



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 k Pravidlům a organizaci externího přezkumu plnění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech

PROTOKOL Z EXTERNÍHO PŘEZKUMU PLNĚNÍ POŽADAVKŮ METODICKÉHO POKYNU PRO ŘÍZENÍ KVALITY VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH



Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy

CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173

Ministerstvo vnitra ČR, sekce pro státní službu

Praha, červen 2023



PROTOKOL Z EXTERNÍHO PŘEZKUMU PLNĚNÍ POŽADAVKŮ METODICKÉHO POKYNU PRO ŘÍZENÍ KVALITY VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH

1. Základní informace

Název a adresa služebního úřadu

(název služebního úřadu)

(adresa služebního úřadu / adresa konání přezkumu, pokud se liší)

Datum konání přezkumu

Tým hodnotitelů

(hodnotitel garant)

(vedoucí hodnotitel)

(hodnotitel)

2. Závěry z přezkumu

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu

Pravidla pro strategické řízení služebního úřadu	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Analýza interního a externího prostředí služebního úřadu	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Strategie rozvoje služebního úřadu	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Dobrá praxe	



<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Doporučení
<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 2 – Systém měřitelných cílů

Pravidla pro řízení cílů služebního úřadu	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Definované cíle služebního úřadu	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Dobrá praxe	
<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí

Identifikované činnosti/procesy probíhající na služebním úřadu	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Definované odpovědnosti a pravomoci na všech služebních/pracovních místech	



(vložte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Organizační řád	
(vložte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Dobrá praxe	
<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 4 – Systém interních předpisů

Pravidla pro řízení interních předpisů	
(vložte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Přehled aktuálně platných interních předpisů	
(vložte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy	
(vložte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Dobrá praxe	



<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Doporučení
<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 5 – Systém komunikace

Pravidla pro řízení interní komunikace	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Pravidla pro řízení externí komunikace	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Dobrá praxe	
<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 6 – Systém řízení změn

Pravidla pro řízení změn	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Nástroje a podmínky pro zapojování zaměstnanců do navrhování a realizace zlepšení a změn	



(vložte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Dobrá praxe	
<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 7 – Řízení lidských zdrojů

Pravidla pro řízení lidských zdrojů	
(vložte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Dobrá praxe	
<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 8 – Adaptační proces

Pravidla pro adaptaci zaměstnanců	
(vložte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">■ ...■ ...■ ...
Dobrá praxe	
<ul style="list-style-type: none">■ ...	



<ul style="list-style-type: none">......
Doporučení
<ul style="list-style-type: none">.........

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 9 – Šetření spokojenosti zaměstnanců

Pravidla pro realizaci šetření spokojenosti zaměstnanců	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">.........
Realizovaná šetření	
(vlozte komentář)	
Předložené důkazy	<ul style="list-style-type: none">.........
Dobrá praxe	
<ul style="list-style-type: none">.........	
Doporučení	
<ul style="list-style-type: none">.........	

3. Hodnocení míry naplňování požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech

Požadovaný výstup	Hodnocení požadovaného výstupu	Hodnocení kritéria zlepšování
KZ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu		
Pravidla pro strategické řízení služebního úřadu		
Analýza interního a externího prostředí služebního úřadu		



Strategie rozvoje služebního úřadu		
KZ 2 – Systém měřitelných cílů		
Pravidla pro řízení cílů služebního úřadu		
Definované cíle služebního úřadu		
KZ3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí		
Identifikované činnosti/procesy probíhající ve služebním úřadu		
Definované odpovědnosti a pravomoci na všech služebních/pracovních místech		
Organizační řád		
KZ 4 – Systém interních předpisů		
Pravidla pro řízení interních předpisů		
Přehled aktuálně platných interních předpisů		
Důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy		
KZ 5 – Systém komunikace		
Pravidla pro řízení interní komunikace		
Pravidla pro řízení externí komunikace		
KZ 6 – Systém řízení změn		
Pravidla pro řízení změn		
Nástroje a podmínky pro zapojování zaměstnanců do navrhování a realizace zlepšení a změn		
KZ 7 – Řízení lidských zdrojů		
Pravidla pro řízení lidských zdrojů		
KZ 8 – Adaptační proces		
Pravidla pro adaptaci zaměstnanců		
KZ 9 – Šetření spokojenosti		



Pravidla pro realizaci šetření spokojenosti zaměstnanců		
Realizovaná šetření		
Úroveň naplňování požadavků MP celkem		

4. Shrnutí přezkumu

(vlozte text)

Závěrem můžeme konstatovat, že:

- Služební úřad stojí na počátku cesty zavádění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.
- Služební úřad zavádí požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.
- Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a uvádí je do praxe řízení služebního úřadu.
- Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech a uvedl je do praxe řízení služebního úřadu.
- Služební úřad zavedl požadavky Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, uvedl je do praxe řízení služebního úřadu a trvale se zlepšuje.

Protokol z externího přezkumu zpracoval(i):

Místo a datum: