

**Otázky a odpovědi k výzvě AMIF č. 20 aktualizace k 1. 3. 2019**

Téma	Číslo	Datum	Otázka	Odpověď
Náplň práce učitelů č.j.	1	4. 2. 2019	Pro výuku č.j. máme v rámci projektu metodika, ale ten nestíhá navštěvovat a hodnotit práci lektorů na jednotlivých kurzech. Bude možné, aby hodnocení prováděli lektoři navzájem, pokud by tuto činnost měli uvedenou v pracovní smlouvě/dohodě? Každý kurz by byl hodnotícím lektorem navštíven v době svého trvání jednou, bylo by vypracováno písemné hodnocení pro metodika a následovalo by setkání všech lektorů s metodikem, v rámci kterého by se diskutovaly silné a slabé stránky výuky a metodik by dával v případě potřeby doporučení pro řešení konkrétních situací.	ANO, činnost je nutné uvést v pracovní smlouvě/dohodě.
Název projektu	2	4. 2. 2019	V předchozím období jsme realizovali projekt na provoz Centra pro integraci cizinců s poměrně dlouhým názvem projektu. Rádi bychom název Centra zkrátili, je to možné?	ANO, název projektu si volíte/tvoříte sami.
Nákup služeb	3	4. 2. 2019	V rámci snížení počtu položek na Soupisce bychom určité aktivity, které byly dosud realizovány s partnery, pořizovali jako službu. Příslušnou službu bychom nakoupili na fakturu. Je to možné?	ANO, Prokazování výdajů souvisejících s nákupy služeb je popsáno v kapitole 13.6 Příručky pro žadatele a příjemce (dále též „PŽP“). Doporučujeme, aby v rámci možnosti kontroly dodaných služeb, byly tyto na faktuře dostatečně rozepsány.
Pořízení spotřebního materiálu	4	5. 2. 2019	Je možné v rámci kapitoly C vytvořit novou položku pro komunitní akce, v rámci které by byl proplácen spotřební materiál? Máme v rámci komunit schopné lidi, kteří jsou ochotní věnovat svůj čas např. na ukázkou etno-cateringů či ukázkou výroby tradičních výzdob, ale chtěli by suroviny na vaření + drobnou výrobu (krepový papír) uhradit v rámci projektu.	ANO, nákup spotřebního materiálu pro naplnění klíčových aktivit v rámci projektu je popsán v kapitole 13.6.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál PŽP.

Pořízení vybavení	5	4. 2. 2019	Je možné pořídit v rámci projektu nové stoly, židle, případně počítače pro využití cílovou skupinou, pokud je vybavení pořízené v rámci předchozího projektu již opotřebované?	ANO, nákup vybavení pro naplnění klíčových aktivit v rámci projektu je popsán v kapitole 13.6.3 Zařízení, vybavení a spotřební materiál PŽP. Pořízení vybavení musí být v projektové žádosti řádně odůvodněné, zejména v případech, kdy žadatel již realizoval obdobný projekt, ve kterém bylo podobné zařízení taktéž pořízeno.
Klíčová aktivita	6	4. 2. 2019	Je možné v projektu nabízet cílové skupině Adaptačně integrační kurzy zdarma?	ANO
Povinné přílohy k žádosti	7	6. 2. 2019	Prosím o upřesnění příloh, které budou součástí projektové žádosti: - Čestné prohlášení – Identifikace skutečných majitelů v případě partnerů s finančním plněním (NNO, ZŠ, územní samosprávný celek) - Výkaz zisků a ztrát partnerů s finančním plněním (NNO, ZŠ, územní samosprávný celek) - Osvědčení o registraci plátce DPH, <u>pokud příjemce i partneři nejsou v rámci aktivit projektu plátcí DPH?</u>	NE  NE  NE
Povinné přílohy k žádosti	8	6. 2. 2019	Rozpočet projektu – pro partnerský projekt - je správná cesta rozpočet uložit ve formátu pdf a vložit elektronické podpisy? - kdo podepisuje rozpočet – jen příjemce nebo všichni partneři?	Ve výzvě máte link na webové stránky a odkaz na Postup pro vyplnění žádosti o podporu <a href="https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d">https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d</a> , platné je 3. Vydání, ve kterém je uveden postup pro export rozpočtu do pdf., aby mohl být tento podepsán jedním podpisem – viz str. 39 – 40 postupu: <b>POZOR! Export listů z Excelu do pdf.</b> <i>Rozpočet projektu stejně jako žádost o podporu musí být předložen odpovědnému orgánu výhradně v elektronické podobě ve formátu pdf. s elektronickým podpisem. V případě programu Microsoft Excel 2010 je postup pro export listů do pdf. následující:</i> <i>Vybrat pole „soubor“ následně položku „Uložit jako“. V rozevřacím seznamu „Uložit jako typ“ zvolit možnost „Dokument PDF“. Po kliknutí na tuto možnost se rozšíří dolní část otevřeného okna o další parametry. Zvolte možnost „Optimalizovat pro: Standardní“ a klikněte na pole „Možnosti...“. Otevře se další okno s možnostmi. Zde zvolte v rámci výběru „Položky určené k publikování“ možnost „Celý sešit“. V takovém případě budou všechny listy</i>

				<p>exportovány do jednoho pdf. souboru a bude možné je podepsat jedním podpisem a přiložit jako jeden soubor na CD/zaslat datovou schránkou. Doporučujeme prostudovat celý Postup pro vyplnění žádosti o podporu.</p>
Vyplnění žádosti o podporu	9	6. 2. 2019	Je správný postup uložit žádost ve formátu „pdf“ a vložit elektronické podpisy příjemce a všech partnerů?	ANO
Pověření podepsat projektovou žádost	10	6. 2. 2019	Bude dostatečné doložit <u>scan</u> pověření statutárního zástupce k podepsání žádosti (rozpočtu) jinou osobu? Musí být uvedené pověření podepsané elektronicky?	ANO  NE
Monitorovací období	11	14. 2. 2019	Ve výzvě je uvedeno „Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každých šest měsíců realizace projektu (přesné období bude stanoveno v právním aktu, zde uvedená délka je orientační).“ Ve vzoru Rozpočtu projektu v listu Harmonogram čerpání rozpočtu je v komentáři k poli „Datum předložení žádosti o platbu“ uvedeno, že monitorovací období bude čtyřměsíční. Jaké monitorovací období máme předpokládat při přípravě projektové žádosti?	Pro projekty s dobou realizace 12 měsíců se předpokládá šestiměsíční monitorovací období a pro projekt s dobou realizace 10 měsíců (v případě Ústeckého kraje) bude pětíměsíční monitorovací období.
Harmonogram jednotlivých klíčových aktivit	12	14. 2. 2019	Jak máme vyplňovat tabulku IV.2 Harmonogram jednotlivých klíčových aktivit v projektové žádosti – máme vyznačit pouze měsíce, ve kterých se aktivita uskuteční či je možné vyznačit i měsíce, kdy se aktivita sice neuskuteční, ale je připravována – např. v rámci přípravy kurzů sociokulturní orientace probíhá příprava formou výběru tématu,	Realizace aktivity zahrnuje i její přípravu. Pro jednotlivé aktivity vyznačte i měsíce, v rámci kterých se uskuteční příprava příslušné aktivity.

			domluvy lektora, informovanosti cílové skupiny o aktivitě.	
Vykazování podpořených osob	13	15. 2. 2019	Na kurzech českého jazyka vedeme teď kromě prezenčních listin i evidenční. Je to nutné? Je to administrativa navíc, která neposkytuje žádnou informaci navíc proti tomu, co je v prezenčních listinách.	PŽP, kapitola 17.4 Sběr informací o dosažených hodnotách ukazatelů, specifikuje údaje týkající se podpořených osob, které musí příjemce zaznamenat pro podpořené osoby, které jsou vykazovány v rámci monitorovacích ukazatelů. Pokud Prezenční listiny a Karty klienta obsahují všechny povinné náležitosti v souladu s PŽP, není nutné vést i evidenční listinu.
Vykazování podpořených osob	14	15. 2. 2019	Vzhledem k tomu, že poradenství bylo poskytováno jinými pracovníky, než naší organizace, měli jsme na poradenství tzv. karty aktivit, kde se klienti podepisovali při účasti na konzultaci. Jedná se o dokument, který vedl každý pracovník a za každý den, kdy proběhly konzultace. Veškeré konzultace se navíc zadávají do databáze ARUM. Vzhledem k tomu, že v novém projektu budeme mít vlastní právníky a sociální pracovníky, chtěla bych se Vás zeptat, jestli je nutné uvedené karty aktivit nadále vyplňovat.	Jak sami uvádíte, karty aktivit sloužily zejména Vaší organizaci pro kontrolu práce zaměstnanců partnerů. Pokud bude nově poradenství poskytováno Vašimi zaměstnanci, a evidence podpořených bude vedena v souladu PŽP, není nutné vést uvedené karty aktivit.
Příloha č.1 Rozpočet projektu	15	26. 2. 2019	V příloze Rozpočet projektu v listu 2 finanční zdroje - tabulka " rozpočet projektu dle jednotlivých krajů" by v buňce E46 mělo být 90 %, ale automaticky se vypluje 91 %. Je to dáno tím, že v listu 1. v buňce G166 nepřímé náklady CELKEM je použito zaokrouhlení dolů. Zato v listu II v buňce E46 je použit přesný výpočet na celá čísla, a tím že se jednou počítají nepřímé náklady z přímých * 10 % * 100 % a jednou jako poměr tedy přímé náklady / celkové náklady. Jak mám postupovat v přípravě projektové žádosti?	Dokončete vyplnění přílohy č. 2 Rozpočet projektu dle zveřejněného vzoru (tj. s nápočtem ukazujícím 91 %).

Žádost o odporu vyplnění tabulky VI. řízení projektu	16	28. 2. 2019	Má být v tabulce VI. řízení projektu v případě DPP udáván přepočít hodin na 1 měsíc?	V části VI. řízení projektu vyplňte pole „Úvazek za měsíc“ v souladu s Postupem pro vyplnění žádosti o podporu, číslo vydání: 3, strana 32, kde je uvedeno: „do pole „Úvazek za měsíc“ uveďte rozsah úvazku dané pracovní pozice za měsíc: v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se uvede předpokládaný rozsah hodin za měsíc, který pracovník odpracuje. POZOR! Současně se do pole „Detailní popis pracovních činností“ uvede celkový rozsah hodin, který bude na pracovní pozici odpracován za dobu realizace projektu (platí při využití DPC, DPP).“
Předkládání projektové žádosti	17	28. 2. 2019	Pokud jsem správně pochopil, žádost se vůbec netiskne, podává se s přílohami a elektronickým podpisem dle výzvy č. 20 jen na CD?	ANO, v Postupu pro vyplnění žádosti o podporu, 3. vydání, zveřejněném na webu MV ČR <a href="https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d">https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d</a> je uvedeno na straně 3 jak vyplnit žádost: <b>„V jaké formě žádost vyplňovat?“</b> Formulář žádosti o podporu je nutné vyplnit elektronicky. <b>Žádost</b> předkládá žadatel v elektronické podobě – v případě projektů přímého přidělení prostřednictvím datové schránky a u projektů soutěžních na CD-R/DVD.“
Příloha č. 1 Rozpočet projektu	18	28. 2. 2019	V posledním sloupci rozpočtu je uvedeno Kraj N/A – přepokládám, že je to jen pro realizátora, který má projekt ve více krajích, a my tedy nic nevyplňujeme?	Ano, žádáte o realizaci Centra pouze v jednom kraji, <u>proto tento sloupec H nevyplňujete</u> – viz Výzva AMIF č. 20, zveřejněná na webu MV ČR <a href="https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-20.aspx">https://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-20.aspx</a> , strana 12 – 13, bod 7. 3. Postup pro předložení žádosti v případě, že v rámci jednoho projektu bude žadatel předkládat realizaci center ve více krajích.
Volitelné monitorovací ukazatele	19	28. 2. 2019	Volitelné MU si můžeme stanovit sami jako v minulých letech?	ANO, viz Postup pro vyplnění žádosti o podporu, 3. vydání, strana 34, kde je uvedeno: na kartě „ <b>VII.1.2 Ukazatele volitelné</b> “ se uvedou monitorovací ukazatele, které si žadatel stanovil sám pro sledování postupu realizace projektu (blíže viz kap. 17.2.3 Příručky pro žadatele a příjemce). Pokud příjemce definuje vlastní monitorovací ukazatele, vyplní kartu VII.1.2 Ukazatele volitelné ve struktuře: <ul style="list-style-type: none"> <li>- název/definice monitorovacího ukazatele;</li> <li>- kód, kterým budete monitorovací ukazatel vykazovat. Kód navrhnete vlastní, nesmí se shodovat s kódy, které jsou využívány pro monitorování ukazatelů s povinně stanovenou cílovou hodnotou a</li> </ul>

				<p>povinných ukazatelů bez stanované cílové hodnoty v rámci daného národního programu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- měrnou jednotku (např. osoba, produkt);</li> <li>- cílovou hodnotu, které bude v průběhu projektu dosaženo.</li> </ul>
Partneři projektu	20	28. 2. 2019	<p>V části III žádosti – informace o partnerech se nic nevyplňuje, pokud partnera nemáme ? V předchozí části je zaškrtnuto, že projekt není partnerský.</p>	<p>V Postupu pro vyplnění žádosti o podporu, 3. vydání, zveřejněném na webu MV ČR <a href="https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d">https://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d</a> je uvedeno: „<b>V části III.</b> vyplňujte pouze v případě, že je projekt předkládán jako partnerský. V případě, že jste v části I.6 zaškrtnuli pole „ANO“, pak musíte tuto část III vyplnit. V případě, že jste v části I.6 zaškrtnuli pole „NE“, tato část není pro Váš projekt relevantní. Ponechte ji nevyplněnou.“</p>