



#### Obsah

#### V Oznámení

##### SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

##### **Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO)**

2021/C 405 A/01	Oznámení o otevřeném výběrovém řízení – EPSO/AD/394/21 – vyšetřovatelé pro boj proti podvodům (AD 7) a odborníci na boj proti podvodům (AD 9) v těchto oborech: Obor 1: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti výdajů EU a boje proti korupci – Obor 2: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků . . . . .	1
2021/C 405 A/02	Oznámení o otevřeném výběrovém řízení – EPSO/AD/395/21 – Administrátoři (AD 7) v těchto oborech: – Obor 1: Digitální forenzní analýza – Obor 2: Operativní a strategická analýza . . . . .	29



## V

(Oznámení)

## SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

## EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

## OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

**EPSO/AD/394/21 – VYŠETŘOVATELÉ PRO BOJ PROTI PODVODŮM (AD 7) a ODBORNÍCI NA BOJ PROTI PODVODŮM (AD 9) v těchto oborech:****Obor 1: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti výdajů EU a boje proti korupci****Obor 2: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků**

(2021/C 405 A/01)

**Lhůta pro registraci: do 9. listopadu 2021, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a s testy za účelem sestavení rezervních seznamů, z nichž může Evropská komise vybírat nové zaměstnance veřejné služby na pozici „**administrátorů**“ (funkční skupina AD).

Úspěšní uchazeči přijatí v rámci tohoto výběrového řízení budou pracovat v jednom z výše uvedených oborů a přijímat je bude převážně Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF).

Toto oznámení a jeho přílohy tvoří pro tato výběrová řízení závazný právní rámec.

Obecná pravidla platná pro otevřená výběrová řízení naleznete v PŘÍLOZE III.

Počet úspěšných uchazečů:

**Obor 1:** třída AD 7: **35**, třída AD 9: **9**

**Obor 2:** třída AD 7: **15**, třída AD 9: **9**

Toto oznámení se týká dvou platových tříd a dvou oborů. **Můžete se přihlásit pouze do jedné třídy a na jeden obor.** Volbu je třeba provést již při podání elektronické přihlášky. Po potvrzení elektronické přihlášky nebude možné tuto volbu změnit.

V průběhu výběrového řízení budete pozváni k několika testům, které jsou uvedeny v tomto oznámení o výběrovém řízení. EPSO zajistí, aby podmínky konání těchto testů byly v souladu s doporučeními příslušných orgánů veřejného zdraví (Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí / jiných mezinárodních/evropských a vnitrostátních orgánů).

**JAKOU NÁPLŇ PRÁCE MOHU OČEKÁVAT?****Obor 1: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti výdajů EU a boje proti korupci****Vyšetřovatelé pro boj proti podvodům (AD 7)**

Uchazeči v tomto oboru, kteří budou na základě tohoto výběrového řízení přijati z rezervního seznamu jako administrátoři (třída AD 7), budou provádět vyšetřování v oblasti výdajů a příjmů EU, boje proti korupci a/nebo závažného protiprávního jednání zaměstnanců EU.

Výdaje EU zahrnují mimo jiné výdaje financované ze zemědělských a strukturálních fondů, předvstupní pomoc, vnější pomoc, centralizované výdaje, výdaje z finančních nástrojů a výdaje spravované mezinárodními organizacemi a/nebo ve spolupráci s nimi.

### **Odborníci na boj proti podvodům (AD 9)**

Uchazeči v tomto oboru, kteří budou na základě tohoto výběrového řízení přijati z rezervního seznamu jako administrátoři (třída AD 9), budou vysoce specializovaní a budou provádět vyšetřování a operace týkající se výdajů, příjmů a boje proti korupci a poskytovat pro tato vyšetřování a operace odbornou podporu na vysoké úrovni.

## **Obor 2: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků**

### **Vyšetřovatelé pro boj proti podvodům (AD 7)**

Uchazeči v tomto oboru, kteří budou na základě tohoto výběrového řízení přijati z rezervního seznamu jako administrátoři (třída AD 7), budou provádět vyšetřování v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků.

### **Odborníci na boj proti podvodům (AD 9)**

Uchazeči v tomto oboru, kteří budou na základě tohoto výběrového řízení přijati z rezervního seznamu jako administrátoři (třída AD 9), budou provádět vyšetřování a operace v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků a poskytovat pro tato vyšetřování a operace odbornou podporu na vysoké úrovni.

Podrobnější informace o typické náplni práce naleznete v PŘÍLOZE I.

### **SPLŇUJÍ POŽADAVKY PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY?**

K datu uzávěrky pro podání elektronických přihlášek musíte splňovat VŠECHNY níže uvedené obecné a zvláštní podmínky. Splnění podmínek, které jsou stanoveny v tomto oddílu, bude ověřeno podle údajů uvedených v elektronických přihláškách uchazečů. Splnění obecných podmínek účasti ověří EPSO. Splnění zvláštních podmínek účasti ověří výběrová komise podle části „Vzdělání a odborná příprava“ a „Odborná praxe“ elektronických přihlášek uchazečů s přihlédnutím k náplni práce uvedené v příloze I. Před sestavením rezervních seznamů budou údaje uvedené v přihláškách navíc ověřeny podle dokladů uchazečů. Uchazeči budou informováni o přijatém rozhodnutí.

#### **1) Obecné podmínky**

- Požívat veškerých svých občanských práv jako občan členského státu EU,
- splňovat veškeré povinnosti uložené vnitrostátními zákony o vojenské službě,
- splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro příslušnou náplň práce.

#### **2) Zvláštní podmínky – jazyky:**

Musíte ovládat **alespoň dva úřední jazyky EU**: jeden minimálně na úrovni C1 (důkladná znalost) a druhý minimálně na úrovni B2 (uspokojivá znalost).

Upozorňujeme, že výše uvedené minimální úrovně musí platit pro všechny jazykové dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech) požadované v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve *společném evropském referenčním rámci pro jazyky*: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb4f>.

V tomto oznámení o výběrovém řízení budeme na jazyky odkazovat takto:

- jazyk 1: jazyk používaný pro testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí,
- jazyk 2: jazyk používaný pro výběr na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“), případovou studii, pohovor na základě kompetencí a pohovor týkající se daného oboru. Tento jazyk musí být odlišný od jazyka 1.

Komunikace prostřednictvím účtu EPSO mezi EPSO a uchazeči, kteří podali platnou přihlášku, bude probíhat v jednom z jazyků, u nichž uchazeči v přihlášce uvedli znalost na úrovni B2 nebo vyšší.

**Jazykem 2 musí být angličtina nebo francouzština.**

Organizace tohoto výběrového řízení reaguje na potřeby úřadu OLAF. Vzhledem k níže uvedeným důvodům musí mít úspěšní uchazeči přijatí do tohoto úřadu uspokojivou znalost (minimálně na úrovni B2) **angličtiny** nebo **francouzštiny**.

Třebaže znalost dalších jazyků může být výhodou, úřad OLAF používá pro analytickou činnost, pro interní komunikaci i komunikaci s externími zúčastněnými stranami a pro vypracovávání publikací a zpráv především angličtinu a v menší míře francouzštinu. Při komunikaci a vyjednávání s ostatními orgány, agenturami a subjekty EU, se zúčastněnými stranami v členských státech i se třetími zeměmi a mezinárodními organizacemi používá úřad OLAF také zejména tyto dva jazyky.

Ohledně jazyků používaných zaměstnanci úřadu OLAF je třeba zdůraznit následující:

- Angličtina je hlavním jazykem, který vyšetřovatelé a odborníci úřadu OLAF používají v evropském a mezinárodním kontextu. Dobrá znalost angličtiny je tudíž nezbytná, ať už pro psaní zpráv, prezentace na seminářích, konferencích a školeních či pro diskuse se zúčastněnými stranami úřadu OLAF – orgány, institucemi a agenturami EU, vnitrostátními orgány členských států a třetích zemí a mezinárodními organizacemi – aby byla zajištěna efektivní spolupráce a výměna informací s nimi.
- Angličtina a francouzština jsou hlavní jazyky, které úřad OLAF používá na schůzích s jinými útvary Evropské komise. Ačkoli je úřad OLAF při plnění vyšetřovací funkce nezávislý, je útvarem Evropské komise a hraje aktivní úlohu při vytváření politik EU v oblasti boje proti podvodům. Činnost úřadu OLAF v oblasti utváření politiky boje proti podvodům se zakládá na jeho důkladné vyšetřovací práci, a proto mohou být vyšetřovatelé úřadu OLAF požádáni, aby se na této politice podíleli.
- Angličtina a francouzština jsou dva hlavní jazyky, které úřad OLAF používá při komunikaci s donucovacími orgány či subjekty a při výpovědích nebo předkládání technických důkazů v řízeních před vnitrostátními soudy nebo před Soudním dvorem Evropské unie.
- Angličtina je hlavním jazykem, který úřad OLAF používá ve vztazích s Úřadem evropského veřejného žalobce (EPPO), přičemž je jedním z jeho hlavních partnerů. Je třeba uvést, že podle jazykového režimu EPPO je angličtina pracovním jazykem pro operativní a správní činnosti EPPO.
- Francouzština se vedle angličtiny používá pro právní poradenství v záležitostech souvisejících s vyšetřováními úřadu OLAF před Soudním dvorem Evropské unie (SDEU). Při komunikaci s právní službou Komise a dalšími orgány, institucemi nebo jinými subjekty používá OLAF zejména tyto dva jazyky.
- Interní školení pro nově příchozí se konají v angličtině a francouzštině.
- Interní nástroje IT používané zaměstnanci úřadu OLAF jsou k dispozici převážně v angličtině nebo francouzštině.

Zaměstnanci mohou používat i jiné jazyky než angličtinu nebo francouzštinu, například pro práci týkající se konkrétní země, a znalost dalších jazyků představuje výhodu. Úspěšní uchazeči však musejí ovládat angličtinu nebo francouzštinu alespoň na úrovni B2, aby mohli plnit úkoly uvedené v příslušném oddíle oznámení a v příloze I a ihned po přijetí do zaměstnání byli schopni pracovat.

Proto je nutné používat pro výběr na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“) a pro většinu testů v hodnotícím centru („assessment centre“) anglický nebo francouzský jazyk. Část „Talent Screener“ kromě toho podléhá srovnávacímu posouzení ze strany výběrové komise. Tato komise ji využívá jako referenční dokument při pohovoru týkajícím se daného oboru v hodnotícím centru a v případě, že uchazeč uspěje, používá se pro účely přijetí do zaměstnání. Je proto v zájmu služby i uchazečů, aby část „Talent Screener“ byla vyplněna v jazyce 2 (angličtina nebo francouzština).

### 3) Zvláštní podmínky – kvalifikační předpoklady a odborná praxe

#### **Obor 1: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti výdajů EU a boje proti korupci**

##### **Vyšetřovatelé pro boj proti podvodům (AD 7)**

- Vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce **alespoň čtyř let**, doložené diplomem a následně **nejméně šestiletá relevantní odborná praxe** jako vyšetřovatel, příslušník policie nebo jiný odborník provádějící vyšetřování se zaměřením na finanční trestnou činnost či korupci ve veřejné správě nebo zajišťující ochranu veřejných finančních zájmů,

**nebo**

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce **alespoň tři let**, doložené diplomem a následně **nejméně sedmiletá relevantní odborná praxe** jako vyšetřovatel, příslušník policie nebo jiný odborník provádějící vyšetřování se zaměřením na finanční trestnou činnost či korupci ve veřejné správě nebo zajišťující ochranu veřejných finančních zájmů.

**Odborníci na boj proti podvodům (AD 9)**

- Vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce **alespoň čtyř let**, doložené diplomem a následně **nejméně desetiletá relevantní odborná praxe** v tomto oboru při vyšetřování podvodů či nesrovnalostí, které poškozují finanční zájmy členského státu či EU.

Těchto deset let musí zahrnovat **alespoň tři roky odborné praxe** v oblasti řízení složitých vyšetřování (např. přeshraniční vyšetřování, vyšetřování s více pachateli včetně vyšetřování na vnitrostátní úrovni, složitý *modus operandi*, velmi citlivá vyšetřování, vyšetřování v mezinárodním prostředí),

**nebo**

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce **alespoň tři let**, doložené diplomem a následně **nejméně jedenáctiletá relevantní odborná praxe** v tomto oboru při vyšetřování podvodů či nesrovnalostí, které poškozují finanční zájmy členského státu či EU.

Těchto jedenáct let musí zahrnovat **alespoň tři roky odborné praxe** v oblasti řízení složitých vyšetřování (např. přeshraniční vyšetřování, vyšetřování s více pachateli včetně vyšetřování na vnitrostátní úrovni, složitý *modus operandi*, vysoce citlivá vyšetřování, vyšetřování v mezinárodním prostředí),

U tříd AD 7 a AD 9 v oboru 1 musí mít uchazeči odbornou praxi získanou jako vyšetřovatel, příslušník policie nebo jiný odborník pracující v donucovacím orgánu či subjektu, v soudnictví nebo ve veřejné správě členského státu, v orgánu, agentuře nebo instituci Evropské unie nebo v rámci vyšetřovací části mezivládní organizace či nadnárodní korporace. Odborná praxe jako vyšetřovatel, příslušník policie nebo jiný odborník uvedená v tomto odstavci musí být patrná ze smlouvy, z popisu pracovní náplně nebo z jiného příslušného dokumentu předloženého uchazečem. Vyšetřovací úkoly by měly být podloženy důkazy souvisejícími se zaměstnáním.

**Obor 2: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků****Vyšetřovatelé pro boj proti podvodům (AD 7)**

- Vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce **alespoň čtyř let**, doložené diplomem a následně **nejméně šestiletá relevantní odborná praxe** jako vyšetřovatel, příslušník policie, celní úředník nebo jiný odborník provádějící vyšetřování podvodů či nesrovnalostí ovlivňujících finanční zájmy členského státu či EU,

**nebo**

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce **alespoň tři let**, doložené diplomem a následně **nejméně sedmiletá relevantní odborná praxe** jako vyšetřovatel, příslušník policie, celní úředník nebo jiný odborník provádějící vyšetřování podvodů či nesrovnalostí a trestných činů ovlivňujících finanční zájmy členského státu či EU.

**Odborníci na boj proti podvodům (AD 9)**

- Vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce **alespoň čtyř let**, doložené diplomem a následně **nejméně desetiletá relevantní odborná praxe** v tomto oboru při vyšetřování podvodů či nesrovnalostí, které poškozují finanční zájmy členského státu či EU.

Těchto deset let musí zahrnovat **alespoň tři roky odborné praxe** v oblasti provádění složitých vyšetřování (např. přeshraniční vyšetřování, vyšetřování s více pachateli včetně vyšetřování na vnitrostátní úrovni, složitý *modus operandi*, velmi citlivá vyšetřování, vyšetřování v mezinárodním prostředí),

**nebo**

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému studiu v délce **alespoň tři let**, doložené diplomem a následně **nejméně jedenáctiletá relevantní odborná praxe** v tomto oboru při vyšetřování podvodů či nesrovnalostí, které poškozují finanční zájmy členského státu či EU.

Těchto jedenáct let musí zahrnovat **alespoň tři roky odborné praxe** v oblasti provádění složitých vyšetřování (např. přeshraniční vyšetřování, vyšetřování s více pachatelí včetně vyšetřování na vnitrostátní úrovni, složitý *modus operandi*, vysoce citlivá vyšetřování, vyšetřování v mezinárodním prostředí).

U tříd AD 7 a AD 9 v oboru 2 musí mít uchazeči odbornou praxi získanou v rámci celní správy, donucovacího orgánu členského státu nebo orgánu EU příslušného pro vyšetřování podvodů a nesrovnalostí, které poškozují finanční zájmy Evropské unie či členských států, nebo v rámci vyšetřovací části mezivládní organizace či nadnárodní společnosti. Odborná praxe jako vyšetřovatel, příslušník policie nebo jiný odborník uvedená v tomto odstavci musí být takto označena ve smlouvě, v popisu pracovní náplně nebo v jiném relevantním dokumentu předloženém uchazečem.

Odborná praxe je pro všechny třídy a obory tohoto výběrového řízení relevantní, pouze pokud byla získána po obdržení diplomu, který je vyžadován pro účast v tomto výběrovém řízení, a pokud je řádně identifikována jako vyšetřovací praxe v podpůrných dokumentech (popis pracovní náplně, pracovní smlouva, statutární vztah k vnitrostátní nebo mezinárodní správě).

Příklady minimálních kvalifikací naleznete v PŘÍLOZE IV.

## JAK VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHÁ?

### 1) Podání přihlášky

Při **vyplňování přihlášky** budete muset:

- vybrat si pro testy jazyk 1 a jazyk 2,
  - jazykem 1 může být kterýkoli z 24 úředních jazyků EU a
  - jazykem 2 musí být angličtina nebo francouzština,
- potvrdit, že splňujete podmínky pro účast ve výběrovém řízení,
- poskytnout další informace **relevantní pro toto výběrové řízení** (například: diplomy, odborná praxe a odpovědi na otázky týkající se daného oboru („Talent Screener“)).

Elektronická přihláška je k dispozici ve 24 úředních jazycích EU. Můžete ji vyplnit v kterémkoli z těchto jazyků s výjimkou části „**Talent Screener**“, která **musí být vyplněna ve Vašem jazyce 2 (angličtina nebo francouzština)**.

Potvrzením přihlášky čestně prohlašujete, že splňujete všechny podmínky uvedené v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“. Po potvrzení už nebudete moci v přihlášce provést žádné změny. Je Vaší odpovědností přihlášku vyplnit a potvrdit **ve stanovené lhůtě**.

### 2) Výběr na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“)

Aby mohla výběrová komise objektivně a strukturovaně posoudit srovnatelné kvality všech uchazečů, musí všichni uchazeči přihlášení na tentýž obor odpovědět na stejný soubor otázek v části přihlášky „Talent Screener“, a to **v jazyce 2**. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí **pouze u uchazečů, u nichž se má za to, že splňují podmínky účasti**, jak je popsáno v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“, a to **výhradně** na základě údajů uvedených v části „Talent Screener“. **Ve svých odpovědích v části „Talent Screener“ byste proto měli uvést všechny relevantní informace, i když jste je již uvedli v jiných částech přihlášky**. Otázky vycházejí z výběrových kritérií uvedených v příloze II tohoto oznámení.

Seznam kritérií naleznete v PŘÍLOZE II.

Za účelem výběru na základě kvalifikačních předpokladů přidělí výběrová komise každému z **výběrových kritérií** váhu, která bude odrážet jeho relativní význam (1 až 3), a každou odpověď uchazeče ohodnotí 0 až 4 body. Poté udělené body vynásobí vahou každého kritéria a výsledky sečte, aby našla uchazeče, jejichž profily nejlépe odpovídají příslušné náplni práce.

Do další fáze postoupí pouze uchazeči s nejvyšším celkovým počtem bodů z výběru na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“).

### 3) Hodnotící centrum

Do této fáze bude pozván **maximálně trojnásobek** počtu úspěšných uchazečů požadovaného pro každý obor a třídu. Pokud podle údajů z elektronické přihlášky splňujete požadavky pro účast ve výběrovém řízení a pokud jste dosáhli jednoho z **nejvyšších celkových počtů bodů** ve výběru na základě kvalifikačních předpokladů, budete pozváni k testům v hodnotícím centru (online, nebo osobně), které se budou konat jeden či více dní. Neobdržíte-li jiné pokyny, budete muset do svého účtu EPSO nahrát naskenované kopie požadovaných dokladů. Další podrobnosti a pokyny budou uvedeny v pozvánce.

Hodnotící centrum bude zahrnovat testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí, případovou studii, pohovor na základě kompetencí a pohovor týkající se daného oboru.

Testy na počítači a případová studie mohou být uspořádány buď v jednom z akreditovaných testovacích center EPSO, nebo na dálku. Další podrobnosti a pokyny budou uvedeny v pozvánce.

Testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí budou uspořádány tak, jak je uvedeno v tabulce níže. Neobdržíte-li jiné pokyny, musíte si termín testů s otázkami s výběrem odpovědí zarezervovat podle pokynů, jež obdržíte od úřadu EPSO. EPSO Vám nabídne obvykle několik termínů na různých místech, kde se můžete testů zúčastnit. Alternativně se může EPSO rozhodnout, že Vám nabídne možnost absolvovat testy online. Období, kdy si můžete rezervovat termíny testů a účastnit se jich, jsou omezena.

Testy	Jazyk	Otázky	Délka	Počet bodů	Požadovaný minimální počet bodů
Verbální uvažování	Jazyk 1	20 otázek	35 minut	0 až 20 bodů	10 z 20
Numerické uvažování	Jazyk 1	10 otázek	20 minut	0 až 10 bodů	Kombinace numerického a abstraktního uvažování: 10 z 20
Abstraktní uvažování	Jazyk 1	10 otázek	10 minut	0 až 10 bodů	

Abyste mohli ve výběrovém řízení pokračovat, musíte získat alespoň minimální požadovaný počet bodů uvedený v tabulce výše. Získané body nebudou při výpočtu celkového počtu bodů připočteny k výsledkům ostatních testů v hodnotícím centru.

Bude hodnoceno osm obecných kompetencí a rovněž kompetence týkající se daného oboru požadované pro zvolený obor, a sice prostřednictvím **tří testů** (případová studie, pohovor na základě kompetencí a pohovor týkající se daného oboru) ve vašem **jazyce 2** podle následujících tabulek.

Kompetence	Testy
1. Analýza a řešení problémů	Případová studie
2. Komunikace	Případová studie
3. Orientace na kvalitu a výsledky	Případová studie
4. Vzdělávání a rozvoj	Pohovor na základě kompetencí
5. Stanovování priorit a organizace práce	Případová studie
6. Odolnost	Pohovor na základě kompetencí
7. Práce v kolektivu	Pohovor na základě kompetencí
8. Vedení lidí	Pohovor na základě kompetencí



Za každou kompetenci lze získat maximálně 10 bodů. Není stanoven žádný požadovaný minimální počet bodů za kompetenci, ale celkem musí uchazeč získat nejméně 40 bodů z 80. Body získané v těchto testech se započítají do konečného celkového hodnocení.

Kompetence	Test	Požadovaný minimální počet bodů
Kompetence týkající se daného oboru	Pohovor týkající se daného oboru	50 ze 100

V pohovoru týkajícím se daného oboru musíte získat alespoň požadovaný minimální počet bodů uvedený v tabulce výše. Body získané v tomto testu se započítají do konečného celkového hodnocení.

#### 4) Rezervní seznam

Výběrová komise podle dokladů uchazečů ověří informace poskytnuté v elektronických přihláškách, včetně oddílu „Talent Screener“. Poté sestaví pro každý obor a platovou třídu **rezervní seznam** způsobilých uchazečů, kteří dosáhli ve všech testech požadovaného minimálního počtu bodů a v případové studii, pohovoru na základě kompetencí a pohovoru týkajícím se daného oboru získali nejvyšší celkový počet bodů ze 180 možných. Seznam se sestavuje až do dosažení požadovaného počtu úspěšných uchazečů. Jména budou na seznamu seřazena podle abecedy.

Rezervní seznamy a kompetenční pasy úspěšných uchazečů, v nichž výběrová komise poskytne kvalitativní zpětnou vazbu, budou dány k dispozici orgánům EU pro účely přijímání do zaměstnání a budoucího kariérního rozvoje. Skutečnost, že jste uvedeni na rezervním seznamu, **nepředstavuje nárok na přijetí do zaměstnání ani záruku přijetí.**

#### ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ

EPSO usiluje o uplatňování politiky rovných příležitostí, rovného zacházení a rovného přístupu pro všechny uchazeče.

Pokud Vaše zdravotní postižení nebo zdravotní stav mohou mít dopad na Vaši schopnost účastnit se testů, uveďte to v přihlášce a řiďte se postupem pro požádání o zvláštní opatření při výběrových testech, který je popsán v obecných pravidlech připojených v příloze 3ní (v bodě 1.3 Rovné příležitosti a zvláštní opatření).

Více informací o naší politice rovných příležitostí a o postupu, jak požádat o zvláštní opatření, naleznete na našich internetových stránkách (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

#### KDY A KDE SE MOHU PŘIHLÁSIT?

Chcete-li podat přihlášku, musíte si nejprve vytvořit účet EPSO. Upozorňujeme, že vytvořit si můžete jen jeden účet EPSO, který budete používat pro všechny přihlášky.

Přihlášku podejte elektronicky prostřednictvím internetových stránek EPSO <https://epso.europa.eu/job-opportunities>, a to:

**do 9. listopadu 2021, 12:00 hodin (poledne) bruselského času.**

## PŘÍLOHA I

## NÁPLŇ PRÁCE

**Obor 1: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti výdajů EU a boje proti korupci****Vyšetřovatelé pro boj proti podvodům (AD 7)**

Hlavní náplň práce může zahrnovat tyto činnosti:

- provádět vyšetřování podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013<sup>(1)</sup> v oblasti výdajů EU a boje proti korupci,
- připravovat a vést výslechy svědků, dotčených osob, informátorů a oznamovatelů,
- analyzovat informace a dokumenty ke spisům týkajícím se jednotlivých případů,
- provádět inspekce v prostorách orgánů, institucí a jiných subjektů EU,
- provádět kontroly na místě a návštěvy podniků v EU a vyšetřovací mise ve třetích zemích, shromažďovat a analyzovat informace a shromažďovat důkazy takovým způsobem, aby byla zajištěna jejich přípustnost jako důkazů v soudním řízení,
- vypracovávat dokumenty týkající se vyšetřování (mimo jiné např. zprávy o vyšetřování, zprávy z misí, zápisy ze schůzí, přepisy výslechů atd.),
- v souvislosti s vyšetřováním navazovat a rozvíjet kontakty s ostatními útvary Komise, orgány, institucemi a jinými subjekty zřízenými Smlouvami nebo na jejich základě (dále jen „orgány, instituce a jiné subjekty Evropské unie“), mezivládními organizacemi a vnitrostátními útvary členských států a třetích zemí,
- v případě potřeby předkládat důkazy týkající se vyšetřování prováděných úřadem OLAF v řízeních před vnitrostátními soudy.

**Odborníci na boj proti podvodům (AD 9)**

Hlavní náplň práce může zahrnovat tyto činnosti:

- provádět vyšetřování podle nařízení (EU, Euratom) č. 883/2013 v oblasti výdajů EU a boje proti korupci,
- připravovat a vést výslechy dotčených osob, svědků, informátorů a oznamovatelů,
- provádět kontroly na místě a inspekce v členských státech, ve třetích zemích a v prostorách mezinárodních organizací,
- provádět inspekce v prostorách orgánů, institucí a jiných subjektů EU,
- shromažďovat a analyzovat informace a shromažďovat důkazy takovým způsobem, aby byla zajištěna jejich přípustnost jako důkazů v soudním řízení,
- analyzovat informace a vypracovávat dokumenty týkající se vyšetřování (mimo jiné např. zprávy o vyšetřování, zprávy z misí, zprávy o kontrolách na místě a inspekcích, zápisy ze schůzí, přepisy výslechů atd.),
- organizovat a vést schůzky *ad hoc* s orgány členských států a třetích zemí týkající se vyšetřování a operací v oblasti výdajů EU a boje proti korupci,

(1) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 883/2013 ze dne 11. září 2013 o vyšetřování prováděném Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1073/1999 a nařízení Rady (Euratom) č. 1074/1999 (Úř. věst. L 248, 18.9.2013, s. 1).

- koordinovat vyšetřování, která provádějí vyšetřovací útvary členských států a EPPO, a/nebo poskytovat při těchto vyšetřováních odbornou podporu,
- v případě potřeby předkládat důkazy týkající se vyšetřování prováděných úřadem OLAF v řízeních před vnitrostátními soudy,
- v souvislosti s vyšetřováním navazovat a rozvíjet kontakty s ostatními útvary Komise, orgány, institucemi a jinými subjekty Evropské unie, mezinárodními organizacemi a vnitrostátními útvary členských států a třetích zemí.

## **Obor 2: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků**

### **Vyšetřovatelé pro boj proti podvodům (AD 7)**

Hlavní náplň práce může zahrnovat tyto činnosti:

- provádět vyšetřování podle nařízení (EU, Euratom) č. 883/2013 týkající se celních a obchodních podvodů (zejména podvodů v souvislosti s preferenčním a nepreferenčním původem zboží, včetně vyhýbání se antidumpingovým a vyrovnávacím clům, podvodů v souvislosti s nesprávným zařazením zboží, podvodů v souvislosti s podhodnocováním zboží) a podvodů týkajících se tabáku a padělků,
- provádět inspekce týkající se tradičních vlastních zdrojů podle nařízení Rady (EU, Euratom) 2021/768 <sup>(2)</sup>,
- provádět inspekce týkající se tradičních vlastních zdrojů podle nařízení Rady (ES) č. 515/97 <sup>(3)</sup>, ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/1525 <sup>(4)</sup>,
- připravovat a vést výsledky dotčených osob, svědků, informátorů a oznamovatelů,
- získávat a analyzovat informace z různých databází,
- provádět kontroly na místě a inspekce v členských státech a ve třetích zemích,
- shromažďovat a analyzovat informace a shromažďovat důkazy takovým způsobem, aby byla zajištěna jejich přípustnost jako důkazů v soudním řízení,
- vypracovávat dokumenty týkající se vyšetřování (jako jsou zprávy o vyšetřování, zprávy z misí, zprávy o kontrolách na místě a inspekcích, zápisy ze schůzí, přepisy výsledků, komunikace a korespondence v rámci vzájemné pomoci atd.),
- navazovat kontakty, koordinovat vyšetřování, která provádějí vyšetřovací útvary členských států, a poskytovat při těchto vyšetřováních pomoc,
- organizovat a vést schůzky *ad hoc* s orgány členských států a třetích zemí týkající se vyšetřování a operací v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků,
- v případě potřeby předkládat důkazy týkající se vyšetřování prováděných úřadem OLAF v řízeních před vnitrostátními soudy.

### **Odborníci na boj proti podvodům (AD 9)**

Hlavní n (áplň práce může zahrnovat tyto činnosti:

- provádět vyšetřování podle nařízení (EU, Euratom) č. 883/2013 týkající se celních a obchodních podvodů (zejména podvodů v souvislosti s preferenčním a nepreferenčním původem zboží, včetně vyhýbání se antidumpingovým a vyrovnávacím clům, podvodů v souvislosti s nesprávným zařazením zboží, podvodů v souvislosti s podhodnocováním zboží) a podvodů týkajících se tabáku a padělků,

<sup>(2)</sup> Nařízení Rady (EU, Euratom) 2021/768 ze dne 30. dubna 2021, kterým se stanoví prováděcí opatření pro systém vlastních zdrojů Evropské unie a kterým se zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 608/2014 (Úř. věst. L 165, 11.5.2021, s. 1).

<sup>(3)</sup> Nařízení Rady (ES) č. 515/97 ze dne 13. března 1997 o vzájemné pomoci mezi správními orgány členských států a jejich spolupráci s Komisí k zajištění řádného používání celních a zemědělských předpisů (Úř. věst. L 82, 22.3.1997, s. 1).

<sup>(4)</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/1525 ze dne 9. září 2015, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 515/97 o vzájemné pomoci mezi správními orgány členských států a jejich spolupráci s Komisí k zajištění řádného používání celních a zemědělských předpisů (Úř. věst. L 243, 18.9.2015, s. 1).

- provádět inspekce týkající se tradičních vlastních zdrojů podle nařízení (EU, Euratom) 2021/768,
- provádět inspekce týkající se tradičních vlastních zdrojů podle nařízení (ES) č. 515/97, ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/1525,
- připravovat a vést výslechy svědků, dotčených osob, informátorů a oznamovatelů,
- vypracovávat dokumenty týkající se vyšetřování (jako jsou zprávy o vyšetřování, zprávy z misí, závěrečné zprávy, zápisy ze schůzí, přepisy výslechů, komunikace a korespondence v rámci vzájemné pomoci atd.),
- organizovat a vést schůzky *ad hoc* s orgány členských států a třetích zemí týkající se vyšetřování a operací v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků,
- koordinovat vyšetřování, která provádějí vyšetřovací útvary členských států, a poskytovat při těchto vyšetřováních odbornou podporu,
- předkládat důkazy týkající se vyšetřování úřadu OLAF před soudem, kdykoli a kdekoli je to nezbytné,
- v souvislosti s vyšetřováním navazovat, koordinovat a monitorovat kontakty s ostatními útvary Komise, orgány, institucemi a jinými subjekty Evropské unie, mezivládními organizacemi a vnitrostátními útvary členských států a třetích zemí.

Konec PŘÍLOHY I, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

---

## PŘÍLOHA II

## VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Při výběru na základě kvalifikačních předpokladů vezme výběrová komise pro jednotlivé třídy v oborech 1 a 2 tohoto výběrového řízení v úvahu následující kritéria:

**Obor 1: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti výdajů EU a boje proti korupci****Vyšetřovatelé pro boj proti podvodům (AD 7)**

1. Odborná vyšetřovatelská praxe získaná při provádění vyšetřování zaměřených na ochranu finančních zájmů EU v oblasti výdajů a příjmů EU, boje proti korupci a/nebo řešení závažného protiprávního jednání zaměstnanců EU.
2. Pracovní znalost (minimálně na úrovni B2) dalších jazyků kromě těch, které jsou nezbytné pro podání přihlášky do tohoto výběrového řízení, doložená diplomem nebo osvědčením uznaným v členském státě EU.
3. Vnitrostátní nebo mezinárodní osvědčení v oblasti boje proti podvodům nebo vyšetřování podvodů.
4. Odborná praxe získaná při účasti na kontrolách na místě nebo při inspekcích prostor a dotazování, a to v oblasti výdajů a příjmů EU, boje proti korupci a/nebo závažného protiprávního jednání zaměstnanců EU.
5. Odborná praxe v oblasti vypracovávání vyšetřovacích dokumentů, mimo jiné např. zpráv z misí, zpráv o vyšetřování a analytických zpráv.
6. Odborná praxe získaná při účasti na vyšetřovacích činnostech ve vztahu k více než jednomu členskému státu či třetí zemi, v mezinárodním prostředí nebo s mezivládními organizacemi či nadnárodními korporacemi, a to v souvislosti s náplní práce popsanou pro tento obor.
7. Odborná praxe získaná při získávání a analýze informací z různých databází v rámci vyšetřovací činnosti.

**Odborníci na boj proti podvodům (AD 9)**

1. Odborná vyšetřovatelská praxe získaná při provádění vyšetřování zaměřených na ochranu finančních zájmů EU v oblasti výdajů a příjmů EU, boje proti korupci a/nebo řešení závažného protiprávního jednání zaměstnanců EU.
2. Pracovní znalost (minimálně na úrovni B2) dalších jazyků kromě těch, které jsou nezbytné pro podání přihlášky do tohoto výběrového řízení, doložená diplomem nebo osvědčením uznaným v členském státě EU.
3. Vnitrostátní nebo mezinárodní osvědčení v oblasti boje proti podvodům nebo vyšetřování podvodů.
4. Odborná praxe získaná při účasti na kontrolách na místě nebo při inspekcích prostor a dotazování, a to v oblasti výdajů a příjmů EU, boje proti korupci a/nebo závažného protiprávního jednání zaměstnanců EU.
5. Odborná praxe v oblasti vypracovávání vyšetřovacích zpráv, mimo jiné např. zpráv z misí, zpráv o výsledku, analytických zpráv o kontrolách na místě či inspekcích prostor atd.
6. Odborná praxe získaná při účasti na vyšetřovacích činnostech ve vztahu k více než jednomu členskému státu či třetí zemi, v mezinárodním prostředí nebo s mezivládními organizacemi či nadnárodními korporacemi, a to v souvislosti s náplní práce popsanou pro tento obor.
7. Odborná praxe získaná při získávání a analýze informací z různých databází v rámci vyšetřovací činnosti.

**Obor 2: Vyšetřování a operace týkající se boje proti podvodům v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků****Vyšetřovatelé pro boj proti podvodům (AD 7)**

1. Odborná vyšetřovatelská praxe v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků.

2. Pracovní znalost (minimálně na úrovni B2) dalších jazyků kromě těch, které jsou nezbytné pro podání přihlášky do tohoto výběrového řízení, doložená diplomem nebo osvědčením uznaným v členském státě EU.
3. Vnitrostátní nebo mezinárodní osvědčení v oblasti boje proti podvodům nebo vyšetřování podvodů.
4. Odborná praxe získaná při účasti na kontrolách na místě nebo při inspekcích prostor a dotazování, a to v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků.
5. Odborná praxe v oblasti vypracovávání vyšetřovacích zpráv, mimo jiné např. zpráv z misí, zpráv o výsledku, analytických zpráv o kontrolách na místě či inspekcích prostor atd.
6. Odborná praxe v oblasti získávání a analýzy informací z různých databází v rámci vyšetřovací činnosti.
7. Odborná praxe získaná při účasti na přeshraničních vyšetřováních (účast na vyšetřovacích činnostech) nebo na vyšetřováních ve vztahu k více než jednomu členskému státu či třetí zemi.

**Odborníci na boj proti podvodům (AD 9)**

1. Odborná vyšetřovatelská praxe v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků.
2. Pracovní znalost (minimálně na úrovni B2) dalších jazyků kromě těch, které jsou nezbytné pro podání přihlášky do tohoto výběrového řízení, doložená diplomem nebo osvědčením uznaným v členském státě EU.
3. Vnitrostátní nebo mezinárodní osvědčení v oblasti boje proti podvodům nebo vyšetřování podvodů.
4. Odborná praxe získaná při účasti na kontrolách na místě nebo při inspekcích prostor a dotazování, a to v oblasti cel a obchodu, tabáku a padělků.
5. Odborná praxe v oblasti vypracovávání vyšetřovacích dokumentů, mimo jiné např. zpráv z misí, zpráv o vyšetřování a analytických zpráv.
6. Odborná praxe získaná při získávání a analýze informací z různých databází v rámci vyšetřovací činnosti.
7. Odborná praxe získaná při účasti na přeshraničních vyšetřováních (účast na vyšetřovacích činnostech) nebo na vyšetřováních ve vztahu k více než jednomu členskému státu či třetí zemi.

Konec PŘÍLOHY II, kliknutím se vrátíte k hlavnímu textu.

---

## PŘÍLOHA III

## OBECNÁ PRAVIDLA PLATNÁ PRO OTEVŘENÁ VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

## OBECNÉ INFORMACE

Každým výrazem, kterým se v rámci výběrových řízení pořádaných úřadem EPSO odkazuje na osobu určitého pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu jakéhokoli jiného pohlaví.

V případě, že se v kterékoli fázi výběrového řízení na posledním postupujícím místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, postoupí do další fáze výběrového řízení všichni tito uchazeči. Do další fáze budou pozváni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do výběrového řízení.

Pokud se na rezervním seznamu na posledním dostupném místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, budou na rezervní seznam zapsáni všichni tito uchazeči. Na rezervní seznam budou zapsáni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do této fáze výběrového řízení.

## 1. KDO SE MŮŽE PŘIHLÁSIT

## 1.1 Obecné a zvláštní podmínky

Obecné a zvláštní podmínky (včetně jazykových znalostí) pro každý obor či profil jsou uvedeny v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“.

Zvláštní podmínky týkající se kvalifikačních předpokladů, odborné praxe a jazykových znalostí se liší v závislosti na požadovaném profilu. V přihlášce uveďte co nejpodrobnější informace o svých kvalifikačních předpokladech a odborné praxi (je-li vyžadována) podle popisu v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“ tohoto oznámení, **jež jsou relevantní vzhledem k dané náplni práce.**

- a) **Diplomy a/nebo potvrzení:** diplomy, ať už vydané v EU, či v zemích mimo EU, musejí být uznány úředním subjektem některého členského státu EU, např. ministerstvem školství členského státu EU. Výběrová komise zohlední rozdíly mezi vzdělávacími systémy.

U postsekundárního vzdělání a technického, odborného či specializačního vzdělání uveďte studované předměty a délku studia a upřesněte, zda se jednalo o denní studium, kombinované studium nebo večerní kurz.

- b) **Odborná praxe** (je-li vyžadována) bude zohledněna, pouze pokud je relevantní vzhledem k požadované náplni práce a:

- jde o skutečný a efektivní pracovní výkon,
- je za ni vyplácena odměna,
- zahrnuje vztah podřízenosti nebo poskytování služby a
- s výhradou těchto podmínek:
  - **dobrovolná práce:** je-li vykonávána za odměnu a obnáší týdenní pracovní dobu a dobu trvání obdobně běžnému zaměstnání,
  - **odborné stáže:** je-li při nich vyplácena odměna,
  - **povinná vojenská služba:** splněná před získáním požadovaného diplomu nebo po něm, v délce nepřesahující zákonnou dobu trvání ve vašem členském státě,
  - **mateřská dovolená / otcovská dovolená / dovolená při adopci dítěte:** pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva,
  - **doktorské studium:** v délce maximálně tří let, pokud bylo studium úspěšně dokončeno, a to bez ohledu na to, zda při něm byla vyplácena odměna, a
  - **částečný pracovní úvazek:** započte se poměrně podle odpracovaných hodin, např. poloviční úvazek v délce šesti měsíců by se počítal jako tříměsíční odborná praxe.

## 1.2 Doklady

V různých fázích výběrového řízení budete muset předložit úřední dokument (např. cestovní pas nebo občanský průkaz), který dokládá vaše občanství a je platný v den uzávěrky pro podání přihlášky (v den uzávěrky pro podání první části přihlášky v případě přihlášek, jež mají dvě části).

Všechna období odborné praxe musí být doložena originály nebo ověřenými kopiemi těchto dokladů:

- **dokumentů od bývalých a současných zaměstnavatelů** uvádějících datum začátku a konce plnění pracovních povinností a jejich povahu a úroveň, vyhotovených na hlavičkovém papíře a opatřených razítkem společnosti a jménem a podpisem odpovědné osoby, nebo
- **pracovní smlouvy (smluv) a první a poslední výplatní pásky** spolu s podrobným popisem pracovních povinností,
- (v případě samostatně výdělečné činnosti, např. živnosti či svobodných povolání) **faktur nebo objednávek**, které podrobně popisují vykonanou práci, nebo jakýchkoli jiných relevantních úředních dokladů,
- (v případě konferenčních tlumočnicků, u kterých se požaduje odborná praxe) dokumentů osvědčujících **počet dnů tlumočení a jazyky, z nichž a do nichž se tlumočilo**, a to přímo pro konferenční tlumočení.

Obecně nejsou požadovány žádné doklady prokazující znalost jazyků, s výjimkou některých lingvistických nebo specializovaných profilů.

V kterémkoli stadiu řízení můžete být požádáni o další informace nebo doklady. Úřad EPSO vás bude informovat, jaké doklady je třeba předložit a kdy.

## 1.3 Rovné příležitosti a zvláštní opatření

Pokud vaše zdravotní postižení nebo zdravotní stav mohou být překážkou pro vaši účast v testech, uveďte to v přihlášce a informujte nás o druhu zvláštních opatření, která potřebujete. Pokud se zdravotní postižení nebo omezení objeví po potvrzení přihlášky, musíte úřad EPSO bezodkladně informovat s využitím níže uvedených kontaktních údajů.

Vezměte na vědomí, že k tomu, aby mohl být váš požadavek zohledněn, budete muset úřadu EPSO zaslat potvrzení od vnitrostátního orgánu vaší země nebo lékařské osvědčení. Vaše doklady budou přezkoumány, aby bylo možné v případě potřeby zajistit přiměřená opatření.

V případě problémů týkajících se přístupnosti, nebo pokud byste potřebovali více informací, můžete se obrátit na tým úřadu EPSO pro přístupnost, a to:

— e-mailem (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) nebo

— poštou:

European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
L107 02/DCS  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

## 2. KDO MĚ BUDE HODNOTIT?

Výběrová komise je jmenována, aby porovнала uchazeče a na základě jejich kompetencí, schopností a kvalifikací s ohledem na požadavky stanovené v tomto oznámení o výběrovém řízení vybrala ty nejlepší z nich. Její členové také určují úroveň obtížnosti testů ve výběrovém řízení a schvalují jejich obsah na základě návrhů úřadu EPSO.

Aby byla zajištěna nezávislost výběrové komise, uchazečům a všem osobám, které nejsou členy výběrové komise, se přísně zakazuje pokoušet se o kontakt s kterýmkoli z jejích členů, s výjimkou testů, které vyžadují přímou interakci mezi uchazeči a výběrovou komisí.



Uchazeči, kteří chtějí přednést své argumenty či uplatnit svá práva, tak musí učinit písemně a korespondenci adresovat úřadu EPSO, který ji výběrové komisi předá. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt ze strany uchazečů, který není v souladu s tímto postupem, je zakázán a může vést k diskvalifikaci z výběrového řízení.

Ke střetu zájmů vede zejména existence rodinné vazby nebo vztahu nadřízenosti a podřízenosti mezi uchazečem a členem výběrové komise. Výběrové komise se žádají, aby o veškerých takových situacích uvědomily úřad EPSO, jakmile se o nich dozví. Úřad EPSO posoudí každý případ individuálně a přijme patřičná opatření. Nedodržením výše uvedených pravidel se členové výběrových komisí mohou vystavit disciplinárním sankcím a pro uchazeče může být výsledkem diskvalifikace z výběrového řízení (viz oddíl 4.4).

Jména členů výběrové komise se zveřejní na internetových stránkách úřadu EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) před začátkem testů hodnotícího centra / hodnotící fáze.

### 3. KOMUNIKACE

#### 3.1 Komunikace s úřadem EPSO

Svůj účet EPSO byste měli **nejméně dvakrát týdně** kontrolovat, abyste mohli sledovat svůj postup výběrovým řízením. Pokud vám v tom brání technické potíže na straně úřadu EPSO, jste povinni to úřadu EPSO ihned oznámit, a to výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)).

Úřad EPSO si vyhrazuje právo nepodávat informace, které jsou již jasně uvedeny v tomto oznámení o výběrovém řízení a jeho přílohách či na internetových stránkách úřadu EPSO, též v části „Časté dotazy“.

Ve veškeré korespondenci, která se týká konkrétní přihlášky, prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

Úřad EPSO se řídí zásadami Kodexu řádného úředního chování (zveřejněn v *Úředním věstníku Evropské unie* a je k dispozici na adrese [https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff\\_cs](https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_cs)). V souladu s těmito zásadami si úřad EPSO vyhrazuje právo ukončit jakoukoli nepatřičnou (tj. opakující se, urážlivou a/nebo irelevantní) korespondenci.

#### 3.2 Přístup k informacím

Uchazeči mají zvláštní práva na přístup k určitým údajům, jež se jich osobně týkají. Tato práva jim jsou přiznána s ohledem na povinnost uvést důvody, aby bylo možné se odvolat proti zamítavým rozhodnutím.

Povinnost uvést důvody musí být v rovnováze s požadavkem na důvěrnost jednání výběrové komise, což zajišťuje nezávislost komise a objektivitu řízení. Kvůli požadavku na důvěrnost nelze sdělovat postoje jednotlivých členů výběrových komisí týkající se hodnocení dané osoby či srovnávacího hodnocení uchazečů.

Tato práva na přístup jsou specifická pro uchazeče v otevřeném výběrovém řízení a z právních předpisů o přístupu veřejnosti k dokumentům pro ně neplynou jiná práva, než jaká jsou stanovena v tomto oddíle.

##### 3.2.1 Automatické sdělování

Prostřednictvím svého účtu EPSO po každém stadiu výběrového řízení pořádaného v daném případě **automaticky obdržíte** tyto informace:

- **testy s otázkami s výběrem odpovědí:** vaše výsledky a tabulku s vašimi odpověďmi a správnými odpověďmi podle čísel/písmen. Přístup ke **znění otázek a odpovědí je výslovně vyloučen**,
- **podmínky účasti:** zda byla vaše přihláška přijata; pokud přijata nebyla, nesplněné podmínky účasti,
- **Talent Screener:** vaše výsledky a tabulku s váhami otázek, body udělenými za vaše odpovědi a vašim celkovým počtem bodů,
- **předběžné testy:** vaše výsledky,
- **postupové testy:** vaše výsledky, pokud nepatříte mezi uchazeče pozvané do další fáze,

- **hodnotící centrum / fáze:** nejste-li diskvalifikováni, váš kompetenční pas s celkovými známkami za jednotlivé kompetence a s komentáři výběrové komise, jež poskytují kvantitativní a kvalitativní zpětnou vazbu k vašemu výkonu v hodnotícím centru / hodnotící fázi.

Úřad EPSO zásadně uchazečům nesděluje znění výchozích textů nebo zadání úloh, neboť se tato mohou znovu použít v budoucích výběrových řízeních. U některých testů však úřad může výjimečně zveřejnit výchozí texty nebo zadání na svých internetových stránkách, pokud:

- testy byly dokončeny,
- výsledky byly stanoveny a sděleny uchazečům a
- výchozí texty / zadání nejsou určeny k opětovnému použití v budoucích výběrových řízeních.

### 3.2.2 Informace poskytované na žádost

Můžete požádat o **neopravenou** kopii svých odpovědí v písemných testech, pokud jejich obsah **není určen k opětovnému použití** v budoucích výběrových řízeních. Tím jsou výslovně vyloučeny odpovědi v testech práce s elektronickou poštou a v případových studiích.

Na vaše opravené testy s odpověďmi, a zejména na podrobnosti o známkování, se vztahuje důvěrnost jednání výběrové komise, a proto **nebudou sdělovány**.

Úřad EPSO se snaží zpřístupnit uchazečům co možná nejvíce informací s ohledem na povinnost uvést důvody, důvěrnou povahu jednání výběrové komise a pravidla o ochraně osobních údajů. Všechny žádosti o informace budou posuzovány z hlediska těchto povinností.

Veškeré žádosti o informace je třeba podávat prostřednictvím internetových stránek úřadu EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)), a to do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy byly vaše výsledky zpřístupněny ve vašem účtu EPSO.

## 4. STÍŽNOSTI A PROBLÉMY

### 4.1 Technické a organizační záležitosti

Pokud v kterékoli fázi výběrového řízení narazíte na závažný technický nebo organizační problém, **informujte úřad EPSO výhradně** prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)), abychom mohli záležitost vyšetřit a přijmout nápravná opatření.

Ve veškeré korespondenci prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

#### **Pokud problém nastane v testovacím centru:**

- okamžitě uvědomte osoby provádějící dozor, aby bylo možné hledat řešení přímo v centru. V každém případě tyto osoby požádejte, aby vaši stížnost zapsaly, a
- nejpozději do tří kalendářních dnů po testech o problému stručně informujte úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)).

**Pokud problém nastane mimo testovací centra** (např. zejména během rezervace testů), postupujte podle pokynů ve svém účtu EPSO a na internetových stránkách úřadu EPSO nebo se ihned obraťte na úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)).

V případě problémů s přihláškou se musíte na úřad EPSO obrátit okamžitě a v každém případě před uplynutím lhůty pro podání přihlášek, a to prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)). Dotazy zaslané méně než pět pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání přihlášek nemusí být v této lhůtě zodpovězeny.

### 4.2 Postupy vnitřního přezkumu

#### 4.2.1 Chyba v obsahu testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí

Databáze otázek s výběrem odpovědí podléhá stále a pečlivé kontrole kvality ze strany úřadu EPSO a výběrových komisí.

Domníváte-li se, že chyba v jedné či několika otázkách s výběrem odpovědí ovlivnila vaši možnost odpovědět, máte právo požádat, aby výběrová komise tyto otázky přezkoumala (v rámci postupu zrušení otázky).

V rámci tohoto postupu může výběrová komise rozhodnout o zrušení otázky s chybou a přerozdělení bodů mezi zbývající otázky testu. Přepočít se dotkne pouze uchazečů, kterým byla tato otázka položena. Způsob hodnocení testů uvedený v příslušných oddílech tohoto oznámení o výběrovém řízení zůstává beze změn.

Jak podat stížnost ohledně testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO, a to **výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek** ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)),
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **tří kalendářních dnů** ode dne konání vašich testů na počítači,
- **další informace:** popište, čeho se otázka týkala (její náplň), aby bylo možné dotčené otázky identifikovat, a co nejasněji vysvětlíte domnělou chybu.

**Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě nebo které jasně nepopisují zpochybněné otázky a domnělou chybu, nebude brán zřetel.**

Zohledněny nebudou zejména stížnosti, které pouze poukazují na domnělé problémy s překladem a neupřesňují jasně daný problém.

**Stejný postup přezkumu platí pro chyby v testu práce s elektronickou poštou.**

#### 4.2.2 Žádosti o přezkum

Můžete požádat o přezkum kteréhokoli **rozhodnutí** přijatého výběrovou komisí nebo úřadem EPSO, které stanoví vaše výsledky a/nebo které určuje, zda můžete postoupit do dalšího stadia výběrového řízení, nebo zda jste z něj vyloučeni.

Žádosti o přezkum mohou být založeny na:

- věcné nesrovnalosti v procesu výběrového řízení a/nebo
- nedodržení služebního řádu, oznámení o výběrovém řízení a jeho příloh nebo judikatury ze strany výběrové komise nebo úřadu EPSO.

Upozorňujeme, že nelze napadnout platnost hodnocení výběrové komise, pokud jde o kvalitu vašeho výkonu v některém testu nebo relevanci vašich kvalifikací a odborné praxe. Toto hodnocení je úsudkem výběrové komise a váš nesouhlas s hodnocením vašich testů, odborné praxe a/nebo kvalifikací nedokazuje, že se komise dopustila chyby. Žádosti o přezkum podané na tomto základě nepovedou ke kladnému výsledku.

Jak podat žádost o přezkum:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek [https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)),
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **deseti kalendářních dnů** ode dne, kdy bylo napadené rozhodnutí zveřejněno ve vašem účtu EPSO,
- **další informace:** jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

**Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.**

Do patnácti pracovních dnů vám bude zasláno potvrzení o přijetí. Subjekt, který přijal napadené rozhodnutí (výběrová komise, nebo úřad EPSO), vaši žádost přezkoumá a vydá příslušné rozhodnutí. Odůvodněnou odpověď obdržíte co nejdříve.

**Bude-li výsledek kladný, budete znovu zařazeni do výběrového řízení ve stadiu, v němž jste byli vyloučeni**, a to bez ohledu na to, jak dalece mezitím výběrové řízení pokročilo.

### 4.3 Další možnosti napadení rozhodnutí

#### 4.3.1 Správní stížnosti

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo obrátit se na ředitele úřadu EPSO, který vykonává pravomoc orgánu oprávněného ke jmenování, se správní stížností.

Stížností můžete napadnout rozhodnutí nebo skutečnost, že rozhodnutí nebylo učiněno, pokud je tím přímo a bezprostředně ovlivněn váš právní status uchazeče a pouze pokud došlo k zjevnému porušení pravidel výběrového řízení. **Ředitel úřadu EPSO nemůže zvrátit úsudek výběrové komise** (viz oddíl 4.2.2).

Jak podat správní stížnost:

- **postup**: obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek [https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs),
- **jazyk**: v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta**: do **tří měsíců** ode dne oznámení napadeného rozhodnutí nebo ode dne, kdy mělo být rozhodnutí učiněno,
- **další informace**: jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

**Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.**

#### 4.3.2 Žaloba k soudu

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo podat žalobu k Tribunálu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu.

Vezměte prosím na vědomí, že žaloba podaná proti rozhodnutí úřadu EPSO, a nikoli proti rozhodnutí výběrové komise, nebude u Tribunálu přípustná, pokud jste nejprve nepodali správní stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu (viz oddíl 4.3.1). Jedná se především o rozhodnutí týkající se obecných podmínek účasti ve výběrovém řízení, která přijímá úřad EPSO, nikoli výběrová komise.

Jak podat žalobu:

- **postup**: viz internetové stránky Tribunálu (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

#### 4.3.3 Evropský veřejný ochránce práv

Všichni občané Evropské unie a osoby v EU trvale pobývající mohou podávat stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv.

**Před podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv musíte nejprve využít příslušné správní postupy u dotčených orgánů a institucí** (viz oddíly 4.1–4.3).

Podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv se neprodlužují lhůty pro podání správních stížností nebo žalob k soudu.

Jak podat stížnost k veřejnému ochránci práv:

- **postup**: viz internetové stránky evropského veřejného ochránce práv (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

### 4.4 Diskvalifikace z výběrového řízení

V kterékoli fázi výběrového řízení můžete být diskvalifikováni, pokud úřad EPSO zjistí některou z těchto skutečností:

- vytvořili jste si více než jeden účet EPSO,
- přihlásili jste se na neslučitelné obory nebo profesní profily,
- nespĺňujete všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení,
- učinili jste nepravdivé prohlášení nebo prohlášení nepodložené příslušnými dokumenty,
- nezarezervovali jste si termín jednoho nebo několika testů nebo jste se jich nezúčastnili,

- při testech jste podváděli,
- v přihlášce jste neuvedli jazyky požadované v tomto oznámení o výběrovém řízení nebo jste pro ně neuvedli požadovanou minimální úroveň,
- pokusili jste se nedovoleným způsobem kontaktovat člena výběrové komise,
- neinformovali jste úřad EPSO o možném střetu zájmů s členem výběrové komise,
- podali jste přihlášku v jiném jazyce, než stanoví toto oznámení o výběrovém řízení (použití jiného jazyka může být přípustné v případě vlastních jmen, oficiálních titulů a názvů pracovních pozic, jak jsou uvedeny v dokladech nebo v označeních/názvech diplomů) a/nebo
- podepsali jste nebo jste jinak označili anonymně hodnocený písemný či praktický test.

Uchazeči o místo v orgánech EU musí prokázat maximální bezúhonnost. Podvod nebo pokus o podvod může vést k uložení sankcí a může být překážkou účasti v budoucích výběrových řízeních.

#### 5. BEZPEČNOSTNÍ PROVĚRKA PRO NÁBOR ZAMĚSTNANCŮ EVROPSKÉ KOMISE

V souladu s čl. 10 odst. 2 rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 <sup>(1)</sup> musí mít všichni zaměstnanci Evropské komise, kteří nakládají s citlivými a utajovanými informacemi vyžadujícími vysoký stupeň utajení („utajované informace EU“), odpovídající stupeň bezpečnostního oprávnění („EU SECRET“).

Uchazeči, kteří uspějí ve výběrovém řízení, proto mohou být jako předpoklad pro přijetí na určité pozice v Evropské komisi vyzváni, aby se podrobili bezpečnostní prověrce stanovené v uvedeném rozhodnutí. Tento předpoklad bude jasně uveden v oznámení o výběrovém řízení na dané pracovní místo. Úspěšní uchazeči musí být ochotni podstoupit bezpečnostní prověrku, kterou provádí příslušný vnitrostátní orgán členského státu, jehož jsou státními příslušníky. Uchazečům se doporučuje, aby se předtím, než se do výběrového řízení přihlásí, o příslušné prověrce informovali.

Konec PŘÍLOHY III, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53)

## PŘÍLOHA IV

## PŘÍKLADY MINIMÁLNÍCH KVALIFIKACÍ V JEDNOTLIVÝCH ČLENSKÝCH STÁTECH A VE SPOJENÉM KRÁLOVSTVÍ PODLE PLATOVÝCH TŘÍD, KTERÉ V ZÁSADĚ ODPOVÍDAJÍ KVALIFIKAČNÍM PŘEDPOKLADŮM POŽADOVANÝM V OZNÁMENÍCH O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Kliknutím sem se dostanete ke snadno čitelné verzi těchto příkladů.

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs  Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs  Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat  Graduat/Gegradueerde  Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits)  Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat  Master  Diplôme d'études approfondies (DEA)  Diplôme d'études spécialisées (DES)  Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)  Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)  Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)  Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)  Agrégation/Aggregaat  Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur  Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование  Бакалавър  Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia  Magistr  Doktor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects  Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree  Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.)  Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS)  Céim ollscoile/University degree  Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS)  Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)  Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος)  Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)  Bachillerato  BUP  Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura  Máster  Ingeniero  Título de Doctor



ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur“	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
<b>NOTE:</b> UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Konec PŘÍLOHY IV, kliknutím se vrátíte k hlavnímu textu.

**OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ**  
**EPSO/AD/395/21 – ADMINISTRÁTOŘI (AD 7) v těchto oborech:**

**Obor 1: Digitální forenzní analýza**

**Obor 2: Operativní a strategická analýza**

(2021/C 405 A/02)

**Lhůta pro registraci: do 9. listopadu 2021, 12:00 hodin (poledne) bruselského času**

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a s testy za účelem sestavení dvou rezervních seznamů, z nichž může Evropská komise vybírat nové zaměstnance veřejné služby na pozici „*administrátorů*“ (funkční skupina AD).

Úspěšní uchazeči přijatí v rámci tohoto výběrového řízení budou pracovat v jednom z výše uvedených oborů a přijímat je bude převážně Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF).

Toto oznámení a jeho přílohy tvoří pro tato výběrová řízení závazný právní rámec.

Obecná pravidla platná pro otevřená výběrová řízení naleznete v PŘÍLOZE III.

Počet úspěšných uchazečů:

**Obor 1:** Digitální forenzní analýza: **20**

**Obor 2:** Operativní a strategická analýza: **20**

Toto oznámení se týká dvou oborů. **Můžete se přihlásit pouze na jeden z nich.** Volbu je třeba provést již při podání elektronické přihlášky. Po potvrzení elektronické přihlášky nebude možné tuto volbu změnit.

V průběhu výběrového řízení budete pozváni k několika testům, které jsou uvedeny v tomto oznámení o výběrovém řízení. EPSO zajistí, aby podmínky konání těchto testů byly v souladu s doporučeními příslušných orgánů veřejného zdraví (Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí/jiných mezinárodních/evropských a vnitrostátních orgánů).

**JAKOU NÁPLŇ PRÁCE MOHU OČEKÁVAT?**

**Obor 1: Digitální forenzní analýza**

V případě přijetí budete například:

- připravovat digitální forenzní operace ve spolupráci s vyšetřovateli případů,
- kontrolovat a identifikovat digitální média a data z nich, která jsou relevantní pro danou digitální forenzní operaci,
- shromažďovat příslušná digitální média a získávat data vytvářením bitových kopií pro digitální forenzní analýzu pomocí specializovaného forenzního vybavení a softwarových nástrojů,
- využívat bitové kopie pro digitální forenzní analýzu k vyhledávání a identifikaci nejrelevantnějších dat pro vyšetřovaný případ,
- provádět základní analýzu dat relevantních pro daný případ, a pokud by bylo nutné podrobnější zkoumání, spolupracovat s operativními analytiky,
- vypracovávat digitální forenzní zprávy,
- zajišťovat, aby byl po celou dobu zachován a dokumentován důkazní řetězec,
- přispívat k vývoji forenzních postupů a laboratoří.

## Obor 2: Operativní a strategická analýza

Pokud budete přijati, budete v závislosti na tom, zda budete pracovat jako operativní, nebo strategický analytik, například:

- poskytovat rychlou a včasnou operativní analýzu pro vyšetřování úřadu OLAF v oblastech příjmů a výdajů EU,
- vyhledávat, extrahovat a analyzovat data a informace od Evropské komise, z komerčních databází a otevřených zdrojů, jakož i forenzní data získaná v souvislosti s vyšetřováními úřadu OLAF,
- vyvíjet zpravodajské a analytické metody s využitím nejnovějšího dostupného softwaru,
- na základě informací z různých zdrojů provádět kvalitativní a kvantitativní strategickou analýzu s cílem dosáhnout pokroku, pokud jde o politiku boje proti podvodům založenou na důkazech a související prevenci, a to ve prospěch členských států a příslušných oddělení a útvarů Evropské komise.

Podrobnější informace o typické náplni práce naleznete v PŘÍLOZE I.

## SPLŇUJI POŽADAVKY PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY?

K datu uzávěrky pro podání elektronických přihlášek musíte splňovat VŠECHNY níže uvedené obecné a zvláštní podmínky. Splnění podmínek, které jsou stanoveny v tomto oddílu, bude ověřeno podle údajů uvedených v elektronických přihláškách uchazečů. Splnění obecných podmínek účasti ověří EPSO. Splnění zvláštních podmínek účasti ověří výběrová komise podle části „Vzdělání a odborná příprava“ a „Odborná praxe“ elektronických přihlášek uchazečů s přihlednutím k náplni práce uvedené v příloze I. Před sestavením rezervních seznamů budou údaje uvedené v přihláškách navíc ověřeny podle dokladů uchazečů. Uchazeči budou informováni o přijatém rozhodnutí.

### 1) Obecné podmínky

- Požívat veškerých svých občanských práv jako občan členského státu EU,
- splňovat veškeré povinnosti uložené vnitrostátními zákony o vojenské službě,
- splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro příslušnou náplň práce.

### 2) Zvláštní podmínky – jazyky

Musíte ovládat **alespoň dva úřední jazyky EU**: jeden minimálně na úrovni C1 (důkladná znalost) a druhý minimálně na úrovni B2 (uspokojivá znalost).

Upozorňujeme, že výše uvedené minimální úrovně musí platit pro všechny jazykové dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech) požadované v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve *společném evropském referenčním rámci pro jazyky*: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb4f>.

V tomto oznámení o výběrovém řízení budeme na jazyky odkazovat takto:

- jazyk 1: jazyk používaný pro testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí,
- jazyk 2: jazyk používaný pro výběr na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“), případovou studii, pohovor na základě kompetencí a pohovor týkající se daného oboru. Tento jazyk musí být odlišný od jazyka 1.

Komunikace prostřednictvím účtu EPSO mezi EPSO a uchazeči, kteří podali platnou přihlášku, bude probíhat v jednom z jazyků, u nichž uchazeči v přihlášce uvedli znalost na úrovni B2 nebo vyšší.

### **Jazykem 2 musí být angličtina nebo francouzština.**

Organizace tohoto výběrového řízení reaguje na potřeby úřadu OLAF. Vzhledem k níže uvedeným důvodům musí mít úspěšní uchazeči přijatí do tohoto úřadu uspokojivou znalost (minimálně na úrovni B2) **angličtiny** nebo **francouzštiny**.

Třebaže znalost dalších jazyků může být výhodou, úřad OLAF používá pro analytickou činnost, pro interní komunikaci i komunikaci s externími zúčastněnými stranami a pro vypracovávání publikací a zpráv především angličtinu a v menší míře francouzštinu. Při komunikaci a vyjednávání s ostatními orgány, institucemi nebo jinými subjekty EU používá úřad OLAF také zejména tyto dva jazyky.



Ohledně jazyků používaných zaměstnanci úřadu OLAF je třeba zdůraznit následující:

- Angličtina je hlavním jazykem, který odborníci na digitální forenzní analýzu a operativní a strategičtí analytici působící v oblasti boje proti korupci a/nebo finanční trestné činnosti používají v evropském a mezinárodním kontextu. Dobrá znalost angličtiny je tudíž nezbytná, ať už pro prezentace a diskuse, či pro psaní zpráv, aby byla zajištěna efektivní spolupráce a výměna informací s vnitrostátními orgány členských států a třetích zemí.
- Angličtina je nejčastěji používaným jazykem specializovaných IT nástrojů, které digitální forenzní analytici a operativní a strategičtí analytici využívají, a angličtina a v menší míře i francouzština jsou rovněž hlavními jazyky používanými v IT nástrojích Evropské komise.
- Francouzština se vedle angličtiny používá pro právní poradenství u soudů v Evropské unii a v záležitostech souvisejících s vyšetřováními úřadu OLAF před Soudním dvorem Evropské unie (SDEU). Při komunikaci s právní službou Komise a dalšími orgány, institucemi nebo jinými subjekty, jakož i s externími zúčastněnými stranami, používá OLAF zejména tyto dva jazyky.
- Interní školení pro nově příchozí se konají v angličtině nebo francouzštině.

Zaměstnanci mohou používat i jiné jazyky než angličtinu nebo francouzštinu, například pro práci týkající se konkrétní země, a znalost dalších jazyků představuje výhodu. Úspěšní uchazeči však musejí ovládat angličtinu nebo francouzštinu alespoň na úrovni B2, aby mohli plnit úkoly uvedené v příslušném oddíle oznámení a v příloze I a ihned po přijetí do zaměstnání byli schopni pracovat.

Proto je nutné používat pro výběr na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“) a pro většinu testů v hodnotícím centru („assessment centre“) anglický nebo francouzský jazyk. Část „Talent Screener“ kromě toho podléhá srovnávacímu posouzení ze strany výběrové komise, tato komise ji využívá jako referenční dokument při pohovoru týkajícím se daného oboru v hodnotícím centru a v případě, že uchazeč uspěje, používá se pro účely přijetí do zaměstnání. Je proto v zájmu služby i uchazečů, aby část „Talent Screener“ byla vyplněna v jazyce 2 (angličtina nebo francouzština).

### 3) Zvláštní podmínky – kvalifikační předpoklady a odborná praxe

#### Obor 1: Digitální forenzní analýza

- Vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **alespoň čtyř let**, doložené diplomem a relevantní pro náplň práce uvedenou v příloze I, následované **nejméně šestiletou** odbornou praxí jako digitální forenzní analytik při vyšetřováních zaměřených na korupci a/nebo finanční trestnou činnost,

**nebo**

- odborná příprava/odborná kvalifikace na úrovni odpovídající úrovni 7 evropského rámce kvalifikací (EQF) <sup>(1)</sup> relevantní pro náplň práce uvedenou v příloze I, která je uznána nebo potvrzena členským státem nebo veřejným vnitrostátním či mezinárodním orgánem (například policejní akademie, celní akademie, donucovací orgán, armáda atd.), následovaná **nejméně šestiletou** odbornou praxí jako digitální forenzní analytik při vyšetřováních zaměřených na korupci a/nebo finanční trestnou činnost,

**nebo**

- vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **alespoň tří let**, doložené diplomem a relevantní pro náplň práce uvedenou v příloze I, následované **nejméně sedmiletou** odbornou praxí jako digitální forenzní analytik při vyšetřováních zaměřených na korupci a/nebo finanční trestnou činnost,

**nebo**

- odborná příprava/odborná kvalifikace na úrovni odpovídající úrovni 6 evropského rámce kvalifikací (EQF) relevantní pro náplň práce uvedenou v příloze I, která je uznána nebo potvrzena členským státem nebo veřejným vnitrostátním či mezinárodním orgánem (například policejní akademie, celní akademie, donucovací orgán, armáda atd.), následovaná **nejméně sedmiletou** odbornou praxí jako digitální forenzní analytik při vyšetřováních zaměřených na korupci a/nebo finanční trestnou činnost.

<sup>(1)</sup> <https://europa.eu/europass/cs/compare-qualifications>

Uchazeči musí mít prokázané zkušenosti s širokou škálou forenzních metod, včetně rekonstrukce dat (data carving) a forenzní analýzy živých systémů, a zejména zkušenosti s forenzním získáváním a zkoumáním dat z mobilních zařízení.

Musí mít rovněž prokázané praktické zkušenosti s forenzními nástroji, jako jsou X-ways, FTK, Nuix, XRY, UFED. Výhodou by dále byla zkušenost s těmito nástroji: EnCase, Paraben, Greykey, Axiom nebo podobné nástroje.

## Obor 2: Operativní a strategická analýza

— Vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **alespoň čtyř let**, doložené diplomem a relevantní pro náplň práce uvedenou v příloze I, následované **nejméně šestiletou** odbornou praxí jako analytik při vyšetřováních zaměřených na korupci a/nebo finanční trestnou činnost nebo jako strategický analytik pro politiku boje proti korupci,

**nebo**

— odborná příprava/odborná kvalifikace na úrovni odpovídající úrovni 7 evropského rámce kvalifikací (EQF) relevantní pro náplň práce uvedenou v příloze I, která je uznána nebo potvrzena členským státem nebo veřejným vnitrostátním či mezinárodním orgánem (například policejní akademie, celní akademie, donucovací orgán, armáda atd.), následovaná **nejméně šestiletou** odbornou praxí jako analytik při vyšetřováních zaměřených na korupci a/nebo finanční trestnou činnost nebo jako strategický analytik pro politiku boje proti korupci,

**nebo**

— vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání v délce **alespoň tří let**, doložené diplomem a relevantní pro náplň práce uvedenou v příloze I, následované **nejméně sedmiletou** odbornou praxí jako analytik při vyšetřováních zaměřených na korupci a/nebo finanční trestnou činnost nebo jako strategický analytik pro politiku boje proti korupci,

**nebo**

— odborná příprava/odborná kvalifikace na úrovni odpovídající úrovni 6 evropského rámce kvalifikací (EQF) relevantní pro náplň práce uvedenou v příloze I, která je uznána nebo potvrzena členským státem nebo veřejným vnitrostátním či mezinárodním orgánem (například policejní akademie, celní akademie, donucovací orgán, armáda atd.), následovaná **nejméně sedmiletou** odbornou praxí jako analytik při vyšetřováních zaměřených na korupci a/nebo finanční trestnou činnost nebo jako strategický analytik pro politiku boje proti korupci.

Uchazeči musí mít prokázané zkušenosti s používáním specifických nástrojů pro analýzu dat (ElasticSearch, i2suit, Intella, Maltego, Codebase, Zylab, MSSQL server nebo Oracle SQL), nástrojů pro vizualizaci/mapování dat (BO), softwaru pro strategickou analýzu (Tableau) a/nebo s programovacími jazyky a/nebo znalosti v oboru zpracování přirozeného jazyka (natural language processing, NLP).

Musí mít rovněž prokázané praktické zkušenosti s širokou škálou analytických technik (OSINT, analýza sociálních sítí, vytěžování dat a textů, finanční analýza atd.) a/nebo zkušenosti se shromažďováním, porovnáváním a analýzou kvantitativních/kvalitativních údajů pro účely strategické analýzy.

Příklady minimálních kvalifikací naleznete v PŘÍLOZE IV.

## JAK VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHÁ?

### 1) Podání přihlášky

Při **vyplňování přihlášky** budete muset:

— vybrat si pro testy jazyk 1 a jazyk 2,

— jazykem 1 může být kterýkoli z 24 úředních jazyků EU a

— jazykem 2 musí být angličtina nebo francouzština,

— potvrdit, že splňujete podmínky pro účast ve výběrovém řízení,

— poskytnout další informace **relevantní pro toto výběrové řízení** (například: diplomy, odborná praxe a odpovědi na otázky týkající se daného oboru („Talent Screener“)).

Elektronická přihláška je k dispozici ve 24 úředních jazycích EU. Můžete ji vyplnit v kterémkoli z těchto jazyků s výjimkou části „**Talent Screener**“, která **musí být vyplněna ve Vašem jazyce 2 (angličtina nebo francouzština)**.

Potvrzením přihlášky čestně prohlašujete, že splňujete všechny podmínky uvedené v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“. Po potvrzení už nebudete moci v přihlášce provést žádné změny. Je Vaší odpovědností přihlášku vyplnit a potvrdit **ve stanovené lhůtě**.

## 2) Výběr na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“)

Aby mohla výběrová komise objektivně a strukturovaně posoudit srovnatelné kvality všech uchazečů, musí všichni uchazeči přihlášení na tentýž obor odpovědět na stejný soubor otázek v části přihlášky „Talent Screener“, a to **v jazyce 2**. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí **pouze u uchazečů, u nichž se má za to, že splňují podmínky účasti**, jak je popsáno v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“, a to **výhradně** na základě údajů uvedených v části „Talent Screener“. **Ve svých odpovědích v části „Talent Screener“ byste proto měli uvést všechny relevantní informace, i když jste je již uvedli v jiných částech přihlášky**. Otázky vycházejí z výběrových kritérií uvedených v příloze II tohoto oznámení.

Seznam kritérií naleznete v PŘÍLOZE II.

Za účelem výběru na základě kvalifikačních předpokladů přidělí výběrová komise každému z **výběrových kritérií** váhu, která bude odrážet jeho relativní význam (1 až 3), a každou odpověď uchazeče ohodnotí 0 až 4 body. Poté udělené body vynásobí vahou každého kritéria a výsledky sečte, aby našla uchazeče, jejichž profily nejlépe odpovídají příslušné náplni práce.

Do další fáze postoupí pouze uchazeči s nejvyšším celkovým počtem bodů z výběru na základě kvalifikačních předpokladů („Talent Screener“).

## 3) Hodnotící centrum

Do této fáze bude pozván **maximálně trojnásobek** počtu úspěšných uchazečů požadovaného pro každý obor. Pokud podle údajů z elektronické přihlášky splňujete požadavky pro účast ve výběrovém řízení a pokud jste dosáhli jednoho z **nejvyšších celkových počtů bodů** ve výběru na základě kvalifikačních předpokladů, budete pozváni k testům v hodnotícím centru (online, nebo osobně), které se budou konat jeden či více dní. Neobdržíte-li jiné pokyny, budete muset do svého účtu EPSO nahrát naskenované kopie požadovaných dokladů. Další podrobnosti a pokyny budou uvedeny v pozvánce.

Hodnotící centrum bude zahrnovat testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí, případovou studii, pohovor na základě kompetencí a pohovor týkající se daného oboru.

Testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí a případová studie mohou být uspořádány buď v jednom z akreditovaných testovacích center EPSO, nebo na dálku. Další podrobnosti a pokyny budou uvedeny v pozvánce.

Testy na počítači s otázkami s výběrem odpovědí budou uspořádány tak, jak je uvedeno v tabulce níže. Neobdržíte-li jiné pokyny, musíte si termín testů s otázkami s výběrem odpovědí zarezervovat podle pokynů, jež obdržíte od úřadu EPSO. EPSO Vám obvykle nabídne několik termínů na různých místech, kde můžete testy absolvovat. Alternativně se může EPSO rozhodnout, že Vám nabídne možnost absolvovat testy online. Období, kdy si můžete rezervovat termíny testů a účastnit se jich, jsou omezena.

Testy	Jazyk	Otázky	Délka	Počet bodů	Požadovaný minimální počet bodů
Verbální uvažování	Jazyk 1	20 otázek	35 minut	0 až 20 bodů	10 z 20
Numerické uvažování	Jazyk 1	10 otázek	20 minut	0 až 10 bodů	Kombinace numerického a abstraktního uvažování: 10 z 20
Abstraktní uvažování	Jazyk 1	10 otázek	10 minut	0 až 10 bodů	

Abyste mohli ve výběrovém řízení pokračovat, musíte získat alespoň minimální požadovaný počet bodů uvedený v tabulce výše. Získané body nebudou při výpočtu celkového počtu bodů připočteny k výsledkům ostatních testů v hodnotícím centru.

Bude hodnoceno osm obecných kompetencí a rovněž kompetence týkající se oboru požadované pro zvolený obor, a sice prostřednictvím **tří testů** (případová studie, pohovor na základě kompetencí a pohovor týkající se daného oboru) ve Vašem **jazyce 2** podle následujících tabulek.

Kompetence	Testy
1. Analýza a řešení problémů	Případová studie
2. Komunikace	Případová studie
3. Orientace na kvalitu a výsledky	Případová studie
4. Vzdělávání a rozvoj	Pohovor na základě kompetencí
5. Stanovování priorit a organizace práce	Případová studie
6. Odolnost	Pohovor na základě kompetencí
7. Práce v kolektivu	Pohovor na základě kompetencí
8. Vedení lidí	Pohovor na základě kompetencí

Za každou kompetenci lze získat maximálně 10 bodů. Není stanoven žádný požadovaný minimální počet bodů za kompetenci, ale celkem musí uchazeč získat nejméně 40 bodů z 80. Body získané v těchto testech se započítají do konečného celkového hodnocení.

Kompetence	Test	Požadovaný minimální počet bodů
Kompetence týkající se daného oboru	Pohovor týkající se daného oboru	50 ze 100

V pohovoru týkajícím se daného oboru musíte získat alespoň požadovaný minimální počet bodů uvedený v tabulce výše. Body získané v tomto testu se započítají do konečného celkového hodnocení.

#### 4) Rezervní seznam

Výběrová komise podle dokladů uchazečů ověří informace uvedené v elektronických přihláškách, včetně oddílu „Talent Screener“. Poté sestaví pro každý obor **rezervní seznam** způsobilých uchazečů, kteří dosáhli ve všech testech požadovaného minimálního počtu bodů a v případové studii, pohovoru na základě kompetencí a pohovoru týkajícím se daného oboru získali nejvyšší celkový počet bodů ze 180 možných. Seznam se sestavuje až do dosažení požadovaného počtu úspěšných uchazečů. Jména budou na seznamu seřazena podle abecedy.

Rezervní seznamy a kompetenční pasy úspěšných uchazečů, v nichž výběrová komise poskytne kvalitativní zpětnou vazbu, budou dány k dispozici orgánům EU pro účely přijímání do zaměstnání a budoucího kariérního rozvoje. Skutečnost, že jste uvedeni na rezervním seznamu, **nepředstavuje nárok na přijetí do zaměstnání ani záruku přijetí.**

#### ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ

EPSO usiluje o uplatňování politiky rovných příležitostí, rovného zacházení a rovného přístupu pro všechny uchazeče.

Pokud Vaše zdravotní postižení nebo zdravotní stav mohou mít dopad na Vaši schopnost účastnit se testů, uveďte to v přihlášce a řiďte se postupem pro požádání o zvláštní opatření při výběrových testech, který je popsán v obecných pravidlech v příloze III (v bodě 1.3 Rovné příležitosti a zvláštní opatření).

Více informací o naší politice rovných příležitostí a o postupu, jak požádat o zvláštní opatření, naleznete na našich internetových stránkách (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

#### KDY A KDE SE MOHU PŘIHLÁSIT?

Chcete-li podat přihlášku, musíte si nejprve vytvořit účet EPSO. Upozorňujeme, že vytvořit si můžete jen jeden účet EPSO, který budete používat pro všechny přihlášky.

Přihlášku podejte elektronicky prostřednictvím internetových stránek EPSO <https://epso.europa.eu/job-opportunities>, a to:

**do 9. listopadu 2021, 12:00 hodin (poledne) bruselského času.**

## PŘÍLOHA I

## NÁPLŇ PRÁCE

**Obor 1: Digitální forenzní analýza**

Hlavní náplň práce může zahrnovat tyto činnosti:

- účastnit se vyšetřovacích misí a operací za účelem získání digitálních forenzních důkazů během kontrol na místě a inspekci prostor,
- poskytovat poradenství vyšetřovatelům ohledně postupů, které je třeba dodržovat při zajišťování možných digitálních forenzních důkazů, aby byly přípustné v soudním řízení,
- získávat v souladu s forenzními pravidly data z digitálních médií všech typů (servery, paměť počítače, pevný disk, záznamová média, chytrý telefon atd.),
- provádět digitální forenzní zkoumání (např. vyhledávat smazaná data/dokumenty v nepřirazeném místě na disku) za účelem odhalení případných digitálních důkazů,
- poskytovat vyšetřovatelům potenciální digitální důkazy na základě extrakce dat/dokumentů z bitových kopií pro forenzní analýzu, a to podle klíčových slov a vyhledávání na časové ose i pomocí jiných pokročilejších technik vyhledávání,
- sledovat vývoj forenzních technologií (hardwaru i softwaru) a pomáhat úřadu OLAF udržovat jeho forenzní vybavení na špičkové úrovni,
- formalizovat zprávy o digitálních forenzních operacích a odborné posudky na podporu činností úřadu OLAF.

**Obor 2: Operativní a strategická analýza**

Hlavní náplň práce může zahrnovat tyto činnosti:

- poskytovat operativní analýzu v rámci vyšetřování úřadu OLAF, poskytovat operativní a jiné informace partnerům v členských státech, evropským orgánům, institucím a jiným subjektům, jakož i mezinárodním organizacím a třetím zemím,
- shromažďovat data z různých zdrojů (interní a komerční databáze, OSINT atd.), zpracovávat a analyzovat je pomocí specializovaných analytických nástrojů (i2suit, Intella, Maltego, Codebase, Zylab, Tableau atd.),
- používat analytické techniky, jako je analýza sociálních sítí, vytěžování textů, analýza finančních údajů atd., s cílem získat přehled o rozsáhlých datových souborech,
- poskytovat vyšetřovatelům digitální důkazy na základě analýzy forenzně získaných dat (e-mailových schránek, bitových kopií mobilních zařízení či pevných disků atd.),
- poskytovat vyšetřovatelům pokyny a doporučení ohledně identifikace možných zdrojů informací s cílem vyplnit mezery ve zpravodajských informacích,
- budovat kapacity zaměstnanců úřadu OLAF v oblasti vyhledávání a analýzy informací z veřejných zdrojů a komerčních databází,
- na základě povolení generálního ředitele předkládat důkazy při soudním řízení nebo při slyšení před disciplinární komisí,
- používat specializovaný software a programovací jazyky k automatizaci analytických postupů s cílem usnadnit a urychlit sběr dat z více zdrojů a vyhledávání v nich,
- podporovat generální ředitelství v rámci jejich auditních strategií založených na posouzení rizik s využitím analytických nástrojů a metod,
- vypracovávat posouzení hrozeb, strategické analýzy a obecné zprávy související s mandátem úřadu OLAF,
- přispívat k politickým iniciativám Evropské komise, jako je strategie proti podvodům a akční plán boje proti pašování přes východní hranice EU.

Konec PŘÍLOHY I, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

---

## PŘÍLOHA II

## VÝBĚROVÁ KRITÉRIA

Při výběru na základě kvalifikačních předpokladů vezme výběrová komise v úvahu následující kritéria:

**Obor 1: Digitální forenzní analýza**

1. Vysokoškolské vzdělání v jednom z těchto oborů: digitální forenzní věda, počítačová věda, matematika nebo telekomunikace.
2. Kvalifikace v oboru digitální forenzní vědy a/nebo kvalifikace v používání specializovaných forenzních nástrojů.
3. Odborná praxe v oblasti poskytování digitální forenzní podpory pro vyšetřování prováděná orgánem veřejné moci v členském státě EU a/nebo v mezinárodním prostředí.
4. Odborná praxe v oblasti pokročilých technik vyhledávání (vedle vyhledávání podle klíčových slov a vyhledávání na časové ose) používaných k získání potenciálních digitálních důkazů z forenzní bitové kopie.
5. Odborná praxe v oblasti navrhování, realizace a/nebo údržby digitální forenzní IT infrastruktury.
6. Odborná praxe v oblasti vypracovávání vyšetřovacích digitálních forenzních zpráv a/nebo předkládání důkazů při soudním řízení nebo u vnitrostátních orgánů.
7. Odborná praxe v oblasti prezentace témat týkajících se digitální forenzní analýzy na konferencích, seminářích nebo workshopech.

**Obor 2: Operativní a strategická analýza**

1. Vysokoškolské vzdělání v jednom z těchto oborů: účetnictví, telekomunikace, finance, matematika nebo statistika.
2. Zkušenosti s analytickými technikami, jako je analýza otevřených zdrojů, analýza sociálních sítí, analýza vytěžování dat a textů, analýza elektronické pošty, komerčních databází nebo finanční analýza.
3. Zkušenosti s nástroji na podporu analýzy, jako jsou ElasticSearch, i2suit (i2connect, Analyst's Notebook, iBase), Intella, Maltego, Codebase, Zylab, iBase, MSSQL Server, Oracle SQL nebo jiné podobné nástroje.
4. Zkušenosti se shromažďováním, porovnáváním a analýzou kvantitativních/kvalitativních údajů pro účely strategické analýzy v oblasti finančních podvodů.
5. Zkušenosti s jedním nebo více programovacími jazyky a/nebo znalost zpracování přirozeného jazyka (natural language processing, NLP).
6. Zkušenosti s předběžným zpracováním a analýzou „dat velkého objemu“ prostřednictvím nástrojů pro vytěžování dat a textů.
7. Odborná praxe v oblasti navrhování a realizaci informační infrastruktury pro sběr a předávání informací.

Konec PŘÍLOHY II, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

---

## PŘÍLOHA III

## OBECNÁ PRAVIDLA PLATNÁ PRO OTEVŘENÁ VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

## OBECNÉ INFORMACE

Každým výrazem, kterým se v rámci výběrových řízení pořádaných úřadem EPSO odkazuje na osobu určitého pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu jakéhokoli jiného pohlaví.

V případě, že se v kterékoli fázi výběrového řízení na posledním postupujícím místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, postoupí do další fáze výběrového řízení všichni tito uchazeči. Do další fáze budou pozváni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do výběrového řízení.

Pokud se na rezervním seznamu na posledním dostupném místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, budou na rezervní seznam zapsáni všichni tito uchazeči. Na rezervní seznam budou zapsáni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do této fáze výběrového řízení.

## 1. KDO SE MŮŽE PŘIHLÁSIT

## 1.1 Obecné a zvláštní podmínky

Obecné a zvláštní podmínky (včetně jazykových znalostí) pro každý obor či profil jsou uvedeny v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“.

Zvláštní podmínky týkající se kvalifikačních předpokladů, odborné praxe a jazykových znalostí se liší v závislosti na požadovaném profilu. V přihlášce uveďte co nejpodrobnější informace o svých kvalifikačních předpokladech a odborné praxi (je-li vyžadována) podle popisu v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“ tohoto oznámení, **jež jsou relevantní vzhledem k dané náplni práce**.

a) **Diplomy a/nebo potvrzení:** diplomy, ať už vydané v EU, či v zemích mimo EU, musejí být uznány úředním subjektem některého členského státu EU, např. ministerstvem školství členského státu EU. Výběrová komise zohlední rozdíly mezi vzdělávacími systémy.

U postsekundárního vzdělání a technického, odborného či specializačního vzdělání uveďte studované předměty a délku studia a upřesněte, zda se jednalo o denní studium, kombinované studium nebo večerní kurz.

b) **Odborná praxe** (je-li vyžadována) bude zohledněna, pouze pokud je relevantní vzhledem k požadované náplni práce a:

— jde o skutečný a efektivní pracovní výkon,

— je za ni vyplácena odměna,

— zahrnuje vztah podřízenosti nebo poskytování služby a

— s výhradou těchto podmínek:

— **dobrovolná práce:** je-li vykonávána za odměnu a obnáší týdenní pracovní dobu a dobu trvání obdobné běžnému zaměstnání,

— **odborné stáže:** je-li při nich vyplácena odměna,

— **povinná vojenská služba:** splněná před získáním požadovaného diplomu nebo po něm, v délce nepřesahující zákonnou dobu trvání ve vašem členském státě,

— **mateřská dovolená/otcovská dovolená/dovolená při adopci dítěte:** pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva,

— **doktorské studium:** v délce maximálně tří let, pokud bylo studium úspěšně dokončeno, a to bez ohledu na to, zda při něm byla vyplácena odměna, a

— **částečný pracovní úvazek:** započte se poměrně podle odpracovaných hodin, např. poloviční úvazek v délce šesti měsíců by se počítal jako tříměsíční odborná praxe.

## 1.2. Doklady

V různých fázích výběrového řízení budete muset předložit úřední dokument (např. cestovní pas nebo občanský průkaz), který dokládá vaše občanství a je platný v den uzávěrky pro podání přihlášky (v den uzávěrky pro podání první části přihlášky v případě přihlášek, jež mají dvě části).

Všechna období odborné praxe musí být doložena originály nebo ověřenými kopiemi těchto dokladů:

- **dokumentů od bývalých a současných zaměstnavatelů** uvádějících datum začátku a konce plnění pracovních povinností a jejich povahu a úroveň, vyhotovených na hlavičkovém papíře a opatřených razítkem společnosti a jménem a podpisem odpovědné osoby, nebo
- **pracovní smlouvy (smluv) a první a poslední výplatní pásky** spolu s podrobným popisem pracovních povinností,
- (v případě samostatně výdělečné činnosti, např. živnosti či svobodných povolání) **faktur nebo objednávek**, které podrobně popisují vykonanou práci, nebo jakýchkoli jiných relevantních úředních dokladů,
- (v případě konferenčních tlumočnicků, u kterých se požaduje odborná praxe) dokumentů osvědčujících **počet dnů tlumočení a jazyky, z nichž a do nichž se tlumočilo**, a to přímo pro konferenční tlumočení.

Obecně nejsou požadovány žádné doklady prokazující znalost jazyků, s výjimkou některých lingvistických nebo specializovaných profilů.

V kterémkoli stadiu řízení můžete být požádáni o další informace nebo doklady. Úřad EPSO vás bude informovat, jaké doklady je třeba předložit a kdy.

## 1.3. Rovné příležitosti a zvláštní opatření

Pokud vaše zdravotní postižení nebo zdravotní stav mohou být překážkou pro vaši účast v testech, uveďte to v přihlášce a informujte nás o druhu zvláštních opatření, která potřebujete. Pokud se zdravotní postižení nebo omezení objeví po potvrzení přihlášky, musíte úřad EPSO bezodkladně informovat s využitím níže uvedených kontaktních údajů.

Vezměte na vědomí, že k tomu, aby mohl být váš požadavek zohledněn, budete muset úřadu EPSO zaslat potvrzení od vnitrostátního orgánu vaší země nebo lékařské osvědčení. Vaše doklady budou přezkoumány, aby bylo možné v případě potřeby zajistit přiměřená opatření.

V případě problémů týkajících se přístupnosti, nebo pokud byste potřebovali více informací, můžete se obrátit na tým úřadu EPSO pro přístupnost, a to:

— e-mailem (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) nebo

— poštou:

European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
L107 02/DCS  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

## 2. KDO MĚ BUDE HODNOTIT?

Výběrová komise je jmenována, aby porovнала uchazeče a na základě jejich kompetencí, schopností a kvalifikací s ohledem na požadavky stanovené v tomto oznámení o výběrovém řízení vybrala ty nejlepší z nich. Její členové také určují úroveň obtížnosti testů ve výběrovém řízení a schvalují jejich obsah na základě návrhů úřadu EPSO.

Aby byla zajištěna nezávislost výběrové komise, uchazečům a všem osobám, které nejsou členy výběrové komise, se přísně zakazuje pokoušet se o kontakt s kterýmkoli z jejích členů, s výjimkou testů, které vyžadují přímou interakci mezi uchazeči a výběrovou komisí.



Uchazeči, kteří chtějí přednést své argumenty či uplatnit svá práva, tak musí učinit písemně a korespondenci adresovat úřadu EPSO, který ji výběrové komisi předá. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt ze strany uchazečů, který není v souladu s tímto postupem, je zakázán a může vést k diskvalifikaci z výběrového řízení.

Ke střetu zájmů vede zejména existence rodinné vazby nebo vztahu nadřízenosti a podřízenosti mezi uchazečem a členem výběrové komise. Výběrové komise se žádají, aby o veškerých takových situacích uvědomily úřad EPSO, jakmile se o nich dozví. Úřad EPSO posoudí každý případ individuálně a přijme patřičná opatření. Nedodržením výše uvedených pravidel se členové výběrových komisí mohou vystavit disciplinárním sankcím a pro uchazeče může být výsledkem diskvalifikace z výběrového řízení (viz oddíl 4.4).

Jména členů výběrové komise se zveřejní na internetových stránkách úřadu EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) před začátkem testů hodnotícího centra/hodnotící fáze.

### 3. KOMUNIKACE

#### 3.1. Komunikace s úřadem EPSO

Svůj účet EPSO byste měli **nejméně dvakrát týdně** kontrolovat, abyste mohli sledovat svůj postup výběrovým řízením. Pokud vám v tom brání technické potíže na straně úřadu EPSO, jste povinni to úřadu EPSO ihned oznámit, a to výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)).

Úřad EPSO si vyhrazuje právo nepodávat informace, které jsou již jasně uvedeny v tomto oznámení o výběrovém řízení a jeho přílohách či na internetových stránkách úřadu EPSO, též v části „Časté dotazy“.

Ve veškeré korespondenci, která se týká konkrétní přihlášky, prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

Úřad EPSO se řídí zásadami Kodexu řádného úředního chování (zveřejněn v *Úředním věstníku Evropské unie* a je k dispozici na adrese [https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff\\_cs](https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_cs)). V souladu s těmito zásadami si úřad EPSO vyhrazuje právo ukončit jakoukoli nepatřičnou (tj. opakující se, urážlivou a/nebo irelevantní) korespondenci.

#### 3.2. Přístup k informacím

Uchazeči mají zvláštní práva na přístup k určitým údajům, jež se jich osobně týkají. Tato práva jim jsou přiznána s ohledem na povinnost uvést důvody, aby bylo možné se odvolat proti zamítavým rozhodnutím.

Povinnost uvést důvody musí být v rovnováze s požadavkem na důvěrnost jednání výběrové komise, což zajišťuje nezávislost komise a objektivitu řízení. Kvůli požadavku na důvěrnost nelze sdělovat postoje jednotlivých členů výběrových komisí týkající se hodnocení dané osoby či srovnávacího hodnocení uchazečů.

Tato práva na přístup jsou specifická pro uchazeče v otevřeném výběrovém řízení a z právních předpisů o přístupu veřejnosti k dokumentům pro ně neplynou jiná práva, než jaká jsou stanovena v tomto oddíle.

##### 3.2.1. Automatické sdělování

Prostřednictvím svého účtu EPSO po každém stadiu výběrového řízení pořádaného v daném případě **automaticky obdržíte** tyto informace:

- **testy s otázkami s výběrem odpovědí:** vaše výsledky a tabulku s vašimi odpověďmi a správnými odpověďmi podle čísel/písmen. Přístup ke **znění otázek a odpovědí je výslovně vyloučen**,
- **podmínky účasti:** zda byla vaše přihláška přijata; pokud přijata nebyla, nesplněné podmínky účasti,
- **Talent Screener:** vaše výsledky a tabulku s váhami otázek, body udělenými za vaše odpovědi a vašim celkovým počtem bodů,
- **předběžné testy:** vaše výsledky,
- **postupové testy:** vaše výsledky, pokud nepatříte mezi uchazeče pozvané do další fáze,

- **hodnotící centrum/fáze:** nejste-li diskvalifikováni, váš kompetenční pas s celkovými známkami za jednotlivé kompetence a s komentáři výběrové komise, jež poskytují kvantitativní a kvalitativní zpětnou vazbu k vašemu výkonu v hodnotícím centru/hodnotící fázi.

Úřad EPSO zásadně uchazečům nesděluje znění výchozích textů nebo zadání úloh, neboť se tato mohou znovu použít v budoucích výběrových řízeních. U některých testů však úřad může výjimečně zveřejnit výchozí texty nebo zadání na svých internetových stránkách, pokud:

- testy byly dokončeny,
- výsledky byly stanoveny a sděleny uchazečům a
- výchozí texty/zadání nejsou určeny k opětovnému použití v budoucích výběrových řízeních.

### 3.2.2. Informace poskytované na žádost

Můžete požádat o **neopravenou** kopii svých odpovědí v písemných testech, pokud jejich obsah **není určen k opětovnému použití** v budoucích výběrových řízeních. Tím jsou výslovně vyloučeny odpovědi v testech práce s elektronickou poštou a v případových studiích.

Na vaše opravené testy s odpověďmi, a zejména na podrobnosti o známkování, se vztahuje důvěrnost jednání výběrové komise, a proto **nebudou sdělovány**.

Úřad EPSO se snaží zpřístupnit uchazečům co možná nejvíce informací s ohledem na povinnost uvést důvody, důvěrnou povahu jednání výběrové komise a pravidla o ochraně osobních údajů. Všechny žádosti o informace budou posuzovány z hlediska těchto povinností.

Veškeré žádosti o informace je třeba podávat prostřednictvím internetových stránek úřadu EPSO ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)), a to do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy byly vaše výsledky zpřístupněny ve vašem účtu EPSO.

## 4. STÍŽNOSTI A PROBLÉMY

### 4.1. Technické a organizační záležitosti

Pokud v kterékoli fázi výběrového řízení narazíte na závažný technický nebo organizační problém, **informujte úřad EPSO výhradně** prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)), abychom mohli záležitost vyšetřit a přijmout nápravná opatření.

Ve veškeré korespondenci prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

#### **Pokud problém nastane v testovacím centru:**

- okamžitě uvědomte osoby provádějící dozor, aby bylo možné hledat řešení přímo v centru. V každém případě tyto osoby požádejte, aby vaši stížnost zapsaly, a
- nejpozději do tří kalendářních dnů po testech o problému stručně informujte úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)).

**Pokud problém nastane mimo testovací centra** (např. zejména během rezervace testů), postupujte podle pokynů ve svém účtu EPSO a na internetových stránkách úřadu EPSO nebo se ihned obraťte na úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)).

V případě problémů s přihláškou se musíte na úřad EPSO obrátit okamžitě a v každém případě před uplynutím lhůty pro podání přihlášek, a to prostřednictvím jeho internetových stránek ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)). Dotazy zaslané méně než pět pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání přihlášek nemusí být v této lhůtě zodpovězeny.

### 4.2. Postupy vnitřního přezkumu

#### 4.2.1 Chyba v obsahu testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí

Databáze otázek s výběrem odpovědí podléhá stále pečlivé kontrole kvality ze strany úřadu EPSO a výběrových komisí.

Domníváte-li se, že chyba v jedné či několika otázkách s výběrem odpovědí ovlivnila vaši možnost odpovědět, máte právo požádat, aby výběrová komise tyto otázky přezkoumala (v rámci postupu zrušení otázky).

V rámci tohoto postupu může výběrová komise rozhodnout o zrušení otázky s chybou a přerozdělení bodů mezi zbývající otázky testu. Přepočít se dotkne pouze uchazečů, kterým byla tato otázka položena. Způsob hodnocení testů uvedený v příslušných oddílech tohoto oznámení o výběrovém řízení zůstává beze změn.

Jak podat stížnost ohledně testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO, a to **výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek** ([https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)),
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **tří kalendářních dnů** ode dne konání vašich testů na počítači,
- **další informace:** popište, čeho se otázka týkala (její náplň), aby bylo možné dotčené otázky identifikovat, a co nejasněji vysvětlíte domnělou chybu.

**Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě nebo které jasně nepopisují zpochybněné otázky a domnělou chybu, nebude brán zřetel.**

Zohledněny nebudou zejména stížnosti, které pouze poukazují na domnělé problémy s překladem a neupřesňují jasně daný problém.

**Stejný postup přezkumu platí pro chyby v testu práce s elektronickou poštou.**

#### 4.2.2. Žádosti o přezkum

Můžete požádat o přezkum kteréhokoli **rozhodnutí** přijatého výběrovou komisí nebo úřadem EPSO, které stanoví vaše výsledky a/nebo které určuje, zda můžete postoupit do dalšího stadia výběrového řízení, nebo zda jste z něj vyloučeni.

Žádosti o přezkum mohou být založeny na:

- věcné nesrovnalosti v procesu výběrového řízení a/nebo
- nedodržení služebního řádu, oznámení o výběrovém řízení a jeho příloh nebo judikatury ze strany výběrové komise nebo úřadu EPSO.

Upozorňujeme, že nelze napadnout platnost hodnocení výběrové komise, pokud jde o kvalitu vašeho výkonu v některém testu nebo relevanci vašich kvalifikací a odborné praxe. Toto hodnocení je úsudkem výběrové komise a váš nesouhlas s hodnocením vašich testů, odborné praxe a/nebo kvalifikací nedokazuje, že se komise dopustila chyby. Žádosti o přezkum podané na tomto základě nepovedou ke kladnému výsledku.

Jak podat žádost o přezkum:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek [https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs)),
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **deseti kalendářních dnů** ode dne, kdy bylo napadené rozhodnutí zveřejněno ve vašem účtu EPSO,
- **další informace:** jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

**Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.**

Do patnácti pracovních dnů vám bude zasláno potvrzení o přijetí. Subjekt, který přijal napadené rozhodnutí (výběrová komise, nebo úřad EPSO), vaši žádost přezkoumá a vydá příslušné rozhodnutí. Odůvodněnou odpověď obdržíte co nejdříve.

**Bude-li výsledek kladný, budete znovu zařazeni do výběrového řízení ve stadiu, v němž jste byli vyloučeni**, a to bez ohledu na to, jak dalece mezitím výběrové řízení pokročilo.

### 4.3. Další možnosti napadení rozhodnutí

#### 4.3.1 Správní stížnosti

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo obrátit se na ředitele úřadu EPSO, který vykonává pravomoc orgánu oprávněného ke jmenování, se správní stížností.

Stížností můžete napadnout rozhodnutí nebo skutečnost, že rozhodnutí nebylo učiněno, pokud je tím přímo a bezprostředně ovlivněn váš právní status uchazeče a pouze pokud došlo k zjevnému porušení pravidel výběrového řízení. **Ředitel úřadu EPSO nemůže zvrátit úsudek výběrové komise** (viz oddíl 4.2.2).

Jak podat správní stížnost:

- **postup**: obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek [https://epso.europa.eu/help\\_cs](https://epso.europa.eu/help_cs),
- **jazyk**: v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta**: do **tří měsíců** ode dne oznámení napadeného rozhodnutí nebo ode dne, kdy mělo být rozhodnutí učiněno,
- **další informace**: jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

**Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.**

#### 4.3.2. Žaloba k soudu

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo podat žalobu k Tribunálu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu.

Vezměte prosím na vědomí, že žaloba podaná proti rozhodnutí úřadu EPSO, a nikoli proti rozhodnutí výběrové komise, nebude u Tribunálu přípustná, pokud jste nejprve nepodali správní stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu (viz oddíl 4.3.1). Jedná se především o rozhodnutí týkající se obecných podmínek účasti ve výběrovém řízení, která přijímá úřad EPSO, nikoli výběrová komise.

Jak podat žalobu:

- **postup**: viz internetové stránky Tribunálu (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

#### 4.3.3. Evropský veřejný ochránce práv

Všichni občané Evropské unie a osoby v EU trvale pobývající mohou podávat stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv.

**Před podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv musíte nejprve využít příslušné správní postupy u dotčených orgánů a institucí** (viz oddíly 4.1–4.3).

Podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv se neprodlužují lhůty pro podání správních stížností nebo žalob k soudu.

Jak podat stížnost k veřejnému ochránci práv:

- **postup**: viz internetové stránky evropského veřejného ochránce práv (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

### 4.4. Diskvalifikace z výběrového řízení

V kterékoli fázi výběrového řízení můžete být diskvalifikováni, pokud úřad EPSO zjistí některou z těchto skutečností:

- vytvořili jste si více než jeden účet EPSO,
- přihlásili jste se na neslučitelné obory nebo profesní profily,
- nespĺňujete všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení,
- učinili jste nepravdivé prohlášení nebo prohlášení nepodložené příslušnými dokumenty,
- nezarezovali jste si termín jednoho nebo několika testů nebo jste se jich nezúčastnili,

- při testech jste podváděli,
- v přihlášce jste neuvedli jazyky požadované v tomto oznámení o výběrovém řízení nebo jste pro ně neuvedli požadovanou minimální úroveň,
- pokusili jste se nedovoleným způsobem kontaktovat člena výběrové komise,
- neinformovali jste úřad EPSO o možném střetu zájmů s členem výběrové komise,
- podali jste přihlášku v jiném jazyce, než stanoví toto oznámení o výběrovém řízení (použití jiného jazyka může být přípustné v případě vlastních jmen, oficiálních titulů a názvů pracovních pozic, jak jsou uvedeny v dokladech nebo v označeních/názvech diplomů) a/nebo
- podepsali jste nebo jste jinak označili anonymně hodnocený písemný či praktický test.

Uchazeči o místo v orgánech EU musí prokázat maximální bezúhonnost. Podvod nebo pokus o podvod může vést k uložení sankcí a může být překážkou účasti v budoucích výběrových řízeních.

#### 5. BEZPEČNOSTNÍ PROVĚRKA PRO NÁBOR ZAMĚSTNANCŮ EVROPSKÉ KOMISE

V souladu s čl. 10 odst. 2 rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 <sup>(1)</sup> musí mít všichni zaměstnanci Evropské komise, kteří nakládají s citlivými a utajovanými informacemi vyžadujícími vysoký stupeň utajení („utajované informace EU“), odpovídající stupeň bezpečnostního oprávnění („EU SECRET“).

Uchazeči, kteří uspějí ve výběrovém řízení, proto mohou být jako předpoklad pro přijetí na určité pozice v Evropské komisi vyzváni, aby se podrobili bezpečnostní prověrce stanovené v uvedeném rozhodnutí. Tento předpoklad bude jasně uveden v oznámení o výběrovém řízení na dané pracovní místo. Úspěšní uchazeči musí být ochotni podstoupit bezpečnostní prověrku, kterou provádí příslušný vnitrostátní orgán členského státu, jehož jsou státními příslušníky. Uchazečům se doporučuje, aby se předtím, než se do výběrového řízení přihlásí, o příslušné prověrce informovali.

Konec PŘÍLOHY III, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

\_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Rozhodnutí Komise (EU, Euratom) 2015/444 ze dne 13. března 2015 o bezpečnostních pravidlech na ochranu utajovaných informací EU (Úř. věst. L 72, 17.3.2015, s. 53).

## PŘÍLOHA IV

## PŘÍKLADY MINIMÁLNÍCH KVALIFIKACÍ V JEDNOTLIVÝCH ZEMÍCH A VE SPOJENÉM KRÁLOVSTVÍ PODLE PLATOVÝCH TŘÍD, KTERÉ V ZÁSADĚ ODPOVÍDAJÍ KVALIFIKAČNÍM PŘEDPOKLADŮM POŽADOVANÝM V OZNÁMENÍCH O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Kliknutím sem se dostanete ke snadno čitelné verzi těchto příkladů.

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs  Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs  Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat  Graduat/Gegradueerde  Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits)  Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat  Master  Diplôme d'études approfondies (DEA)  Diplôme d'études spécialisées (DES)  Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)  Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)  Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)  Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)  Agrégation/Aggregaat  Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur  Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование  Бакалавър  Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia  Magistr  Doktor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects  Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree  Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.)  Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS)  Céim ollscoile/University degree  Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS)  Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)  Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος)  Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)  Bachillerato  BUP  Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura  Máster  Ingeniero  Título de Doctor



ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrice inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur“	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
<b>NOTE:</b> UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Konec PŘÍLOHY IV, kliknutím se vrátíte k hlavnímu textu.



ISSN 1977-0863 (elektronické vydání)  
ISSN 1725-5163 (papírové vydání)



Úřad pro publikace  
Evropské unie  
L-2985 Lucemburk  
LUCSEMBURSKO

CS