



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Informace o plnění Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy 2021

Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy
MINISTERSTVO VNITRA ČR

Zpracováno v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000125.
Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu.

Obsah

Manažerské shrnutí	3
Úvod	5
Plnění IP 1: Modernizace veřejné správy	6
Specifický cíl 1.1: Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend.....	6
Plnění specifického cíle 1.1.....	6
Přehled plnění SC 1.1 k 31. 12. 2021	8
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	11
Specifický cíl 1.2: Snižování regulatorní zátěže	13
Plnění specifického cíle 1.2.....	13
Přehled plnění SC 1.2 k 31. 12. 2021	15
Přehled plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	21
Specifický cíl 1.3: Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě	23
Plnění specifického cíle 1.3.....	23
Přehled plnění SC 1.3 k 31. 12. 2021	23
Přehled plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	28
Specifický cíl 1.4: Zavedení systému hodnocení veřejné správy	33
Plnění specifického cíle 1.4.....	33
Přehled plnění SC 1.4 k 31. 12. 2021	35
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	36
Plnění IP 2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území.....	37
Specifický cíl 2.1: Harmonizace administrativního členění státu	37
Plnění specifického cíle 2.1.....	37
Přehled plnění SC 2.1 k 31. 12. 2021	39
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	40
Specifický cíl 2.2: Revize a úprava funkce územně členěných měst	42
Plnění specifického cíle 2.2.....	42
Přehled plnění SC 2.2 k 31. 12. 2021	44
Přehled plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	45
Specifický cíl 2.3: Optimalizace systému veřejnoprávních smluv.....	46
Plnění specifického cíle 2.3.....	46
Přehled plnění SC 2.3 k 31. 12. 2021	47
Přehled plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	48
Specifický cíl 2.4: Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	49
Plnění specifického cíle 2.4.....	49

Přehled plnění SC 2.4 k 31. 12. 2021	52
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	53
Specifický cíl 2.5: Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	55
Plnění specifického cíle 2.5.....	55
Přehled plnění SC 2.5 k 31. 12. 2021	56
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	56
IP3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu	57
Úvod	57
Specifický cíl 3.1.....	57
Plnění specifického cíle 3.1.....	57
IP4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě.....	80
Specifický cíl 4.1: Implementace zákona o státní službě.....	80
Plnění specifického cíle 4.1.....	80
Přehled plnění SC 4.1 k 31. 12. 2021	82
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	86
Specifický cíl 4.2: Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	88
Plnění specifického cíle 4.2.....	88
Přehled plnění SC 4.2 k 31. 12. 2021	89
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	91
Specifický cíl 4.3: Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků	93
Plnění specifického cíle 4.3.....	93
Přehled plnění SC 4.3 k 31. 12. 2021	95
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	97
Specifický cíl 4.4: Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR	99
Plnění specifického cíle 4.4.....	99
Přehled plnění SC 4.4 k 31. 12. 2021	101
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021	103
Použité zkratky	105

Manažerské shrnutí

Ministerstvo vnitra (dále MV) zpracovalo již čtvrtou Informaci o plnění Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020 (dále IP SRR VS), a to za rok 2021.

Z Informace o plnění IP SRR VS vyplynulo, že všechny čtyři cíle Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020 (dále SRR VS), tj. modernizace a profesionalizace veřejné správy, optimalizace jejího výkonu v území i dostupnost eGovernmentu byly částečně naplněny. Částečně byl rovněž naplněn i globální cíl strategie, který usiluje o zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy. Realizace některých aktivit však bude i nadále pokračovat, a to až do 30. června 2023.

V rámci IP1 SRR VS se podařilo v roce 2021 vytvořit další procesní modely pro modul ePetice a pro Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský. Byla zpracována optimalizační opatření k životním událostem Onemocnění a Pěstounská péče a také byla navržena optimalizační opatření vyplývající z analýzy přihlašování do Portálu občana. V roce 2021 pokračovala realizace projektu Výzkum vývoje byrokratického zatížení občanů a veřejné správy a mapování v čase a prostoru. Cílem projektu je definovat opatření, jejichž realizace povede ke snížení regulatorní zátěže občanů a veřejné správy. Realizace řady opatření byla negativně ovlivněna pandemií COVID-19. Jedná se především o opatření a aktivity související s realizací školení v oblastí řízení kvality na úrovni služebních úřadů, ale i v území. V roce 2021 byla již splněna většina aktivit spjatých s podporou strategické práce prostřednictvím projektového řízení. Tyto aktivity se ovšem budou nadále rozvíjet v rámci koncepce Klientsky orientované veřejné správy 2030 (dále KOVES).

Realizace většiny opatření a aktivit IP2 SRR VS skončila již před rokem 2021. Projekt Posilování administrativní kapacity na bázi meziobecní spolupráce byl ukončen k 28. únoru 2021. V roce 2021 pokračovaly práce v souvislosti s úpravou financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy. Do návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2022 byla zařazena nová výkonová platba za zkušební komisaře. Souběžně probíhala příprava čtvrtého ročníku Zastupitele v kurzu pro první pololetí roku 2022. Novými navazujícími kurzy jsou Jak odpovědně zvýšit příjmy obce, Krizové řízení v praxi zastupitelů a Efektivní řízení ve veřejné správě.

V rámci plnění IP3 SRR VS byly, do konce roku 2020, naplněny tři aktivity a šest aktivit bylo naplněno částečně či omezeně. Naplněna byla aktivita č. 1, 4 a 7. Zbývající aktivity byly naplněny částečně a jejich plnění nadále pokračuje.

Velká část opatření a aktivit IP4 SRR VS byla rovněž splněna již před rokem 2021. Nadále se realizují projekty spjaté se vzděláváním úředníků územních samosprávných celků a zastupitelů, které byly schválené ve výzvách Operačního programu Zaměstnanost (dále OP Z). V návaznosti na SRR VS a jeho implementační plány se rovněž realizují projekty Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivity výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí (SMO ČR) a Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu 2018-21 (Sdružení místních samospráv ČR). Realizace vzdělávacích aktivit byla nicméně ovlivněna pandemií COVID-19, kdy bylo nezbytné na nastalou situaci pružně reagovat např. přesunem do online prostředí. Aktivita, související se vzděláváním zaměstnanců Policie ČR, bude rovněž realizována až do 30. června 2023.

Součástí SRR VS je rovněž celkem 71 indikátorů. Do konce roku 2021 bylo splněno 61 z nich, 8 indikátorů je nadále plněno a 2 indikátory nebyly ještě měřeny, neboť se jedná o dopadové indikátory.

Pokračování plnění IP SRRVS bude monitorováno v rámci monitorování navazující KOVES 2030. KOVES 2030 na SRR VS bezprostředně navazuje a řeší vybrané problémy, stanovené v SRR VS, které se nepodařilo vyřešit v celé jejich šíři. Tj. v řešení vybraných problémů pokračuje a posouvá jejich řešení na z kvalitativního hlediska vyšší úroveň. Z pohledu monitorování plnění budou výstupy projektu Implementační jednotka, s jehož pomocí jsou stanovené cíle naplňovány, uváděny již v rámci monitoringu plnění KOVES 2030. Bude tak zajištěna potřebná kontinuita rozvoje veřejné správy.

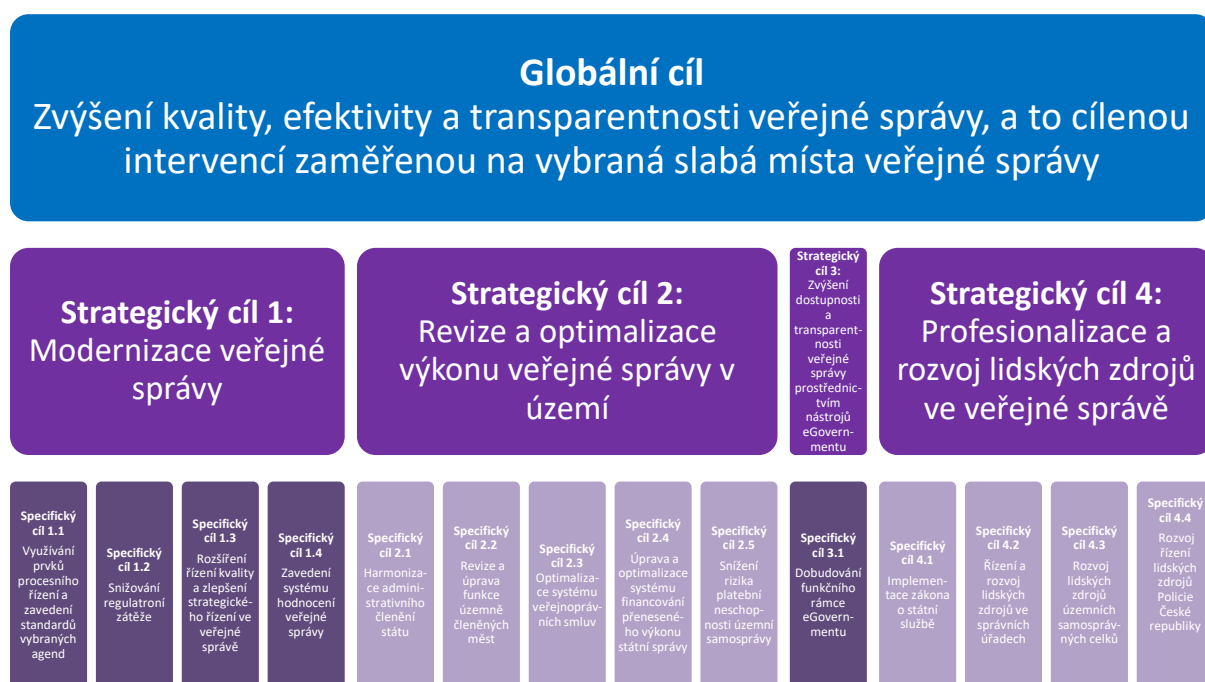
Úvod

Cílem materiálu je informovat veřejnost a vládu ČR o realizaci Implementačních plánů (dále IP), které jsou součástí Strategického rámce rozvoje veřejné správy (dále SRR VS), a to za rok 2021. Tento úkol byl Ministerstvu vnitra (dále MV) uložen [usnesením vlády č. 21](#) ze dne 14. ledna 2015. Dosud byly vytvořeny tři materiály Informace o plnění IP SRR VS, a to k létům 2016, 2018 a 2020. V letech 2015, 2017 a 2019 byla Informace o plnění IP SRR VS zahrnuta do První, Druhé a Třetí evaluační zprávy k SRR VS.

SRR VS, aktualizovaný [usnesením vlády č. 1088](#) dne 5. prosince 2016, je tvořen celkem čtyřmi IP, které představují čtyři strategické cíle, a to konkrétně Modernizace veřejné správy, Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území, Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě. Tyto strategické cíle jsou zastřešeny globálním cílem, tj. zvýšením kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity. Zároveň se strategické cíle dělí na 14 specifických cílů.

Obsahem materiálu je shrnutí realizace jednotlivých IP SRR VS a specifických cílů, a to s důrazem na průběh plnění v roce 2021, neboť průběh plnění v předchozích letech je detailněji popsán ve výše uvedených materiálech.

Schéma č. 1 Přehled cílů SRR VS



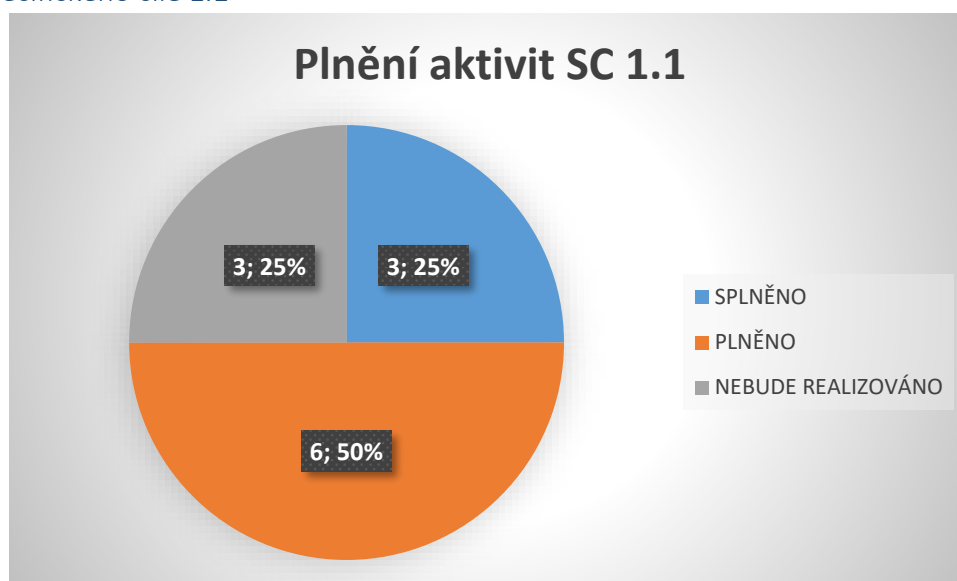
Plnění IP 1: Modernizace veřejné správy

Strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy zahrnuje aktivity zaměřené na využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend, snižování regulatorní zátěže, rozšíření metod kvality ve veřejné správě a zavedení systému hodnocení veřejné správy. Cílem uvedených opatření a aktivit je zajistit stabilní, profesionální, kvalitní výkon veřejné správy a přispět ke snížení regulatorní zátěže pro občany, podnikatele i uvnitř veřejné správy samotné.

Specifický cíl 1.1: Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

Cílem Specifického cíle (dále SC) 1.1 je zkvalitnit výkon veřejné správy a snížit regulatorní zátěž občanů prostřednictvím zpracování procesních modelů vybraných agend a jejich následné standardizace.

Plnění specifického cíle 1.1



Plnění SC 1.1 je v gesci odboru eGovernmentu MV. Od roku 2017 jsou aktivity a opatření plněny v rámci projektu Využívání procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy (dále PMA 3). V průběhu času se ukázalo, že [Metodika procesního modelování agend](#) již neodpovídala stavu tehdejšího eGovernmentu a nebyla již nadále využitelná. Z tohoto důvodu byla Metodika procesního modelování agend redefinována pro potřeby projekty PMA 3. Usnesením vlády [č. 52 ze dne 21. ledna 2019](#) vláda schválila Souhrnný materiál o dalším postupu v procesním modelování agend do roku 2021, který potvrdil nové směřování procesního modelování agend. Následně byla podána žádost o změnu projektu PMA 3, která byla schválena s účinností od 1. června 2019. Zároveň se prodloužilo trvání projektu do 30. června 2023.

V návaznosti na změny projektu zpracovává odbor eGovernmentu MV **procesní modely pro jednotlivé životní události**. V předchozích letech byly vytvořeny procesní modely pro životní události [Narození dítěte](#), [Stěhování](#), [Pořízení silničního vozidla](#), [Úmrtí](#), [Ztráta dokladů](#), [Ztráta zaměstnání](#), Ohrožení chudobou, [Uzavření manželství](#), Rozvod manželství, Vstup do registrovaného partnerství, Zrušení registrovaného partnerství, Odchod do starobního důchodu a Přejít ze studia do zaměstnání. V roce 2021 byly vytvořeny procesní modely k životním událostem Onemocnění, Pěstounská péče a dále bylo vytvořeno 10 procesních modelů pro modul ePetice, který vzniká ve spolupráci s odborem voleb a Portálem veřejné správy. V roce 2021 se také finalizovalo 16 procesních modelů pro Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský, které se týkaly výkonu agendy Vydání osvědčení o odborné

způsobilosti pro nakládání s přípravky a jejich evidence dle § 86 odst. 1-5a agendy Dozor a kontrola dle § 74 zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinářské péči.

K jednotlivým zpracovaným životním událostem se vytvářejí **návrhy optimalizačních opatření**, které jsou chápány jako návrhy v oblasti elektronizace, ale i optimalizace v širším slova smyslu (např. usnadnění průchodu službou pro občana). První optimalizační opatření byla představena v roce 2019, kdy byl vytvořen [Průvodce životní událostí Změna trvalého pobytu](#) a [Průvodce životní událostí Narození dítěte](#). V roce 2020 byly vytvořeny další optimalizační návrhy, konkrétně [Průvodce životní událostí Uzavření manželství](#) a [Úmrtí](#). V roce 2021 práce pokračovaly vytvořením Průvodců životních událostí Onemocnění a Odchod do invalidního důchodu. Zároveň postupně vznikají optimalizační opatření k agendám v rámci spolupráce s jinými orgány veřejné moci (dále OVM). V roce 2021 byla vytvořena optimalizační opatření při tvorbě modulu ePetice a ve spolupráci s Ústředním kontrolním a zkušebním ústavem zemědělským. Dále byla navržena optimalizační opatření vyplývající z analýzy přihlašování do Portálu občana, jejichž výstupem jsou jednotlivé krátké dokumenty, které obsahují stručné shrnutí dosavadního stavu a návrh stavu po implementaci optimalizačního opatření. Pro implementaci navržených opatření se ukazuje nejvíce prospěšná úzká spolupráce zadavatele a týmu projektu PMA 3, při které se tvorba optimalizačních opatření zaměřuje na potřeby zadavatele a na možnosti nástrojů eGovernmentu.

K **realizaci optimalizačních opatření** v roce 2021 docházelo v oblasti analýzy přihlašování do Portálu občana. Implementovala se rovněž opatření, která se týkají již zmíněné spolupráce s Odborem voleb MV na modulu ePetice, jejichž účelem je poskytnout klientovi veřejné správy možnost podat petici elektronickou formou přes Portál občana. V roce 2022 budou práce pokračovat ve spolupráci s odborem voleb MV a v rámci tzv. centrálních optimalizačních opatření.

V návaznosti na vývoj se ukázalo, že lpění na **fixaci agend podle standardu** již není žádoucí a dlouhodobě udržitelné. Proto se standardy agend nevytváří a ustoupilo se i od legislativní závaznosti standardu. Z tohoto důvodu došlo, po dohodě s dalšími subjekty, ke konsensu týkající se vytvoření průvodců řešení životních událostí, které jsou již zmíněny výše.

Výstupy z procesních modelů pro systémy řízení kvality, hodnocení veřejné správy a financování veřejné správy byly využity jen z malé části. Např. standardy měly být využity jako výkonnostní ukazatele Systému měření a hodnocení veřejné správy. Z důvodu nevytváření zmíněných standardů musel být Systém měření a hodnocení veřejné správy v roce 2019 aktualizován a standardy již nezahrnuje. Nicméně jisté standardy pro financování veřejné správy vytváří v rámci své činnosti Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV (dále OSR MV). Zpracovávají se nicméně nezávisle na procesním modelování agend. V roce 2021 se podařilo do státního rozpočtu na rok 2022 zařadit novou výkonovou platbu za zkušební komisaře. Platba bude rozdělena podle typu a jednotlivých fází zkoušky (test, údržba a praktická část) s ohledem na adekvátní časovou náročnost obsahující i podíl na souvisejících backoffice úkonech. Detailnější informace k této agendě jsou uvedeny v rámci SC 2.4.

Přehled plnění SC 1.1 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění	Poznámky
1	1.1	Opatření 1	Inventarizace agend / činností	MV eGOV	01.03.2014	30.09.2015		SPLNĚNO	
1	1.1	Aktivita 1a.	Zpracování inicializačních analýz pro agendy v RPP	MV eGOV	01.03.2014	30.09.2015		SPLNĚNO	
1	1.1	Aktivita 1b.	Provedení prioritizace	MV eGOV	01.06.2014	01.10.2016		SPLNĚNO	
1	1.1	Opatření 2	Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend	MV eGOV	01.12.2014	2020	Ukončení opatření průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	Aktivita bude dále plněna v rámci projektu PMA 3
1	1.1	Aktivita 2a.	Finalizace prioritizace (korekce se strategickými cíli gestora)	MV eGOV	01.12.2014	30.06.2015		SPLNĚNO	
1	1.1	Aktivita 2b.	Vypracování procesních modelů	MV eGOV	7/2015 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	1. Q. 2018	Ukončení aktivity nyní průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	Aktivita bude dále plněna v rámci projektu PMA 3

1	1.1	Aktivita 2c.	Návrh optimalizačních opatření	MV eGOV	průběžně při tvorbě modelů	průběžně při tvorbě modelů		PLNĚNO	Aktivita bude dále plněna v rámci projektu PMA 3
1	1.1	Aktivita 2d.	Realizace optimalizačních opatření	MV eGOV	průběžně v návaznosti na navržená optimalizační opatření	průběžně v návaznosti na navržená optimalizační opatření		PLNĚNO	Aktivita bude dále plněna v rámci projektu PMA 3
1	1.1	Opatření 3	Standardizace vybraných agend	MV eGOV	2015/2016	2020	Ukončení opatření průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	Aktivita bude dále plněna v rámci projektu PMA 3
1	1.1	Aktivita 3a.	Výběr agend k zafixování podle standardu Výběr agend k popisu stávajícího stavu ZMĚNA OPROTI IP	MV eGOV	2015/2016+2020+	2015/2016+2020+	Ukončení aktivity průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	Aktivita bude dále plněna v rámci projektu PMA 3
1	1.1	Aktivita 3b.	Vytvoření standardu agendy	MV eGOV	2015/2016	2016		PLNĚNO	
1	1.1	Aktivita 3c.	Legislativní změny – závaznost standardu	MV eGOV	2016	2019		NEBUDE REALIZOVÁNO	Aktivita nebude realizována z důvodu změny v projektu.
1	1.1	Opatření 4	Návazné aktivity vedoucí k propojení	MV eGOV, OSR	2016	2019	Ukončení průběžně až do	PLNĚNO	Opatření mělo být původně zrealizováno především na základě

			s ostatními specifickými cíli				konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP		procesního modelování agend. Vzhledem ke schválené podstatné změně projektu PMA 3 nebudou některé z aktivit, náležející pod toto opatření, plněny. Jedna z aktivit bude plněna na základě projektu Implementační jednotka SRR VS.
1	1.1	Aktivita 4a.	Realizace využití výstupů z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality	MV eGOV, OSR	průběžně, start 2016	2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO	
1	1.1	Aktivita 4b.	Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS	MV eGOV, OSR	průběžně, start 2016	2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO	
1	1.1	Aktivita 4c.	Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS	MV eGOV, OSR	průběžně, start 2016	2019	Ukončení do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	Tyto aktivity nebudou vzhledem ke schválené podstatné změně projektu PMA 3 realizovány. Aktivity jsou realizovány jen z části odborem strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

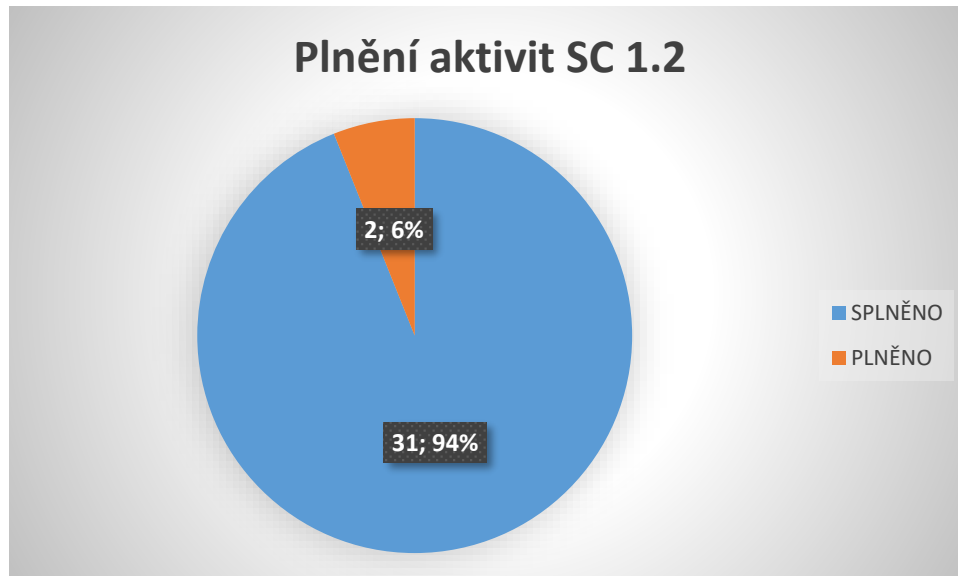
Číslo	Název	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31. 12. 2021	Stav plnění	Poznámky
1.1.1	Zpracování inicializačních analýz	výstup	0	1	2015	1	SPLNĚNO	
1.1.2	Počet agend se zpracovaným procesním modelem ZMĚNA OPROTI IP	výstup	-	20 % (± 5 %) 20	2020 2023	20	SPLNĚNO	Indikátor byl upraven v návaznosti na nové směřování projektu PMA 3. Nově indikátor monitoruje počet agend s alespoň jedním zpracovaným procesním modelem. Upravena byla také cílová hodnota indikátoru a rok dosažení cílové hodnoty.
1.1.3	Počet standardizovaných agend ZMĚNA OPROTI IP Počet standardizovaných řešení životních událostí	výstup	0	50 8	2020 2023	6	PLNĚNO	Po změně zaměření projektu PMA 3 již není zpracováván standard agendy, ale pouze standard řešení životní události. Jejich počet vykazuje tento upravený indikátor. Upravena byla také cílová hodnota indikátoru, stejně jako rok dosažení cílové hodnoty.
1.1.4	Počet agend orgánů, u nichž byl proveden popis ZMĚNA OPROTI IP Počet životních událostí, u nichž byl proveden popis	výstup	0	330 19	2015 2023	11	PLNĚNO	Projekt PMA 3 se po podstatné změně již nezaměřuje na agendy, ale zpracovává jiné celky – životní události. Jejich popisem rozumíme finální analytickou zprávu, která se skládá ze tří částí – legislativního rozboru, výzkumu s občany a výzkumu s úředníky. Vyjma indikátoru byla upravena i jeho cílová hodnota, stejně jako rok dosažení cílové hodnoty.

1.1.5	<p>Snížení počtu úkonů, nutných pro vyřešení životní situace ZMĚNA OPROTI IP Počet navržených optimalizačních opatření</p>	<p>Výsledek</p> <p>Výstup</p>	<p>6000</p> <p>0</p>	<p>5400</p> <p>60</p>	<p>2020</p> <p>2023</p>	<p>60</p>	<p>SPLNĚNO</p>	<p>Původní výsledkový indikátor byl z důvodu změny zaměření projektu PMA 3 nahrazen indikátorem výstupovým – Počet navržených optimalizačních opatření. Upravena byla také výchozí a cílová hodnota indikátoru, stejně jako rok dosažení cílové hodnoty.</p>
1.1.6	<p>Roční úspora na provádění procesu ZMĚNA OPROTI IP Počet implementovaných optimalizačních opatření</p>	<p>výsledek</p>	<p>0</p>	<p>0,2</p> <p>8</p>	<p>2020</p> <p>2023</p>	<p>6</p>	<p>PLNĚNO</p>	<p>Indikátor byl vzhledem k podstatné změně projektu PMA 3 upraven, upravena byla také cílová hodnota indikátoru a rok jejího dosažení.</p>

Specifický cíl 1.2: Snižování regulační zátěže

Cílem SC 1.2 je snížení časové a finanční zátěže dotčených subjektů při kontaktu s veřejnou správou i v jejím rámci, a tím i zvýšení kvality fungování veřejné správy v České republice (dále ČR) a jejího přínosu k vyšší konkurenceschopnosti ČR.

Plnění specifického cíle 1.2



Na plnění SC 1.2 se podílí MV, Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále MPO) a Úřad vlády ČR (dále ÚV ČR). MV plní opatření a aktivity spojené se snižováním byrokratické zátěže občanů a veřejné správy. MPO plní opatření a aktivity, jejichž cílem je snížení byrokratické zátěže podnikatelů a ÚV ČR plní opatření a aktivity spojené s problematikou hodnocení dopadů regulace (dále RIA).

Aktivity a opatření ÚV ČR byly splněny v předchozích obdobích a detailněji jsou popsány v předchozích Informacích o plnění IP SRR VS a Evaluačních zprávách. Nicméně některá opatření jsou nadále rozvíjena. Jedná se zejména o aktivitu 4a **Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace ex post RIA**. [Metodika přezkumu účinnosti právních předpisů](#) byla představena již v roce 2017. Uvedený návrh předpokládá jednotné předkládání ex-post přezkumů dvakrát ročně vládě, zpracování do jednotné struktury a zveřejňování na webových stránkách úřadů. Z důvodu kritiky ze strany úřadů byl tento materiál stažen z meziresortního připomínkového řízení a byl publikován pouze jako doporučující materiál.

Následně ÚV ČR rozhodl o přípravě nového materiálu. Za tímto účelem byly vytvořeny dvě pracovní skupiny (jedna zaměřená na ex-post RIA a druhá na RIA obecně). Výstupem pracovních skupin bylo vytvoření a představení nového zjednodušeného návrhu mechanismu ex-post RIA, jehož základem jsou jednotné a jednoduše strukturované zprávy z přezkumu a zveřejňování výsledků přezkumů. Tento nový návrh byl na počátku roku 2020 vložen do meziresortního připomínkového řízení. V roce 2021 probíhala široká diskuse v rámci vypořádání připomínek. Kompromisní návrh, projednaný vládou dne 18. října 2021, byl odmítnut s odůvodněním, že ministerstva nechtějí přezkum účinnosti regulace provádět. Na dotčené jednání vlády byl materiál předložen s rozpory s Ministerstvem financí (dále MF), Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále MPSV) a Ministerstvem zemědělství (dále MZe). Uvedená ministerstva odmítla materiál jako celek s odvoláním na zbytečnou formalizaci. S důvodem odmítnutí nelze souhlasit a předpokládá se opětovné předložení návrhu v roce 2022.

Opatření a aktivity v gesci MPO, které se týkají **snížení administrativní zátěže podnikatelů**, byly rovněž naplněny. Za období 2017 až 2020 se podařilo zrealizovat 49 opatření, což je o 9 opatření více, než bylo původně plánováno. V roce 2021 se uskutečnilo přeměření byrokratické zátěže podnikatelů, jehož výsledkem je [Zpráva o vývoji podnikatelského prostředí](#).

MV aktivity a opatření nadále plní. Aktivita spojená se **zvýšením dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost** je plněna prostřednictvím projektů eSbírka a eLegislativa. Hlavní dodavatelé pracují na realizaci předmětu projektu od října 2018. Do 30. června 2021 byla dodána kompletní IT infrastruktura. Část dodávky již byla proplacena. V prvním pololetí roku 2021 se práce soustředily na zbývající malé části digitalizace a na systém eLegislativa pro tvorbu a projednání právních předpisů. Dále probíhala příprava a realizace integrace na jiné systémy. Z důvodu omezení spojených s pandemií COVID-19, komplikací při integraci systému ODOK Úřadu vlády, která podmiňuje dokončení řady podstatných částí systému a z důvodu zapracování nových požadavků zákona č. 277/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákony o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, byly posunuty některé milníky projektu na rok 2022 a kompletní akceptace díla na prosinec 2022. Spuštění do ostrého provozu se očekává od 1. ledna 2024.

V roce 2021 pokračovaly práce na **snížení byrokratické zátěže občanů a veřejné správy**. V monitorovacím období pokračovala realizace projektu Výzkum vývoje byrokratického zatížení občanů a veřejné správy a mapování v čase a prostoru (reg. číslo TITSMV824). Na jaře 2021 byla v rámci projektu zpracována Analýza současného stavu snížení administrativní zátěže občanů v České republice. V druhé polovině roku 2021 byly zpracovány další materiály jako analýza dat, analýza procesu RIA, rešerše a analýza zahraničních zkušeností včetně návrhu na metodiku výpočtu zatížení občanů veřejnou správou. MV souběžně připravilo seznam 12-ti životních situací, které byly předmětem výzkumných šetření. S věcnými gestory zkoumaných agend byly detailně připraveny výzkumné otázky, aby výstupy naplnily cíl projektu. V závěru roku 2021 se uskutečnily diskuse ve dvou fokusních skupinách odborníků z praxe veřejné správy a bylo formulováno 12 konkrétních doporučení na změny, které budou v další etapě zkoumány z hlediska proveditelnosti.

MV v rámci **implementace easy-to-read** zpracovalo návrh vzdělávacího programu k aplikaci Metodiky pro tvorbu srozumitelných informací a zjednodušených textů. V druhé polovině roku 2021 byla zrealizována první část pilotního běhu vzdělávacího programu Srozumitelný úřad. V roce 2022 bude vzdělávací program vyhodnocen a budou realizovány další dva běhy. V prosinci 2021 MV dokončilo práce na Příručce pro seniory, která zjednodušeným způsobem popisuje řešení životních situací osob seniorského věku. Příručku bude využívat i pracoviště České správy sociálního zabezpečení, Úřadu práce a Ministerstva práce a sociálních věcí (dále MPSV), které se na jejím zpracování podílely.

V neposlední řadě byly dokončeny práce na provedení [analýzy celého právního řádu ČR](#).

Přehled plnění SC 1.2 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Rok zahájení plnění	Rok ukončení plnění	Změny oproti IP	Aktuální stav plnění	Poznámky
1	1.2	Opatření 1	Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů	ÚV/ORR	2015	30.06.2016		SPLNĚNO	http://ria.vlada.cz/dokumenty/
1	1.2	Aktivita 1a.	Zpracování dílčích komplementárních metodik k hlavním Obecným zásadám RIA, a to k dílčím tématům zaměřeným na způsob provádění vyhodnocování specifických dopadů	ÚV ČR ORR	probíhá	31.07.2015		SPLNĚNO	Doprovodné metodiky: http://ria.vlada.cz/dokumenty/
1	1.2	Aktivita 1b.	Zpracování Metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace	ÚV ČR ORR	01.01.2015	30.06.2016		SPLNĚNO	Nákladová metodika: http://ria.vlada.cz/wp-content/uploads/Methodika-mereni-nakladu-na-plneni-povinnosti-z-regulace-UV-2016.pdf
1	1.2	Opatření 2	Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů	ÚV ČR ORR, OKOM	01.01.2015	31.12.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 2a.	Příprava vzorové metodiky pro implementaci evropských předpisů pro státní správu se zohledněním tzv. gold-platingu	ÚV ČR OHR, OKOM	30.06.2015	31.12.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 2b.	Předložení zpracované metodiky k připomínkám vybraným resortům	ÚV ČR ORR, OKOM	01.01.2015	31.12.2016		SPLNĚNO	

1	1.2	Aktivita 2c.	Dopracování metodiky a její implementace jako doporučující metodiky dostupné na webu RIA	ÚV ČR ORR, OKOM	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO	Metodika gold-palting: http://ria.vlada.cz/wp-content/uploads/Metodicka-pomucka-prevence-zateze-pri-transpozici-prava-EU-UV-2016.pdf
1	1.2	Opatření 3	Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA	ÚV ČR ORR, RIA/LRV, Kancelář PS a Senátu PČR	průběžně	31.03.2019		SPLNĚNO	Opatření zrušeno. Kancelář PS a Senátu PČR již není gestorem daného opatření, jedná se o pozůstatek technické novely IP z roku 2017. Částečně naplněno změnou Obecných zásad pro RIA (2016) a přípravou nového mechanismu přezkumu účinnosti regulace
1	1.2	Aktivita 3a.	Zvýšení podílu RIA zpracovávaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhů prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO)	ÚV ČR ORR	průběžně	průběžně		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 3b.	Zlepšování efektivnosti procesu posuzování kvality zpracovaných RIA prostřednictvím pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (Komise RIA)	ÚV ČR ORR + Komise RIA (LRV)	průběžně	31.03.2019		SPLNĚNO	Komise RIA je v rámci LRV již plně etablována. Pravidelně se jednou za tři týdny schází k projednání a posouzení Závěrečných zpráv z RIA k věcným záměrům zákonů, návrhům zákonů, nařízení vlády i vyhlášek.

1	1.2	Opatření 4	Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů	ÚV ČR ORR, LRV, MV	01.01.2016	31.12.2017		SPLNĚNO, PLNĚNÍ VŠAK NADÁLE PROBÍHÁ	Nový návrh je od 02/2020 předmětem připomínkového řízení.
1	1.2	Aktivita 4a.	Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace v rámci prováděných ex-post RIA	ÚV ČR LRV, ORR	01.01.2016	31.12.2017		SPLNĚNO, PLNĚNÍ VŠAK NADÁLE PROBÍHÁ	
1	1.2	Aktivita 4b.	Zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost	MV				PLNĚNO	Realizace projektu e-Sbírky a e-Legislativy, viz SC 3.1, PO 3.3
1	1.2	Opatření 5	Realizace 60 opatření na redukcii zátěže podnikatelů (do 31. 12. 2015) – politika soudržnosti EU	MPO	01.11.2014	30.06.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 5a.	Spolupráce MPO se zástupci orgánů státní správy při realizaci opatření tak, aby bylo odstraněno/redukováno 60 opatření	MPO	01.01.2015	31.12.2015		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 5b.	Příprava seznamu opatření na redukcii zátěže z pohledu jejich možné podpory v rámci politiky soudržnosti EU v období 2014-2020	MPO	01.11.2014	31.12.2014		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 5c.	Zapojení zástupců podnikatelů v rámci pracovní skupiny – Expertní skupina pro snižování AZP (zaměření na cca 10 klíčových opatření zatěžujících podnikatele)	MPO	průběžně	průběžně		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 5d1.	Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30. 6. 2015)	MPO	01.02.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	

1	1.2	Aktivita 5d2.	Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30. 6. 2016)	MPO	01.02.2016	30.06.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Opatření 6	Přeměření administrativní zátěže podnikatelů	MPO	01.01.2016	30.06.2017		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 6a.	Ve spolupráci s vybranými orgány státní správy provede MPO přeměření AZP (obdobně jako v roce 2011)	MPO	01.01.2016	31.12.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 6i.	Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu pro analýzu u podnikatelů pro zjištění iritujících povinností	MPO	01.02.2016	30.06.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 6b.	Nastavení mechanismu pravidelného vyhodnocování	MPO	01.05.2017	30.06.2017		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 6c.	Provedení revize Metodiky měření a přeměrování AZP	MPO	01.03.2017	30.06.2017		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 6d.	Zvážení hlediska sledování jiných ukazatelů vypovídajících o kvalitě podnikatelského prostředí	MPO	01.04.2017	30.06.2017		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 6e.	Zvážit tvorbu databáze – jednotného sledování IP prostřednictvím elektronicky přístupné databáze vybraným resortům/uživatelům	MPO	01.04.2016	30.06.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 6ii.	Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu na vytvoření elektronické databáze pro sledování IP	MPO	01.07.2016	30.11.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 6f.	Předložit vládě zprávu a doporučení s dalším postupem ve SAZP po roce 2016	MPO	01.02.2017	30.06.2017		SPLNĚNO	
1	1.2	Opatření 7	Spolupráce se zahraničními partnery	MPO	01.06.2016	30.11.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 7a.	Analýza postupů ve SAZP u členských států EU a vybraných zemí Evropy	MPO	01.06.2016	31.07.2016		SPLNĚNO	

1	1.2	Aktivita 7b.	Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření zátěže podnikatelů	MPO	01.08.2016	30.11.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Opatření 8	Stanovení jasné gesce za koordinaci agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	MV ODK, OSR	01.11.2014	30.06.2015		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 8a.	Stanovení koordinátora agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy na MV	MV ODK	01.11.2014	28.02.2015		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 8b.	Stanovení útvarů odpovědných za spolupráci s MV v oblasti snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v rámci jednotlivých ústředních správních orgánů	MV ODK + OSR	01.03.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	
1	1.2	Opatření 9	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 9a.	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v ČR	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 9b.	Analýza postupů v oblasti snižování regulatorní zátěže a veřejné správy v ostatních zemích EU (ve spolupráci se zahraničními partnery)	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 9c.	Zpracování komparativní studie obdobných projektů úspěšně realizovaných v zahraničí (kvalitativních, kvantitativních, kombinovaných)	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 9d.	Vyhodnocení analýz a jejich promítnutí do dalšího postupu	MV OSR	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO	

1	1.2	Opatření 10	Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	MV OSR	01.12.2016	31.12.2020	Ukončení průběžně až do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 10a.	Vyhodnocení proveditelnosti postupů a projektů úspěšně realizovaných v zahraničí v podmínkách ČR, výběr vhodných postupů k realizaci (např. Časová cestovní mapa, Občan proti byrokracii, Životní situace, Zmapování, změření a snížení nejintenzivnější byrokratické zátěže dopadající na občany)	MV OSR	01.12.2016	31.07.2017		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 10b.	Příprava dílčích implementačních plánů vybraných postupů/projektů	MV OSR	01.01.2017	31.12.2017		SPLNĚNO	
1	1.2	Aktivita 10c.	Realizace vybraných postupů/projektů	MV OSR	01.01.2017	31.12.2020	Ukončení do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	

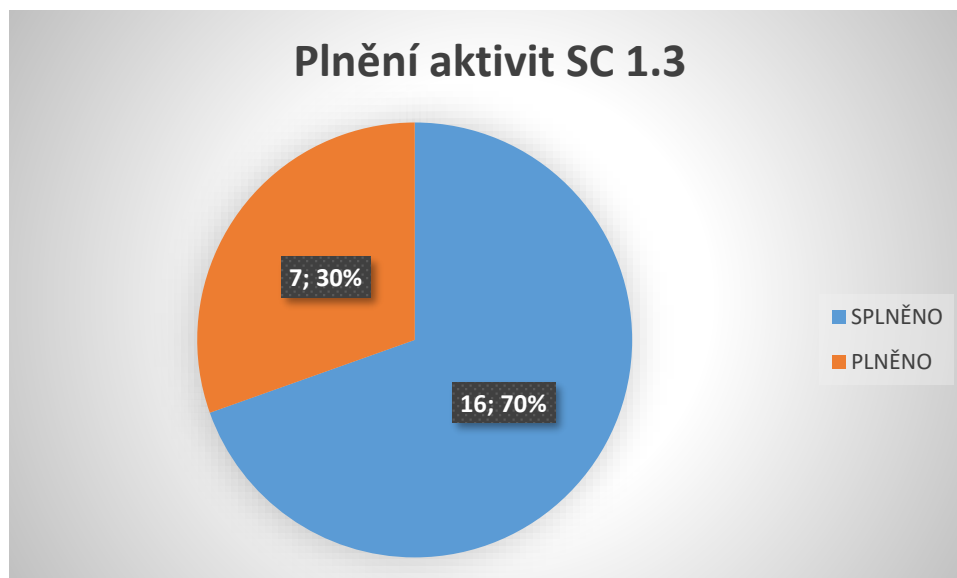
Přehled plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
1.2.1	Zveřejnění schválených metodik (Zpracování dílčích metodik, které budou doplňovat a rozvíjet Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA), a to v oblastech vyhodnocování specifických dopadů)	výstup	0	4	2015	4	SPLNĚNO	
1.2.2	Zveřejnění schválené metodiky (Zpracování metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace, která bude vycházet z metodických pokynů OECD a bude adaptována na české právní prostředí. Zároveň bude doplňovat a rozvíjet Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA)).	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO	
1.2.4	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO	

1.2.5	Rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO	
1.2.6	Snížení administrativní zátěže občanů	dopad	bude stanovena po změření, resp. zjištění počtu	bude stanovena následně na základě analýzy proveditelnosti	2020	-	Zatím neměřeno	Vzhledem k tomu, že se jedná o dopadový indikátor, hodnotu budeme sledovat až po ukončení projektu IJ.
1.2.7	Snížení administrativní zátěže veřejné správy	dopad	bude stanovena po změření, resp. zjištění počtu	bude stanovena následně na základě analýzy proveditelnosti	2020	-	Zatím neměřeno	Vzhledem k tomu, že se jedná o dopadový indikátor, hodnotu budeme sledovat až po ukončení projektu IJ.
1.2.8	Snížení administrativní zátěže podnikatelů	dopad	0	100	2020	Hodnota za rok 2021 bude známa v roce 2022	PLNĚNO	V roce 2013 60 opatření pro snížení administrativní zátěže podnikatelů do 2015 – DOSAŽENO K 31. 12. 2019 Dále stanoven cíl do 2020 dalších 40 opatření

Specifický cíl 1.3: Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě
Cílem SC 1.3 je zvýšení kvality veřejné správy a její efektivity, a to prostřednictvím koncepčního řízení kvality a zaváděním řízení kvality ve veřejné správě.

Plnění specifického cíle 1.3



Plnění SC 1.3 má ve své gesci především MV, které plní jak aktivity spjaté s rozšířením řízení kvality v rámci služebních úřadů (Sekce pro státní službu MV), tak i vůči územním samosprávným celkům (OSR MV). Opatření a aktivity, vztahující se k rozvoji strategického řízení a plánování, jsou realizovány Ministerstvem pro místní rozvoj (dále MMR). Na plnění tohoto specifického cíle se podílí i řada dalších stakeholderů, a to prostřednictvím jednotlivých projektů, které jsou financované z Operačního programu Zaměstnanost (dále OP Z). Jedná se mj. o Národní síť zdravých měst (dále NSZM), Odbor projektového řízení MV (dále OPŘ MV) a nižší územní samosprávné celky.

Některé z aktivit specifického cíle byly splněny již v předchozích obdobích. Klíčovým výstupem bylo vytvoření [Analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě](#) v roce 2016. Na úrovni služebních úřadů se další práce rozvíjejí prostřednictvím projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby (dále PROAK), který je financovaný z OP Z. V návaznosti na výše zmíněnou Analýzu byly vytvořeny [Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech](#) a [Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech](#), které podrobněji popisují postup a harmonogram **zavádění řízení kvality ve služebních úřadech** a kritéria zlepšování v oblastech daných Metodikou.

Tyto materiály jsou na služebních úřadech implementovány od roku 2018. Práce na implementaci probíhaly i v roce 2021, kdy služební úřady dle svých možností, omezených opatřeními souvisejícími s pandemií COVID-19, kvalitu ve smyslu metodického pokynu zaváděly. V prosinci 2021 se uskutečnila konference na téma Efektivní řízení kvality, které se zúčastnilo 150 úředníků ze služebních úřadů. V roce 2022 by měl být realizován přezkum zavádění systému řízení kvality ve služebních úřadech. Některé služební úřady jsou na přezkum již připraveny. O detailních aktivitách při zavádění systému řízení kvality podrobně informuje materiál [Informace o zavádění řízení kvality ve služebních úřadech za roky 2017, 2018, 2019 a 2020](#). Termín pro naplnění požadavků Metodického pokynu byl [usnesením vlády č. 180](#) ze dne 22. února 2021 posunut na 30. června 2022.

Realizace vzdělávání v souvislosti se zaváděním řízení kvality ve služebních úřadech probíhalo v roce 2021 převážně online formou, a to z důvodu pokračující pandemie COVID-19. Nicméně se daří plnit předepsanou 40hodinovou dotaci. Průběžně se zařazují a nabízí nová témata školení.

Souběžně se rozvíjí i **metodická podpora řízení kvality v rámci územních samosprávných celků** (dále ÚSC). Od roku 2017 se implementuje materiál [Metodické doporučení řízení kvality v územních samosprávných celcích](#). V roce 2021 se uskutečnil další ročník [Přívětivého úřadu](#), který hodnotí komplexní přístup úřadů v oblasti kvality při poskytování služeb klientům. Kritéria hodnocení zahrnují přístupnost a otevřenost úřadu, komunikaci s klienty, digitalizaci služeb, zapojování veřejnosti do věcí veřejných, kroky ke zvýšení udržitelnosti a v neposlední řadě i opatření přijatá v průběhu pandemie COVID-19. K soutěži vyšla [sbírka příkladů dobré praxe](#), která má sloužit dalším městům jako inspirace.

Ocenění ze soutěže Přívětivý úřad a Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě byly předány na výroční konferenci Moderní veřejná správa, která se uskutečnila ve dnech 8. – 10. listopadu 2021 v Olomouci. Po konferenci následně MV vyhlásilo nový ročník soutěže o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě 2021.

V monitorovacím období pokračovala série webinářů z názvem Inovační management ve veřejné správě, které byly připravovány ve spolupráci s MPO. Cílem seminářů je inspirovat územní samosprávy a orgány státní správy k inovativnímu myšlení a projektům a představit příklady dobré praxe z veřejné i soukromé sféry. Prostřednictvím webinářů jsou představována nejzajímavější inovativní témata týkající se nových technologií a inovačního managementu, o kterých hovoří zástupci veřejné správy i experti z řad akademických pracovníků či podnikatelů. V roce 2021 se podařilo zrealizovat 9 webinářů zaměřených na témata [Nástroje inovačního managementu](#) (19. ledna 2021), [Inovace v energetickém managementu](#) (16. února 2021), [Inovativní nástroje HR](#) (16. března 2021), [Inovace ve veřejném zadávání](#) (20. dubna 2021), [Digitalizace procesů při řízení](#) (18. května 2021), [Finanční nástroje na podporu inovací v ČR](#) (22. června 2021), [Operační programy 2021 – 2027](#) (21. září 2021), [Moderní komunikace](#) (19. října 2021) a [Inovace v městském plánování](#) (7. prosince 2021).

Překlad [metodiky CAF 2020](#) byl vypracovaný v roce 2020. Anglický originál připravila Pracovní skupina CAF národních korespondentů ve spolupráci s Evropskou sítí veřejné správy (EUPAN). CAF 2020 představuje pátou verzi modelu. Model CAF je nástrojem řízení kvality vyvinutým na míru pro veřejný sektor. Jedná se o obecný, pochopitelný, dostupný a snadno využitelný model pro všechny organizace veřejného sektoru. Zabývá se všemi aspekty výjimečnosti organizací, které směřuje k neustálému zlepšování. Aktualizace CAF 2020 se týká digitalizace, agilnosti, udržitelnosti a rozmanitosti. V průběhu roku 2022 by měla být připravena metodika CAF 2020 pro ÚSC.

Úspěšný rozvoj řízení kvality na úrovni ÚSC by nebyl možný bez pravidelné komunikace MV s ÚSC. Tato komunikace probíhá prostřednictvím různých platforem jako je např. Rada kvality ČR, Pracovní skupina k místní Agendě 21 či Pracovní skupina pro přípravu Implementačního plánu SMART Cities.

K rozšiřování řízení kvality v rámci ÚSC přispívají také jednotlivé výzvy OP Z, které se postupně vyhláší od roku 2015. Ke konci roku 2021 stále pokračovala realizace projektů ÚSC schválených k financování ve výzvách č. 80 a č. 92 pro obce a č. 117 a č. 118 pro hl. m. Prahu. V roce 2021 byla zahájena realizace projektů schválených ve výzvách č. 109/120 OZP. Realizace projektů z výzev č. 33 a č. 58 pro obce a č. 34 a č. 117 pro hl. m. Prahu byla finálně ukončena. ÚSC realizují projekty v oblasti zavádění a rozvoje řízení kvality, strategického řízení, procesního řízení a dále aktivity zaměřené na komunikaci s veřejností. Poslední výzva umožnila, vedle výše uvedených aktivit, podpořit také inovační management, resp. optimalizaci procesního řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci procesů.

K řízení kvality na úrovni ÚSC přispívá také NSZM, ve které je zastoupeno celkem 135 municipalit, a to prostřednictvím projektu Spolupráce obcí ke zvýšení řízení kvality veřejné správy za pomoci metody MA21. Aktivity projektu byly zaměřeny na podporu a rozvoj strategického řízení obecně a na podporu a integraci relevantních metod a postupů. Projekt a veškeré jeho aktivity byly ukončeny k 30. září 2021.

Byla zpracována a MPSV předána závěrečná zpráva projektu. Všechny monitorovací indikátory byly naplněny. Všechny výstupy projektu jsou dostupné na [webové stránce NSZM](#).

Podstatnou součástí SC 1.2 je mimo podpory řízení kvality na obou úrovních veřejné správy i **podpora strategického řízení a plánování** ve veřejné správě, kterou má v gesci MMR. Většina aktivit spadající do gescie MMR byla ukončena již v dřívějších letech. Bližší popis plnění je součástí dřívějších materiálů Informace o plnění Implementačních plánů SRR VS. V roce 2021 byla splněna i poslední aktivita, která se týká **podpory pořízení dokumentů územního rozvoje**. Realizace tohoto opatření probíhala prostřednictvím výzev Integrovaného regionálního operačního programu (konkrétně výzvy č. 2 Územní plány, výzvy č. 3 Regulační plány a výzvy č. 9 Územní studie). Příjem žádosti u všech těchto výzev již byl ukončen.

MV je gestorem **podpory strategických prací prostřednictvím projektového řízení**. Za tímto účelem je realizován projekt Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení II (dále KOMP II), jehož cílem je v oblasti procesního a projektového řízení nastavení a uplatňování závazných postupů, rolí a odpovědností při realizaci projektů MV a poskytnutí personální a metodické podpory ve fázi přípravy a realizace projektů.

V souvislosti s epidemickými opatřeními spojenými s pandemií COVID-19 nebylo možné v roce 2021 realizovat aktivitu spojenou se vzděláváním a rozvojem lidských zdrojů. S ohledem na charakter vzdělávacích aktivit, kdy je vyžadována interaktivita, modelové situace a práce v týmu bylo uznáno za vhodné vyčkat na možnost uspořádání prezenčních vzdělávacích akcí. V roce 2021 poskytoval Právník průběžně supervizi a právní poradenství ohledně přípravy, koordinace a realizace veřejných zakázek a smluvních vztahů resortních projektů ve fázi přípravy i realizace, a to především u projektů zabezpečovaných členy realizačního týmu na pozicích projektový manažer a expert projektového řízení. Prostřednictvím právních posudků byly podpořeny projekty Rozvoj datových politik v oblasti zlepšování kvality a interoperability dat veřejné správy – Stanovisko k prokázání technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, Dohledové centrum eGovernmentu – Stanovisko ke změně na straně poskytovatele, Ambulantní informační systém – Stanovení klasifikace, Informační systém mezinárodní ochrany – Vyloučení poddodavatele, Ambulantní informační systém – Poskytování zadávací dokumentace v rámci otevřeného školení, Evropská migrační síť – Stanovisko k použití přímého zadání, Mapy budoucnosti II – Stanovisko ke změně v osobě dodavatele na základě fúze společností.

Ke konci roku 2021 realizační tým projektu KOMP II monitoroval na měsíční bázi celkem 73 projektů MV z programového období 2014 – 2020 a 5 projektů v realizaci výhradně ze státního rozpočtu. Současně bylo monitorováno 26 projektů resortu ve fázi projektové přípravy a 150 ukončených projektů.

V roce 2021 se uskutečnil sběr podnětů a požadavků nezbytných k aktualizaci PMV č. 21/2018. V druhém pololetí roku 2021 započala samotná aktualizace tohoto předpisu spolu s finalizací metodiky finančního řízení MV.

Druhým projektem, který MV realizuje za účelem podpory strategických prací prostřednictvím projektového řízení, je projekt Implementační jednotka Strategického rámce a rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále IJ). Cílem tohoto projektu je zajišťování koordinace realizace SRR VS a především samotná realizace převážné části výstupů navázaných na IP1, IP2, IP3 a IP4 SRR VS, které jsou detailně popsány v rámci jednotlivých cílů tohoto materiálu.

Pokračování plnění IP SRR VS bude monitorováno v rámci monitorování navazující Koncepce Klienty orientovaná veřejná správa 2030 (dále KOVES). KOVES 2030 na SRR VS bezprostředně navazuje a řeší vybrané problémy, stanovené v SRR VS, které se nepodařilo vyřešit v celé jejich šíři. Tj. v řešení

vybraných problémů pokračuje a posouvá jejich řešení na z kvalitativního hlediska vyšší úroveň. Z pohledu monitorování plnění budou výstupy projektu IJ, s jehož pomocí jsou stanovené cíle naplňovány, uváděny již v rámci monitoringu plnění KOVES 2030. Bude tak zajištěna potřebná kontinuita rozvoje veřejné správy.

Přehled plnění SC 1.3 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení plnění	Ukončení plnění	Změny oproti IP	Aktuální stav plnění	Poznámky
1	1.3	Opatření 1	Zpracování analýz stavu řízení kvality ve VS	MV ODK + OSR	01.01.2015	30.06.2016		SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 1a.	Zpracování zadání analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	MV ODK + OSR	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 1b.	Zpracování analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	MV OSR	01.07.2015	30.06.2016		SPLNĚNO	
1	1.3	Opatření 2	Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů	MV SSS, služební úřady	01.07.2016	31.12.2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	Aktivita bude dále plněna v rámci projektu PROAK
1	1.3	Aktivita 2a.	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality	MV SSS	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 2b.	Příprava návrhu usnesení vlády k navržené metodice zavádění řízení kvality a jeho předložení ke schválení	MV SSS	01.01.2017	31.03.2017		SPLNĚNO	

1	1.3	Aktivita 2c.	Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality (služební úřady)	MV SSS	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 2d.	Zpracování metodiky řízení kvality	MV SSS				SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 2e.	Pilotní aplikace metodiky řízení kvality	MV SSS	01.04.2017	31.12.2017		SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 2f.	Implementace metodiky řízení kvality	služební úřady	01.01.2018	31.12.2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	Aktivita bude dále plněna v rámci projektu PROAK
1	1.3	Aktivita 2g.	Realizace vzdělávání	služební úřady	01.01.2018	31.12.2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	Aktivita bude dále plněna v rámci projektu PROAK
1	1.3	Opatření 3	Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních	MV OSR, ÚSC, NSZM, další organizace	01.08.2015	31.12.2020	Ukončení do 30. 6. 2023	PLNĚNO	Chyba v IP, vzhledem k posunu termínu splnění u aktivit 3c., 3d. a 3e. by i termín ukončení tohoto opatření měl být stanoven na 30. 6. 2023.

			samosprávných celků				ZMĚNA OPROTI IP		
1	1.3	Aktivita 3a.	Vypracování metodického doporučení k zavádění/rozvoji řízení kvality pro ÚSC	MV OSR	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 3b.	Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	MV OSR	01.10.2016	31.12.2016		SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 3c.	Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	ÚSC, NSZM, další organizace	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 3d.	Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	ÚSC, NSZM, další organizace	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 3e.	Metodická podpora řízení kvality v územní veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod řízení kvality v územní veřejné správě	MV OSR	01.08.2015	30.06.2023		SPLNĚNO	

1	1.3	Opatření 4	Strategické řízení a plánování ve veřejné správě	MMR ORP, OÚP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 4a.	Implementace metodických nástrojů strategické práce (zejména Metodiky přípravy veřejných strategií, metodik pro kraje, obce)	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO	Vláda schválila aktualizaci Metodiky přípravy veřejných strategií zejména s důrazem na jejich implementaci.
1	1.3	Aktivita 4b.	Rozvoj technických nástrojů strategické práce (zejména Databáze strategií, ObcePro, příp. další apod.)	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO	Technické nástroje fungují a jsou využívány; v následujících letech budou však nadále rozvíjeny a naplňovány. To bylo zohledněno při přípravě koncepce Klientsky orientovaná veřejná správa.
1	1.3	Aktivita 4c.	Další nástroje pro rozvoj strategické práce	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2018		SPLNĚNO	Úspěšně dokončeny projekty Mapování strategické práce a Analýza strategických dokumentů; zpracovány, zpřístupněny a průběžně aktualizovány strategické mapy resortů a krajů; vytvořena Typologie strategických a prováděcích dokumentů, která byla integrována do Metodiky přípravy veřejných strategií.
1	1.3	Aktivita 4d.	Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO	Úspěšně byl dokončen projekt STRATeduka a probíhá navazující vzdělávání. Byl připraven a schválen projekt Podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě ČR s důrazem na rozšiřování metod, nástrojů, inovací, znalostí a zkušeností v praxi,

									který bude naplňovat část aktivit navazující koncepce KOVES.
1	1.3	Aktivita 4e.	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje	MMR OÚP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO	
1	1.3	Opatření 5	Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	MV OPŘ, OSR, ÚOSS	01.08.2015	31.12.2020		PLNĚNO	Chyba v IP, vzhledem k posunu termínu splnění u aktivit 5a.-d. by i termín ukončení tohoto opatření měl být stanoven na 30. 6. 2023.
1	1.3	Aktivita 5a.	Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení	MV OPŘ	01.12.2015	30.06.2023		PLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 5b.	Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	MV OSR	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 5c.	Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020	MV OSR	01.07.2017	30.06.2023		SPLNĚNO	
1	1.3	Aktivita 5d.	Podpora strategických	ÚOSS	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO	

			prací prostřednictvím projektového řízení						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Přehled plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

Specifický cíl	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
1.3.1	Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO	
1.3.2	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality ve služebních úřadech	výstup	0	1	2017	1	SPLNĚNO	
1.3.3	Zpracování metodického doporučení řízení kvality pro územní samosprávné celky (včetně metodického doporučení pro vzdělávání)	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO	
1.3.4	Počet zavedených systémů řízení kvality ve služebních úřadech	výsledek	0	324	2020	103	PLNĚNO	Informace od ŘO OP Z pouze ve vztahu k projektům řízení kvality ve služebních úřadech, financovaným z PO 4 OP Z.

1.3.5	Počet zavedených systémů řízení kvality na úrovni územních samosprávních celků	výsledek	0	20	2020	47	SPLNĚNO	Započítány jsou obce, které realizovaly projekty na řízení kvality v rámci PO4 OP Z (i v rámci projektu DSO), které byly ukončeny, a které naplnily indikátor 6 80 01. Opravena byla hodnota k 31. 12. 2019, a to z 35 na 32 zavedených systémů řízení kvality, jelikož nezapočítávala pouze ukončené projekty.
1.3.6	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti strategické práce	výstup	0	3	každoročně	10	SPLNĚNO	Databáze strategií a ObcePro jsou aktualizovány každoročně a jsou zahrnuty pouze 1x.
1.3.7	Schválené a do DS vložené – nové i aktualizované – strategické dokumenty	výstup	0	40	každoročně	876	SPLNĚNO	205 (2018) a 135 (2019), 92 (2020) – všechny úrovně (mezinárodní až místní)
1.3.8	Nastavení hierarchického systému strategických dokumentů	výstup	ne	ano	každoročně	ano	SPLNĚNO	Vytvořená Typologie strategických a prováděcích dokumentů, zavedena do Databáze strategií a strategických map, vč. možnosti provazovat na dokumenty dalších hierarchických úrovní
1.3.9	Podíl/počet strategických dokumentů připravených v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií	výsledek	0	70 %	každoročně	70 %	SPLNĚNO	Stále více strategických dokumentů je připravováno dle Metodiky, avšak některé důležité zastřešující dokumenty soulad s Metodikou postrádají. Procentuální podíl okolo 2/3 osciluje okolo strategických dokumentů připravovaných v souladu s Metodikou, proto je v této oblasti i nadále zapotřebí relevantní metodická podpora. Výstupy

								projektů MMR i průběžné aktivity týkající se zavádění Metodiky do praxe byly zohledněny při přípravě koncepce KOVES a v následujícím období tak bude nadále řešeno a sledováno.
1.3.10	Realizovaná školení/semináře ke strategickému řízení	výstup	0	5	každoročně	29	SPLNĚNO	Jedná se o jednotlivé běhy STRATeduky, školení Databáze strategií a v letech 2017 - 2019 semináře ke strategické práci v rámci Mapování
1.3.11	Počet dokumentů územního rozvoje ZMĚNA OPROTI IP	výstup	0	1109 390	2020		SPLNĚNO	1 109 je původní plánovaná hodnota dle Programového dokumentu verze 1.0. Poté však došlo ke snížení alokace SC 3.3 a tím i k přepočtu indikátoru. Ve verzi 1.1 Programového dokumentu bylo sníženo na 255 dokumentů. Tzn. od 8. 11. 2017 hodnota 1 109 již neplatí. Aktuálně v PD IROP verze 4.1 činí plánovaná cílová hodnota 390 dokumentů, některé jsou ještě v realizaci, aktuálně dosažená hodnota je 382 dokumentů (SC 3.3 a SC 4.1). Sledované programové období je dáno na roky 2014 - 2020, ale vzhledem k pravidlu N+3 může pokračovat realizace a proplácení projektů až do konce roku 2023 (záleží na podmínkách konkrétních výzev a průběhu realizace jednotlivých projektů). Cílová hodnota 390 dokumentů za IROP bude naplněna v následujících měsících a v dalších letech lze

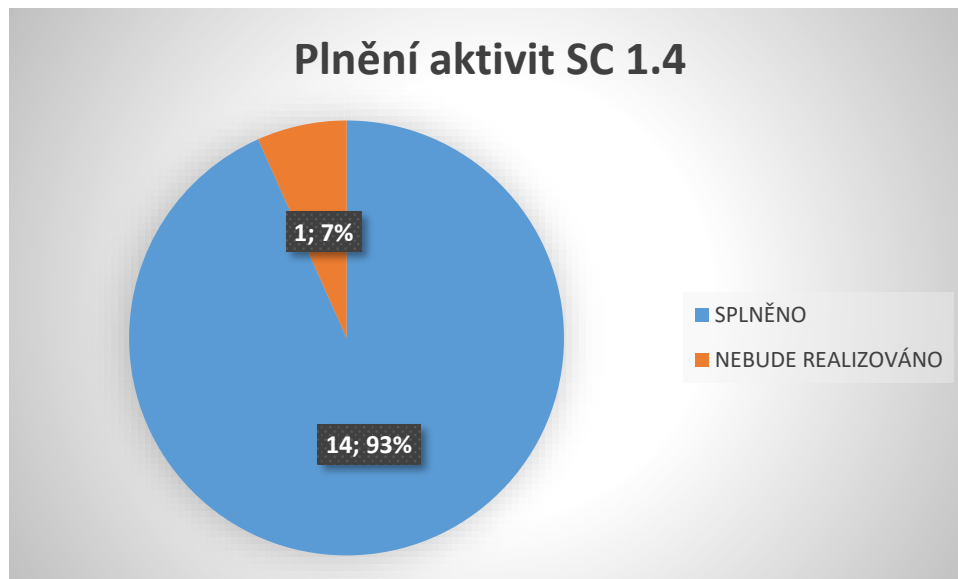
								očekávat i významnější přeplnění této hodnoty.
1.3.12	Počet personálně a metodicky podpořených projektů	výstup	0	40	2020	254	SPLNĚNO	
1.3.13	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti projektového řízení	výstup	0	5	2020	5	SPLNĚNO	
1.3.14	Realizovaná školení, semináře a workshopy k projektovému řízení	výstup	0	13	2020	43	SPLNĚNO	
1.3.15	Výroční a evaluační zprávy plnění cílů Strategického rámce	výstup	0	5	2020	3	PLNĚNO	Započítávají jsou pouze Evaluační zprávy.
1.3.16	Konference o veřejné správě	výstup	0	4	2020	5	SPLNĚNO	
1.3.17	Tiskové zprávy	výstup	0	25	2020	214	SPLNĚNO	
1.3.18	Koncepce směřování veřejné správy po roce 2020	výstup	-	1	2018	1	SPLNĚNO	
1.3.19	Vytvoření výukového programu na strategickou práci ve veřejné správě	výsledek	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO	Program zaveden, 2018 – 3/2019 pilotně realizován
1.3.20	Počet proškolených úředníků v oblasti strategické práce	výstup	-	300	2018	392	SPLNĚNO	Jedná se o proškolené v rámci STRATeduky a Databáze strategií

1.3.21	Nastavení systému dlouhodobých priorit v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě	výstup	-	ano	2020	ano	SPLNĚNO	Zrealizováno v rámci projektu Systém dlouhodobých priorit udržitelného rozvoje státu, r.č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0002185, realizovaného od 01.03.2016 do 31.03.2018.
1.3.22	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě	výstup	0	3	2020	14	SPLNĚNO	
1.3.23	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	výstup	0	40	2020	95	SPLNĚNO	Údaje od ŘO OPZ. Jedná se o počet skutečně vykázaných institucí v realizovaných projektech. V právních aktech je nyní zazávkováno 169 institucí.
1.3.24	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	výstup	0	50	2020	666	SPLNĚNO	Údaje od ŘO OPZ. Jedná se o počet skutečně vykázaných institucí v realizovaných projektech. V právních aktech je nyní zazávkováno až 1054 institucí.

Specifický cíl 1.4: Zavedení systému hodnocení veřejné správy

Cílem SC 1.4 je zavést účinný systém měření a hodnocení veřejné správy jako nástroj pro zvyšování její kvality v souladu s principy účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Plnění specifického cíle 1.4



Na plnění specifického cíle se začalo pracovat již v roce 2016, kdy byla vytvořena [Analýza měření a hodnocení veřejné správy](#). Na základě ní byl v roce 2017 vytvořen Systém měření a hodnocení veřejné správy, který byl schválen [usnesením vlády č. 545](#) ze dne 24. července 2017. Ve druhé polovině roku 2019 MV nicméně přistoupilo k redefinici systému měření a hodnocení veřejné správy, protože se ukázalo, že původní datová základna měření a hodnocení nebude dle původního očekávání rozšiřována o další oblasti (např. o procesní modelování agend či strategické řízení). Dalším důvodem bylo, že původní systém měření a hodnocení veřejné správy mapoval výkon veřejné správy pouze v omezené míře a zaměřoval se více na popis aktuálního stavu veřejné správy. Z výše zmíněných důvodů byl systém měření a hodnocení veřejné správy aktualizován.

[Aktuálně platný systém měření a hodnocení veřejné správy](#) byl schválen [usnesením vlády č. 732](#) dne 13. července 2020. Nově nastavený systém se skládá ze dvou částí. První částí je Výroční zpráva o stavu veřejné správy v ČR, která nadále obsahuje popis aktuálního dění. Druhou část tvoří datový set vybraných indikátorů, které se soustředí hlavně na mapování výkonu veřejné správy a je součástí poslední kapitoly Výroční zprávy o stavu veřejné správy v ČR od roku 2021.

Již v pořadí šestý sběr dat za účelem zpracování Výroční zprávy, respektive systému měření a hodnocení veřejné správy, se uskutečnil v první polovině roku 2021. V maximální míře byla využita veřejně dostupná již publikovaná data. V některých případech byly s žádostí o poskytnutí dat kontaktovány příslušné úřady. Data poskytují zejména MV, MF, Ministerstvo dopravy, Český statistický úřad, Ústav územního rozvoje, MPSV a Česká správa sociálního zabezpečení. Za účelem sběru některých indikátorů spjatých s ústředními orgány státní správy byl těmto organizacím zaslán dotazník s žádostí o vyplnění.

Na základě sesbíraných dat byla vytvořena [Výroční zpráva o stavu veřejné správy ČR pro rok 2020](#), která byla předložena vládě v červnu 2021. Součástí této Výroční je i materiál [Systém hodnocení a měření veřejné správy za rok 2020](#), který zobrazuje stav jednotlivých indikátorů od roku 2019 s grafem a krátkým komentářem. Vzhledem k tomu, že se jedná již o šestou Výroční zprávu, byl naplněn počet daný Implementačním plánem č. 1. Ve vydávání tohoto materiálu se i přesto bude pokračovat v dalších

letech. Již na počátku roku 2022 se uskuteční další sběr dat a do června 2022 bude vládě předložena v pořadí již sedmá Výroční zpráva, jejíž součástí i v tomto roce bude systém měření a hodnocení veřejné správy.

Přehled plnění SC 1.4 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení realizace	Ukončení realizace	Změny v plnění	Aktuální stav plnění	Poznámky
1	1.4	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu VS	MV ODK, OSR	01.01.2015	30.04.2015		SPLNĚNO	
1	1.4	Opatření 2	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu VS	MV SAK MV OSF	01.05.2015	31.10.2015		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 2a.	Zhodnocení současného stavu měření a hodnocení veřejné správy v ČR	MV SAK MV OSF	01.05.2015	31.05.2015		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 2b.	Zhodnocení systémů měření a hodnocení výkonu VS, používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	MV SAK MV OSF	01.06.2015	31.08.2015		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 2c.	Zpracování analýzy	MV SAK MV OSF	01.09.2015	31.10.2015		SPLNĚNO	
1	1.4	Opatření 3	Nastavení systému hodnocení a měření	MV OSR	01.11.2015	31.12.2018		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 3a.	Navržení řešení k měření a hodnocení výkonu VS na základě provedené analýzy	MV OSR	01.11.2015	30.09.2016		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 3b.	Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření	MV OSR	01.08.2016	30.11.2016		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 3c.	SW řešení systému hodnocení VS	MV OSR	01.01.2017	31.12.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO	
1	1.4	Opatření 4	Navržení způsobu implementace navrženého řešení	MV OSR	01.01.2017	31.12.2017		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 4a.	Případná příprava legislativního předpisu	MV OSR	01.01.2017	30.04.2017		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 4b.	Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému systému hodnocení VS (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	MV OSR	01.05.2017	31.05.2017		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 4c.	Tvorba metodik k vybranému řešení	MV OSR	01.06.2017	31.12.2017		SPLNĚNO	
1	1.4	Opatření 5	Implementace navrženého řešení	MV OSR	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO	SPLNĚNO, ale bude nadále PLNĚNO

1	1.4	Aktivita 5a.	Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy	MV OSR	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 6. (každoročně)		SPLNĚNO	SPLNĚNO, ale bude nadále PLNĚNO
1	1.4	Aktivita 5b.	Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020)	MV OSR	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 9. (každoročně)		SPLNĚNO	SPLNĚNO, ale bude nadále PLNĚNO
1	1.4	Opatření 6	Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů	MV OSR	01.01.2016	30.06.2020		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 6a.	Evaluační zpráva 2016	MV OSR	01.01.2016	30.06.2016		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 6b.	Evaluační zpráva 2018	MV OSR	01.01.2018	30.06.2018		SPLNĚNO	
1	1.4	Aktivita 6c.	Evaluační zpráva 2020	MV OSR	01.01.2020	30.06.2020		SPLNĚNO	

Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
1.4.1	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy	výstup	0	1	2015	1	SPLNĚNO	
1.4.2	Nastavení systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy	výsledek	-	ano	2017	ano	SPLNĚNO	
1.4.3	Publikace Výroční zprávy o stavu veřejné správy za kalendářní rok	výsledek	0	5	2020	6	SPLNĚNO	

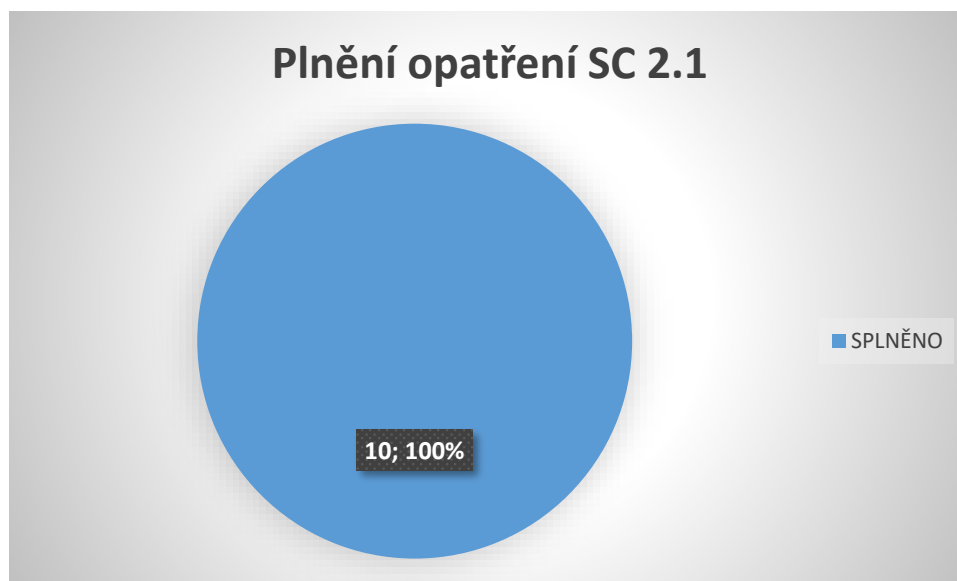
Plnění IP 2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území

V rámci strategického cíle č. 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území jsou realizována opatření, jejichž cílem je zjednodušit a zvýšit efektivitu výkonu veřejné správy v území, včetně zvýšení transparentnosti celého systému, a to prostřednictvím harmonizace administrativního členění stát, úpravou systému veřejnoprávních smluv a financování přeneseného výkonu státní správy.

Specifický cíl 2.1: Harmonizace administrativního členění státu

Cílem SC 2.1 je zjednodušení a větší přehlednost výkonu státní správy v území vytvořením jednotné, stabilní a praxí akceptované správní sítě. Současně je cílem zajištění skladebnosti územních správních jednotek a navržení systému opatření ke zvýšení dostupnosti a optimalizace veřejné správy v území. Dalším cílem je tvorba kartografických nástrojů pro vizualizaci informací o veřejné správě.

Plnění specifického cíle 2.1



Většina opatření a aktivit specifického cíle je gesci OSR MV. Aktivita týkající se posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce je plněna SMO ČR prostřednictvím projektu Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce.

Aktivita tohoto specifického cíle byly z velké většiny naplněny před monitorovacím obdobím. Na základě analýz zpracovaných v rámci projektu [Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020](#), byly vytvořeny materiály Harmonizace administrativního členění státu a Preferovaná varianta územně správního členění státu. Oba materiály byly schváleny vládou [usnesením č. 1053](#) ze dne 28. listopadu 2016. Následně byl vytvořen návrh zákona o územním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu), který byl schválen [usnesením č. 85](#) ze dne 4. února 2019. Po schválení zákona v legislativním procesu byl tento zákon dne 20. února 2020 publikován ve Sbírce zákonů jako [zákon č. 51/2020 Sb.](#), o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu). Související vyhlášky č. 345/2020 a 346/2020 byly publikovány dne 14. srpna 2020. Zákon nabyl účinnosti od 1. ledna 2021.

V roce 2020 byl publikován mapový portál [Atlas veřejné správy](#), který se dále rozvíjel v roce 2021. Atlas veřejné správy je složený z jednotlivých map a mapových aplikací vizualizujících relevantní údaje z oblasti veřejné správy. Mapové aplikace se věnují základním údajům o financování veřejné správy, výkonu agend jednotlivými úřady či zjednodušující orientaci ve správní struktuře, což je příklad aplikace

„Kam na úřad“. Data obsažená v jednotlivých aplikacích se každoročně aktualizují. V roce 2021 byla spuštěna nová doména portálu. Na podzim 2021 byl vytvořen kompletně nový vzhled portálu a celé uživatelské prostředí. Rovněž byly přidány nové mapové aplikace Archivní správa, Cizinci v Česku, Země původu cizinců, Historie členění státu a Veřejná správa v Česku. Atlas veřejné správy byl představen veřejnosti na konferenci Internet ve státní správě a samosprávě, na konferenci Moderní veřejná správa a na webináři Inovačního managementu. Atlas veřejné správy se bude i nadále aktualizovat a vyvíjet.

K plnění významnou měrou přispěl i projekt Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce, který realizoval SMO ČR. Hlavním cílem projektu bylo zavést a vytvořit centra společných služeb (dále CSS) na bázi meziobecní spolupráce, fungující při dobrovolných svazcích obcí (dále DSO). Projekt byl ukončen k 28. únoru 2021, realizace projektu v rámci zapojených území DSO pak do 31. prosince 2020. K 31. prosinci 2020 bylo evidováno 1677 projektů realizovaných v jednotlivých centrech v rámci jejich činnosti. Ke stejnému datu bylo ukončeno 951 projektů v celkovém objemu téměř 946 mil. Kč.

Přehled plnění SC 2.1 k 31. 12. 2021

IP	Strategický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění	Poznámky
2	2.1	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci harmonizace administrativního členění státu	MV ODK		30.11.2014		SPLNĚNO	
2	2.1	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO	
2	2.1	Opatření 3	Zpracování požadovaných analýz	MV OSR	01.06.2015	30.06.2017		SPLNĚNO	Chyba v IP, vzhledem k posunu termínu splnění u aktivit 5a.-d. byl i termín ukončení tohoto opatření stanoven na 30. 6. 2018.
2	2.1	Opatření 3a.	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku administrativního členění státu	MV OSR	01.06.2015	31. 12 2016		SPLNĚNO	
2	2.1	Opatření 3b.	Zpracování analýz zaměřených na téma Dostupnost a optimalizace veřejné správy v území	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO	
2	2.1	Opatření 4	Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce	SMOČR	01.06.2016	31.07.2019	Ukončení k 28. 2. 2021 ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO	

2	2.1	Opatření 5	Zpracování kompletního podkladového materiálu Harmonizace územně správního členění státu a rozpracování doporučované preferované varianty řešení a jejich předložení na vládu	MV, vláda	01.08.2016	31.12.2016		SPLNĚNO	
2	2.1	Opatření 6	Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty – příprava věcného záměru zákona o územním členění státu	MV OSR	01.01.2017	30.09.2017		SPLNĚNO	
2	2.1	Opatření 7	Projednání a schválení věcného záměru zákona v případě schválení preferované varianty územně správního členění státu	MV OSR	01.10.2017	28.02.2018		SPLNĚNO	
2	2.1	Opatření 8	Vytvoření paragrafového znění zákona	MV OSR	01.03.2018	31.12.2018		SPLNĚNO	
2	2.1	Opatření 9	Přijetí a schválení předložených legislativních změn ve věci územního členění státu	MV OSR, Legislativní rada vlády, parlament, prezident	01.01.2019	31.12.2019	Ukončení k 30. 6. 2020 ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO	
2	2.1	Opatření 10	Účinnost nových právních předpisů v praxi	vláda	1.1.2021			SPLNĚNO	

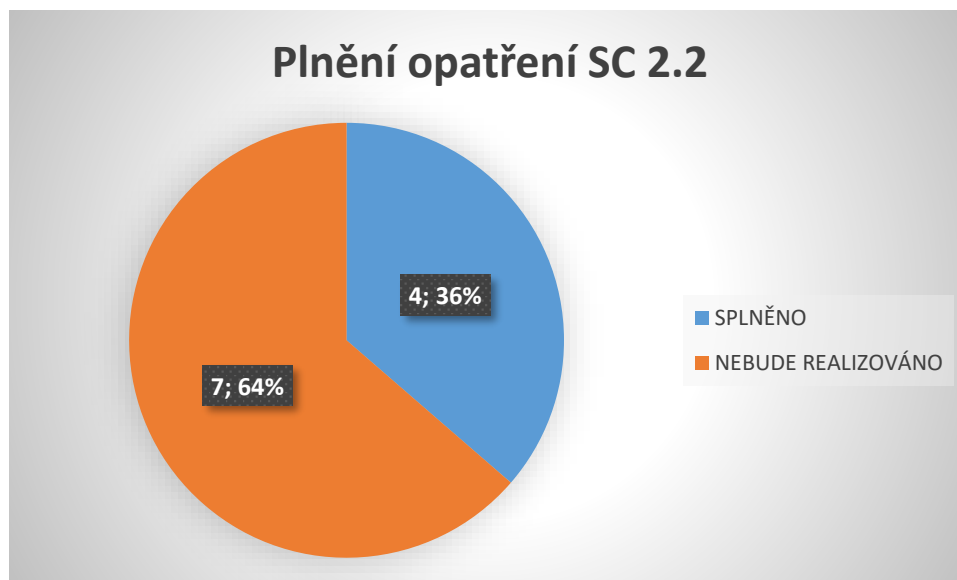
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální stav k 31.12.2021	Stav plnění	Poznámky
2.1.1	Zpracování návrhu harmonizace administrativního členění státu	výstup	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO	
2.1.4	Navýšení institucionální kapacity pro výkon veřejné správy v území na bázi podpory meziobecní spolupráce	výsledek	0	minimálně 30	2019	72	SPLNĚNO	Aktuální pokles oproti předchozímu roku je způsoben prodloužením projektu, v průběhu projektu však bylo dosaženo hodnoty 83 CSS. Indikátor je i při poklesu hodnoty výrazně přeplněn.

Specifický cíl 2.2: Revize a úprava funkce územně členěných měst

Cílem SC 2.2 je zpřehlednění výkonu státní správy ve statutárních městech a sjednocení rozsahu přenesené působnosti realizovaného orgány městských částí, aby výkon veřejné správy byl pro občany uvedených měst přehledný a stabilní. Dalším cílem je snaha navrátit statutárním městům reálnou společenskou funkci a existující právní instituty naplnit konkrétním obsahem.

Plnění specifického cíle 2.2



Plnění specifického cíle spadá do gesce OSR MV. Iniciační aktivitou v rámci plnění specifického cíle bylo vytvoření [Analýzy rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech](#) v roce 2018.

Analýza se zaměřila na popsání a zhodnocení současného stavu fungování statutárních měst v ČR a upozornila na klíčové problémy, např. jejich nekoncepční různorodost plynoucí z neexistence zákonné povinnosti statutárních míst mít statut a nejednotnost vnitřního členění statutárního města. V návaznosti na výsledky Analýzy navrhla různé varianty řešení, které byly zhodnoceny dotčenými subjekty. Implementace navržených změn by vyžadovala legislativní úpravy zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Analýza poukázala i na to, že samotná města nevnímají uvedené téma jako stěžejní problém svého fungování, jenž by opodstatňoval případné legislativní změny. Zároveň by bylo komplikované najít shodu na řešení, které by upravovalo danou problematiku a zároveň více netříštilo celkovou organizaci veřejné správy v ČR.

Na základě shrnutí budoucích možných postupů a opatření v problematice metropolitních oblastí (opatření č. 4 specifického cíle 2.2), které vyplynuly z výše zmíněné Analýzy, se další pozornost soustředí spíše na analýzu funkčnosti stávajících ORP v metropolitních oblastech/aglomeracích, a také institucionálnímu ukotvení metropolitní spolupráce včetně legálního vymezení metropolitních oblastí a aglomerací pro potřeby veřejné správy.

Z výše zmíněných důvodů se tedy již nepokračuje v plnění navazujících aktivit specifického cíle 2.2, jako je např. zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. m. Prahy, předložení nejhodnějších variant vládě ke schválení, vytvoření Implementačního plánu vybrané varianty a případně novelizace legislativy. Zmíněné aktivity tedy nebudou realizovány.

MV ve spolupráci s MPO bude dále pracovat na problematice spolupráce obcí a výkonu veřejné správy v metropolitních oblastech a aglomeracích. Téma je zahrnuto v některých aktivitách spadajících do

KOVES. Jednou z těchto navazujících aktivit je např. zřízení Pracovní skupiny pro metropolitní oblasti, která byla zřízena ve spolupráci OSR MV a MMR.

V roce 2021 se konala tři jednání této Pracovní skupiny. Předmětem realizovaných jednání bylo úvodní představení opatření k metropolitní spolupráci v rámci koncepce KOVES 2030 a plánů OSR MV a MMR v této oblasti. Na druhém jednání Pracovní skupiny, které se konalo dne 2. června 2021, byla představena rešerše zahraničních zkušeností s metropolitní problematikou (Polsko, SRN, Itálie a Francie) včetně jejich potenciální využitelnosti pro ČR. Dále bylo v rámci činnosti Pracovní skupiny realizováno online dotazníkové šetření mezi obcemi ve všech metropolitních oblastech a aglomeracích ČR, které bylo následně doplněno o řízené rozhovory se zástupci jednotlivých metropolitních oblastí a aglomerací. Výstupem šetření je zpracovaná komparativní analýza fungování metropolitní spolupráce v ČR. Analýza je v současnosti interně připomínkována, nicméně souhrnné výstupy byly prezentovány v rámci třetího jednání Pracovní skupiny, které se uskutečnilo dne 2. prosince 2021.

MV rovněž zřídilo Pracovní skupinu tajemníků statutárních měst při Radě vlády pro veřejnou správu. Cílem Pracovní skupiny je řešit aktuální témata a problematiku statutárních měst v širším pojetí, a rovněž posílit interakci při výměně informací, aktivit a dat mezi zástupci MV a zástupci v území.

Přehled plnění SC 2.2 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení realizace	Ukončení realizace	Změny oproti IP	Aktuální stav plnění
2	2.2	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci úpravy funkce územně členěných měst	MV ODK		30.11.2014		SPLNĚNO
2	2.2	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
2	2.2	Opatření 3	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
2	2.2	Opatření 4	Zpracování návrhu variant řešení postavení statutárních měst (systému výkonu a kritérií) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního a implementačního	MV OSR	01.08.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
2	2.2	Opatření 5	Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy s dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí a hl. města Prahy	MV OSR	01.08.2015	30.06.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2	2.2	Opatření 6	Zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy a nejvhodnějších variant ke schválení vládě a předložení k projednání na ŘV Optimalizace a schválení na RVVS	MV OSR	01.07.2018	30.09.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2	2.2	Opatření 7	Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty	MV OSR	01.10.2018	31.12.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2	2.2	Opatření 8	Případné vytvoření návrhů na novelizaci dotčené legislativy a příprava podkladů pro nelegislativní úpravy	MV OSR	01.01.2019	30.06.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2	2.2	Opatření 9	Vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení)	MV OSR	01.07.2019	31.12.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

2	2.2	Opatření 10	Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se územně členěných měst	Legislativní rada vlády, vláda, parlament, prezident	01.01.2020	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2	2.2	Opatření 11	Účinnost novelizované legislativy v praxi	Statutární města		01.01.2021	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

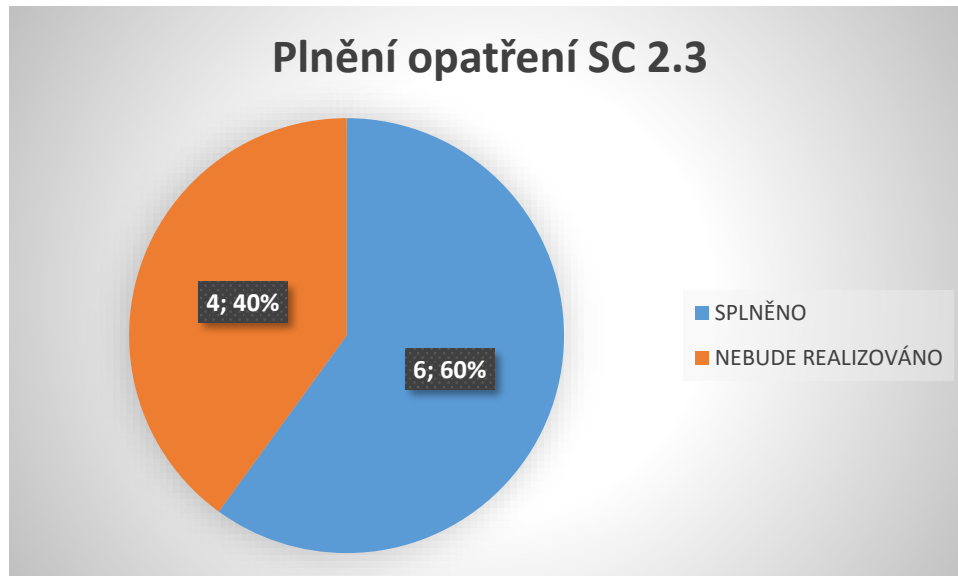
Přehled plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
2.2.1	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	výstup	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO	

Specifický cíl 2.3: Optimalizace systému veřejnoprávních smluv

Cílem SC 2.3 je celková optimalizace systému veřejnoprávních smluv, a to za účelem zpřehlednění výkonu veřejné správy v území. Dále je cílem zajistit transparentnost systému veřejnoprávních smluv (dále VPS) z pohledu občana.

Plnění specifického cíle 2.3



Plnění SC 2.3 je v gesci OSR MV. Práce na realizaci aktivit specifického cíle byly ukončeny již v předchozích obdobích. V roce 2017 byla zpracována [Analýza optimalizace potřeby veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti](#), která popsala nevyhovující stav systému VPS včetně návrhu kritérií pro zlepšení stavu v oblasti VPS a doporučení varianty dalšího legislativního postupu. Z Analýzy vyplynulo, že obce I. typu přenášejí nejčastěji na ORP prostřednictvím VPS ty agendy, které nevykonávají často, nebo které nemají dostatečnou odbornost. Bylo rovněž potvrzeno, že obce VPS neukončují a namísto dodatků uzavírají nové VPS, což má negativní vliv na přehlednost celého prostředí VPS. Součástí Analýzy byl i seznam existujících VPS k 1. lednu 2017 a konstatování, že by bylo vhodné vytvořit ucelený přehled všech uzavřených VPS a informací o nich, který by umožnil efektivně vyhledávat a filtrovat. Byla navržena implementace samostatného modulu VPS do stávajícího registru smluv.

Z důvodu neexistence politické podpory pro realizaci komplexního, Analýzou navrženého, řešení i odporu ze strany některých stakeholderů bylo rozhodnuto, že záměr optimalizace VPS bude zpracován v podobě nelegislativního koncepčního materiálu. Vznikl tedy materiál Seznam VPS ve formě MS Excel, a to k [1. lednu 2018](#) a k [1. lednu 2019](#).

V souvislosti s vytvořením Katalogu služeb veřejné správy, který zřizuje celostátní databázi právních jednání a aktů aplikace práva, kterými se převádí výkon přenesené působnosti mezi orgány veřejné moci v podobě rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci, se MV rozhodlo, že od roku 2021 nebude pokračovat v aktualizaci Seznamu VPS. Opatření a aktivity jsou nadále řešeny na stávající platformě Informačního systému Registru práv a povinností (dále RPP).

Vzhledem k výše popsanému vývoji se v roce 2021 nepokračovalo v plnění dalších opatření a aktivit specifického cíle 2.3, tj. nebyl vybrán dodavatel elektronického řešení a nezačala příprava novelizace související legislativy.

Přehled plnění SC 2.3 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení realizace	Ukončení realizace	Změny oproti IP	Aktuální stav plnění	Poznámky
2	2.3	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci cíle optimalizace systému VPS	MV ODK		30.11.2014		SPLNĚNO	
2	2.3	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO	
2	2.3	Opatření 3	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku systému veřejnoprávních smluv; návrh řešení optimalizace systému veřejnoprávních smluv (pravidel pro jejich uzavírání) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního, implementačního a z pohledu meziobecní spolupráce; identifikace přínosů a dopadů jednotlivých variant na dotčené subjekty	MV OSR	01.06.2015	30.06.2017		SPLNĚNO	
2	2.3	Opatření 4	Vyhodnocení analýzy a zvolení dalšího postupu	MV OSR	01.07.2017	30.06.2018		SPLNĚNO	
2	2.3	Opatření 5	Zpracování záměru optimalizace systému VPS (metodických pravidel pro uzavírání VPS) a nejvhodnějších variant dalšího postupu ke schválení RVVS	MV OSR; vláda	01.07.2018	31.12.2018		SPLNĚNO	
2	2.3	Opatření 6	Návrh a projednání funkcionality seznamu veřejnoprávních smluv, výběr dodavatele seznamu	MV OSR	01.01.2019	31.12.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO	Od roku 2022 musí obce/kraje vkládat změny působnosti do RPP. Již není potřeba vytvářet jiný

									informační systém.
2	2.3	Opatření 7	Vytvoření seznamu veřejnoprávních smluv	MV OSR, vybraný dodavatel	01.01.2020	30.06.2020		SPLNĚNO	
2	2.3	Opatření 8	Případné vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení) vládou; ověření funkcionality vytvořeného informačního systému Seznam VPS	MV OSR, Legislativní rada vlády, vláda	01.07.2019	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO	
2	2.3	Opatření 9	Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se systému veřejnoprávních smluv	parlament, prezident	01.01.2021	30.06.2021	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO	
2	2.3	Opatření 10	Účinnost novelizované legislativy v praxi	MV OSR		01.01.2022	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO	

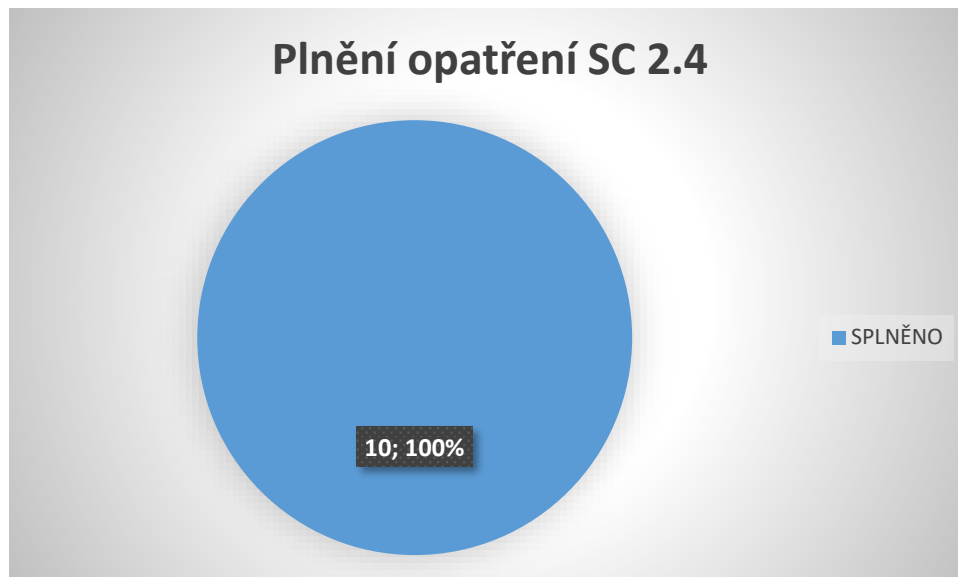
Přehled plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
2.3.1	Zpracování analýzy současných pravidel uzavírání veřejnoprávních smluv	výstup	-	ano	2017	ano	SPLNĚNO	
2.3.4	Zvýšení transparentnosti fungujících veřejnoprávních smluv z pohledu občana	výsledek	-	ano	2021	ano	SPLNĚNO	S odkazem na existenci seznamu VPS a nadcházející úpravy v RPP, související se vznikem Katalogu služeb veřejné správy.

Specifický cíl 2.4: Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy

Cílem SC 2.4 je zefektivnění a větší adresnost a transparentnost financování přeneseného výkonu státní správy v území a potlačení nedostatků současného způsobu financování.

Plnění specifického cíle 2.4



Plnění SC 2.4 je v gesci OSR MV, které ho zahájilo v roce 2018 vypracováním analýzy [Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz](#). Od té doby MV vytváří řadu dalších dílčích analýz, které poskytly základ pro úpravu způsobu financování vybraných agend.

V roce 2017 byl zaveden nový **způsob financování u agendy** veřejného opatrovnictví, v roce 2018 u agendy občanských průkazů a agendy související s Jednotnými kontaktními místy. V roce 2018 se rovněž uvažovalo o zavedení výkonového financování u matriční agendy. Z jednání se nakonec ustoupilo z politických důvodů. Jednání byla obnovena v roce 2019, kdy byl koncept financování agendy matričních úřadů přepracován a byl zahrnut do návrhu zákona o státním rozpočtu pro rok 2020 v kombinované formě (paušál a výkon). V roce 2019 se zavedlo výkonové financování u agendy řidičských průkazů a byl změněn způsob financování krajských úřadů. V roce 2020 byla do návrhu státního rozpočtu na rok 2021 zařazena nová výkonová platba za zpracování avíza živnostenského úřadu a byla připravena nová výkonová platba za aktivaci elektronického čipu u vydaného občanského průkazu. Připravovaná nová výkonová platba financování sociální práce na obcích nebyla vzhledem k odložení novely zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v roce 2020 dokončena.

Na počátku roku 2021 došlo k oslovení všech ústředních orgánů státní správy (dále ÚOSS) a všech sekcí spadajících pod MV a zároveň osm odborů spadajících pod sekci legislativy, státní správy a samosprávy MV. U většiny ÚOSS ale nedošlo k žádným změnám ani přípravám právních norem, které by měly vliv na nárůst agend vykonávaných samosprávnými celky v roce 2022. Pouze odpověď Ministerstva životního prostředí (dále MŽP) obsahovala určité dopady na přenesenou působnost územních samosprávných celků v roce 2022. Souběžně probíhal sběr dat již zavedených výkonových plateb od příslušných resortů, které je mají ve svých gescích a příprava podkladů pro možné nové výkonové platby.

Na setkání tajemníků, které se uskutečnilo v první polovině února 2021, byl představen návrh nových výkonových plateb pro příspěvek na rok 2022 vzešlý ze zpracovaných analýz. Jednalo se o agendy

krizového řízení, zkušebních komisařů a přestupkové agendy. V rámci konzultací bylo nicméně zjištěno, že agenda krizového řízení má v současnosti velmi proměnlivý objem a i za běžných okolností má každá obec svá vlastní specifika. Z těchto důvodů tedy není agenda krizového řízení vhodná pro výkonové financování. Upuštěno bylo i od přestupkové agendy, a to vzhledem k zanedbatelné části jednotlivých skutkových podstat, které by bylo možné takto financovat. Do návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2022 byla proto zařazena pouze nová výkonová platba za zkušební komisaře. Platba bude rozdělena podle typu a jednotlivých fází zkoušky (tj. test, údržba, praktická část) s ohledem na adekvátní časovou náročnost obsahující i podíl na souvisejících back office úkonech.

Ve sledovaném období vznikl rovněž požadavek vycházející z úkolů uložených Ústředním krizovým štábem. Dotčeným samosprávám v rámci příspěvku na výkon státní správy na rok 2022 budou částečně refundovány vzniklé výdaje v souvislosti se zajištěním karanténního ubytování pro osoby bez domova a pro osoby vykázané v době pandemie COVID-19. Celkově bude mezi samosprávy rozděleno cca 28 milionů Kč.

Součástí střednědobého výhledu státního rozpočtu MF nedojde v návrhu rozpočtů na léta 2022 až 2024 k plánovanému souhrnnému 5% navýšení příspěvku na výkon státní správy pro obce. V rámci rozpočtového procesu budou finanční objemy příspěvku upraveny pouze v závislosti na meziročních změnách v počtech obyvatel ČR a počtech veřejných opatrovanců. Od původních avizovaných úprav a koeficientů pro výpočet základních působností obcí a úprav vzorce pro výpočet příspěvku pro ORP včetně úpravy mechanismu rozdělení příspěvku pro hlavní město Prahu se vzhledem k výše uvedenému rozhodnutí upouští.

Jelikož kraje dlouhodobě vykazují nižší míru krytí výdajů na přenesenou působnost příspěvkem na výkon státní správy než obce, byla 5% valorizace příspěvku pro kraje zachována. V průběhu června 2021 obdrželo MV od Asociace krajů ČR počty adekvátních úředních úvazků z jednotlivých krajů, čímž mohlo ze strany MV dojít k aktualizaci a úpravě finanční alokace pro jednotlivé kraje.

Návrh zákona o státním rozpočtu schválila vláda Andreje Babiše [usnesením č. 835](#) ze dne 27. září 2021 a postoupila jej Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR k projednání. Vzhledem k tomu, že po říjnových volbách došlo ke změně složení Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, byl návrh státního rozpočtu na začátku roku 2022 přepracován. Nová vláda schválila přepracovaný návrh státního rozpočtu na rok 2022 [usnesením č. 80](#) ze dne 9. února 2022. V návrhu zákona o státním rozpočtu pro rok 2022 bylo celkově navrženo rozdělit pro příspěvek na výkon státní správy 13 223 271 000 Kč. Z toho by mělo být 10 243 159 300 Kč pro obce, 1 743 662 300 Kč pro kraje a 1 236 449 400 Kč pro hlavní město Prahu (Praha jako obec 1 142 614 312 Kč a Praha jako kraj 93 835 040 Kč). U příspěvku na rok 2022 tedy nedochází k valorizaci části pro obce, u krajských úřadů dochází k navýšení o 5 % celkového objemu prostředků, přičemž u příspěvku u hlavního města Prahy se navýšil pouze příspěvek na krajskou působnost. Takto navržená podoba byla představena na setkání Svazu měst a obcí ČR, grémiu Asociace krajů ČR i poradách MV s tajemníky obecních úřadů.

Kromě výše popsané aktivity MV **monitoruje a vyhodnocuje připravovanou legislativu z pohledu dopadů na výkon přenesené působnosti**. Z hlediska dopadů připravované legislativy na výkon státní správy v působnosti ÚSC, byly do návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2022, zařazeny dva požadavky MŽP v celkové hodnotě 7 milionů Kč. Obě legislativní úpravy se dotýkají životního prostředí ve smyslu kompenzace finančních škod, resp. jejich prevence. V prvním případě se jedná o zákon č. 50/2021 Sb., kterým se mění zákon č. 115/2000 Sb., o poskytování náhrad škod způsobených vybranými zvláště chráněnými živočichy. Samotná náhrada je vyplácena ze státního rozpočtu přímo, ale administrativní zátěž dopadá na kraje a obce s rozšířenou působností v souvislosti se zpracováním a kontrolou žádostí. Ta byla vyčíslena na celkem 3 miliony Kč. V druhém případě se jedná o zákon,

kterým se mění zákon č. 254/2001 Sb., o vodách. Novela reaguje zejména na havárii mimořádného rozsahu na řece Bečvě a zavádí souhlas s provozním řádem u velkých čistíren odpadních vod. Z hlediska nároků na veřejné rozpočty lze předpokládat dopad na rozpočty krajů a obcí s rozšířenou působností ve výši 4 milionů Kč.

Přehled plnění SC 2.4 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení realizace	Ukončení realizace	Změny oproti IP	Aktuální stav plnění	Poznámky
2	2.4	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	MV ODK		30.11.2014		SPLNĚNO	
2	2.4	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV ODK, OSR	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO	
2	2.4	Opatření 3a.	Zpracování analýzy zaměřené na současný systém financování přeneseného výkonu státní správy	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO	
2	2.4	Opatření 3b.	Návrh variant optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního, implementačního a meziobecní spolupráce; identifikace přínosů a dopadů jednotlivých variant na dotčené subjekty	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO	
2	2.4	Opatření 3c.	Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy způsobu financování přeneseného výkonu státní správy a RVVS, dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí	MV OSR	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO	
2	2.4	Opatření 4	Zpracování záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy	MV OSR, vláda	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO, ale nadále PLNĚNO	
2	2.4	Opatření 5	Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti územně samosprávných celků a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu	MV OSR	01.09.2017	31.12.2020		SPLNĚNO, ale nadále PLNĚNO	

2	2.4	Opatření 6	Ověření nového způsobu financování přenesené působnosti prostřednictvím pilotu v rámci vybrané agendy	MV OSR	01.01.2018	31.12.2018		SPLNĚNO	
2	2.4	Opatření 7	Vytvoření a schválení případných legislativních změn	MV OSR	01.01.2018	31.12.2019		SPLNĚNO	Vše bylo řešeno v rámci návrhu zákona o státním rozpočtu 2020 a není třeba navrhovat další legislativní změny
2	2.4	Opatření 8	Účinnost případné novelizované legislativy a nového způsobu financování přenesené působnosti vybraných agend v praxi	MV OSR		01.01.2020		SPLNĚNO	Vše bylo řešeno v rámci návrhu zákona o státním rozpočtu 2020 a není třeba navrhovat další legislativní změny

Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

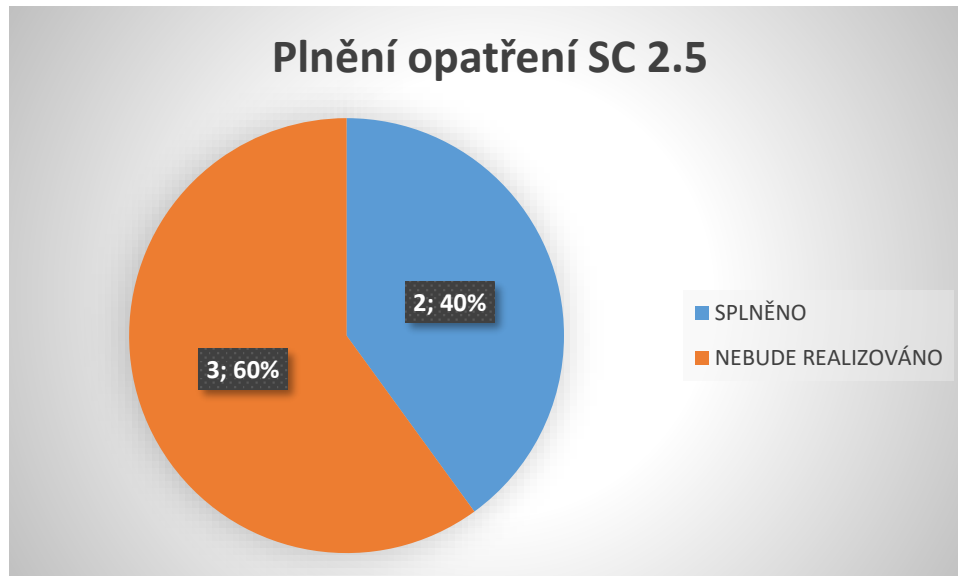
Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
------------------	------------------	----------------	-----------------	----------------	-----------------------------	---------------------------------	----------------------	----------

2.4.1	Zpracování analýzy k financování přenesené působnosti	výstup	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO	
2.4.3	Existence agend přenesené působnosti financované paušální platbou	výsledek	0	1	2020	9	SPLNĚNO	V IP SRR VS došlo k překlepu, vykazovány by měly být agendy přenesené působnosti, financované výkonovou platbou, jelikož paušálně byly de facto financovány všechny.

Specifický cíl 2.5: Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy

Cílem SC 2.5 je snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy, a to prostřednictvím zvýšení odbornosti a specializace orgánů územní samosprávy v oblasti finančního řízení. Dále je cílem stanovit pravidla pro uspořádání majetkových vztahů územních samospráv v úpadku.

Plnění specifického cíle 2.5



Plnění SC 2.5 je v gesci Ministerstva spravedlnosti (dále MSp) a MV. MSp je gestorem opatření a aktivit souvisejících s **přípravou věcného záměru zákona a spuštěním sanačního procesu obcí**. V návaznosti na výsledky Analýzy mechanismu oddlužení obcí bylo navrženo opatření týkající se věcného záměru zákona regulujícího mechanismus oddluženosti obcí zrušit. Aktivity týkající se věcného záměru zákona a věcného záměru zákona tedy rovněž nebudou realizovány. Také se nebude realizovat ani opatření týkající se spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů, neboť se jedná o pozůstatek původně navrhovaného postupu.

MV realizuje preventivní opatření prostřednictvím organizování **vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv**. Třetí ročník vzdělávacího programu [Zastupitel v kurzu](#) se uskutečnil v roce 2020. V rámci tohoto ročníku se konaly celkem tři kurzy, a to Práva a odpovědnosti zastupitelů při nakládání s majetkem obce, Veřejné zakázky malého rozsahu a Strategické řízení a plánování obce. Celý vzdělávací program absolvovalo celkem 196 dříve v projektu nepodpořených zastupitelů. Kurzy byly tvořeny kombinovanou formou eLearningu s prezenčním seminářem. V rámci kurzů byly vytvořeny tři studijní materiály.

V roce 2021 probíhala úspěšná příprava čtvrtého ročníku Zastupitele v kurzu, jehož realizace započala v lednu 2022 a bude pokračovat do května 2022. Novými navazujícími kurzy jsou kurzy na téma Jak odpovědně zvýšit příjmy obce, Krizové řízení v praxi zastupitelů a Efektivní řízení ve veřejné správě.

Na realizaci vzdělávání zastupitelů se podílí i projekty SMO ČR s názvem [Efektivní správa obcí](#) a Sdružení místních samospráv ČR s názvem [Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu](#). V roce 2021 pokračovala vzdělávací aktivita prostřednictvím těchto projektů, a to online formou případně fyzickou formou za vyhovující epidemiologické situace.

Přehled plnění SC 2.5 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření	Název opatření	Gestor	Zahájení realizace	Ukončení realizace	Změny oproti IP	Aktuální stav plnění
2	2.5	Opatření 1	Případná příprava věcného záměru zákona	MSP	01.01.2016	31.12.2016	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2	2.5	Opatření 2	Případné provedení legislativních změn	MSP	01.01.2017	31.12.2017	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2	2.5	Opatření 3	Spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů	MSP	01.01.2019	31.12.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2	2.5	Opatření 4	Příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	MV OSR	01.05.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
2	2.5	Opatření 5	Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	MV OSR, vybraný externí dodavatel	01.01.2017	31.12.2020		SPLNĚNO

Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Aktuální hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
2.5.1	Zpracování analýzy vzdělávacích potřeb	výstup	-	ano	2017	ano	SPLNĚNO	
2.5.2	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	výstup	-	100	2020	952	SPLNĚNO	Hodnota 910 byla v roce 2017 mylně vykázána jako účastníci, kteří získali kvalifikaci. Jednalo se o počet do Zastupitele v kurzu přihlášených zastupitelů. Z uvedených důvodů je aktuálně vykazovaná hodnota nižší. V roce 2020 se realizace třetího běhu opozdila z důvodu pandemie COVID-19. Z důvodu pandemie COVID-19 se uskutečnil třetí ročník online.

IP3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Úvod

Implementační plán pro strategický cíl 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu (dále jen „IP3“) si klade za cíl zvýšit dostupnost a transparentnost veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací. Výše uvedeného cíle má být dosaženo prostřednictvím jednoho specifického cíle.

Specifický cíl 3.1

Specifickým cílem 3.1 (dále jen „SC 3.1“) je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.

Plnění specifického cíle 3.1

SC 3.1 je naplňován prostřednictvím devíti aktivit, které jsou podrobně popsány níže. Některé aktivity se dále člení na projektové okruhy. Projektové okruhy doplňuje tabulka s přehledným seznamem projektů, které jsou navázány na jednotlivé cíle karet projektových okruhů. Jednotlivé projektové okruhy jsou vymezeny cílem/cíli, které určují jaký projekt svým obsahem, a záměrem sem spadá. K Implementačnímu plánu pro strategický cíl 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu (dále jen „IP3“) se váže seznam projektů, jehož podoba nebyla po celou dobu naplňování IP3 konečná a podléhala změnám a aktualizacím. V průběhu implementace IP 3 bylo možné doplňovat, rozšiřovat, měnit či vypouštět projekty. Problematika IP3 je značně rozsáhlá, a to nejen tematicky, ale také z hlediska zapojených subjektů. Jak již bylo zmíněno v předchozích zprávách, plnění IP3 je postaveno na zásadních či centrálních projektech. Není pravidlem, že by jeden projekt spadal jen do jednoho projektového okruhu, ale některé projekty mají přesah a naplňují i cíle jiných projektových okruhů. Jedná se např. o projektový okruh 8.1 a 8.2, kde jeden projekt naplňuje cíle obou okruhů. Jiný projektový okruh, např. 3.3 je naplňován jen jedním, tzv. centrálním projektem. Plnění cíle/cílů projektového okruhu není dáno jen realizací konkrétního projektu, ale může být vázáno i na jinou činnost. Například projektový okruh 3.2 Kontaktní místa je naplněn prostřednictvím elektronických podání. Cílem může být i změna legislativy, jako je tomu v projektovém okruhu 1. Jak již bylo výše zmíněno, k IP3 se váže seznam projektů IP3 (viz Příloha „Seznam projektů IP3“), jehož obsahem je evidence projektů, které realizují aktivity IP3. Jedná se o živý dokument, který se mění ve vztahu k realizovaným projektům dle potřeb a možných finančních zdrojů realizátorů. Projekty vedené v seznamu IP3 sloužili i v rámci procesu hodnocení projektů ve specifickém cíli 3.2 IROP, konkrétně dle nich bylo posuzováno specifické kritérium přijatelnosti, a sice soulad se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020. Karty projektových okruhů obsahují i aktivity financované z OPZ, tak aby byla zajištěna komplementarita činností v rámci

strategického cíle č. 3. Vzhledem k některým problémům s nalezením finančních zdrojů pro projekty jsou v seznamu vedeny i projekty hrazené z jiných zdrojů, např. ze státního rozpočtu či Beta1/Beta2¹.

Oblast eGovernmentu je v procesu neustálého rozvoje, vedle IP3 paralelně běží program „Digitální Česko“, který je souborem koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce. Zastřešuje tři hlavní pilíře (tzv. dílčí koncepce/strategie): 1. Česko v digitální Evropě (navazující na Strategii pro jednotný digitální trh), 2. Informační koncepce České republiky a 3. Digitální ekonomika a společnost. Pro elektronizaci VS je zásadní „Informační koncepce České republiky“, která je zaměřena na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni.² Z oblasti legislativy je nutné zmínit především zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby, a zákon č. 261/2021 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci. V roce 2021 Ministerstvo vnitra pokračovalo v rozvoji *Portálu veřejné správy* (veřejný státní informační portál), *Portálu občana* (transakční portál dostupný po přihlášení) a dalších přidružených webů určených pro širokou veřejnost. V oblasti digitalizace zásadní *Portál občana* zaznamenal na konci prosince 2021 celkový počet téměř 1,6 milionu přihlášení (pro srovnání na konci roku 2020 činil celkový počet necelých 400 tisíc přihlášení), přičemž týdně bylo v průběhu roku evidováno cca 30-40 tisíc přihlášení. Nárůst počtu přihlášení souvisí v první řadě s příchodem bankovní identity. Začátkem února 2021 proběhlo nasazení nového Portálu veřejné správy ve zcela novém, uživatelsky přívětivém designu, upravené struktuře, s katalogem služeb veřejné správy, průvodci životními událostmi a sekci často kladených dotazů. Jednalo se zároveň o první praktické využití design systému gov.cz v nové verzi 3.0, který byl taktéž v průběhu roku 2021 systematicky rozvíjen na základě požadavků uživatelů i úřadů. Následně byla v prvním čtvrtletí 2021 spuštěna nová mobilní aplikace Gov.cz pro uživatele zařízení s operačními systémy Android a iOS. Fakticky se jedná o převedení Portálu občana do podoby mobilní aplikace, kdy uživatel získá po přihlášení snadný přístup k digitálním službám, osobním údajům či kalendáři veřejné správy. S elektronickou identifikací a datovými schránkami se veřejnost může seznámit na webových stránkách chciidentitu.gov.cz a chcidatovku.gov.cz.

Specifický cíl 3.1 je realizován 9 aktivitami:

1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP),
2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti,
3. Dobudování eGovernmentu,
4. Prosazování principu Open Data,
5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend,
6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu,
7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS,
8. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru,
9. Elektronizace podpůrných procesů.

¹ Jedná se o program veřejných zakázek v aplikovaném výzkumu a inovacích pro potřeby státní správy zaštiťovaný Technologickou agenturou České republiky.

² „Informační koncepce České republiky“ je dána zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS. „Informační koncepce České republiky“ definuje hlavní cíle v oblasti budování informačních systémů VS a dále stanovuje obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů VS. Tento dokument zajišťuje kontinuální pokračování rozvoje eGovernmentu.

Výše zmíněných 9 aktiv je rozčleněno do 23 projektových okruhů. Cíle jednotlivých projektových okruhů jsou naplňovány realizovanými projekty a různými aktivitami. Stav jednotlivých projektových okruhů je podrobně popsán níže.

Aktivita 1: Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)(dále jen „Aktivita 1“)

Aktivita 1 je definována jedním projektovým okruhem „1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)“. Projektový okruh je zaměřen na zajištění koncepčního fungování a systematického rozvoje eGovernmentu s cílem podpořit MV ČR (resp. odbor Hlavního architekta eGovernmentu, odbor eGovernmentu) v roli garanta a koordinátora při realizaci ICT projektů veřejné správy tak, že bude zajištěna architektonická konzistence provozovaných a nově budovaných komponent eGovernmentu formou posouzení shody s Národním architektonickým plánem, schválenými referenčními modely a architektonickými vzory u všech ICT projektů veřejné správy bez ohledu na způsob jejich financování. Tento projektový okruh se váže na všechny hlavní aktivity IP3. Projektový okruh je zaměřen na pět cílů:

1. Vytvoření Národního architektonického plánu.
2. Zajištění organizační/institucionální podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu a definice, správa a rozvoj metodického rámce a standardů pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
3. Vybudování informační podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
4. Vytvoření závazných pravidel pro řízení investic do ICT včetně relevantních standardů
5. Změny legislativy v oblasti eGovernmentu.

Popis plnění aktivity 1

Jak již bylo popsáno v předchozích zprávách, aktivita 1 byla již naplněna i přes stále trvající realizaci některých projektů. Jedná se o aktivitu, která svým naplněním není navázána jen na projekty. Národní architektonický plán (dále jen "NAP") byl vytvořen jako základní pomůcka a rukověť pro zpracovávání, sjednocování, řízení a rozvoj architektury jak na centrální úrovni, tak v jednotlivých úřadech (více na <https://archi.gov.cz>). Důležitou roli při implementaci NAP sehraává odbor Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra (dále jen „OHA“), který je útvarem s nadresortní působností pověřeným koordinací rozvoje eGovernmentu ve veřejné správě a architektonických řešení centrálních sdílených služeb eGovernmentu. Pro účely svého poslání provádí dle platné legislativy a usnesení vlády kontrolu a schvalování významných ICT projektů, poskytuje konzultace, podporu a expertní služby ostatním subjektům VS, řídí rozvoj sdílených služeb eGovernmentu, koordinuje budování a rozvoj architektury výkonu služeb VS a její ICT podpory v orgánech veřejné moci a stanovuje postupy, principy a standardy pro oblast ICT. Tato aktivita je součástí programu „Digitální Česko, což jen potvrzuje nutnost prohlubování a zajištění této činnosti i v budoucnu, po skončení platnosti SRR VS. Aktivita 1 je **naplněna**.

Aktivita 2: Vzdělávání v oblasti ICT eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti (dále jen „Aktivita 2“)

Aktivita 2 je stejně jako Aktivita 1 definována jedním projektovým okruhem „2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání (dále jen „projektový okruh 2“)" jehož cílem je:

1. Vybudování koncepce pravidelného školení uživatelů z řad OVM.
2. Vybudování koncepce pravidelného školení lokálních administrátorů (LA) jednotlivých OVM.
3. Vybudování koncepce pravidelného školení Garantů aplikací / AIS jednotlivých OVM.

4. Zkvalitňování úrovně vzdělanosti úředníků OVM a LA OVM pro zajištění efektivního využívání eGovernmentových systémů, ISVS a AIS.
5. Zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, možnostech využívání informačních systémů VS a služeb eGovernmentu.
6. Zlepšení povědomí občanů a úředníků státní správy i samosprávy o službách e-Governmentu.
7. Vzdělávání úředníků a představitelů samospráv.

Záměrem projektového okruhu je správné vyškolení uživatele, který umí efektivně používat všechny dostupné elektronické prostředky veřejné správy v souladu s příslušnou legislativou.

Popis plnění aktivity 2

Během roku 2021 nedošlo k žádným změnám v této aktivitě. Projekty „Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a propagace aktivit v oblasti eGovernmentu“ (MV), „Proškolení budoucích uživatelů e-Legislativy“ (MV) a „Vzdělávání zaměstnanců MMR v oblasti kybernetické bezpečnosti“ (MMR) jsou stále v realizaci. Zásadním projektem je projekt MV „Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a propagace aktivit v oblasti eGovernmentu“, jehož předmětem je pomocí vhodně zvolených nástrojů zvýšit povědomí občanů o existenci moderních nástrojů eGovernmentu a možnostech jejich využití při řešení konkrétních životních situací. Je vázán na cíl 4, 6 a 7. Povědomí občanů a úředníků státní správy a samosprávy o službách eGovernmentu je naplňováno prostřednictvím „Portálu občana“, který je branou k elektronickým službám státu, samoobslužným místem pro bezpečnou a důvěrnou komunikaci mezi občanem a státem. Na rozdíl od Portálu veřejné správy, který funguje jako hlavní informační rozcestník, Portál občana je transakční (soukromou) částí, zajišťující osobní přístup prostřednictvím přihlášení uživatele. Kybernetické hrozby se staly nedílnou součástí našich životů a je proto nutností dbát na pravidelnou osvětu úředníků. Vyhláška o kybernetické bezpečnosti, zpracovaná Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „NÚKIB“), stanovuje povinnost zajistit odpovídající vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti. Povinnost je vázána na cíl 5) Zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, možnostech využívání IS VS a služeb eGovernmentu. Na naplnění uvedeného cíle nemusí být vytvořen konkrétní projekt a školení úředníků VS je běžnou součástí školení úředníků nebo je součástí projektu vedeného v PO 7. Kybernetická bezpečnost. Projekt „Proškolení budoucích uživatelů e-Legislativy“ naplňuje cíle 1, 2, 3, 4 a 5, a to tím, že zajistí kvalitní a efektivní školení budoucích uživatelů nástrojů elektronické tvorby a projednávání právních předpisů v úplném znění v systému „e-Legislativa“ který je vytvářen v rámci realizace projektu „Elektronická sbírka zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronická tvorba právních předpisů (e-Legislativa)“ (dále znám jako projekt „e-Sbírka a e-Legislativa“). Aktivita 2 je **částečně naplněna**.

Aktivita 3: Dobudování eGovernmentu (dále jen „Aktivita 3“)

Aktivita 3 je naplňována celkem jedenácti projektovými okruhy, které se liší tematickým zaměřením, ale mají stejný cíl, a to vytvořit moderní, bezpečný a funkční eGovernment.

Popis plnění aktivity 3

PO 3.1 ÚPLNÉ ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ

PO 3.1 je definován celkem pěti cíli:

1. Standardizace postupů v oblasti elektronického podání a výkonu agendy.
2. Vytvoření podpůrných služeb pro úplné elektronické podání.
3. Vytvoření samoobslužného místa pro subjekt práva v české i cizojazyčné (anglické) verzi, prostřednictvím kterého bude možné realizovat úplné elektronické podání.
4. Postupná elektronizace formulářů VS a zajištění cizojazyčné (anglické) verze

5. u vybraných agend.
6. Zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend.

Záměrem úplného elektronického podání je umožnit sdílení získaných údajů i ostatními orgány veřejné moci nebo subjekty, které takto jednájí se souhlasem občana. K zajištění úplného elektronického podání je využíván koncept sdílených služeb a v souvislosti s principy činností VS se i v rámci úplného elektronického podání zachová princip digitálního dokumentu, který je tvořen z dat publikovaných informačními systémy k danému času prostřednictvím stanovených služeb. Zmíněný projektový okruh **je naplněn** prostřednictvím tří zásadních projektů, Portálu občana - pilotní řešení, Portálu veřejné správy 2.0 - Portál občana a Vybudování systému řízení přístupů do základních registrů (RAZR). Projekt „Portál občana - pilotní řešení“ a navazující projekt „Portál veřejné správy 2.0 - Portál občana“ staví na prostředí Portálu Občana, který byl spuštěn již v červenci 2018, a od této doby přibýlo mnoho nových služeb k samoobslužnému vyřízení, např. možnost online založení datové schránky typu fyzická osoba a podnikající fyzická osoba, dále možnost nastavení automatické archivace datových zpráv, možnost obstarání online výpisu z Rejstříku trestů bez nutnosti být držitelem datové schránky a dokonce s možností výběru automatického překladu výpisu do všech úředních jazyků EU, nebo rozšíření Portálu občana o novou funkcionalitu „formuláře služeb“ (jedná se o rozšiřující nabídku formulářů, která slouží jako rozcestník k podáním a formulářům umístěným na portálech spolupracujících úřadů, a to v souladu se zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby. V červnu 2021 MV zpřístupnilo ve spolupráci s Ministerstvem dopravy ČR možnost elektronicky požádat o vydání řidičského průkazu z titulu vypršení platnosti průkazu původního. V prvním čtvrtletí 2021 byla spuštěna nová mobilní aplikace Gov.cz pro uživatele zařízení s operačními systémy Android a iOS. Fakticky se jedná o převedení Portálu občana do podoby mobilní aplikace, kdy uživatel získá po přihlášení snadný přístup k digitálním službám, osobním údajům či kalendáři veřejné správy.

PO 3.2 KONTAKTNÍ MÍSTA

Projektový okruh definují cíle:

1. Posílení infrastruktury z hlediska kybernetické bezpečnosti (bude provedeno v rámci PO 7 kybernetická bezpečnost) a vysoké dostupnosti.
2. Sjednocení služeb poskytovaných na kamenném kontaktním místě se službami internetového kontaktního místa.
3. Implementace identifikace a autentizace pomocí identifikačních prostředků ve smyslu nařízení eIDAS pro využívání služeb eGovernmentu prostřednictvím kontaktních míst.
4. Podpora sdílení identitních služeb na národní a regionální úrovni.
5. Poskytování nových služeb eGovernmentu občanům a úředníkům.

V tomto projektovém okruhu nejsou realizovány žádné projekty. Projekty, které jsou provázány s projektovým okruhem 3.2, jsou realizovány v rámci jiných projektových okruhů (viz projekty „Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání“, „Portál občana“ apod.). CzechPOINT@home se stal součástí Portálu Občana. Doplnění, modernizace a rozvoj technologické architektury Centrály IS CzechPOINT, zajištění vysoké dostupnosti, opatření ve smyslu nařízení EU eIDAS a v oblasti kybernetické bezpečnosti v rozsahu zákona o kybernetické bezpečnosti i souvisejících předpisů a nařízení je řešeno projektem „Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy“ Ministerstva vnitra, který je realizován v rámci PO 6.1. Kontaktní místa CzechPOINT (Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál) jsou univerzální kontaktní místa veřejné správy poskytující občanům zejména ověřené výpisy z IS VS, např. Výpis z Rejstříku trestů, Výpis z Katastru nemovitostí, Výpis z bodového hodnocení řidiče, Výpis z Veřejných rejstříků atd. a řadu dalších služeb jako např. podání žádosti o zřízení datové schránky nebo autorizovanou konverzi dokumentů. Za zmínku k této oblasti stojí také datová schránka. Představuje

prostředek podobný běžně používané e-mailové schránce, jejímž prostřednictvím je možné činit podání kterémukoliv úřadu. Úřady pomocí datové schránky doručují dokumenty příslušným adresátům (fyzickým nebo právnickým osobám, které mají zřízenou datovou schránku) a dalším orgánům veřejné správy. Všechny činnosti, které provedete prostřednictvím elektronické datové schránky, mají stejnou váhu, jako byste je učinili písemně. Ze zákona jsou datové schránky zřízeny všem právnickým osobám a státním úřadům. Komunikace mezi úřady a vlastníky datových schránek probíhá od 1. listopadu 2009 zejména elektronicky. O vytvoření datové schránky může dobrovolně požádat organizace nezapsaná v obchodním rejstříku, fyzická osoba-občan a fyzická osoba-podnikatel. Ke konci roku 2021 bylo zřízeno celkem 1 425 010 datových schránek a odesláno celkem 945 089 928 datových zpráv. Tj. asi 20% nárůst v počtu datových schránek a 16% v počtu odeslaných zpráv. V roce 2021 bylo evidováno celkem 37 080 722 elektronických podání prostřednictvím datových schránek (datové zprávy zasílané orgánům veřejné moci), což je v meziroční srovnání nárůst téměř 8%. Naplnění tohoto PO není podmíněno žádným projektem. Monitorovací indikátor Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, Portálu veřejné správy a agendových portálů byl již naplněn. Celková hodnota dosud vykázaného indikátoru k 31. 12. 2021 činí 240 710 114 podání. PO 3.2 je **naplněn**.

PO 3.3 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: ELEGISLATIVA, ESBÍRKA

PO 3.3 je definován těmito cíli:

1. Zajištění reálné dostupnosti pramenů práva.
2. Vytvoření přesného, ověřeného a bezplatně dostupného moderního zdroje informací
3. Minulých a aktuálních znění právních předpisů pro občany, veřejnou správu, podnikatele i eGovernment.
4. Vytvoření elektronických nástrojů pro kvalitní, efektivnější a transparentní legislativní proces a propojení existujících nástrojů legislativního procesu.
5. Zapojení ČR do výměny právních informací mezi státy EU (systém N Lex).
6. Realizace strategie Open Data pro informace o právních předpisech ČR.

PO usiluje o dostupnou, srozumitelnou publikaci platného a účinného práva na území České republiky bez jakýchkoli bariér v elektronické podobě a o kvalitnější, efektivnější a transparentnější přípravu, tvorbu a projednávání právních předpisů. Cílem je vytvoření nástrojů elektronického vyhledávání právních předpisů a vytvoření ověřené a bezplatně dostupné moderní databáze minulých a aktuálních znění právních předpisů včetně vazeb na právo EU (systém e-Sbírka), nástrojů elektronické tvorby a projednávání právních předpisů v úplném znění (systém e-Legislativa) a nových postupů legislativní a publikační práce založených na využití těchto pokročilých nástrojů s promítnutím nezbytných souvisejících změn do právního řádu. Centrální projekt e-Sbírka a e-Legislativa (dále jen „projekt eSeL“) usiluje o dostupnou, srozumitelnou publikaci platného a účinného práva na území ČR bez jakýchkoli bariér v elektronické podobě a o kvalitnější, efektivnější a transparentnější přípravu, tvorbu a projednávání právních předpisů. Hlavní dodavatelé realizují předmět dodávky projektu od října 2018. Do 31. 12. 2021 byla dodána kompletní IT infrastruktura, digitalizace Sbírek zákonů, základní nástroj editoru e-Legislativy a systém "e-Sbírka", kde již probíhá jen doladování jednotlivých nástrojů. Část dodávky byla proplacena, další části proplacení se očekávají během roku 2022. Dále v druhém pololetí 2021 pokračovaly práce na zbývajících malých částech digitalizace a úsilí bylo soustředěno zejména na systém "e-Legislativa" a jeho pokročilý editor pro tvorbu a projednání právních předpisů. Také byla téměř dokončena technická integrace a zahájena "business" integrace na systémy partnerských institucí projektu. Z důvodu potřeby zapracování indikovaných víceprací vyplývajících z požadavků partnerů projektu nebo vynucených legislativními změnami, a také z důvodu omezených kapacitních možností partnerů při realizaci projektu (mimo jiné v důsledku pokračující pandemie nemoci Covid-19) je připravován posun některých milníků projektu na rok 2022 a kompletní akceptace díla na říjen 2022.

S ohledem na požadavek Poslanecké sněmovny na 18 měsíců ověřovacího provozu před spuštěním do ostrého provozu je připravován i posun účinnosti zákona č. 222/2016 Sb. a plného ostrého provozu systému e-Sbírka a e-Legislativa, pravděpodobně na 1. 1. 2024. Projekt eSeL naplňuje všechny výše popsané cíle PO.

PO 3.4 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: ECULTURE

PO 3.4 je definován níže uvedenými cíli:

1. Vybudování technologické a komunikační infrastruktury pro nastavení a implementaci principů eCulture a interoperabilita na další systémy VS.
2. Zajištění komunikačního prostředí pro snadný přístup odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a dat kulturní povahy v digitální podobě a v podobě open dat a zvýšení využití kulturního obsahu.
3. Vybudování digitalizačních a kompetenčních center pro systémovou digitalizaci na úrovni národních a věcně příslušných paměťových a fondových institucí pro efektivní a koordinovanou správu kulturních a digitalizovaných objektů s použitím ICT (sektorový agregátor).
4. Prezentace digitálního obsahu kulturního dědictví veřejnosti prostřednictvím národního agregátora a otevřeného portálu kultury – Czechiana, který zabezpečí dlouhodobou archivaci, ochranu, prezentaci digitálních objektů, správu registrů, práci s digitálním obsahem, autorskoprávní ochranu, správu metadat apod. (národní agregátor).

Projekty vedené v PO 3.4 byly zaměřeny na digitalizaci a poskytnutí širšího a koordinovaného přístupu ke kulturním zdrojům pomocí principů eCulture. Všechny projekty vedené Ministerstvem kultury byly již v roce 2020 pozastaveny z různých důvodů – jednání o úpravách projektu, ohrožená veřejná zakázka či časové a finanční hledisko. Realizace projektů Resortní systém elektronické spisové služby a Správa a evidence muzejních sbírek se předpokládá z Národního plánu obnovy. Jejich implementace byla odsunuta. Jediným realizovaným projektem je „Zajištění udržitelnosti Národní digitální knihovny“ Národní knihovny. Bohužel i přesto se **nepodaří naplnit** cíle PO 3.4.

PO 3.5 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EEDUCATION

PO 3.5 je definován níže uvedenými cíli:

1. Naplňování principů eGovernmentu v oblasti eEducation - zvyšování kvality a efektivity poskytovaných služeb a zefektivnění vnitřních postupů resortu zahrnujících řízenou elektronizaci správních agend v oblasti vzdělávání a možnost plného elektronického podání.
2. Efektivní podpora VS pro výkon resortních agend a vzdělávací politiky prostřednictvím informačních systémů zajišťujících nezbytný objem strukturovaných dat popisujících vzdělávání a vzdělávací soustavu, vysoké školství, oblast výzkumu a vývoje, mládeže, sportu a tělovýchovy, operačních programů v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) apod., a umožňujících dostupnost a sdílení takto pořízených dat všem dalším zainteresovaným subjektům.
3. Optimalizace a konsolidace dat pořizovaných veřejnou správou v oblasti eEducation, efektivní sdílení jednotných neduplicitních dat pro výkon VS.

V PO 3.5 je veden nový projekt Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy pod názvem „Realizace Informačního systému vzdělávání v rozsahu budování jeho první etapy – eEdu-1“, jehož předmětem je elektronizace agend veřejné správy v oblasti vzdělávání založená na principu systémové integrace a sdílených služeb. Tento projekt naplňuje všechny cíle PO 3.5 a tím není ohroženo naplnění, které bylo vázáno na původní projekt MŠMT pod názvem „Realizace konceptu Resortního informačního systému MŠMT“. Tento projekt byl ukončen k 3. 11. 2020, a to z důvodu trvajících pandemické situace, jejíž dopady a související omezení znemožňovaly realizovat stanovené cíle projektu v závazných termínech.

Nástupnickým projektem se stává projekt Informačního systému vzdělávání (ISV). Cíle RIS MŠMT a ISV jsou identické, ISV však bude realizován v jednotlivých, diskrétních a na sebe navazujících etapách, které budou financovány pouze ze státního rozpočtu. PO 3.5 **není zatím naplněn**.

PO 3.6 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: SOCIÁLNÍ SLUŽBY, POJIŠTĚNÍ, DÁVKY

Cíle PO 3.6:

1. Úprava a rozvoj stávajících IS VS a souvisejících infrastruktur, které slouží pro výkon agend v sociální oblasti tak, aby naplňovaly moderní princip eGovernmentu - tedy, aby byly připraveny na implementaci úplného elektronického podání (dále ÚEP) a modelu sdílených služeb jako efektivního nástroje pro propojování a využívání propojeného datového modelu VS.
2. Vybudování a údržba podpůrných a provozních IS a infrastruktur zajišťujících efektivní správu IS MPSV a naplnění požadavků týkajících se kybernetické bezpečnosti a důsledného respektování principů eGovernmentu a správy IS VS včetně konfigurace a dohledu.
3. Vybudování prostředků a principů pro řízení architektury na globální resortní úrovni pro Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále MPSV) a jeho resortní organizace, aby měl dobře vybudovanou a realizovanou enterprise architekturu, jež je kompatibilní s pohledem globální architektury eGovernmentu ČR a jež dokáže respektovat a realizovat globální stanovené principy na národní i mezinárodní úrovni.
4. Rozvoj efektivních elektronických služeb pro klienty (úplné elektronické podání v sociálních agendách, sledování řešení řízení v sociální oblasti, aktivní služby v oblasti zaměstnanosti, posílení elektronické komunikace s klientem) a orgánům veřejné moci (kompozitní služby typu podej zaměstnavatele, podej klienta evidence na úřadu práce, sociální bezdlužnost, apod.).
5. Posílení elektronizace sociálních agend - oblast osob se zdravotním postižením, uplatnění na trhu práce, hmotná nouze, sociálně právní ochrana dětí apod.).

Základním cílem PO je rozvoj a provozování podpůrných a provozních systémů a infrastruktur, včetně dalších podpůrných informačních systémů a aplikací i hardwarových prostředků zajišťujících efektivní správu informačních systémů veřejné správy, jež jsou nezbytné k plnění úkolů MPSV a podřízených složek v sociální oblasti. V realizaci stále zůstává pět projektů. Projekt „Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (JPŘ PSV/IKR)“ byl spuštěn do ostrého provozu ve 4Q roku 2019. ČSSZ připravila veřejnou zakázku na provoz a rozvoj JPŘ PSV/IKR a byl vysoutěžen dodavatel na 48 měsíců. V rámci projektu „Lékařská posudková služba“ se zajišťuje dodavatel s předpokladem vyhlášení ve 2Q roku 2022. Vzhledem k předpokládanému zajištění dodavatele nebude s největší pravděpodobností v původně uvedeném termínu projekt realizován. Projekt „e-Neschopenka“ byl k 1. lednu 2020 uveden do užívání. Průběžně je sledován a vyhodnocován. Projekt přešel do fáze dalšího rozvoje. Projekt „EESSI (Elektronic Exchange of Social Security Information)“ je v postupné realizaci. V ČSSZ probíhají intenzivní práce pro napojení důchodové agendy do EESSI. Dále se aktuálně v tomto projektu řeší převzetí kódů z EK k dalšímu rozvoji vlastními silami. Jedná se o projekt MPSV, ČSSZ a KZP. Poslední projekt „Jednotná digitální brána (Single Digital Gateway)“ je řízený v rámci ČR prostřednictvím MPO/technické řešení MV. V ČSSZ započaty práce na první etapu implementace on-line žádosti o důchod a on-line žádosti o určení použitelných právních předpisů). V přípravě je další fáze zahrnující kompletní plánovanou realizace. Pokud se podaří projekty ukončit se stanovenými cíli, dojde k naplnění PO. PO 3.6 je **částečně naplněn**.

PO 3.7 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EHEALTH

Cíle PO 3.7:

1. Poskytne orgánům státní správy a samosprávy chybějící nástroje podporující lepší řízení a plánování v systému zdravotní péče na národní i regionální úrovni, včetně mimořádných situací.

2. Umožní vyřešit klíčový problém, a to bezpečné sdílení informací mezi poskytovateli zdravotní péče (včetně přeshraniční komunikace), informace o zdravotní péči pro pacienty, sdílení informací o preskripci, žádankách, čekacích listech na lékařské výkony apod.; tímto dojde k zásadnímu zvýšení kvality a efektivity poskytovaných služeb.
3. Vybuduje základní informační infrastrukturu, nezbytnou pro řádné fungování procesů zdravotnictví, a to s využitím procesů a informačních služeb eGovernmentu, zejména pak jednoznačnou a bezpečnou identifikaci a autentizaci pacientů a zdravotnických pracovníků,
4. Podpoří vývoj a implementaci elektronických služeb v různých oblastech zdravotnictví, zejména pak v oblasti péče o chronické pacienty, nastavení systému řízení péče a v oblasti progresivních technologií, např. telemedicíny.
5. Zvýší bezpečnosti a ochranu kritické infrastruktury v oblasti zdravotnictví a podpoří účinnější řešení situací integrovaného záchranného systému a medicíny hromadných neštěstí a katastrof.

V roce 2021 se podařilo ukončit dva projekty. Projekt „Integrovaný systém uživatelů pro krajské hygienické stanice“, který vytvořil integrovaný komunikační systém Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen „MZČR“) pro Krajské hygienické stanice (dále jen „KHS“). Jedná se o modernizovaný systém uživatelů a podstatné zvýšení kybernetické bezpečnosti uživatelů a systémů v KHS. Cílem projektu bylo vytvoření integrovaného systému uživatelů dle zákona o kybernetické bezpečnosti, vytvoření bezpečné technologické platformy pro komunikaci informačních systémů a zabezpečení požadované kvality, dostupnosti a spolehlivosti chodu resortních služeb a vybavení koncových pracovišť tak, aby splňovala požadavky zajištění kybernetické bezpečnosti pro komunikaci s informačními systémy resortu. Výstup projektu naplňuje specifický cíl IROP 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT, neboť nový informační systém pro KHS, jakožto orgánů veřejné správy, právě zvýšení efektivity a transparentnosti zajišťuje. Projektem „Strategické řízení rozvoje elektronického zdravotnictví v resortu MZČR“ byly vytvořeny klíčové koncepční materiály a analýzy, které umožňují gestorovi strategie implementovat strategii na základě evidence a zpracovaných návrhů řešení. Byly provedeny analýzy problémů a jejich variant řešení, které měly sloužit vrcholným představitelům státu k výběru vhodné varianty. Byly vytvořeny postupy, metodiky pro jednotlivé klíčové subjekty a byly stanoveny jejich povinnosti a odpovědnost. MZČR, jako subjekt odpovědný za implementaci Národního centra elektronického zdravotnictví (dále jen „NSEZ“) a zároveň ústřední orgán státní správy odpovědný za zdravotnictví, však prozatím nezískalo dostatek kompetencí k prosazení těchto stanovených povinností (zejména s ohledem na doposud neschválený zákon o elektronizaci zdravotnictví). Vznikla metodika pro monitorování a hodnocení elektronického zdravotnictví, včetně návrhu indikátorů a postupu hodnocení. Implementace je hodnocena, ač některé komponenty nejsou doposud realizovány, a tudíž nemohou být hodnoceny na úrovni výsledků a dopadů. Klíčovými přínosy jsou tyto oblasti:

- Východisko pro strategické řízení a rozvoj implementace NSeZ;
- Vytvoření resortních metodik pro implementaci architektonických modelů rozvoje elektronizace postavené na principu EA a metodiky dle eGOV;
- Nastavení a rozvíjení procesů dosahování kvality a jejího řízení a za tímto účelem využívání nástrojů např. na rozvoj metodických a analytických dokumentů.

V předchozích letech byly ukončeny projekty: „IS eRecept“, „IS eRecept - lékový záznam a kontrola duplicit“, „Elektronizace procesů jako podpora sdílení dat a komunikace ve zdravotnictví a zároveň zvýšení bezpečí a kvality poskytované péče v nemocnicích MSK“ a „Systém pomoci na vyžádání“. V realizaci zůstává projekt „IS eRecept - modul ePoukaz“ Státního úřadu pro kontrolu léčiv (dále jen „SÚKL“). Jedná se o navazující projekt na projekt „IS eRecept“, který má za cíl vytvořit centrální úložiště elektronických poukazů na zdravotnické prostředky, služby pro předepsání a výdej zdravotnických

prostředků, přístup oprávněným předepisujícím, vydávajícím a zdravotním pojišťovám. Projekty, které již byly ukončeny, plně naplňují všechny výše uvedené cíle PO 3.7 a lze tento okruh považovat za **naplněný**.

PO 3.8 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: VÝBĚR DANÍ A POJIŠTĚNÍ

PO 3.8 je definován níže uvedenými cíli:

1. Omezení šedé ekonomiky a efektivnější výběr daní prostřednictvím zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů.
2. Zavedení systémového opatření umožňující správcům daně získat přehled o poskytnutých a přijatých plněních, identifikovat riziková sdružení osob (řetězce, karusely) odčerpávající neoprávněně finanční prostředky, eliminovat podvodná jednání spočívající v uplatňování daňových odpočtů na základě fiktivních faktur a přijmout efektivní opatření proti typickým daňovým podvodům v oblasti DPH - kontrolní hlášení.
3. Další rozšiřování podání, které je možné učinit elektronicky.
4. Zvýšení transparentnosti podnikatelského prostředí v oblasti hazardního průmyslu.
5. Modernizace informačního systému finanční správy a zefektivnění procesů.
6. Zjednodušení zákona o daních z příjmů.

V PO je vedeno celkem devět projektů, sedm Ministerstva financí a dva Českého báňského úřadu. Všechny projekty vedou k elektronizaci správy daní, zefektivnění daňově správních činností a ke snižování regulatorní zátěže. V monitorovaném období byl úspěšně ukončen projekt „Informační systém pro dohled nad hazardními hrami“. Implementace Informačního systému pro dohled nad hazardními hrami (dále jen „AISG“) navázala na novou komplexní regulaci v oblasti hazardních her. Kromě vlivu samotného Rejstříku vyloučených osob, který slouží k zamezení přístupu vyloučených osob k hazardním hrám a je velmi efektivním a fungujícím nástrojem ochrany ohrožených skupin osob před negativními důsledky účasti na hazardních hrách, je zásadním benefitem zvýšení efektivity práce dozorujících orgánů a správce daně, zejména s ohledem na dostupnost a kvalitu finančních a herních dat. Tato data nejsou využívána jen pro kontrolní činnost. Na jejich základě jsou tvořeny různé analýzy, které významně napomáhají k zabezpečení dostatečného přehledu o dění na trhu hazardních her, jeho průběžnému monitoringu a vyhodnocování nastavené regulace. V předchozím období již byly Ministerstvem financí a Celní správou realizovány a ukončeny projekty „etržby“, „Kontrolní hlášení, „cPortál (původně Celní kodex Unie - elektornizace celního řízení)“, „Elektronizace vracení DPH fyz.osobám ze třetích zemí při vývozu zboží a pořízení mechanických razítek“ a „Rozšíření kontrolně-dohledových činností CS ČR v oblasti kontrol evidence tržeb a kontrol provozování hazardních her“. Zároveň již byl ukončen projekt „Informační systém úhrad („ISÚ“)“ Českého báňského úřadu. Na tento projekt v roce 2021 navázal projekt pod stejným názvem „Informační systém úhrad („ISÚ“), který rozvíjí ISÚ. Dále pokračuje realizace projektu „Moderní a jednoduché daně (MOJE DANĚ)“. Od roku 2021 lze podávat přiznání k dani z příjmů prostřednictvím portálu www.mojedane.cz. Přihlásit se je možné prostřednictvím datové schránky, přes internetové bankovníctví nebo prostřednictvím eObčanky. Vedle možnosti podat přiznání nabízí online portál uživatelům interaktivní formulář s nápovědami. Úhrada daní je možná pomocí zobrazených platebních informací či QR kódu. PO 3.8 lze považovat za **částečně splněný**.

PO 3.9 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EJUSTICE

Cíle PO 3.9:

1. Elektronizace agend soudů a státních zastupitelství za účelem zrychlení a zefektivnění jejich práce.
2. Zlepšení dostupnosti a předávání informací mezi jednotlivými složkami (interně i externě) prostřednictvím elektronické komunikace a informačních nástrojů.

3. Využívání informačních technologií pro účely sběru statistických dat a evaluace fungování justice.
4. Snížení administrativní zátěže soudů a dalších organizačních složek pomocí elektronických nástrojů; resp. realizace opatření, které povedou k usnadnění a k zefektivnění práce všech složek spravedlnosti.
5. Rozšířit rozsah poskytovaných informací a zajistit snadný a bezpečný přístup k těmto informacím.

Cílem PO 3.9 je postupná elektronizace justice, na jejíž základě se zvyšuje efektivita a zrychluje činnost resortu. V monitorovacím období byl úspěšně ukončen projekt „Informační systém skutečných majitelů“, který vytvořil evidenci skutečných majitelů. Projekty „AAJ (Advanced Analytics Justice)“, „Odhalování kybernetických zranitelností nástroji vulnerability managementu“ a „Generátor přidělování“ byly již ukončeny v předchozích letech. V roce 2022 bude pokračovat realizace dalších pěti projektů: „Rozhraní justice“, „eSIR“, „Justiční anonymizér“, „Nový seznam soudních znalců a tlumočnicků“ a „Veřejná databáze rozhodnutí nižších soudů“. Během roku 2021 se podařilo **částečně naplnit** PO 3.9 prostřednictvím výše zmíněným ukončeným projektům.

PO 3.10 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EPROCUREMENT

PO 3.10 je zaměřen na:

1. Ekonomická efektivnost/nákladovost/hospodárnost centralizovaného zajištění elektronizace v ČR.
2. Bezpečnost a nezávislost výkonu státní moci.
3. Přímocharé promítnutí vládní politiky v oblasti veřejných zakázek do chování zadavatelů.
4. Získání jednotných a konsolidovaných údajů o zadávání veřejných zakázek v ČR.
5. Odbourání klíčových bariér v elektronizaci zadávacích procesů u zadavatelů.

Cílem PO 3.10 je rozšířit funkcionalitu Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále NIPEZ), aby došlo ke zvýšení efektivity používání všech součástí NIPEZ a elektronizaci dalších navazujících agend zadavatelů veřejných zakázek a mohla tak být splněna opatření a cíle strategie vlády v oblasti elektronizace zadávání veřejných zakázek. V předchozích letech byl realizován projekt „Rozvoj Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek II“ Ministerstva pro místní rozvoj, který byl ukončen již v roce 2015. Výstupem projektu je existence Národního elektronického nástroje. Na uvedený projekt navazuje projekt „Realizace projektu NIPEZ 2.0“, který aktualizuje stávající podobu NIPEZ, a to přechodem na tzv. „NIPEZ 2.0“. Součástí NIPEZ je rozhraní pro napojení na okolní informační systémy (interní informační systémy zadavatelů a dodavatelů, Úřední věstník Evropské unie TED, komoditní číselníky a systémy eGovernmentu). Projekty MV s názvem „Vybudování eGovernment cloudu“ a „Centralizovaný nákup státu ICT komodit“ rozvíjejí výše zmíněný NIPEZ. V rámci projektu „Centralizovaný nákup státu ICT komodit“, Nadresortní koordinační skupiny (dále jen „KSS“) a Komoditních standardizačních skupin (dále jen „NKS“) projednala nové technické standardy pro ICT komodity. Po schválení jsou technické standardy závazné od 15. dubna 2021 a to pro všechna zadávací řízení veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadaných po tomto datu. Byla realizována příprava a podepsání nové Smlouvy o centralizovaném zadávání (dále jen „SoCZ“), která upravuje dosavadní nákupní postup, další sběr požadavků je již prováděn prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“). Nová SoCZ vymezuje práva a povinnosti centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů při realizaci centralizovaného zadávání a realizaci sběru prostřednictvím NEN. Pro projekt „Vybudování eGovernment cloudu“ byl ustanovený Řídící orgán eGovernment Cloudu (ŘoeGC). V návaznosti na přidělení prostředků pro rok 2020 v rámci projektu „Vybudování eGovernment cloudu“ z programu Digitální Česko zahájil přípravu vybudování pracovního týmu eGovernment cloud, kde v roce 2021 nadále byli využíváni externí odborníci, neboť potřebná systemizace služebních a pracovních míst je zčásti zajištěna až od 1. ledna 2022. Vzhledem k rozvoji legislativy a prováděcích právních předpisů pro oblast eGovernment cloudu bylo nezbytné zvolit řešení vývoje nového Informačního systému cloud

computingu (ISCC) - pro tento IS bylo zpracováno věcné zadání v rozsahu dle požadavků zákona a pro dosažení cíle snížení administrativní zátěže orgánů veřejné správy a poskytovatelů cloud computingu a tento investiční záměr byl zaregistrován. Byly připraveny základní formuláře pro zajištění procesu zápisu poskytovatelů do katalogu cloud computingu a tento proces byl nastaven. Připravují se kroky k zajištění procesu zápisu nabídky cloud computingu do katalogu cloud computingu podle novelizovaného zákona. PO 3.10 je **částečně naplněn**.

PO 3.11 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EARCHIVACE (NDA)

PO 3.11 je definován:

1. Zajištění bezpečného on-line skartačního řízení a výběru archiválií z elektronických systémů spisové služby prostřednictvím Archivního portálu.
2. Zajištění bezpečného převzetí a důvěryhodného uchovávání digitálních archiválií v digitálním archivu.
3. Bezpečné uložení digitálních kopií historicky a kulturně významných archiválií.
4. Zpřístupnění výše uvedených archiválií dle platné legislativy při vyvážené aplikaci principu open data.
5. Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou (i PO 7).

PO 3.11 je **naplněn** prostřednictvím realizace dvou projektů. Projektu „Národní digitální archiv II“, jehož účelem byl rozvoj projektu NDA a projektu „Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu (modernizace nástroje pro vedení evidence Národního archivního dědictví). K 31. prosinci 2020 byly oba projekty ukončeny a tím bylo naplněno všech pět cílů. Hlavním výstupem projektu Národní digitální archiv II bylo pořízení nového IS NDA II a pořízení HW a SW. Projekt Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu (modernizace nástroje pro vedení evidence Národního archivního dědictví) přinesl pořízení nového IS PEVA II, které plně nahradí původní aplikační řešení (IS PEVA).

Aktivita 3 byla, vzhledem k pokračujícím pracím na projektech, **splněna částečně**. V předchozí zprávě byly popásány dva rizikové projektové okruhy, PO 3.4 elektronizace odvětví: eCulture a PO 3.5 elektronizace odvětví: eEducation. Nenaplněný zůstane PO 3.4 elektronizace odvětví: eCulture, a to z důvodu pozastavení realizace projektů. U PO 3.5 elektronizace odvětví: eEducation došlo ke změně. Nově se zde pracuje na projektu „Realizace Informačního systému vzdělávání v rozsahu budování jeho první etapy – eEdu-I“, který nahrazuje původní projekt. U PO 3.1 úplné elektronické podání, PO 3.2 kontaktní místa, PO 3.11 elektronizace odvětví: eArchivace (NDA) a nově u PO 3.7 elektronizace odvětví: eHealth se podařilo naplnit všechny vytyčené cíle. Ostatní PO jsou v procesu naplňování. Z důvodu nenaplnění jednoho PO, se nepodaří aktivitu 3 naplnit v plném rozsahu, tj. oblast eCulture zůstane v rámci SRR VS bez jakéhokoli vývoje. Nicméně aktivita 3 je nazvána na „Dobudování eGovernmentu“ a v tomto případě se jedná o stále trvající proces rozvoje informačních systémů a jejich služeb.

Aktivita 4: Prosazování principů open data (dále jen „Aktivita 4“)

K **Aktivité 4** se váže jeden projektovým okruhem nazvaný 4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost a open data, který je specifikován těmito cíli:

1. Stanovení principů a způsobů publikace otevřených dat (definice licenčního modelu, metodika publikace otevřených dat), a pravidelná aktualizace těchto principů.
2. Vytvoření Národního katalogu, napojení Národního katalogu na Evropský katalog a propojení doménových (lokálních) katalogů otevřených dat. Správa a redakce Národního katalogu.

3. Úprava AIS a jejich doplnění o novou funkcionalitu – publikace otevřených dat.
4. Podpora vybraných – klíčových – subjektů při publikaci otevřených dat. Jedná se zejména o ústřední správní úřady, kraje, města a obce (v tomto pořadí významnosti).

Popis plnění aktivity 4

PO 4, respektive aktivita 4 byla již **naplněna** prostřednictvím dvou projektů. Projektu „Publikace open dat o agendách veřejné moci do PVS“ a projektu „Implementace strategií v oblasti otevřených dat II“. V roce 2022 pokračuje realizace projektu Rozvoj datových politik v oblasti zlepšování kvality a interoperability dat veřejné správy (KODI), který má zajistit rozvoj Portálu otevřených dat a jeho součástí Národního katalogu otevřených dat z pohledu vývoje mezinárodních standardů a potřeb poskytovatelů otevřených dat.

Aktivita 5: Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend (dále jen „Aktivita 5“)

Aktivita 5 je členěna na dva projektové okruhy.

Popis plnění aktivity 5

PO 5.1 ROZŠÍŘENÍ, PROPOJENÍ A KONSOLIDACE DATOVÉHO FONDU VEŘEJNÉ SPRÁVY A JEHO EFEKTIVNÍ A BEZPEČNÉ VYUŽÍVÁNÍ DLE JEDNOTLIVÝCH AGEND

Cíle PO 5.1:

1. Vytvoření bezpečného mechanismu poskytování a využívání údajů jako součást referenčního rozhraní IS VS z jednotlivých agendových systémů v návaznosti na referenční údaje základních registrů s využitím funkcionality EgonServiceBus – budovaného v rámci projektu CMS2.0, a to pro potřeby agendových informačních systémů při výkonu moci úřední i pro realizaci úplného elektronického podání pro subjekty práva.
2. Vytvoření mechanismu pro odstraňování nekonzistencí nereferenčních údajů o subjektech práva v jednotlivých agendových systémech.
3. Vytvoření analytických nástrojů pro hodnocení potřebnosti evidencí vedených v jednotlivých agendových systémech založených na průběžném vyhodnocování transakcí prováděných v rámci referenčního rozhraní IS VS.
4. Rozšíření RPP o nové funkcionality zajišťující dostupnost referenčních údajů a všech ostatních údajů vedených veřejnou správou všem oprávněným OVM a umožňující jednoznačné přiřazení OVM do příslušného souhrnného označení.

V monitorovacím období nebyl ukončen žádný projekt. Na projektech „Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy (dále jen „PMA 3“), „Základní registry 2.0. (implementace opatření dle schváleného Cílového konceptu ZR 2.0)“ a „PPDF a zavedení AI v AIS průmyslových práv, ÚPV“ se intenzivně pracuje. Projekt „PMA“ vytváří podmínky pro zavádění prvků procesního řízení ve veřejné správě a implementaci standardů pro výkon prioritních agend za účelem zvýšení efektivity jejich správy, včetně snížení nákladů a optimalizace výkonu. Na základě vytvořené Globální architektury ZR 2.0 spustit další etapu projektu, a to tvorba Architektury ZR 2.0. Společně s MV se podařilo obnovit část infrastruktury a výrazně snížit riziko nedostupnosti systémů ve správě a provozu MV/SZR. Také se podařilo ustát a podpořit období nouzového stavu pro zajištění podpory kritické infrastruktury státu – poskytování dat klíčovými subjekty krizového řízení. Projekt „PPDF a zavedení AI v AIS průmyslových práv, ÚPV“ je dokončen z 46%. Dokončen je dílčí projekt "Zajištění vydávání všech listin vydávaných ÚPV v elektronické podobě (osvědčení)", ostatní jsou v realizaci. V minulých letech se podařilo ukončit celkem tři projekty, projekt „Optimalizace procesů

ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností“, projekt „Integrace ISOISVS s RPP“ a projekt „ZR2.0 - cílový koncept“. Jedná se o zásadní projekty, které **naplnili** cíle PO 5.1.

PO 5.2 PROSTOROVÁ DATA A SLUŽBY

PO 5.2 je definován těmito cíli:

1. Vybudování národní infrastruktury pro prostorové informace, která zajistí koordinovanou tvorbu, správu, propojení datového fondu prostorových informací VS a jednotný garantovaný přístup pro data a služby - Národní geoportál.
2. Vytvoření technického zázemí pro tvorbu a prezentaci prostorových informací pro složky Integrovaného záchranného systému s ohledem na specifické úkoly v oblasti Integrovaného záchranného systému a krizového řízení.
3. Zkvalitňování a další rozvoj datového fondu prostorových dat ČR pro jejich využívání VS a celou společností (s garancí identifikace a polohy na celém území státu v potřebném detailu), a to vytvořením tzv. Národní sady prostorových objektů – NaSaPO nebo rozšířením a konsolidací datového obsahu existujících informačních systémů s prostorovými daty (RÚIAN, IS o vodních tocích, IS dopravní infrastruktury, ZABAGED aj.) a jejich následným propojením s NaSaPO.
4. Zajištění garantovaných služeb VS a Integrovaného záchranného systému pro správu a vytvoření legislativního rámce a efektivní využívání prostorových informací pro činnosti VS a další široké využití celou společností (včetně využití prostorových dat při řešení životních situací).

V PO 5.2 jsou, vedle IROP a státního rozpočtu, využívány i jiné finanční zdroje (Program veřejných zakázek v aplikovaném výzkumu a inovacích pro potřeby státní správy - BETA2, Operační program Doprava a Operační program Životní prostředí). Plnění výše uvedených cílů je úzce provázáno se Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR do roku 2020 (dále Strategie). Tento projektový okruh lze vyhodnotit jako **částečně splněný**. Všechny cíle jsou dle výstupů projektů a Strategie stále naplňovány. V monitorovacím období byly ukončeny tři a do užívání uvedeny výsledky výzkumných projektů Ministerstva vnitra - Katalog uživatelských potřeb pro rozvoj Národní infrastruktury pro prostorové informace, Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy a Metodika a technologie pro tvorbu odborných tezaurů a slovníků pro potřeby rozvoje Národní infrastruktury pro prostorové informace, dále pokračovaly práce v rámci výzkumného projektu „NaSaPO – Národní sada prostorových objektů“, také realizovaného z programu BETA2 ve spolupráci s technickou agentou ČR. Řada projektů je stále v realizaci. Jedná se o projekty „Mapy budoucnosti II - využití prostorových dat pro vytvoření a pilotní ověření nástrojů a postupů pro analýzu a predikci kriminality za účelem jejího předcházení a potírání“, „Rozvoj RÚIAN (RÚIAN 2020+)“, „Vybudování lokálního spolupracujícího pozemního segmentu Sentinel (alias Sentinel COLLGS v ČR)“, „Vytvoření Geoportál 2 CENIA MŽP“, „Sjednocený informační systém ochrany přírody ČR – nástroj podpory hodnocení stavu chráněných území a chráněných druhů“, „Digitální mapa veřejné správy a Digitální technické mapy krajů“, „Geoportál MSK - část dopravní infrastruktura“ a „Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE (ISSI)“. Za podrobnější seznámení stojí např. projekt „Mapy budoucnosti II - využití prostorových dat pro vytvoření a pilotní ověření nástrojů a postupů pro analýzu a predikci kriminality za účelem jejího předcházení a potírání“, který pracuje na vytvoření, pilotní ověření a následnou evaluaci nástrojů a postupů v oblasti mapování, analýz a predikce kriminality v podmínkách Policie ČR a jejich implementaci do běžného provozu. Výstupy projektu budou využitelné i pro další orgány, které se zabývají vnitřní bezpečností a prevencí kriminality, zejména pro obce a jejich obecní policie. Kraje a ČÚZK pracují na ojedinelém projektu pořízení a provozování digitálních technických map (DTM), které budou nezastupitelným podkladem pro celou řadu činností ve veřejné správě i v soukromém sektoru. DTM krajů budou zdrojem informací pro účely územního plánování, projektovou přípravu staveb, plánování investic, zajištění bezpečnosti

obyvatel, krizové řízení a řadu dalších činností. Vedle orgánů veřejné správy budou DTM sloužit správcům dopravní a technické infrastruktury, soukromým společnostem (např. provozovatelům inženýrských sítí, investorům, projektantům, pojišťovnám atd.) i jednotlivým občanům. Část jejího obsahu se stane součástí otevřených dat. Lze předpokládat, že data DTM se stanou spolu s digitální katastrální mapou a údaji základního Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) klíčovými prostorovými daty v České republice. Financování je zajištěno s využitím prostředku IROP a OP PIK a zprovoznění DTM je zákonem stanoveno na červenec 2023.

Aktivita 5 je částečně naplněna. U PO 5.1 byly cíle již naplněny, ale u PO 5.2 jsou naplněny jen částečně. PO 5.2 je provázán se Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020. Plnění PO 5.2 stále probíhá.

Aktivita 6: Dobudování infrastruktury a uložišť informačních a komunikačních (dále jen „Aktivita 6“)

Aktivita 6 se naplňuje prostřednictvím tří PO.

Popis plnění aktivity 6

PO 6.1 TECHNOLOGICKÁ A KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURA (DATOVÁ CENTRA)

PO 6.1 je specifikován:

1. Definice národních provozních a bezpečnostních standardů ICT; definice národních komunikačních standardů; definice jednotných služeb poskytovaných propojenou infrastrukturou.
2. Národní i regionální datová centra bezpečně propojená vzájemně i do EU se společným dohledem zejména na úrovni průřezových služeb informační společnosti.
3. Dostatečně datově dostupná a rychlá, spolehlivější a dostupnější komunikační infrastruktura VS a složek IZS pro efektivnější výkon VS s novými funkcionalitami.
4. Bezpečná výpočetní platforma krajů a obcí.
5. Rozvoj a modernizace komunikačních a informačních systémů pro potřeby VS a složek IZS.

Cílem PO 6.1 je využití lokálně budovaných technologických a komunikačních infrastrukturních uzlů a směřovat (dle úvah Centrálního místa služeb/CMS) k jejich propojování tak, aby bylo možné dosáhnout synergického efektu při poskytování standardizovaných služeb (bezpečnost, rozsah poskytovaných služeb, dodržování standardů při dalším rozvoji, využití vysokokapacitních sítí, umožňujících rozvoj a distribuci služeb KIVS, redukce celkových provozních nákladů na datové služby). V monitorovacím období nebyl žádný projekt ukončen. Stále trvá realizace projektů „Jednotný systém varování, vyrozumívání a informování“, „Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy (Doplnění Centrály Czech POINT)“ a „Informační systém interní komunikace (ISIK)“. V minulých letech se podařilo ukončit celkem tři projekty - projekt Modernizace operačního střediska SIC 107 (ukončen v roce 2017), Výstavba datového centra DC Zeleneč (ukončen v roce 2019) a projekt Modernizace komunikační infrastruktury celostátních útvarů PČR a MV ČR. Tím byl naplněn cíl 1, 2 a 3. Rizikovým cílem, na který není momentálně vázán žádný projekt, je cíl 4) Bezpečná výpočetní platforma krajů a obcí. PO 6.1 je **částečně naplněn**.

PO 6.2 BEZPEČNOST A KRIZOVÉ ŘÍZENÍ

PO 6.2 je specifikován třemi cíli:

1. Maximalizace pokrytí území signálem radiokomunikační sítě Pegas, přechod sítě Pegas na současné, kyberneticky zabezpečené protokoly (částečně i karta PO 7) a zajištění energetické bezpečnosti sítě Pegas.
2. Rozvoj infrastruktury bezpečnostních složek a složek Integrovaného záchranného systému, např. rádiové sítě Hasičského záchranného systému ČR a součinnosti v Integrovaném záchranném systému a pořízení koncových zařízení.

3. Zvyšování informační podpory Hasičského záchranného systému ČR a složek IZS při činnostech spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů.

V rámci monitorovacího období se v PO 6.2 nic zásadního nestalo. V realizaci zůstává projekt „Hromadná radiokomunikační síť integrovaného záchranného systému (HRAS IZS)“.³ Cílem projektu je splnit zákony dané povinnosti MV, tj. zajistit HRAS IZS s funkcionalitami požadovanými uživateli a s podporou dodavatele. Současně projekt zajistí obnovu a rozšíření optické a směrovací vrstvy Integrované telekomunikační sítě MV, dostupnost signálu sítě v území ČR v rozsahu požadovaném uživateli a splnění podmínek stanovených aktuálními předpisy v oblasti kybernetické bezpečnosti. Jedná se o centrální projekt tohoto okruhu a naplňuje všechny výše popsané cíle. Ukončeno již bylo celkem sedm projektů, projekt „Modernizace fixní telefonie HZS ČR“, „Koncová zařízení PEGAS s vyšší užitnou hodnotou“, „Úpravy radiokomunikačních zařízení v tunelech v souvislosti s evropskou harmonizací kmitočtových pásem“, „Speciální výcvik jednotek hasičů pro připravenost zdolávání mimořádných událostí v oblasti chemie“, „Zvyšování připravenosti obyvatel a příslušníků HZS na mimořádné události“, „Specializovaný výcvik jednotek hasičů pro zdolávání mimořádných událostí v silničních a železničních tunelech“ a „Zvyšování akceschopnosti vyhledávacích modelů USAR a WASAR“. Ukončenými projekty se naplnil cíl 2 a 3. PO 6.2 je **částečně naplněný**.

PO 6.3 SDÍLITELNÉ SLUŽBY TECHNOLOGICKÉ INFRASTRUKTURY

PO 6.3 naplňuje následující cíle:

1. Stanovení parametrů a systematizace pro datová centra sdílitelné tech. infrastruktury.
2. Konsolidace datových center a vytvoření center sdílených služeb, které budou poskytovat služby technologické infrastruktury.
3. Definování standardů pro vybrané softwarové aplikace podporující stejnou agendu, či podpůrný a administrativní proces a definovat minimální standardy pro poskytování sdílených služeb.
4. Zvýšení potřebné bezpečnosti, spolehlivosti a jednotnosti provozu IS.
5. Vytvoření pravidel určujících:
 - a) Principy práce technologického garanta.
 - b) Proces a podmínky poskytování služeb technologické infrastruktury.
 - c) Podmínky pro umístění (migraci) informačních systémů/aplikací do sdílených datových center.
 - d) Výjimky z umístění informačních systémů/aplikací do sdílených datových center.
 - e) Kompetence v rámci působnosti při správě a provozování sdílených datových center.

PO 6.3 zůstává **částečně naplněn**. Zatím byl ukončen projekt „Rozvoj architektury ICT Moravskoslezského kraje“, který naplnil cíl 1. Centrální projekt Správy základních registrů pod názvem „ZR 2.0: Vybudování referenčního rozhraní PPDF pracuje na vybudování nové moderní konsolidované infrastruktury systému ISZR, ISSS, ROB a RPP. Všechny tyto systémy jsou zcela klíčové pro zajišťování služeb eGovernmentu ČR a budování propojeného datového fondu. Vzhledem k nedostatečnému financování obnovy a rozvoje ZR byl na jednání vlády ČR předložen dne 29. března 2021 čj. 281/21 „Kritický stav infrastruktury Základních registrů a ohrožené poskytování centrální služby celé veřejné správě“. Dále se podařilo připravit návrh výstavby nových základních registrů MV/SZR ve spolupráci MV a MF neboli SZR a SPCSS, anebo jinou formou využití nástrojů horizontální spolupráce ve veřejné správě, a to pro budování státního cloudu pro systémy kategorie IV, tedy kritickou komunikační infrastrukturu. V roce 2022 se předpokládá zahájení migračních prací výše uvedených systémů do

³ Projekt „Hromadná radiokomunikační síť integrovaného záchranného systému (HRAS IZS)“ je vázán na Strategii zajištění a rozvoje mobilních komunikací bezpečnostních a záchranných složek s výhledem na 10 let, která byla schválena usnesením vlády č. 446 dne 17. června 2019. Do tohoto projektu byl vložen záměr původně plánovaného projektu „Kybernetická bezpečnost systému kritické informační infrastruktury Pegas (KYBER PEGAS)“ zařazeném v PO 7 Kybernetická bezpečnost. Projekt má přesah do PO 7.

obnovených prostředí v DC Zeleneč⁴ a DC Vápenka. Součástí plnění PO 6.3 je Centrální místo služeb (dále jen „CMS“). CMS nevzniká prostřednictvím projektu, ale je definováno zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS. CMS je agendový informační systém veřejné správy, vedeným v RPP pod agendou A6691. Z pohledu naplnění cílů PO 6.3 splňuje cíl 3 a 4. Naplnění projektového cíle 3 je definováno přímo v § 5(2)d) zákona č. 365/2000 Sb. Naplnění projektového cíle 4) je dáno samotnou architekturou CMS. Z pohledu řádného fungování CMS jako sdílené služba eGovernmentu je nutno zajistit pravidelné investice do obnovy a rozvoje včetně zajištění vysoce kvalifikovaných IT odborníků, což klade vysoké nároky na správu, provoz a rozvoj daného systému. Prosazení jednotného standardu využití CMS/KIVS při komunikaci informačních systémů VS mezi sebou je dlouhodobým úkolem narážejícím na četné překážky a neochotu jednotlivých OVS tuto zákonnou povinnost naplnit. Rizikovým zůstává naplnění cíle 5, na který není navázaný žádný projekt ani jiná činnost.

Aktivita 6 Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních je **částečně naplněna**.

Aktivita 7: Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS (dále jen „Aktivita 7“)

Aktivita 7 je naplňována projektovým okruhem 7. Kybernetická bezpečnost (dále jen „projektový okruh 7“), jehož cílem je „Zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám“.

Popis plnění aktivity

Projekty jsou zaměřeny na zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám prostřednictvím nových nebo modernizovaných prvků (technických opatření) k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti. Projekty zajišťují a implementují opatření dle zákona o kybernetické bezpečnosti, jehož gestorem je Národní úřad pro kybernetickou a informační společnost (dále jen „NÚKIB“). V roce 2021 se podařilo ukončit projekt Ministerstva životního prostředí pod názvem „NAC (Network access control)“. Podařilo se nasazení komplexního řešení centrálního řízení přístupu do sítě Ministerstva životního prostředí pomocí protokolu 802.1x, včetně matice přístupových oprávnění na úrovni uživatel-zařízení. Dalším ukončeným projektem je „Rozvoj dohledového centra eGovernmentu 2.0“ Ministerstva vnitra. Cílem projektu bylo vytvořit software (SW) IS DCeGOV, který rozvíjí již realizovaný projekt 1. části rozvoje a fungování Dohledového centra eGovernmentu. Tento SW rozvíjí stávající vyhodnocovací nástroje a vytváří prostředí pro identifikaci útoků a útočníků v pseudoreálném čase v závislosti na vývoji trendů nových kybernetických bezpečnostních hrozeb. Ke konci roku Ministerstvo vnitra také ukončilo projekt „OSC RED Team“, a to po částečné realizaci. Vzhledem k vyhodnocení činnosti týmu a porovnání relevantních výstupů, efektivita neodpovídala požadavkům. Na základě posouzení všech podkladů bylo rozhodnuto o ukončení činnosti týmu. Všechny pořízené prostředky (SW a HW) budou přesunuty do laboratoře DceGOV - projekt fáze 3 na vybudování testovací kapacity v rámci nového projektu - Vybudování vládního dohledového centra eGovernmentu - úkol č. 82 z Akčního plánu k Národní strategii pro kybernetickou bezpečnost na léta 2021 až 2025. Je důležité zmínit, že ne vždy je projekt konkrétně zaměřen na oblast kybernetické bezpečnosti, např. u projektu „Hromadná radiokomunikační síť integrovaného záchranného systému (HRAS IZS)“ v projektovém okruhu 6.2 je kybernetická bezpečnost jeho součástí. Původně byl plánován samostatný projekt „Kybernetická bezpečnost systému kritické informační infrastruktury Pegas (KYBER PEGAS)“, ale stal se součástí tohoto projektu. Projekty – „Rozvoj a implementace systému řízení bezpečnosti informací (ISMS ČR)“ (MV), „Kybernetická bezpečnost IS SBS“ (ČBÚ), „Sjednocené informační prostředí resortu MVČR (SIP)“ (MV), „Mobile Device Management (MDM)“ (MV), „Rozvoj dohledového centra eGovernmentu 3.0“ (MV) a „Zajištění kybernetické bezpečnosti resortu životního

⁴ Dobudování infrastruktury a úložišť IKS veřejné správy a povýšení bezpečnosti realizací geoclusteru bylo v rámci Dohledového centra Zeleneč řešeno projektem v PO 6.1 pod názvem „Výstavba datového centra DC Zeleneč“.

prostředí“ (MŽP) zůstávají v realizaci. Aktivita 7 je již **naplněna** a její naplnění je provázáno s ukončenými projekty v rámci programu IROP (viz Seznam projektů IP3).

Aktivita 8: Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru (dále jen „Aktivita 8“)

Aktivita 8 je naplňována prostřednictvím dvou PO, které jsou vzájemně provázány. Pro oba PO jsou zásadní dva zákony, tj. novela zákona o občanských průkazech a zákon o elektronické identifikaci.

Popis plnění aktivity 8

PO 8.1 ELEKTRONICKÁ IDENTITA

PO 8.1 je specifikován:

1. Zavedením elektronické identity fyzické osoby, oprávnění fyzické osoby, mandát fyzické osoby, role fyzické osoby.
2. V návaznosti na 1) zavedením obsazení fyzické osoby do úřední role a vytvoření elektronické identity úředníka resp. profesní identitu (lékaři, notáři, ...).
3. Správou životního cyklu elektronické identity.
4. Elektronickou identitou, která je respektována pro přístup na jediném přístupovém bodě pro fyzické osoby.
5. Elektronickou identita, která je respektována pro přihlašování k AISům (agendovým informačním systémům případně i k informačním systémům veřejné správy, které nejsou AISy).

Centrálními projekty PO 8.1 jsou projekty Správy základních registrů. Stále se realizují projekty „Rozvoj Národního bodu pro identifikaci a autentizaci (součástí projektu je i Rozvoj služeb eGovernmentu)“ (dále jen „projekt NIA“) a projektu „Národní certifikační autorita (vybudován NCA + zajištění jejího provozu)“ (dále jen „projekt NCA“). Projekt NIA představuje plnění zákona č. 250/2017 Sb., a to cestou budování služeb a systémových prostředků, jak jsou požadované pro efektivní plnění požadavků jiných právních norem, legislativních změn, nařízení EU a dalších návazných požadavků jako jsou autorizace a autentizace fyzických osob, výdej individuálních dat. Součástí projektu NIA je původně plánovaný projekt Rozvoj služeb eGovernmentu (MORIS), který se již realizuje od roku 2016 a představuje sadu generických aplikačních modulů, které vytváří systémové a virtualizační prostředí pro umístění a provoz těchto jednotlivých modulů jako nadstavby ISZR/FAIS. V roce 2021 se v rámci projektu NIA podařilo zajistit podporu spuštění BankID, kde tak výrazně vzrostl počet uživatelů elektronické identifikace o 7 miliónů, z nichž se v roce 2021 připojilo minimálně 1x více než 1 mil uživatelů k online službám státu. Dále se v rámci projektu podařilo podpořit všechny Covid podpůrné programy pro čerpání dotací – jednotné přihlášení systémem NIA – státní elektronické identifikace, přihlašování k Teče aj. V neposlední řadě začala realizace projektu nevizuálního přihlašování z mobilních platforem, ověření správnosti kombinace identifikačních údajů klienta na základě smluvního vztahu (viz § 12a zákona č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Ke konci roku 2021 tak mohlo využívat prostředky elektronické identifikace více než 8 mil uživatelů. Realizace projektu NCA byla zahájena v roce 2018. V roce 2021 byla ukončena první fáze projektu, jehož cílem byl přechod na kryptografii eliptických křivek a implementace řešení kvalifikované služby pro ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů a pečeti. Došlo k rozšíření subjektů využívání služeb NCA o Ministerstvo obrany a archivy. V roce 2022 budou vybrané služby NCA využívat také Generální ředitelství cel a hasičské záchranné sbory. Byla také zajištěna součinnost Ministerstvu vnitra pro možné zahájení využívání dalších služeb NCA (kvalifikovaných časových razítek a kval. a komerčních podpisových certifikátů). Tento projekt má přesah do PO 8.2. Posledním realizovaným projektem v tomto PO je projekt „EnviIAM“ Ministerstva životního prostředí.

PO 8.2 ELEKTRONICKÉ DORUČOVÁNÍ A EKVIVALENCE DOKUMENTŮ (EIDAS)

PO 8.2 je specifikován dvěma cíli:

1. Služby kvalifikovaného elektronického doporučeného doručování podle nařízení eIDAS.
2. Služby právního účinku elektronických dokumentů podle nařízení eIDAS.

PO 8.2 je provázán s projektovým okruhem 8.1, a to přímo s projektem „Národní certifikační autorita (vybudován NCA + zajištění jejího provozu)“ (dále jen „projekt NCA“) Správy základních registrů. Svým záměrem projekt NCA naplňuje oba výše zmíněné cíle PO 8.2. Původně, zde byl plánován projekt MŽP s názvem Implementace informačního systému digitální důvěr, který byl přejmenován a svým zaměřením více spadal do PO 9. Nový název projektu je „Digitální důvěra a související infrastruktura resortu MŽP“. Zmíněný projekt byl již ukončen a naplnil cíle PO 8.2, a to cíl 1 a cíl 2.

Na plnění **aktivity 8** se stále pracuje. Nejzásadnějším je projekt NCA Správy základních registrů. NCA je vázáno na Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS). Vybudováním NCA vznikl systém certifikačních autorit pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis, kvalifikovaných elektronických časových razítek a kvalifikovaných certifikátů pro elektronické pečeti. Agenda certifikačních autorit je řešena Správou základních registrů, která může podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 183/2017 Sb., tyto služby poskytovat. Správa základních registrů splnila veškeré zákonné požadavky, které jsou na poskytovatele kvalifikovaných služeb kladeny a v květnu 2019 byla zapsána jako pátý subjekt v ČR na Seznam kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru a poskytovaných kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru. Vybudováním NCA se Správa základních registrů stala kvalifikovaným poskytovatelem a správcem všech částí NCA a s tím související infrastruktury. Digitální identita je určena pro vzdálené prokazování totožnosti při využívání online služeb. Může nabývat různých fyzických i nehmotných forem či vlastností, např. plastové karty s čipem, USB tokeny, prostředek „jméno a heslo“, scan lidského oka, atd.⁵ V Národním identitním prostoru, tedy u prostředků regulovaných již zmíněným zákonem eID prostředky vydává tzv. kvalifikovaný správce – poskytovatel identifikačních prostředků. Ten v souladu se zákonem musel získat akreditaci Ministerstva vnitra a musí být napojen na tzv. Národní bod pro identifikaci a autentizaci (zkráceně NIA). Identifikační prostředky vydané dle zákona mohou být vydávány jak státem, tak i soukromoprávními kvalifikovanými správci. Česká republika doposud vydala 3 státní eID prostředky:

1. Občanský průkaz s čipem občanský průkaz s čipem, LoA HIGH,
2. NIA ID (uživatelské jméno, heslo a jednorázový SMS kód), LoA SUBSTANTIAL,
3. Mobilní klíč eGovernmentu (aplikace pro Android a iOS), LoA SUBSTANTIAL.

Z oblasti soukromoprávních eID prostředků to aktuálně jsou:

1. Skupina eID prostředků BankID, LoA od LOW do SUBSTANTIAL, aktuálně prostředky 6 bankovních domů v ČR,
2. Prostředky sdružení CZ.NIC jménem mojeID, LoA od LOW do HIGH, aktuálně 4 provedení,
3. Prostředek karta STARCOSS společnosti I.CA, LoA HIGH.

Zvláštní pozornost pak má tzv. mezinárodní uzel eIDAS, pomocí kterého vzájemně komunikuje ČR a ostatní členské státy EU v oblasti přeshraniční elektronické identifikace výměny dat. Rok 2021 znamenal průlom v rozvoji elektronické identifikace v ČR. V jeho průběhu došlo k rapidním nárůstům

⁵ Podle toho, jak vysokou bezpečnostní úroveň záruky ztotožnění poskytují, jsou dle Nařízení eIDAS prostředky rozděleny na úrovně LOW – NÍZKÁ, SUBSTANTIAL – ZNAČNÁ a HIGH – VYSOKÁ. Hovoříme zde o tzv. LoA – Level of Assurance, tedy o úrovni jistoty, nakolik si může být poskytovatel služeb jistý, že eID používá právě ta osoba, které byl prostředek skutečně vydán.

registrovaných prostředků eID prostředků občany ČR, kdy na začátku roku 2021 se počty pohybovaly v malých stovkách tisíc kusů, zatímco ke konci roku se počet prostředků dosáhl hodnoty přibližně 8,5 miliónu kusů. A přestože rok 2021 byl výrazně ovlivněn pandemií onemocnění Covid-19, rozšíření Národního identitního prostoru nemá s pandemií bezprostřední souvislost. Jedná se o výsledek několikaleté spolupráce expertů Ministerstva vnitra a kooperujících subjektů, jako například Správy základních registrů a Národní agentury pro komunikační a informační technologie, s.p. na straně jedné, a na straně druhé společností CZ.NIC, I.CA a zejména velkých bankovních domů, působících v ČR. Ke konci roku 2021 byly registrovány 3 státní a 8 soukromoprávních eID prostředků.

Aktivita 9: Elektronizace podpůrných procesů (dále jen „Aktivita 9“)

Aktivita 9 je plněna jedním PO 9. Elektronizace podpůrných procesů, který je definován jedním cílem:

1. Podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a u složek Integrovaného záchranného systému (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení.

Popis plnění aktivity 9

Projekty zahrnuté v PO 9 naplňují a podporují elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy. V roce 2021 byl ukončen projekt „StaR - implementace informačního systému pro statistiku a reporting)“ Ministerstva životního prostředí, jehož hlavním cílem bylo nahrazení současného řešení statistiky a reportování zásadně modifikovaným a novým Informačním systémem statistiky a reportingu (ISSaR). Projekt Ministerstva pro místní rozvoj pod názvem „Dodávka a implementace elektronické spisové služby včetně důvěryhodného úložiště dokumentů pro MMR“ implementoval nové systémy elektronické spisové služby a důvěryhodného úložiště dokumentů. Součástí projektu je integrace na další agendové a provozní systémy MMR, napojení na identity managementu jednotlivých subjektů a napojení na základní registry veřejné správy. Pět projektů již ukončilo proces realizace a podařilo se tak naplnit jeden cíl toho projektového okruhu. Aktivita 9 je **naplněna**. V realizaci zůstávají projekty – „Informační systém sociálního zabezpečení (DP-3)“ (MV), „Modelování architektury a sjednocení provozních dat“ (MV), „Informační systém mezinárodní ochrany (IS AZYL III)“ (MV), „Resortní elektronický systém spisové služby (RESSS)“ (MPSV), „Jednotný personální a mzdový systém pro Moravskoslezský kraj II“ (Moravskoslezský kraj) a „Systém technických a patentových informací (TaPIS)“ (Úřad průmyslového vlastnictví).

Plnění indikátorové soustavy

Naplnění monitorovacích indikátorů IP3 SRR VS je úzce provázáno s Integrovaným regionálním operačním programem (dále jen „IROP“). Vzhledem k velkému množství realizovaných projektů v oblasti IT jsou v rámci IP3 SRRV VS vedeny jen tzv. zásadní/centrální projekty, které výrazným způsobem ovlivňují digitalizaci VS. V seznamu projektů IP3 jsou uvedeny všechny projekty podpořené z IROP v rámci specifického cíle 3.2 „Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT“. Na základě získaných dat od MMR lze nyní vykázat monitorovací indikátory IP3 za splněné.

Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021 – tabulka s hodnotami

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Dosažená hodnota k 31.12.2020 projektů v IP3	Dosažená hodnota k 31.12.2020 projekty IROP	Dosažená hodnota k 30.06.2021 projektů v IP3	Dosažená hodnota k 30.06.2021 projekty IROP	Dosažená hodnota k 31.12.2021 projektů v IP3	Dosažená hodnota k 31.12.2021 projekty IROP	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění
3. 1. 1.	Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů	201 493 424	86 853	225 872 722	86 853	240 710 114	490 140	27 810 640	2023	SPLNĚNO

3. 1. 2.	Nová funkcionalita informačního systému	75	1330	75	1370	75	1404	978	2023	SPLNĚNO
3. 1. 3.	Počet pořízených informačních systémů	53	378	53	390	53	398	50	2023	SPLNĚNO
3. 1. 4.	Nové nebo modernizované prvky (technická opatření) k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti	126	1882	126	2499	126	2499	300	2023	SPLNĚNO
3. 1. 5.	Celkový počet podpořených účastníků	185076	0	185224	0	185076	0	50	2023	SPLNĚNO
3. 1. 6.	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	233	0	233	0	233	0	2	2023	SPLNĚNO

Shrnutí plnění realizace IP3 SRR VS

Plnění IP3 zůstává v nezměněné podobě. Z celkem 9 aktivit byly 3 aktivity naplněny (aktivita 1, aktivita 4 a aktivita 7) a 6 aktivit bylo naplněno částečně (aktivita 2, aktivita 3, aktivita 5, aktivita 6, aktivita 8 a aktivita 9). **Aktivita č. 1** patří mezi naplněné. Národní architektonický plán (dále jen "NAP") slouží pro zpracovávání, sjednocování, řízení a rozvoj architektury jak na centrální úrovni, tak v jednotlivých úřadech. NAP popisuje věcný a technologický pohled na propojení systémů veřejné správy s centrálními sdílenými službami eGovernmentu a definuje, co mají správci informačních systémů činit ve své kompetenci a architektuře tak, aby byli v souladu nejen se současným stavem českého eGovernmentu, ale i s jeho plánovaným stavem. Podařilo se vytvořit Informační koncepci ČR, která je klíčovým strategickým materiálem eGovernmentu. Na výše uvedený soulad dohlíží odbor Hlavního architekta eGovernmentu MV (dále jen „OHA“), který kontroluje a schvaluje významné IT projekty, poskytuje konzultace a expertní služby a koordinuje budování celé architektury a další. K potřebnému legislativnímu ukotvení řízení eGovernmentu přispěla zejména novela zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, k jednotnému chápání a metodickému postupu napomáhají zejména materiály Metody řízení ICT veřejné správy ČR či Slovník pojmů eGovernmentu. **Aktivita č. 2** je naplněna částečně. V monitorovacím období nebyl žádný projekt uzavřen. Všechny stanové cíle jsou v procesu naplňování. **Aktivita č. 3** patří mezi nejobsáhlejší, co se cílů týče. Je členěna na 11 projektových okruhů, které sčítají velké množství projektů. Během roku 2021 se podařilo tuto aktivitu naplnit jen částečně. K postupnému naplnění napomohlo splnění cílů v projektovém okruhu 3.7 Elektronizace odvětví: eHealth, a to prostřednictvím dvou projektů, „Integrovaný systém uživatelů pro krajské hygienické stanice“ a „Strategické řízení rozvoje elektronického zdravotnictví v resortu MZ“. Oba byly navázány na všech pět cílů. Velké úsilí i nadále směřuje do zákona o elektronizaci zdravotnictví. Stěžejními aplikacemi v této oblasti jsou eRecept a eNeschopenka. V minulé zprávě jsme upozornili na dva rizikové projektové okruhy - projektový okruh 3.4 elektronizace odvětví: eCulture a 3.5 elektronizace odvětví: eEducation z důvodu pozastavení realizace projektů. V projektovém okruhu 3.5 elektronizace odvětví: eEducation došlo během roku 2021 ke změně. Původní projekt Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byl plně nahrazen projektem „Realizace Informačního systému vzdělávání v rozsahu budování jeho první etapy – eEdu-I“, který splňuje všechny stanovené cíle tohoto okruhu. V rámci projektového okruhu 3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění se podařilo naplnit cíl 4. Zvýšení transparentnosti podnikatelského prostředí v oblasti hazardního průmyslu, a to úspěšnou realizací projektu „Informační systém pro dohled nad hazardními hrami“. Rozvoj eJustice byl v roce 2021 např. podpořen ukončeným projektem „Informační systém skutečných majitelů“, jehož výstupem je Informační systém skutečných majitelů. Tento informační systém je veden rejstříkovými soudy v elektronické podobě. Evidování jsou skuteční majitelé právnických osob zapsaných do veřejného rejstříku podle rejstříkového zákona a skuteční majitelé svěřeneckých fondů. Zápisy do evidence provádí buď příslušný rejstříkový soud anebo notář. V rámci této aktivity je důležité

nezapomenout na nezpochybnitelný pilíř eGovernmentu, a to na Portál občana. Portál občana byl spuštěn již v červenci 2018. Během pandemie zde přibýlo mnoho nových služeb k samoobslužnému vyřízení, např. možnost online založení datové schránky typu fyzická osoba a podnikající fyzická osoba, dále možnost nastavení automatické archivace datových zpráv z datové schránky, možnost obstarání online výpisu z Rejstříku trestů bez nutnosti být držitelem datové schránky a dokonce s možností výběru automatického překladu výpisu do všech úředních jazyků EU. Významné bylo i rozšíření Portálu občana o novou funkcionalitu „formuláře služeb“, kde se jedná o rozšiřující nabídku formulářů, sloužící jako rozcestník k podáním a formulářům umístěným na portálech spolupracujících úřadů, a to v souladu se zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby. V červnu 2021 byla zpřístupněna ve spolupráci Ministerstva vnitra a Ministerstva dopravy možnost elektronicky požádat o vydání nového řidičského průkazu z titulu expirace průkazu původního. Aktuálně je možné na Portálu občana dosáhnout na více než 400 služeb veřejné správy. V současné době je v systému k dispozici spousta služeb ve vztahu k České správě sociálního zabezpečení. O těchto službách víme, že jsou velmi často využívány. Zajímavou službou je i to, že si můžete nyní indikativně zjistit výši očekávaného důchodu. To může sloužit i jako kontrola, že máte veškeré dokumenty o započtených dobách práce u Vašich historických zaměstnavatelů v pořádku. Nejvyužívanějšími službami na Portálu občana jsou žádosti o výpisy, zejména žádosti o výpis z Rejstříku trestů fyzických osob a žádosti o výpis bodového hodnocení řidiče. Aktuálně se pracuje na obměně systému kontaktních míst CzechPOINT tak, aby nabídka jejich služeb byla větší a hlavně aby bylo možné jí rychleji rozšiřovat a tím pružněji reagovat na nové aktuální požadavky. Dnes si na CzechPOINTu nezažádáte o nový řidičák, zatímco na Portálu občana ano. Nové CzechPOINTy budou činnost Portálu občana tzv. stínovat. Stát totiž musí fungovat i pro lidi, kteří nemají vztah k digitálním technologiím a pro výkon služeb preferují asistenci. Co půjde na Portálu občana, bude možné za pomoci úředníků na přepážkách CzechPOINTů, kterých máme v ČR v současnosti zhruba 7 000. **Aktivita č. 4** je již naplněna. Legislativní rámec otevřených dat je upraven, otevřená data jsou definována. Publikovaná data jsou zpřístupněna prostřednictvím Národního katalogu otevřených dat. **Aktivita č. 5** je naplňována postupně. Technická mapa krajů jako součást digitální mapy veřejné správy, katastrální mapy, letecké snímky, data o životním prostředí, digitalizace stavebního řízení, portál územního plánování, inteligentní modelování budov. Rozvoji služeb nad prostorovými daty, jako součást eGovernmentu, je věnována velká pozornost. Aby byl zachován princip 3E (efektivnost, hospodárnost, účelnost), je nezbytná koordinace a synchronizace již při plánování, tvorbě i sdílení prostorových dat i služeb nad prostorovými daty veřejné správy. I proto 12. listopadu 2021 schválila vláda GeoInfoStrategii2020+ (Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice po roce 2020). Zároveň bylo iniciováno vypracování návrhu potřebných změn regulačního rámce národní infrastruktury pro prostorové informace na obecné a nadresortní úrovni – věcného záměru zákona o národní infrastruktuře pro prostorové informace. S cílem vytvořit obecný nadresortní harmonizovaný regulační rámec oblasti prostorových informací probíhá na základě vládou již schváleného věcného záměru příprava nového zastřešujícího zákona (s účinností od roku 2024), zákona o národní infrastruktuře pro prostorové informace. V rámci **aktivity č. 6** se nic zásadního v monitorovacím období neudálo. Žádný nový projekt neukončil svou realizaci a zbývající jsou realizované dle cíle dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu. Aktivita je částečně naplněna. **Aktivita č. 7** již byla naplněna. Zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám se podařilo naplnit velkým množstvím projektů. Stále významným problémem v této oblasti, který jde napříč státní správou i soukromým sektorem, je nedostatek expertů na kybernetickou bezpečnost a pokud jsou, není možné je adekvátně zaplatit. **Aktivita č. 8** zůstává naplněna částečně. Legislativní rámec byl upraven novelou zákona o občanských průkazech a zákonem o elektronické identifikaci. Od 1. června 2018 bylo zavedeno plošné vydávání elektronického občanského průkazu, do ostrého provozu byl uveden systém NIA, jejíž nejdůležitější částí je národní bod pro identifikaci a autentizaci, a který funguje jako

univerzální sdílená služba, využitelná pro všechny orgány veřejné moci, které pro své online služby potřebují bezpečně ztotožnit uživatele. Od 1. ledna 2021 také funguje tzv. bankovní identita, díky které má zřízený prostředek elektronické identifikace pro komunikaci se státem téměř 8 milionů uživatelů, a počet fyzických osob s alespoň jedním prostředkem pro el. Identifikaci stoupl na téměř 5 mil osob. Přibyly i další možnosti přihlášení, tedy identifikační prostředky, jak státní, tak i soukromoprávní, zejména aplikace Mobilní klíč eGovernmentu (MEG) od Ministerstva vnitra, a dále pak čipová karta STARCOS od společnosti I.CA a prostředek mojID od společnosti CZ.NIC. Vzdálené přihlašování přes digitální identitu sehrálo velmi důležitou roli v období nouzového stavu pro přihlašování ke COVID-x programům, které realizovalo MPO v podobě COVID – nájemné, COVID – kulturovné, COVID – uzavřené provozovny atd. Nyní je elektronická identita masivně využívána při přístupu k Portálu občana (součást Portálu veřejné správy), dále v agendách ČSSZ například pro informativní výpočet částky důchodu, v oblasti zdravotních služeb (očkovací portál ocko.uzis.cz - COVID certifikáty podle nařízení EU), v oblasti agendy mýtného, v podrobném náhledu do katastru nemovitostí ČÚZK, při přístupu do zdravotních pojišťoven, v náhledu na elektronické recepty občana a také při přístupu do desítek obecních portálů měst a obcí v ČR. **Aktivita č. 9** se naplňuje postupně. Cílem je podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a u složek IZS (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení. V monitorovacím období byl tento cíl např. naplněn díky projektu „Dodávka a implementace elektronické spisové služby včetně důvěryhodného úložiště dokumentů pro MMR“ či „StaR - implementace informačního systému pro statistiku a reporting“.

Digitalizace veřejné správy nyní stojí na třech základních stavebních prvcích. První je elektronická identita, která je potřeba k identifikaci v online prostoru. S její pomocí je možné se přihlásit k mnoha provozovatelům online služeb a jednou z nich je i další základní prvek a to datové schránky, které slouží jako komunikační prostředek. Třetí je gov.cz, což je portál, kde se to všechno sbíhá a kde se poskytují služby dostupné na ostatních portálech úřadů státní správy nebo územních samospráv.

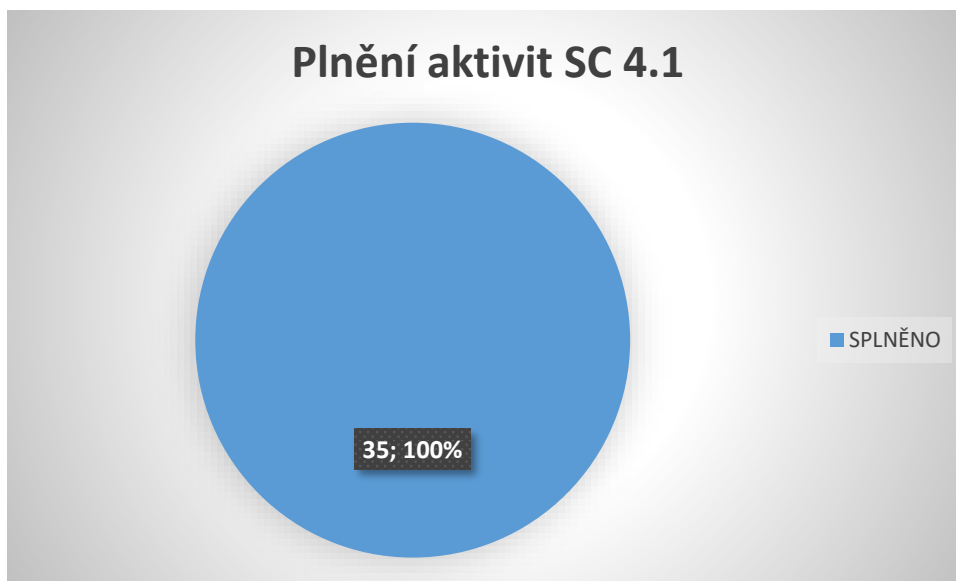
IP4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Cílem strategického cíle 4 je zajistit stabilní, profesionální a kvalitní výkon státní správy, a to zajištěním implementace zákona o státní službě, rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů.

Specifický cíl 4.1: Implementace zákona o státní službě

Cílem SC 4.1 je zajištění úspěšné implementace zákona o státní službě a jeho fungování v systému státní správy. To vše jako nezbytný předpoklad pro zajištění stabilní, profesionální, kvalitní a efektivní veřejné správy v ČR.

Plnění specifického cíle 4.1



Gestorem plnění SC 4.1 je Sekce pro státní službu MV (dále MV SSS). Většina aktivit specifického cíle byla naplněna již v předchozích obdobích. Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě (zákon o státní službě) vstoupil v platnost dne 6. listopadu 2014. Zákon o státní službě byl od té doby několikrát novelizován.

V roce 2021 se pokračovalo v **proškolování služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování a provádění podle zákona o státní službě**. V rámci monitorovacího období proběhlo celkem 8 porad náměstka ministra vnitra pro státní službu se státními tajemníky. V rámci těchto porad byly průběžně předávány aktuální informace o implementaci zákona o státní službě věnující se rovněž oblasti rozhodování podle zákona o státní službě.

Rovněž se v průběhu roku 2021 uskutečnilo několik termínů odborných seminářů na téma Skončení služebního poměru, Výběrové řízení podle zákona o státní službě, Školení personalistů k problematice úřednické zkoušky, Skončení služebního poměru, Interní předpisy a jejich role v komunikaci v úřadu, Procesní řízení, řízení změn a jejich komunikace, Strategické řízení a cíle úřadu, Personální procesy a strategie, interní audit a metodický pokyn jako jeho kritérium, Projektové řízení (projektový management), Analýza a řízení rizik (management rizik), Vzdělávací program manažerské kompetence v praxi a Vzdělávací program lektorské dovednosti úředníka. Každý měsíc je v rámci odborného časopisu vydáván newsletter Státní služba.

V rámci opatření, které se týká **řízení ve věci státní služby** (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru) byl připraven [Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2021](#) ze dne 18. ledna 2021, kterým se mění Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2017, kterým se stanoví pravidla předkládání systematizace služebních a pracovních míst, jejich změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejich změn ve služebním úřadu, ve znění

pozdějších předpisů č. 2/2018 ze dne 28. srpna 2018 a č. 2/2020 ze dne 25. června 2020. Dále byl vydán [Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2021](#) ze dne 2. června 2021, o bližších pravidlech pro výkon státní služby z jiného místa.

Ve sledovaném období došlo rovněž k aktualizaci metodických materiálů. Konkrétně šlo o [Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020](#), kterým se stanoví podrobnosti ke skončení služebního poměru a [Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2019](#), kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru.

Přehled plnění SC 4.1 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění	Poznámky
4	4.1	Opatření 1	Prezentace věcného i právního řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu (včetně prosazování prováděcích předpisů) vůči Evropské komisi	MV				SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 1a.	Koordinace postupu přípravy na jednání s EK	MV	probíhá	průběžně		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 1b.	Příprava argumentace pro prezentaci zákona o státní službě	MV	probíhá	průběžně		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 1c.	Jednání s EK, prezentace nově schválené právní normy a plánu přípravy na její praktickou aplikaci	MV	dle dispozic EK	dle dispozic EK		SPLNĚNO	
4	4.1	Opatření 2	Organizace a systematizace	MV	1.1.2015	30.10.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 2a.	Vypracování metodického pokynu k přípravě první systematizace služebních a pracovních míst	MV	probíhá	1.1.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 2b.	Příprava návrhu první systematizace správních / služebních úřadů ke schválení vládou (s účinností od 1. července 2015)	MV	probíhá	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 2c.	Stanovení organizačních struktur správních úřadů (s účinností od 1. července 2015)	MV	1.1.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 2d.	Vyhodnocení účinností první systematizace a prvních organizačních struktur	MV	1.1.2015	30.10.2015		SPLNĚNO	

			správních úřadů podle zákona o státní službě pro provedení následně zpřesňující systematizace ve smyslu § 184 odst. 3 zákona o státní službě						
4	4.1	Opatření 3	Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů	MV – sekce pro státní službu, OLK	1.1.2016	31.12.2017		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 3a.	Iniciace legislativních prací, určení gestorů, vytvoření ad hoc pracovních skupin dle typu podzákoného předpisu	MV	ihned	probíhá		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 3b.	Zabezpečení legislativního procesu u prováděcích právních předpisů k zákonu o státní službě, změny stávajících podzákoných předpisů. Vydání nových prováděcích právních předpisů	MV OL, SSS	ihned	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 3c.	Revize vydaných podzákoných předpisů, změny v případě potřeby	MV OL, SSS	1.1.2016	31.12.2017		SPLNĚNO	
4	4.1	Opatření 4	Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)	MV SSS	1.1.2015	průběžně		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 4a.	Administrace správního řízení, pohyb spisů apod.	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	po vyhlášení	30.06.2015		SPLNĚNO	

4	4.1	Aktivita 4b.	Příprava vzorů rozhodnutí a jiných písemných úkonů služebních orgánů	MV SSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 4c.	Odborné řízení rozhodování ve věci státní služby	MV SSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 4d.	Posouzení nezbytnosti a následná příprava závazných pravidel pro určení konkrétní výše příplatků za vedení v rámci stanoveného rozpětí (formou nařízení vlády)	MV	01.01.2015	31.12.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 4e.	Zabezpečení vzniku kárných komisí I. stupně a II. stupně (odvolací kárné komise)	MV SSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 4f.	Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě	MV SSS	1.1.2015	průběžně		SPLNĚNO	
4	4.1	Opatření 5	Činnosti, které nemají charakter správního řízení	služební úřady	1. 11. 2015/1. 5. 2016	30. 6. 2017/2017		SPLNĚNO	Chyba v IP, vzhledem k termínu splnění u aktivity 5j. by i termín ukončení tohoto opatření měl být stanoven průběžně, tj. do 31. 12. 2020.
4	4.1	Aktivita 5a.	Vyhlášení výběrového řízení a jmenování náměstka pro státní službu	MV SSS	probíhá	31.01.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 5b.	Vyhlášení výběrového řízení a jmenování personálního ředitele sekce pro státní službu	MV SSS	probíhá	31.01.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 5c.	Postavení a řešení situace těch, kteří se stanou ex lege vedoucími služebních úřadů	MV SSS	probíhá	31. 12. 2014/15. 11. 2014		SPLNĚNO	

4	4.1	Aktivita 5d.	Vyhlášení výběrových řízení a jmenování státních tajemníků v ministerstvech a Úřadu vlády	MV SSS	01.12.2014	28.05.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 5e.	Samotný „převod“ zaměstnanců. Metodika, vzory, rozhodnutí atd.	MV SpSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 5f.	Vyhlášení a provádění výběrových řízení na místa představených	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebními úřadem	1. 11. 2015/1. 5. 2016	30. 6. 2016/2017		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 5g.	Příprava metodického pokynu o přijímání nových státních zaměstnanců a o výběrových řízeních po1. červenci 2015	MV SSS	1.1.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 5h.	Nastavení pravidel metodické, koordinační a kontrolní role mezi sekcí pro státní službu a služebními orgány	MV SSS	po vyhlášení zákona	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 5i.	Služební předpisy	MV SSS	01.07.2015	31.12.2016		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 5j.	Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě	MV SSS	1.1.2015	průběžně		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 5k.	Příprava standardizovaných formulářů a vzorů dokumentů k ostatním činnostem	MV SSS	1.1.2015	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Opatření 6	Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška	MV SSS, ÚSÚ		31.12.2016		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 6a.	Příprava na provedení úřednických zkoušek – obecné část	MV SSS	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO	

4	4.1	Aktivita 6b.	Příprava na provedení zvláštní části úřednické zkoušky	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 6c.	Zabezpečení přihlašování a průběhu úřednické zkoušky	MV SSS	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 6d.	Příprava rámcových pravidel vzdělávání státních zaměstnanců	MV SSS	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 6e.	Realizace vzdělávání podle ZSS (interní procesy)	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	vyhlášením právní normy	31.12.2016		SPLNĚNO	
4	4.1	Opatření 7	Informační systém o státní službě	MV IT, SSS	01.10.2015	31.12.2016		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 7a.	Vybudování první etapy Informačního systému o státní službě	MV (úsek IT)	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 7b.	Analýza nezbytných funkcionalit Informačního systému o státní službě – druhá etapa (provedení ISSS)	MV SSS + úsek IT	01.10.2015	31.12.2015		SPLNĚNO	
4	4.1	Aktivita 7c.	Vybudování a provoz Informačního systému – druhá etapa	MV úsek IT	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO	

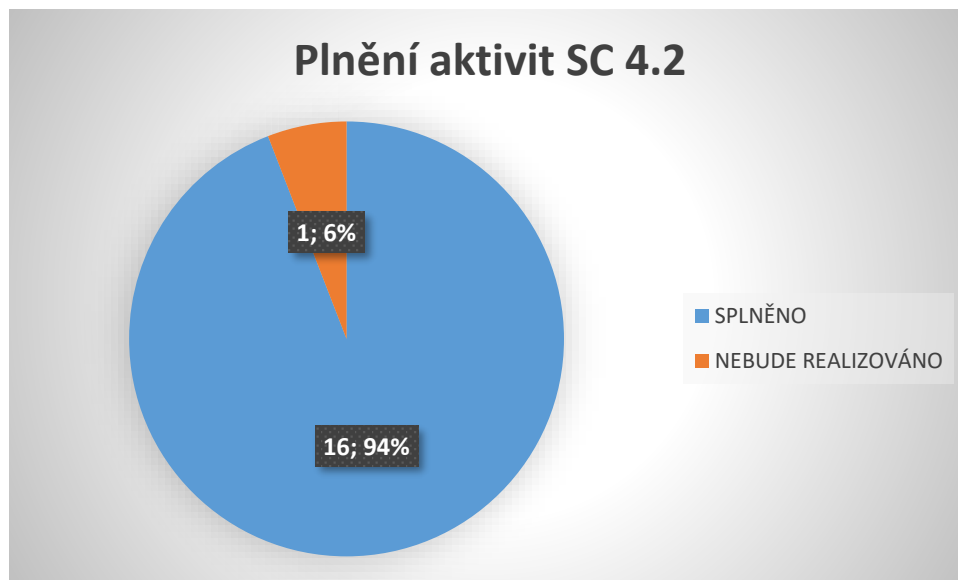
Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31. 12. 2021	Stav plnění	Poznámky
4.1.1	Nastavení pravidel pro organizaci a systematizaci správních úřadů	výstup	ne	ano	2015	ano	SPLNĚNO	
4.1.2	Nastavení pravidel pro služební úřady ve věci služebního poměru	výstup	ne	ano	2016	ano	SPLNĚNO	
4.1.3	Publikace výroční zprávy o stavu implementace zákona o státní službě	výstup	0	4	2020	4	SPLNĚNO	
4.1.4	Spouštění informačního systému o státní službě	výsledek	0	1	2017	1	SPLNĚNO	

Specifický cíl 4.2: Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech

Cílem SC 4.2 je vytvořit efektivně fungující jednotný systém všech podstatných personálních procesů napříč jednotlivými služebními (správními) úřady při respektování jejich specifik – nábor zaměstnanců a výběrová řízení, hodnocení, vzdělávání, kárná opatření při porušení kázně, organizace a systematizace, odvolací orgán druhého stupně, atp., včetně pravidel vzdělávání ve správních úřadech.

Plnění specifického cíle 4.2



Plnění tohoto specifického cíle má v gesci MV SSS stejně jako v případě předchozího specifického cíle. Opatření a aktivity specifického cíle byly splněny již v předchozích obdobích. Podrobný popis jejich průběhu a splnění jsou tedy dostupné v materiálech [Informace o plnění IP SRR VS za rok 2016, 2018](#) a ve [Třetí evaluační zprávě k roku 2019](#).

Opatření týkající se **tvorby vnitřních systémů vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit** se nebude realizovat, neboť Národní bezpečnostní úřad ustoupil od projektu, jehož prostřednictvím mělo být toto opatření realizováno. V tomto ohledu nedošlo v roce 2021 k žádnému posunu.

Přehled plnění SC 4.2 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení plnění	Ukončení plnění	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
4	4.2	Opatření 1	Realizace analýz současného stavu personálních procesů	MV SSS, MF, MPSV	01.01.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 1a.	Stanovení gestora (v rámci MV) za celkové měření (včetně sběru dat) a vyhodnocení stavu personálních procesů napříč jednotlivými správními úřady při respektování jejich specifik podle nastavených 8 pilířů	MV SSS	01.01.2015	31.01.2015		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 1b.	Stanovení orgánů správních úřadů, které budou podléhat hodnocení, včetně stanovení útvarů odpovědných za dodání dat v rámci hierarchie jednotlivých orgánů veřejné moc, podle nastavených 8 pilířů	MV SSS	01.02.2015	28.02.2015		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 1c.	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve správních úřadech, podle 8 nastavených pilířů, s přihlédnutím ke zhodnocení stavu personálních procesů ve správních úřadech v ČR a zhodnocení současného stavu nastavených personálních procesů ve VS používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	MV SSS	01.03.2015	30.09.2015		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 1d.	Analýza systému odměňování v podmínkách ZSS	MF, MPSV	01.04.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
4	4.2	Opatření 2	Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	01.07.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 2a.	Navržení řešení k nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech na základě provedené analýzy	MV SSS	01.07.2015	31.07.2015		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 2b.	Zpracování návrhu nastavení systému personálních procesů	MV SSS	01.08.2015	15.09.2015		SPLNĚNO

4	4.2	Aktivita 2c.	Zhodnocení a posouzení potřeby úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů	MV SSS	16.09.2015	15.11.2015		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 2d.	Rozhodnutí o způsobu financování navrženého řešení nastavení personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	16.11.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
4	4.2	Opatření 3	Navržení způsobu implementace navrženého řešení	MV SSS	1.1.2016	31. 3. 2016 popř. do 31. 12. 2016		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 3a.	Příprava implementace v jednotlivých pilířích, případná příprava úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	01.01.2016	15.01.2016		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 3b.	Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému nastavení personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	MV SSS	16.01.2016	31.01.2016		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 3c.	Tvorba metodik k vybranému řešení k jednotlivým pilířům personálních procesů	MV SSS	01.02.2016	31.03.2016		SPLNĚNO
4	4.2	Opatření 4	Implementace navrženého řešení	MV SSS	01.04.2016	30.09.2018		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 4a.	Seznámení vedoucích zaměstnanců správních úřadů se schválenými postupy při zavádění personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů, vytvoření systému vzdělávání personalistů a liniových manažerů dle jednotlivých pilířů	MV SSS	01.04.2016	31.05.2016		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 4b.	Metodická podpora realizátorům personálních procesů dle jednotlivých pilířů při jejich implementaci	MV SSS	01.07.2016	30.06.2018		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 4c.	Sběr dat a pravidelné zpracování „Evalučních zpráv dle jednotlivých pilířů personálních procesů a návrh opatření za dané období“ – v rámci této zprávy bude provedeno hodnocení dopadů, nákladů a přínosů ex post po dvou letech fungování	MV SSS	01.07.2018	31.08.2018		SPLNĚNO

			nastavených personálních procesů ve správních úřadech. Termíny zpracování průběžných zpráv budou nastaveny v souladu se specifickým cílem 4.1					
4	4.2	Aktivita 4d.	Předložení Evaluační zprávy vládě ke schválení. Bude předložena v souladu se specifickým cílem 4.1.	MV SSS	01.09.2018	30.09.2018		SPLNĚNO
4	4.2	Opatření 5	Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit	správní úřady	1. 1. 2017/1. 1. 2018	31. 12. 2017/31. 12. 2020		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 5a.	Tvorba nových či úprava stávajících vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání v jednotlivých správních úřadech v návaznosti na Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech	správní úřady	01.01.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
4	4.2	Aktivita 5b.	Realizace vzdělávacích aktivit na jednotlivých správních úřadech v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech	správní úřady	01.01.2018	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

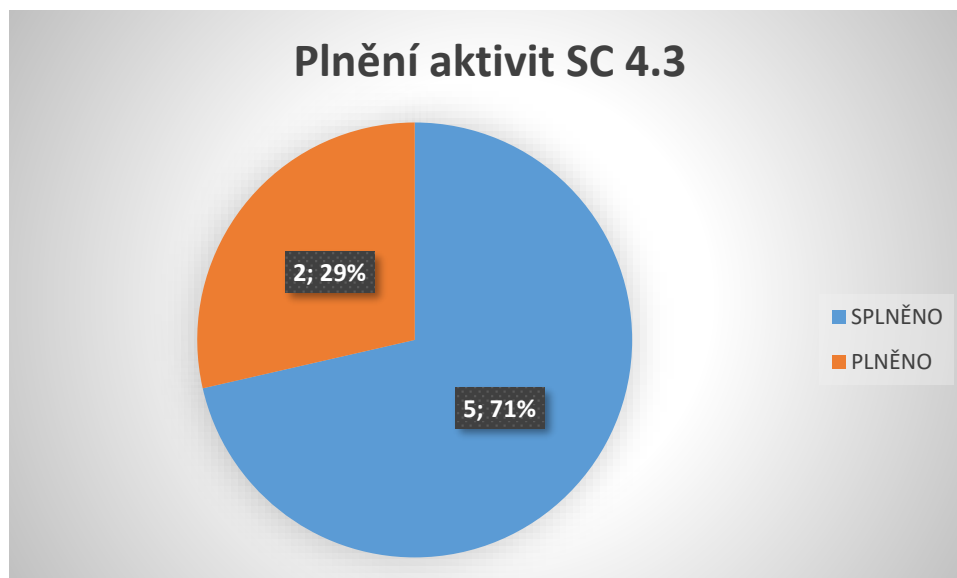
Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
4.2.1	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve veřejné správě	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO	
4.2.2	Nastavení systému relevantních personálních procesů	výstup	ne	ano	2018	ano	SPLNĚNO	
4.2.3	Publikace „Evaluační zprávy o stavu relevantních personálních procesů“ po dvou letech fungování	výstup	0	1	2018	1	SPLNĚNO	
4.2.4	Počet vzdělávacích aktivit realizovaných správními úřady	výstup	0	1	2020	3	SPLNĚNO	Počet ukončených projektů, realizovaných správními úřady v oblasti vzdělávání a v oblasti tvorby

									nových nebo úpravy stávajících vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání. Údaj od ŘO OPZ.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Specifický cíl 4.3: Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků

Cílem SC 4.3 je posílit a zefektivnit vzdělávání lidských zdrojů v ÚSC, s akcentem na nastavení procesu vzdělávání úředníků a zaměstnanců ÚSC a rozšíření možnosti vzdělávání o volené zástupce ÚSC.

Plnění specifického cíle 4.3



Na plnění specifického cíle se podílí OSR MV a jednotlivé ÚSC. Dosud se podařilo zrealizovat celkem čtyři vzdělávací programy, a to [Přestupkové řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní správě, veřejného pořádku občanského soužití a majetku](#), [Vedení evidence obyvatel a vydávání občanských a řidičských průkazů a cestovních dokladů](#), [Správní rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech](#) a [Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum](#).

Od roku 2019 se činnost soustředí především na tvorbu a publikování studijních metodických podkladů, které jsou průběžně aktualizovány a zveřejňovány na webových stránkách, případně distribuovány v tištěné podobě. V roce 2019 se podařilo vytvořit metodické materiály [Veřejné opatrovnictví](#), [Vademekum ke zkoušce odborné způsobilosti k přestupkům](#) a [Finanční hospodaření obce a jeho přezkoumávání](#). V roce 2020 byla vypracována metodická příručka k výkonu správní činnosti ve školství s názvem [Školství ve výkonu státní správy a samosprávy](#). V roce 2021 byla dokončena realizace dalších tří metodických příruček v oblasti průběžného vzdělávání úředníků ÚSC, a to pro správní činnosti zajištění [ověření/vidimace a legalizace](#), [ochrany obyvatelstva a krizového řízení](#) a pro [oblast sociálně-právní ochrany dětí](#). Rovněž se podařilo navázat spolupráci k tvorbě dalšího metodického textu v oblasti správní činnosti autorizované verze elektronických a listinných dokumentů. Nová studijní příručka by měla poskytnout úředníkům podporu nejen ke zkoušce podle zákona ke konverzi dokumentů, ale také být pomůckou pro pracovníky pracovišť CzechPOINT s uceleným přehledem a možností se zorientovat prostřednictvím výkladu základních právních předpisů, pojmů, postupů a příkladů z praxe na úseku konverze.

Vzdělávání lidských zdrojů ÚSC je podpořeno rovněž prostřednictvím **výzev pro ÚSC a hl. město Prahu**, které jsou financované z OP Z. Dosud byly vyhlášeny výzvy č. 33, 34, 58, 117, 80, 118, 92, 119, 109 a 120. V roce 2021 již nebyly v rámci OP Z, prioritní osa 4 Efektivní veřejná správa, vypsány nové výzvy pro ÚSC, ve kterých by bylo možné předkládat projektové záměry ÚSC zahrnující podporu vzdělávacích aktivit a rozvoj lidských zdrojů.

Ve sledovacím období nicméně pokračovala realizace projektů ÚSC schválených k financování ve výzvách č. 58/117, č. 80/118 a č.92/117. V roce 2021 byla rovněž zahájena realizace projektů

schválených ve výzvách č. 109/120 OP Z. Vzdělávací aktivity jsou v projektech zahrnuty jako samostatné klíčové aktivity, využívání nástroje komunikace s veřejností, zavedení inovačního managementu, resp. procesního řízení ve vztahu k automatizaci a robotizaci procesů. Realizace projektů z výzev č. 33/34 a č. 58/117 OP Z byla v roce 2021 finálně ukončena.

V návaznosti na Strategický rámec rozvoje veřejné správy 2014 – 2020 a jeho implementační plány se realizují dva vzdělávací projekty Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí (realizuje SMO ČR) a projekt Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu 2018 – 2021 (realizuje SMS ČR), které jsou financované z výzvy č. 19 OP Z.

V rámci prvního z projektů bylo v roce 2021 zrealizováno celkem 464 seminářů pro volené představitele měst a obcí ČR i pro zaměstnance ÚSC. Celkem se jich zúčastnilo 27 700 účastníků. Z důvodu pandemie COVID-19 bylo omezeno organizování prezenčních školení. Přesto se v roce 2021 podařilo zrealizovat 43 prezenčních školení a dva dvoudenní cykly školení věnované problematice Finančního řízení obcí, které byly primárně určeny pro starosty a další volené představitele měst a obcí ČR.

V rámci projektu SMS ČR byly v roce 2021 realizovány vzdělávací kurzy Škola místních samospráv, odborné stáže a webináře. Nově byl vytvořen kurz Vybrané elektronické nástroje a jejich využití v praxi.

Přehled plnění SC 4.3 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení plnění	Ukončení plnění	Změny v plnění	Aktuální stav plnění	Poznámky
4	4.3	Opatření 1	Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	01.01.2017	31.08.2018	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení k 30. 6. 2023	PLNĚNO	Původní vytyčený cíl byl splněn, ale v rámci prodloužení projektu se v realizaci aktivity bude pokračovat (budou se vykazovat nové metodiky pro úředníky ÚSC, které jsou ze strany úředníků kvitovány a jsou nepostradatelné pro praxi)
4	4.3	Aktivita 1a.	Stanovení koordinátora vzdělávání úředníků ÚSC, oslovení spolupracujících subjektů – garantů správních činností, krajských úřadů a obcí, vytvoření pracovních týmů	MV	01.01.2017	30.06.2017		SPLNĚNO	
4	4.3	Aktivita 1b.	Definování struktury vzdělávacího programu, nastavení základních parametrů, výběr správních činností, pro něž budou zpracovány vzdělávací programy	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	01.06.2017	31.12.2017		SPLNĚNO	
4	4.3	Aktivita 1c.	Vytvoření vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti,	MV, ÚSÚ dle vybraných	31.08.2017	31.08.2020	ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO	

			zpracování metodických materiálů pro školitele	správních činností			Ukončení k 30. 6. 2023		
4	4.3	Opatření 2	Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o úřednicích a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tým i vzdělávání úředníků	MV	01.01.2017	31.12.2018		SPLNĚNO	
4	4.3	Aktivita 2a.	Koncepční práce na přezkoumání právních předpisů pro řízení lidských zdrojů ÚSC se zaměřením na procesy v oblasti vzdělávání nejen úředníků, ale i ostatních zaměstnanců případně i volených zástupců	MV	01.01.2017	31.12.2018		SPLNĚNO	
4	4.3	Aktivita 2b.	Předložení návrhů výstupů z provedené revize k posouzení a případné přípravě novel k projednání ve vládě a zákonodárných orgánech	MV	01.01.2019	31.12.2019		SPLNĚNO	
4	4.3	Opatření 3	Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC	ÚSC	01.01.2017	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení do konce projektů ÚSC, tj. 31. 3. 2023	PLNĚNO	

4	4.3	Aktivita 3a.	Zpracování individuálních projektů ÚSC, podání projektové žádosti ÚSC	ÚSC	01.10.2016	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení do konce projektů ÚSC, tj. 31. 3. 2023	SPLNĚNO	
4	4.3	Aktivita 3b.	Realizace projektů ÚSC k zajištění vybraných personálních činností dle popisu strategického cíle 4, pro specifický cíl 4.3 a přílohy č. 2 IP SC 4.3	ÚSC	01.01.2017	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení projektů nejdéle do 31. 3. 2023.	PLNĚNO	

Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

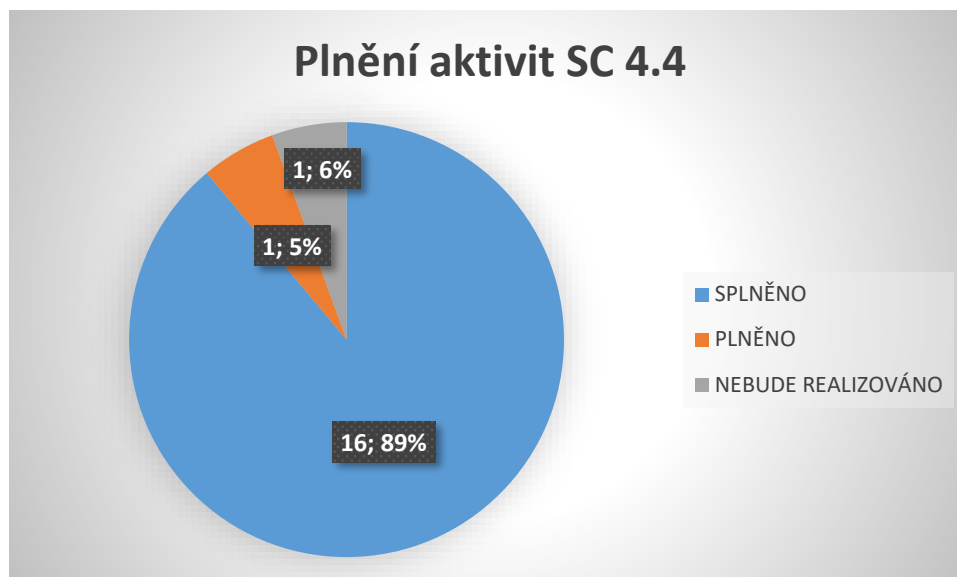
Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
4.3.1	Vzdělávací programy a metodické plány	výstup	0	4	2020 2023 ZMĚNA OPROTI IP	-	PLNĚNO	
4.3.2	Počet projektů realizovaných územními samosprávnými celky v oblasti vzdělávání zaměstnanců a rozvoje lidských zdrojů	výstup	0	10	2020	478	SPLNĚNO	Počet ukončených projektů ÚSC, které naplnily indikátor - účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti.

4.3.3	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	výstup	0	2000	2023	7306	PLNĚNO	<p>Hodnota k 31. 12. 2019 opravena na 658, vykázaných v rámci projektu SMS ČR.</p> <p>Hodnota k 31. 12. 2020 odpovídá hodnotě indikátorů vykázaných ÚSC v ukončených projektech.</p>
-------	---	--------	---	------	------	------	--------	--

Specifický cíl 4.4: Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR

Cílem SC 4.4 je vytvoření základny pro efektivní a etické řízení lidských zdrojů Policie ČR jako systémové oblasti rozvoje Policie ČR jako celku a zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu Policie ČR.

Plnění specifického cíle 4.4



Gestorem opatření a aktivit specifického cíle je Policie ČR, která na jejich realizaci pracuje od roku 2017. Na plnění aktivit a opatření SC 4.4 se významně podílí projekt Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II, který je realizován od roku 2018. V rámci projektu jsou proškolení specialisté a lektori Policie ČR v oblastech forenzního zkoumání, implementace, správy a využívání informačních technologií, využívání speciálních forenzních nástrojů na zkoumání výpočetní techniky a telekomunikační techniky, systémů pro sledování osob a věcí, technických prostředků či projektového řízení a ochrany osob a projektů v oblasti diagnostiky. Cílem uvedených aktivit je zefektivnit práci policejních specialistů prostřednictvím realizace vzdělávacích programů, a to s využitím nově vytvořených metodik a instruktážních videospotů.

V roce 2020 byla schválena podstatná změna tohoto projektu. Doba realizace projektu byla prodloužena z 30. listopadu 2020 na 30. června 2023. Rozpočet projektu byl navýšen a projekt byl rozšířen o aktivity spojené s další podporou zvýšení profesní úrovně cílové skupiny prostřednictvím školení v oblasti ICT a o aktivity spojené se zahraničními konferencemi a školeními cílové skupiny.

Ve sledovaném období byla realizace vzdělávacích programů a kurzů ovlivněna pandemií COVID-19. Po rozvolnění opatření ale pokračovala realizace školení, jejichž harmonogram byl vlivem nastavených opatření několikrát posunut. Vzhledem k intenzivní organizaci školících aktivit zvláště v druhé polovině roku 2021 by neměla být realizace tohoto opatření ohrožena.

Další zasaženou oblastí byla plánovaná realizace výukových videí, a to z toho důvodu, že nejasná situace ohledně aktuálních i plánovaných vládních i vnitroresortních opatření ztížila situaci v oblasti stanovení harmonogramu výroby, která by měla probíhat ve spolupráci s externím dodavatelem. Z výše zmíněných důvodů bylo na konci března 2021 rozhodnuto, že výroba výukových videí se uskuteční až v roce 2022.

V souvislosti se zpracováním Koncepce rozvoje Letecké služby Policie ČR byly připraveny návrhy pro budoucí úpravu legislativního rámce pro zařazování příslušníků Policie ČR do služebních hodností

a tarifních tříd (nařízení vlády č. 104/2005 Sb.) v souvislosti s předpokládaným budoucím využíváním bezpilotních leteckých prostředků těžké kategorie. V druhé polovině roku 2021 byly zahájeny práce na povinné průběžné evaluaci projektu, a to ve spolupráci s oddělením evaluací MPSV. Rovněž byla vytvořena Řídicí skupina pro aktualizaci Strategie řízení lidských zdrojů a byla zpracována aktualizace Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR, kterou schválilo vedení Policie ČR v listopadu 2021. V následujícím období budou realizována opatření z uvedeného dokumentu do konce roku 2023. Jedním z těchto opatření je i zpracování navazující Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR do roku 2030.

Přehled plnění SC 4.4 k 31. 12. 2021

IP	Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení plnění	Ukončení plnění	Změny v plnění	Aktuální stav plnění	Poznámky
4	4.4	Opatření 1	Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace	PP ČR	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 1a.	Identifikace potřeb daného typu vzdělávání (včetně definování daného typu kompetencí, obsahové struktury, rozsahu a služebního zařazení cílových skupin a dalších parametrů příslušných vzdělávacích aktivit – zejm. vzdělávacích programů a kurzů) vycházejících z opatření uvedených v Koncepti rozvoje Policie ČR do roku 2020	PP ČR	01.03.2017	01.04.2017		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 1b.	Zpracování návrhu projektových záměrů a žádostí souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování	PP ČR	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 1c.	Realizace vzdělávacích programů a kurzů v rámci realizace projektů dle stanoveného časového harmonogramu (harmonogram viz projektová žádost jednotlivých projektů)	PP ČR	01.04.2017	31.12.2020	Ukončení do 30. 6. 2023	PLNĚNO	
4	4.4	Opatření 2	Realizace analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	01.03.2017	01.06.2017		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 2a.	Stanovení gestora za realizaci analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	01.03.2017	01.04.2017		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 2b.	Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	01.04.2017	01.06.2017		SPLNĚNO	

4	4.4	Opatření 3	Tvorba strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky jako základního strategického dokumentu nastavení systému všech relevantních procesů v oblasti řízení lidských zdrojů	PP ČR	01.06.2017	01.02.2018		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 3a.	Stanovení gestora za zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.06.2017	01.07.2017		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 3b.	Vypracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.07.2017	31.12.2017		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 3c.	Předložení Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR ke schválení (policejní prezident)	PP ČR	01.01.2018	01.02.2018		SPLNĚNO	
4	4.4	Opatření 4	Realizace Strategie řízení lidských zdrojů, především v následujících oblastech	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 4a.	Revize a sjednocení systemizace služebních míst Policie České republiky pro zajištění maximální efektivity nasazení sil a prostředků Policie České republiky v reakci na změnu bezpečnostní situace	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 4b.	Úprava systému nábory a výběru specialistů	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 4c.	Tvorba kompetenčního modelu Policie České republiky včetně programu rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 4d.	Kritická revize a návrhy inovace motivačního systému Policie České republiky pro zajištění efektivního řízení výkonu stejně jako zajištění konkurenceschopnosti Policie České republiky na trhu práce	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 4e.	Posouzení alternativ k decentralizovanému modelu řízení lidských zdrojů společně s návrhem organizačního sjednocení řízení lidských zdrojů v Policii ČR	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	

4	4.4	Aktivita 4f.	Tvorba efektivní organizační struktury pro zajištění adekvátních podmínek řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 4g.	Realizace dalších systémových opatření vyplývajících se Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 4h.	Případná realizace projektů zaměřených na vybrané aktivity v rámci aktivit uvedených pod písm. a) – g) (včetně zpracování příslušných projektových záměrů a žádostí a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování)	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		NEBUDE REALIZOVÁNO	
4	4.4	Opatření 5	Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizující postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 5a.	Identifikace potřeb v oblasti novelizace předpisů či tvorby nových předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	
4	4.4	Aktivita 5b.	Zpracování návrhu novel či tvorba návrhu nových předpisů a jejich předložení k projednání a schválení	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO	

Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2021

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2021	Aktuální stav plnění	Poznámky
4.4.1	Počet projektů realizovaných Policií ČR v oblasti specifického vzdělávání policistů a zaměstnanců policie	výstup	0	2	30.06.2023	1	SPLNĚNO	Výsledná hodnota indikátoru byla upravena. Původně zamýšlené 2 projekty PČR byly na základě doporučení

	ZMĚNA OPROTI IP			1				řídícího orgánu OP Z sloučeny do jednoho projektu ERP II. V prvním pololetí roku 2020 byl předložen další projekt, ten však již nestihl projít všemi schvalovacími procedurami.
4.4.2	Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	výstup	0	1	2017	1	SPLNĚNO	
4.4.3	Zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	1	2018	1	SPLNĚNO	
4.4.4	Realizovaná systémová opatření v oblasti řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	5	30.06.2023	5	SPLNĚNO	
4.4.5	Vytvořené a aktualizované služební předpisy konkretizující postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	5	30.06.2023	5	SPLNĚNO	

Použité zkratky

AIS	Agendový informační systém
CAF	z angl. Common Assessment Framework
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CMS	Centrální místo služeb
CSR	z angl. Corporate Social Responsibility
CSS	Centrum společných služeb
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ	Český statistický úřad
ČR	Česká republika
DNS	Dynamický nákupní systém
DSO	Dobrovolný svazek obcí
DTM	Digitální technické mapy
ESSP	Expertní skupina pro strategickou práci
ETR	Easy to read
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
IJ	Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
IKT/ICT	Informační a komunikační technologie (z angl. Information and Communication Technologies)
IKČR	Informační koncepce České republiky
IP	Implementační plán
IROP	Integrovaný regionální operační program 2014-2020
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
IS VS	Informační systém veřejné správy
ITIL	z angl. Information Technology Infrastructure Library
IZS	Integrovaný záchranný systém
JDB	Jednotná digitální brána
KOMP II	Projekt Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení II
KOVES	Koncepce klientsky orientovaná veřejná správa 2030
LA	Lokální administrátoři

LRV	Legislativní rada vlády
MA21	Místní agenda 21
MF	Ministerstvo financí
MK	Ministerstvo kultury
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR ORP	Odbor regionální politiky Ministerstva pro místní rozvoj
MMR OÚP	Odbor územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSp	Ministerstvo spravedlnosti
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MV eGov	Odbor eGovernmentu Ministerstva vnitra
MV SAK	Samostatné oddělení strategií a ESIF Ministerstvo vnitra
MV SSS	Sekce pro státní službu Ministerstva vnitra
MVS	Moderní veřejná správa
MZe	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NAP	Národní architektonický plán
NBÚ	Národní bezpečnostní úřad
NCA	Národní certifikační autorita
NDA	Národní digitální archiv
NEN	Národní elektronický nástroj
NIA	Národní identitní autorita
NIPEZ	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
NK ČR	Národní knihovna ČR
NSZM	Národní síť Zdravých měst
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
ODK MV	Odbor dozoru a kontroly Ministerstva vnitra
OHA MV	Odbor hlavního architekta Ministerstva vnitra
OKOM	Odbor kompatibility Úřadu vlády ČR
OPŘ MV	Odbor projektového řízení Ministerstva vnitra

OSR MV	Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy Ministerstva vnitra
OPZ	Operační program Zaměstnanost
ORP	Obce s rozšířenou působností
OVS	Orgány veřejné správy
OVM	Orgány veřejné moci
PDM	Poštovní datové zprávy
PMA 3	Projekt Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy
PO	Projektový okruh
PROAK	Projekt Podpora profesionalizace a kvality státní služby
PVS	Portál veřejné správy
RIA	Hodnocení dopadů regulace
RPP	Registr práv a povinností
RVVS	Rada vlády pro veřejnou správu
SC	Specifický cíl
SDGs	Cíle udržitelného rozvoje
SMO ČR	Svaz měst a obcí České republiky
SMS ČR	Sdružení místních samospráv České republiky
SRR VS	Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR 2014 - 2020
STK	Stanice technické kontroly
SÚKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv
ÚEP	Úplné elektronické podání
ÚOSS	Ústřední orgány státní správy
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
ÚSC	Územní samosprávné celky
ÚSÚ	Ústřední správní úřad
ÚV ČR	Úřad vlády České republiky
ÚV ČR ORR	Odbor reformy regulace a ústřední státní správy Úřadu vlády ČR
ÚV ČR OHR	Odbor hodnocení dopadů regulace Úřadu vlády ČR
VDF	Veřejný datový fond
VS	Veřejná správa
VO	Veřejné opatrovnictví

VPS	System veřejnoprávních smluv
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ZR	Základní registry
ŽÚ	Životní události