



MV- 52963-8/SFV-2019

**Ministerstvo vnitra**  
odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí  
(dále jen „Odpovědný orgán“)

**vyhlašuje**  
**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu**  
**Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

## **1. Identifikace výzvy**

### **1.1. Zacílení výzvy**

#### **1.1.1. Specifický cíl:**

- Opatření č. 1: 2 - Integrace/legální migrace
- Opatření č. 2: 1 - Azyl
- Opatření č. 3: 1 – Azyl a 2 - Integrace/legální migrace

#### **1.1.2. Národní cíl:**

- Opatření č. 1: 2 - Integrace
- Opatření č. 2: 1 - Přijímání/azyl
- Opatření č. 3: 1 - Přijímání/azyl a 2 - Integrace

### **1.2. Opatření:**

1.2.1. Opatření č. 1: Poskytování informací o integraci cizinců většinové společnosti

1.2.2. Opatření č. 2: Poskytování sociální a právní podpory žadatelům o mezinárodní ochranu

1.2.3. Opatření č. 3: Podpora nezletilcům bez doprovodu

### **1.3. Číslo výzvy: 22**

**1.4. Název výzvy: Azyl a integrace**

**1.5. Druh výzvy: kolová otevřená**

**1.6. Model hodnocení: jednokolový s využitím individuálních hodnotitelů a výběrové komise**

## **2. Časové nastavení**

**2.1. Datum vyhlášení výzvy: 10. dubna 2019**

**2.2. Datum zahájení příjmu žádostí o podporu: 25. dubna 2019**

**2.3. Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 19. června 2019 do 12:00**

**2.4. Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 12 měsíců**

**2.5. Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců**

**2.6. Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu: 1. září 2019**

**2.7. Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. října 2022**

### **3. Informace o formě podpory**

#### **3.1. Celková alokace výzvy: 57 500 000 Kč**

- Opatření č. 1: 30 000 000 Kč
- Opatření č. 2: 24 000 000 Kč
- Opatření č. 3: 3 500 000 Kč

#### **3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt**

Pro opatření č. 2 a č. 3 bude schválen vždy pouze jeden projekt.

#### **3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:**

Dle pravidel NP AMIF oprávněný žadatel musí splňovat následující podmínky:

- je právnickou osobou<sup>1</sup>, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO, někdy také IČ)<sup>2</sup>;
- má aktivní datovou schránku<sup>3</sup>;
- má platný kvalifikovaný elektronický podpis<sup>4</sup>;
- nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

##### **3.3.1. Nestátní neziskové organizace:**

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

##### **3.3.2. Organizační složky státu:**

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

<sup>1</sup> Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky státu, ačkoli nejsou samostatnými právnickými osobami, jsou pro tento účel nahlíženy jako osoby, které mají obdobné postavení jako právnické osoby, a patří mezi oprávněné žadatele.

<sup>2</sup> Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice.

<sup>3</sup> Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Stanovené pravidlo se neuplatní v případě partnera bez finančního příspěvku.

<sup>4</sup> Např. od Certifikační autority PostSignum. Stanovené pravidlo se neuplatní pro partnery bez finančního příspěvku.

- 3.3.3. Mezivládní organizace:
- se zastoupením v České republice.
- 3.3.4. Veřejné vysoké školy
- dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3.5. Výzkumné instituce
- dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.
- 3.3.6. Vyšší územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace
- podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.

### 3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF činí 75 % způsobilých výdajů projektu.

Pro následující typy organizací poskytuje příslušnou míru spolufinancování Ministerstvo vnitra ze státního rozpočtu:

Typ příjemce	Podíl spolufinancování poskytnutý Ministerstvem vnitra (% celkových způsobilých výdajů projektu)
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost	25 %
Mezivládní organizace se zastoupením v ČR	25 %
Veřejné vysoké školy a výzkumné organizace	15 %
Územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace	15 %

### 3.6. Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výzva využívá tzv. dílčí alokace pro Opatření č. 1, Opatření č. 2 a Opatření č. 3.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů je stanovena následovně:

Číslo opatření	Maximální možná podpora z AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu
1	22 500 000 Kč	6 000 000 Kč	15 000 000 Kč
2	18 000 000 Kč	6 000 000 Kč	24 000 000 Kč
3	2 625 000 Kč	1 000 000 Kč	3 500 000 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů, obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu zpravidla za každé čtyři měsíce realizace projektu (přesné vymezení monitorovacích období stanoví právní akt).

## 4. Věcné zaměření jednotlivých opatření

### 4.1. Opatření č. 1: Poskytování informací o integraci cizinců většinové společnosti

#### 4.1.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je informovat většinovou společnost o problematice integrace cizinců. Cizincem je v tomto kontextu myšlen státní příslušník třetí země legálně pobývajícím na území České republiky<sup>5</sup> včetně držitele mezinárodní ochrany. Snahou opatření je vytvořit projekt poskytující reálný a nezkrácený obraz cizinců, který napomůže k jejich integraci do většinové společnosti a zároveň ke zvýšení povědomí široké veřejnosti o legální migraci a integraci.

Projekt by měl být primárně zaměřen na akce pro většinovou společnost, měl by přispět k šíření objektivních informací o problematice integrace cizinců a k vzájemnému poznávání, setkávání a rozvoji vzájemných vztahů mezi většinovou společností a cizinci.

Opatření by mělo pracovat s cíleným poskytováním informací, které povede ke zvyšování povědomí o procesu integrace cizinců. Projekt může být zaměřen celorepublikově, ale i regionálně. Dopad některých aktivit může být pouze lokální, nicméně musí být zachováno alespoň regionální zaměření projektu. Zaměření projektu nesmí být omezeno pouze na hl. m. Prahu.

Konkrétní zaměření projektu, způsob a nástroje provádění mediálních či informačních aktivit, způsob diseminace informací, jejich výběr a vhodnost pro naplnění cílů opatření budou zdůvodněny v projektové žádosti.

Projekt se může zaměřovat na veškeré aspekty integrace cizinců, nezávisle na pobytovém statusu osob, nicméně musí se pohybovat v rámci výše uvedených cílů opatření a nesmí se zaměřovat na nelegálně pobývajícím státní příslušníky třetích zemí.

#### 4.1.2. Podporované aktivity

Mezi podporované aktivity patří zejména:

- a) vytvoření audio-vizuálních děl, která budou publikována prostřednictvím online médií, televizního vysílání, rozhlasového vysílání či obdobnými komunikačními

<sup>5</sup> Pod definici státní příslušníci třetích zemí jsou podřazováni i oprávněně pobývajícím cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevynešenou státní příslušností v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014

kanály;

- b) vytvoření a realizace mediální prezentace integračních témat s využitím inovativních formátů;
- c) realizace akcí pro širokou veřejnost;
- d) vytvoření a vydávání informačních publikací, periodik či jednorázových materiálů, a to jak tištěných, tak elektronických;
- e) realizace vzdělávacích či přednáškových programů vůči široké (nikoli odborné) veřejnosti, zejména se zaměřením na děti nebo pedagogické pracovníky.

Příjemce musí v rámci projektu realizovat alespoň jednu z podporovaných aktivit.

#### 4.1.3. Cílová skupina

S ohledem na skutečnost, že se jedná o opatření zaměřené na většinovou společnost, není cílová skupina pro toto opatření stanovena. Aktivity realizované v rámci tohoto opatření se nicméně musí týkat státních příslušníků třetích zemí legálně pobývajících na území ČR<sup>6</sup>.

#### 4.1.4. Monitorovací ukazatele

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) nejméně k jednomu z následujících monitorovacích ukazatelů:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N17	Počet vytvořených audio-vizuálních děl	Počet děl
SO2N18	Počet mediálních prezentací integračních témat	Počet prezentací
SO2N19	Počet akcí pro širokou veřejnost	Počet akcí
SO2N20	Počet informačních publikací, periodik či jednorázových materiálů	Počet dokumentů
SO2N21	Počet vzdělávacích či přednáškových programů vůči široké veřejnosti	Počet programů

## 4.2. Opatření č. 2: Poskytování sociální a právní podpory žadatelům o mezinárodní ochranu

### 4.2.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je podpořit projekt zaměřený na poskytování bezplatného právního a sociálního poradenství cizincům z cílové skupiny, která je stanovena v bodě 4.2.6 této výzvy. Těmto cizincům budou poskytovány právní služby, které jim pomohou

<sup>6</sup> Pod definici státní příslušníci třetích zemí jsou podřazováni i oprávněně pobývající cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevyomezenou státní příslušností v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014

porozumět řízení ve věci mezinárodní ochrany<sup>7</sup> a navazujícím soudním přezkumným řízením a případnému zajištění či rozhodnutí o správním vyhoštění, včetně s tím souvisejících správních a soudních řízení. Právní poradenství nezahrnuje poradenství v oblastech, které se netýkají výše uvedených řízení, např. tedy dopravní přestupky, občanskoprávní spory apod. Příjemce/partner příjemce v rámci poradenství zajistí obecnou informovanost cílové skupiny o právní situaci, ve které se nachází a zároveň zajistí kvalifikovanou právní pomoc pro případné podání opravných prostředků.

Dále bude těmto cizincům poskytováno sociální poradenství ohledně životních situací, které jejich pobyt na území přináší (zejména otázky přístupu ke zdravotní péči, na pracovní trh, možnosti ubytování v soukromí apod.). V případě potřeby bude provedena osobní asistence (např. doprovod na úřad). V relevantních případech bude poskytována psychologická podpora.

#### 4.2.2. Podporované aktivity

- a) poskytování právního poradenství;
- b) poskytování sociálního poradenství;
- c) poskytování psychologické podpory;
- d) příprava a podání žalob a kasačních stížností v souvislosti s rozhodnutím ve věci mezinárodní ochrany, včetně nahlížení do spisů a případného zastupování klientů u soudu;
- e) příprava a podání odvolání, rozkladů a žalob v souvislosti s rozhodnutím o správním vyhoštění/rozhodnutím o povinnosti opustit území/rozhodnutím o zajištění, a dalším typům rozhodnutí podle zákona o azylu či o pobytu cizinců, včetně nahlížení do spisů a případného zastupování klientů u soudu;
- f) komunikace a jednání s odpovědnými úřady (např. Ministerstvo vnitra, Ředitelství služby cizinecké policie, zdravotní pojišťovny, úřady práce);
- g) jazyková pomoc – tlumočení při jednání s klienty/cílovou skupinou (možnost zajištění tlumočení i přes telefon), v odůvodněných případech překlady dokumentů nezbytných pro poskytování poradenství (důvodnost nutno specifikovat v monitorovacích zprávách o plnění projektu);
- h) zvyšování informovanosti cílové skupiny o možnosti dobrovolného návratu, včetně informování o organizacích, které pomohou se zprostředkováním dobrovolného návratu.

#### 4.2.3. Povinná místa poskytování poradenství

Tato výzva stanovuje povinná místa, kde musí docházet k poskytování právního a sociálního poradenství. Takovými místy jsou:

- a) Přijímací střediska<sup>8</sup>
  - i. Letiště Václava Havla Praha;
  - ii. Zastávka u Brna.
- b) Pobytová střediska<sup>9</sup>

<sup>7</sup> Řízení ve věci mezinárodní ochrany a potažmo rozhodnutí ve věci mezinárodní ochrany jsou definována v § 2 zákona o azylu.

<sup>8</sup> Přijímací střediska jsou uvedena na základě stavu v momentě vyhlášení výzvy, v případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně (např. bude vytvořeno nové středisko, nebo naopak dojde ke zrušení střediska) musí se příjemce této změně přizpůsobit, tj. v případě vytvoření nového střediska bude povinné poskytovat poradenství i v tomto novém středisku.

<sup>9</sup> Pobytová střediska jsou uvedena na základě stavu v momentě vyhlášení výzvy, v případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně (např. bude vytvořeno nové středisko, nebo naopak dojde ke zrušení střediska) musí se

- i. Kostelec nad Orlicí;
  - ii. Havířov;
  - iii. Bělá-Jezová;
  - iv. Zastávka u Brna.
- c) V regionech ČR, kde příjemce/partner příjemce musí zajistit pravidelné poskytování poradenství, jako povinná jsou stanovena:
- i. Praha;
  - ii. Brno;
  - iii. a dále nejméně v dalších dvou krajských městech.
  - iv. V případě potřeby bude nutné rovněž zajistit poskytnutí právního a sociálního poradenství na specifických místech, jakými jsou například nemocniční a obdobná zařízení, zabezpečovací detence, vazba, věznice (dále jen „zvláštní místa“).

#### 4.2.4. Minimální rozsah poskytování poradenství

Tato výzva stanovuje minimální rozsah poskytování právního a sociálního poradenství. Minimální rozsah je stanoven následovně:

- a) Zajištění minimálně jedné návštěvy právníka i sociálního pracovníka týdně ve všech střediscích uvedených v bodech 4.2.3 a) a b) s výjimkou střediska v Zastávce u Brna<sup>10</sup>
- b) Zajištění minimálně dvou návštěv právníka i sociálního pracovníka týdně ve středisku v Zastávce u Brna<sup>11</sup>
- c) Zajištění dostupnosti poradenství (právního i sociálního) pro cílovou skupinu minimálně 2 dny v týdnu v celkovém minimálním rozsahu 6 hodin týdně ve městech Praha, Brno a v dalších dvou krajských městech zvolených žadatelem.

#### 4.2.5. Další podmínky stanovené pro toto opatření

- a) Právní poradenství musí být poskytováno osobami s ukončeným právnickým magisterským vzděláním.
- b) Tlumočnické/překladatelské služby musí být poskytovány osobami s prokazatelnou schopností se v daném jazyce dorozumět, a to na úrovni referenčního rámce C1 (doložené např. vysokoškolskými diplomy, jazykovými certifikáty, v odůvodněných případech čestnými prohlášeními<sup>12</sup>).
- c) Příjemce je v rámci projektu povinen zajistit nepřetržité poskytování právních služeb i v případě personálních změn v projektu, případným zapojením jiných zaměstnanců příjemce/partnera příjemce, tito musí splňovat podmínky dle písm. a).

---

příjemce této změně přizpůsobit, tj. v případě vytvoření nového střediska bude povinné poskytovat poradenství i v tomto novém středisku.

<sup>10</sup> V případě, že se ve střediscích nenachází žádní klienti z cílové skupiny, není povinné v daném týdnu návštěvu uskutečnit.

<sup>11</sup> V případě, že se ve středisku nachází méně než 10 klientů z cílové skupiny, je možné snížit počet návštěv v daném týdnu na jednu. V případě, že se ve střediscích nenachází žádní klienti z cílové skupiny, není povinné v daném týdnu návštěvu uskutečnit.

<sup>12</sup> Pro případy potřeby specifických jazyků či případy neočekávané migrační vlny, kdy bude obtížné zajistit dostatečné množství tlumočnicků, kteří jsou držiteli odpovídajících osvědčení, je možné požadovanou erudici prokázat čestným prohlášením a popisem skutečností, které k takovému postupu příjemce donutily/přiměly.

- d) Sociální poradenství může být poskytováno pouze příjemcem/partnerem, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb.<sup>13</sup>
- e) Snahou příjemce musí být omezení tzv. formulářových podání<sup>14</sup> v rámci právního poradenství poskytovaného klientům. Nelze však vyloučit situace, kdy je nutné v rámci dodržení zákonné lhůty formulářové podání podat.
- f) Příjemce zajistí vytvoření přehledného informačního materiálu (letáku), který bude distribuovat cílovým skupinám na místech, kde poskytuje právní a sociální poradenství. Obsahem letáku budou zejména informace o poskytování právního a sociálního poradenství (kdy, kde, příklady služeb, které jsou poskytovány), o kontaktních údajích apod. Informační materiál bude vyhotoven v českém jazyce a dalších jazykových verzích dle uvážení, z nichž příjemce musí zajistit zpracování verze alespoň v jazyce anglickém, ruském, ukrajinském, arabském, darí, francouzském, čínském, španělském a vietnamském.
- g) Za účelem snížení dopadu negativního působení nadměrné psychické zátěže na pracovníky podílející se na poskytování právního a sociálního poradenství a s cílem předcházet syndromu „vyhoření“ může příjemce svým dotčeným zaměstnancům zajistit supervize.

#### 4.2.6. Cílová skupina

- 4.2.6.1. Žadatelé o udělení mezinárodní ochrany dle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že podali žádost o udělení mezinárodní ochrany v České republice a nejsou umístěni v zařízení pro zajištění cizinců<sup>15</sup>, a to včetně:
  - a) žadatelů, kterým bylo vydáno rozhodnutí o správním vyhoštění nebo rozhodnutí o povinnosti opustit území;
  - b) žadatelů, kterým bylo vydáno rozhodnutí o zajištění podle zákona o azylu, a jsou zajištěni v přijímacím středisku;
  - c) žadatelů, kterým bylo vydáno rozhodnutí o uložení zvláštního opatření podle zákona o azylu;
  - d) žadatelů, kterým bylo vydáno rozhodnutí ve věci mezinárodní ochrany, včetně rozhodnutí o přemístění dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 604/2013 ze dne 26. června 2013
- 4.2.6.2. Cizinci strpění na území podle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, včetně cizinců žádajících o toto strpění<sup>16</sup>, v případě, že nejsou umístěni v zařízení pro zajištění cizinců<sup>17</sup>.
- 4.2.6.3. V obou výše uvedených případech se musí jednat o státní příslušníky třetích zemí, přičemž za státní příslušníky třetích zemí jsou považovány i oprávněně pobývající cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevymezenou státní

<sup>13</sup> Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>14</sup> Pojmem "formulářové podání" se rozumí návrh mající podobu využitého vzoru, jenž se od něj bude odlišovat jen v minimální míře, a to právě takové, aby mohl být návrh co do určitosti osob účastníků a předmětu řízení dostatečně individualizován; základ právní argumentace včetně její stylizace a formálního vyjádření však bude totožný či jen s drobnými odchylkami.

<sup>15</sup> S výjimkou zařízení Bělá-Jezová, pokud jsou v tomto zařízení umístěni jako v azylovém zařízení.

<sup>16</sup> Jedná se tedy i o cizince, kterým bylo doručeno rozhodnutí krajského soudu o žalobě ve věci mezinárodní ochrany a kteří budou podávat kasační stížnost a žádat o strpění na území.

<sup>17</sup> S výjimkou zařízení Bělá-Jezová, pokud jsou v tomto zařízení umístěni jako v azylovém zařízení.



příslušností v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014.

#### 4.2.7. Monitorovací ukazatele

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C1	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc v rámci projektů v oblasti přijímacích a azylových systémů	Počet osob

Při stanovování hodnoty monitorovacího ukazatele jsou žadatelé povinni vzít v potaz počet osob z cílové skupiny evidovaných v příslušných azylových zařízeních a na území ČR. Dále musí vzít do úvahy vývojové trendy v oblasti migrace.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele bez předem stanovené cílové hodnoty:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C1.1	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byly poskytnuty informace a pomoc po celou dobu azylového řízení	Počet osob
SO1C1.2	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta právní pomoc a právní zastoupení	Počet osob
SO1C1.3	Počet zranitelných osob a nezletilých osob bez doprovodu, kterým byla poskytnuta specifická pomoc	Počet osob

### 4.3. Opatření č. 3: Podpora nezletilcům bez doprovodu

#### 4.3.1. Vymezení opatření

Cílem opatření je zajistit podporu nezletilým osobám bez doprovodu<sup>18</sup>, které se nacházejí ve specializovaných zařízeních, usnadnit jim rychlé začlenění do společnosti a poskytnout jim pomoc při řešení problémů spojených s jejich situací. Jedná se především o tato zařízení:

- a) Zařízení pro děti-cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče (Radlická 30, 150 00, Praha 5);
- b) Výchovný ústav a středisko výchovné péče Klíčov (Čakovická 51, 190 00 Praha 9);
- c) Výchovný ústav Višňové (Zámek 1, 671 38 Višňové);
- d) Dětský domov SEDLEC – PRČICE (Luční 330, 257 91 Sedlec-Prčice).

Součástí projektu by mělo být i aktivní vyhledávání zařízení, ve kterých budou osoby z cílové skupiny nově umístěny.

<sup>18</sup> Cílová skupina je přesněji vymezena v části 4 této výzvy.

Aktivity musí být poskytovány ve všech zařízeních, ve kterých se nezletilí bez doprovodu nacházejí, a to podle aktuální potřeby. Vzhledem ke specifčnosti cílové skupiny, kterou jsou osoby ze zranitelné skupiny, je zapotřebí, aby projekt nabízel cílenou a individuální péči. Měl by vést ke zvýšení jejich sebejistoty a lepší orientaci v novém prostředí.

Zejména by se mělo jednat o podporu, která bude nadstandartní a doplňková k pomoci, kterou poskytují samotná zařízení, ve kterých jsou osoby z cílové skupiny umístěny.

#### 4.3.2. Podporované aktivity

Výzva pro toto opatření stanovuje povinné aktivity. Aktivity označené jako povinné musí být v průběhu projektu realizovány a každá z nich musí být popsána v žádosti o podporu jako samostatná klíčová aktivita. Jako povinné jsou označeny aktivity a) až d). Aktivity e) až g) jsou nepovinné.

##### a) Sociální poradenství a asistence

Jednotlivé oblasti sociálního poradenství je nutné v žádosti o podporu dostatečně specifikovat. Poradenství musí zahrnovat mimo jiné následující oblasti:

- i. poradenství a osobní asistence ve styku s úřady;
- ii. poskytnutí informací o možnostech vzdělávání, pomoc při vyhledávání vhodného typu studia;
- iii. poskytování poradenství o možnostech uplatnění se na trhu práce, prevence nelegálního zaměstnávání, pomoc při přípravě životopisů;
- iv. systematická příprava na samostatný život po ukončení pobytu v příslušném zařízení a tvorba individuálních plánů na odchod ze zařízení.

##### b) Právní poradenství a asistence

Právní poradenství a asistence musí být poskytovány cílové skupině s ohledem na její individuální potřeby a specifickou situaci.

Jednotlivé oblasti právního poradenství je nutné v žádosti o podporu dostatečně specifikovat. Poradenství musí zahrnovat mimo jiné následující oblasti:

- i. právní poradenství a asistence při řešení pobytové situace;
- ii. právní poradenství a asistence v oblasti řízení o mezinárodní ochraně včetně zastupování v řízení o udělení mezinárodní ochrany;
- iii. poskytnutí informací o právním postavení cílové skupiny a právním prostředí ČR.

##### c) Vzdělávací a sociokulturní aktivity

V rámci projektu budou realizovány vzdělávací aktivity a kurzy socio-kulturní orientace, které přispějí k získání znalostí a dovedností nutných pro seznámení se s podmínkami života v ČR (včetně informací o právech a povinnostech) a pro schopnost orientace v běžných životních situacích. Intenzita realizovaných vzdělávacích a sociokulturních aktivit musí odpovídat množství osob z cílové skupiny v jednotlivých zařízeních a jejich věku.

V rámci projektu musí být zajištěny minimálně následující aktivity, a to alespoň jednou za půl roku:

- i. pomoc při orientaci v novém prostředí (socio-kulturní orientace);
- ii. rozšíření finanční gramotnosti;
- iii. prevence zapojení se do rizikových skupin, prevence nelegální práce;
- iv. vzdělávání v oblasti prevence a léčbě nemocí (např. stomatologie).

d) Volnočasové aktivity

Cílové skupině budou v průběhu projektu zajišťovány individuální a skupinové volnočasové aktivity (sportovní, kulturní a zájmové), které povedou k jejich rychlejšímu začlenění mezi vrstevníky a společností a pomohou ke kvalitnějšímu trávení volného času.

Pro volnočasové aktivity je možné využít služeb dobrovolníků, kteří budou do projektu zapojeni v souladu se zákonem o dobrovolnické službě.

e) Odborná psychologická pomoc

Odborná psychologická pomoc by měla být poskytována za účelem pomoci při vypořádání se s důsledky života v zemi původu (syndrom post-traumatického šoku apod.), při řešení životních obtíží či nutnosti vyrovnat se s novým prostředím a novou situací a za účelem prevence sociálně-patologických jevů. Měla by zároveň zahrnovat krizovou intervenci a psychoterapeutickou péči.

f) Odborná pedagogická pomoc

Odborná pedagogická pomoc by se měla zaměřit na zvládnání školních povinností, rozvoj komunikačních dovedností, pomoc při rozvíjení pozornosti apod. Měla by se soustředit zejména na pomoc dětem se specifickými poruchami učení, řeči a chování.

g) Individuální či skupinové doučování

Doučování by mělo cílové skupině pomoci při řešení problémů při studiu, zejména by mělo zahrnovat vysvětlení probírané látky a pomoc při odbourání jazykové bariéry ve výuce - důraz na terminologii, vysvětlení důležitých pojmů souvisejících s vyučovanými předměty apod.

Tuto aktivitu je možné zajistit prostřednictvím dobrovolníků, kteří budou do projektu zapojeni v souladu se zákonem o dobrovolnické službě. Pomoc by měla být cílové skupině poskytována podle potřeby.

#### 4.3.3. Další podmínky stanovené pro toto opatření

- a) Sociální poradenství a asistence musí být poskytovány pouze příjemcem, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb<sup>19</sup>, a to s ohledem na individuální potřeby a specifickou situaci osob z cílové skupiny.
- b) Právní poradenství musí být poskytovány pouze osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy (či obdobným oborem).
- c) V rámci projektu nebude možné hradit placené kurzy zvyšující kvalifikaci osob a rekvalifikační kurzy.

<sup>19</sup> Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- d) Při realizaci všech aktivit je nezbytné zajistit, aby osoby z cílové skupiny dostatečně rozuměly poskytovaným informacím, tj. buď prostřednictvím tlumočnicka či zajištěním pracovníka, který hovoří jazykem srozumitelným pro konkrétní osobu.

#### 4.3.4. Cílová skupina

Státní příslušníci třetích zemí oprávněně pobývající na území České republiky přičemž za státní příslušníky třetích zemí jsou považováni i oprávněně pobývající cizinci bez státní příslušnosti a osoby s nevymezenou státní příslušností v souladu s článkem 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 516/2014, kteří jsou tzv. nezletilými osobami bez doprovodu zákonného zástupce a které jsou umístěny v některém ze specializovaných zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy (Zařízení pro děti-cizince, diagnostický/výchovný ústav apod.).

- a) Do cílové skupiny projektu se mohou řadit i osoby, které již dosáhly věku zletilosti, avšak jsou stále umístěny v příslušném zařízení pro ústavní a ochrannou výchovu pro cizince z důvodu prodloužení ústavní výchovy soudem nebo pokračujícím studiem až do 26 let;
- b) Ve výjimečných případech se může jednat i o osoby umístěné v příslušném zařízení, které jsou na území ČR v doprovodu zákonného zástupce, jenž se však nemůže, nechce nebo nedokáže o své dítě řádně starat (např. v případech, kdy je rodič ve vazbě, ve výkonu trestu, v nemocnici).

Do cílové skupiny se neřadí osoby, které opustily příslušné zařízení. Aktivity spojené s pomocí a asistencí těmto osobám po opuštění zařízení proto již nejsou pro projekt způsobilé. Pracovníci projektu by však klienty před opuštěním příslušného zařízení měli informovat o dalších organizacích, které poskytují státním příslušníkům třetích zemí poradenskou pomoc, asistenci a další doprovodné služby.

#### 4.3.5. Monitorovací ukazatele

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

**POZOR!** Opatření č. 3 zahrnuje Specifický cíl 1 – Azyl a Specifický cíl 2 – Integrace/legální migrace. Pro každý specifický cíl je nutné sledovat monitorovací ukazatele zvlášť s ohledem na složení cílové skupiny.

Do monitorovacích ukazatelů ve Specifickém cíli 1 – Azyl budou moci být započtení pouze žadatelé o mezinárodní ochranu, do ukazatelů ve Specifickém cíli 2 – Integrace/legální migrace budou zahrnuti ostatní státní příslušníci třetích zemí s výjimkou žadatelů o mezinárodní ochranu. Do realizace aktivit je však nutné zapojovat obě skupiny, tj. žadatele o mezinárodní ochranu i ostatní osoby z cílové skupiny, a to bez rozdílů.

##### 4.3.5.1. Monitorovací ukazatele pro Specifický cíl 1 – Azyl

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek, jehož chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C1	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc v rámci	Počet osob

	projektů v oblasti přijímajících a azylových systémů	
--	--	--

Při stanovení hodnoty výše uvedeného monitorovacího ukazatele jsou žadatelé povinni vzít v potaz počet osob z cílové skupiny, které jsou umístěny v příslušných zařízeních. Dále musí vzít do úvahy vývojové trendy v oblasti migrace.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít příjemce povinnost kromě ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C1.1	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byly poskytnuty informace a pomoc po celou dobu azylového řízení	Počet osob
SO1C1.2	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta právní pomoc a právní zastoupení	Počet osob
SO1C1.3	Počet zranitelných osob a nezletilých osob bez doprovodu, kterým byla poskytnuta specifická pomoc	Počet osob

#### 4.3.5.2. Specifický cíl 2 – Integrace/legální migrace

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek, jehož chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	Počet osob

Při stanovení hodnoty výše uvedeného monitorovacího ukazatele jsou žadatelé povinni vzít v potaz počet osob z cílové skupiny, které jsou umístěny v příslušných zařízeních. Dále musí vzít do úvahy vývojové trendy v oblasti migrace.

## 5. Územní zaměření

### 5.1. Přípustné místo realizace

5.1.1. Opatření č. 1: Česká republika

5.1.2. Opatření č. 2: Česká republika; zároveň jsou stanovena povinná místa realizace (blíže viz část 4.2.3 této výzvy):

5.1.3. Opatření č. 3: Česká republika

## **6. Informace o způsobilosti výdajů:**

### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

### **6.3. Informace o programovém financování:**

#### 6.3.1. Pro opatření č. 1

Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci opatření č. 1 přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje) na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku není omezen. Maximální objem prostředků na pořízení dlouhodobého hmotného majetku je 0 Kč.

Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku na celkových přímých způsobilých nákladech projektu není omezen. Maximální podíl nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného majetku je 0 %.

#### 6.3.2. Pro opatření č. 2 a 3

Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci opatření č. 2 a 3 přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje): 0 Kč

Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %

### **6.4. Informace o nepřímých nákladech:**

Projekt podpořený v této výzvě aplikuje nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

<b>Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)</b>	<b>% nepřímých nákladů</b>
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %
Nad 10 mil. Kč a do 15 mil. Kč včetně	12 %
Nad 15 mil. Kč	10 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy**

1. Příloha 1 - Rozpočet projektu
2. Příloha 2 - Čestné prohlášení - Identifikace skutečných majitelů dle zákona č. 253/2008 Sb. (netýká se organizačních složek státu a územně samosprávných celků);
3. Příloha 3 - Výkaz zisků a ztrát za dvě poslední uzavřená účetní období (netýká se organizačních složek státu a územně samosprávných celků);
4. Příloha 4 - Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu**

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/fondy-eu-v-oblasti-vnitrich-veci-vyzvy.aspx>. Při vyplňování žádosti o podporu žadatelé postupují v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

**POZOR!** Vzor žádosti o podporu je stanoven pro každé opatření zvlášť. Žadatel si stáhne a vyplní ten vzor žádosti o podporu, který odpovídá opatření výzvy, v rámci kterého se rozhodl žádost podat.

Žádost o podporu je předkládána v elektronické podobě. Žádost musí být elektronicky podepsána statutárním orgánem žadatele (je-li to relevantní také statutárním orgánem partnera s finančním příspěvkem), případně oprávněnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění<sup>20</sup>.

Žádost o podporu musí být předložena v následujících formátech:

- opatřená platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>21</sup>
- v „otevřeném formátu“ „doc/docx“

Rozpočet projektu musí být předložen v následujících formátech:

- opatřen platným kvalifikovaným certifikátem (tj. elektronickým podpisem) ve formátu „pdf“<sup>22</sup>
- v „otevřeném formátu“ „xls/xlsx“

Přílohy č. 2-4 mohou být předloženy i pouze ve formě.pdf s elektronickým podpisem (bez „otevřené“ verze). Další nepovinné přílohy jsou předloženy v elektronické podobě opatřeny elektronickým podpisem ve formátu „pdf“ a otevřeném formátu, je-li to relevantní, případně jako sken pokud to povaha přílohy vyžaduje.

V případě, že to charakter přílohy neumožňuje, je přípustná kopie v naskenovaném formátu<sup>23</sup>.

<sup>20</sup> Tento dokument může být v podobě skenu, originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.

<sup>21</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

<sup>22</sup> Upozorňujeme, že se nejedná o sken listinné verze dokumentu.

Žádost o podporu spolu se všemi přílohami předkládá žadatel odpovědnému orgánu na nepřepisovatelném CD nebo DVD. Toto CD/DVD vloží žadatel do obálky, kterou zašle OO prostřednictvím pošty nebo doručí osobně. Obálku žadatel řádně zalepí. Obálka má následující povinné náležitosti:

**Povinné údaje na pravé přední straně obálky:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Povinné údaje na levé přední straně obálky:**

Název a adresa žadatele  
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu  
Specifický cíl: *doplň žadatel*  
Opatření: *doplň žadatel*  
Číslo výzvy: 22  
Název individuálního projektu: *doplň žadatel*  
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Při vyplňování žádosti o podporu postupujte v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.4 této výzvy).

**7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

**Kontakt na vyhlášovatele výzvy:**

Ing. Lucie Trávníčková  
E-mail: [lucie.travnickova@mvcz.cz](mailto:lucie.travnickova@mvcz.cz)  
Tel: 974 832 524

**Adresa vyhlášovatele:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
P. O. BOX 21/SFV  
170 34 Praha 7

**Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí  
Nad Štolou 936/3  
170 34 Praha 7

---

<sup>23</sup> Originál nebo jeho úředně ověřenou kopii musí mít žadatel k dispozici u sebe a musí být schopen dokument na vyžádání poskytnout.



Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhlášovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 25. 4. 2019 od 13:00 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 23. 4. 2019 na e-mail [pavla.pekarkova@mvcr.cz](mailto:pavla.pekarkova@mvcr.cz).

## **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů**

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (tj. integrace, respektive azyl, v závislosti na daném opatření, projektové a finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně vzestupně (tj. od A po Z) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich registračních čísel taktéž vzestupně (tj. od 1 po 100). Nejprve bude ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast integrace/azyl a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu.

Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise. Výběrová komise projedná projekty postupně dle nejvýše dosaženého průměrného bodového hodnocení. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu nedostatečné výše alokace na danou výzvu, mohou být v případě splnění kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů zařazeny do zásobníku projektů. V případě, že dojde k souběhu hodnocení a výběrového procesu s další otevřenou výzvou AMIF, může být jmenována jedna výběrová komise pro obě výzvy dohromady.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky a provozu rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF.

Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

### **9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu**

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro druhé opatření nebo nebude využita na podporu projektů zařazených do zásobníků projektů, které byly vytvořeny pro druhé opatření.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat.

Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

### **10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-22.aspx> .

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx> , v části 2. Metodiky.

### **10.3. Odůvodnění zacílení výzvy**

#### **10.3.1. Opatření č. 1**

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 1 je zejména podporovat realistickou a vyváženou prezentaci oblasti integrace cizinců (v tomto případě státních příslušníků třetích zemí legálně pobývajících na území ČR), vytváření předpokladů pro vzájemné a neformální poznávání a setkávání a rozvoj nekonfliktních vztahů mezi těmito osobami a majoritou a realizaci vzdělávacích aktivit zaměřených na informování o oblasti integrace státních příslušníků třetích zemí např. se zaměřením na děti nebo pedagogické pracovníky.

#### **10.3.2. Opatření č. 2**

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 2 je zajištění poskytování bezplatné právní pomoci v oblasti azylové vychází z tzv. procedurální směrnice (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/32/EU), která stanoví, že členské státy zajistí, aby nejpozději v řízení o opravném prostředku byla na žádost poskytnuta bezplatná právní pomoc a zastoupení. Relevantní směrnicí je rovněž tzv. přijímací směrnice 2013/33/EU, která upravuje zajištění žadatelů o mezinárodní ochranu a která stanovuje, že v případech

soudního přezkumu rozhodnutí o zajištění zajistí členské státy žadatelům přístup k bezplatné právní pomoci a zastupování. Tato bezplatná právní pomoc a zastupování podle obou směrnic musí zahrnovat alespoň vypracování požadovaných procesních dokumentů a účast na jednání před soudem jménem žadatele. Jedním z cílů NP AMIF v této oblasti je zajištění standardů práva EU nebo vyšších. Za účelem dosažení tohoto cíle Česká republika podpoří opatření týkající se poskytování sociální a právní podpory žadatelům o udělení mezinárodní ochrany.

#### 10.3.3. Opatření č. 3

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 3 je umožnit rychlejší a bezproblémové začlenění nezletilých osob bez doprovodu zákonného zástupce do místní společnosti i mezi vrstevníky, a usnadnit tím jejich nelehkou a specifickou situaci. Realizací projektu by měl být zajištěn individuální a citlivý přístup, který bude reflektovat potřeby i psychický stav podporovaných dětí. Tím by mělo dojít k prevenci možných sociálně-patologických jevů, jako jsou kriminalita, násilí, poruchy chování, závislosti na drogách či alkoholu, které se mezi osobami z cílové skupiny mohou vyskytnout.

#### 10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na:

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na:  
<https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí