontroly zavazadel před vstupem do areálu.
	Zakázané předměty jsou odevdány a umístěny do vyhrazených boxů.	Pověřený bezpečnostní pracovník ve vymezené části pro kontroly zavazadel před vstupem do areálu.

Pro rutinní činnosti by měly být procedury detailně rozepsané a obsahovat i postupy pro méně běžné situace.



## 2. PŘÍKLAD PROCEDURY PŘI INCIDENTU NA PŘÍKLADECH:

- A. odložené zavazadlo;
- B. výhrůžný telefonát;
- C. střelba.

### PROCEDURY PŘI INCIDENTU

SITUACE	POSTUP	KONTAKT
<b>Odložené zavazadlo/ objekt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nemanipulovat s objektem, uzavřít perimetr, nenechat žádné osoby v bezprostřední blízkosti.</li><li>2. Pokusit se najít majitele.</li><li>3. V případě, že věc nikomu nepatří, kontaktovat Policii ČR.</li></ol>	Ostraha vedoucí směny: XXX XXXXXX Policie ČR: 158  Další dle nastavené procedury. (např. přímý nadřízený).
<b>Telefonní oznámení o uložení nástražného výbušného systému</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapnout nahrávání hovoru/zapsat přesné vyjádření volajícího.</li><li>2. Zjistit bližší informace: kde je nástražný výbušný systém uložen, kdy má dojít k explozi, jak vypadá, co je to za výbušninu, jak dojde k detonaci, kdo bombu na místo uložil, proč, kdo jste, kde jste, pokusit se využít znalosti prostoru k ověření, zda dotyčný na místě byl a zná ho.</li><li>3. Zapsat telefonní číslo, z kterého dotyčný volal, pohlaví, odhad věku a národnosti.</li><li>4. Zapsat všechny detaily, které mohou pomoci v pátrání (zvuky v pozadí, stav volajícího - stres, nervozita, mluvil potichu/nahlas, řečové vady, přízvuk, apod.).</li><li>5. Kontaktovat PČR.</li></ol>	Ostraha vedoucí směny: XXX XXXXXX Policie ČR: 158  Další dle nastavené procedury.
<b>Střelba</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evakuace (v případě, že je možnost bezpečně opustit prostor).</li><li>2. V případě, že evakuace není možná: najít úkryt (pokud je vybudován safe haven, odejít tam).</li><li>3. Lock down (uzamčení se), pokud je možný.</li><li>4. Kontaktovat Policii ČR.</li><li>5. V případě, že není možné nic z výše uvedeného: pokusit se útočnicka eliminovat (chovat se agresivně, využít improvizované zbraně, házet po útočnickovi předměty, křičet a pokusit se ihned utéct, jakmile to jde) a kontaktovat Policii ČR.</li></ol>	Ostraha vedoucí směny: XXX XXXXXX Policie ČR: 158  Další dle nastavené procedury.

## ŠKOLENÍ BEZPEČNOSTNÍHO PERSONÁLU

Kromě sepsání samotných procedur si sepište také plán školení. Je nutné proškolit všechny relevantní aktéry a pro ten účel vytvořit tematický plán školení personálu v bezpečnostních procedurách. Periodicita školení je na uvážení a kapacitách bezpečnostního manažera nebo jiných osob odpovědných za bezpečnost měkkého cíle. Obecně je ale dobré školit často a pravidelně. Mimo plánovaná školení lze ke krátkým připomenutím využít např. porady či briefingy před začátkem směn. Také v případě bezpečnostního incidentu je dobré svolat poradu a vyhodnotit konkrétní řešení nastalé situace.

### Například:

- A. pravidelné školení procedur;
- B. pravidelné školení bezpečnostních pohovorů;
- C. pravidelné školení na detekci podezřelých předmětů, osob, zásilek, vozidel;
- D. pravidelné školení asertivity a krizové komunikace;
- E. pravidelné školení koordinačního plánu;
- F. pravidelné právní školení odborného personálu;
- G. apod.

## ŠKOLENÍ OSTATNÍHO PERSONÁLU

- A. zvýšení bezpečnostního povědomí;
- B. nahlašování nestandardních situací (např. cizí osoba či objekt v budově apod.);
- C. základní procedury (např. RUN-HIDE-FIGHT);
- D. apod.

Je důležité připravit i ostatní personál na mimořádné situace. Informovaný a koordinovaný personál může významně omezit dopady incidentu.

## ŠKOLENÍ MANAGEMENTU

*(Nad rámec základního bezpečnostního povědomí, viz výše)*

- A. koordinační plán.

Jedná se dokument určený pro management měkkého cíle, který obsahuje postupy pro řešení jednotlivých fází po incidentu. Jeho cílem je snížit dopad útoku na měkký cíl, ulehčit ve stresové situaci rozhodování odpovědných osob, vymezení odpovědnosti jednotlivých osob, minimalizovat zmatek a pomoci tak měkký cíl co nejdříve uvést zpět do chodu. Více o koordinačním plánu je uvedeno v metodice Základy ochrany měkkých cílů na str. 30-32.

## B. TECHNICKÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Kromě prostého soupisu technických prvků bezpečnostního systému je také nutné vědět, k čemu technická bezpečnostní opatření jsou, kdo a jak je bude používat a kdo bude jejich obsluhu kontrolovat. Proto i jako v případě fyzické bezpečnosti je nutné nastavit standardizované procedury pro jejich využití a vyhodnocení poznatků.

### ELEKTRONICKÉ PRVKY

Výpis konkrétních elektronických prvků umístěných v objektu/prostoru:

- A. kamerový systém;
- B. poplachové zabezpečovací a tísňové systémy;
- C. rentgen;
- D. vnitřní rozhlas;
- E. apod.

### MECHANICKÉ PRVKY

Výpis konkrétních mechanických prvků umístěných v objektu/prostoru:

- A. bezpečnostní systém dvojitých dveří tzv. „double door“;
- B. ploty/zdi;
- C. bezpečnostní okna;
- D. zátarasy;
- E. apod.



## PŘÍKLAD ZPRACOVÁNÍ PROCEDURY K VYUŽÍVÁNÍ TECHNICKÝCH BEZPEČNOSTNÍCH OPATŘENÍ

Příklad procedury využití rentgenu ke kontrole doručené pošty:

### PROCEDURA PŘI VYUŽITÍ RENTGENU

SITUACE	POSTUP	KONTAKT
<b>Využití rentgenu ke kontrole doručené pošty</b>	<p>Při přebírání pošty poštovním doručovatelem nejprve požádat doručovatele, aby počkal na místě, než proběhne kontrola příchozí pošty:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>nejprve provést vizuální kontrolu doručené pošty na podezřelé znaky (např. prosakuje tekutina, podezřelá adresa odesilatele, apod.):<ol style="list-style-type: none"><li>v případě, že pošta vykazuje při vizuální kontrole podezřelé znaky, oznámit to přítomnému doručovateli a vedoucímu bezpečnosti;</li><li>v případě, že pošta nevykazuje při vizuální kontrole žádné podezřelé znaky, následuje kontrola v rentgenu;</li></ol></li><li>jednotlivé kusy doručené pošty se vkládají do rentgenu ke kontrole proti kovovým a chemickým/biologickým prvkům, které:<ol style="list-style-type: none"><li>mohou být v pořádku, jedná-li se o např. kancelářské svorky – v takovém případě kontrola proběhla v pořádku a pošta může být předána adresátovi;</li><li>mohou indikovat přítomnost výbušného zařízení – v takovém případě omezit manipulaci, zavolat vedoucího bezpečnosti, volat policii;</li><li>mohou indikovat přítomnost chemických látek – v takovém případě omezit manipulaci, zavolat vedoucího bezpečnosti, volat policii.</li></ol></li></ol>	<p>Ostraha vedoucí směny: XXX XXXXXX Policie ČR: 158</p> <p>Další dle nastavené procedury (např. přímý nadřízený).</p>

## ŠKOLENÍ NA TECHNICKÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Užití technických bezpečnostních opatření tak, aby bylo účelné a kompatibilní součástí bezpečnostního systému, je vždy nutné doplnit o školení na jejich kvalifikované obsluhování a vyhodnocení získaných poznatků ze strany bezpečnostního personálu. Proto je důležité, aby bezpečnostní personál procházel pravidelně školením i v tomto případě. Pravidelnost školení opět závisí na potřebách a kapacitách bezpečnostního manažera nebo jiné osoby odpovědné za bezpečnost měkkého cíle.

Školení se mohou zaměřovat např. na:

- školení personálu na využití kamerových systémů;
- školení personálu na využití rentgenu;
- apod.

Školení by měla být pravidelná a zaměřená na řádné využití technických prvků podle nastavených procedur. Kontrola může probíhat v podobě předem připravených testů ostrahy. Pravidelnost testování závisí na možnostech a potřebě konkrétního objektu/prostoru.





# 3. OZNAMOVÁNÍ A EVIDENCE BEZPEČNOSTNÍCH INCIDENTŮ

Evidence bezpečnostních incidentů může do budoucna pomoci hned několika způsoby. Za prvé, na základě jejich evaluace může dojít ke zlepšení nastavených opatření a procedur. Vyhodnocení a závěry incidentu mohou být také dobrým poučením pro bezpečnostní systém měkkého cíle. Za druhé, může také pomoci policii při identifikaci pachatelů. Zároveň může pomoci odhalit pachatele, který způsobuje bezpečnostní incidenty opakovaně, a může tak sloužit i prevenci dalších incidentů. Kromě policie se doporučuje sdílet informace o proběhlých incidentech také s dalšími relevantními partnery (např. další měkké cíle v okolí). Může se tak ukázat, že se podobný incident stal na více místech v okolí. Taková informace může být důležitá a indikovat např. tzv. sběr informací, který může být předzvěst chystaného závažného násilného či teroristického útoku.

## EVIDENCE

- v případě bezpečnostního incidentu sepíše bezpečnostní pracovník přítomný incidentu zápis;
- zápis poskytne vedoucímu bezpečnosti, který incident vyhodnotí, na základě vyhodnocení může např. aktualizovat procedury;
- informaci o incidentu sdílí s dalšími relevantními partnery:
  - A. policie;
  - B. instituce/akce v okolí;
  - C. vedení instituce/akce.

## PŘÍKLAD TABULKY EVIDENCE INCIDENTŮ

datum:	čas:	místo:
<b>Popis incidentu:</b> (co se stalo, kdo byl přítomen, jak se postupovalo)		
<b>Popis osoby:</b> (pohlaví, věk, postava, barva vlasů a očí, oblečení, zvláštní znamení jako tetování, přízvuk, apod., další)		
<b>Popis předmětu:</b> (co to bylo za předmět - jeho popis)		
<b>Řešení:</b> (jaké bylo řešení situace)		
<b>Další:</b>		
<b>Zapsal/a:</b>		
<b>Předáno:</b>		



# 4. KONTAKTY

Komunikace je základem bezpečnosti. Když dojde k incidentu, je dopředu nutné vědět, s kým tuto informaci sdílet. Precizně sepsaný seznam kontaktů v případě bezpečnostního incidentu snižuje stres a napětí, tím se zvyšuje pravděpodobnost, že reakce bude dostatečně pohotová a pomůže tak snížit následek incidentu.

## TELEFONNÍ KONTAKTY

KONTAKT	ADRESA	TELEFON	MOBIL	E-MAIL	POZNÁMKA
<b>Odpovědná osoba</b> (např. vedoucí bezpečnosti)					
<b>Vedoucí směny</b> (či podobná úroveň)					
<b>Policie ČR</b> <b>- tísňová linka</b>					
<b>Kontakt v PČR</b> (pokud je)					
<b>Tiskové oddělení</b>					
<b>Apod.</b>					

Doplnit všechny relevantní kontakty. Kontakty musí být vybrány pro konkrétní místo na základě místních postupů.

Doplnit, v jaké situaci daný kontakt volat.





CTHH

**Centrum proti terorismu a hybridním hrozbám**

Nad Štolou 936/3, 170 00 Praha 7, Česká republika

 [www.mvcr.cz/cthh](http://www.mvcr.cz/cthh)

 CTHH\_MV

 [cthh@mvcr.cz](mailto:cthh@mvcr.cz)