

# DRUHÁ EVALUAČNÍ ZPRÁVA

K PLNĚNÍ STRATEGICKÉHO RÁMCE ROZVOJE VEŘEJNÉ  
SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY PRO OBDOBÍ 2014 – 2020

## **Druhá evaluační zpráva k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020**

Úvod .....	4
Metodologie .....	5
Evaluace plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy pro období 2014 – 2020 .....	6
Evaluační otázka č. 1: Do jaké míry jsou naplněny strategické/ specifické cíle (zcela x částečně x vůbec ne)?.....	6
Evaluační otázka č. 2: Odpovídá plnění termínům schváleným v Implementačních plánech?.....	12
Evaluační otázka č. 3: Jaké problémové oblasti existují? .....	13
Evaluační otázka č. 4 Směřují realizovaná opatření k naplnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020? .....	14
Evaluační otázka č. 5: Jak je organizačně zajištěno plnění strategických cílů? Je nastavený systém monitorování a hodnocení postupu prací dostatečný? Jak probíhá komunikace plnění SRRVS vůči dotčeným subjektům?.....	17
Evaluační otázka č. 6: Jaké nedostatky byly zjištěny při implementaci SRRVS a jaká jsou doporučení do budoucna?.....	18

### **Monitoring plnění SRRVS**

Monitoring plnění strategického cíle 1 Modernizace veřejné správy .....	1
Popis plnění specifického cíle 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend .....	2
Popis plnění specifického cíle 1.2 Snižování byrokratické zátěže .....	5
Popis plnění specifického cíle 1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě .....	14
Popis plnění specifického cíle 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy .....	32
Manažerské shrnutí za IP1 .....	36
Monitoring plnění IP2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území.....	39
Popis plnění specifického cíle 2.1 Harmonizace administrativního členění státu.....	40
Popis plnění specifického cíle 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst.....	46
Popis plnění specifického cíle 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv .....	48
Popis plnění specifického cíle 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy .....	51

Popis plnění specifického cíle 2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy .....	55
Manažerské shrnutí za IP2 .....	59
Monitoring plnění IP 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu .....	62
1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP) (dále jen „projektový okruh 1“)	65
2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti .....	67
3. Dobudování eGovernmentu .....	68
4. Prosazování principů Open Data .....	81
5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend.....	82
6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu .....	84
7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS .....	87
8. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru .....	88
9. Elektronizace podpůrných procesů .....	90
Monitorovací indikátory .....	91
Problémové oblasti strategického cíle 3 .....	92
Manažerské shrnutí za IP3.....	94
Monitoring plnění IP4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě.....	95
Popis plnění specifického cíle 4.1 Implementace zákona o státní službě .....	96
Popis plnění specifického cíle 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech.....	100
Popis plnění specifického cíle 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků .....	105
Popis plnění specifického cíle 4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie České republiky.....	107
Manažerské shrnutí za IP 4.....	111
Seznam zkratk.....	116

## Úvod

Předkládaný materiál je druhou průběžnou evaluační zprávou k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020 (dále Strategický rámec nebo SRRVS), což je v současné době klíčový strategický materiál schválený vládou pro oblast veřejné správy.

Pro období 2014 - 2020 Strategický rámec definoval 4 hlavní oblasti, na které je třeba se v oblasti veřejné správy zaměřit, tyto oblasti jsou vyjádřeny 4 strategickými cíli – SC 1 Modernizace veřejné správy, SC 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území, SC 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a SC 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě.

Ke každému strategickému cíli byly definovány dílčí specifické cíle, každého specifického cíle by mělo být dosaženo prostřednictvím realizace na sebe navazujících opatření. Tato opatření a postup realizace jsou zachyceny v implementačních plánech.

Vzhledem k tomu, že implementace těchto opatření je realizována po období 7 let, je třeba i v průběhu tohoto období mít přehled o tom, zda jsou opatření skutečně implementována a zda se již pokročilo v naplňování cílů definovaných Strategickým rámcem. K tomu by měly sloužit mimo jiné i průběžné evaluační zprávy. Tuto potřebu zakotvilo i usnesení vlády č. 680 ze dne 27. srpna 2014. V usnesení vlády č. 654 ze dne 20. srpna 2015 pak byl upraven termín zpracování evaluačních zpráv, který byl určen na rok 2016 a pak vždy každý druhý kalendářní rok. Druhá evaluační zpráva pak plní zároveň také další úkol uložený vládou, který má být plněn každý rok, a sice předložení informace o realizaci implementačních plánů. Tento úkol byl uložen usnesením vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015.

První evaluační zpráva byla zpracována pro období do konce roku 2015, druhá evaluační zpráva je zpracována pro období do konce roku 2017, přičemž jsou zde vyhodnocovány aktuální implementační plány. V říjnu 2016 proběhla aktualizace SRRVS včetně navazujících Implementačních plánů. Tato změna proběhla na základě výstupů evaluace Strategie realizace Smart Administration a dalších podkladových materiálů. V červenci 2017 pak ještě proběhla technická revize implementačních plánů týkající se zejména projektů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů. Aktuální verze implementačních plánů je možné nalézt na webu Ministerstva vnitra.<sup>1</sup>

Tento materiál je koncipován tak, že je rozdělen do dvou částí. První část se věnuje hlavním evaluačním otázkám a druhá část obsahuje monitoring plnění SRRVS.

---

<sup>1</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje.aspx>

## Metodologie

Předkládaná druhá průběžná evaluační zpráva, zpracovaná za období let 2016 a 2017, hodnotí postup plnění Strategického rámce, konkrétně plnění čtyř strategických cílů. Ke každému strategickému cíli byl zpracován implementační plán, který obsahuje především hierarchickou strukturu prací (opatření a aktivit) pro naplnění cílů s konkrétním harmonogramem a termíny splnění. Proto vyhodnocení plnění implementačních plánů plně reflektuje i plnění samotných strategických cílů a tedy i samotného Strategického rámce. Výjimkou je hodnocení plnění strategického cíle č. 3 a jeho implementačního plánu. Podrobně nastavený hierarchický plán prací byl nahrazen kartami projektových okruhů, jelikož problematika IP 3 je značně rozsáhlá z tematického hlediska i z hlediska počtu zapojených subjektů. Karty projektových okruhů rozpracovávají aktivity definované v implementačním plánu. K jednotlivým projektovým okruhům byl navržen seznam projektů, které jsou však vázány především na financování z ESI fondů a tudíž nebylo možné jasně určit harmonogram prací. Je zde tedy vyhodnoceno plnění projektových okruhů.

Aby byla evaluace kompletní, je třeba analyzovat uvedená fakta, tedy především v případech, kdy se neplní plán v určených termínech, je třeba zjistit příčinu a problémové oblasti a případně se z uvedených skutečností do budoucna poučit. Na plnění implementačních plánů mohou mít vliv i další faktory, například organizační zajištění plnění, komunikace při plnění apod. Proto byli všichni gestoři dílčích specifických cílů osloveni prostřednictvím formuláře, který reflektoval níže uvedené evaluační otázky.

Struktura evaluační zprávy je rozdělena na dvě hlavní části. První část obsahuje hlavní závěry evaluace, odpovědi na evaluační otázky, které vyplývají z druhé části, kterou je podkladový monitoring obsahující popis realizace jednotlivých opatření, naplňujících jednotlivé specifické a strategické cíle.

První část Evaluační zprávy odpovídá na následující evaluační otázky:

- 1. Do jaké míry jsou naplněny strategické/ specifické cíle (zcela x částečně x vůbec ne)**
- 2. Odpovídá plnění termínům schváleným v Implementačních plánech?**
- 3. Jaké problémové oblasti existují?**
- 4. Směřují realizovaná opatření/ aktivity k naplnění Implementačních plánů/ Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020?**
- 5. Jak je organizačně zajištěno plnění strategických cílů? Je nastavený systém monitorování a hodnocení postupu prací dostatečný? Jak probíhá komunikace plnění SRRVS vůči dotčeným subjektům?**
- 6. Jaké nedostatky byly zjištěny při implementaci SRRVS a jaká jsou doporučení do budoucna?**

Monitoring je členěn podle strategických cílů a následně podle dílčích specifických cílů. U každého specifického cíle je na začátku uvedena tabulka s výčtem opatření a termíny pro jejich splnění, které určil implementační plán, přičemž se vychází z nových aktualizovaných implementačních plánů. Na začátku kapitol za specifické cíle jsou také stručně zmíněny hlavní změny, které vyplynuly z aktualizace implementačních plánů. Na konci je pak tabulka s indikátory za každý specifický cíl, kde je zobrazeno jejich průběžné plnění.

Některé aktivity jsou plněny prostřednictvím projektů, to je v textu zvlášť zdůrazněno. Ke každému strategickému cíli je navíc zpracováno Manažerské shrnutí, které by mělo vyzdvihnout nejdůležitější výstupy, kterých se podařilo v rámci sledovaného období dosáhnout a zároveň také největší problémové oblasti, které se během plnění vyskytly nebo reálně hrozí. Manažerské shrnutí také poskytuje doporučení do budoucna.

Některá opatření byla splněna již v minulém sledovaném období, tedy do konce roku 2015. Tato splněná opatření jsou popsána v první evaluační zprávě (EZ1) a jsou zde označena „viz EZ1“. Jsou takto označena, aby bylo jasné, jakého pokroku se během let 2016-2017 dosáhlo oproti minulému sledovanému období.

## **Evaluace plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy pro období 2014 – 2020**

Pro zhodnocení plnění Strategického rámce a jeho čtyř strategických cílů byly předem stanoveny evaluační otázky, na které bude v této části materiálu odpovězeno.

### **Evaluační otázka č. 1: Do jaké míry jsou naplněny strategické/ specifické cíle (zcela x částečně x vůbec ne)?**

Určit míru naplněnosti strategického cíle je obtížné, pokud bychom se pokusili na tuto otázku odpovědět pouze kvantitativním způsobem, může být míra naplněnosti zkreslující. Odpověď na tuto otázku se neobejde bez slovního zhodnocení na základě monitoringu. Proto je tato otázka zodpovězena několika způsoby.

Do jaké míry jsou plněny specifické cíle, je možné vidět v detailním monitoringu. U každého specifického cíle je na začátku uvedena tabulka, kde jsou barevně označena opatření podle toho, zda jsou již splněna (zelená), jsou plněna (žlutá) nebo je jejich realizace zpožděna (červená), ať již z důvodu pozdního zahájení, nebo nedodržení termínu splnění. Šedou barvou jsou pak označena ta opatření, která ve vztahu ke sledovanému období nejsou aktuální, tj. jejich plnění je naplánováno až na období roku 2018 a dále.

K této evaluační otázce byly zpracovány grafy, které ukazují, do jaké míry jsou z kvantitativního hlediska naplněny základní strategické cíle 1, 2 a 4. Pro každý cíl existuje detailní implementační plán s dílčími opatřeními, která pokud budou realizována, dojde i k naplnění strategických cílů. Míra naplněnosti opatření značí tedy i míru naplnění strategických cílů. Aby bylo snáze poznat pokrok učiněný od konce roku 2015 v míře naplnění strategických cílů, jsou vedle sebe vždy umístěny dva koláčové grafy, jeden ukazuje míru naplnění strategického cíle za minulé sledované období (EZ1) 2014 – 2015 a graf vedle ukazuje míru naplnění za aktuální sledované období (EZ2) 2016 – 2017.

Naplněnost strategických cílů z kvalitativního hlediska je zde hodnocena pomocí hlavních výstupů za jednotlivé strategické cíle, kterých se doposud podařilo dosáhnout, a mají již reálný dopad na řešené problematiky. Detailní informace o naplněnosti strategických cílů jsou obsaženy i v monitoringu.

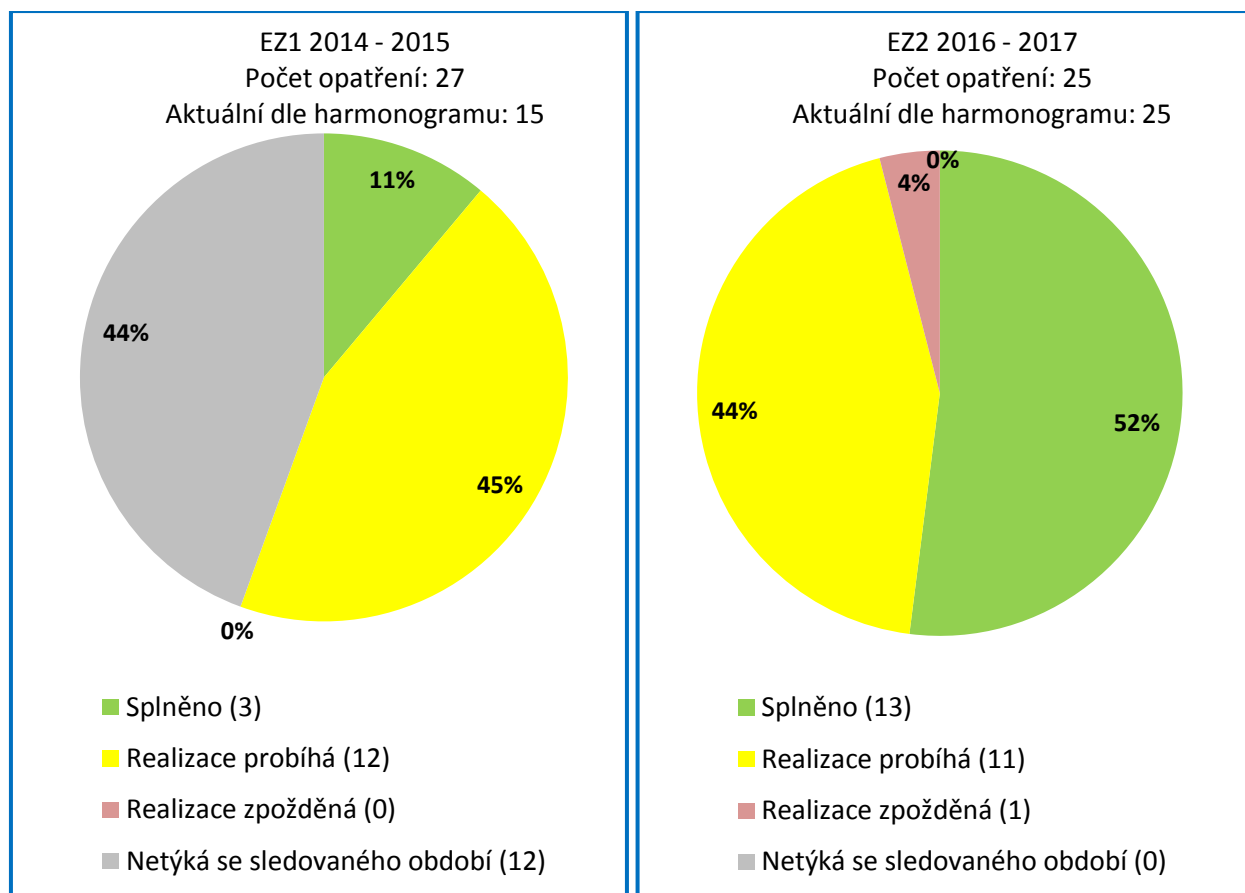
U strategického cíle č. 3, kde je pouze jeden specifický cíl a žádná opatření, není možné zakládat hodnocení striktně na plnění implementačního plánu. Implementační plán je plněn řadou projektů, které

jsou vázány na vyhlášené výzvy pro čerpání financí primárně z Evropských strukturálních a investičních fondů. Takovýto způsob naplňování neumožňuje u strategického cíle č. 3 dodržet stejnou metodologii evaluace jako u ostatních strategických cílů.

### Strategický cíl 1: Modernizace veřejné správy

Strategický cíl 1 je v současné době naplněn v míře 56%, jak ukazuje Graf č. 1. Ke konci roku 2017 byla splněna nadpoloviční většina stanovených opatření (celkem 13). Z kvalitativního hlediska jsou naplněny všechny inventarizační a analytické práce včetně většiny návrhů implementačních řešení. Při bilancování tento stav naplňuje zodpovědné realizátory mírným, ale opodstatněným optimismem. Je zde vidět, že oproti minulému sledovanému období došlo k velkému pokroku v realizaci opatření. Pouze jedno opatření nebylo prozatím zahájeno, jedná se o opatření 4 u SC 1.1 *Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend*, kde nebyly zahájeny aktivity navazující na standardizaci agend.

**Graf 1: Míra naplnění strategického cíle 1 za dvě sledovaná období EZ1 (2014, 2015) a EZ2 (2016, 2017)**



Kvalitativní plnění SC1 lze vyjádřit hlavními výstupy, kterých se doposud podařilo dosáhnout, i když realizace jednotlivých specifických cílů prozatím nebyla ukončena. Jedná se o výstupy, které vznikly v rámci sledovaného období, tedy do konce roku 2017. Pro přehlednost jsou uvedeny v tabulce č. 1.

**Tabulka 1: Hlavní výstupy strategického cíle Modernizace veřejné správy do konce roku 2017**

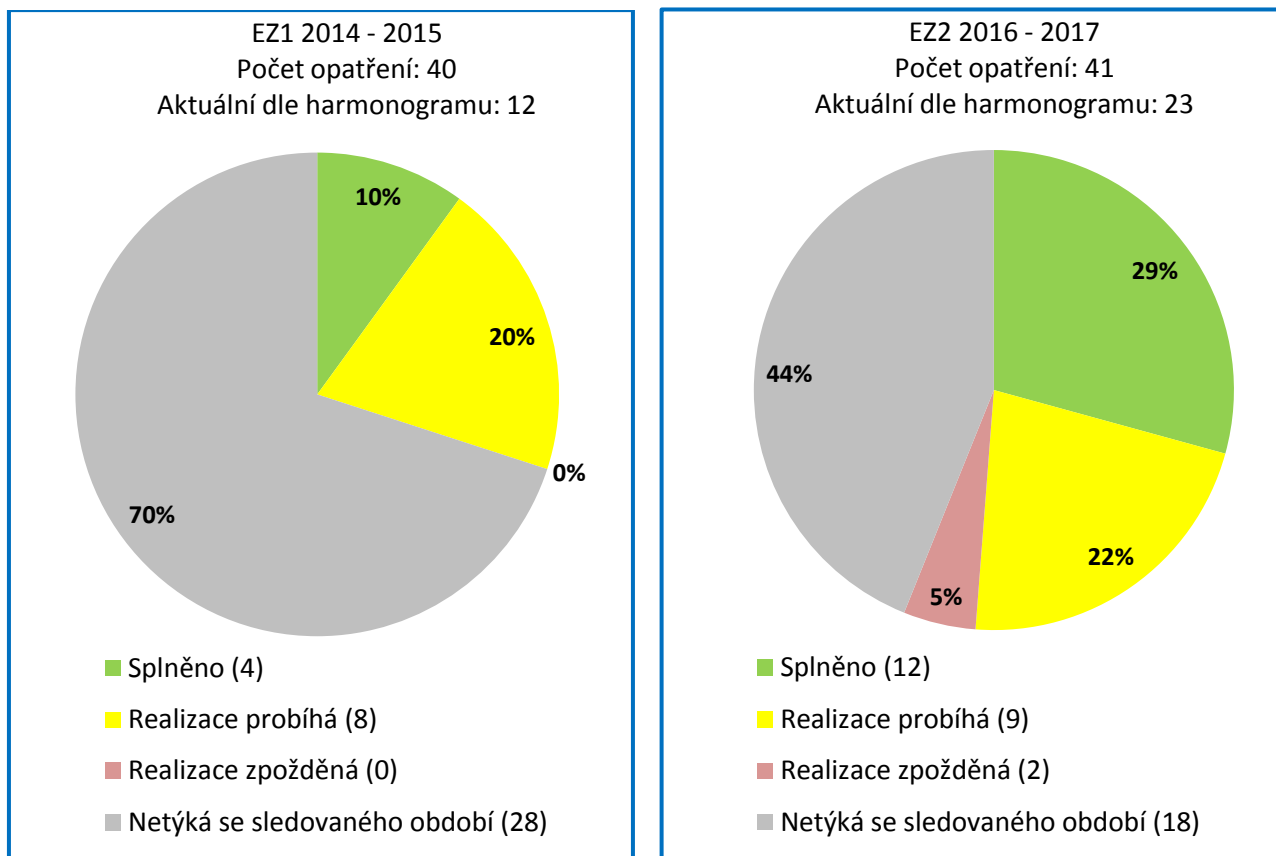
SC 1 Modernizace veřejné správy		
CÍL	VÝSTUPY	GESCE
SC 1.1 Standardizace agend pro zvýšení kvality výkonu veřejné správy a snížení regulatorní zátěže	❖ Pilotní standardizace Agendy 121: Živnostenské podnikání	MV
SC 1.2 Snížení regulatorní zátěže	❖ Realizace 62 opatření na redukci zátěže podnikatelů (do 31. 12. 2015) - politika soudržnosti EU ❖ Termínovník účetní nástroj pro obce	MPO MV
SC 1.3 Podpora zvýšení kvality služeb veřejné správy	❖ Organizace konference Moderní veřejná správa (2016,2017) ❖ Soutěž Přívětivý úřad: ocenění obcí s nadstandardními službami pro občany. Soutěž probíhá zvláště pro obce s pověřeným obecním úřadem a obce s rozšířenou působností ❖ Sborníky příkladů dobré praxe (Přívětivý úřad obce II. typu, Přívětivý úřad obce III. typu)	MV
SC 1.3 Podpora řízení kvality v ÚSC	❖ Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě: ocenění obcí ❖ Sborník příkladů dobré praxe řízení kvality a zavádění inovací v obcích	MV
SC 1.2, 1.3 Metodická podpora pro zvýšení kvality veřejné správy a snížení regulatorní zátěže	❖ Zpracované metodické doporučení: ❖ 1.2 pro zpracovatele RIA ❖ 1.2 pro implementaci evropského práva ❖ 1.3 pro zpracovatele strategií a programů rozvoje obcí ❖ 1.3 pro zavádění metod kvality ❖ 1.3 pro vzdělávání státních zaměstnanců	MV, ÚV, MMR
SC 1.4 Hodnocení stavu veřejné správy	❖ Výroční zprávy o stavu veřejné správy se statistickými údaji o veřejné správě za předchozí rok ❖ Nastavení Systému měření a hodnocení veřejné správy, vč. metodiky a pilotního měření ❖ Evaluační zprávy k SRRVS	MV

### Strategický cíl 2: Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území

Strategický cíl je prozatím naplněn z 29%. Toto číslo se může na první pohled zdát nízké, vzhledem k 56% naplněnosti SC 1. Určitou roli zde však hraje to, že u SC 2 je vysoký podíl dosud nezahájených opatření, která budou implementačním plánem naplňována až v nadcházejících dvou letech (šedá barva, celkem 44%). Efekt naplněnosti strategického cíle tedy nemusí být prozatím tak vysoký. Zpožděna byla dvě opatření pod SC 2.2 *Revize a úprava funkce územně členěných měst*, kdy prozatím nedošlo k zpracování návrhu variant řešení postavení statutárních měst a jejich projednání.



**Graf 2: Míra naplnění strategického cíle 2 za dvě sledovaná období EZ1 (2014, 2015) a EZ2 (2016, 2017)**



Také u strategického cíle 2 již můžeme uvést konkrétní výstupy za jednotlivé specifické cíle, které ukazují průběžné kvalitativní naplňování strategického cíle č. 2.

**Tabulka 2: Hlavní výstupy strategického cíle Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území do konce roku 2017**

SC 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území		
CÍL	VÝSTUPY	GESCE
SC 2.1 Harmonizace administrativního členění státu	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Návrh harmonizace územně správního členění státu</li> <li>❖ Věcný záměr zákona řešící nové územně správní členění státu</li> </ul>	MV
SC 2.1 Dostupnost veřejné správy	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Aplikace dostupný úřad</li> </ul>	MV
SC 2.1 Posilování administrativní kapacity malých obcí	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zřízení a provoz center společných služeb</li> </ul>	SMO
SC 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zveřejněn celostátní soupis Veřejnoprávních smluv</li> </ul>	MV

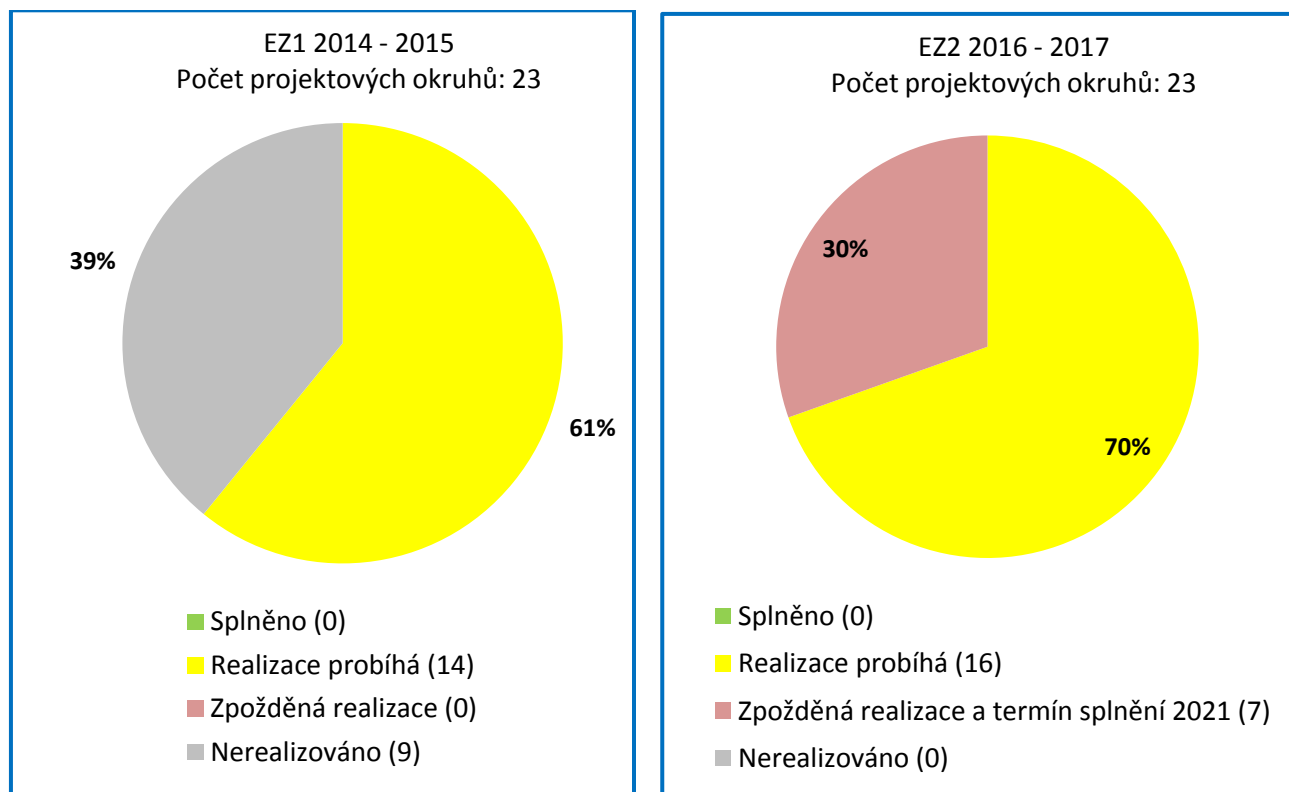
SC 2.4 Zvýšení adresnosti financování přenesené působnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Financování veřejného opatrovnictví formou paušální částky na jednoho opatrovance</li> <li>❖ Paušální platba za vydaný občanský průkaz</li> <li>❖ Financování Jednotných kontaktních míst, podle množství vyřízené agendy</li> </ul>	MV
SC 2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Vzdělávací kurzy pro zastupitele měst a obcí v oblasti finančního řízení</li> </ul>	MV

### Strategický cíl 3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Míru naplněnosti strategického cíle a vlastně i jediného specifického cíle můžeme určit pomocí realizace v rámci projektových okruhů.

Je třeba říci, že všechny projektové okruhy a jejich realizace jsou od začátku zpožděny, kvůli čekání na vypsání výzev pro finanční čerpání a administrativně náročnému procesu schvalování projektových žádostí z ESI fondů. U některých projektových okruhů je ale zřejmé, že jejich realizace překročí plánovaný termín 2020 a budou dokončeny až v roce 2021. Jedná se celkem o 7 projektových okruhů, jak ukazuje následující graf. Tyto okruhy jsou vyjmenovány pod následující Evaluační otázkou č. 2.

**Graf 3: Míra naplnění strategického cíle 3 a jeho projektových okruhů za dvě sledovaná období EZ1 (2014, 2015) a EZ2 (2016, 2017)**



Jak je vidět z Tabulky č. 3 prozatím mnoho konkrétních výstupů nebylo realizováno.

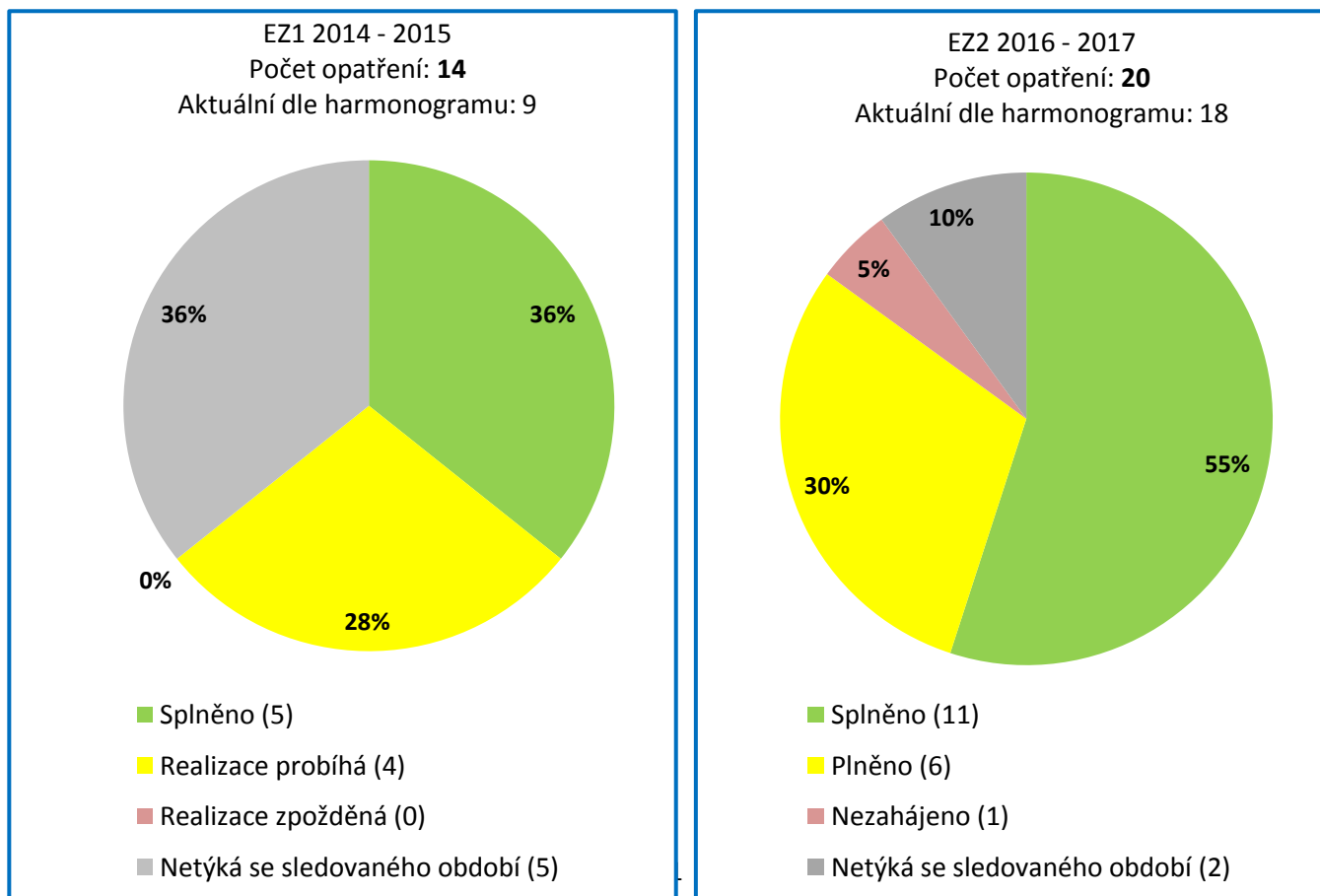
**Tabulka 3: Hlavní výstupy strategického cíle Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území do konce roku 2017**

SC 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu		
CÍL	VÝSTUPY	GESCE
SC 3.1, PO 1 Řízení a rozvoj eGovernmentu	❖ Sekce webových stránek věnovaná tvorbě architektury eGovernmentu	MV
SC 3.1, PO 3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní	❖ Zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů	MF

#### Strategický cíl 4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Jak je vidět i z grafů, strategický cíl 4 byl v roce 2016 rozšířen o dva nové specifické cíle a tudíž narostl i celkový počet opatření. Za sledované období do konce roku 2017 byla všechna plánovaná opatření pod specifickým cílem SC 4.1 splněna. U SC 4.2 *Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech* nebylo zahájeno opatření č. 5. Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit. Do budoucna budou zahájena ještě dvě opatření pod novým specifickým cílem 4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie České republiky. Jinak realizace běží naplno.

**Graf 4: Míra naplnění strategického cíle 4 za dvě sledovaná období EZ1 (2014, 2015) a EZ2 (2016, 2017)**



Tabulka níže ukazuje opět hlavní výstupy, kterých se podařilo za sledované období ve strategickém cíli č. 4 dosáhnout. Je zřejmé, že u všech strategických cílů přináší realizace jednotlivých opatření konkrétní výstupy a strategické cíle jsou postupně naplňovány.

**Tabulka 4: Hlavní výstupy strategického cíle Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě do konce roku 2017**

SC 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě		
CÍL	VÝSTUPY	GESCE
SC 4.1 Implementace zákona o státní službě	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Systemizace správních a služebních úřadů</li> <li>❖ Vydání prováděcích právních předpisů</li> <li>❖ Pravidla rozhodování ve věcech služebního poměru</li> </ul>	MV
SC 4.1 Vzdělávání státních zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Úřednická zkouška</li> <li>❖ Rámcová pravidla pro vzdělávání státních zaměstnanců</li> </ul>	MV
SC 4.1 Elektronický nástroj pro správu a organizaci úkonů dle Zákona o státní službě	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Informační systém o státní službě</li> </ul>	MV
4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Služební předpisy a metodické pokyny náměstka MV pro státní službu</li> </ul>	MV

## Evaluační otázka č. 2: Odpovídá plnění termínům schváleným v Implementačních plánech?

Z předchozích grafů prezentujících z kvantitativního hlediska míru plnění strategických cílů lze vyčíst také počet opatření, která nejsou plněna ve schváleném termínu. Je třeba říci, že naprostá většina opatření je plněna řádně v termínech určených implementačními plány. Při poslední technické revizi implementačních plánů byly sice některé termíny posunuty, avšak rok, ve kterém měla být opatření splněna, zůstal v drtivé většině nezměněn.

U strategického cíle 1 byla zpožděna realizace opatření u specifického cíle 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend. Projekt PMA III., který má přinést výstupy v podobě procesních modelů a standardizace agend, je zpožděný. Využití těchto výstupů při realizaci dalších specifických cílů 1.2, 1.3, 1.4 a 2.4 mělo být zahájeno již v roce 2016, viz opatření č. 4 *Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli*. Toto opatření doposud nebylo zahájeno. Chybějící výstupy v podobě využitelných procesních modelů a standardizovaných agend mají negativní dopad na realizaci měření a hodnocení veřejné správy, zjednodušení procesů ve vnitřních strukturách veřejné správy a nastavení jejich financování.

U strategického cíle 2 byla zpožděna dvě opatření pod specifickým cílem 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy. Příčinou zpoždění byly problémy při realizaci

veřejných zakázek na zpracování analytických materiálů. Proto došlo také ke zpoždění dalších dvou navazujících opatření, která mají za cíl zpracování vybrané varianty řešení a její projednání.

V rámci práce s riziky však byly podniknuty především vnitřní organizační kroky, které usnadní realizaci těchto opatření a následnou implementaci jejich výstupů. Typicky je takovým krokem úprava návazností a interních harmonogramů prací tak, aby došlo k maximálnímu zrychlení v okamžiku skutečného zahájení dané aktivity.

U strategického cíle 3 došlo ke zpoždění zahájení většiny projektů, pomocí kterých mělo dojít k naplnění projektových okruhů a strategického cíle. V současné době je jisté, že do roku 2020 nebude naplněno 7 projektových okruhů. Konkrétně se jedná o tyto projektové okruhy: 2. Informační a ICT gramotnost, propagace eGovernmentu a informační systémy pro vzdělávání, 3.1 Úplné elektronické podání, 3.5 Elektronizace odvětví: eEducation, 3.7 Elektronizace odvětví: eHealth, 6.1 Technologická a komunikační infrastruktura, 6.2 Bezpečnost a krizové řízení a 9. Elektronizace podpůrných procesů. Předpokládaný termín splnění je u těchto projektových okruhů v roce 2021.

U strategického cíle 4 doposud nebyla zahájena realizace opatření č. 5 pod SC 4.2. *Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech*, kde bylo odstoupeno od plánovaného projektu na vzdělávání zaměstnanců Národního bezpečnostního úřadu. Všechna ostatní opatření jsou plněna v předem stanovených termínech.

Také přímo v druhé části věnující se samotnému Monitoringu je jasně vidět, u kterých konkrétních opatření dochází ke zpoždění realizace. V kapitolách za každý specifický cíl je vždy uvedena tabulka s výčtem opatření, kde je uveden i termín pro splnění, který byl určen implementačním plánem. Je zde přehledně zobrazeno, zda se opatření plní v určených termínech i díky barevnému označení: zelená- splněno, žlutá- plnění probíhá, šedá – plnění se netýká sledovaného období, červená – plnění je zpožděno. U popisu realizace dílčích opatření je pak uveden důvod.

### **Evaluační otázka č. 3: Jaké problémové oblasti existují?**

Problémové oblasti spojené s realizací opatření jsou uvedeny v dílčích kapitolách týkající se dílčího specifického cíle a v Manažerských shrnutích v Monitoringu.

Nejčastějšími problémovými oblastmi realizace SRRVS, které se často opakují a mají širší dopad, jsou u strategického cíle č. 1 hlavně přetrvávající resortismus, rozvoj některých oblastí a tedy i posun v chápání problematiky a následná úprava postupu řešení, který SRRVS a IP nemohl dostatečně pokrýt a zachytit, či ne vždy dobře vymahatelné metodické vedení státu směrem k územně samosprávným celkům. Problém resortismu se konkrétně zrcadlí zejména v problematice statistických dat, které resorty nechtějí sdílet, natož pak jakýmkoliv způsobem omezit šíři jejich sběru ve vztahu k institucím veřejné správy, což instituce neúměrně zatěžuje a zároveň znemožňuje realizaci některých nástrojů a opatření pro snížení regulatorní zátěže, které by na základě SRRVS měly být realizovány

Ne vždy dobře vymahatelné metodické vedení státu směrem k územně samosprávným celkům se projevuje zejména v tom, že zpracované metodiky jsou využívány pouze některými obcemi, které jsou aktivní a mají samy zájem na zvýšení kvality jejich služeb.

U strategického cíle č. 2 se také jako nejčastější problematická oblast objevuje resortismus a především neochota dotčených úřadů, resp. obcí, kooperovat s Ministerstvem vnitra, především co se týče sdílení relevantních údajů, které jsou však nutné pro konkrétní návrh řešení.

Další problémovou oblastí je složitost celého procesu zadávání veřejných zakázek, kdy i drobné administrativní pochybení má následky v podobě dlouhých lhůt či přímo nutnosti zrušit celou veřejnou zakázku a zadat ji znovu. Následkem bylo zpoždění zpracování analýz dílčích problematik, na které by dle implementačních plánů měly navázat všechny další opatření a aktivity. Ministerstvo vnitra se snažilo zahájit realizaci specifických cílů různými způsoby, ať už se jednalo o řešení takových oblastí, ke kterým má dostatek dat a informací nebo zpracováním vlastní dílčí analýzy.

Realizace plnění strategického cíle č. 3 začala se zpožděním. Důvodem je časově a administrativně náročný proces schvalování projektových žádostí a s tím spojené nejasné financování projektů. Z tohoto důvodu nebude strategický cíl 3 naplněn dle harmonogramu do roku 2020. Některé projekty z důvodu pozdního zahájení realizace budou ukončeny v roce 2021.

U strategického cíle č. 4 byl u specifického cíle 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků uveden problém při naplňování projektových pozic a také nedostatečná komunikace a vzájemná informovanost v rámci IP 4, což je způsobeno tím, že jsou zde různí gestoři určení na různá opatření pod jedním specifickým cílem.

## **Evaluační otázka č. 4 Směřují realizovaná opatření k naplnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020?**

Evaluační otázku lze zodpovědět primárně na základě zhodnocení naplnění indikátorové soustavy SRRVS. K SRRVS byly nastaveny indikátory (výstupové, výsledkové a dopadové), které by měly monitorovat hlavní výstupy, kterých by mělo být dosaženo. Tabulky s indikátory a jejich průběžné plnění ke konci roku 2017 napoví, zda splněná opatření přináší požadované výsledky a tudíž přispívají i k naplnění určených cílů a celého SRRVS. Aktuální průběžné plnění všech výsledkových a výstupových indikátorů, i těch, které mají být splněny až v roce 2020, je součástí Monitoringu. V této části materiálu jsou uvedeny indikátory, pro jejichž splnění byl určen termín nejpozději 31. 12. 2017 a které by tak měly nejlépe vystihnout, jakého pokroku v plnění opatření a tedy i specifických a strategických cílů bylo dosaženo.

Detailně je tato otázka zodpovězena také prostřednictvím Manažerských shrnutí v Monitoringu, kde se čtenář dozví o největších pokrocích v plnění strategických cílů a i dílčích specifických cílů.

Následující tabulka zobrazuje stav plnění indikátorů, které byly nastaveny k SRRVS s termínem dosažení cílové hodnoty do konce sledovaného období, tedy do konce roku 2017 a nebo mají být plněny každoročně. Za IP3 zde žádné indikátory nejsou, jelikož mají všechny termín plnění až v roce 2023. Jejich průběžné plnění je uvedeno v monitoringu.

Je zde vidět, že všechny indikátory byly naplněny. Lze tedy říci, že realizovaná opatření přinášejí očekávané výstupy a výsledky a přispívají tak k naplnění specifických a strategických cílů a tedy i celého SRRVS.

**Tabulka 5: Plnění indikátorů SRRVS k 31. 12. 2017**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
1.1.1	Zpracování iniciálních analýz	1	1	2015	Zpracována iniciální analýza, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx</a>
1.1.4	Počet agend orgánů, u nichž byl proveden popis	302	302	2015	Zpracovány procesní popisy agend, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx</a> .
1.2.1	Zveřejnění schválených metodik	4	4	2015	Zveřejněny dílčí metodiky v oblastech hodnocení dopadů regulace na malé a střední podniky, občany, konkurenceschopnost a hodnocení rizik, dostupné na <a href="https://ria.vlada.cz/dokumenty/">https://ria.vlada.cz/dokumenty/</a>
1.2.2	Zveřejnění schválené metodiky	1	1	2016	Zveřejněna metodika v oblasti měření celkových nákladů, dostupné na <a href="https://ria.vlada.cz/dokumenty/">https://ria.vlada.cz/dokumenty/</a>
1.2.4	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	1	1	2016	Zpracována analýza současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy, dostupné na <a href="http://kvalitavs.cz/publikace/">http://kvalitavs.cz/publikace/</a>
1.2.5	Rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy	1	1	2016	Rozpracovaná metodika měření administrativní zátěže, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/snizovani-regulatorni-zateze-obcanu-a-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d">http://www.mvcr.cz/clanek/snizovani-regulatorni-zateze-obcanu-a-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d</a>
1.3.1	Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě	1	1	2016	Zpracována analýza využívání metod kvality ve veřejné správě, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>
1.3.2	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality ve služebních úřadech	1	1	2017	Zpracována metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech a metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-profesionalizace-a-kvality-statni-sluzby-a-statni-spravy.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d">http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-profesionalizace-a-kvality-statni-sluzby-a-statni-spravy.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d</a>
1.3.3	Zpracování metodického doporučení k řízení kvality pro územní samosprávné celky (včetně metodického doporučení pro vzdělávání)	1	1	2016	Zpracováno metodické doporučení k řízení kvality v ÚSC, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>

1.3.6	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti strategické práce	6	3	Každý rok	V databázi strategií byl inovován modul indikátory, dále byly realizovány dva moduly – odpovědnost, finance. Byla aktualizována metodika a manuál pro práci s Databází strategií. Webová aplikace ObcePRO byla rozšířena o nový nástroj týkající se invencí pro obce.
1.3.7	Schválené a do DS vložené – nové i aktualizované – strategické dokumenty	324	40	Každý rok	Probíhá plnění.
1.3.8	Nastavení hierarchického systému strategických dokumentů	ne	ano	Každý rok	Zatím není splněn, resp. je v procesu plnění (předpoklad dokončení nastavení hierarchického systému strategických dokumentů je 2. polovina 2018)
1.3.10	Realizovaná školení/semináře ke strategickému řízení	5	5	Každý rok	Proběhla 3 základní školení na MMR (pro administrátory a editory na národní i krajské úrovni) a 2 specializovaná školení pro konkrétní funkcionality Databáze (MMR, MŽP).
1.4.1	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy	1	1	2015	Zpracována analýza měření a hodnocení výkonu veřejné správy v České republice, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>
2.3.1	Zpracování analýzy současných pravidel uzavírání veřejnoprávních smluv	ano	ano	2017	Zpracována analýza optimalizace potřeby veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti, dostupná na <a href="http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-optimalizace-potrebnosti-verejnopravnich-smluv-na-vykon-prenesene-pusobnosti.aspx">http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-optimalizace-potrebnosti-verejnopravnich-smluv-na-vykon-prenesene-pusobnosti.aspx</a>
2.5.1	Zpracování analýzy vzdělávacích potřeb	ano	ano	2017	Zpracována analýza vzdělávacích potřeb v oblasti finančního řízení na úrovni obecních samospráv a návrh vzdělávacích aktivit, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-vzdelavacich-potreb-v-oblasti-financniho-rizeni.aspx">http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-vzdelavacich-potreb-v-oblasti-financniho-rizeni.aspx</a>
4.1.1	Nastavení pravidel pro organizaci a systemizaci správních úřadů	ano	ano	2015	Vláda schválila 1. systemizaci dne 15. 6. 2015 usnesením č. 465 a 2. systemizaci dne 7. 12. 2015 usnesením č. 1006.
4.1.2	Nastavení pravidel pro služební úřady ve věci služebního poměru	ano	ano	2016	Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2016, Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2017 <a href="http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/dokumenty-metodicke-pokyny-metodicke-pokyny.aspx">http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/dokumenty-metodicke-pokyny-metodicke-pokyny.aspx</a>
4.2.1	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve veřejné správě	2	1	2016	Analýza za rok 2015: <a href="http://www.mvcr.cz/soubor/4-2-analyza-soucasneho-stavu-personalnich-procesu-ve-spravnich-uradech-pdf.aspx">http://www.mvcr.cz/soubor/4-2-analyza-soucasneho-stavu-personalnich-procesu-ve-spravnich-uradech-pdf.aspx</a> Analýza za rok 2016: <a href="http://www.mvcr.cz/soubor/4-2-analyza-soucasneho-stavu-personalnich-procesu-ve-spravnich-uradech-pdf.aspx">www.mvcr.cz/soubor/4-2-analyza-soucasneho-stavu-personalnich-procesu-ve-spravnich-uradech-pdf.aspx</a>



Výsledkové indikátory					
1.3.9	Podíl/počet strategických dokumentů připravených v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií	24%	70%	Každý rok	Vytvořen funkční model pro hodnocení strategických dokumentů.
1.4.2	Nastavení systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy	ano	ano	2017	Navržen systém měření a hodnocení. Zpracován pilotní sběr dat pro systém měření a hodnocení veřejné správy a metodický postup k pilotnímu sběru dat pro systém měření a hodnocení veřejné správy, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>
4.1.4	Spuštění informačního systému o státní službě	1	1	2017	<a href="https://portal.isoss.cz/">https://portal.isoss.cz/</a>

## **Evaluační otázka č. 5: Jak je organizačně zajištěno plnění strategických cílů? Je nastavený systém monitorování a hodnocení postupu prací dostatečný? Jak probíhá komunikace plnění SRRVS vůči dotčeným subjektům?**

### **❖ Monitorování a hodnocení**

Jak již bylo nastíněno v Úvodu, existuje několik povinností daných usnesením vlády ohledně monitorování plnění SRRVS a IP. První úkol ukládá ministru vnitra každý rok v termínu do 30. června předložit vládě informaci o plnění implementačních plánů.

Další usnesení vlády pak ukládá zpracovat v roce 2016 a pak každé dva roky evaluační zprávu o plnění SRRVS. Jedná se tedy o průběžné evaluační zprávy vytvořené v letech 2016, 2018 a 2020. Cílem průběžných evaluačních zpráv je monitorování postupu plnění jednotlivých cílů. Dopadová evaluační zpráva by měla být dle IP1 vytvořena až po skončení implementace SRRVS, v roce 2023.

Aby se zabránilo tvorbě duplicitních materiálů, bylo rozhodnuto, že každý druhý rok, kdy se zpracovává evaluační zpráva, bude její součástí i informace o plnění implementačních plánů. To znamená, že nebudou zpracovávány dva různé materiály, nýbrž jen jeden.

Navíc existuje další povinnost monitoringu plnění implementačních plánů každé pololetí, která je ukotvena v Implementačním plánu č. 1. Tento materiál tvoří vedoucí implementačních plánů a jeho zpracování je poměrně časově náročné. Je otázka, zda je přínos tohoto pololetního monitoringu vyšší, než je náročnost jeho zpracování.

Velmi podobné informace, které v sobě zahrnuje půlroční monitoring, pak obsahují i Zprávy o realizaci projektů. Gestoři aktivit a opatření jednotlivých specifických cílů si pak často stěžují na přílišné administrativní zatížení způsobené poskytováním duplicitních informací ohledně výsledků projektu.

K samotnému SRRVS byla nastavena indikátorová soustava, která významně napomáhá monitorovat pokrok v jeho realizaci. Byly vytvořeny tři typy indikátorů: indikátory výstupu, indikátory výsledku a indikátory dopadu. Indikátory dopadu však nebyly ke každému specifickému cíli nastaveny.

#### ❖ Organizační zajištění plnění

Nejvyššími orgány v implementační struktuře SRRVS jsou Rada vlády pro veřejnou správu (RVVS), která řídí realizaci implementačního plánu 1, 2 a 4 a Rada vlády pro informační společnost (RVIS), která řídí realizaci implementačního plánu 3. Tyto dva orgány spolu komunikují přes Společný řídicí výbor i skrze vzájemnou účast svých zástupců na obou Radách. Tito zástupci na obou Radách také informují o důležitých pokrocích, kterých se podařilo v obou oblastech dosáhnout.

Jednotlivé specifické cíle jsou svěřeny do gesce stanoveným subjektům, ty pak zodpovídají za jejich plnění. Veškerý postup realizace opatření specifikovaných v implementačních plánech SRRVS je komunikován jednotlivými gestory v rámci řídicích výborů (pod RVVS) a pracovních výborů (RVIS), kde jsou zastoupeny i další dotčené subjekty. Řídicí a pracovní výbory mají za úkol především řídit a kontrolovat realizaci příslušných implementačních plánů, z odborného hlediska připomínkovat a projednávat výstupy a kontrolovat průběžně plnění postupu prací. Členové řídicích výborů mohou být i členy tematických pracovních skupin a podílet se tak přímo na tvorbě výstupů a postupů realizace.

Pracovní skupiny se většinou scházejí nepravidelně, podle potřeby. Řídicí výbory, pracovní výbory RVVS a RVIS zasedají pravidelně, což je stanoveno v implementačních plánech. Nastavené organizační zajištění je správné, odpovídá potřebám gestorů a efektivně zajišťuje plnění SRRVS.

Co shledávají jednotliví gestoři specifických cílů za nedostatečné, je ověřování závěrů plynoucích z analýz přímo v území. Osvědčilo se indikativní šetření u SC 1.2 ve vybraných obcích a spolupráce s lidmi, kteří reálně vykonávají konkrétní agendu a dokáží vnést do řešení problému opět jiný a přínosný pohled. Často by také bylo přínosné dotazníkové šetření mezi občany a obcemi, jehož realizaci brání snaha o nezatěžování obcí dalším reportingem.

Schéma znázorňující aktuální organizační strukturu plnění SRRVS, je k nahlédnutí v příloze č. 1.

## **Evaluační otázka č. 6: Jaké nedostatky byly zjištěny při implementaci SRRVS a jaká jsou doporučení do budoucna?**

Tato část evaluace je zaměřena především na doporučení týkající se nedostatků a problémových aspektů, které se ukazují být dlouhodobé a prolínají se napříč realizací různých opatření. Lze tedy předpokládat, že mohou přetrvávat i do budoucna, kdy bude připravována a realizována nová koncepce rozvoje veřejné správy a je proto třeba se na řešení těchto problémů zaměřit.

Velkým a dlouhodobým problémem je resortismus, který komplikuje realizaci řešení takových témat, která se gesčně dotýkají několika ministerstev. Vzhledem k tomu, že v České republice optimálně nefungují řídicí a koordinační mechanismy veřejné správy, často je problémem najít společné řešení. Každé ministerstvo či instituce logicky prosazuje spíše takové řešení, které je právě pro něj nejvýhodnější a nikoliv pro veřejnou správu jako celek. Bylo by tedy žádoucí začít se zabývat tímto přetrvávajícím

problémem a začít analyzovat a revidovat způsob řízení a koordinace veřejné správy v ČR například využitím zahraničních vzorů.

Podobně jako resortismus hrají v obtížném prosazování záměrů roli i partikulární potřeby zájmových skupin či politiků, které vstupují do rozhodovacích procesů ve veřejné správě. Procesy VS by však měly být založeny především na principu evidence-based. Tento přístup je proto nutné dále ve VS rozšiřovat. Tímto prostřednictvím získá veřejná správa navíc dostatečnou datovou základnu, bude schopna hodnotit své vnitřní procesy, odpovědně rozhodovat a plánovat do budoucna. Veřejná správa nemá k dispozici či dostatečně nesdílí data zejména o výkonu veřejné správy v území, je proto nucena je nákladně a opakovaně zjišťovat, což zejména ÚSC oprávněně vnímají spíše jako další administrativní zátěž. Tento stav je třeba v budoucnu napravit.

Obecný problémem územní veřejné správy je skutečnost, že stát může v rámci územní veřejné správy vertikálně působit především pomocí metodického vedení a doporučení, které však v praxi často selhává. Některé ústřední orgány mají již tradičně vybudované efektivní systémy metodického řízení, jiné však poskytují metodickou podporu území spíše nahodile, ač je metodická podpora nezbytná pro řádný chod veřejné správy v území. Vypracované metodiky také často nejsou ze strany územních orgánů dodržovány, čímž se jejich význam úměrně snižuje. Do budoucna bude metodické vedení ve veřejné správě muset být podrobena hlubší analýze, a to i na základě zahraniční best practice.

Další oblastí, kde je zaznamenán určitý problém, je dynamický rozvoj oblasti IT a jeho dopady na oblast eGovernmentu v ČR. Jak je patrné z pokroku realizace IP 3, složeného z velkého počtu projektových oblastí a tedy naplňovaného velkým množstvím projektů, z nichž pravděpodobně nebudou všechny realizovány, v oblasti eGovernmentu si SRRVS dostatečně nestanovil priority realizace a celá oblast působí roztříštěně. Právě absence priorit by ve výsledku mohla vést k nenaplnění strategického cíle 3 jako celku a tedy i všech vzájemných provazeb mezi projekty. Na toto bude nutné brát zřetel rovněž při zpracovávání nového koncepčního materiálu veřejné správy. Není možné opomíjet ani to, že digitalizace je důležitým nástrojem veřejné správy, který musí být v souladu s jakýmkoliv jinými cíli, které si veřejná správa klade a bude klást.

MONITORING PLNĚNÍ  
STRATEGICKÉHO RÁMCE  
ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY  
ČESKÉ REPUBLIKY PRO OBDOBÍ  
2014-2020

## Monitoring plnění strategického cíle 1 Modernizace veřejné správy

Naplněním strategického cíle 1 Modernizace veřejné správy je zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu veřejné správy a příspěvek ke snížení regulatorní zátěže pro občany, podnikatele i uvnitř veřejné správy, prostřednictvím rozvoje procesního řízení, standardizace agend, rozšíření metod kvality a zavedením systému hodnocení veřejné správy.

### Přehled specifických cílů

Specifický cíl 1.1	Specifický cíl 1.2	Specifický cíl 1.3	Specifický cíl 1.4
Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	Snižování regulatorní zátěže	Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě	Zavedení systému hodnocení veřejné správy

### Aktualizace implementačního plánu

Nejvýznamnější změna v rámci aktualizace implementačních plánů proběhla u specifického cíle 1.2. Texty byly v této části upraveny tak, aby lépe odrážely obsah realizovaných opatření. Původní znění bylo více zaměřeno na popis hodnocení dopadů regulace (RIA) a nezohledňovalo aktivity zaměřené na snižování regulatorní zátěže podnikatelů (v gesci Ministerstva průmyslu a obchodu) a veřejné správy (v gesci Ministerstva vnitra). V rámci Implementačního plánu 1 byla v tomto specifickém cíli redukována opatření v gesci Úřadu vlády ČR a Ministerstva vnitra, jež nereflektovala současné potřeby a poznatky vyplývající ze samotné implementace.

Ve specifickém cíli 1.3 došlo ke změně názvu cíle na Rozvoj řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě, aby lépe odrážel obsah realizovaných opatření a zároveň byly ve vazbě na doporučení vyplývající z Dopadové ex post evaluace Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015 Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby doplněny texty ke strategickému, procesnímu i projektovému řízení.

Dále došlo ke změně alokace projektů a k doplnění dalších projektů, které se předpokládají realizovat jednotlivými gestory v následujícím období.

## Popis plnění specifického cíle 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

Specifickým cílem 1.1 je zkvalitnit výkon veřejné správy a snížit regulatorní zátěž prostřednictvím zpracování procesních modelů vybraných agend a jejich následné standardizace.

Aktualizace: V implementačním plánu u SC 1.1 došlo při technické revizi k prodloužení termínu pro splnění tohoto cíle z roku 2020 na rok 2021. Došlo také ke změně částky alokované pro projektové záměry ze 191 mil Kč., na 143,4 mil. Kč.

### Stav plnění SC 1.1 do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění
1. Inventarizace agend / činností	9/2015
2. Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend	2016/ průběžně
3. Standardizace vybraných agend	2020+
4. Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli strategického cíle 1	2019

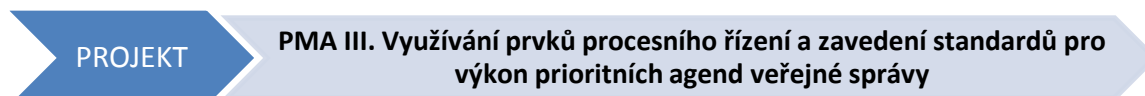


#### Opatření 1: Inventarizace činností

SPLNĚNO vizEZ1. Opatření bylo realizováno prostřednictvím projektu *PMA II. Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy*. Projekt byl ukončen v roce 2015, výstupem byla iniciační analýza agend (302 agend).<sup>2</sup>

#### Opatření 2: Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend

Opatření 2 bude plněno prostřednictvím projektu PMA III.



GESTOR: MVČR

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 132 409 342,43 Kč

ZAHÁJENÍ: březen 2016

Hlavním cílem projektu je vytvoření reálného přehledu o způsobu výkonu agend a nákladech na tento výkon, optimalizace procesního řízení výkonu agend, zlevnění a zefektivnění řízení nákladů na výkon agend ve veřejné správě. Tento projekt je klíčový pro splnění opatření 2 a opatření 3. Optimalizační

<sup>2</sup> <http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx>

opatření a standardizace služeb budou ve finále realizované prostřednictvím vzniku Portálu občana. Mělo by se jednat o formu webových služeb či mobilní aplikace, kam by se občané (klienti veřejné správy) přihlásili pomocí nových občanských průkazů s čipy. Portál občana by měl sjednotit tj. standardizovat jednotlivé agendy státních úřadů a institucí, integrovat je do jednotného uživatelského rozhraní.

- **Finalizace prioritizace**

Dle harmonogramu IP 1 měla být Finalizace prioritizace agend ukončena v termínu 30. 6. 2015. V návaznosti na projekt PMAII. byly provedeny iniciální analýzy agend. Proběhl výběr 60 prioritních agend, které byly schváleny usnesením vlády č. 565 ze dne 13. července 2015. Termín byl tedy splněn. V současné době však probíhají další aktivity, které by měly zajistit korekci se strategickými cíli gestora v oblasti eGovernmentu, který se dynamicky rozvíjí a tudíž vznikla potřeba seznam prioritních agend aktualizovat.

Z tohoto důvodu se přistoupilo k aktualizaci prioritních agend z pohledu občana a jeho životních událostí, což zajistí nejefektivnější implementaci optimalizačních opatření. V rámci korekce byly u několika prioritních agend, které byly vybrány podle základních životních událostí, identifikovány elementární konkrétní prvky, a sice služby pro občana. Na základě toho byl vytvořen katalog životních událostí a nadále vzniká katalog služeb.

Dále se aktuálně tvoří Koncepce služeb veřejné správy, jejímž účelem je sjednocení terminologie v oblasti elektronizace veřejné správy a Koncepce analytických služeb PMA III., která se věnuje optimalizaci a elektronizaci veřejné správy a poskytuje návod, jak se bude dále v rámci PMA III. postupovat.

Aby bylo možné všechna optimalizační opatření následně technicky implementovat, musí dojít také k určitým změnám v Registru práv a povinností (dále RPP). RPP se proto podrobil důkladné analýze a následně byla vytvořena a zavedena první nová rozšíření (v rámci veřejné zakázky na rozvoj RPP) v podobě úložiště katalogů a úložiště architektonických modelů. Především díky úložišti katalogů, kde postupně vzniká katalog služeb, bylo realizováno potřebné propojení projektu PMA 3 a základních registrů, a zároveň došlo k legislativnímu a systémovému ukotvení výstupů projektu. Dalším krokem je standardizace služeb a agend prostřednictvím RPP.

- **Vypracování procesních modelů**

Proběhl výběr 60 prioritních agend, které byly schváleny usnesením vlády č. 565 ze dne 13. července 2015. Prozatím byl vytvořen pouze pilotní TO-BE model agendy A113 (Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy) a Návrh metodického postupu pro identifikaci procesních workflow ve vztahu k životním situacím občanů.<sup>3</sup> Metodika procesního modelování agend však bude muset být inovována, jelikož podoba vytvořeného procesního modelu není využitelná pro současný eGovernment. Prozatím byly vybrány některé životní události, v rámci kterých se postupně modelují procesní modely služeb. Koncept životních událostí byl otestován v roce 2017 díky spuštění aplikace „Co dělat, když...“. Tím byla ověřena správnost postupu procesního modelování agend z pohledu životních situací.

- **Návrh a realizace optimalizačních opatření**

---

<sup>3</sup> <http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx>

V roce 2017 projekt PMA III. dekomponoval zhruba 13 základních životních událostí občana na jednotlivé služby. Těchto více jak 200 služeb prošlo základní analýzou a byly zařazeny do první verze katalogu služeb. Nejen tyto základní životní události budou dále analyzovány a v závěru práce nad každou životní událostí projekt PMA III. doporučí mnohá optimalizační opatření, z nichž zejména ta, která povedou k plošné elektronizaci veřejné správy, budou doporučena ke standardizaci. První výstupy optimalizačních opatření jsou očekávané v roce 2018 popř. 2019.

### **Opatření 3: Standardizace vybraných agend**

Také opatření č. 3 je realizováno prostřednictvím projektu PMA III. Vytvoření standardu navazuje na výběr jednotlivých služeb/agend v rámci životní události a na nalezení optimalizace. Po pilotním ověření optimalizačních opatření a po vytvoření konkrétních optimalizačních opatření bude výstupem legislativní návrh pro závaznost vytvořeného standardu.

Prozatím proběhla standardizace 3 agend, agendy A121 Živnostenské podnikání, A003 Registrace politických stran a hnutí, A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy. Od roku 2016 žádné další standardy nevznikly.

### **Opatření 4. Ná vazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli strategického cíle 1.**

1. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality
2. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS
3. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS

Vytvořené návrhy standardů tří agend jsou prvním krokem ke standardizaci za využití nasbíraných dat a dalších, především elektronických nástrojů, např. AIS RPP a BPM softwaru, které umožní strojové čtení a zpracování dat. Následně bude možné přistoupit k praktické realizaci Opatření 4. Prozatím však výstupy nebyly nijak využity.

### **Problémové oblasti u SC 1.1**

Jedním z problémů při realizaci SC 1.1 bylo nedostatečné personální zajištění a s tím spojená nedostatečná časová kapacita realizačního týmu. Tato problémová oblast byla v 2. polovině roku 2017 vyřešena vytvořením základního týmu projektových pracovníků, který byl obsazen kompetentními lidmi s odbornou kvalifikací. Tým se tímto stabilizoval.

Další překážkou byla nemožnost realizace výstupů z procesních modelů, vzhledem k rozdílným strategickým cílům eGovernmentu, a dynamicky se rozvíjející oblasti IT. Z tohoto důvodu je nutné zaměřit se nyní na správný výběr služeb, které budou optimalizovány.

Dalším problémem, kvůli kterému zatím nelze s určitostí plánovat navazující aktivity projektu, je připravovaná podstatná změna a usnesení vlády, v nichž bude představen a zohledněn pozměněný koncept projektu. Ten se mnohem více soustředí na potřeby občana a jeho komunikaci s veřejnou správou a méně na vytvoření komplexního modelu fungování veřejné správy zevnitř. Tato změna paradigmatu je kromě jiného způsobena důrazem Evropské unie na elektronizaci služeb a možnost vyřizování životních situací (*events*) on-line. PMAIII. je již v současnosti připraveno na provázání s dalšími aktivitami a projekty odboru eGovernmentu, soustředěnými výhradně na elektronizaci veřejné správy.



Pro minimalizaci dalších možných problémových oblastí je důležitá komunikace a spolupráce s věcnými gestory agend a ústředních správních úřadů a také s obcemi, kraji a občany.

**Tabulka 6: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 1.1**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
1.1.1	Zpracování iniciálních analýz	1	1	2015	Zpracována iniciální analýza, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx</a>
1.1.2	Počet agend se zpracovaným procesním modelem	1	20 % (± 5 %) z celkem	2020	V současnosti existují modely služeb veřejné správy v pracovních verzích. Zpracován pilotní model (na základě výstupů předchozího projektu PMA 2), dostupný na <a href="http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx</a>
1.1.3	Počet standardizovaných agend	3	50	2020	Agendy A121 Živnostenské podnikání, A003 Registrace politických stran a hnutí, A113 Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/metodicke-centrum.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d">http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/metodicke-centrum.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d</a> .
1.1.4	Počet agend orgánů, u nichž byl proveden popis	302	<b>302</b>	2015	Zpracovány procesní popisy agend, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/webpm/clanek/zverejneni-vystupu-projektu-podpora-tvorby-standardu-pro-vykon-agend-verejne-spravy.aspx</a> .
<b>Výsledkové indikátory</b>					
1.1.5	Snížení počtu úkonů, nutných pro vyřešení životní situace	-	400	2020	Zatím neměřitelné, nesplněno.
1.1.6	Roční úspora na provádění procesu	-	0,2 %	2020	Zatím neměřitelné, nesplněno.

## Popis plnění specifického cíle 1.2 Snižování byrokratické zátěže

Specifickým cílem 1.2 je snížení časové a finanční zátěže dotčených subjektů při kontaktu s veřejnou správou i v jejím rámci, a tím i zvýšení kvality fungování veřejné správy v České republice a jejího přínosu k vyšší konkurenceschopnosti České republiky.

Aktualizace: Při aktualizaci byly v implementačním plánu upraveny texty takovým způsobem, aby lépe odrážely obsah realizovaných opatření, neboť původní text byl více zaměřen na popis hodnocení dopadů regulace (RIA) a nezohledňoval aktivity zaměřené na snižování regulatorní zátěže podnikatelů (v gesci

Ministerstva průmyslu a obchodu) a veřejné správy (v gesci Ministerstva vnitra). V rámci Implementačního plánu 1 byla v tomto specifickém cíli redukována opatření v gesci Úřadu vlády ČR a Ministerstva vnitra, jež nereflektovala současné potřeby a poznatky vyplývající ze samotné implementace. bylo tedy zrušeno opatření „Zlepšení systémových nástrojů a metodické podpory zpracovatelů hodnocení dopadů regulace (RIA) prostřednictvím on-line platformy pro zlepšování kvality zpracovávaných RIA a výukových modelů v metodách RIA dle pokročilosti znalosti zpracovatelů v metodách RIA (e-learning)“, „Analýza dobré praxe v oblasti zpracování dopadových studií v rámci zemí EU (případně OECD) - sdílení dobré praxe v RIA (formou workshopů či konferencí) a informací o zpracování RIA v zahraničí“, „Revize či rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy“ a „Revize stávající právní základny s cílem zjištění možnosti zjednodušení situace, snížení či odstranění regulatorní zátěže dopadající na občany a veřejnou správu“.

Technickou revizí bylo zrušeno opatření č. 3 c) Návrh na zvýšení transparentnosti procesu přijímání pozměňovacích návrhů k vládním návrhům právních předpisů v parlamentu. Dále byl zrušen projekt Karty životních událostí. O rok byl posunut termín pro splnění opatření č. 10 b) Příprava dílčím implementačních plánů vybraných postupů.

#### Stav plnění SC 1.2 do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění
1. Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů	6/2016
2. Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů	12/2016
3. Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA	3/2019/ průběžně
4. Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů	12/2017
5. Realizace 60 opatření do 31. 12. 2015 – politika soudržnosti EU	6/2016
6. Přeměření administrativní zátěže podnikatelů	6/2017
7. Spolupráce se zahraničními partnery – členské státy EU a vybrané země Evropy	11/2016
8. Stanovení jasné gesce za koordinaci agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	6/2015
9. Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	11/2016
10. Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	12/2020



## Opatření v gesci Úřadu vlády

### **Opatření 1: Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA<sup>4</sup> prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů**

SPLNĚNO. Toto opatření bylo splněno, pro naplnění cíle vznikly následující metodiky:

- Metodika hodnocení dopadů regulace na malé a střední podniky;
- Metodika hodnocení dopadů regulace na administrativní zátěž občanů, vč. dopadů na soukromí;
- Metodika hodnocení rizik v rámci hodnocení dopadů regulace;
- Metodika hodnocení dopadů regulace na konkurenceschopnost;
- Metodika pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace.

Zpracování všech metodik bylo dokončeno a jsou uveřejněny na webových stránkách Úřadu vlády.<sup>5</sup> Metodiky jsou volně k využití pro zpracovatele RIA a jejich využití by mělo vést ke zkvalitnění zpracovávaných RIA, lepším kalkulacím celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace, a také ke zkvalitnění legislativní činnosti.

### **Opatření 2: Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při transpozici evropských předpisů**

SPLNĚNO. Cílem opatření je prevence nadbytečné regulatorní zátěže při transpozici evropských předpisů, resp. vytvoření transpoziční metodiky.

Úřad vlády v roce 2015 zpracoval draft vzorových metodických pokynů do procesu RIA jako komplementární metodiky pro zpracovávání předběžných RIA vyhodnocujících potencionální dopady na ČR u připravovaných návrhů předpisů EU dle vzoru Transpozičního průvodce zpracovaného v podmínkách MPO. Návrh metodických pokynů projde v následujícím období připomínkovým řízením v rámci ustavovaného pracovního týmu.

Zpracovaná metodika bude volně k využití pro zpracovatele RIA a její využívání je směřováno ke zkvalitnění zpracovávaných RIA a také ke zkvalitnění legislativní činnosti i prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při transpozici evropských předpisů (gold plating).

V návaznosti na zpracování vzorových metodik budou tyto otestovány na pilotních projektech ve spolupráci s příslušnými gestory právních předpisů na úrovni EU.

### **Opatření 3. Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA**

Toto opatření se původně skládalo z 3 aktivit. Třetí aktivita byla zrušena, důvod je popsán níže.

- a) **Zvýšení podílu RIA zpracovaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona - VZZ) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací**

<sup>4</sup> Regulatory impact assessment- hodnocení dopadů regulace

<sup>5</sup> <https://www.vlada.cz/cz/ppov/lrv/ria/metodiky/doprovodne-metodiky-procesu-ria-134038/>

Každý VZZ (kromě taxativně stanovených výjimek jako je např. ústavní zákon) musí obsahovat RIA. Jejich počet je každoročně monitorován ve Výroční zprávě Legislativní rady vlády. Databáze konzultujících subjektů se každoročně rozrůstá, zápis je zcela dobrovolný.

**b) Zlepšování efektivnosti procesu posuzování kvality zpracovaných RIA prostřednictvím pracovní komise LRV pro hodnocení dopadů regulace**

V květnu 2017 byly schváleny nové vzory stanovisek respektive možných závěrů Komise RIA. Možný závěr stanoviska je uveden ve 4 variantách, které reflektují jak různou kvalitu a odbornou úroveň předložených závěrečných zpráv RIA, tak různý charakter připomínek pracovní komise pro hodnocení dopadů regulace. Ke zpracování vzoru stanoviska, resp. možných závěrů stanoviska, pracovní komise pro hodnocení dopadů regulace bylo přistoupeno zejména za účelem jednoznačného formulování závěrů, z nichž bude možno bez jakékoliv pochybnosti převzít konkrétně formulované připomínky do návrhu stanoviska Legislativní rady vlády. Uvedený vzor stanoviska také umožní v dlouhodobém horizontu lépe sledovat kvalitu předložených závěrečných zpráv RIA a provádět srovnání v jednotlivých obdobích formou statistik.

**c) Návrh na zvýšení transparentnosti procesu přijímání pozměňovacích návrhů k vládním návrhům právních předpisů v Parlamentu ČR**

Tato aktivita byla, z podnětu ministra pro lidská práva, rovné příležitosti a legislativu, zrušena v rámci technické revize Implementačních plánů SRRVS (čj. MV-65800/2017-OHR a 19382/2017-OHR). Opatření 3. c) nebylo v SRRVS blíže popsáno (nebylo součástí indikátorů) a jeho realizace nebyla ze strany gestora nikdy zahájena a tento není ani kompetentní k iniciaci realizace opatření, proto bylo opatření zrušeno.

**Opatření 4: Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů**

Přezkum účinnosti regulace je již nyní součástí legislativního procesu a je přímo navázán na provádění RIA. Od roku 2015 probíhá příprava mechanismu zpětného přezkumu (rešerše zahraničních zkušeností, dotazníkové šetření mezi ústředními správními úřady). Rovněž byly osloveny vybrané resorty, aby zhodnotili svou dosavadní zkušenost se zpětným přezkumem. V úzké pracovní skupině (ÚV ČR + ČSÚ, MF, MMR, MPO, MSp, MV, MŽP a Komise RIA) pak vznikl i základ pro jeho metodické uchopení.

Proběhlo připomínkové řízení k návrhu mechanismu systematického přezkumu účinnosti právních předpisů a je připravován návrh na úpravu a vypořádání připomínek k materiálu. Opatření mělo být splněno do konce roku 2017, a tudíž je zde indikováno drobné zpoždění. Předpokládá se však, že bude nejpozději v příštím roce splněno.

Část opatření, konkrétně vytvoření tzv. eSbírký je řešeno prostřednictvím projektového okruhu 3.3 Elektronizace odvětví v rámci IP3.

## Opatření v gesci Ministerstva průmyslu a obchodu

### **Opatření 5: Realizace 60 opatření do 31. 12. 2015 – politika soudržnosti EU**

SPLNĚNO. Toto opatření bylo splněno v termínu. V letech 2013 až 2015 se podařilo zrealizovat 62 opatření, která vedou ke zjednodušení podnikatelského prostředí v ČR. Jejich souhrnný přehled je uveden v materiálu Zpráva o míře a způsobu snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2015 včetně informace o jednotlivých návrzích na podporu vybraných opatření v rámci politiky soudržnosti Evropské unie v období let 2014 až 2020. Tato zpráva byla schválena usnesením vlády č. 590 ze dne 27. 6. 2016.

V roce 2016 bylo zrealizováno dalších 23 opatření. Dne 10. 7. 2017 byl usnesením vlády č. 505 schválen materiál Informace o snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2016, který podává přehled o splnění dalších opatření a o průběžně realizovaných a plánovaných opatřeních.

Usnesením vlády č. 505 byl schválen nový cíl v této agendě – do roku 2020 zrealizovat dalších 40 opatření.

Do 30. 6. 2018 předloží MPO do vlády informaci o snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2017. Počet zrealizovaných opatření v daném roce je vyhodnocován 1x ročně – vždy k 31.12.

### **Opatření 6: Přeměření administrativní zátěže podnikatelů**

SPLNĚNO. Také toto opatření bylo splněno v termínu. Dle výsledků z realizovaného Přeměření 2016 (stav právních předpisů k 31. 12. 2015) došlo od roku 2005 k poklesu administrativní zátěže podnikatelů o 31,49 % a ke snížení počtu informačních povinností o 675. I přesto se v roce 2016 týkalo podnikatelů 1493 informačních povinností, z tohoto více než 800 povinností vyplývá z národní legislativy.

Realizací přeměření administrativní zátěže podnikatelů v roce 2016 došlo k porovnání s výsledky z roku 2005, kdy bylo provedeno první měření. Díky přeměření se potvrdila skutečnost, že se daří administrativní zátěž podnikatelů snižovat.

Výstupy z provedeného Přeměření se staly součástí materiálu Informace o snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2016, který byl dne 10. 7. 2017 schválen usnesením vlády č. 505. Zároveň byl tímto usnesením uložen ministroví průmyslu a obchodu úkol zrealizovat další přeměření administrativní zátěže podnikatelů v roce 2021.

Vláda rovněž schválila Metodiku měření a přeměřování administrativní zátěže podnikatelů (verze 2.1) společně s prováděcími pokyny k této metodice (usnesení vlády č. 505 ze dne 10. 7. 2017).

### **Opatření 7: Spolupráce se zahraničními partnery – členské státy EU a vybrané země Evropy**

SPLNĚNO. Výstupem daného opatření je popis praxe a zkušeností 17 zemí se snižováním regulatorní zátěže. Následným porovnáním těchto informací s přístupy a opatřeními, která jsou realizována v České republice, byl učiněn závěr, že přístup ČR ke snižování administrativní zátěže podnikatelů koresponduje s přístupem a postupy většiny zemí EU. Podrobnější výsledky rozšířené o další země jsou součástí materiálu Informace o snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2016, která byla dne 10. 7. 2017 schválena vládou. Tyto výstupy byly zohledněny při nastavování nového cíle v agendě snižování administrativní zátěže podnikatelů, tj. do konce roku 2020 zrealizovat 40 opatření

vedoucích k dalšímu snižování AZP a zlepšování podnikatelského prostředí v ČR (cíl schválen usnesením vlády č. 505 z 10. 7. 2017).

Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření zátěže podnikatelů – výstupem této aktivity je zachování současného nastavení systému hodnocení. Na tuto aktivitu nebyly čerpány žádné finanční prostředky. Bylo provedeno pouze interní zhodnocení nastaveného systému.

Riziko získání nedostatečných či neúplných informací ze strany zahraničních partnerů se částečně naplnila. Po vyhodnocení obdržených odpovědí byly v průběhu roku 2016 doplněny chybějící informace z vlastního šetření z veřejných zdrojů. Ve vždy však bylo na základě získaných informací možné provést u všech částí dotazníkového šetření a všech zemí srovnatelné porovnání.

#### Opatření v gesci Ministerstva vnitra

##### **Opatření 8: Stanovení jasné gesce za koordinaci agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy**

SPLNĚNO viz EZ1. Koordinace realizace aktivit pro splnění cíle 1.2 za agendu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy byla určena do gesce Ministerstva vnitra, konkrétně odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy.

##### **Opatření 9: Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy**

SPLNĚNO.

- a) Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v ČR  
V gesci Ministerstva vnitra bylo splněno opatření s cílem vytvořit Analýzu současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v České republice, kterou zpracovala firma Deloitte Advisory s.r.o.<sup>6</sup> Analýza byla zpracována v rámci projektu Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020.
- b) Analýza postupů v oblasti snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v ostatních zemích EU (ve spolupráci se zahraničními partnery)  
Analýza současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v České republice, kterou zpracovala firma Deloitte Advisory s.r.o. obsahuje také příklady dobré praxe snižování regulatorní zátěže v zahraničí.
- c) Zpracování komparativní studie obdobných projektů úspěšně realizovaných v zahraničí (kvalitativních, kvantitativních, kombinovaných)  
Tuto aktivitu rovněž naplnila výše zmíněná analýza.
- d) Vyhodnocení analýz a jejich promítnutí do dalšího postupu.

Současně zpracovalo MV ČR (OSR) za účelem získání konkrétních analytických podkladů z území a k ověření analytických výstupů z externích zdrojů Indikativní šetření v oblasti regulatorní zátěže dopadající na místní úroveň se zvláštním zřetelem na obce I. a II. typu. Z něj vyplynulo nadměrné zatížení obcí povinnostmi spojenými s poskytováním statistických údajů subjektům napříč veřejnou správou. Tyto

---

<sup>6</sup><http://www.mvcr.cz/soubor/analyza-soucasneho-stavu-snizovani-regulatorni-zateze-obcanu-a-verejne-spravy-v-ceske-republice.aspx>

povinnosti jsou pravidelného zákonného charakteru, ale také i charakteru nárazového. Nejčastěji se jedná o formuláře, dotazníky, výkazy apod. Náročnost na vyplňování výše zmíněného je nejpalčivější na nejmenších obcích, kde ubírá čas a síly zejména starostům a účetním. Na těchto obcích je minimum zaměstnanců a tudíž rozbuje výkaznictví působí největší problémy.

### **Opatření 10: Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy**

- a) Vyhodnocení proveditelnosti postupů a projektů úspěšně realizovaných v zahraničí v podmínkách ČR, výběr vhodných postupů k realizaci

Vyhodnocení proveditelnosti příkladů dobré praxe ze zahraničí bylo rovněž součástí výše zmíněné Analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v České republice.

- b) Příprava dílčích implementačních plánů vybraných postupů / projektů

Na základě výsledků této analýzy byl zpracován Harmonogram realizace navržených opatření, v rámci kterého byla připravena specifická opatření, která jsou popsána níže.

- c) Realizace vybraných postupů / projektů

#### **1) Termínovník**

V návaznosti na výše zmíněné analýzy a plnění harmonogramu snižování regulační zátěže byl vytvořen tzv. Termínovník. Jedná se o účetní metodický nástroj pro obce I., II. a III. typu. Termínovník byl zpracován v úzké spolupráci s expertem znalým účetní praxe. Nástroj přináší kalendářní přehled všech termínů (mzdových, rozpočtových, účetních, pro příspěvkové organizace), které jsou pro obce závazné při finančním hospodaření. Termínovník je již využíván některými obcemi, avšak teprve je v plánu realizovat k tomu to nástroji informační kampaň, která by přispěla k širokému využití obcemi všech typů.

#### **2) Rušení místní příslušnosti**

Z navrhovaných opatření dále MV rozvíjí opatření směřující k rušení místní příslušnosti. V následujícím období bude analyzována možnost zrušit místní příslušnost například pro vydávání voličských průkazů, o které byl při posledních realizovaných volbách velký zájem. Prozatím je zvažována varianta vydávání voličských průkazů na pobočkách CzechPOINT. V polovině roku 2018 bude zrušena místní příslušnost pro vydávání řidičských průkazů, čímž bude naplněno další opatření harmonogramu snižování regulační zátěže.

#### **3) Stavební zákon**

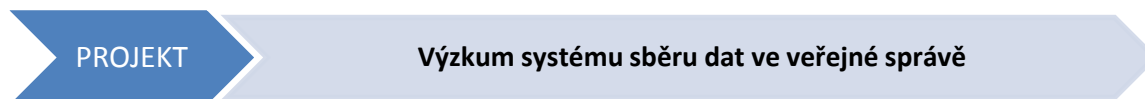
Harmonogram snižování regulační zátěže byl naplněn i změnou stavebního zákona, kdy došlo ke snížení regulační zátěže veřejné správy zjednodušením povinnosti informování stavbou dotčených subjektů ve stavebním řízení. Jejich počet byl snížen, obce tak nemusejí plnit informační povinnost vůči tak velkému počtu subjektů jako doposud.

#### 4) Jednotný systém sběru dat

S cílem plnit návrhy opatření z analýz a plnění harmonogramu snižování regulatorní zátěže pokračovalo MV v činnosti spojené s přípravou zadání pro studii proveditelnosti Jednotného systému sběru dat, prozatím byla vytvořena osnova tohoto zadání. V současné době dochází k chaotickému a často duplicitnímu vykazování dat ze strany municipalit vůči orgánům veřejné moci. To bylo potvrzeno i projektem *Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě*, který je popsán níže. Vytvořená studie proveditelnosti by měla zejména popsat variantní řešení, softwarové řešení a další aspekty v souvislosti s centralizací a přípravou normativu pro sběr dat ve veřejné správě.

#### 5) Přeměření regulatorní zátěže občanů

Z výše zmíněných analýz také vyplynula aktuální potřeba změření regulatorní zátěže dopadající na občany. Pro tuto potřebu byla v červnu 2017 předložena výzkumná potřeba na zpracování byrokratických cestovních map Technologické agentuře ČR (dále TAČR). Projekt je inspirován úspěšným zahraničním příkladem (Nizozemí, Velká Británie) a klade za cíl zmapování byrokratické zátěže občanů, změření zátěže občanů spojené s vyřizováním běžných životních agend (úmrť, narození, ztráta OP atd.) v nejrůznějších situacích včetně dalších iritujících faktorů (dojíždění, dostupnost, kvalita služeb, vyplňování stejnorodých dat apod.). Projekt má přinést komplexní zhodnocení zátěže dopadající na občany a specifikovat konkrétní opatření, která budou směřovat ke snižování zátěže občanů a budou implementována do harmonogramu snižování regulatorní zátěže. Realizace proběhne v r. 2018 – 2019.



GESTOR: Technologická agentura České republiky (TAČR), implementační gestor MV

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: program BETA TAČR

FINANČNÍ ALOKACE: 178 051 146, 97 Kč

ZAHÁJENÍ: září 2016

UKONČENÍ: prosinec 2016

Jedním z projektů, který byl zaměřený na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy byl projekt *Výzkum systému sběru dat ve veřejné správě* realizovaný Technologickou agenturou ČR ve spolupráci s MV. Tento projekt zmapoval objem administrativní zátěže dopadající na obce při sběrech dat. Realizátorem byla společnost Proces – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o. Zejména se jednalo shromáždění informací o druhu sbíraných dat, dále projekt identifikoval žádoucí stav v rámci sběrů dat a zhodnotil možnosti při publikaci sbíraných údajů jako otevřených dat.

Z výsledků vyplynulo, že obce jsou zatíženy přibližně dvěma sty pravidelnými a nepravidelnými výkazy, což omezuje čas na výkon další agendy, zejména na úkor samosprávy. Dále projekt poukázal na velké množství duplicitně sbíraných stejnorodých informací z území různými institucemi napříč veřejnou správou. Projekt přinesl komplexní pohled na regulatorní zatížení obcí a navrhl další konkrétní opatření do harmonogramu snižování regulatorní zátěže, jako je jednotný systém sběru dat, omezení nepravidelných sběrů dat a koordinaci sběru dat mezi resorty. Výstupem projektu byla **Analýza zatížení**



**veřejné správy sběrem dat**<sup>7</sup>. Sekundárním výstupem byla **Metodika optimalizace sběru dat**<sup>8</sup>, jejímž cílem bylo sjednocení a zjednodušení způsobů provádění sběrů dat s menším zatížením respondentů a snaha o větší sdílení dat v rámci veřejné správy. Po přijetí Radou vlády pro veřejnou správu byla metodika poskytnuta k využití ministerstvům a k implementaci krajům pro provádění sběrů dat od obcí.

### Problémové oblasti u SC 1.2

Obecná rizika jsou zejména spojena s nedostatečnou politickou podporou, jak v rámci resortu, tak v rámci celé státní správy pro SC 1.2. Dále je rizikem narůstající počet nových regulativ, přetrvávající resortismus a malá vůle institucí spolupracovat v širším slova smyslu. Zejména pak při sdílení a předávání dat je aspekt spolupráce zásadní. Co se dotýká nové regulativy, tak v dílčích bodech dochází ke snižování regulační zátěže například rušením místní příslušnosti, avšak v globálním měřítku nové regulace přibývají rychleji a kvantitativněji, než jsou dílčí kroky schopny regulační zátěž snižovat. Dalším obecným rizikem je nedostatečná a neochotná spolupráce územních samosprávních celků, které v praxi nevyužívají metodické materiály. Například i přes pozitivní pilotní testování Metodiky optimalizace sběru dat, nebyl materiál při plošném sdílení dostatečně využíván a nebyl tak efektivní, jak bylo předpokládáno při tvorbě a pilotním testování. Současně nebyla realizována žádná opatření, která by snižovala byrokratickou zátěž občanů prostřednictvím elektronizace služeb, jelikož výstupy SC 1.1 nejsou zatím k dispozici.

**Tabulka 7: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 1.2**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
1.2.1	Zveřejnění schválených metodik	4	4	2015	Zveřejněny dílčí metodiky v oblastech hodnocení dopadů regulace na malé a střední podniky, občany, konkurenceschopnost a hodnocení rizik, dostupné na <a href="https://ria.vlada.cz/dokumenty/">https://ria.vlada.cz/dokumenty/</a>
1.2.2	Zveřejnění schválené metodiky	1	1	2016	Zveřejněna metodika v oblasti měření celkových nákladů, dostupné na <a href="https://ria.vlada.cz/dokumenty/">https://ria.vlada.cz/dokumenty/</a>
1.2.4	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a VS	1	1	2016	Zpracována analýza současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy, dostupné na <a href="http://kvalitavs.cz/publikace/">http://kvalitavs.cz/publikace/</a>
1.2.5	Rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy	1	1	2016	Rozpracovaná metodika měření administrativní zátěže, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/snizovani-regulatorni-zateze-obcanu-a-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d">http://www.mvcr.cz/clanek/snizovani-regulatorni-zateze-obcanu-a-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d</a>

<sup>7</sup> <http://kvalitavs.stepanpanek.cz/wp-content/uploads/2012/07/Anal%C3%BDza-zat%C3%AD%C5%BEen%C3%AD-ve%C5%99ejn%C3%A9-spr%C3%A1vy-sb%C4%9Brem-dat-2016.pdf>

<sup>8</sup> <http://kvalitavs.stepanpanek.cz/wp-content/uploads/2012/07/Metodika-optimalizace-sb%C4%9Bru-dat-2016.pdf>

## Popis plnění specifického cíle 1.3 Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě

Specifickým cílem 1.3 je zvýšení kvality veřejné správy a její efektivity, a to prostřednictvím koncepčního řízení kvality a zaváděním metod řízení kvality ve veřejné správě. Plnění specifického cíle spadá do gesce 2 resortů – za systémové nastavení řízení kvality odpovídá Ministerstvo vnitra, Ministerstvo pro místní rozvoj zastřešuje oblast strategického řízení a plánování.

**Aktualizace:** Název celého SC 1.3 byl doplněn o „zlepšení strategického řízení“. Ke změně názvu cíle došlo proto, aby lépe odrážel obsah realizovaných opatření a zároveň byly ve vazbě na doporučení vyplývající z *Dopadové ex post evaluace Strategie realizace Smart Administration* doplněny texty v implementačním plánu ke strategickému, procesnímu i projektovému řízení.

Při technické revizi došlo v implementačním plánu u SC 1.3 k prodloužení termínu pro splnění tohoto cíle z roku 2020 na rok 2023. Posun termínu se týkal opatření č. 3 a opatření č. 5. Došlo také ke změně částky alokované pro projektové záměry z 2 267 mil Kč., na 1 108 mil. Kč. Nově byl doplněn projekt v gesci MMR *Podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě v ČR*.

### Stav plnění SC 1.3 do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění
1. Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě	6/2016
2. Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů	12/2019
3. Metodická podpora metod kvality na úrovni územních samosprávných celků	6/2023
4. Strategické řízení a plánování ve veřejné správě	12/2020
5. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	6/2023



### Opatření v gesci Ministerstva vnitra

#### Opatření 1: Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě

**SPLNĚNO.** Analýza využívání metod kvality ve veřejné správě byla zpracována již v roce 2016<sup>9</sup>. Cílem analýzy bylo zmapovat stávající stav rozšíření metod kvality ve veřejné správě na úrovni služebních úřadů a na úrovni ÚSC a zjistit podněty pro další rozšiřování přístupů k řízení kvality ve veřejné správě. Na zjištěné výstupy z dotazníkového šetření a závěry analýzy navázala příprava metodických materiálů podporujících řízení kvality na úrovni služebních úřadů i na úrovni územní samosprávy.

<sup>9</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-vyuzivani-metod-kvality-ve-verejne-sprave-k-sc-1-3.aspx>  
<http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>

## Opatření 2: Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů

PROJEKT

Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě, Podpora řízení kvality ve služebních úřadech

GESTOR: MVČR

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 178 051 146, 97 Kč

ZAHÁJENÍ: září 2016

Opatření č. 2 je realizováno v rámci projektu Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě. Konkrétně se jedná o aktivitu č. 5 Podpora zavádění řízení kvality ve služebních úřadech. V rámci aktivity č. 5 bylo v projektu realizováno následující.

Na základě výše zmíněné analýzy byla v roce 2017 zpracována **Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech**<sup>10</sup> a schválena usnesením vlády č. 275 ze dne 10. dubna 2017. Tímto usnesením bylo členům vlády a vedoucím služebních úřadů uloženo sdělit ministrovi vnitra rozhodnutí o předložení projektu do výzvy č. 19 Operačního programu Zaměstnanost s cílem podpořit zavedení řízení kvality na daném služebním úřadu.

Cílem Metodiky zavádění řízení kvality je nastavit systém pro zavádění řízení kvality ve služebních úřadech (konkretizuje postup a harmonogram zavádění řízení kvality na služebních úřadech, požadavky na součinnost služebních úřadů a jejich úkoly, definuje oblasti, v rámci kterých budou následně stanoveny konkrétní požadavky na minimální míru řízení kvality na úrovni služebních úřadů).

Následující aktivitou bylo zjištění současného stavu a praxe služebních úřadů ve vybraných oblastech řízení kvality. Byly zpracovány dotazníky k jednotlivým oblastem, ve kterých byla definována minimální míra kvality. Při zpracování dotazníku se vycházelo z konstrukce modelu CAF doporučeného Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy na období 2014 -2020 pro implementaci v celé státní správě. Zásadní význam měla tato aktivita pro získání informací, které byly využity pro zpracování Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.

V neposlední řadě proběhla pilotní aplikace metodiky zavádění řízení kvality na dvou služebních úřadech. Byla navázána spolupráce se zástupci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Ministerstva zemědělství, jakožto s pilotními služebními úřady, na nichž byl ověřen zpracovaný Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech.

Poté následovalo samotné zpracování **Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech**<sup>11</sup>, jehož cílem bylo stanovit kritéria zlepšování ve služebních úřadech, a to v předem daných oblastech.

Metodický pokyn byl projednán a schválen na Řídicím výboru pro lidské zdroje a následně na Radě vlády pro veřejnou správu vzat na vědomí. Následně byl Metodický pokyn předložen vládě pro informaci.

<sup>10</sup> <http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-profesionalizace-a-kvality-statni-sluzby-a-statni-spravy.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d>

<sup>11</sup> Tamtéž

Zároveň byla zahájena jednání s pilotními služebními úřady a přípravné práce na otestování rozsahu a obsahu tohoto Metodického pokynu v praxi pilotních služebních úřadů.

Dne 16. prosince 2016 schválila Rada vlády pro veřejnou správu **Metodické doporučení ke vzdělávání státních zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality**<sup>12</sup>, jehož cílem je stanovit rozsah a obsah vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti řízení kvality.

### **Opatření 3: Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků**

Pro podporu metodického vedení zavádění a uplatňování managementu kvality v území bylo Ministerstvem vnitra v roce 2016 zpracováno **Metodické doporučení k řízení kvality pro ÚSC**<sup>13</sup>. Hlavním záměrem bylo nastavit doporučený rozsah řízení kvality v organizacích územní veřejné správy a přispět k efektivnímu výkonu agend úřadů. V neposlední řadě se metodické doporučení věnuje také tématu vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality. V návaznosti na zpracované metodické doporučení proběhla v září 2017 dvě pilotní hodnocení posuzující úroveň řízení kvality v organizacích. Hodnocení má formu situační analýzy zpracované dle prvků řízení kvality vydefinovaných Metodickým doporučením k řízení kvality v ÚSC, výstupy jsou v podobě závěrečné zprávy předány a diskutovány s vedením města společně s návrhem možností dalšího zlepšování kvality. Během hodnocení jsou průběžně sbírány příklady dobré praxe a podněty pro další podporu řízení kvality v území.

Ministerstvo vnitra zajišťuje komunikaci s územními samosprávnými celky (dále ÚSC) v oblasti řízení kvality v rámci jednání Odborné sekce Kvalita ve veřejné správě. Zástupci MV zasedají v Radě kvality České republiky, ve Výboru pro udržitelné municipality, Pracovní skupině k místní Agendě 21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj a v Platformě zainteresovaných stran CSR.

Ministerstvo vnitra podporuje zavádění a uplatňování managementu kvality v územní veřejné správě prostřednictvím metodického vedení, koordinace a oceňování těch, kteří s řízením kvality začali nebo se kvalitě systematicky věnují. Nástrojem je organizace soutěže **Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě**<sup>14</sup>.

Další soutěží, kterou Ministerstvo vnitra organizuje, je **Přívětivý úřad**. Soutěž je pořádána ve dvou kategoriích – pro obce s rozšířenou působností a pro obce s pověřeným obecním úřadem. Cíli této soutěže jsou: 1) mapování aktuálního stavu nabízených služeb a jejich kvality, 2) ocenění obecních a městských úřadů, které nabízejí nadstandardní služby a 3) motivace pro další úřady pro zavádění nových služeb. Soutěž se pořádá od roku 2016. Výstupem každého ročníku soutěže jsou publikace příkladů dobré praxe, které jsou v tištěné podobě rozdávány na akcích Ministerstva vnitra, v elektronické podobě jsou zveřejněny na webových stránkách.<sup>15</sup> Součástí cen pro oceněné jsou samolepky s logem soutěže, které si úřady vylepují na vchodové dveře úřadu jako osvědčení o přívětivých a kvalitních službách. Každoročně

<sup>12</sup> <http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-profesionalizace-a-kvality-statni-sluzby-a-statni-spravy.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d>

<sup>13</sup> [www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx](http://www.mvcr.cz/soubor/metodicke-doporuceni-k-rizeni-kvality-v-uzemne-samospravnych-celcich-2017.aspx)

<sup>14</sup> Více informací o pravidlech zde <http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-sprava-podpora-zavadeni-kvality-ve-verejne-sprave.aspx?q=Y2hudW09Mw%3d%3d>

<sup>15</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/ceny-ministerstva-vnitra-za-kvalitu-ve-verejne-sprave-2016-publikace-prikladu-dobre-praxe.aspx>;  
<http://www.mvcr.cz/soubor/privetivy-urad-2017-priklady-dobre-praxe-obci-iii-typu.aspx>

se v kategorii obcí s rozšířenou působností soutěže účastní více než dvě třetiny úřadů, což svědčí o jisté prestiži soutěže.

Od roku 2016 Ministerstvo vnitra pořádá výroční celostátní **konferenci Moderní veřejná správa**. Dvoudenní konference se účastní kolem 350 účastníků a desítky řečníků. Řečníci jsou zpravidla odborníci nebo zástupci všech úrovní české veřejné správy a navíc zahraniční host. Konference má bohatý program, který probíhá ve třech sálech. Program je svým obsahem cílený zejména na zástupce územních samosprávných celků, tematicky se tedy věnuje aktuální legislativě, novinkám v eGovernmentu, příkladům dobré praxe, dotacím, veřejným službám a dalším oblastem s dopadem do obcí a krajů. Součástí programu je také konání **Národní konference kvality ve veřejné správě**, která se zabývá managementem kvality. V roce 2017 tak proběhl již 12. ročník Národní konference kvality ve veřejné správě, a to v rámci II. výroční konference Moderní veřejná správa<sup>16</sup>. Konference se aktuálně koná každý rok v jiném městě, v roce 2016 byla pořádána v Praze, v roce 2017 v Brně a v roce 2018 bude v Pardubicích. Součástí konference je také slavnostní předávání **Cen Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě** a vyhlášení jejich nového ročníku.

Také projekt Implementační jednotka, který bude zmíněn dále, byl v červnu 2017 doplněn o aktivity Ministerstva vnitra týkající se podpory řízení kvality v území; jejich součástí je **realizace vzdělávacích aktivit pro organizace zabývající se řízením kvality** (školení k managementu kvality, workshopy k Metodickému doporučení k řízení kvality v územních samosprávných celcích). V rámci těchto vzdělávacích aktivit proběhla úvodní školení. V Praze se v červnu 2017 uskutečnilo školení „**Revize ISO 9001:2015 z pohledu veřejné správy**“, následně v listopadu 2017 školení „**Řízení bezpečnosti informací ve veřejné správě**“. V prosinci 2017 proběhlo na KÚ Jihomoravského kraje v Brně školení „**Aplikace systému řízení kvality dle ISO 9001 ve veřejné správě**“. Všechna školení byla určená pro úředníky ÚSC.

Další informace jsou dostupné na webové stránce: <http://www.kvalitavs.cz/>

Ministerstvo vnitra se dále podílelo na nastavení výzev k **podpoře ÚSC v oblasti managementu organizace a vzdělávacích aktivit** v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále OPZ). Vyhlášené výzvy umožňovaly předkládat projektové žádosti podporující strategické řízení, zlepšování řízení kvality a managementu organizace, resp. zvýšení transparentnosti fungování organizace.

V letech 2016 a 2017 proběhla 2 kola otevřených výzev :

- Výzva 33 pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)
- Výzva 34 pro územní samosprávné celky – hl. m. Praha
- Výzva 58 pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)
- Výzva 117 pro územní samosprávné celky – hl. m. Praha

Realizace projektů ÚSC schválených ve výzvě č. 33/34 probíhá dle schválené projektové dokumentace max. po dobu 24 měsíců.

V roce 2016 bylo předloženo 224 projektových žádostí, ve kterých oprávnění žadatelé žádali podporu vzdělávacích aktivit (92 % žádostí), strategického řízení (81 % žádostí) a řízení kvality (29 % žádostí). Ve výzvě č. 33/34 bylo schváleno 161 projektových žádostí, probíhá realizace 138 projektů.

---

<sup>16</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/prezentace-z-konference-moderni-verejna-sprava-2017.aspx>

V roce 2017 bylo předloženo 125 projektových žádostí, oprávnění žadatelé nejvíce žádali o podporu v oblasti strategického řízení (88 % žádostí) a vzdělávání (51 %). O další oblasti podpory byl nižší zájem, podpora procesního řízení byla obsažena ve 14 % žádostí a zavedení řízení kvality ve 12 % žádostí. Celkem 70 projektových záměrů bylo schváleno k podpoře, realizace projektů ÚSC ve výzvě č. 58/117 bude zahájena v roce 2018.

## PROJEKT

### Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody Místní agenda 21

GESTOR: Národní síť zdravých měst

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 48 853 179 Kč

ZAHÁJENÍ: říjen 2015

Předmětem projektu je posílení institucionální kapacity obcí a regionů v oblasti strategického řízení a komunikace. Aktivity jsou postaveny na bázi moderní metody řízení kvality MÍSTNÍ AGENDA 21 (MA21). Projekt má primárně vzdělávací charakter.

V rámci metodického poradenství vznikla **Metodika hodnocení udržitelnosti měst** pro realizátory MA21 v ČR (k metodice proběhly i workshopy v území k hodnocení udržitelného rozvoje měst). Tato metodika je dostupná ke stažení na novém **webovém portálu MOZAIKA**<sup>17</sup>, kde jsou umístěny i další metodiky. Současně zde budou také tzv. Titulkové indikátory, které jsou v procesu přípravy. Cílem je mít 2 reprezentativní indikátory ke každému z 10 témat udržitelného rozvoje. Výběr indikátorů je konzultován se zástupci expertního týmu UR a zároveň je výsledkem jednání s institucemi spravujícími veřejně dostupné databáze. Indikátory by měly být založeny na datech z veřejně dostupných databází (ČSÚ, ÚZIS, ČHMÚ ad.). Data budou automatizovaně provázána do systému a pravidelně aktualizována.

Vznikla také **Příručka integrovaného systému managementu obce PORTFOLIO**<sup>18</sup>. Jedná se o Sadu metodických doporučení v oblastech řízení kvality včetně využití principů místní Agendy 21. Dokument nabízí prvky a postupy, jak efektivně řídit obec a její úřad ve 13 klíčových oblastech v souladu s principy udržitelného rozvoje a směrem ke kvalitě života. K tématu integrace metod řízení kvality proběhla i školení v několika městech.

NSZM v rámci projektu každý rok **vyhodnocuje plnění kritérií MA21** u obcí zapojených do MA21. Všechny obce zapojené do MA21 navíc každé 3 roky provádějí sebeevaluaci v oblasti udržitelného rozvoje. Prozatím proběhlo 16 kontrol naplňování kritérií MA21 (v nejvyšších kategoriích A, B), současně bylo zpracováno 30 evaluací na téma udržitelného rozvoje.

Dalším výstupem jsou **příklady dobré praxe v oborových politikách**, zde mohou obce čerpat inspiraci pro strategické řízení určitých oblastí, např. kultura ve městech, zdravotní plán apod.<sup>19</sup> Co se týče sdílení dobré praxe, proběhlo také několik **setkání** za tímto účelem, Celkem uskutečněno 10 z 29 plánovaných celostátních tematických seminářů a konferencí. Bylo zpracováno a zveřejněno zpracováno a zveřejněno

<sup>17</sup> <https://mozaika.udrzitelne-mesto.cz/>

<sup>18</sup> <https://www.zdravamesta.cz/projekt-OPZ>

<sup>19</sup> Tamtéž

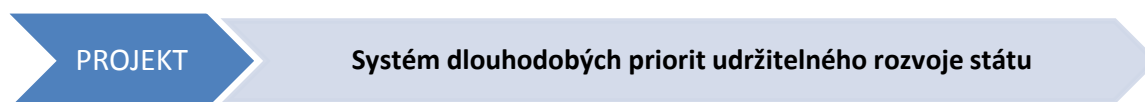
19 příkladů dobré praxe.<sup>20</sup> Ze strany realizátorů projektu probíhá také telefonické a e-mailové poradenství a konzultace.

Pro posílení komunikace územní veřejné správy s občany byly uskutečněny 3 dvoudenní kurzy komunikace s veřejností a facilitačních dovedností. NSZM realizuje také akreditované vzdělávací kurzy v oblasti strategického řízení a udržitelného rozvoje a akreditované odborné vzdělávání a tréninky. Dále jsou realizovány také tzv. webináře, což jsou online konzultace a prezentace a školení.

Ve spolupráci s Karlovou univerzitou byl vyvinut nástroj pro systémové hodnocení projektových záměrů. Pilotní řešení evaluačního nástroje bylo dokončeno a jsou plánovány další aplikace a finalizace tohoto nástroje.

#### **Opatření 5: Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení**

Pro naplnění opatření č. 5 je realizováno několik projektů, které jsou popsány níže.



GESTOR: ÚV

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 17 148 482, 4 Kč

ZAHÁJENÍ: duben 2016

V rámci projektu vzniknul dokument Strategický rámec Česká republika 2030 (ČR 2030), který byl schválený usnesením vlády č. 292 ze dne 19. dubna 2017. ČR 2030 je dokument, který udává směr rozvoje naší země na příští desetiletí. Jeho naplnění zvýší kvalitu života ve všech regionech a nasměruje Česko k rozvoji, který je udržitelný po sociální, ekonomické i environmentální stránce.

Od 26. 9. do 27. 11. proběhlo 8 kulatých stolů v regionech ke zvýšení informovanosti o strategickém rámci a současně proběhla i PR kampaň ke vzniklému dokumentu na sociálních sítích<sup>21</sup>. Strategický dokument má i své vlastní webové stránky, kde je také ke stažení a jsou zde ke stažení i dílčí analytické studie.<sup>22</sup> Současně se Strategickým dokumentem byl schválen také indikátorový rámec, zachycující kvalitu života v České republice. V současné době je připraveno 7 z 11 indikátorů a je připravena struktura závěrečné zprávy. Zároveň je připravován implementační dokument Strategického rámce Česká republika 2030. Byl připraven i návrh prioritizace v podobě multikriteriální analýzy specifických cílů ČR 2030, který byl ale kvůli neshodě v Řídícím výboru RVUR na jeho účelnosti a značné časové náročnosti (a nedostupnosti dat) s ohledem na termín předložení do 30. 11. 2017 zůstal nevyužit.

Na základě rozhodnutí Řídícího výboru Rady vlády pro udržitelný rozvoj ze dne 9. srpna 2017 začal být připravován materiál Předběžný plán implementace strategického rámce České republiky 2030. Účelem bylo připravit materiál, který by vládě nové poskytl informaci o procesu přípravy implementačního plánu. Materiál měl vymezit čtyři hlavní transformační procesy, kterými Česká republika prochází, a uvést k nim

<sup>20</sup> <https://www.zdravamesta.cz/projekt-OPZ>

<sup>21</sup> <https://cs-cz.facebook.com/udrzitelnyrozvoj/>

<sup>22</sup> <https://www.cr2030.cz/>

příklady klíčových „vlajkových“ opatření v každé z transformačních oblastí. Dále pak popisoval institucionální strukturu a způsoby spolupráce aktérů při implementaci ČR 2030, včetně základních nástrojů a postupů umožňujících implementovat ČR 2030 ve veřejné správě i mimo ni, a monitorovací a evaluační mechanismus ČR 2030. Materiál byl vložen do meziresortního připomínkového řízení od 19. září do 4. října 2017. Vzhledem k tomu, že se nepodařilo vypořádat tři zásadní připomínky Ministerstva zemědělství, bylo rozhodnuto materiál nepředkládat vládě s rozporem a vládě předložit až implementační plán.

V roce 2018 bude pokračovat činnost expertních skupin ke kvalitě života, analytická práce na nástrojích udržitelného rozvoje a Implementačním plánu ČR 2030 a bude připravena závěrečná konference projektu. Bohužel se zde také projevilo riziko politické neochoty nové reprezentace přijmout výsledky projektu a dále je využívat, resp. nechat je dokončit;

Vzhledem k situaci na trhu práce z realizačního týmu odešli někteří zaměstnanci a jiné pracovní pozice nebyly obsazeny. Situace vedla k částečnému zpoždění v přípravě Implementačního dokumentu, kapacity na obsahové vedení projektu jsou vynakládány na procesní a finanční řízení projektu. ÚV poskytli součinnost svého „projektového zázemí“ vzhledem k brzkému termínu ukončení projektu nebude situace pravděpodobně řešena kontrahováním nových osob.

#### **Opatření 5: Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení**

Cílem opatření je zajistit personální zabezpečení projektů realizovaných ve vazbě na SRRVS, resp. zajistit metodickou podporu projektovému řízení na MV.

Opatření je plněno prostřednictvím realizace projektů pod OPZ.



GESTOR: MVČR

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 110 954 630,05 Kč

ZAHÁJENÍ PROJEKTU: prosinec 2015

Hlavním cílem projektu je nastavení a uplatňování závazných postupů, rolí a odpovědností při realizaci projektů MV a poskytnutí personální i metodické podpory ve fázi přípravy a při realizaci projektů. Dále je popsáno, jak jsou naplňovány dílčí cíle projektu:

#### **1. Personální zabezpečení hlavních projektových rolí v projektech realizovaných v oboru působnosti Ministerstva vnitra**

Projektová kancelář průběžně zajišťuje personální zabezpečení realizovaných projektů včetně expertních pozic zaměřených na projektové řízení. Významným přínosem projektu je i personální zabezpečení pozic pro metodickou a supervizní činnost projektové kanceláře. Rozsah projektových prací byl doplněn pozicemi v režimu DPČ. Ke konci sledovaného období bylo obsazeno 27 pozic. K 31. 12. 2017 bylo v realizaci celkem 74 projektů resortu z toho 15 projektů MV ČR, 14 projektů OSS a SPO, 11 projektů HZS ČR a 34 projektů PČR (nárůst o 2 projekty). Dle



reálného čerpání na těchto projektech bylo během prosince zapláceno cca 301,9 mil. Kč (čerpání v listopadu bylo cca 164,3 mil. Kč). Rovněž bylo aktivně připravováno dalších 26 projektů resortu.

## **2. Podpořit realizované projekty v oblasti přípravy a realizace výběrových řízení**

V rámci projektu dochází ke kontinuální podpoře realizovaných projektů v oblasti přípravy a realizace výběrových řízení. Pro jednotlivá výběrová řízení jsou vypracovávána stanoviska s doporučením dalšího postupu. V rámci této podpory bylo k 31. 12. 2017 bylo podpořeno 23 projektů.

## **3. Nastavení a zachování kontinuity pravidel projektového řízení v organizaci**

Klíčovým milníkem k zajištění jednotného projektového řízení bylo schválení nového pokynu ministra vnitra č. 5/2017 a pokynu č. 27, kterým se vydala Metodika projektového řízení Ministerstva vnitra. Metodika stanovuje povinné procesní minimum pro všechny realizované projekty bez ohledu na zdroj financování. V návaznosti na tento krok byly v září a říjnu 2017 zrealizovány dva běhy workshopu k realizaci metodiky pro účastníky projektového cyklu v rámci ministerstva.

## **4. Zhodnocení postupu realizace projektu KOMP II**

Projekt je realizován v souladu se stanoveným harmonogramem a průběžně jsou plněny dílčí cíle. Průběžně narůstá počet projektů, kterým projektová kancelář poskytuje podporu. Ve sledovaném období byla bez korekce schválena 4. a 5. Zpráva o realizaci projektu, včetně příslušných Žádostí o platbu. V roce 2016 byla zpracována Vstupní sebeevaluační zpráva projektu.

## **5. Zvyšovat kompetence zaměstnanců v projektovém řízení**

V rámci Vzdělávacího programu zaměřeného na interpersonální dovednosti a osobností rozvoj projektových pracovníků proběhlo opakovaně školení Modul I a Modul II. Vzhledem k zájmu o tyto vzdělávací aktivity je připravováno rozšíření tohoto programu. Z důvodu výsledku ex ante kontroly došlo k zrušení části klíčové aktivity – Realizace certifikovaného školení ITIL Foundation, protože výsledky kontroly byly neslučitelné s realizací veřejné zakázky.

Přestože došlo v roce 2017 k výrazným změnám v realizačním týmu projektu (odchody a nástupy státních zaměstnanců), kontinuita prací zůstala vzhledem k efektivnímu nastavení řízení a monitorování projektů zachována.

Riziko spojené s navýšením platových tarifů státních zaměstnanců od listopadu 2017 bylo eliminováno díky efektivnímu využití úspor projektu a zahájení jednání s ŘO OPZ ohledně možnosti navýšení rozpočtu projektu.

GESTOR: MVČR

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 139 940 699,80 Kč

ZAHÁJENÍ PROJEKTU: srpen 2015

Hlavním cílem projektu je realizace a naplnění jednotlivých opatření a aktivit Strategického rámce, resp. jeho čtyř strategických cílů. Pro naplnění tohoto cíle je nutné dostatečné personální zajištění odborníky, které má být uskutečněno prostřednictvím tohoto projektu. Projekt svou organizační strukturou, cíli i výstupy plně reflektuje Strategický rámec. Představuje proto konkrétní krok k naplňování opatření a aktivit Strategického rámce, jeho koordinace na resortní i meziresortní úrovni.

Zpočátku realizace projektu probíhala pouze ve velmi omezeném rozsahu z důvodu problémů souvisejících s náborem nových zaměstnanců v režimu zákona o státní službě a nedostatečnými kapacitami na realizaci náboru nových zaměstnanců, s nezájmem uchazečů o tato místa z důvodu jejich dočasnosti a rovněž z důvodu velkého počtu výběrových řízení realizovaných na všech správních úřadech po vstupu tohoto zákona v účinnost. Tento problém však byl nakonec překonán a proces přijímání nových pracovníků se podařilo zintenzivnit, na konci roku 2017 bylo obsazeno 37 ze 45 pozic, které jsou v projektu naplánovány. Díky tomu se daří realizovat dané aktivity stanovené SRRVS.

V květnu 2017 byla provedena podstatná změna projektu, prostřednictvím které došlo ke snížení celkového rozpočtu projektu, část úspor byla využita i na zařazení nových aktivit – např. školení pro volené zástupce obcí v oblasti finančního řízení. Nové aktivity byly zařazeny do SC 1.3, 2.1, 2.5 a 4.3. Došlo též k navýšení počtu sledovaných indikátorů projektu.

Realizace projektu je rozdělena na 6 klíčových aktivit projektu. V roce 2017 byly plně realizovány klíčové aktivity 1- 5, KA 6 byla realizována jen okrajově, její plná realizace bude zahájena v průběhu roku 2018.

KA 01: Řízení a administrace projektu

KA 02: Sebeevaluace<sup>23</sup>

KA 03: Realizace a koordinace aktivit vedoucích k naplnění specifických cílů Implementačních plánů Strategického rámce

KA 04: Monitorování a hodnocení plnění opatření / aktivit specifických / strategických cílů Implementačních plánů Strategického rámce

KA 05: Propagace a osvěta v tématech rozvoje veřejné správy ve 2014+

KA 06: Tvorba koncepce veřejné správy 2020+

V roce 2018 bude pokračovat činnost spojená s personálním zajištěním realizace projektu, tj. cílem je obsadit všechna volná pracovní místa v projektu. Díky tomu bude i nadále zajišťováno plnění všech cílů a aktivit dané SRRVS.

---

23

GESTOR: MVČR, (IP2 , SC 2.1 s vazbou na SC 1.2, SC 2.2-2.5)

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ,

FINANČNÍ ALOKACE: 11 419 980,- Kč

ZAHÁJENÍ: březen 2016

Výstupem tohoto projektu by měly být zpracované analýzy:

- SC 1.2 Analýza současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy
- SC 2.1 Analýza vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb
- SC 2.2 Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech
- SC 2.3 Analýza optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti
- SC 2.4 Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz
- SC 2.5 Analýza vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro územní samosprávné celky

Tento projekt zaznamenal velké problémy, které měly vliv na zpoždění zpracování dílčích analýz.

1. problémová oblast: zpoždění zahájení projektu

Realizace výběrového řízení byla nejprve zpožděna kvůli prodlevě v zahájení samotného projektu *Zpracování analytických podkladů*, konkrétně prodlevou ve schvalování projektů OPZ a prodlevou způsobenou dopracováváním žádostí. Původní termíny zpracování analýz byly proto posunuty na 15. 10. 2016 a 31. 12. 2016 (viz Tabulka 8)

Avšak ani tyto termíny nemohly být u některých specifických cílů dodrženy z důvodu problémové oblasti č. 2. Nový termín zpracování analýz byl dodržen pouze u SC 1.2, SC 2.3, SC 2.5.

- SC 1.2 Analýza současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy<sup>24</sup> byla vytvořena v listopadu 2016.
- SC 2.3 Analýza optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti<sup>25</sup> byla zpracována v únoru 2017.
- SC 2.5 Analýza vzdělávacích potřeb v oblasti finančního řízení na úrovni obecních samospráv a návrh vzdělávacích aktivit<sup>26</sup> byla vyhotovena v říjnu 2016.

<sup>24</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/analyza-soucasneho-stavu-snizovani-regulatorni-zateze-obcanu-a-verejne-spravy-v-ceske-republice.aspx>

<sup>25</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/analyza-optimalizace-potrebnosti-verejnopravnich-smluv-na-vykon-prenesene-pusobnosti.aspx>

<sup>26</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/analyza-vzdelavacich-potreb-v-oblasti-financniho-rizeni.aspx>

2. problémová oblast: složitost procesu při výběru dodavatele, procesní chyba při realizaci výběrového řízení ze strany dodavatele či zadavatele

Při procesu výběru v rámci 1. vyhlášení veřejné zakázky (2016) na zpracovatele analýz došlo ke zrušení výběrového řízení u SC 2.1, 2.2, 2.4, z různých důvodů, které jsou blíže specifikovány u popisu jednotlivých opatření. Z tohoto důvodu bylo rozhodnuto o prodloužení projektu. K termínu 31. 12. 2016 byla připravena podstatná změna projektu spočívající v prodloužení projektu až do 31. 12. 2018 tak, aby mohla být výběrová řízení na dodání analýz zopakována.

Následně bylo připraveno nové 2. výběrové řízení, které bylo vyhlášeno v červnu 2017 na výběr zpracovatele analýz pro SC 2.1, 2.2, 2.4 Avšak i zde se vyskytly problémy, a to u analýzy pro SC 2.1. Zde došlo kvůli komplikovanému průběhu hodnocení veřejné zakázky ke zpoždění výběru dodavatele a smlouva tedy byla podepsána až v březnu 2018. U zbylých dvou částí veřejné zakázky, týkajících se SC 2.2 a SC 2.4 byly podepsány smlouvy s dodavateli začátkem ledna 2018. Byly stanoveny nové termíny zpracování analýz (viz Tabulka 8).

**Tabulka 8: Harmonogram projektu Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020**

Předpokládané ukončení realizace projektu	28. 2. 2017
Vyhlášení 1. výběrového řízení	duben 2016
Termín určený pro zpracování analýzy 1.2 a 2.5	listopad 2016
Termín určený pro zpracování analýzy 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	únor 2017
Zrušení výběrového řízení u SC 2.1, 2.2, 2.4	prosinec 2016
Dokončení analýzy SC 1.2	listopad 2016
Dokončení analýzy SC 2.3	únor 2017
Dokončení analýzy SC 2.5	říjen 2016
<b>Prodloužení termínu ukončení realizace projektu</b>	<b>31. 12. 2018</b>
Vyhlášení 2. výběrového řízení	červen 2017
Nový termín pro zpracování analýzy SC 2.1	srpen 2018
Nový termín pro zpracování analýzy SC 2.2	květen 2018
Nový termín pro zpracování analýzy SC 2.4	červen 2018

#### Opatření v gesci Ministerstva pro místní rozvoj

##### Opatření 4: Strategické řízení a plánování ve veřejné správě

###### Aktivita 4/a) Implementace metodických nástrojů strategické práce

- Metodika přípravy veřejných strategií je ve zvětšující se míře uplatňována v praxi. Pro potřeby metodického vedení zpracovatelů strategií je nutné, aby bylo metodické prostředí jednoznačné, srozumitelné a uplatnitelné. Sladování metodik řeší od roku 2016 Pracovní tým pro vertikální

koordinaci strategického řízení), podřazený Expertní skupině pro strategickou práci (ESSP). Byla vytvořena Typologie prováděcích a strategických dokumentů sjednocující přístup k názvosloví a obsahu strategických dokumentů ve veřejné správě ČR, která byla zveřejněna na webu MMR<sup>27</sup>. Elektronická verze Metodiky přípravy veřejných strategií byla mj. otestována na přípravě dokumentu Strategie ČR 2030. Aktuálně je testována na vznikající Strategii regionálního rozvoje a Národní koncepci realizace Politiky soudržnosti.

- V prosinci 2017 byl úspěšně dokončen projekt financovaný TAČR „Využití výsledků sociálně-vědního výzkumu při analytické činnosti vstupující do rozhodování a strategického řízení veřejné správy“, v rámci kterého byl vytvořen certifikovaný postup systematického přehledu poznatků pro tvorbu a evaluaci veřejných strategií, který bude po certifikaci (leden 2018) zařazen jako jedna z příloh doplňujících Metodiku.
- Metodika tvorby programu rozvoje obce (PRO) je využívána zpracovateli rozvojových dokumentů obcí, k čemuž přispívá webová aplikace ObcePRO<sup>28</sup>. Upgrade webové aplikace umožnil využití mikroregiony, DSO a jinými sdruženími obcí. MMR v souvislosti s tím poskytuje zpracovatelům rozvojových dokumentů metodickou podporu při jejich vlastní tvorbě, která byla často využívána.

#### **Aktivita 4/b) Rozvoj technických nástrojů strategické práce**

##### **Databáze strategií**

V Databázi strategií byly realizovány dva moduly (odpovědnosti, finance) a inovován jeden modul (indikátory). Proběhla aktualizace Metodiky a Manuálu pro práci s Databází strategií.

Modul map strategických dokumentů dal vzniknout komplexnímu pohledu na strategické prostředí jednotlivých institucí a to včetně propojení na jednotlivé dokumenty v Databázi či na Portál veřejné správy MV, v roce 2017 byly mapy průběžně aktualizovány (k aktualizaci nedošlo u 6 map resortů a u 9 map krajů).

Průběžně probíhá vkládání nových dokumentů a jejich správa. V roce 2017 bylo do systému vloženo 324 schválených dokumentů, z toho 14 mezinárodních, 63 národních, 24 krajských, 167 oblastních a 56 místních. Návštěvnost Databáze za rok 2017 dosáhla nového maxima, tedy 245 099 zobrazení. Celkové náklady na provoz a rozvoj Databáze jsou 1,4 mil. Kč; výkon v rámci služebních míst MMR (nezahrnuto v provozu a rozvoji).

Byl spuštěn modul přípravy strategických dokumentů, který je považován za „vlajkovou loď“ Databáze. Jednotlivé funkcionality lze využít samostatně, ale jejich vyšší přidaná hodnota bude patrná až v následujících obdobích a to po propojení modulu přípravy strategických dokumentů s dalšími funkcionalitami (např. indikátorů a přenosu dat z ČSÚ či z jiných zdrojů; korelací; či využíváním map strategických dokumentů). Aby však bylo nástroj možno použít pro strategickou práci, je třeba jej průběžně naplňovat daty (informacemi o strategických dokumentech, atp.) a to stran zástupců resortů, krajů, příp. dalších institucí.

<sup>27</sup> <http://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Uvodni-strana>

<sup>28</sup> [www.obcepro.cz](http://www.obcepro.cz)

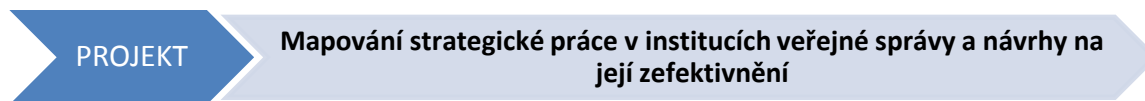
Negativní dopad mají časté změny na pracovních pozicích na národní a krajské úrovni. I přes poměrně kvalitní přístup k Databázi není stav jejího naplňování ze strany některých uživatelů optimální, což může částečně znehodnocovat obecně se zlepšující postavení tohoto nástroje. Stran některých uživatelů je nutno dbát na zajištění vkládání a aktualizaci dokumentů v souladu s Metodikou a Manuálem pro práci s Databází strategií. Jako ne zcela dostatečné lze vyhodnotit též kapacity zajišťující provoz, rozvoj a metodické vedení Databáze strategií.

#### **Aktivita 4/c) Zavádění dalších nástrojů pro rozvoj strategické práce**

Cílem aktivity je kvalitní strategická práce, strategické dokumenty a strategické řízení v organizacích veřejné správy.

Byly zpracovány strategické mapy za jednotlivé rezorty a kraje a předány těmto institucím k užívání a aktualizaci, zároveň vznikly v elektronické podobě a byly zpřístupněny v Databázi strategií. Nastavený způsob sledování a hodnocení příspěvku ESIF k naplňování strategií pomáhá při hodnocení a vykazování finančních prostředků ESI fondů k naplňování národních strategií. Zároveň toto zajišťuje propojení využívání implementace ESI fondů a strategického plánování.

Klíčovým projektem je zde Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění. Aktivita 4c je realizována taktéž prostřednictvím projektu „**Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství**“, který je popsán níže. Nejvýznamnějším výstupem pro opatření 4c je vytvoření funkčního modelu pro hodnocení strategických dokumentů.



GESTOR: MMR

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 5 711 275 Kč

ZAHÁJENÍ: leden 2017

Tento projekt naplňuje aktivity 4a a 4c. Konkrétním výstupem projektu budou analýzou podložené návrhy na využívání nástrojů strategické práce, stejně jako doporučení, týkající se možností zefektivnění institucionálního nastavení při přípravě, realizaci a hodnocení strategií. Jednat se bude o tyto dokumenty:

#### **1) Analýza strategické práce na resortech a krajích**

Proběhlo nastavení hlavní filozofie projektu a byl pilotně odzkoušen dotazník určený institucím veřejné správy. Dále byl vytvořen Slovník ke strategické práci, který aktualizuje a rozšiřuje slovník, který je součástí Metodiky (4a). Zveřejněn je na webu MMR pro strategickou práci [www.verejne-strategie.cz](http://www.verejne-strategie.cz).

#### **2) Analýza nástrojů používaných ke strategické práci v ČR probíhá (dokončeno v roce 2018)**

#### **3) Doporučení pro zlepšení strategické práce probíhá (2018)**

#### **4) Doporučení pro útvary vytvářející strategie probíhá (2018)**

**5) Návrh na institucionální ukotvení strategických útvarů v rámci jednotlivých úřadů a s tím související nastavení optimalizačních procesů probíhá (2018)**

**Aktivita 4/d) Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci**

Cílem aktivity je kontinuální metodická podpora při tvorbě a implementaci nástrojů strategické práce a dokumentů ve veřejné správě mimo jiné prostřednictvím rozvoje znalostí a dovedností všech relevantních aktérů.

Jednou z klíčových aktivit tohoto opatření je kontinuální poskytování metodické podpory a konzultací při přípravě strategických dokumentů. Nejčastějšími formami bylo aktivní zapojení do tvorby strategií v rámci pracovních skupin, metodická doporučení a stanoviska, připomínkování dokumentů (v rámci ucelených „mezi“ verzí dokumentů, nebo v rámci verzí předložených do připomínkových řízení). Příkladem za rok 2017 je spolupráce MMR s ÚV ČR na přípravě a nastavování karet specifických dílů k implementaci Strategie ČR2030, zejména v klíčových oblastech Dobré vládnutí a Obce a regiony, součástí jichž je také ukotvena strategická práce. Hlavní významnou aktivitou pro naplnění opatření tvoří příprava a realizace systémového projektu STRATeduka – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů)“ (dále jen STRATeduka).



GESTOR: MMR

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: státní rozpočet, OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 5 175 187,5 Kč

ZAHÁJENÍ: leden 2017

Po nutné přípravě byla v září 2017 spuštěna první verze e-learningu, webové stránky [www.strateduka.cz](http://www.strateduka.cz) a na podzim 2017 proběhly první prezenční kurzy. Kurzy byly nejprve pilotního charakteru a účastnilo se jich 35 předem vytipovaných zájemců. První hodnocení kurzu účastníky ukázalo, že obsah kurzu odpovídá očekáváním cílové skupiny a zvolená forma kombinovaného studia je vhodná pro tak komplexní téma. Výstupy jejich zpětné vazby budou využité při úpravách a vylepšování kurzu.

Jednou z překážek realizace je snížení rozpočtu o polovinu u projektu STRATeduka v rámci OP Zaměstnanost, které ohrožuje kvalitu realizace projektu. Lektorský tým je nutné s ohledem na individuální a interaktivní formu kurzů v úzké skupince účastníků rozšířit, což je s ohledem na snížený rozpočet projektu, zejména na lektorské zajištění, problematické. Také zkrácení doby realizace projektu v rámci hodnocení znamená výraznou zátěž pro organizační zajištění prezenční části vzdělávání. Probíhají jednání s OPZ o možnosti prodloužení doby realizace projektu.

**Aktivita 4/e) Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje**

Cílem opatření je zajištění podpory zpracování územních plánů, regulačních plánů a územních studií z Integrovaného regionálního operačního programu IROP:

Výzva 2: Územní plány (35 žádostí)

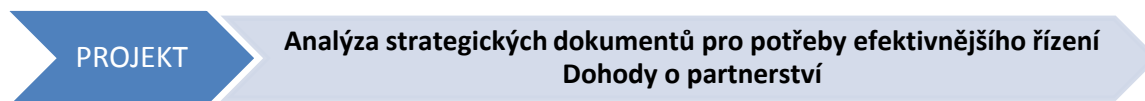
Výzva 3: Regulační plány (11 žádostí)

Výzva 9: Územní studie (167 žádostí)

Podpora byla původně určena pro obce s rozšířenou působností (ORP). Avšak s ohledem na nízkou absorpční kapacitu v území způsobenou úzkým okruhem žadatelů (pouze ORP) a pomalý nárůst počtu žádostí došlo v rámci revize Programového dokumentu IROP v SC 3.3 ke změnám, a to snížení alokace, rozšíření okruhu příjemců a zkrácení lhůty pro příjem žádostí o 3 měsíce.

V průběhu 7-10/2015 byly vyhlášeny výzvy ze SC 3.3 IROP na jednotlivé podporované aktivity; příjem žádostí ukončen v březnu 2017 (u územních a regulačních plánů) a v červenci 2017 (u územních studií). V současné době probíhá realizace projektů či jsou tyto projekty již fyzicky ukončeny. Řídicí orgán IROP nebude vyhlášovat další výzvy na výše uvedené aktivity.

Celkově jsou v SC 3.3 IROP podpořeny projekty ve výši 193, 5 mil. Kč z EFRR. Další projekty mohou být realizovány v souladu se strategiemi CLLD.



GESTOR: MMR

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPTP

FINANČNÍ ALOKACE: 5 270 000,- Kč

ZAHÁJENÍ: květen 2017

Tento projekt naplňuje aktivity 4a a 4c. V rámci projektu bylo definováno 5 hlavních výstupů.

**1) Analýza strategických dokumentů obsahující výsledky z testování na základě Metodiky**

Na základě veřejné zakázky byl vybrán realizátor projektu (Ernst&Young). Dosavadním výstupem je posouzení souladu stávajících klíčových strategií (62 dokumentů) z pohledu Dohody o partnerství z hlediska souladu s Metodikou a s Typologií. Dalším výstupem je vytvořený funkční model pro hodnocení strategických dokumentů do budoucna (4c). V roce 2018 se předpokládá na základě těchto výsledků také aktualizace Metodiky tvorby strategií (4a).

**2) Zmapování fungování systémů implementace strategií, vč. procesů (probíhá)**

**3) Expertní posouzení vazeb mezi strategiemi, mezi strategiemi a DoP a OP (probíhá)**

**4) Návrh systému provázání strategií a rozpočtování (započatá analýza);**

**5) Sada doporučení, návrhů na revizi konkrétních strategií a celkový souhrn závěrů (probíhá)**

**Problémové oblasti u SC 1.3**

Mezi největší zaznamenané problémy při podpoře řízení kvality v ÚSC patří vedle finanční náročnosti projektu na zavádění řízení kvality zejména nízký zájem vedení organizace o řízení kvality, resp. nárůst vytížení zaměstnanců zapojených do řízení kvality v ÚSC.



U projektů obecně se objevovaly problémy v oblasti personálního obsazení pozic a také personální fluktuace. U projektu *Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020* byly zaznamenány velké problémy při výběrových řízeních na zpracovatele analýz z důvodu složitosti a lhůt výběrového řízení. V podstatě již samotný projekt byl zahájen se zpožděním. To mělo velmi negativní dopad na realizaci ostatních specifických cílů (především SC 1.2, 2.3, 2.5), kde byla celá realizace postavena právě na zpracování prvotní analýzy dané problematiky.

Obecně lze říci, že rizikem každé dlouhodobé strategie je neochota nové politické reprezentace přijmout tuto strategii a dále se jí zabývat a naplňovat ji. To se také stalo u Strategického rámce Česká republika 2030.

Při fungování Databáze strategií se objevily drobné problémy při práci uživatelů s tímto nástrojem, kdy se stávalo, že zpracovatelé strategických materiálů tyto dokumenty v databázi neaktualizovali, popř. nevložit.

**Tabulka 9: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 1.3**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
1.3.1	Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě	1	1	2016	Zpracována analýza využívání metod kvality ve veřejné správě, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>
1.3.2	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality ve služebních úřadech	1	1	2017	Zpracována metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech a metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-profesionalizace-a-kvality-statni-sluzby-a-statni-spravy.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d">http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/podpora-profesionalizace-a-kvality-statni-sluzby-a-statni-spravy.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d</a>
1.3.3	Zpracování metodického doporučení k řízení kvality pro územní samosprávné celky (včetně metodického doporučení pro vzdělávání)	1	1	2016	Zpracováno metodické doporučení k řízení kvality v ÚSC, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>
1.3.6	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti strategické práce	6	3	každoročně	V databázi strategií byl inovován modul indikátorů, dále byly realizovány dva moduly – odpovědnost, finance. Byla aktualizována metodika a manuál pro práci s Databází strategií. Webová aplikace ObcePRO byla rozšířena o nový

					nástroj týkající se invencí pro obce.
1.3.7	Schválené a do DS vložené – nové i aktualizované – strategické dokumenty	324	40	každoročně	Probíhá plnění.
1.3.8	Nastavení hierarchického systému strategických dokumentů	ne	ano	každoročně	Nesplněno.
1.3.10	Realizovaná školení/semináře ke strategickému řízení	5	5	každoročně	Proběhla 3 základní školení na MMR (pro administrátory a editory na národní i krajské úrovni) a 2 specializovaná školení pro konkrétní funkcionality Databáze (MMR, MŽP).
1.3.11	Počet dokumentů územního rozvoje	136	1109	2020	
1.3.12	Počet personálně a metodicky podpořených projektů	33	40	2020	Probíhá plnění.
1.3.13	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti projektového řízení	3	5	2020	Probíhá plnění.
1.3.14	Realizovaná školení, semináře a workshopy k projektovému řízení	7	13	2020	Probíhá plnění.
1.3.15	Výroční a evaluační zprávy plnění cílů Strategického rámce	2	5	2020	Probíhá plnění.
1.3.16	Konference o veřejné správě	2	4	2020	Uspořádány konference Moderní veřejná správa (roky 2016 a 2017), prezentace z roku 2017 dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/prezentace-z-konference-moderni-verejna-sprava-2017.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/prezentace-z-konference-moderni-verejna-sprava-2017.aspx</a> z roku 2016 dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/prezentace-z-konference-moderni-verejna-sprava-2016.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/prezentace-z-konference-moderni-verejna-sprava-2016.aspx</a>
1.3.17	Tiskové zprávy	26	25	2020	Zprávy a odborné články byly publikovány v časopisech Veřejná správa, Obec & finance, Moderní obec, Pro města a obce, a na webu Deník veřejné správy, dostupné na <a href="http://www.denik.obce.cz/">http://www.denik.obce.cz/</a>
1.3.18	Koncepce směřování veřejné správy po roce 2020	-	1	2018	Zatím neměřitelné, nesplněno.

1.3.20	Počet proškolených úředníků v oblasti strategické práce	130	300	2018	
1.3.21	Nastavení systému dlouhodobých priorit v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě	ano	ano	2020	Dokument Česko 2030
1.3.22	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě		3	2020	Musím ještě zjistit
1.3.23	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	28+5	40	2020	Probíhá realizace projektů (28 projektů v realizaci a 5 v přípravě)
1.3.24	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	95 + 62 18+15	50	2020	95 projektů v realizaci a 62 projektů v přípravě pro ÚSC a podporu strategického řízení 18 projektů v realizaci a 15 projektů v přípravě pro projektové řízení
<b>Výsledkové indikátory</b>					
1.3.4	Počet zavedených systémů řízení kvality ve služebních úřadech		324	2020	Musíme se zeptat p. Drábové
1.3.5	Počet zavedených systémů řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků	28+5	20	2020	Probíhá realizace projektů (28 projektů v realizaci a 5 v přípravě)
1.3.9	Podíl/počet strategických dokumentů připravených v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií	24%	70%	každoročně	Vytvořen funkční model pro hodnocení strategických dokumentů.
1.3.19	Vytvoření výukového programu na strategickou práci ve veřejné správě	ano	ano	2018	Byl vytvořen výukový program „STRATEDUKA“ dostupný na <a href="https://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Strateduka">https://www.mmr.cz/cs/Microsites/PORTAL-STRATEGICKE-PRACE-V-CESKE-REPUBLICE/Strateduka</a>

## Popis plnění specifického cíle 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy

Specifickým cílem 1.4 je zavést účinný systém měření a hodnocení veřejné správy jako nástroj pro zvyšování její kvality v souladu s principy účinnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Aktualizace: Technickou revizí byl u opatření č. 5 b) změněn termín pro každoroční předkládání Výročních zpráv o stavu veřejné správy z 30. 6. a na 30. 9. z důvodu lepší dostupnosti statistických údajů.

### Stav plnění SC 1.4 do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění	
1. Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu veřejné správy	4/2015	Netýká se sledovaného období
2. Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy	10/2015	Realizace zpožděná
3. Nastavení systému hodnocení a měření	12/2018	Realizace probíhá
4. Navržení způsobu implementace navrženého řešení	12/2017	Realizace probíhá
5. Implementace navrženého řešení	12/2020	Realizace probíhá
6. Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů	6/2020	Splněno

#### Opatření 1: Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu veřejné správy

SPLNĚNO viz EZ1. Koordinace realizace aktivit pro splnění specifického cíle 1.4 byla určena do gesce Ministerstva vnitra, konkrétně odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, garantem zpracování analýzy bylo stanoveno samostatné oddělení strategií a ESIF.

#### Opatření 2: Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy

SPLNĚNO. Analýza měření a hodnocení výkonu veřejné správy v ČR<sup>29</sup> byla dopracována v únoru 2016, následně byla předložena k projednání Řídicímu výboru pro modernizaci veřejné správy a Radě vlády pro veřejnou správu.

#### Opatření 3: Nastavení systému hodnocení a měření výkonu veřejné správy

SPLNĚNO.

##### a) Navržení řešení k měření a hodnocení výkonu VS na základě provedené analýzy

Nejprve vzniknul prvotní návrh na Systém měření a hodnocení veřejné správy, kde byly definovány oblasti, na které by se hodnocení mělo zaměřit. Tento prvotní návrh byl dále detailněji rozpracován.

##### b) Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření

Na základě závěrů výše zmíněné analýzy byl připraven již konkrétní návrh Systému měření a hodnocení veřejné správy (dále také Systém). Vznikl tak nástroj pro zjištění objektivního stavu veřejné správy v ČR,

<sup>29</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/4-analyza-sc-1-4-hodnoceni-a-mereni-vykonu-vs-v-cr-f-pdf.aspx>

který zlepší její fungování, zvýší efektivitu i transparentnost a v neposlední řadě vznikne podklad pro tvorbu nových řešení a politik.

Podle navrženého Systému by měla být veřejná správa každý rok hodnocena v několika hlavních oblastech: fungování klíčových agend veřejné správy, procesní modelování agend, řízení kvality, strategické plánování, hodnocení dopadů regulace a mezinárodní srovnání.

Fungování klíčových agend veřejné správy je přitom posuzováno z několika hledisek: dostupnost veřejné správy, elektronizace veřejné správy, lidské zdroje, hospodaření, regulatorní prostředí a mezinárodní srovnání. Ke každé oblasti byly stanoveny kvantitativní ukazatele, které dohromady tvoří tzv. Dataset. Jedná se o celkem 46 ukazatelů.

Další kapitoly Systému měření a hodnocení (procesní modelování agend, strategické plánování, řízení kvality) by měly k hodnocení postupně přibývat. Bylo by proto přínosem koncentrovat údaje pro vyhodnocení do jedné databáze nebo dlouhodobě standardizovat sbíraná resortní data.

### **c) SW řešení systému hodnocení VS**

Původně byla zvažována možnost vytvořit specializovaný softwarový nástroj pro Systém měření a hodnocení. To se ale ukázalo, že prozatím není potřeba. Navržený Systém je založen především na analýze a vyhodnocení dat, která jsou již nyní k dispozici, aby nedocházelo k dalšímu navyšování regulatorní zátěže. Zdrojem těchto dat jsou především výroční zprávy, resortní informační systémy a Český statistický úřad.

### **Opatření 4: Navržení způsobu implementace navrženého řešení**

SPLNĚNO. Opatření se zabývalo formální stránkou Systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy.

#### **a) Případná příprava legislativního předpisu**

Přípravu legislativního předpisu nebylo nutné iniciovat, neboť pro fungování Systému měření a hodnocení veřejné správy postačí usnesení vlády č. 545 ze dne 24. 7. 2017.

#### **b) Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému systému hodnocení VS (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení**

Dokončený materiál popisující nově nastavený Systém měření a hodnocení veřejné správy byl projednán RVVS a předložený vládě ke schválení. Součástí předkládaného materiálu byl kromě samotného Systému i návrh dalšího postupu. Pro fungování Systému měření a hodnocení nebylo nutné iniciovat žádné legislativní změny. Vláda schválila navržený Systém měření a hodnocení veřejné správy, včetně nastavení spolupráce, Usnesením č. 545 ze dne 24. 7. 2017. Součástí usnesení byl i závazek tvorby metodiky pro aplikaci směrů a postupů navržených v Systému měření a hodnocení.

#### **c) Tvorba metodik k vybranému řešení**

Na základě tohoto usnesení byl zpracovaný Metodický postup k pilotnímu sběru dat pro systém měření a hodnocení veřejné správy<sup>30</sup>. Jsou zde definovány postupy předávání a zpracování dat jednotlivých

---

<sup>30</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-postup-k-pilotnimu-sberu-dat-pro-system-mereni-a-hodnoceni-verejne-spravy.aspx>

ukazatelů a způsob, jakým bude Systém měření a hodnocení propojen s Výroční zprávou o stavu veřejné správy. U každého ukazatele je v Metodickém postupu uveden proces, jakým bude vyhodnocen, aby byla zajištěna kontinuita do budoucna. Při hodnocení budou využity především časové řady doplněné slovním komentářem, který objasní možné příčiny a dopady. Postupy sběru dat i jejich zpracování se testovaly při pilotním sběru dat, který probíhal v průběhu roku 2017. Výsledky pilotního měření jsou popsány níže.

#### **Opatření 5: Implementace navrženého řešení**

##### **a) Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy**

Cílem opatření je zahrnout výsledky Systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy do Výročních zpráv o stavu veřejné správy v ČR a tím monitorovat výkon veřejné správy v průběhu delšího časového období a mít možnost navrhnout kroky pro její zefektivnění a strategický rozvoj

Při Pilotním měření a hodnocení byla prozatím hodnocena pouze část celého Systému, a sice fungování klíčových agend veřejné správy, ke kterému byly nastaveny kvantitativní ukazatele v Datasetu. Data byla sbírána za období do konce roku 2017. Každá tematická oblast (dostupnost veřejné správy, elektronizace veřejné správy, lidské zdroje, hospodaření, regulatorní prostředí a mezinárodní srovnání) je slovně vyhodnocena na základě ukazatelů z Datasetu, které byly vyhodnoceny dle Metodického postupu. Výsledky Pilotního měření jsou dostupné na webu MV.<sup>31</sup>

Během Pilotního měření a ověření Metodického postupu se ukázalo, že bude potřeba provést revizi ukazatelů Datasetu. Některé ukazatele Datasetu se projevily jako neměřitelné, jelikož jsou vázané na výstupy SRRVS, které prozatím nejsou k dispozici. Jiné ukazatele jsou v praxi obtížně změřitelné nebo k nim údaje úplně chybí.

Mezi další překážky, na které naráželo vyhodnocování dat při pilotním sběru, je možné zařadit i chybějící procesy při sdílení údajů napříč resorty. V tomto ohledu by bylo přínosem spuštění Jednotného sběru dat nebo alespoň otevření přístupů do resortních informačních systémů, neboť ne všechny údaje lze převzít formou opendat. Tím by se zároveň účinně předešlo situaci, kdy zjišťování pro potřeby Systému měření a hodnocení vytváří jakousi vlastní vnitřní byrokratickou zátěž napříč resorty.

Vzhledem k výše uvedenému a skutečnosti, že některé prvky Systému měření a hodnocení (procesní modelování agend, řízení kvality a strategické plánování) se stále budují, plní tento nástroj svou funkci pouze částečně.

##### **b) Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020)**

Výroční zprávy předložené vládě pro informaci v letech 2015 a 2016 využívaly především data z různých resortů a nebyly spojené se Systémem měření a hodnocení.<sup>32</sup> Obě výroční zprávy byly zpracovány do podoby tištěné publikace se záměrem distribuce nejen povinným institucím, ale odborné a široké veřejnosti. Výroční zprávy byly prezentovány a také distribuovány na konferencích Moderní veřejná

<sup>31</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/pilotni-sber-dat-pro-system-mereni-a-hodnoceni-verejne-spravy.aspx>

<sup>32</sup> Výroční zprávy o výkonu veřejné správy dostupné na <http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>. Výroční zpráva 2016 dostala katalogizační číslo ISBN 978-80-87544-52-5.

správa v Praze a v Brně. Vybrané kapitoly jsou též zveřejněny v atraktivní grafické podobě na webu kvality veřejné správy.<sup>33</sup>

Revize Implementačního plánu 1, která proběhla v roce 2017, upravila termín odevzdání Výroční zprávy z původního 30. června na 30. září. Důvodem bylo zajištění dostupnosti dat pro změření všech ukazatelů, které jsou Systémem měření a hodnocení sledovány (některé resorty poskytují data téměř okamžitě po skončení kalendářního roku, jiné je vyhodnocují a zveřejňují formou vlastní výroční zprávy až k 30. červnu).

Výroční zpráva o stavu veřejné správy za rok 2017 bude zpracována jak s ohledem na závěry získané při pilotním otestování Systému měření a hodnocení veřejné správy, tak s využitím dalších dostupných statistických údajů za rok 2017. Na rozdíl od minulých Výročních zpráv zde bude stanovená pevná struktura témat, která bude dodržovaná i v budoucnu. Díky tomu bude možné porovnat vývoj jednotlivých oblastí. Pro tuto potřebu byl navíc vytvořen složený Index rozvoje veřejné správy, který vychází ze seznamu ukazatelů (datasetu) a grafickou podobou znázorňuje. Spolu se slovním komentářem bude tato podoba hodnocení veřejné správy přehledným výstupem Systému měření a hodnocení.

#### **Opatření 6: Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů**

##### **a) Evaluační zpráva 2016**

V roce 2016 byla zpracována první Evaluační zpráva plnění SRRVS za období 2014 – 2015 a byla předložena vládě v řádném termínu. Je dostupná ke stažení na webu.<sup>34</sup>

#### **Problémové oblasti u SC 1.4**

Jedním z hlavních problémů při fungování Systému měření a hodnocení veřejné správy se ukázala nedostupnost některých dat pro měření ukazatelů stanovených v Datasetu. Z tohoto důvodu bude nutná revize Datasetu. Dalším problémem je resortismus a neochota sdílet sebraná data napříč veřejnou správou.

**Tabulka 10: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 1.4**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
1.4.1	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy	1	1	2015	Zpracována analýza měření a hodnocení výkonu veřejné správy v České republice, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>

<sup>33</sup> <http://kvalitavs.cz/verejna-sprava-v-cislech/>

<sup>34</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/prvni-evalvacni-zprava-k-plneni-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy-ceske-republiky-pro-obdobi-2014-2020.aspx>

Výsledkové indikátory					
1.4.2	Nastavení systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy	ano	ano	2017	Navržen systém měření a hodnocení. Zpracován pilotní sběr dat pro systém měření a hodnocení veřejné správy a metodický postup k pilotnímu sběru dat pro systém měření a hodnocení veřejné správy, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>
1.4.3	Publikace výroční zprávy o stavu veřejné správy za kalendářní rok	2	5	2020	Publikovány výroční zprávy o stavu veřejné správy za roky 2015 a 2016, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d">http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d</a>

## Manažerské shrnutí za IP1

Záměrem prvního strategického cíle je modernizovat veřejnou správu v širokém pojetí dílčími svébytnými aktivitami. Cíle jsou zaměřené na stabilní, profesionální a kvalitní výkon veřejné správy za snížení byrokratické zátěže pro občany, podnikatele i samotnou veřejnou správu.

Plnění prvního, zásadního a směr ostatním určujícího **specifického cíle 1.1** je od samotného začátku významně zpožděno. Předchozí dva projekty formálně splnily výstupy, ale praktické přínosy a poznatky pro fungování veřejné správy v praxi byly minimální a špatně využitelné byly i pro navazující PMA III. Proto další rozvoj a celkové pojetí procesního řízení a standardizování agend realizací PMA III doznaly schválením vládou počátkem roku 2017 výrazných změn oproti záměrům z roku 2014 a tím ovlivnily plnění dalších opatření. Ovlivněno tím bylo především plnění cíle 1.2 při snižování byrokratické zátěže občanů, kde nebyla realizována žádaná zjednodušující elektronizace kontaktu občana s veřejnou správou. Optimismus nového řešení je spatřován v klíčové změně multiagendového pohledu a zavedení elektronizované služby jako zásadního prvku standardizace se zavedením standardů agend již během trvání projektu. Nové personální obsazení a důkladné i veřejné sledování a celospolečenský zájem ústící do veřejné kontroly přispěje k důslednému naplňování projektu PMA III.

Ve **specifickém cíli 1.2** Snižování regulatorní zátěže jsou průběžné hlavní výstupy spojené s úspěšným snížením zátěže podnikatelů v opatřeních v gesci MPO. Zde se jednoznačně projevila odpovídající příprava provedená v předchozí dekádě. Systematický přístup v kombinaci s nastavením reálných cílů se stává ideálním řešením pro přístupy ke snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy. Příkladný je i přístup gestora, který přes naplnění indikátoru bude v realizaci opatření nastavenou systematikou pokračovat dalšími úlevovými opatřeními a provede opakované přeměření zátěže podnikatelů.

Opatření vztahující se k procesu RIA zaznamenala kromě plnění samotných aktivit reálné příznivé dopady ve zvyšujícím se procentu předkládaných hodnotících zpráv k legislativním návrhům právních předpisů. Odborná veřejnost přivítala zpracování vzorových stanovisek k hodnotícím zprávám RIA a aktivní zapojení



všech stakeholderů do tématu „ex-post RIA“ dokázalo meziresortní připomínkové řízení. Realizované aktivity jsou gestory hodnoceny pozitivně a to přesto, že významným nedostatkem až bariérovou brzdou v plnění je absence hodnotící povinnosti pro návrhy předpisů předkládanými samotnými členy zákonodárných orgánů. Zrušení opatření, která měla vést ke zjednodušení legislativního procesu, byla jen reakcí na nerealisticky formulované zadání, které bylo za stávajícího rozdělení kompetencí mezi zaměstnanci Úřadu vlády a zákonodárným sborem neproveditelné.

Realizace komplexnějších aktivit snižujících zátěž občanů v gesci MV jsou významně bržděny nedostatkem výstupů z realizace specifického cíle 1.1 a k tomu silným resortním držením „vlastních“ dat a lpěním na zavedených postupech. Stále nedochází k racionalizaci administrativních postupů a snížení byrokratických prvků uvnitř veřejné správy. Přesto se daří uvádět do praxe některá ulevující opatření, ale často až s neúměrnou realizační energií, např. rušení místní příslušnosti u některých agend. Pokud by byla spolupráce ministerstev, krajů a obcí povýšena ze stávající „metodicky tolerující“ na „aktivně realizační“, bylo by možné odstartovat řadu změn žádaných územní samosprávou, na které poukazovaly vstupní analytické materiály.

Ve **specifickém cíli 1.3** Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě jsou největší pokroky spojené s tvorbou nových metodik pro zavádění řízení kvality ve služebních úřadech a ke vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti řízení kvality. Svěbytnou roli zastává Metodické doporučení k řízení kvality pro ÚSC, které pracuje s nelehkou rolí gestora opatření na doporučující a nikoli řídicí úrovni. Doporučení je nástrojem s přidanou hodnotou pro územní samosprávné celky, které mají v dobrovolné rovině zájem rozvíjet činnosti úřadu nebo realizovat aktivity zvyšující kvalitu života svých obyvatel. Byl naplněn účel aktivity a zpracovaný nástroj poskytuje na jedné straně základní vodítko pro nastavení systému řízení kvality a na druhé straně doporučuje zkušenějším organizacím využívání tradičních přístupů k řízení kvality v územní veřejné správě. Přínosem metodiky je aktivní nápomocnost MV ke zlepšování veřejné správy a tím k rostoucí spokojenosti zejména klientů úřadů a občanů obcí a regionů. Mezi oceňované výstupy SC 1.3 patří pořádání výročních konferencí, odbornou veřejností sledované soutěže a na to navázané sdílení příkladů dobré praxe.

V oblasti strategického řízení ve veřejné správě dochází k rozvoji a daří se odstraňovat dřívější slabá místa. Přispívá k tomu plnění všech opatření cíle 1.3 v gesci MMR a to včetně kvalitně vedených návazných projektů, které mají dobře měřitelné výsledky.

Realizace opatření **specifického cíle 1.4** se přes uvažovanou návaznost na doposud absentující výstupy procesního modelování dostala do pokročilého pilotovaného stadia navrženého systému měření a hodnocení veřejné správy. Přes počáteční komplikace nastavování systému způsobené obtížnou realizovatelností některých doporučení analýzy se stal systém měření konsensuální spojkou všech vlivových aktérů hodnocení veřejné správy. Svůj podíl na tom mělo kvalitní zpracování metodiky a první pilotní měření, které poskytlo originální mozaikový a přitom souhrnný pohled na výkon správních agend, dostupnost a elektronizaci veřejné správy ve vazbě na lidské zdroje, v kontextu regulatorního prostředí a mezinárodního srovnání. Přínos realizovaného opatření je možné vysledovat v kvalitě přípravy Výroční zprávy o stavu veřejné správy za rok 2017. Aby rozvoj systému nebrzdila dostupnost zdrojových dat anebo složitost jejich zpracování, bude třeba další aktivity cíle směřovat na podporu jednotného systému

sběru dat. Zde je žádoucí akcentovat synergický přínos i k plnění cíle 1.2, kdy optimalizace sběrů dat je jedním ze zásadních požadavků na úspěšné snižování zátěže samotné veřejné správy. Tato optimalizace se nepochybně výrazně pozitivně projeví na hodnocení veřejné správy jako celku i na jejím vlastním sebepřijetí a sebe prezentaci.

V průběhu naplňování jednotlivých aktivit plánu Modernizace se neobjevily žádné neočekávané dopady a problematické aspekty jsou zachyceny v rámci popisu jednotlivých specifických cílů. Společným jmenovatelem problémových oblastí zůstává resortismus, v některých úřadech zesílený o nepřínosnou soutěž v rámci resortů samotných. Realizační překážkou je i zákonná úprava metodického vedení státní správy k úrovni samosprávných celků, která v některých případech přináší implementační bezzubost. Společně s resortismem jsou to zásadní důvody, proč je byrokratická zátěž obecným jevem spojeným s veřejnou správou a likvidační snahy nemají odpovídající hmatatelné výsledky. Zakořeněná byrokracie v kombinaci s rozmachem regulace národní i evropské bude podle dosavadních poznatků z realizace cílů plánu Modernizace žádat do dalšího období změnu, inovátorský přístup a nadresortní podporu včetně jasné politické.

## Monitoring plnění IP2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území

Naplněním strategického cíle Revize a optimalizace výkonu VS v území má dojít ke zjednodušení a zvýšení efektivity výkonu veřejné správy v území, včetně zvýšení transparentnosti celého systému a to prostřednictvím harmonizace administrativního členění státu, úpravou systému veřejnoprávních smluv a financování přeneseného výkonu státní správy.

### Přehled Specifických cílů

<b>Specifický cíl 2.1</b> Harmonizace administrativního členění státu	<b>Specifický cíl 2.2</b> Revize a úprava funkce územně členěných měst	<b>Specifický cíl 2.3</b> Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	<b>Specifický cíl 2.4</b> Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	<b>Specifický cíl 2.5</b> Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy
--	---	---	---	---

### Aktualizace implementačního plánu

Ve strategickém cíli 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území byly navrženy následující úpravy. Ve specifickém cíli 2.1 došlo k doplnění aktivit směřujících k návrhu opatření na zvýšení dostupnosti veřejné správy v území. Ve specifickém cíli 2.4 došlo ke zpřesnění popisu jednotlivých opatření propracovanějším vysvětlením aktivit a ve specifickém cíli 2.5 byl snížen počet opatření při zachování všech ostatních parametrů naplňujících stanovené cíle.

## Popis plnění specifického cíle 2.1 Harmonizace administrativního členění státu

Specifickým cílem 2.1 je zjednodušení a větší přehlednost výkonu státní správy v území vytvořením jednotné, stabilní a praxí akceptované správní sítě. Současně je cílem zajištění skladebnosti územních správních jednotek a dostupnosti veřejné správy v území.

Aktualizace: U opatření č. 2 byl posunut termín pro zpracování o 1 rok, z roku 2017 na 2018. Důvodem byl posun zpracování analýzy.

### Stav plnění SC 2.1 do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění
1. Stanovení jasné gesce za realizaci	11/2014
2. Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	10/2016
3. Zpracování požadovaných analýz	6/2018
4. Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce	7/2019
5. Zpracování kompletního podkladového materiálu Harmonizace územně správního členění státu a rozpracování doporučené preferované varianty řešení a jejich předložení na vládu	12/2016
6. Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty – příprava věcného záměru zákona o územním členění státu	9/2017
7. Projednání a schválení věcného záměru zákona v případě schválení preferované varianty územně správního členění státu	2/2018
8. Vytvoření paragrafovaného znění zákona	12/2018
9. Přijetí a schválení předložených legislativních změn ve věci územního členění státu	12/2019
10. Účinnost nových právních předpisů v praxi	neuveдено



### Opatření v gesci Ministerstva vnitra

#### Opatření1: Stanovení jasné gesce za realizaci

SPLNĚNO viz EZ1.

#### Opatření 2: Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy

SPLNĚNO. V rámci SC 2.1 by měly být zpracovány dvě analýzy:

##### 1) Analýza administrativního členění státu

Analýza administrativního členění byla zpracována Ministerstvem vnitra ve spolupráci s externím dodavatelem z důvodu splnění předběžné podmínky Evropské komise pro čerpání financí z evropských strukturálních fondů, která uložila České republice za úkol vyřešit problematiku

administrativního členění území. Aby Česká republika dostala této podmínce v řádném termínu, tedy do konce roku 2016, byla analýza na toto dílčí téma zpracována mimo projekt.

## 2) Analýza vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb

Analýza dostupnosti a optimalizace veřejné správy v území by měla být zpracována v rámci projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“. První výběrové řízení na zpracovatele analýzy, vyhlášené v dubnu 2016, bylo zrušeno. Dokumentace, vztahující se k výběrovému řízení byla předána Řídicímu orgánu OPZ k provedení kontroly před podpisem smlouvy. Řídicí orgán ve svém stanovisku uvedl, že neschvaluje při ex ante kontrole postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky financované v rámci projektu OPZ a v případě uzavření smlouvy bude uvalena sankce. Zadavatel se na základě těchto závěrů rozhodl zrušit hodnocení předmětných nabídek (dne 21. 11. 2016) a ustanovit novou hodnotící komisi. V rámci nového hodnocení podaných nabídek došlo k velkému časovému prodlení s výběrem nejhodnější nabídky (zejména z důvodu dožádání vysvětlení předložených dokladů od některých uchazečů). Vzhledem k tomuto zpoždění při výběru nového dodavatele by nebylo možné zajistit kvalitní plnění v požadovaném čase, proto bylo rozhodnuto o zrušení této části veřejné zakázky (dne 9. 1. 2017).

Do druhého výběrového řízení na dodavatele analýzy, vyhlášeného v červnu 2017, se přihlásili dva uchazeči. Původně byla za nejhodnějšího uchazeče označena společnost GaREP, spol. s r.o., která však byla z důvodu chyby v předložených materiálech z veřejné zakázky vyřazena. Společnost proti vyřazení z výběrového řízení podala námitku, která byla zamítnuta. Proto byla následně jako vítězný dodavatel zvolena společnost PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o. Termín pro vyhotovení analýzy je stanoven na srpen 2018.

### **Opatření 3: Zpracování požadovaných analýz**

V rámci SC 2.1 by měly být zpracovány tyto analýzy:

#### **1) Analýza administrativního členění státu**

Ministerstvo vnitra ve spolupráci s externím dodavatelem vytvořilo Analýzu možných řešení administrativního členění státu. Byla připravena analýza možností administrativního členění státu a nastínila možné varianty dalšího postupu.<sup>35</sup> RVVS vzala tuto analýzu na vědomí a doporučila zřídit pracovní skupinu pro přípravu řešení problematiky administrativního členění státu, kde jsou zástupci všech dotčených resortů.

#### **2) Analýza vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb**

Analýza doposud nebyla vytvořena. Problémy při realizaci jsou popsány ve vyhodnocení realizace projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, v rámci kterého by analýza měla být zpracována.

#### **3) Analýza dostupnosti služeb veřejné správy (včetně poštovních služeb) na venkově**

<sup>35</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/harmonizace-uzemne-spravniho-cleneni-statu.aspx>

Nad rámec aktivit SC 2.1 pro rok 2017 byl v souladu s usnesením vlády ČR č. 429 ze dne 5. června 2017 k podpoře obslužnosti venkova zpracován materiál analyzující dostupnost veřejných služeb ve venkovských oblastech<sup>36</sup>. Analýza pomocí vlastní metodologie zpracování za využití geografických analytických metod ve výsledku vymezila regiony s problematickou dostupností úřadů veřejné správy, charakterizovala jednotlivé typy oblastí a podala návrhy na zvýšení dostupnosti služeb veřejné správy. V návaznosti na vypracovanou analýzu se MV ujalo koordinace diskuze a spolupráce resortů a byla zřízena Pracovní skupina pro dostupnost veřejných služeb, která se bude dotčenou problematikou v širším kontextu nadále zabývat. Úvodní jednání pracovní skupiny proběhlo 11. září 2017.

#### **Opatření 5: Zpracování kompletního podkladového materiálu Harmonizace územně správního členění státu a rozpracování doporučené preferované varianty řešení a jejich předložení na vládu**

SPLNĚNO. V rámci pracovní skupiny pro řešení problematiky administrativního členění státu, složené ze zástupců ústředních orgánů, samosprávy a akademické sféry, byly formulovány 4 základní varianty řešení, které byly blíže rozpracovány v kompletním podkladovém materiálu Harmonizace územně správního členění státu. Preferovanou variantou územně správního členění státu byla zvolena a dále dopřesněna varianta č. 2. Ta spočívá ve zrušení krajů dle zákona č. 36/1960 Sb., o územním členění státu, ponechání územních obvodů okresů, ale zanesení správních obvodů obcí s rozšířenou působností a samosprávných krajů jako základních skladebních prvků územně správního členění státu při zachování speciálních členění. Tato varianta byla zvolena jako nejvhodnější.<sup>37</sup>

Preferovaná varianta byla projednána RVVS (usnesení č. 5/16) a schválena vládou ČR (usnesení č. 1053 ze dne 28. listopadu 2016). Tímto usnesením bylo uloženo ministru vnitra zpracovat věcný záměr zákona o územně správním členění státu, čímž bylo toto opatření splněno.

#### **Opatření 6: Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty – příprava věcného záměru zákona o územním členění státu**

SPLNĚNO. V průběhu roku 2017 byl připravován věcný záměr zákona (VZZ) o územně správním členění státu. Příprava VZZ probíhala opět ve spolupráci s členy pracovní skupiny pro řešení problematiky administrativního členění státu a s veškerými dotčenými stakeholdery. Dále probíhala komunikace i s představiteli územní samosprávy (v rámci řešení konkrétního problému neskladebnosti 33 obcí), a to zejména v prvním čtvrtletí roku 2017. V následujících měsících proběhla úspěšná připomínková řízení, která vyústila v předložení materiálu vládě ve stanoveném termínu (do 30. 9. 2017).

Výstup 6.2 v podobě Implementačního plánu s konkrétními kroky, odpovědnostmi a časovým harmonogramem byl z důvodu legislativního charakteru zpracovávaného materiálu věcného záměru zákona vypracován jako integrální součást věcného záměru. Implementace je tak nyní popsána v rámci Závěrečné zprávy z hodnocení dopadů regulace (RIA), která je součástí Věcného záměru zákona o územně správním členění státu, a to konkrétně v kapitole č. 6.

<sup>36</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/dostupnost-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>

<sup>37</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/preferovana-varianta-uzemne-spravniho-cleneni-statu.aspx>

Implementace je však do značné míry závislá na politických rozhodnutích a plynulosti legislativního procesu a nelze proto v současnosti zcela přesně předvídat přesnost nastavení harmonogramu implementace. Z dosavadního projednávání a dřívějších zkušeností MV se zdá být nastavení realistické.

#### **Opatření 7: Projednání a schválení věcného záměru zákona v případě schválení preferované varianty územně správního členění státu**

Zpracovaný věcný záměr zákona o územně správním členění státu (vedený v eKLEP pod č. j. 1062/17) byl v průběhu října a listopadu roku 2017 projednáván na schůzích pracovních komisí Legislativní rady vlády.

Po zapracování připomínek uvedených v konečných stanoviscích pracovních komisí a stanovisku Odboru kompatibility Úřadu vlády České republiky do věcného záměru zákona byl následně tento materiál zařazen na program jednání Legislativní rady vlády dne 23. 11.2017 (č. j. 26920/207-LRV). Legislativní rada vlády požadovala ve svém stanovisku změny, spíše formálního a strukturního charakteru. Obsahově se proto věcný záměr neměnil, upravila se pouze částečně struktura textů, apod. Dopracovaný materiál byl připraven k předložení Legislativní radě vlády na jejím prvním následujícím jednání.

#### **Opatření v gesci Svazu měst a obcí České republiky**

#### **Opatření 4: Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce**

Toto opatření je naplňováno prostřednictvím realizace projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“.



GESTOR: SMO ČR

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ, státní rozpočet a vlastní prostředky

FINANČNÍ ALOKACE: 394 197 690,81 Kč

ZAHÁJENÍ: únor 2016

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím vytvoření center společných služeb (CSS) na bázi meziobecní spolupráce, fungujících při dobrovolných svazcích obcí (DSO), dosáhnout:

- 1) zkvalitnění a zefektivnění výkonu veřejné správy a veřejných služeb poskytovaných v rámci samostatné, příp. přenesené působnosti obcí,
- 2) zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k poskytovaným veřejným službám,
- 3) zlepšení informovanosti občanů o poskytovaných veřejných službách
- 4) zvýšení dostupnosti a kvality poskytovaných veřejných služeb pro občany,
- 5) přenos znalostí a vytvoření a/nebo rozšíření znalostní a zkušenostní báze zaměstnanců DSO

V projektu Center společných služeb je zapojeno 83 smluvních partnerů – dobrovolných svazků obcí, které zřídily 83 Center společných služeb (CSS). V centrech je zaměstnáno přes 200 osob, podpořených z projektu. Všechna CSS realizují projektem stanovené aktivity a povinnosti.

Pro správné fungování Center sdílených služeb (CSS) Byla vytvořena Metodika vzdělávání zaměstnanců CSS a Metodika fungování CSS. Dále probíhá také realizace vzdělávacích aktivit zaměstnanců CSS.

Pravidelně jsou prováděny analýzy poptávky po jednotlivých službách CSS. CSS uvádějí, že nejčastěji poskytují každodenní konzultace starostům a starostkám, dělají právní rozbory, připravují podkladové dokumenty (vzory smluv, vyhlášek, směrnic, atd.), kontrolují povinně zveřejňované informace na webových stránkách a úředních deskách obcí, apod. Od konce roku 2017 také velmi intenzivně pomáhají členským obcím DSO s přípravou na povinnosti týkající se obecného nařízení k ochraně osobních údajů GDPR. Z projektových výstupů ale i hloubkových rozhovorů lze prokazatelně usoudit, že CSS pomáhají minimalizovat pochybení ve výkonu samostatné působnosti a porušení zákona.

Byla zřízena celorepubliková komunikační platforma zainteresovaných DSO a starostů k problematice přenosu kompetencí na DSO v oblasti samostatné, ale i přenesené působnosti. Prostřednictvím informačního systému jsou také sbírány příklady dobré praxe.

Z dotazníkového šetření mezi starosty a starostky obcí z konce roku 2017, které realizoval projektový tým v rámci průběžné evaluace projektu, vyplynulo, že 90 % z 1 117 starostů a starostek, kteří odpověděli, považují CSS za efektivní způsob, jak zvyšovat kvalitu a efektivitu výkonu veřejné správy. Statistiky projektu ukazují, že ke konci roku 2017 každá z 1672 obcí zapojených do projektu využila služeb CSS. Lze tudíž říci, že se podařilo naplnit i cíl zpřístupnění kvalitních veřejných služeb a správy více obcím a jejich občanům. Mezi ty skutečně nejdůležitější přínosy patří vedle úspory financí a času i přenos zkušeností, sdílení dobré praxe a vzdělávání zástupců obcí. Díky společným aktivitám, setkáváním a vzděláváním zástupců obcí dochází benchmarkingovou metodou ke zvyšování kvality výkonu veřejné správy. Intenzivní komunikace starostů dává vzniknout řadě meziobecních projektů, společných nákupů a postupů a tím zvyšování kvality života a veřejných služeb v obci.

Byly také zahájeny práce na návrzích legislativních úprav k prohlubování MOS ve vazbě na legislativní ukotvení DSO a CSS. A taktéž byla zahájena realizace zpracování modelů dlouhodobé udržitelnosti financování DSO.

Možným úskalím projektu je obměna starostů a starostek po komunálních volbách v roce 2018. Hrozí, že u řady obcí se bude muset nové vedení seznamovat s meziobecní spoluprací úplně od začátku a to může zpomalit tempo navázané spolupráce. Největší riziko představuje samotná udržitelnost CSS po ukončení projektu. Z tohoto důvodu jsou již nyní připravovány koncepty a návrhy na financování DSO, potažmo CSS i po ukončení projektu. Nosným kamenem udržitelnosti jsou a budou členské obce a jejich členské příspěvky. Druhým zásadním rizikem je případné ustoupení od odborného poradenství po skončení projektu a příliš velký důraz na rozvojové, dotační aktivity. Může také dojít k utlumení meziobecní spolupráce, nebo zúžení účelu svazku obcí. Řešením by mohlo být dlouhodobé a systémové ukotvení a podpora DSO.

### **Problémové oblasti u SC 2.1**

Největší překážkou realizace specifického cíle 2.1 je zpoždění zpracování Analýzy vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb. Toto zpoždění bylo způsobeno posunem zahájení projektu, v rámci kterého mělo dojít ke zpracování analýzy. Dalším problémem pak byla komplikovanost a administrativní náročnost procesu při výběru dodavatele a procesní chyba při realizaci výběrového řízení.



Dalším problémovým aspektem je komplikovaná situace z hlediska neskladebnosti správních obvodů ORP a okresů v oblasti Turnovska. Vyřešení této neskladebnosti má kromě faktické komplikovanosti i potenciál stát se problémem politickým. Proto bude i do budoucna třeba věnovat těmto otázkám významnou pozornost.

Dalším problémem, který by prosazení opatření zabránil, je neschválení vypracovaného paragrafovaného znění z politických, či jakýchkoliv jiných, důvodů.

**Tabulka 11: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 2.1**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
2.1.1	Zpracování návrhu harmonizace administrativního členění státu	ano	ano	2018	Zpracovaná analýza administrativního členění státu – Harmonizace územně správního členění státu a Preferovaná varianta územně správního členění státu, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/clanek/dostupnost-verejne-spravy.aspx">http://www.mvcr.cz/clanek/dostupnost-verejne-spravy.aspx</a>
<b>Výsledkové indikátory</b>					
2.1.4	Navýšení institucionální kapacity pro výkon veřejné správy v území na bázi podpory meziobecní spolupráce	83	minimálně 30	2019	V rámci projektu vzniklo 83 Center společných služeb

## Popis plnění specifického cíle 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst

Specifickým cílem 2.2 je zpřesnění výkonu státní správy ve statutárních městech a sjednocení rozsahu přenesené působnosti realizovaného orgány městských částí či městských obvodů tak, aby výkon veřejné správy byl pro občany přehledný a stabilní.

Aktualizace: Technickou revizí došlo k posunu termínů plnění u dílčích opatření (č. 2 – č. 9) o jeden rok. U opatření č. 6, 8 a 9 došlo i posunu termínu zahájení aktivity, taktéž o 1 rok. Důvodem byl posun zpracování analýzy.

### Stav plnění SC 2.2 do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění	
1. Stanovení jasné gesce za realizaci	11/2014	Netýká se sledovaného období
2. Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	10/2016	Realizace zpožděná
3. Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst.	6/2018	Realizace probíhá
4. Zpracování návrhu variant řešení postavení statutárních měst (systému výkonu a kritérií) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního a implementačního	6/2018	Realizace probíhá
5. Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy s dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí a hl. města Prahy	6/2018	Realizace probíhá
6. Zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy a nevhodnějších variant ke schválení vládě a předložení k projednání na ŘV Optimalizace a schválení na RVVS	9/2018	Realizace probíhá
7. Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty	12/2018	Realizace probíhá
8. Případné vytvoření návrhů na novelizaci dotčené legislativy a příprava podkladů pro nelegislativní úpravy	6/2019	Realizace probíhá
9. Vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení)	12/2019	Realizace probíhá
10. Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se územně členěných měst	12/2020	Realizace probíhá
11. Účinnost novelizované legislativy v praxi	1/2021	Realizace probíhá

#### Opatření 1: Stanovení jasné gesce za realizaci

SPLNĚNO viz EZ1.

#### Opatření 2: Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy

SPLNĚNO. Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech by měla být zpracována také v rámci projektu „Zpracování analytických

*podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“.*

První výběrové řízení na zpracovatele analýzy vyhlášené v dubnu 2016 bylo zrušeno. Dokumentace, vztahující se k výběrovému řízení byla předána Řídicímu orgánu OPZ k provedení kontroly před podpisem smlouvy. Řídicí orgán ve svém stanovisku uvedl, že neschvaluje při ex ante kontrole postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky financované v rámci projektu OPZ a v případě uzavření smlouvy bude uvalena sankce. Tato hrozba sankce představovala hlavní důvod pro zrušení této části veřejné zakázky.

Samotný dlouhotrvající proces hodnocení a následné kontroly dokumentace k VZ zapříčinil časové prodloužení s výběrem nejvhodnější nabídky, v jehož důsledku po uchazečích již nebylo možné objektivně požadovat dodržení termínu pro splnění této části veřejné zakázky. Kontrolou celého procesu zadávání a hodnocení VZ bylo též konstatováno, že došlo k částečnému překrývání se vymezení obsahu v 3. části, zadávací dokumentace tak byla stanovena nejednoznačně, což představovalo též další z důvodů pro zrušení této části VZ. Zadavatel se na základě všech výše uvedených závěrů rozhodl zrušit část 3 veřejné zakázky (14. prosince 2016).

Druhé výběrové řízení bylo vyhlášené v červnu 2017. Jako zpracovatel vyla vybrána firma PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

### **Opatření 3: Zpracování analýzy včetně návrhu variant řešení a jejich projednání**

Smlouva se zpracovatelem byla uzavřena dne 5. 1. 2018 a následně byla zveřejněna v registru smluv. Předpokládané datum zpracování je určeno na květen 2018.

Z důvodů posunutí realizace opatření č. 3 „Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst“, která probíhá až nyní, bylo třeba pro naplnění potřeby řešení otázek, souvisejících s aglomerací hl. města Prahy, přistoupeno ke zpracování dílčích materiálů, které budou v této analýze zároveň dále reflektovány. ORP Černošice a ORP Brandýs mají zákonnou povinnost zřizovat detašované pracoviště v Praze, ovšem ORP Černošice má smlouvený pronájem prostor v Praze jen do roku 2021. Vznikl proto analytický materiál „*Podklad pro možné řešení výkonu veřejné správy v okolí Prahy*“<sup>38</sup>, který popisuje aglomerační vztahy hlavního města Prahy a je podložen konzultacemi s ORP, které s Prahou sousedí. Jednalo se zejména o analýzu charakteru využití pracovišť v Praze u ORP, které ji vykonávají pro přirozené spádové území Prahy v okresech Praha – východ a Praha – západ, tedy ORP Brandýs nad Labem - Stará Boleslav a Černošice. K nim bylo pro porovnání doplněno i ORP Říčany. V případě ORP Brandýs-Stará Boleslav je řešena dislokace pracoviště z pohledu omezení rozsahu výkonu přenesené působnosti na pracovišti v Praze a jeho částečného přemístění do Brandýsa, a to zejména z pohledu dostupnosti veřejné správy pro občany.

Na základě uvedeného materiálu začala probíhat jednání z úrovně ředitele odboru strategického odboru a koordinace veřejné správy s vedením MěÚ Černošice ve věci dislokace úřadu., Do této aktivity byl zapojen také Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (ÚZSVM) a Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV), respektive Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ). V tomto případě je třeba

---

<sup>38</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>

vyřešit dislokaci výkonu přenesené působnosti ORP, která je v současnosti vykonávána v nevyhovujícím objektu Podskalská (patřícímu MPSV). Pro další postup připravuje MV materiál, který bude kalkulovat možnosti výkonu v jiné lokalitě. Souběžně probíhají prohlídky objektů, které by mohly být vhodné k pronájmu.

Dokument „Podklad pro možné řešení výkonu veřejné správy v okolí Prahy“, byl v září 2017 projednán na jednání Řídicího výboru pro optimalizaci veřejné správy v území. Ukázalo se, že se jedná o nosné téma, kterému bude potřeba věnovat se i nadále.

### **Problémové oblasti u SC 2.2**

Opatření č. 4 a 5 měla být původně zahájena v roce 2015. Kvůli posunu zpracování analýzy prozatím nemohla být tato navazující opatření zahájena. V současné době nejsou jasně definována opatření k řešení problematiky statutárních měst. Navrhovaná opatření budou definována na základě analýzy. Problémem může být nedostatečná politická podpora k implementaci změn a nedostatečný zájem o změnu zákona o obcích či stanovení pravidel pro fungování a členění statutárních měst.

**Tabulka 12: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 2.2**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
2.2.1	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	-	ano	2018	Zatím neměřitelné, nesplněno.

### **Popis plnění specifického cíle 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv**

Specifickým cílem 2.3 je celková optimalizace systému veřejnoprávních smluv, a to za účelem zpřehlednění výkonu veřejné správy v území. Dále je cílem zajistit transparentnost systému veřejnoprávních smluv z pohledu občana.

Aktualizace: U opatření č. 4, 5 došlo k posunu termínu plnění o 1 rok na rok. U opatření č. 5 došlo také z posunu termínu splnění o 1 rok a navíc došlo k úpravě, že nevhodnější varianty nebudou předkládány vládě, nýbrž RVVS. Opatření č. 6 Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty bylo zrušeno. U dalších navazujících opatření došlo k posunu termínu zahájení i splnění realizace taktéž o 1 rok.

## Stav plnění SC 2.3 do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění
1. Stanovení jasné gesce za realizaci	11/2014
2. Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	10/2016
3. Zpracování analýzy zaměřené na problematiku systému veřejnoprávních smluv Návrh variant řešení optimalizace systému veřejnoprávních smluv	6/2017
4. Vyhodnocení analýzy a zvolení dalšího postupu	6/2018
5. Zpracování záměru optimalizace systému VPS (metodických pravidel pro uzavírání VPS) a nejvhodnějších variant dalšího postupu ke schválení RVVS	12/2018
6. Návrh a projednání funkcionality seznamu veřejnoprávních smluv, výběr dodavatele seznamu	12/2019
7. Vytvoření seznamu veřejnoprávních smluv	6/2020
8. 1) Případné vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení) vládou 2) Ověření funkcionality vytvořeného Informačního systému Seznam VPS	12/2020
9. Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se systému veřejnoprávních smluv	6/2021
10. Účinnost novelizované legislativy v praxi	1/2022



### Opatření 1: Stanovení jasné gesce za realizaci

SPLNĚNO viz EZ1. Gesce byla svěřena odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV.

### Opatření 2: Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy

SPLNĚNO. Na základě proběhlého výběrového řízení, vyhlášeného v dubnu 2016 došlo k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem pro zpracování analýzy Optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti. Zpracovatelem byla společnost KVB advokátní kancelář, s.r.o.

### Opatření 3: Zpracování analýzy zaměřené na problematiku systému veřejnoprávních smluv, návrh variant řešení optimalizace systému veřejnoprávních smluv

SPLNĚNO. Analýza detailně popisuje současný nevyhovující stav systému veřejnoprávních smluv včetně návrhu kritérií pro fungování institutu VPS (veřejnoprávní smlouvy) a doporučení varianty dalšího legislativního postupu. Zpracovaná analýza byla zveřejněna na webových stránkách MV, včetně souboru existujících veřejnoprávních smluv v ČR ke dni 1. 1. 2017.<sup>39</sup>

<sup>39</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-optimalizace-potrebnosti-verejnopravnych-smluv-na-vykon-prenesene-pusobnosti.aspx>

Zpracovaná analýza sice dala seznam existujících veřejnoprávních smluv k 1. 1. 2017, to ale nenahrazuje chybějící ucelený systém transparentního publikování platných VPS. Je třeba, aby existoval aktuální, veřejně dostupný přehled všech uzavřených VPS smluv, včetně detailních informací o nich. Zároveň by tento systém měl umožňovat VPS intuitivně vyhledávat a filtrovat bez nutnosti prohledávat jednotlivé částky Věstníků právních předpisů krajů. Pro případné legislativní změny je přitom systém s kompletními informacemi o VPS nutností.

Závažným problémem, který se k dostupnosti informací o uzavřených VPS váže, je v mnoha případech absence údaje o výpovědi či ukončení jednotlivých veřejnoprávních smluv. V zákoně o obcích chybí informační povinnost pro smluvní strany (v případě ukončení smlouvy výpovědí) vůči správnímu orgánu, který udělil souhlas k uzavření smlouvy.

#### **Opatření 4: Vyhodnocení analýzy a zvolení dalšího postupu**

Běžným postupem by jistě bylo vyhodnocení výsledků analytické studie včetně jejich využití pro metodická doporučení pro krajské úřady, sbírání dalších informací a podkladů včetně dalšího zvážení nutnosti legislativního řešení zkoumané problematiky. Analytická studie konstatuje, že jediné účinné opatření je legislativní řešení problému. Důvodem je to, že obecná metodická doporučení MV nejsou ze strany krajů dodržována. Jedná se o problémovou oblast, která byla indikovaná již v minulosti. Problematika veřejnoprávních smluv byla již zkoumána vícekrát, výsledkem byla opakovaná metodická doporučení, která pak opakovaně nebyla v každodenní praxi krajských úřadů dodržována a nepřinesla proto žádné výsledky.

Avšak pro jakékoliv legislativní řešení je třeba mít ucelené informace. Analýza proto mimo jiné navrhuje implementaci samostatného modulu veřejnoprávních smluv do stávajícího registru smluv.

Tomu bude předcházet pilotní provoz tzv. Seznamu veřejnoprávních smluv na webu MV, jehož cílem bude transparentní publikování dostupných dat o platných VPS. Tento Seznam VPS bude vycházet ze přehledu VPS, který přinesla analýza a bude aktualizovaný a doplněný o další informace. V tomto pilotním Seznamu bude možné vyhledávat dle různých kritérií, např. dle obce, kraje, správní agendy, bude možno zobrazit i dodatky smluv. V pilotním provozu nicméně nebudou zprovozněny všechny plánované funkcionality.

Lze ještě dodat, že pomocí **Seznamu VPS k 1. 1. 2017** bylo detekováno až 12 nezákonných VPS dle § 190 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů. Tento problém vyřešila poslední novela tohoto zákona, veškeré tyto smlouvy zanikly přímo ze zákona (ex lege) k 1. 1. 2018.

#### **Problémové oblasti u SC 2.3**

Problémovou oblastí u tohoto specifického cíle je nedodržování obecných metodických doporučení MV pro oblast VPS. Jedinou možností je legislativní řešení, které však nemusí být vždy pozitivně přijato ze strany krajských úřadů a obcí.

**Tabulka 13: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 2.3**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
2.3.1	Zpracování analýzy současných pravidel uzavírání veřejnoprávních smluv	ano	ano	2017	Zpracována analýza optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti, dostupná na <a href="http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-optimalizace-potrebnosti-verejnopravnych-smluv-na-vykon-prenesene-pusobnosti.aspx">http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-optimalizace-potrebnosti-verejnopravnych-smluv-na-vykon-prenesene-pusobnosti.aspx</a>
<b>Výsledkové indikátory</b>					
2.3.4	Zvýšení transparentnosti fungujících veřejnoprávních smluv z pohledu občana	-	ano	2021	Zatím neměřitelné, nesplněno.

### **Popis plnění specifického cíle 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy**

Specifickým cílem 2.4 je zefektivnění a větší transparentnost financování přeneseného výkonu státní správy v území a odstranění nedostatků současného způsobu financování.

Aktualizace: U opatření č. 3 došlo k posunu termínu splnění o 1 rok. Důvodem byl posun zpracování analýzy. U opatření č. 4 byl posunut termín splnění z roku 2017 na rok 2020.

#### **Stav plnění SC 2.4 za rok 2017**

Hlavní opatření	Termín plnění
1. Stanovení jasné gesce za realizaci	11/2014
2. Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	10/2016
3. a. Zpracování analýzy zaměřené na současný systém financování přeneseného výkonu státní správy b. Návrh variant optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy c. Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy způsobu financování přeneseného výkonu státní správy s RVVS, dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí	6/2018
4. Zpracování záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy	12/2020



5. Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti územních samosprávných celků a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu	12/2020
6. Ověření nového způsobu financování přenesené působnosti prostřednictvím pilotu v rámci vybrané agendy	12/2018
7. Vytvoření a schválení případných legislativních změn	12/2019
8. Účinnost případné novelizované legislativy a nového způsobu financování přenesené působnosti vybraných agend v praxi	neuvedeno

### **Opatření 1: Stanovení jasné gesce za realizaci**

SPLNĚNO viz EZ1. Gesce byla svěřena odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV.

### **Opatření 2: Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy**

SPLNĚNO. Stejně jako tomu bylo u SC 2.2, první výběrové řízení na zpracovatele analýzy, vyhlášené v dubnu 2016, bylo také zrušeno. Dokumentace, vztahující se k výběrovému řízení byla předána Řídícímu orgánu OPZ k provedení kontroly před podpisem smlouvy. Řídící orgán ve svém stanovisku uvedl, že neschvaluje při ex ante kontrole postup zadavatele při zadávání veřejné zakázky financované v rámci projektu OPZ a v případě uzavření smlouvy bude uvalena sankce. Navíc zde byla podána námitka proti hodnocení veřejné zakázky, která byla následně zadavatelem uznána. Zadavatel se na základě těchto závěrů rozhodl zrušit hodnocení předmětných nabídek a ustanovit novou hodnotící komisi. V rámci nového hodnocení podaných nabídek došlo k velkému časovému prodlení s výběrem nejhodnější nabídky. Vzhledem k tomuto zpoždění při výběru nového dodavatele nebylo možné zajistit kvalitní plnění v požadovaném čase, proto bylo rozhodnuto o zrušení.

V červnu 2017 bylo vyhlášeno nové výběrové řízení na zpracovatele jednotlivých analýz. V říjnu 2017 bylo rozhodnuto o výběru dodavatele, kterým byla společnost EEIP, a.s.. Analýza by měla být zpracována v červnu 2018.

**Opatření 3: a. Zpracování analýzy zaměřené na současný systém financování přeneseného výkonu státní správy, návrh variant optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy, projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy způsobu financování přeneseného výkonu státní správy s RVVS, dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí**

**Opatření 4: Zpracování záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy**

Z důvodu posunutí termínu zpracování analýzy „Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz“ začalo Ministerstvo vnitra pracovat na analýze dílčích agend. MV průběžně pracuje na zavádění nového, adresného a efektivního financování ve vybraných agendách v rámci příspěvku na přenesenou působnost. Financování skrze paušální platby (jako určité varianty výkonového financování) vychází z dlouhodobé snahy měst a obcí po adresnějším způsobu financování agend přenesené působnosti. Prozatím se tato aktivita týkala tří agend – vydávání občanských průkazů, jednotných kontaktních míst a veřejného opatrovnictví. Volba agend byla postavena na urgenci řešení nejpalčivějších problémů veřejné správy.



## 1) Veřejné opatrovnictví

Financování výkonu veřejného opatrovnictví ze strany obcí bylo od roku 2017 nově začleněno do příspěvku na přenesenou působnost obcí. Toto bylo stanoveno na základě jednání zástupců Ministerstva vnitra s představiteli Ministerstva financí, Ministerstva spravedlnosti a Ministerstva práce a sociálních věcí. Finanční náročnost výkonu veřejného opatrovnictví a tudíž i výše příspěvku byla stanovena samotnými zástupci obcí v dotazníkovém šetření, které Ministerstvo vnitra realizovalo v únoru 2016. Data, která se podařila díky dotazníku shromáždit, výrazně pomohla také při přípravě nově navrhované zákonné úpravy problematiky opatrovnictví.

Financování veřejného opatrovnictví proběhlo poprvé v roce 2017 formou tzv. paušální složky příspěvku na přenesenou působnost. Ta byla zahrnuta do prostředků vyčleněných ze státního rozpočtu na financování přeneseného výkonu státní správy. Jedná se o paušální platbu na jednoho opatrovance, která byla stanovena pro rok 2017 na 29 000,- Kč na jednoho opatrovance. Obce jako veřejní opatrovníci obdržely násobek paušální platby na jednoho opatrovance podle jejich faktického počtu k rozhodnému dni. Tato částka byla stanovena (navýšena) na základě tzv. přepočtových koeficientů a za zahrnutí dalších nákladů podle Metodiky UV č. 877/2007. V roce 2016 bylo celkem nahlášeno k 31. 5. 2016 10 872 opatrovanců a jednalo se o částku 315 milionů Kč plus 18,4 milionu Kč na financování dvou odborných pracovníků v každém krajském úřadu pro zajištění výkonu agendy veřejného opatrovnictví vůči obcím. V souvislosti s výkonovým financováním příspěvku na veřejné opatrovnictví bylo nutné nastavit systém spolupráce s krajskými úřady. V současné době jednotlivé obce zasílají krajským úřadům počty opatrovanců k rozhodnému dni a následně jsou tyto data zpracovávány na MV.

Nově nastavené financování umožní obcím v závislosti na jejich poměrech a proměnlivé potřebě efektivně zajišťovat výkon této agendy.

## 2) Jednotná kontaktní místa

Návrh nového způsobu financování agendy jednotných kontaktních míst (dále jen „JKM“) byl připravován společně zástupci MPO, MF a MV po dobu téměř jednoho roku. JKM lze nalézt napříč státy Evropy a jejich úkolem je pomoci v podnikání i v případě podnikání v jiném členském státě EU. Úlohou jednotného kontaktního místa je usnadnění vstupu do podnikání v rámci jednotného evropského trhu. JKM má dvě hlavní funkce, kterými jsou poskytování informací (nutných k podnikání) a zprostředkování kontaktu s příslušným úřadem (zabývající se konkrétní činností). Agenda JKM byla vytvořena při 15 živnostenských úřadech v souvislosti s přijetím zákona č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb, transponujícím příslušnou směrnici EU. Zákon o živnostenských úřadech pak v § 6 odst. 3 uvádí, že činnost živnostenských úřadů je výkonem přenesené působnosti.

Zástupci MPO, MV a MF se shodli, že by agendu JKM (je-li přenesenou působností), měl pokrývat příspěvek státu na výkon přenesené působnosti. Do této doby byl výkon JKM pokrýván zvláštními účelovými dotacemi ze strany MPO. MV navrhlo několik variant možných způsobů financování, z nichž MPO zvolilo variantu: „Modifikace současného stavu financování JKM s určením nového rozpětí“, ve které je posílen prvek výkonového financování. K novému způsobu financování přenesené působnosti výkonu činností JKM formou příspěvku na přenesenou působnost dojde poprvé v roce 2018.

### 3) Občanské průkazy

V roce 2015 (s účinností od 1. 1. 2016) byla zrušena místní příslušnost u vydávání dokladů (občanské průkazy a cestovní doklady). Občan může podat žádost o občanský průkaz a cestovní doklad u kteréhokoliv obecního úřadu obce s rozšířenou působností, v hlavním městě Praze u kteréhokoliv úřadu městské části Prahy 1 až 22. Vydávajícím úřadem je ten obecní úřad obce s rozšířenou působností, u něhož občan podá žádost o vydání občanského průkazu. U obcí následně vyvstala obava, zda na ně nebude vyvíjen přílišný tlak s velkým počtem žádostí o občanský průkaz, který nebudou zvládat. I toto byl jeden z důvodů, díky kterému se přistoupilo ke změně financování u agendy občanských průkazů. MV vypracovalo analýzu z dat, která vlastní, protože je gestorem této agendy.

Po zrušení místní příslušnosti spojené s vydáváním OP je spravedlivé příspěvek rozdělovat na základě reálných počtů vydaných OP (vytížení úřadů) na daném ORP. Obce budou dostávat příspěvek 107,- Kč na každý občanský průkaz, na který byla podána žádost v jejich příslušném úřadě. Ve svém důsledku tak dochází k přesnější distribuci finančních prostředků jednotlivým ORP podle objemu práce. K novému způsobu financování občanských průkazů formou příspěvku dojde poprvé v roce 2018.

### 4) Matriční úřady

V říjnu byla započata příprava pro zahájení šetření k agendě matriky, které probíhalo v období listopad – prosinec 2017. Zpracování dat a výsledné analýzy budou realizovány v prvním pololetí roku 2018. Do dotazníkového šetření byly zapojeny všechny matriční úřady v České Republice s očekávanou 100% návratností dotazníků. Z plánované analýzy vyplynou varianty řešení možného nového způsobu financování matričních úřadů. Hodnotícími kritérii budou především počty prováděných úkonů, časová náročnost na jeden úkon a v neposlední řadě počty úvazků.

### **Opatření 5: Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti územních samosprávných celků a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu**

Při přípravě podkladů pro financování obcí v přenesené působnosti jsou již od roku 2015 dopisem oslovovány subjekty veřejné správy (ostatní ministerstva, ČSÚ, Český úřad zeměměřičský a katastrální, Český báňský úřad, Úřad průmyslového vlastnictví, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Správa státních hmotných rezerv, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Energetický regulační úřad, Český telekomunikační úřad, Úřad pro ochranu osobních údajů, Úřad rady pro rozhlasové a televizní vysílání a rovněž na všechny odbory v rámci ministerstva vnitra). Účelem tohoto dopisu je zjistit, zda plánují nějaké změny v legislativě, které by mohly svou finanční nákladovostí ovlivnit obce. MV zpracuje získané informace a finančně vyčíslí legislativní tlak na obce. Tuto informaci následně předá MF.

### **Problémové oblasti u SC 2.4**

Při sběru dat se projevila neochota obcí vyplnit dotazník a některé musely být opakovaně urgovány. Při zpracování dat musela být data validována a ručně opravovány anomálie.

Problémem může být odpor malých obcí vůči novému systému financování, jelikož obcím s malým počtem úkonů bude snížen příspěvek na přenesenou působnost, což bude mít na jejich financování negativní dopad. Je možné, že rovněž kraje nebudou s novým způsobem financování souhlasit.

Nové paušální financování založené na výkonovém financování nebude možné realizovat u všech agend a to z důvodu nemožnosti přesně kvantifikovat množství úkonů či procesů, na jejich základě by mělo být takové financování nastaveno.

**Tabulka 14: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 2.4**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
2.4.1	Zpracování analýzy k financování přenesené působnosti	-	ano	2018	Zatím neměřitelné, nesplněno.
<b>Výsledkové indikátory</b>					
2.4.3	Existence agend přenesené působnosti financované paušální platbou	-	1	2020	Zatím neměřitelné, nesplněno.

## **Popis plnění specifického cíle 2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy**

Specifickým cílem 2.5 je snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy, a to prostřednictvím zvýšení odbornosti a specializace orgánů územní samosprávy v oblasti finančního řízení a zvýšení finanční autonomie územní samosprávy. Dále je cílem stanovit pravidla pro uspořádání majetkových vztahů územních samospráv v úpadku.

Aktualizace: v rámci technické revize byl zrušen projekt Zastupitel - řádný hospodář, ten byl v Hierarchickém plánu prací nahrazen projektem Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí. Tento projekt však primárně spadá pod SC 4.3. Ke zrušení prvních tří opatření došlo až následně a stále jsou součástí Hierarchického plánu prací, avšak nebyla již započítána do závěrečného grafu v Manažerském shrnutí, jelikož se nepředpokládá, že by měly být někdy naplněna.

## Stav plnění SC 2.5 do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění
<del>1. Případná příprava věcného záměru zákona</del> ZRUŠENO	12/2016
<del>2. Případné provedení legislativních změn</del> ZRUŠENO	12/2017
<del>3. Spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů</del> ZRUŠENO	12/2019
4. Příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	10/2016
5. Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	12/2020



### Opatření v gesci Ministerstva spravedlnosti

Opatření č. 1 – 3 byly svěřeny do gescie Ministerstva spravedlnosti. Původně implementační plán navrhoval řešit snížení platební neschopnost územně samosprávných celků v rámci novelizace zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), a následně vypracovat hodnotící zprávu o přínosech a dopadech novely insolvenčního zákona. Tato novela však problematiku oddlužení obcí neobsahovala. Proto bylo ze strany MSP navrženo aktualizovat implementační plán tak, aby byla tato problematika řešena (vzhledem k její závažnosti) v podobě samostatného věcného záměru zákona. Implementační plán byl následně aktualizován a termín realizace opatření se posunul z roku 2015 na rok 2016.

Jak se později ukázalo, opatření č. 1 – 3 nebyla nastavena správně. Ministerstvo spravedlnosti ve spolupráci s Ministerstvem financí a Ministerstvem vnitra vypracovalo a dne 20. 2. 2017 předložilo vládě Analýzu možnosti řešení zadlužení obcí nástroji insolvenčního práva. Výsledkem provedené analýzy byl závěr, že insolvenční právo nepředstavuje potřebné a funkční řešení finančních obtíží obcí. V návaznosti na to bylo navrženo zrušení úkolu týkajícího se věcného záměru zákona regulujícího mechanismus oddlužení obcí. Vláda usnesením č. 157 ze dne 27. února 2017 závěry zmíněné analýzy schválila, zrušila usnesení vlády ze dne 9. července 2014 č. 540, k Analýze řešení platební neschopnosti územních samosprávných celků, a změnila usnesení vlády ze dne 14. prosince 2016 č. 1121, o Plánu legislativních prací vlády na rok 2017, tak, že se v příloze č. 1 uvedeného usnesení - Plán legislativních prací vlády na rok 2017 - oddílu Resortní členění, části Ministerstvo spravedlnosti, zrušil bod č. 1 Věcný záměr zákona regulující mechanismus oddlužení obcí.

### Opatření v gesci Ministerstva vnitra

#### Opatření 4: Příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv

**SPLNĚNO.** Cílem opatření č. 4 bylo zpracovat analýzu zaměřenou na vzdělávací potřeby představitelů územních samospráv. Na základě této analýzy byl zpracován návrh vzdělávacího systému v oblasti finančního řízení.

Analýza vzdělávacích potřeb v oblasti finančního řízení na úrovni obecních samospráv a návrh vzdělávacích aktivit<sup>40</sup> byla vyhotovena v říjnu 2016 v rámci projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“.

Na základě výstupů materiálu Analýza vzdělávacích potřeb v oblasti finančního řízení na úrovni obecních samospráv a návrh vzdělávacích aktivit se přistoupilo ke zpracování návrhů aktivit, které by měly v konečném důsledku přispět ke zlepšení finančního řízení a finanční gramotnosti představitelů územních samospráv a tedy plnění navazující aktivity 5) Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv. Předložené závěry vedly k formulaci základní struktury vzdělávacího programu, ale též k iniciaci dalších druhů poradenství a metodických doporučení, reflektujících dlouhodobou udržitelnost celého projektu

#### **Opatření 5: Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv**

Pro realizaci vzdělávacích aktivit byl vybrán dodavatel Institut pro veřejnou správu Praha (IVS), státní příspěvková organizace pod zřizovatelskou funkcí MV a byly zpracovány metodické (Metodické ukotvení vzdělávacího programu) a propagační materiály.

V rámci sledovaného období byla zahájena intenzivní propagační kampaň směrem k cílové skupině (články a inzerce v časopisech pro veřejnou správu, webová stránka, facebookový profil, informace na konferencích atd.). Byly rovněž zahájeny činnosti související s přípravou obsahové náplně dle zpracovaného metodického materiálu a vypořádány připomínky a nejasnosti ve vztahu k realizátorovi vzdělávacího programu i lektorovi, odpovědnému za zpracování obsahu e-learningu a navazujících prezenčních školení. Postupně probíhala registrace účastníků, organizačně zajištěna ze strany IVS.

V říjnu 2017 byl vzdělávací program zahájen prostřednictvím informačního systému ELEV, v rámci kterého probíhala e-learningová výuka prvního ze tří modulů – kurzu „Dotační management“. Celkově o účast projevil zájem 910 registrovaných komunálních zastupitelů. Od poloviny listopadu měli následně úspěšní absolventi e-kurzu možnost zúčastnit se nabízených prezenčních seminářů, konaných v jednotlivých krajských městech ČR až do poloviny prosince. Od ledna až do června 2018 bude vzdělávací program pokračovat dalšími dvěma moduly k problematice veřejných zakázek a rozpočtového hospodaření, rovněž kombinovanou formou studia.

Na prezenčních setkáních byly distribuovány evaluační dotazníky s cílem precizace běhu stávajícího vzdělávacího programu, ale i v souvislosti s optimalizací metodického nastavení navazujícího vzdělávacího programu, kterého spuštění je plánováno od roku 2019 pro nově zvolené komunální zastupitele. Potřeba zapojení co možno nejširšího počtu zastupitelů, především vždy po konání komunálních voleb a přiblížení formy i obsahu vzdělávacího programu co nejvíce zájmům a potřebám zastupitelů převažovali v jednotlivých doporučeních účastníků.

Unikátnost realizované aktivity spočívá právě v orientaci na specifickou cílovou skupinu – komunální zastupitele – kteří vítají vzdělávací programy šité na míru jejich požadavkům co do obsahu i formy studia.

---

<sup>40</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/analyza-vzdelavacich-potreb-v-oblasti-financniho-rizeni.aspx>

Relevantní evaluační fáze u dané aktivity, během které dojde ke komplexnímu zhodnocení ukončeného vzdělávacího programu a nastavení navazujícího běhu, je plánována na druhé pololetí 2018.

### Problémové oblasti u SC 2.5

Nejvýznamnější překážkou realizace vzdělávacích aktivit (Opatření 5) k plnění specifického cíle 2.5 je nezájem ze strany cílové skupiny, na kterou je vzdělávací program orientován. Výsledkem je slabá účast zastupitelů vzhledem k jejich celkovému počtu v ČR (přibližně 62 tisíc). K eliminaci tohoto rizikového faktoru byla iniciována a realizována výše popsaná masivní propagační kampaň, kterou se podařilo oslovit alespoň zlomek z celkového počtu zastupitelů, potřebný pro splnění nastavených indikátorů projektové podpory. V průběhu realizace opatření byly rovněž nastaveny základní evaluační nástroje se zájmem podchytit klíčové indikátory ovlivňující (ne)zájem zastupitelů účastnit se vzdělávacích aktivit, které mají do budoucna přispět k eliminaci této problémové oblasti.

**Tabulka 15: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 2.5**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
2.5.1	Zpracování analýzy vzdělávacích potřeb	ano	ano	2017	Zpracována analýza vzdělávacích potřeb v oblasti finančního řízení na úrovni obecních samospráv a návrh vzdělávacích aktivit, dostupné na <a href="http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-vzdelavacich-potreb-v-oblasti-financniho-rizeni.aspx">http://www.mvcr.cz/soubor/analiza-vzdelavacich-potreb-v-oblasti-financniho-rizeni.aspx</a>
2.5.2	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	910	100	2020	Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv

## Manažerské shrnutí za IP2

Plnění opatření stanovených v rámci jednotlivých specifických cílů pod strategickým cílem IP2 probíhá relativně dle harmonogramu prací.

Těžiště aktivit se v rámci strategického cíle 2 zcela logicky nachází v územní veřejné správě. Jednotlivé cíle se prostřednictvím navazujících opatření zaměřují na hlavní oblasti, které byly identifikovány jako problematické. Časový vývoj ukazuje, že jak z hlediska náročnosti, tak z hlediska potřeby a také z hlediska proveditelnosti existují mezi jednotlivými cíli a opatřeními významné rozdíly. Ty se však zcela přirozeně objevují až během postupu realizace těchto aktivit. Jejich podrobnému popisu se věnuje text výše, proto budou následovně shrnuty pouze nejdůležitější výstupy a jejich specifika tak, jak jsou postupně popsány v Implementačních plánech.

Ve **specifickém cíli 2.1** došlo k významnému posunu hned ve dvou směrech, které spolu však v důsledku souvisí.

Podářilo se definovat obsah, formu i způsob nového členění státu. To je samo o sobě jedním z nejdůležitějších výstupů a úspěchů realizace celého IP2. Záměr, do jehož vytváření byla ve všech fázích partnersky zapojena maximální řada stakeholderů, sjednocuje stávající členění státu a vytváří systém s novou kvalitou, který do budoucna zajistí, že se státní správa nebude dále tříštit, ale naopak poskytne vzor pro členění správních obvodů jakýchkoliv institucí. Tím by se podařilo po dlouhých letech snahy dokončit tento směr reformy veřejné správy v území nastartovaný ještě před rokem 2000. Materiály byly opakovaně schváleny vládou, čeká je však ještě další legislativní proces, který představuje do jisté míry riziko.

Druhým směrem, kterým se v tomto cíli daří ubírat, je řešení otázek dostupnosti veřejné správy v území. Podářilo se zpracovat unikátní analytický materiál hodnotící dostupnost veřejné správy v území, který nastartoval proces koordinovaný Ministerstvem vnitra směřující ke stanovení standardů veřejných služeb. Tento proces je zatím v začátcích, pro MV však jeho metodické i praktické výstupy představují klíč k řešení celé řady souvisejících otázek, včetně optimalizace sítě úřadů.

Zároveň probíhá také projekt SMOČR, jehož cílem je ověřit, nakolik je možné na principu meziobecní spolupráce, realizované na úrovni DSO tzv. centry společných služeb, zajistit efektivní veřejnou správu, která bude zároveň blízká občanům a neohrozí samostatnost obce v právním smyslu jejich nedobrovolným slučováním. Tento projekt je nyní ve fázi realizace, která je dle činnosti vykazované jednotlivými DSO úspěšná. Výstupem projektu by kromě ověření této teze mělo být také navrzení realistické varianty ukotvení takového principu do legislativy.

Jedním z problémů tohoto cíle, který se však opakuje i u všech ostatních, je významné zpoždění tvorby analýzy, která měla být podkladem pro navazující opatření, dané komplikacemi při zadávání veřejné zakázky.

I přes výše uvedené výhrady lze považovat plnění tohoto cíle za úspěšné.

Pro **specifický cíl 2.2** platí v případě problémových oblastí podobné jako u předchozího. Naneštěstí je jeho plnění na analýzu navázáno ještě mnohem více. Opatření jsou tak významně zpomalena.

Daří se však, bez externích vstupů, řešit individuální otázky statutárních měst a jejich aglomerací. Tato řešení posléze slouží jako významný ilustrátor systémových problémů, které bude potřeba definovanými opatřeními narovnávat. Příkladem tohoto je bezesporu problematika zajištění výkonu veřejné správy v aglomeračním okolí hlavního města Prahy. Zde se daří zajišťovat metodickou pomoc pro řešení detašovaných pracovišť ORP ze zázemí Prahy (Černošice, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav). Výstupy budou dále použity jako podklad pro zpracovatele analýzy a projeví se ve formulaci návrhů a dalších kroků v dané oblasti.

Plnění tohoto cíle se s ohledem na uvedené problémy daří v maximální možné míře.

**Specifický cíl 2.3**, který se zaměřuje na problematiku veřejnoprávních smluv (dále jako VPS), byl ve směru problémových oblastí ušetřen zpoždění dodání analýzy.

Analýza, která je základem dalších kroků, ukázala, že institut VPS je značně využíván, a v některých agendách takřka univerzálně. Příkladem může být přestupková agenda. V ostatních agendách již natolik využívány VPS nejsou, avšak ukázalo se, že je zde v některých případech problém se zákonností VPS. To vede k několika závěrům. Jednak k tomu, že by bylo, v případě potřeba racionalizace systému, vhodné některé vztahy vyjmout z tématu VPS a institucionalizovat je (například výkon přestupkové agendy na ORP). Dále byly prověřeny nezákonné smlouvy a navrženo jejich řešení. Jako třetí směr se pak ukazuje zveřejňování VPS, které by mělo vést jednak ve větší transparentnosti, ale do budoucna také k větší efektivitě a spravedlnosti systému.

Navazující kroky byly z praktických důvodů (nedávné projednávání přestupkového zákona) zaměřeny zejména na řešení individuálních problémů a na formulaci opatření směřujících ke zvyšování transparentnosti celého systému VPS.

Plnění uvedeného cíle tak nyní probíhá spíše v rovině formální, nicméně by mělo dle dosavadního průběhu úspěšně splnit vytyčené cíle.

Stejně jako pro první dva specifické cíle platí i pro **specifický cíl 2.4** podobný problém, který způsobil pozdržení plnění některých aktivit – tedy průběh, respektive zpoždění veřejné zakázky na zpracování analytických podkladů. Z pohledu problémových oblastí se v tomto specifickém cíli jedná také o ochotu dotčených úřadů, respektive obcí, kooperovat s MV, včetně sdílení relevantních a správných údajů. Tato ochota se v různých stupních řešení problémů může měnit, ale společně s politickou vůlí prosazovat navržená řešení může představovat významné riziko.

Zároveň se však v tomto cíli podařilo dosáhnout významných posunů ve financování přenesené působnosti ve vybraných agendách. Postupně se totiž prostřednictvím zjišťování informací a jejich analýzou daří rozklíčovat podstatu výkonu jednotlivých konkrétních agend. To je posléze podstatou úpravy kalkulace příspěvku na přenesenou působnost dané agendy ve smyslu paušálního financování v závislosti na reálném výkonu dané agendy (např. dle počtu vydaných občanských průkazů). Doposud se tak podařilo upravit financování agend veřejného opatrovnictví, jednotných kontaktních míst a vydávání občanských průkazů.

Ke konci roku 2017 se připravovala podobná úprava způsobu financování i u matriční agendy.



V tomto specifickém cíli bylo i přes objektivní potíže při zajišťování podkladů dosaženo velmi významného posunu v smyslu jeho naplňování.

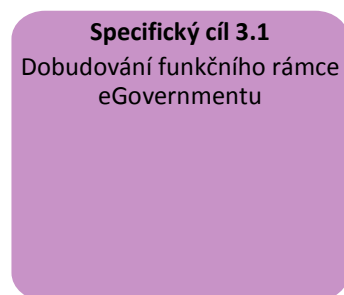
Pro **specifický cíl 2.5** se v jeho části ukázala jako klíčová problémová oblast nevhodné nastavení prvních tří opatření. Ta musela být z důvodu věcné nesprávnosti zrušena. Došlo tak k naplňování pouze u posledních dvou opatření. Analýza pro tento specifický cíl nebyla z důvodu zdržení veřejné zakázky tímto způsobem nakonec vůbec řešena. Pořízena byla z kapacit vlastního personálu implementační jednotky. Další problémy, které mohou souviset a stát se bariérou realizace opatření přímo souvisí s jejich podstatou – tedy nízký zájem o účast na školeních.

Významným úspěchem je zajištění relevantních podkladů, které pomohly nastavit náplň školení pro představitele územních samospráv v otázkách, které jsou pro ně skutečně relevantní. To bylo základním kamenem pro úspěšné rozběhnutí cyklu školení, jehož první modul úspěšně proběhnul a další dva jsou připravovány. Tato školení jsou podstatným příspěvkem ke snižování rizik finančních problémů spojených s činností samospráv, které mohou souviset s tématy, jako jsou dotace, veřejné zakázky a další, jež k činnosti samospráv nevyhnutelně patří.

Tento specifický cíl úspěšně dosáhl i přes řadu objektivních potíží dosud vytyčených cílů, a dále se připravuje s perspektivou úspěšného naplnění všech opatření.

## Monitoring plnění IP 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Na tento strategický cíl č. 3 se váže realizace jediného specifického cíle – Dobudování funkčního rámce eGovernmentu.



**Specifickým cílem 3. 1 (dále jen „SPC 3.1“)** je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování. Gestorem realizace SPC 3.1 je Ministerstvo vnitra. Spolupracujícími subjekty jsou různá ministerstva a jiné ústřední správní orgány.

Problematika SPC 3.1 je značně rozsáhlá, a to jak tematicky, tak i z hlediska zapojených subjektů. SC 3 je odlišný od ostatních strategických cílů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále jen „SRRVS“) tím, že má pouze jeden specifický cíl a odlišnost je také v rámci pojmů tzn., opatřením se rozumí projektové okruhy a úkolem projekty v rámci projektových okruhů. V důsledku doplnění a vysvětlení některých procesů a plnění v rámci SRRVS došlo k jeho aktualizaci. V Implementačním plánu 3 (dále jen „IP3“) byly aktualizované zejména jednotlivé karty projektových okruhů, a to tak, aby odpovídaly současným trendům a vývoji v oblasti IT ve veřejné správě. Doplněn a aktualizován byl i seznam rizik dle získaných zkušeností na počátku plnění IP 3. Rada vlády pro informační společnost schválila aktualizaci IP3 a následně byla tato aktualizace komplexně v rámci Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 schválena na Radě vlády pro veřejnou správu (dále jen „RVVS“) a předložena na jednání vlády České republiky. Vláda České republiky aktualizaci schválila 5. prosince 2016 usnesením č. 1088.

Na základě předložených podkladů pro monitorování plnění IP3 za roku 2017 můžeme konstatovat, že všechny projektové okruhy započaly realizaci a budou dle vedených projektů naplněny. Ukázalo se, že některé projektové okruhy jsou závislé na centrálním projektu, na který můžou následně navázat ostatní subjekty s realizací souvisejícího projektu. Jiné projekty mají přesah a svým zaměřením spadají do více

projektových okruhů. U některých projektových okruhů není zapotřebí realizace konkrétního projektu, a i tak dochází k naplnění monitorovacích indikátorů.

Musíme však konstatovat, že naplňování IP3 je ve skluzu, a to z důvodu, že postupný vývoj a realizace projektů vedoucích k rozvoji eGovernmentu se důsledkem složitého a časově náročného procesu schvalování projektů, nedostatku finančních prostředků ve státním rozpočtu a zdlouhavým legislativním procesem zpomalilo. Na základě těchto důvodů byly některé realizace projektů přerušeny či odloženy, předpokládá se, že více projektů prodlouží termín ukončení realizace až do roku 2021. V tabulce níže můžeme vidět, které projektové okruhy ukončí realizaci v roce 2021. Jedná se celkem o sedm projektových okruhů.

**Tabulka 16: Stav plnění SC 3. 1. za rok 2016 a 2017**

Projektové okruhy
1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)
2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání
3.1 Úplné elektronické podání
3.2 Kontaktní místa
3.3 Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka
3.4 Elektronizace odvětví: eCulture
3.5 Elektronizace odvětví: eEducation
3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky
3.7 Elektronizace odvětví: eHealth
3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění
3.9 Elektronizace odvětví: eJustice
3.10 Elektronizace odvětví: eProcurement
3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace (NDA)
4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost, opendata
5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
5.2 Prostorová data a služby
6.1 Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)



6.2 Bezpečnost a krizové řízení
6.3 Sdílitelné služby technologické infrastruktury
7. Kybernetická bezpečnost
8.1 Elektronická identita
8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)
9. Elektronizace podpůrných procesů

Specifický cíl 3.1 je realizován 9 aktivitami:

- 1) Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP),
- 2) Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti,
- 3) Dobudování eGovernmentu,
- 4) Prosazování principu Open Data,
- 5) Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend,
- 6) Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu,
- 7) Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS,
- 8) Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru,
- 9) Elektronizace podpůrných procesů.

Výše zmíněných 9 aktiv je rozčleněno do 23 projektových okruhů. Cíle jednotlivých projektových okruhů jsou postupně naplňovány realizovanými projekty. Stav jednotlivých projektových okruhů je podrobně popsán níže. Aktuálně jsou všechny výše uvedené aktivity na počátku své realizace a v tomto monitorovacím období nedošlo k žádnému komplexnímu naplnění. Důvodem je zpožděná realizace u většiny projektů.

### Monitoring projektů

V prosinci 2017 byly osloveny spolupracující subjekty k doložení informací o realizaci projektů. Následně garanti jednotlivých projektových okruhů zpracovali vyhodnocení stavu plnění projektových okruhů. Výsledky plnění projektových okruhů jsou uvedeny níže. Cílem bylo zhodnocení projektového okruhu komplexně, nikoliv hodnocení jednotlivých projektů, které obsahují. Důvodem je velký počet zainteresovaných subjektů. U některých projektových okruhů však dochází ke zhodnocení plnění ve vazbě na centrální projekt, který je dostačující pro naplnění stanovených cílů a který také může být

zásadní pro navázání realizace podmíněných projektů. Cílem monitorování a vyhodnocení IP3 bylo, na základě podkladů o realizaci či přípravě jednotlivých projektů, zjistit jakým způsobem jsou projekty provázány s cíli projektových okruhů a zda dosud vedené projekty jsou dostačující k naplnění cílů karet projektového okruhu.

### **Komunikační plán**

Široká veřejnost je informována o průběhu realizace IP 3 prostřednictvím webových stránek Ministerstva vnitra, [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz), kde je zveřejněn aktuální Strategický rámec rozvoje veřejné správy včetně všech implementačních plánů a příloh. Zároveň na <http://www.mvcr.cz/clanek/rada-vlady-pro-informacni-spolecnost.aspx> jsou k dispozici zápisy z jednání Rady vlády pro informační společnost (dále jen „RVIS“) a Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby pro informační společnost (dále jen „SŘV“), a také zápisy z Rady vlády pro veřejnou správu.

Vedoucí realizace IP 3 pravidelně informuje členy Rady vlády pro informační společnost o stavu realizace a plnění implementačního plánu na plenárním zasedání RVIS, které se koná každé tři měsíce a popřípadě na jednání předsednictva RVIS, které je zpravidla jednou za 3 týdny. SRRVS včetně IP 3, jeho plnění, předpokládaný dopad i přínos je pravidelně projednáván na SŘV. SŘV se nově od roku 2017 koná nejméně jednou za tři měsíce.

Dne 5. prosince 2016 schválila vláda ČR usnesením č. 1088 aktualizaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020. V rámci aktualizace IP 3 byly osloveny k vyjádření a informovány všechny dotčené resorty. Cílovými skupinami komunikace jsou jednotlivá ministerstva, územní samosprávné celky, odborná sdružení, veřejnost apod. Komunikační aktivita nyní spočívá v uveřejnění aktualizovaného SRRVS, implementačních plánů, zápisů z RVIS a SŘV. Prostřednictvím RVIS a komunikace členů SŘV je nastavena základní spolupráce mezi relevantními zainteresovanými stranami (schvalování, aktualizace, připomínkování, výstupy implementačního plánu a další materiály).

## **Zhodnocení projektových okruhů IP 3**

### **1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP) (dále jen „projektový okruh 1“)**

#### **Projektový okruh: 1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)**

**Garant projektového okruhu:** Ministerstvo vnitra

**Cíle**

1. Vytvoření Národního architektonického plánu.

2. Zajištění organizační/institucionální podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu a definice, správa a rozvoj metodického rámce a standardů pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
3. Vybudování informační podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
4. Vytvoření závazných pravidel pro řízení investic do ICT včetně relevantních standardů.
5. Změny legislativy v oblasti eGovernmentu.

### **Popis plnění**

Národní architektonický plán je součástí národní architektury jako celku. Společně s národním architektonickým rámcem je hlavním pilířem pochopení a prosazování směru k Enterprise Architecture, který má za cíl zefektivnit práci orgánům veřejné moci s informačními technologiemi. Rozvoj Národního architektonického plánu (dále jen „NAP“) je základním nástrojem pro koordinaci a využití sdílených služeb eGovernmentu. NAP jako součást národní architektury je aktivita, která zahrnuje nejen centrální architektonické modely sdílených služeb, ale i jednotlivé modely orgánů veřejné moci. Výše zmíněné cíle tohoto projektového kruhu budou naplňovány prostřednictvím tří projektů, jejichž realizace je v přípravě. Realizace projektů je naplánována na rok 2018. Ministerstvo vnitra (dále jen „MV“) mělo v plánu realizovat v tomto projektovém okruhu projekt „Vybudování centrálního repozitáře NAP zahrnující architektury kmenových projektů eGov i architektury jednotlivých OVM“. Cíle tohoto projektu však byly duplicitní s projekty „Modelování architektury a sjednocení provozních dat“ v projektovém okruhu 9. Elektronizace podpůrných procesů (dále jen „projektový okruh 9“) a „Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností“ v projektovém okruhu 5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend (dále jen „projektový okruh 5.1“). Na základě provedených analýz jednotlivých projektových záměrů se MV rozhodlo z důvodu duplicity cílů těchto projektů projekt Vybudování centrálního repozitáře NAP zahrnující architektury kmenových projektů eGovernmentu i architektury jednotlivých OVM“ nerealizovat a naplnit jeho cíle prostřednictvím projektů „Modelování architektury a sjednocení provozních dat“ a „Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností“ v jiných projektových okruzích. Projektový okruh 1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP) nebyl v roce 2017 realizován prostřednictvím tří vedených projektů v seznamu projektů Implementačního plánu 3 projektového okruhu 1, ale cíle byly realizovány díky dvou zmíněným nástupcům, původně plánovaného projektu MV, v projektovém okruhu 9 a projektovém okruhu 5.1.

Projektový okruh 1. nebyl v tomto monitorovacím období naplněn.

### **Finance**

Projekty v projektovém okruhu 1 jsou financovány z Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“). Přepokládaná hodnota tří projektů činí 39 869 595 Kč.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

#### **Legislativní dopad**

Tento projektový okruh je ovlivňován aktualizací zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech. V roce 2017 byl tento zákon několikrát novelizován.

## **2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti**

### **Projektový okruh: 2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání (dále jen „projektový okruh 2“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra

#### **Cíle**

- 1) Vybudování koncepce pravidelného školení uživatelů z řad OVM.
- 2) Vybudování koncepce pravidelného školení lokálních administrátorů (LA) jednotlivých OVM.
- 3) Vybudování koncepce pravidelného školení Garantů aplikací / AIS jednotlivých OVM.
- 4) Zkvalitňování úrovně vzdělanosti úředníků OVM a LA OVM pro zajištění efektivního využívání eGovernmentových systémů, ISVS a AIS.
- 5) Zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, možnostech využívání informačních systémů veřejné správy a služeb eGovernmentu
- 6) Zlepšení povědomí občanů a úředníků státní správy i samosprávy o službách e-Governmentu
- 7) Vzdělávání úředníků a představitelů samospráv

#### **Popis plnění**

Projektový okruh 2 je nezbytnou podporou dalšího rozvoje elektronizace veřejné správy. Projekty jsou zaměřeny na správné vyškolení uživatelů, kteří umí efektivně používat všechny dostupné elektronické prostředky veřejné správy v souladu s příslušnou legislativou. V monitorovaném období 2017 realizuje projekt Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“), který naplňuje cíl 5) Zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, možnostech využívání informačních systémů veřejné správy a služeb eGovernmentu. Zbývající projekty započnou realizaci v roce 2018 a 2019 a navážou zejména na cíl Zlepšení povědomí občanů a úředníků státní správy i samosprávy o službách e-Governmentu a Vzdělávání úředníků a představitelů samospráv. Jednotlivé cíle v rámci projektového okruhu zatím nejsou z důvodu pozdější realizace projektů v plnění.

#### **Finance**

Vedené projekty v projektovém okruhu 2 jsou hrazeny z OPZ. Přepokládaná hodnota činí 44 199 345 Kč.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020+

### **3. Dobudování eGovernmentu**

#### **Projektový okruh: 3.1 Úplné elektronické podání (dále jen „projektový okruh 3.1“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra

##### **Cíle**

- 1) Standardizace postupů v oblasti elektronického podání a výkonu agendy.
- 2) Vytvoření podpůrných služeb pro úplné elektronické podání.
- 3) Vytvoření samoobslužného místa pro subjekt práva v české i cizojazyčné (anglické) verzi, prostřednictvím kterého bude možné realizovat úplné elektronické podání.
- 4) Postupná elektronizace formulářů veřejné správy a zajištění cizojazyčné (anglické) verze u vybraných agend
- 5) Zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend.

##### **Popis plnění**

Záměrem úplného elektronického podání je umožnit sdílení získaných údajů i ostatními orgány veřejné moci nebo subjekty, které takto jednájí se souhlasem občana. K zajištění úplného elektronického podání je využíván koncept sdílených služeb a v souvislosti s principy činností veřejné správy se i v rámci úplného elektronického podání zachová princip digitálního dokumentu, který bude tvořen z dat publikovaných informačními systémy k danému času prostřednictvím stanovených služeb. Zajištění úplného elektronického podání chápeme jako jeden ze základních pilířů elektronizace veřejné správy. Zásadním projektem tohoto projektového okruhu je „Portál občana - pilotní řešení“, který zahájil realizaci koncem roku 2017, a navazující projekt „Portál veřejné správy 2.0 - Portál občana“, jehož realizace je naplánována v roce 2018. Cílem těchto projektů je vytvoření prostředí Portálu Občana, jakožto jednoho portálu pro využívání služeb eGovernmentu s funkcemi jako "Moje podání", "Moje dokumenty", "Můj účet" atd. a následný rozvoj Portálu Občana, vytvoření nových služeb, elektronizace agend a služeb, zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend. Dalším důležitým projektem tohoto okruhu je Vybudování systému řízení přístupů do základních registrů (dále jen „RAZR“). Tento projekt započal svou realizaci již v roce 2016 a předpokládaný termín ukončení je v roce 2018. Výše zmíněné projekty jsou v souladu se všemi stanovenými cíli projektového okruhu 3.1. Ostatní projekty zařazené v tomto



okruhu také naplňují záměr okruhu. Vzhledem k tomu, že zatím žádný projekt neukončil realizaci, je tento okruhu v procesu plnění.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020+

### **Legislativní dopad**

Legislativní změny se týkají především těchto zákonů a nařízení:

1) Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů

– **změny proběhly:**

- Zákon č. 195/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
- Zákon č. 251/2017 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronické identifikaci

2) Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony – **změny proběhly:**

- Zákon č. 195/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony

3) Prováděcí akt k nařízení eIDAS – **změny proběhly:**

- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2015/296 ze dne 24. února 2015, kterým se stanoví procesní opatření pro spolupráci mezi členskými státy v oblasti elektronické identifikace
- PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2015/806 ze dne 22. května 2015, kterým se stanoví specifikace týkající se podoby značky důvěry EU pro kvalifikované služby vytvářející důvěru
- PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2015/1501 ze dne 8. září 2015 o rámci interoperability
- PROVÁDĚCÍ NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2015/1502 ze dne 8. září 2015, kterým se stanoví minimální technické specifikace a postupy pro úroveň záruky prostředků pro elektronickou identifikaci
- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2015/1505 ze dne 8. září 2015, kterým se stanoví technické specifikace a formáty důvěryhodných seznamů
- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2015/1506 ze dne 8. září 2015, kterým se stanoví specifikace pro formáty zaručených elektronických podpisů a zaručených pečeti uznávaných subjekty veřejného sektoru
- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2015/1984 ze dne 3. listopadu 2015, kterým se stanoví okolnosti, formáty a postupy pro oznamování

- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ KOMISE (EU) 2016/650 ze dne 25. dubna 2016, kterým se stanoví normy pro posuzování bezpečnosti kvalifikovaných prostředků pro vytváření elektronických podpisů a pečeti

#### 4) Podle potřeby jednotlivé agendové zákony – **změny proběhly:**

- Zákon č. 251/2017 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronické identifikaci

#### **Finance**

Všechny projekty jsou v přípravě či realizaci, zatím žádný nebyl dokončen. Celková částka u připravovaných či realizovaných projektů činí cca 250 milionů Kč. Projekty využívají finanční zdroje z IROP či SR.

#### **Projektový okruh: 3.2 Kontaktní místa (dále jen „projektový okruh 3.2“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra

#### **Cíle**

- 1) Posílení infrastruktury z hlediska kybernetické bezpečnosti (bude provedeno v rámci PO 7 kybernetická bezpečnost) a vysoké dostupnosti
- 2) Sjednocení služeb poskytovaných na kamenném kontaktním místě se službami internetového kontaktního místa
- 3) Implementace identifikace a autentizace pomocí identifikačních prostředků ve smyslu nařízení eIDAS pro využívání služeb eGovernmentu prostřednictvím kontaktních míst
- 4) Podpora sdílení identitních služeb na národní a regionální úrovni
- 5) Poskytování nových služeb eGovernmentu občanům a úředníkům

#### **Popis plnění**

V tomto projektovém okruhu nejsou realizovány žádné projekty a ani nedochází k žádným přípravným fázím. Důvodem je, že centrální projekty, které v podstatě naplňují i projektový okruh 3.2, jsou realizovány z jiných projektových okruhů (viz. Úplné elektronické podání, Portál občana apod.), tzn. CzechPOINT@home se přesouvá na Portál Občana, služby zde budou implementovány formulářovým serverem, dále doplnění, modernizace a rozvoj technologické architektury Centrály IS Czech POINT, zajištění vysoké dostupnosti, opatření ve smyslu nařízení EU eIDAS a v oblasti kybernetické bezpečnosti v rozsahu zákona o kybernetické bezpečnosti i souvisejících předpisů a nařízení je řešeno projektem: „Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy“, který je zařazen do projektového okruhu 6.1 Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra). I přes skutečnost, že nejsou v tomto projektovém okruhu žádné projekty, dochází

k plnění monitorovacího indikátoru Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS,PVS a agendových portálů, který je k 31. 12. 2017 naplněn. Celková hodnota dosud vykázaného indikátoru činí k 31.12.2017 89 804 213 podání. Stanovená cílová hodnota tohoto indikátoru činí 27 810 640 podání.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

#### **Finance**

Vzhledem k nenaplnění tohoto projektového okruhu projekty nejsou využity žádné zdroje financování, tj. žádné operační programy či státní rozpočet.

#### **Projektový okruh: 3.3 Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka (dále jen „projektový okruh 3.3“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra

#### **Cíle**

- 1) Zajištění reálné dostupnosti pramenů práva.
- 2) Vytvoření přesného, ověřeného a bezplatně dostupného moderního zdroje informací o minulých a aktuálních zněních právních předpisů pro občany, veřejnou správu, podnikatele i eGovernment.
- 3) Vytvoření elektronických nástrojů pro kvalitní, efektivnější a transparentní legislativní proces a propojení existujících nástrojů legislativního procesu.
- 4) Zapojení ČR do výměny právních informací mezi státy EU (systém N Lex).
- 5) Realizace strategie Open Data pro informace o právních předpisech České republiky.

#### **Popis plnění**

Společným cílem projektového okruhu 3.3 je zvýšit dostupnost, přehlednost a srozumitelnost platného práva a zkvalitnit, zefektivnit a zpřehlednit jeho tvorbu ve všech stádiích legislativního procesu.

Okruh zahrnuje vytvoření informačního systému elektronické Sbírky zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronické tvorby právních předpisů (e-Legislativa). Je spojen se souvisejícími legislativními změnami zavádějícími nové postupy a nástroje tvorby a vyhlášení práva. Zvolené řešení vychází z nejlepší praxe členských zemí Evropské unie v oblasti publikace a tvorby práva a využívá existující systémy pro oběh legislativních dokumentů, které propojuje.

Realizován je zde centrální projekt pod názvem „e-Sbírka a e-Legislativa“, který naplňuje všechny cíle okruhu. V roce 2017 byla dokončena příprava kompletní zadávací dokumentace k dvěma stěžejním veřejným zakázkám, které byly následně vypsány.

Architektonický návrh řešení vychází z průběžných jednání se zástupci budoucích uživatelů systému - Úřadu vlády ČR, Poslanecké sněmovny (dále jen „PS“) a Senátu a refletovalo v maximální možné míře

jejich potřeby a požadavky. S Poslaneckou sněmovnou se dále projednávalo řešení přijatého Usnesení organizačního výboru PS, které (částečně v rozporu s přijatou koncepcí i návrhem právní úpravy, již dříve Poslaneckou sněmovnou schváleným) požadovalo do jisté míry zachování stávajících postupů v tvorbě legislativního procesu a vytvořilo dílčí rozpor s platnou legislativou a cíli projektu. Ministerstvo vnitra zpracovalo návrh zapracování požadavků Poslanecké sněmovny, který předalo partnerům projektu. Jednání budou dále pokračovat, jejich výsledkem bude mj. i rozhodnutí partnerů projektu o případné realizaci dílčích implementačních projektů partnerských institucí kofinancovaných z prostředků EU.

Další projekty, které jsou zaměřeny na integraci systémů Poslanecké sněmovny, Senátu a Úřadu vlády, zatím nebyly zahájeny, protože jsou závislé na vítězném návrhu řešení projektu e-Legislativa a ukončení jednání s partnery projektu o detailním řešení integrace nové podoby legislativního procesu na jejich půdě (viz výše).

Ministerstvo vnitra po uzavření zadávacích řízení zhodnotí stav harmonogramu realizace projektu. Na základě vyhodnocení přistoupí k případnému prodloužení realizace projektu. Bude také pokračovat snaha o zajištění legislativních podmínek pro realizaci projektu, zejména nové předložení změnového zákona včetně předložení novelizace účinnosti zákona č. 222/2016 Sb., o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv.

**Termín splnění:** 31. 12.2018.

#### **Legislativní/nelegislativní dopad**

Základ právní úpravy tvoří zákon č. 222/2016 Sb., o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, jehož prosazení bylo dosaženo v roce 2016. Součástí přípravy legislativního prostředí je i prosazení tzv. změnového zákona, který vytváří podmínky pro fungování systému e-legislativa, který nebyl s ohledem na postoj Senátu, který podmiňuje jeho schválením přijetím ústavních změn přímo nesouvisejících s projektem, doposud schválen. Bude jej třeba prosazovat i nadále.

#### **Finance**

Projekt „e-Sbírka a e-Legislativa je financován z IROP a náklady na projekt činí 502 354 230 Kč.

#### **Projektový okruh: 3.4 Elektronizace odvětví: eCulture (dále jen „projektový okruh 3.4“)**

**Garant:** Ministerstvo kultury

#### **Cíle**

- 1) Vybudování technologické a komunikační infrastruktury pro nastavení a implementaci principů eCulture a interoperabilita na další systémy veřejné správy.
- 2) Zajištění komunikačního prostředí pro snadný přístup odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a dat kulturní povahy v digitální podobě a v podobě open dat a zvýšení využití kulturního obsahu.

3) Vybudování digitalizačních a kompetenčních center pro systémovou digitalizaci na úrovni národních a věcně příslušných paměťových a fondových institucí pro efektivní a koordinovanou správu kulturních a digitalizovaných objektů s použitím ICT (sektorový agregátor).

4) Prezentace digitálního obsahu kulturního dědictví veřejnosti prostřednictvím národního agregátora a otevřeného portálu kultury – Czechiana, který zabezpečí dlouhodobou archivaci, ochranu, prezentaci digitálních objektů, správu registrů, práci s digitálním obsahem, autorsko-právní ochranu, správu metadat apod. (národní agregátor).

### **Popis plnění**

Projekty zařazené do tohoto projektového okruhu jsou zaměřeny na digitalizaci a poskytnutí širšího a koordinovaného přístupu ke kulturním zdrojům pomocí principů eCulture. 8 projektů tohoto okruhu je či bude realizováno Ministerstvem kultury. Jeden projekt je realizovaný Moravskoslezským krajem. V roce 2017 Ministerstvo kultury ČR (dále jen „MK“) pokračovalo v realizaci přípravných, koncepčních a jiných prací spojených s čerpáním finančních prostředků v rámci SC 3.2 IROP a s přípravou projektových záměrů. Jediný již plně schválený projekt je projekt „Systém Národního agregátora – Czechiana“, na kterém již aktivně probíhají práce související s přípravou zadávacího řízení. Zbývajících 7 projektů úspěšně absolvovalo schvalovací proces na Odboru Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR (dále jen „OHA“) a jejich projektové žádosti byly předloženy do výzev IROP. Projektová žádost projektu Moravskoslezského kraje byl také předložen v tomto monitorovacím období do 26. výzvy IROP. Všechny vedené projekty v projektovém okruhu 3.4 jsou v souladu s cíli okruhu a jejich realizace povede k jejich naplnění.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

### **Legislativní/nelegislativní dopad**

Na tento projektový okruh mohou mít dopad možné legislativní změny v oblasti autorského práva, ochrany sbírek, památkové péče a knihovnického zákona.

### **Finance**

Celkové předpokládané náklady za projekty budou činit 1 224 754 880 Kč.

### **Projektový okruh: 3.5 Elektronizace odvětví: eEducation (dále jen „projektový okruh 3.5“)**

**Garant:** Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

### **Cíle**

1) Naplňování principů eGovernmentu v oblasti eEducation - zvyšování kvality a efektivity poskytovaných služeb a zefektivnění vnitřních postupů resortu zahrnujících řízenou elektronizaci správních agend v oblasti vzdělávání a možnost plného elektronického podání.

2) Efektivní podpora veřejné správy pro výkon resortních agend a vzdělávací politiky prostřednictvím informačních systémů zajišťujících nezbytný objem strukturovaných dat popisujících vzdělávání a vzdělávací soustavu, vysoké školství, oblast VaV, mládeže, sportu a tělovýchovy, operačních programů v gesci MŠMT apod., a umožňujících dostupnost a sdílení takto pořízených dat všem dalším zainteresovaným subjektům.

3) Optimalizace a konsolidace dat pořizovaných veřejnou správou v oblasti eEducation, efektivní sdílení jednotných neduplicitních dat pro výkon veřejné správy.

### **Popis plnění**

Projektový okruh 3.4 Elektronizace odvětví: eEducation bude naplněn prostřednictvím projektu „Realizace konceptu Resortního informačního systému MŠMT“. Projektová žádost tohoto projektu byla doporučena k financování a dne 17. 10. 2017 byl ze strany MMR vydán právní akt. Aktuálně se projekt nachází ve fázi přípravy na realizaci veřejných zakázek na dodavatele Resortní informační koncepce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „RIS MŠMT“) a dodavatele odborných konzultací a dozoru při implementaci RIS MŠMT. Výše uvedené cíle budou naplněny realizací Resortního informačního systému.

**Termín splnění:** 31. 12.2020+

### **Legislativní/nelegislativní dopad**

Součástí, respektive podmínkou realizace projektu, mohou být i případné legislativní změny. Finální podoba případných změn legislativy je závislá především na výsledcích studie proveditelnosti konceptu RIS MŠMT a na dalších souvisejících analýzách.

### **Finance**

Projekt „Realizace konceptu Resortního informačního systému MŠMT“ je financován z IROP, z výzvy č. 26. Celkové náklady na realizaci projektu schválené MMR činí 134 847 971 Kč.

### **Projektový okruh: 3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávka, sociálně-právní ochrana dětí (dále jen „projektový okruh 3.6“)**

**Garant:** Ministerstvo práce a sociálních věcí

### **Cíle**

1) Úprava a rozvoj stávajících IS veřejné správy a souvisejících infrastruktur, které slouží pro výkon agend v sociální oblasti tak, aby naplňovaly moderní princip eGovernmentu - tedy, aby byly připraveny na implementaci ÚEP a modelu sdílených služeb jako efektivního nástroje pro propojování a využívání propojeného datového modelu veřejné správy.

2) Vybudování a údržba podpůrných a provozních IS a infrastruktur zajišťujících efektivní správu IS MPSV a naplnění požadavků týkajících se kybernetické bezpečnosti a důsledného respektování principů eGovernmentu a správy IS veřejné správy včetně konfigurace a dohledu.

3) Vybudování prostředků a principů pro řízení architektury na globální resortní úrovni pro MPSV a jeho resortní organizace tak, aby měl dobře vybudovanou a realizovanou enterprise architekturu, jež je kompatibilní s pohledem globální architektury eGovernmentu ČR a jež dokáže respektovat a realizovat globální stanovené principy na národní i mezinárodní úrovni.

4) Rozvoj efektivních elektronických služeb pro klienty (úplné elektronické podání v sociálních agendách, sledování řešení řízení v sociální oblasti, aktivní služby v oblasti zaměstnanosti, posílení elektronické komunikace s klientem) a orgánům veřejné moci (kompozitní služby typu "podej zaměstnavatele", "podej klienta evidence na úřadu práce", "sociální bezdlužnost", apod.)

5) Posílení elektronizace sociálních agend - oblast osob se zdravotním postižením, uplatnění na trhu práce, hmotná nouze, sociálně právní ochrana dětí apod.)

#### **Popis plnění**

Cíle tohoto projektového okruhu jsou splněny částečně, na projektech se již pracuje, probíhají procesní a business analýzy, zadávací řízení, u portálového řešení probíhá první fáze implementace. Všechny projekty se nacházejí ve fázi předprojektového řízení. Nejdále je projekt Resortního portálového řešení (PORT), který je ve fázi implementace řešení. Cíle nebyly v plné šíři realizovány. V průběhu roku 2017, na základě provedených interních analýz, došlo k přehodnocení projektů a pro dosažení cíle 3.1. IP3 byly nadefinovány nové projekty, které lépe naplní projektový okruh 3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky, sociálně- právní ochrana dětí, tak, aby bylo vše splněno do roku 2020.

**Termín splnění:** 31. 12.2020

#### **Finance**

Do současné doby na projekty nebyly čerpány žádné finanční zdroje. Projekty budou financovány ze státního rozpočtu. Předpokládaná celková hodnota projektů je 1 195 000 000 Kč.

#### **Projektový okruh: 3.7 Elektronizace odvětví: eHealth (dále jen „projektový okruh 3.7“)**

**Garant:** Ministerstvo zdravotnictví

#### **Cíle**

1) poskytne orgánům státní správy a samosprávy chybějící nástroje podporující lepší řízení a plánování v systému zdravotní péče na národní i regionální úrovni, včetně mimořádných situací,

2) umožní vyřešit klíčový problém a to bezpečné sdílení informací mezi poskytovateli zdravotní péče (včetně přeshraniční komunikace), informace o zdravotní péči pro pacienty, sdílení informací o

preskripci, žádankách, čekacích listech na lékařské výkony apod.; tímto dojde k zásadnímu zvýšení kvality a efektivity poskytovaných služeb,

3) vybuduje základní informační infrastrukturu, nezbytnou pro řádné fungování procesů zdravotnictví a to s využitím procesů a informačních služeb eGovernmentu, zejména pak jednoznačnou a bezpečnou identifikaci a autentizaci pacientů a zdravotnických pracovníků

4) podpoří vývoj a implementaci elektronických služeb v různých oblastech zdravotnictví, zejména pak v oblasti péče o chronické pacienty, nastavení systému řízení péče a v oblasti progresivních technologií, např. telemedicíny,

5) zvýší bezpečnosti a ochranu kritické infrastruktury v oblasti zdravotnictví a podpoří účinnější řešení situací integrovaného záchranného systému a medicíny hromadných neštěstí a katastrof.

### **Popis plnění**

Ministerstvo zdravotnictví definovalo pro nejbližší období priority, které jsou definovány vládou i v Akčním plánu pro rozvoj digitálního trhu a Akčního plánu k Národní strategii elektronického zdravotnictví 2016 – 2020. Cíle projektového okruhu 3.7 jsou v souladu s cíli výše uvedených dokumentů. Projekty vedené v seznamu projektů u tohoto projektového okruhu vedou k elektronizaci zdravotnictví a jednoznačně přispějí ke zvýšení efektivity, kvality a dostupnosti služeb zdravotní péče, zajistí dostupnost zdravotnických informací ve správný čas a na správném místě. Elektronizace podpoří i specifickou oblast přeshraničního pohybu občanů a pacientů, umožní interoperabilitu zdravotnických informačních systémů (tj. např. i to, že informace pořízené v jednom zdravotnickém zařízení budou srozumitelné pro informační systém jiného zdravotnického zařízení), ale zejména bude nástrojem posilujícím postavení pacientů a občanů v systému zdravotnictví. Centrálními projekty projektové okruhu 3.7 jsou: Vybudování základní resortní infrastruktury eHealth – Informační a datové resortní rozhraní (IDRR), Integrovaný systém uživatelů pro krajské hygienické stanice, Strategické řízení rozvoje elektronického zdravotnictví v resortu MZ a projekt IS eRecept, u kterého od 1. 1. 2018 poběží podpora. Na tyto centrální projekty navazují projekty poskytovatelů zdravotnických služeb. Jako jednoho ze zástupců uvádíme např. projekty Moravskoslezského kraje.

**Termín splnění:** 31. 12.2020+

### **Finance**

Projekty v tomto projektovém okruhu budou financovány z IROP, OPZ a státního rozpočtu. Předpokládaná hodnota za centrální projekty financované z IROP činí 367 000 000 Kč, z OPZ se odhaduje 48 275 079Kč a ze SR činí finanční prostředky 4 380 000 Kč.



## **Projektový okruh: 3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění (dále jen „projektový okruh 3.8“)**

**Gestor:** Ministerstvo financí

### **Cíle**

- 1) Zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů
- 2) Rozšíření režimu přenesení daňové povinnosti (reverse charge)
- 3) Zavedení kontrolního hlášení
- 4) Postupná elektronizace formulářů daňové správy a celní správy
- 5) Zvýšení transparentnosti podnikatelského prostředí v oblasti hazardního průmyslu

### **Popis plnění**

Prioritou ČR je zlepšení a zefektivnění výběru daní a boj s daňovými úniky. Díky realizaci části projektů z projektového okruhu 3.8 je dnes kontrola tržeb a uskutečněných transakcí kontrolována částečně strojově, což vede ke snížení administrativní zátěže správce, lepší zaměření kontrol a rychlejší reakce na podvodné praktiky. Nadále zůstává prioritou snižování daňového zatížení daňových subjektů, které přinese implementace projektů MOJE daně. Projektový okruh 3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění je částečně splněn: 4 projekty jsou úspěšně ukončené, 2 projekty mají v běhu veřejnou zakázku, 1 projekt má v běhu vývoj systému. V rámci okruhu 3.8 jsou připravovány další 2 projekty, momentálně ve stavu přípravy projektové dokumentace.

**Termín splnění:** 30. 9. 2020

### **Finance**

2 projekty jsou financovány z IROP/SR a 5 projektů financováno ze SR.

Finanční náklady na jednotlivé projekty činí:

- 1) EET - 154 000 000 Kč
- 2) Kontrolní hlášení – 153 000 000 Kč
- 3) IS dohled nad hazardními hrami – 234 200 000 Kč
- 4) MOJE daně
  - samovyměření I. fáze 3 534 441 Kč
  - NDZP 12 600 000 Kč
  - nDIS zatím nelze odhadnout
  - Portál MOJE daně zatím nelze odhadnout
- 5) CKU – 92 000 000 Kč
- 6) Razítka – 2 750 000 Kč

7) Kontrolně dohledové činnosti CS – 34 240 194 Kč

### **Výstupy**

Ukončené projekty:

- 1) EET - 1
- 2) Kontrolní hlášení - 1
- 3) MOJE daně – samovyměření I. fáze - 0
- 4) Kontrolně dohledové činnosti CS – 2

Samovyměření I. fáze – cílem projektu bylo připravit legislativu k legislativnímu procesu, příprava IS je plánovaná až ve II. fázi, která nebyla doposud zahájena.

### **Efekty u ukončených projektů**

- 1) EET - Na základě vysokého meziročního růstu inkasa se potvrzuje minimálně původně očekávaný pozitivní dopad tohoto opatření na rozpočet.
- 2) Kontrolní hlášení - Rozpočtový dopad kontrolního hlášení již v roce 2016 dosáhl a splnil cíl pro rok 2017. Zatímco plánovaný přínos kontrolního hlášení byl 9 mld. Kč, skutečný efekt podle Ministerstva financí představoval 10-12 mld. Kč.
- 3) MOJE daně – samovyměření I. fáze – Efekty přinese až realizace II. fáze projektu.
- 4) Kontrolně dohledové činnosti CS – Přestupky ve správním řízení u loterií 2 674 979 Kč a dále 300 EUR, EET 11 094 901 Kč.

### **Projektový okruh: 3.9 Elektronizace odvětví: eJustice (dále jen „projektový okruh 3.9“)**

**Garant:** Ministerstvo spravedlnosti

#### **Cíle**

- 1) Elektronizace agend soudů a státních zastupitelství za účelem zrychlení a zefektivnění jejich práce.
- 2) Zlepšení dostupnosti a předávání informací mezi jednotlivými složkami (interně i externě) prostřednictvím elektronické komunikace a informačních nástrojů.
- 3) Využívání informačních technologií pro účely sběru statistických dat a evaluace fungování justice.
- 4) Snížení administrativní zátěže soudů a dalších organizačních složek pomocí elektronických nástrojů; resp. realizace opatření, které povedou k usnadnění a k zefektivnění práce všech složek spravedlnosti.
- 5) Rozšířit rozsah poskytovaných informací a zajistit snadný a bezpečný přístup k těmto informacím.

#### **Popis plnění**

Elektronizace justice je prostředek, na jehož základě se zvyšuje efektivita a zrychlení činnosti resortu. Projekty vedené v projektovém okruhu 3.9 naplňují postupně cíle karty tohoto okruhu a samozřejmě, a to i Strategii e-Justice 2020. Jak cíle tohoto okruhu tak zaměření této Strategie jsou vzájemně provázány.

Ministerstvo spravedlnosti začalo v roce 2017 realizovat celkem 6 projektů a jeden již v roce 2016. Zbývající tři projekty jsou v přípravné fázi a započnou realizaci v roce 2018 a 2019. Projekt eSIR a projekt ELVIZ se vztahuje na cíl 1, 2 a 4. Projekt AAJ svým záměrem je provázán s cílem 3 a projekt eSIR také plní cíl 5. Při uskutečnění projektů navázaných na projektový okruh eJustice bude docíleno rychlejšího, efektivnějšího a transparentnějšího fungování soudnictví v České republice. Díky dosažení těchto cílů bude zároveň posilována důvěra občana v justici a ve spravedlivý proces. Elektronizací justice vede ke snížení administrativní zátěže jak na straně pracovníků soudů (zejména soudců), tak na straně občana.

**Termín splnění:** 31. 12.2020

#### **Finance**

7 projektů bude nebo již je hrazeno ze státního rozpočtu s předpokládanou hodnotou 398 000 000 Kč. Zbývající 3 projekty využijí finanční prostředky z IROP s předpokládanou hodnotou 1 001 000 000 Kč.

#### **Projektový okruh: 3.10 Elektronizace odvětví: eProcurement (dále jen „projektový okruh 3.10“)**

**Garant:** Ministerstvo pro místní rozvoj

#### **Cíle**

- 1) Ekonomická efektivnost/nákladovost/hospodárnost centralizovaného zajištění elektronizace v ČR.
- 2) Bezpečnost a nezávislost výkonu státní moci.
- 3) Přímocharé promítnutí vládní politiky v oblasti veřejných zakázek do chování zadavatelů.
- 4) Získání jednotných a konsolidovaných údajů o zadávání veřejných zakázek v ČR.
- 5) Odbourání klíčových bariér v elektronizaci zadávacích procesů u zadavatelů.

#### **Popis plnění**

Projekty vedené v tomto projektovém okruhu rozšiřují funkcionalitu Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále jen „NIPEZ“) tak, aby došlo ke zvýšení efektivity používání všech součástí NIPEZ a elektronizaci dalších navazujících agend zadavatelů veřejných zakázek. NIPEZ je modulárně členěná soustava stávajících i nových informačních systémů a komunikačního rozhraní, které podporují procesy elektronizace zadávání veřejných zakázek v průběhu celého životního cyklu zakázky (od plánování po uzavření smlouvy).

Projektový okruh 3.10 je průběžně plněn realizací opatření Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020, vyhodnocení efektivity fungování a návrh dalšího postupu využívání elektronických tržišť veřejné správy a návrh povinného používání Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“). Každoročně do 30. 4. jsou vládě předkládány zprávy o plnění Strategie za předchozí rok.

Dne 21. 6. 2017 schválila vláda usnesení č. 467 o uložení povinnosti využívat NEN při zadávání veřejných zakázek, a to od 1. 7. 2018.

Součástí NIPEZ je také rozhraní pro napojení na okolní informační systémy (interní informační systémy zadavatelů a dodavatelů, Úřední věstník Evropské unie TED, komoditní číselníky a systémy eGovernmentu). Projekty Ministerstva vnitra „Vybudování eGovernment clodu“ a „Centralizovaný nákup státu ICT komodit“ rozvíjejí výše zmíněný NIPEZ. Klíčovým modulem pro dosažení strategického cíle je však NEN.

**Termín splnění:** 31. 12.2020.

#### **Finance**

Předpokládaná hodnota za projekt NEN z IROP činí 240 000 000Kč. Dva projekty Ministerstva vnitra budou hrazeny ze SR v celkové výši 150 000 000Kč.

### **Projektový okruh: 3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace**

**Garant:** Ministerstvo vnitra

#### **Cíle**

- 1) Zajištění bezpečného on-line skartačního řízení a výběru archiválií z elektronických systémů spisové služby prostřednictvím Archivního portálu.
- 2) Zajištění bezpečného převzetí a důvěryhodného uchovávání digitálních archiválií v digitálním archivu.
- 3) Bezpečné uložení digitálních kopií historicky a kulturně významných archiválií.
- 4) Zpřístupnění výše uvedených archiválií dle platné legislativy při vyvážené aplikaci principu open data.
- 5) Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou (i PO 7).

#### **Popis plnění**

Realizátorem projektu Národní digitální archiv II je organizační složka státu Národní archiv, jehož je Národní digitální archiv (dále jen „NDA“) integrovanou součástí a projekt Národní digitální archiv II má za účel jeho rozvoj. Odbor archivní správy a spisové služby MV plní pouze roli koordinační. Projekt Národní digitální archiv II byl zahájen v roce 2017.

Druhý projekt, který navazuje na Národní digitální archiv II, s názvem Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu bude moci být zahájen nejdříve v roce 2018. Informační systém bude součástí NDA. V tomto případě bude projekt realizován odborem archivní správy a spisové služby. Oba projekty naplňují výše uvedené cíle karty projektového okruhu. Projektový okruh 3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace je naplněn částečně. Zásadním projektem je „Národní digitální archiv II“.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

#### **Finance**

Realizovaný projekt Národní digitální archiv II je financován z IROP. Druhý projekt čeká na schválené projektové žádosti v IROP. Předpokládaná celková hodnota obou projektů činí 83 000 000 Kč.

## 4. Prosazování principů Open Data

### Projektový okruh: 4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost a open data (dále jen projektový okruh 4“)

**Garant:** Ministerstvo vnitra

#### Cíle

- 1) Stanovení principů a způsobů publikace otevřených dat (definice licenčního modelu, metodika publikace otevřených dat), a pravidelná aktualizace těchto principů.
- 2) Vytvoření Národního katalogu, napojení Národního katalogu na Evropský katalog a propojení doménových (lokálních) katalogů otevřených dat. Správa a redakce Národního katalogu.
- 3) Úprava Agendových informačních systémů a jejich doplnění o novou funkcionalitu – publikace otevřených dat.
- 4) Podpora vybraných – klíčových – subjektů při publikaci otevřených dat. Jedná se zejména o ústřední správní úřady, kraje, města a obce (v tomto pořadí významnosti).

#### Popis plnění

V dubnu 2015 byl spuštěn Národní katalog otevřených dat, který katalogizuje dle platné legislativy otevřená data české veřejné správy. Na začátku roku 2017 byl spuštěn zásadní projekt tohoto projektového okruhu „Implementace strategií v oblasti otevřených dat II“, který má za úkol rozvíjet oblast otevřených dat s vazbou na Národní architektonický plán, rozvoj standardů, metodik a Národní katalog otevřených dat a zajistit vzdělávací, metodickou a technickou podporu institucím veřejné správy ČR.

V rámci projektu „Implementace strategií v oblasti otevřených dat II“ byly konzultovány možnosti publikace dat z Registru práv a povinností (dále jen „RPP“), Registru osob (dále jen „ROS“), Administrativního registru ekonomických subjektů (dále jen „ARES“) atd. Projekt „Implementace strategií v oblasti otevřených dat II“ zajišťuje rozvoj a podporu v oblasti otevřených dat v ČR. Na základě veřejných konzultací v rámci Akčního plánu Partnerství pro otevřená vládnutí na období let 2016-2018 byly identifikovány datové sady navržené odbornou veřejností. Tyto datové sady v souladu s Akčním plánem pro rozvoj digitálního trhu byly podkladem pro novelu nařízení vlády č. 425/2016 o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data, které je v současné době v mezirezortním připomínkovém řízení. Počet projektů v tomto projektovém okruhu je dostačující k naplnění cílů.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

#### **Finance**

Tento projektový okruh počítá s finančními prostředky z OPZ s předpokládanou hodnotou 42 000 000 Kč a z IROP s předpokládanou hodnotou 12 000 000 Kč.

#### **Legislativní/nelegislativní dopad**

Na základě veřejných konzultací v rámci Akčního plánu Partnerství pro otevřená vládnutí na období let 2016-2018 a Akčního plánu pro rozvoj digitálního trhu byly identifikovány datové sady navržené odbornou veřejností. Tyto datové sady byly podkladem rozšířeného seznamu datových sad v rámci nařízení vlády, jímž se mění nařízení vlády č. 425/2016 o seznamu informací zveřejňovaných jako otevřená data, který je v současné době v mezirezortním připomínkovém řízení.

## **5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend**

**Projektový okruh: 5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend (dále jen projektový okruh 5.1“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra

#### **Cíle**

- 1) Vytvoření bezpečného mechanismu poskytování a využívání údajů jako součást referenčního rozhraní ISVS z jednotlivých agendových systémů v návaznosti na referenční údaje ZR (základních registrů) s využitím funkcionality EgonServiceBus – budovaného v rámci projektu CMS2.0, a to pro potřeby agendových informačních systémů při výkonu moci úřední i pro realizaci úplného elektronického podání pro subjekty práva.
- 2) Vytvoření mechanismu pro odstraňování nekonzistencí nereferenčních údajů o subjektech práva v jednotlivých agendových systémech.
- 3) Vytvoření analytických nástrojů pro hodnocení potřebnosti evidencí vedených v jednotlivých agendových systémech založených na průběžném vyhodnocování transakcí prováděných v rámci referenčního rozhraní ISVS.
- 4) Rozšíření RPP o nové funkcionality zajišťující dostupnost referenčních údajů a všech ostatních údajů vedených veřejnou správou všem oprávněným OVM a umožňující jednoznačné přiřazení OVM do příslušného souhrnného označení.

#### **Popis plnění**

Záměrem projektového okruhu 5.1 je zajistit sdílitelné funkční řešení typických AIS, které využívají ústřední správní úřady, kraje a obce a umožnit jim tak náhradu za dílčí lokální AIS nebo jejich napojení.

Pro jednotné využívání dat se vytváří jednotná platforma nabízející služby pro lokální AISy. Projekty jsou zaměřeny na propojení jednotlivých agendových informačních systémů a Informačního systému základních registrů s využitím funkcionality EgonServiceBus. Podařilo ukončit projekt „Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností“. Tento projekt naplňuje cíle 1, 2, 4 a na cíl 3 navazuje jen okrajově. Ostatní projekty svým zaměřením plně navazují na výše uvedené cíle a naplňují zaměření karty projektového okruhu 5.1.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

### **Finance**

Projekty vedené v seznamu jsou či budou hrazeny ze státního rozpočtu. Celková předpokládaná hodnota vedených projektů bude činit 106 998 551,95 Kč. U dokončeného projektu „Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností“ činili finanční náklady 38 998 551,95 Kč.

### **Projektový okruh: 5.2 Prostorová data a služby**

**Garant:** Ministerstvo vnitra

#### **Cíle**

- 1) Vybudování národní infrastruktury pro prostorové informace (NIPI), která zajistí koordinovanou tvorbu, správu, propojení datového fondu prostorových informací veřejné správy a jednotný garantovaný přístup pro data a služby - Národní geoportál (NGP).
- 2) Vytvoření technického zázemí pro tvorbu a prezentaci prostorových informací pro složky IZS s ohledem na specifické úkoly v oblasti IZS a krizového řízení.
- 3) Zkvalitňování a další rozvoj datového fondu prostorových dat České republiky pro jejich využívání veřejnou správou a celou společností (s garancí identifikace a polohy na celém území státu v potřebném detailu), a to vytvořením tzv. Národní sady prostorových objektů – NaSaPO nebo rozšířením a konsolidací datového obsahu existujících informačních systémů s prostorovými daty (RÚIAN, IS o vodních tocích, IS dopravní infrastruktury, ZABAGED aj.) a jejich následným propojením s NaSaPO.
- 4) Zajištění garantovaných služeb veřejné správy a IZS pro správu a vytvoření legislativního rámce a efektivní využívání prostorových informací pro činnosti veřejné správy a další široké využití celou společností (včetně využití prostorových dat při řešení životních situací)

#### **Popis plnění**

Jedná se o jeden z nejvíce obsáhlých okruhů, co se počtu projektů týče. Vzhledem k této skutečnosti není pochyb, že by tento projektový okruh nebyl naplněn. Na základě doložených podkladů všechny projekty splňují cíle stanovené v kartě projektového kruhu 5.2. Již 3 projekty ukončily svou realizaci. Jedná se o

projekty: Zpracování komplexní analýzy stávajících právních předpisů ve vazbě na prostorové informace a přehled jejich změn; “Vypracovat základní metodiku pro publikování prostorových informací ve formě otevřených dat”; „Vytvoření národních technických specifikací služeb nad prostorovými daty a metadaty“ Ministerstva vnitra. Zbývajících 12 projektů je v realizaci a dalších 12 se na realizaci připravuje. Ve sledovaném období se nedařilo při realizaci projektů postupovat dle původního časového plánu. Původní předpoklad počítal s maximálním využitím ESIF, avšak praktické zkušenosti ukázaly, že snaha o využití těchto prostředků vede k významným posunům v harmonogramech projektů.

K časovému zpoždění realizace projektů došlo i z důvodu nedostatku personálních kapacit na straně většiny dotčených ústředních orgánů státní správy. Subjektům odpovědným za realizaci projektů se v podmínkách zákona o státní službě nedařilo zajistit dostatek disponibilních kvalifikovaných pracovníků pro přípravu a realizaci jednotlivých projektů.

Úspěšně probíhalo řešení těch projektů, jejichž realizace probíhala ve spolupráci s Technologickou agenturou ČR a s využitím finančních prostředků programů BETA1/BETA2.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

#### **Finance**

Ze státního rozpočtu financováno 9 projektů. Další zdroje financování: BETA1 (2 projekty), BETA2 (8 projektů), IROP (9 projektů), OPZ (1 projekt), OPD II (3 projekty), OPŽP (1 projekt). Celková výše u ukončených projektů: 6 881 000 Kč, z toho 5 000 000 ze SR, 1 881 000 z BETA1.

## **6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu**

**Projektový okruh: 6.1 Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra) (dále jen „projektový okruh 6.1“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra

#### **Cíle**

- 1) Definice národních provozních a bezpečnostních standardů ICT; definice národních komunikačních standardů; definice jednotných služeb poskytovaných propojenou infrastrukturou.
- 2) Národní i regionální datová centra bezpečně propojená vzájemně i do EU se společným dohledem zejména na úrovni průřezových služeb informační společnosti.
- 3) Dostatečně datově přístupná a rychlá, spolehlivější a dostupnější komunikační infrastruktura veřejné správy a složek IZS pro efektivnější výkon veřejné správy s novými funkcionalitami.
- 4) Bezpečná výpočetní platforma krajů a obcí.
- 5) Rozvoj a modernizace komunikačních a informačních systémů pro potřeby veřejné správy a složek IZS.



## **Popis plnění**

Projekty v tomto projektovém okruhu jsou zaměřeny na využití lokálně budovaných technologických a komunikačních infrastrukturních uzlů a směřují k jejich propojování tak, aby bylo možné dosáhnout synergického efektu při poskytování standardizovaných služeb. Cílem je zejména bezpečnost, rozsah poskytnutých služeb, využití vysokokapacitních sítí, rozvoj a distribuce služeb KIVS aj. Dalším zaměřením projektů je zajištění technologické a komunikační infrastruktury veřejné správy a složek integrovaného záchranného systému vedoucí k dostatečné datové propustnosti a rychlosti datových toků.

Projekty vedené v seznamu pod tímto projektovým okruhem zcela naplňují stanovené cíle okruhu. Některé započali realizaci v roce 2017, jiné ji plánují v následujícím roce. Projektový okruh 6.1 je postupně naplňován. Dva projekty Ministerstva vnitra již ukončily realizaci. Jedná se o projekt „Modernizace operačního střediska SIC 107“. Výstupem tohoto projektu je funkční informační systém, který zajistí zvýšení efektivnosti a bezpečnosti práce při nakládání s citlivými informacemi v resortu MV. V rámci projektu došlo k pořízení hardware s vysokou kapacitou a dostupností moderních funkcionalit do pracoviště SIC MV, čímž došlo ke kvalitativnímu rozšíření stávajících funkcionalit centrály SIC MV při současném zvýšení bezpečnosti provozu. V rámci investiční akce byly nakoupeny nové servery včetně switchů a nové SMS brány. Výstupem projektu „Modernizace komunikační infrastruktury celostátních útvarů PČR a MV ČR“ je vytvoření robustní, vysoce dostupné a spolehlivé komunikační infrastruktury pro řešení datových a hlasových služeb a přechod na IP telefonii. Na tento projekt dále naváže plánovaný projekt „Modernizace komunikační infrastruktury PČR (11 KŘ PČR)“ Cílem bude vybudování moderního, robustního, vysoce dostupného a spolehlivého systému interní komunikace pro datové, hlasové a multimediální služby MV a PČR. Interní komunikace bude řešena ve významných objektech pražské rezortní sítě, které navážou na páteřní síť a komunikační centrum. Aktuálně je projekt ve schvalování u Řídícího orgánu.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020+

## **Finance**

Projekty z velké části plánují financování z IROP. Některé využívají finanční prostředky ze státního rozpočtu. Předpokládaná hodnota projektů financovaných z IROP by měla činit 3 138 000 000 Kč a ze státního rozpočtu cca 365 900 000 Kč.

**Projektový okruh: 6.2 Bezpečnost a krizové řízení (dále jen „projektový okruh 6.2“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra

**Cíle**

- 1) Maximalizace pokrytí území signálem radiokomunikační sítě Pegas, přechod sítě Pegas na současné, kyberneticky zabezpečené protokoly (částečně i karta PO 7) a zajištění energetické bezpečnosti sítě Pegas.
- 2) Rozvoj infrastruktury bezpečnostních složek a složek IZS, např. radiové sítě HZS ČR a součinnosti v IZS a pořízení koncových zařízení.
- 3) Zvyšování informační podpory HZS ČR a složek IZS při činnostech spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů.

### **Popis plnění**

Souhrnný stav realizace projektového okruhu 6.2. lze charakterizovat následovně, v procesu realizace je 9 projektů a dalších 8 projektů se nachází v přípravné fázi, tj. buď příprava projektového záměru, nebo se čeká na znovu vyhlášení odpovídající výzvy či alokaci finančních prostředků ve státním rozpočtu. Projektový okruh 6.2 si klade za cíl realizaci IS popř. opatření vedoucí k naplnění strategií v předmětné oblasti. V případě komplexní realizace všech projektů by došlo v oblasti bezpečnosti a krizového řízení k výrazné podpoře rozhodovacích procesů a zjednodušení komunikace a modernizaci IS, což je nyní plněno jen z části.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020+

### **Finance**

Projekty využívají financování z IROP nebo ze státního rozpočtu. Celkové náklady IROP činí cca 1 464 000 000 Kč ze státního rozpočtu 1 120 000 000 Kč.

### **Projektový okruh: 6.3 Sdílitelné služby technologické infrastruktury (dále jen „projektový okruh 6.3“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra, Ministerstvo financí

### **Cíle**

- 1) stanovení parametrů a systematizace pro datová centra sdílitelné tech. infrastruktury
- 2) Konsolidace datových center a vytvoření center sdílených služeb, které budou poskytovat služby technologické infrastruktury
- 3) definování standardů pro vybrané softwarové aplikace podporující stejnou agendu, či podpůrný a administrativní proces a definovat minimální standardy pro poskytování sdílených služeb
- 4) Zvýšení potřebné bezpečnosti, spolehlivosti a jednotnosti provozu IS
- 5) vytvoření pravidel určujících:
  - a) principy práce technologického garanta
  - b) proces a podmínky poskytování služeb technologické infrastruktury

- c) podmínky pro umístění (migraci) informačních systémů/aplikací do sdílených datových center
- d) výjimky z umístění informačních systémů/aplikací do sdílených datových center
- e) kompetence v rámci působnosti při správě a provozování sdílených datových center

### **Popis plnění**

Pro naplnění cílů projektového okruhu 6.3 je centrálním projektem projekt „Rozvoj základních registrů (ZRII) - cloudové řešení“, který bude realizován Správou základních registrů. V rámci přípravy „cílového konceptu ZR 2.0“ (tento projekt je realizován v projektovém okruhu 5.1) se na základě domluvy jednotlivých správců rozhodlo, že se od tohoto záměru opustí a případné budování konsolidované infrastruktury základních registrů ZR+, např. primárního editačního systému bude řešeno v rámci pravomoci každého správce. Možnost, vhodnost a způsob budování sdílené infrastruktury vybraných systémů v perimetru 0 a 1 „ZR 2.0“ pro resort MV bude řešeno v rámci přípravy „cílového konceptu ZR 2.0“ v polovině roku 2018. V rámci projektu Rozvoj architektury ICT Moravskoslezského kraje probíhá plnění, přičemž část plnění (implementace části centrálního e-mailu krajské korporace) je již převzata. Současně probíhá poslední výběrové řízení. Do projektového okruhu 6.3 jsou zapojené organizace, které začínají svoje vybraná řešení centralizovat na sjednocené platformě a díky tomu je zajištěna vyšší kvalita a bezpečnost poskytovaných služeb, která se projevila ve vyšší efektivitě jednotlivých uživatelů a ekonomičtější správě a provozu ICT.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

### **Finance**

Jeden z projektů je financován ze státního rozpočtu, druhý z IROP 3.2. Předpokládané hodnoty projektů činí:

Rozvoj základních registrů (ZRII) - cloudové řešení – finanční odhad 301 000 000 Kč

Rozvoj architektury ICT Moravskoslezského kraje – schválený rozpočet 48 807 000 Kč

## **7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS**

**Projektový okruh: 7. Kybernetická bezpečnost (dále jen „projektový okruh 7“)**

**Garant:** Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

### **Cíle**

1) Zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám

### **Popis plnění**

Projekty jsou zaměřeny na zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám prostřednictvím nových nebo modernizovaných prvků (technických opatření) k zajištění

standardů kybernetické bezpečnosti. Projekty zajišťují a implementují opatření dle zákona o kybernetické bezpečnosti. Plnění projektového okruhu 7 je na počátku a vzhledem k velkému počtu projektů už nyní můžeme konstatovat, že tento okruh bude zcela naplněn. Všechny vedené projekty splňují jediný cíl projektového okruhu 7 a dále musí plnit povinnosti vycházející ze zákona o kybernetické bezpečnosti.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

#### **Finance**

Projekty z velké části využívají dotace ze strukturálních fondů, a to z IROP. Jsou zde však i projekty, které využívají finanční prostředky ze státního rozpočtu. Předpokládané náklady z IROP činí cca 1 483 000 000 Kč a ze státního rozpočtu 190 700 000 Kč.

## **8. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru**

### **Projektový okruh: 8.1 Elektronická identita (dále jen „projektový okruh 8.1“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra,

#### **Cíle**

- 1) Zavedení elektronické identity fyzické osoby, oprávnění fyzické osoby, mandát fyzické osoby, role fyzické osoby.
- 2) V návaznosti na 1) zavést obsazení fyzické osoby do úřední role a vytvoření elektronické identity úředníka resp. Profesionální identitu (lékaři, notáři, ...).
- 3) Správa životního cyklu elektronické identity.
- 4) Elektronická identita je respektována pro přístup na jediném přístupovém bodě pro fyzické osoby.
- 5) Elektronická identita je respektována pro přihlašování k AISům (agendovým informačním systémům případně i k informačním systémům veřejné správy, které nejsou AISy).

#### **Popis plnění**

Projektový okruh 8.1 je úzce propojen s projektovým okruhem 8.2. Pro oba projektové okruhy jsou zásadní dva zákony. Jedná se o novelu zákona o občanských průkazech a zákon o elektronické identifikaci. Centrálními projekty projektového okruhu 8.1 jsou projekty Správy základních registrů, jedná se o projekt „Rozvoj služeb eGovernmentu (MORIS)“ a projekt „Státní certifikační autorita (vybudování + následný provoz)“. Projekt „Rozvoj služeb eGovernmentu (MORIS)“ se již realizuje od roku 2016 a představuje sadu generických aplikačních modulů, které vytváří systémové a virtualizační prostředí pro umístění a provoz těchto jednotlivých modulů jako nadstavby ISZR/FAIS. Realizace projektu „Státní certifikační autorita (vybudování + následný provoz)“ je naplánovaná až na rok 2018. Tento projekt má

přesah do projektového okruhu 8.2. Vybudováním národní certifikační autority (dále je „NCA“), kterým vznikne systém certifikačních autorit (dále jen „CA“) pro vydávání:

- kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis,
- kvalifikovaných elektronických časových razítek,
- kvalifikovaných certifikátů pro elektronické pečeti,
- kvalifikovaných certifikátů pro autentizaci internetových stránek,

určené pro bezpečnostní/zvláštní složky a státní úřady a to kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS). Vybudováním NCA se SZR stane kvalifikovaným poskytovatelem a správcem všech výše uvedených částí NCA a s tím souvisejících služeb související infrastruktury. Tento záměr zároveň navazuje na plnění cílů projektového okruhu 8.2.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

#### **Legislativní/nelegislativní dopad**

S projektovým okruhem 8.1 souvisí příprava návrhu zákona, kterým se mění zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony (eOP bude kvalifikovaným prostředkem k elektronickému prokazování totožnosti). Zákon byl vyhlášen ve Sbírce zákonů dne 10. července 2017 pod číslem 195/2017 Sb. s účinností k 1. červenci 2018.

Zákon o elektronické identifikaci, který je adaptačním právním předpisem k části nařízení eIDAS, byl vyhlášen ve Sbírce zákonů dne 18. srpna 2017 pod číslem 250/2017 Sb. Datum nabytí účinnosti tohoto zákona je stanoven na 1. červenec 2018. Související změnový zákon má číslo 251/2017 Sb. Cílem tohoto zákona je položit základy státem garantované identity osob prokazované elektronicky a co nejvíce využít stávajících informačních systémů veřejné správy. Z praktického hlediska je pro realizaci tohoto projektu nutné vybudovat informační systém (Národní bod pro identifikaci a autentizaci), který bude realizovat bezpečným způsobem sběr atributů a bude zprostředkovávat komunikaci mezi osobami, jež se chtějí elektronicky identifikovat a informačními systémy, ke kterým se chtějí tyto osoby přihlásit, a to i přeshraničně. Součástí tohoto systému je i zakomponování tzv. eIDAS uzlu. Realizace tohoto projektového okruhu přinese státem garantovaný prostředek elektronické identifikace s úrovní záruky vysoká, pro všechny občany ČR.

#### **Finance**

Projekty v tomto projektovém okruhu budou financovány ze státního rozpočtu a předpokládaná celková hodnota činí 160 000 000 Kč.

## **Projektový okruh: 8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS) (dále jen „projektový okruh 8.2“)**

**Garant:** Ministerstvo vnitra,

### **Cíle**

- 1) Služby kvalifikovaného elektronického doporučeného doručování podle nařízení eIDAS.
- 2) Služby právního účinku elektronických dokumentů podle nařízení eIDAS.

### **Stav plnění**

Jak je již uvedeno u projektového okruhu 8.1, je projektový okruh 8.2 provázán s projektovým okruhem 8.1. Projekt „Státní certifikační autorita (vybudování + následný provoz)“ má přesah do tohoto projektového okruhu a svým záměrem naplňuje oba výše zmíněné cíle projektového okruhu 8.2. Monitorovací indikátor „počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Cech POINT, ISDS, PVS a agentových portálů“ je k 31. 12. 2017 naplněn, a to i přesto, že v tomto okruhu je veden jeden projekt Ministerstva životního prostředí (dále je „MŽP“).

**Termín splnění:** 31. 12. 2020

### **Legislativní/nelegislativní dopad**

Projektový okruh předpokládá změny právních předpisů a zákonných norem, které budou nutné pro harmonizaci české legislativy s nařízením EU 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu. Byl přijat zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ze dne 19. září 2016 a zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci, ze dne 19. července 2017, který nabývá účinnosti dne 1. července 2018. Účelem zákona o elektronické identifikaci je adaptace právního řádu České republiky na část nařízení eIDAS, která upravuje elektronickou identifikaci.

### **Finance**

Projekt MŽP je financován z IROP a schválený rozpočet projektu činí 45,8 mil. Kč.

## **9. Elektronizace podpůrných procesů**

### **Projektový okruh: 9. Elektronizace podpůrných procesů**

**Gestor:** Ministerstvo vnitra

### **Cíle**

- 1) Podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a u složek IZS (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení.

### **Popis plnění**

Projekty zahrnuté v projektovém okruhu 9 naplňují a podporují elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy. Projekty mají vazbu na výše uvedený cíl a po dokončení jejich realizaci bude cíl projektového okruhu 9 naplněn. Pro monitorovací období 2017 je tento cíl zatím naplňován částečně. Z 22 vedených projektů je 7 projektů v realizaci a ostatní se na ni teprve připravují. Příprava projektů spočívá buďto v očekávání na schválení projektové žádosti z IROP či OPZ. Projekty jsou také v souladu se strategickými cíli rozvoje služeb veřejné správy a ICT služeb. Dle předložených podkladů u jednotlivých projektů se jejich cíle zaměřují zejména na zajištění technologické podpory v různých oblastech, např. výstavba informačních a komunikačních systémů včetně systémů nakládajících s utajovanými informacemi ve smyslu zák. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti; podpůrných a řídicích procesů (spisová služba, veřejné zakázky, procesní řízení, řízení kvality, bezpečnostního výzkumu, kontrola, podpora uživatelů) aj. Projektový okruh 9 je v počáteční fázi realizace, a to s ohledem na to, že většina projektů čeká na schválení projektových žádostí.

**Termín splnění:** 31. 12. 2020+

#### **Legislativní/nelegislativní dopad**

Pro realizaci projektového okruhu 9 dosud nevznikly požadavky na úpravu legislativy, nicméně v případě úpravy zákonů týkajících se podpůrných či řídicích procesů a správy zdrojů, musí být výstupy v souladu s požadavky.

#### **Finance**

V monitorovacím období 2017 je v seznamu projektů vedeno 22 projektů. Do financování z IROP je zahrnuto 16 projektů, do OPZ 2 projekty a ze SR 3 projekty. Předpokládané náklady z IROP činí 4 334 000 000 Kč, z OPZ činí 7 000 000 Kč a ze SR 56 000 000 Kč. Projekty jsou v realizaci nebo v přípravné fázi před realizací.

#### **Monitorovací indikátory**

Valná většina monitorovacích indikátorů zatím není naplněna, jelikož většina projektů se nachází ve stádiu přípravy či je na počátku své realizace. Naplnění indikátorů je vázáno na kompletní dokončení projektů. V níže uvedených projektových okruzích se podařilo zatím naplnit tyto monitorovací indikátory:

3.1 Úplné elektronické podání: počet pořízených informačních systémů – 1

3.2 Kontaktní místa/8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS): počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů – 89 804 213

3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění: počet pořízených informačních systémů - 1, nová funkcionality informačního systému - 2

3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace: nová funkcionality informačního systému - 4

8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS): počet nových informačních systémů – 1,  
počet nových funkcionalit - 3

**Tabulka 17: Průběžné plnění indikátorů nastavených k SC 3.1**

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k 31. 12. 2017	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Popis/odkaz
<b>Výstupové indikátory</b>					
3.1.3	Počet pořízených informačních systémů	0	50	2023	Prozatím nesplněno.
3.1.4	Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti	0	300	2023	Prozatím nesplněno.
3.1.5	Celkový počet podpořených účastníků	0	50	2023	Prozatím nesplněno. Za účastníky se označují osoby, které mají přímý prospěch z dané intervence Dobudování funkčního rámce eGovernmentu
3.1.6	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	0	2	2023	Prozatím nesplněno. "Podpořenou institucí" jsou myšleny všechny organizační složky státu včetně justice, státní příspěvkové organizace, obce a kraje včetně jimi zřizovaných a zakládaných organizací, které byly podpořeny za účelem zavedení opatření
<b>Výsledkové indikátory</b>					
3.1.1	Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agentových portálů	89 804 213	27 810 640	2023	Splněno
3.1.2	Nová funkcionalita informačního systému	9	978	2023	Prozatím nesplněno.

### Problémové oblasti strategického cíle 3

Při realizaci implementačního plánu č. 3 se objevily následující problémové oblasti.

- Komplikace při realizaci veřejné zakázky

*Opatření:* Žadatel bude úzce spolupracovat se specialisty na veřejné zakázky v rámci resortu, aby byly splněny všechny požadavky dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, a interních nařízení ministerstva.

- Nedostatečná kvalita dodávky



*Opatření:* Žadatel jakožto veřejný zadavatel má bohaté zkušenosti s realizací zadávacích řízení. Součástí podmínek zadávacího řízení budou reference dodavatele, požadavek na záruku a servis dodaného řešení, včetně vymahatelných garancí.

- Nedodržení stanoveného termínu realizace projektu nebo jeho jednotlivých částí

*Opatření:* Kvalitně sepsaná smlouva o dílo - smluvní nástroje budou umožňovat důsledné sledování plnění věcných a časových milníků a průběžné monitorování kvality výkonu služeb. Projekt bude plánován s časovou rezervou. Současně bude neustále kontrolován průběh směřování projektu směrem k dosažení jeho cíle v čase, po jednotlivých etapách a rozhodnutích.

- Nedostatky v projektové dokumentaci - nevhodně specifikované parametry pořizovaných technologií

*Opatření:* Technické řešení navrhnout v přímé vazbě na požadované výstupy a cíle, s jasně definovanou funkčností. Návrh podrobit oponentuře věcně/odborně příslušných osob. Jasně a podrobně specifikovat požadované parametry na technické řešení, tj. dodavatel musí dodat odpovídající požadované řešení.

- Nenalezení a neschválení finančních prostředků pro provoz výstupů projektu:

*Opatření:* Zajištění alokace odpovídající částky na financování provozu po dobu udržitelnosti projektu.

- Nedostatečná alokace zdrojů ze státního rozpočtu - nedostatek disponibilních zdrojů státního rozpočtu pro pokrytí nezbytných nákladů na realizaci a kofinancování projektů včetně zajištění udržitelnosti.

*Opatření:* důsledná součinnost resortů při přípravě podkladů pro sestavení státního rozpočtu (v rámci činnosti koordináčního orgánu - PVPI), Optimalizace finančních nákladů resortů.

- Nedostatečné personální zajištění - nedostatek disponibilních kvalifikovaných pracovníků pro přípravu nebo realizaci projektů, časté změny (fluktuace) personálu v rámci realizačních týmů a organizační struktury vedoucí k nedostatečné kontinuitě práce, zpoždění a méně kvalitním výstupům.

*Opatření:* realistické nastavení harmonogramu, realizace opatření směřujících k rozvoji lidských zdrojů. Obsazení jednotlivých rolí / pozic nejvhodnějšími osobami a zajištění jejich kapacit. V případě změny zajištění adekvátního nástupce. Včasná identifikace a plánování potřebné personální kapacity pro realizaci jednotlivých aktivit. Maximální využívání nabídek spolupráce odborných sdružení. Maximální využívání stávajících resortních odborných kapacit.

- Politické riziko - nedostatečná podpora realizace projektů ze strany vlády / možná změna priorit v oblasti rozvoje infrastruktury pro prostorové informace.

*Opatření:* průběžná informovanost klíčových aktérů o cílech, přínosech a potřebnosti realizace projektů. V případě změny klíčových aktérů včasné informační zajištění.

## Manažerské shrnutí za IP3

Implementační plán 3 je ve fázi postupného naplňování, a to prostřednictvím výše popsaných projektových okruhů. Projektové okruhy naplňují individuální cíle realizací projektů. Implementační plán 3 je na základě zpožděné realizace u většiny projektů naplňován pomalu. Důvodem je administrativně náročný proces schvalování projektových žádostí v IROP a OPZ a i nejasné financování ze státního rozpočtu. Z tohoto důvodu nebude SPC 3.1 naplněn dle harmonogramu do roku 2020. Některé projekty z důvodu pozdního zahájení realizace budou ukončeny až v roce 2021.

Vedle těchto překážek stát stojí i další jako je např. komplikace při realizaci veřejných zakázek nebo nedostatečné personální zajištění. Překážky realizace projektů jsou podrobně popsány výše.

Jak již bylo zmíněno v úvodu, některé projektového okruhu jsou naplněny i přes to, že zde nejsou realizovány žádné projekty. Jedná se konkrétně o projektový okruh 3.2 Kontaktní místa a projektový okruh 8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS). Tyto okruhy již naplnily monitorovací indikátor počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů. Zároveň je projektový okruh 3.2 naplňován prostřednictvím projektu Ministerstva vnitra „Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy“ vedeném v projektovém okruhu 6.1. Některé projektové okruhy jsou vzájemně provázány, jedná se např. o projektový okruh 8.1 Elektronická identita a projektový okruh 8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS), kde jeden projekt naplňuje cíle obou okruhů. Dále např. původně plánovaný projekt „Vybudování centrální repozitory NAP zahrnující architektury kmenových projektů eGov i architektury jednotlivých OVM“ Ministerstva vnitra v projektovém okruhu 1 byl rozdělen na dva projekty, které se realizují v projektovém okruhu 5.1 a projektovém okruhu 9. Tyto dva nástupci svými cíli mají přesah a naplňují zároveň i cíle projektového okruhu 1. Jiný projektový okruh je naplňován jen jedním, centrálním projektem, zde můžeme zmínit např. projektový okruh 3.3 Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka. Současný stav vedených projektů v IP3 je z hlediska plnění cílů projektových aktivit IP3 dostačující.

K dobudování eGovernmentu vedou tedy činnosti zajišťující metodiku úplného elektronického podání, což je jeden ze základních pilířů elektronizace veřejné správy, s tím souvisí i elektronizace jednotlivých odvětví pro výkon resortních agend, dále se daří zefektivnit práci orgánům veřejné moci s informačními technologiemi a vzdělávat úředníky v oblasti informačních technologií. V roce 2015 byl spuštěn Národní katalog otevřených dat, který katalogizuje dle platné legislativy otevřená data české veřejné správy. V rámci elektronizace veřejné správy se daří udržovat a efektivně využívat datový fond, v procesu budování je národní infrastrukturu pro prostorové informace a také probíhá rozvoj infrastruktury a úložišť

informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu. Daří se také zvyšovat odolnost informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám a realizovat systémy elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru a elektronizaci podpůrných procesů. Ve zkratce lze říci, že se buduje infrastruktura veřejné správy, která umožňuje rozvoj eGovernmentu.

V současné době se připravuje zastřešující materiál „Digitální česko“, jež je souborem koncepcí zajišťujících předpoklady dlouhodobé prosperity České republiky v prostředí probíhající digitální revoluce. Tento materiál zastřešuje tři hlavní pilíře (dílčí koncepce/strategie):

1. Česko v digitální Evropě (navazující na Strategii pro jednotný digitální trh)
2. Informační koncepce České republiky
3. Koncepce Společnosti 4.0

Pro elektronizaci veřejné správy je zásadní „Informační koncepce České republiky“, která se zaměří na digitalizaci v oblasti výkonu veřejné moci na národní úrovni. Vytvoří se na základě pověření zákona č. 365/2000 Sb. Definuje hlavní cíle v oblasti budování informačních systémů veřejné správy a dále stanoví obecné principy pořizování, vytváření, správy a provozování informačních systémů veřejné správy. Pro nadcházející programové období je nutné pokračovat v dalším rozvoji a modernizaci eGovernmentu dle cílů zastřešujícího dokumentu „Digitální česko“.

## **Monitoring plnění IP4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě**

Naplnění strategického cíle Profesionalizace lidských zdrojů ve veřejné správě má zajistit stabilní, profesionální a kvalitní výkon státní správy prostřednictvím implementace zákona o státní službě a rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů.

V rámci specifického cíle č. 4.1 již byla splněna polovina opatření a u druhé poloviny byla zahájena jejich realizace. Plnění specifického cíle 4.2 je prozatím v počátcích. Pro vyhodnocení implementačního plánu č. 4 je navrženo referenční období 3 let, proto zatím není možné plně vyhodnotit dopady jednotlivých opatření.

## Přehled Specifických cílů



### Popis plnění specifického cíle 4.1 Implementace zákona o státní službě

Specifickým cílem 4.1 je zajistit úspěšnou implementaci zákona o státní službě a jeho fungování v systému státní správy. To vše jako nezbytný předpoklad pro zajištění stabilní, kvalitní a efektivní státní správy v České republice.

Aktualizace: Tento specifický cíl byl již v minulém sledovacím období z velké části naplněn a k žádné výrazné aktualizaci tudíž nedošlo.

#### Stav plnění SC 4.1 k 31. 12. 2017

Hlavní opatření	Termín plnění
1. Prezentace řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu EK	průběžně
2. Organizace a systemizace	10/2015
3. Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů	12/2017
4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)	12/2015
5. Činnosti, které nemají charakter správního řízení	12/2017
6. Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška	12/2016
7. Informační systém o státní službě	12/2016



#### Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

**Opatření 1: Prezentace věcného i právního řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu (včetně prosazování prováděcích předpisů) vůči Evropské komisi**

SPLNĚNO viz EZ1. Jednání zástupců České republiky se zástupci Evropské komise proběhla úspěšně.

**Opatření 2: Organizace a systemizace**

SPLNĚNO viz EZ1. Všechna čtyři dílčí opatření a) – c) byla splněna již v minulém sledovaném období. Pouze opatření d) mělo ještě další dopad do tohoto sledovaného období.

**a) Vyhodnocení účinnosti první systemizace a prvních organizačních struktur správních úřadů podle zákona o státní službě pro provedení následné zpřesňující systemizace ve smyslu § 184 odst. 3 zákona o státní službě.**

Oproti systemizaci připravované s účinností od 1. 1. 2016 bylo dohodnuto, že příprava návrhů systemizace s účinností od 1. 1. 2017 bude probíhat paralelně s přípravou vládního návrhu státního rozpočtu na rok 2017 a oba návrhy budou společně předloženy vládě České republiky k projednání ve druhé polovině září 2016. Důvodem k tomuto rozhodnutí byla zejména snaha Ministerstva financí omezit předkládání návrhů systemizace, které by nebyly v souladu s návrhem státního rozpočtu.

Současně bylo dohodnuto, že změny systemizace, kterou vláda projedná a schválí s návrhem státního rozpočtu, nejsou do nabytí její účinnosti přípustné s výjimkou změn systemizace vyplývajících z rozhodnutí vlády, ze schváleného projektu financovaného z fondů EU nebo ze zákona.

Systemizaci služebních a pracovních míst s účinností od 1. 1. 2017 schválila vláda České republiky svým usnesením č. 829 ze dne 21. 9. 2016. Z důvodu zajištění realizace projektů a sladění s parametry návrhu státního rozpočtu na rok 2017 byla systemizace v některých služebních úřadech změněna usnesením vlády č. 1108 ze dne 14. 12. 2016.

**Opatření 3: Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů**

SPLNĚNO. Opatření a) a b) byla splněna v roce 2015, viz EZ1.

**c) Revize vydaných podzákonných předpisů, změny v případě potřeby.**

V průběhu roku 2016 bylo přijato 8 novel a v roce 2017 celkem 5 novel zákona o státní službě.

V roce 2016 představoval nejrozsáhlejší novelu zákona o státní službě zákon č. 26/2016 Sb., který přinesl změny úpravy specifik výkonu zahraniční služby. Následně na základě zákona č. 47/2016 Sb.<sup>41</sup> nelze již do služebního poměru přijmout osobu vykonávající vojenské cvičení, službu v operačním nasazení nebo mimořádnou službu. Zákon č. 195/2016 Sb.<sup>42</sup> doplnil negativní vymezení osobní působnosti zákona o státní službě a ten se tak nevztahuje na člena Etické komise České republiky pro ocenění účastníků odboje a odporu proti komunismu. Obdobnou změnu provedl i zákon č. 137/2016 Sb.<sup>43</sup>, který stanovil, že zákon o státní službě se nevztahuje na předsedu, místopředsedy a další členy Rady Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství a členy Přezkumné komise tohoto úřadu.

<sup>41</sup> Zákon č. 47/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

<sup>42</sup> Zákon č. 195/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 262/2011 Sb., o účastnících odboje a odporu proti komunismu, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>43</sup> Zákon č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

Zákon č. 190/2016 Sb.<sup>44</sup> provedl hned dvojí změnu negativního vymezení osobní působnosti zákona o státní službě. Touto novelou se nevztahuje na předsedu a místopředsedu Energetického regulačního úřadu a nelze je ani přijmout do služebního poměru. S účinností od 1. 8. 2017 se uvedené změnilo tak, že zákon o státní službě se nevztahuje na člena Rady Energetického regulačního úřadu, přičemž ani jej není možné přijmout do služebního poměru.

Zákonem č. 298/2016 Sb.<sup>45</sup> byl pro nadbytečnost z § 26 odst. 1 zákona o státní službě vypuštěn explicitní požadavek na podepsání žádosti uznávaných elektronickým podpisem, který vyplývá obecně z úpravy podání ve správním řádu.

A nakonec, zákon č. 302/2016 Sb.<sup>46</sup> stanovil, že služební předpis vydaný náměstkem pro státní službu se nevztahuje na Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí, který vznikl na základě přijetí tohoto zákona, a dále, jde-li o organizační strukturu tohoto úřadu, schvaluje ji ten, kdo je v jeho čele. Touto novelou bylo znovu rozšířeno i negativní vymezení osobní působnosti zákona o státní službě, neboť stanovila, že zákon o státní službě se nevztahuje na předsedu a člena tohoto úřadu a rovněž stanovila překážku přijetí do služebního poměru v případě jeho předsedy a člena.

V roce 2017 bylo přijato celkem pět novel zákona o státní službě, které se vztahují například k výjimkám z působnosti zákona o státní službě a k překážkám přijetí do služebního poměru nebo výkonu služby. Mimo jiné tyto novely zohlednily zřízení nových institucí (Národní rozpočtová rada, Etická komise Státního ústavu pro kontrolu léčiv a Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost).

Novelizací provedenou zákonem č. 144/2017 Sb., došlo k vyřešení situace dosavadních státních zaměstnanců, kteří nemohli být přijati do služebního poměru, neboť nesplňovali předpoklad vzdělání. Tato novela zákona o státní službě poskytuje dotčeným zaměstnancům nezbytnou dobu k doplnění chybějícího vzdělání, přičemž trváním na požadavku splnění předpokladu vzdělání nerezignuje na princip profesionalizace státní služby. Novela dále především zjednodušuje a zvyšuje efektivitu výběrových řízení, čímž motivuje uchazeče k podání žádosti o přijetí do služebního poměru, a dále provádí změny zákona o státní službě, které napomohou jeho implementaci, i v dalších oblastech. Další přijatý zákon č. 150/2017 Sb., o zahraniční službě a o změně některých zákonů komplexně upravuje specifika zahraniční služby a uzpůsobuje text zákona o státní službě této nové právní úpravě.

---

<sup>44</sup> Zákon č. 190/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona č. 131/2015 Sb.

<sup>45</sup> zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní typ elektronického podpisu, kterým se daná žádost podepíše, stanoví § 6 odst. 1 zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

<sup>46</sup> Zákon č. 302/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Dále byly v průběhu roku 2017 vydány celkem tři podzákoné právní předpisy, přičemž dva z nich představují novelizace, již existujících podzákoných předpisů upravujících problematiku k podrobnostem úřednické zkoušky a problematiku případů, ve kterých lze přijmout osobu do služebního poměru na dobu určitou. Nově byla připravena a následně publikována ve Sbírce zákonů vyhláška č.388/2017 Sb., o vzoru služebního průkazu státního zaměstnance. U novelizace vyhlášky č. 162/2015 o podrobnostech k úřednické zkoušce aktuálně probíhá meziresortní připomínkové řízení.

#### **Opatření 4: Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)**

SPLNĚNO. Většina dílčích opatření a) – e) byla splněna již v roce 2015, viz EZ1. Poslední dílčí opatření, které bylo realizováno v roce 2016, bylo:

##### **f) Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě**

Byly připraveny metodické pokyny náměstka ministra vnitra pro státní službu vztahující se k oblasti řízení ve věcech státní služby.<sup>47</sup> V roce 2016 bylo realizováno proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě – v rámci metodických porad náměstka MV pro státní službu se uskutečnily workshopy na výše uvedené téma.

#### **Opatření 5: Činnosti, které nemají charakter správního řízení**

SPLNĚNO. Opatření číslo 5 se skládá z 11 různých dílčích aktivit. Většina dílčích opatření byla již splněna, viz EZ1.

Opatření **f) Vyhlášení a provádění výběrových řízení na místa představených** s termínem do konce roku 2017 již bylo až na výjimky splněno také. Do konce června 2016 byla vyhlášena ve služebních úřadech výběrová řízení na všechna služební místa ředitelů odborů a vedoucích oddělení, která byla postupně realizována. V termínu do 30. 6. 2017 zákon o státní službě také předpokládal dokončení těchto výběrových řízení, což bylo až na výjimky splněno.

#### **Opatření 6: Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška**

SPLNĚNO viz EZ1. Ministerstvo vnitra plní koordinační roli v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců a připravuje vzdělávací programy a rámcová pravidla vzdělávání. Sekce pro státní službu ve spolupráci s ústředními správními úřady a služebními úřady stanovuje podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky, k přípravě zkušebních otázek či zřizuje zkušební komise pro obor státní služby Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců, příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků z povolání a zabezpečuje proces realizace úřednických zkoušek.

---

<sup>47</sup> Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č.1/2016, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru a Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2016, kterým se stanoví podrobnosti kárné odpovědnosti státních zaměstnanců a kárného řízení.

Byla vytvořena také Zpráva o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech za rok 2016.<sup>48</sup>

### Opatření 7: Informační systém o státní službě

SPLNĚNO viz EZ1. Informační systém o státní službě (ISoSS) byl spuštěn od 1. 7. 2015 na webových stránkách <https://portal.isoss.cz/>. Prostředí ISoSS bylo využito pro vytvoření dalšího modulu pro koordinaci a schvalování systemizace služebních a pracovních míst služebních úřadů a v listopadu 2016 byl služebním úřadům zpřístupněn modul Organizační struktura a systemizace. Mimoto byl v průběhu roku 2016 zvyšován uživatelský komfort pro práci v ISoSS a realizována řada seminářů pro uživatele.

### Popis plnění specifického cíle 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech

Specifickým cílem 4.2 je vytvořit efektivně fungující jednotný systém všech podstatných personálních procesů napříč jednotlivými služebními (správními) úřady při respektování jejich specifik – nábor zaměstnanců a výběrová řízení, hodnocení, vzdělávání, organizace a systemizace atp.

Aktualizace: Při aktualizaci SRRVS v roce 2016 byl zpřesněn text popisující specifický cíl v Implementačním plkánu. Částka pro projektové záměry se snížila z 211 mil. Kč na 178 mil. Kč.

#### Stav plnění SC 4.2 k 31. 12. 2017

Hlavní opatření	Termín plnění
1. Realizace analýz současného stavu personálních procesů	06/2016
2. Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech	12/2015
3. Navržení způsobu implementace navrženého řešení	03/2016
4. Implementace navrženého řešení	09/2018
5. Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit	12/2020



#### Opatření 1: Realizace analýz současného stavu personálních procesů

SPLNĚNO viz EZ1. V minulém sledovaném období byly naplněny aktivity a), b).

#### c) Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve správních úřadech, podle 8 nastavených pilířů

Tato aktivita byla sice již splněna v roce 2015, ale došlo k jejímu opakování. Byla zpracována Analýza současného stavu personálních procesů ve správních úřadech za rok 2015.<sup>49</sup> Analýza byla schválena

<sup>48</sup> <http://www.mvcr.cz/sluzba/soubor/zpravy-o-vzdelavani-zamestnancu-ve-spravnich-uradech-a-statnich-zamestnancu-ve-sluzebnich-uradech-za-rok-2016.aspx>

<sup>49</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/4-2-analyza-soucasneho-stavu-personalnich-procesu-ve-spravnich-uradech-pdf.aspx>.



Radou vlády pro veřejnou správu a bylo rozhodnuto, že analýza bude zopakována v roce 2017. Analýza byla zpracována a je zveřejněna na webu MV.<sup>50</sup> Bylo analyzováno 8 pilířů personálních procesů:

- 1. pilíř: personální plánování** - vytváření a analýza pracovních míst, organizace a systemizace pracovních míst;
- 2. pilíř: nábor a přijímání zaměstnanců** - získávání zaměstnanců, výběrová řízení adaptační proces a jeho vyhodnocení - vychází z platné pracovněprávní legislativy pro příslušnou oblast veřejné správy;
- 3. pilíř: hodnocení zaměstnanců** – pravidelné, průběžné (vychází z plnění úkolů správních úřadů a pracovního hodnocení zpracovaného přímým nadřízeným, se stanovením cílů pro další období a zpětné vazby od hodnoceného);
- 4. pilíř: vzdělávání zaměstnanců** – vstupní, průběžné a další vzdělávání vychází z indikátorů pro sledování výkonu úřadu z pohledu plnění úkolů a z hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců;
- 5. pilíř: motivace a odměňování** – benefity, tarifní a mimotarifní složky platu, jiné formy motivace a odměňování, (vychází z platné legislativy, hodnocení pracovního výkonu a schváleného rozpočtu);
- 6. pilíř: pracovní práva a povinnosti**, - definování nástrojů pro vytváření, pracovní práva a povinnosti, definování základních vnitřních předpisů v pracovněprávní oblasti, dodržování právních i vnitřních předpisů a pracovních povinností, interních předpisů jednotlivých správních úřadů;
- 7. pilíř: pracovní podmínky a BOZP** - pracovní vztahy, vytváření rovných podmínek, sladění rodinného a osobního života s pracovněprávními vztahy, vytváření pozitivního pracovního klimatu, předcházení krizovým situacím;
- 8. pilíř: technické zajištění personálních činností při řízení lidských zdrojů ve správních úřadech, nastavení personálního controllingu** – nastavení nástrojů řízení LZ, zajištění vhodného SW a HW vybavení, vzdělávání personalistů, definování jednoznačně porovnatelných personálních ukazatelů, sdílení dobré praxe, benchmarking.

#### **d) Analýza systému odměňování v podmínkách ZSS**

Na základě rozhodnutí Koaliční rady v roce 2015 byla vytvořena politicko odborná pracovní skupina. Tato pracovní skupina vypracovala Analýzu v oblasti odměňování státní správy, v níž byly identifikovány a podrobně popsány největší nedostatky současného způsobu odměňování zaměstnanců ve státní správě a možné způsoby jejich řešení. Analýza v oblasti odměňování státní správy byla zpracována jako podklad pro jednání Koaliční rady. Z následných jednání politicko odborné pracovní skupiny, z jednání odborného týmu s předsedou vlády a ze závěrů jednání Koaliční rady dne 27. 4. 2016 vzešel návrh opatření, která měla přispět k zatraktivnění a personální stabilizaci státní služby.

<sup>50</sup> <http://www.mvcr.cz/soubor/analyza-soucasneho-stavu-personalnich-procesu-ve-spravnich-uradech-za-rok-2016>

Novelou nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, která byla publikována ve Sbírce zákonů pod č. 327/2016 Sb., byla následně s účinností od 1. 11. 2016 realizována tato tři opatření:

- 1) Změna struktury základní stupnice platových tarifů,
- 2) Přičtení doby pěti roků k dosažené započitatelné praxi státního zaměstnance, který dosáhl podle závěrů dvou po sobě jdoucích služebních hodnocení maximálních možných výsledků,
- 3) Možnost určení až dvojnásobného platového tarifu specialistům vykonávajícím nejnáročnější služební úkoly na klíčových služebních místech, pro která je stanovena alespoň 12. platová třída a některý z oborů státní služby uvedený v příloze č. 1 k nařízení vlády č. 304/2014 Sb.

### **Opatření 2: Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech**

SPLNĚNO.

Daná aktivita byla splněna v termínu v roce 2015. Ve sledovaném období byly vydány metodické pokyny náměstka MV k nastavení systému personálních procesů a ke způsobu financování navrženého řešení nastavení personálních procesů ve správních úřadech. V roce 2016 byly vydány celkem tři metodické pokyny. V této souvislosti se nastavením personálních procesů ve správních úřadech věnuje Metodický pokyn č. 1/2016, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru, který podrobně upravuje aplikaci § 44 až 70 zákona o státní službě, přičemž se neomezuje striktně na uvedená ustanovení, nýbrž je vykládá společně s jinými přímo souvisejícími instituty zákona o státní službě. Služebním úřadům jsou poskytnuta doporučení, jak postupovat při rozhodování ve věcech jednotlivých změn služebního poměru, a to včetně 17 vzorů.

Předmětem metodického pokynu č. 2/2016, kterým se stanoví pravidla pro zpracování návrhu systemizace služebních a pracovních míst ve služebním úřadu s účinností od 1. 1. 2017, bylo nejen stanovení pravidel pro zpracovávání návrhu systemizace služebních a pracovních míst ve služebním úřadu, ale rovněž stanovil formu těchto návrhů a termíny zpracování a předložení<sup>51</sup>.

### **Opatření 3: Navržení způsobu implementace navrženého řešení**

SPLNĚNO.

- a) **Příprava implementace v jednotlivých pilířích, případná příprava úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů ve správních úřadech**

V Analýze současného stavu personálních procesů za rok 2015 byl analyzován také systém odměňování v podmínkách Zákona o státní službě.

- b) **zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému nastavení personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení**

---

<sup>51</sup> Metodický pokyn č. 1/2016, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru  
Metodický pokyn č. 2/2016, kterým se stanoví pravidla pro zpracování návrhu systemizace služebních a pracovních míst ve služebním úřadu s účinností od 1. ledna 2017  
<http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/dokumenty-metodicke-pokyny-metodicke-pokyny.aspx>

Výstupem bylo Nařízení vlády č. 327/2016 Sb. ze dne 21. září 2016, kterým se mění nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění nařízení vlády č. 279/2015 Sb. Novela přichází s institutem oborů služby, ve kterých mohou být služební místa označena za klíčová, mění se rovněž přílohy upravující stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů. Dle Ministerstva práce a sociálních věcí mají změny zajistit, aby systém odměňování více podporoval stabilizaci a platovou konkurenceschopnost státní služby, stejně tak jako rozvoj a dlouhodobou motivaci státních zaměstnanců pro její kvalitní výkon.

### **c) Tvorba metodik k vybranému řešení k jednotlivým pilířům personálních procesů**

Výstupem za rok 2016 byly také 3 metodické pokyny. Metodický pokyn č. 1/2016, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru, který podrobně upravuje aplikaci § 44 až 70 zákona o státní službě, přičemž se neomezuje striktně na uvedená ustanovení, nýbrž je vykládá společně s jinými přímo souvisejícími instituty zákona o státní službě. Služebním úřadům jsou poskytnuta doporučení, jak postupovat při rozhodování ve věcech jednotlivých změn služebního poměru, a to včetně 17 vzorů.

Předmětem metodického pokynu č. 2/2016, kterým se stanoví pravidla pro zpracování návrhu systemizace služebních a pracovních míst ve služebním úřadu s účinností od 1. 1. 2017, bylo nejen stanovení pravidel pro zpracovávání návrhu systemizace služebních a pracovních míst ve služebním úřadu, ale rovněž stanovil formu těchto návrhů a termíny zpracování a předložení.

Metodický pokyn č. 3/2016, kterým se stanoví podrobnosti kárné odpovědnosti státních zaměstnanců a kárného řízení, se věnuje jak výkladu pojmů, tak procesní úpravě a obsahuje podrobnou metodiku vedení kárného řízení a souvisejících činností, i 21 vzorů úkonů.

### **Opatření 4: Implementace navrženého řešení**

#### **a) Seznámení vedoucích zaměstnanců správních úřadů se schválenými postupy při zavádění personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů, vytvoření systému vzdělávání personalistů a liniových manažerů dle jednotlivých pilířů.**

V roce 2016 proběhlo dle harmonogramu prací seznámení vedoucích zaměstnanců správních úřadů se schválenými postupy při zavádění personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů, vytvoření systému vzdělávání personalistů a liniových manažerů dle jednotlivých pilířů.

#### **b) Metodická podpora realizátorů personálních procesů dle jednotlivých pilířů při jejich implementaci**

Celkem se uskutečnilo 12 setkání, 6 metodických porad náměstka MV pro státní službu a 6 porad náměstka MV pro státní službu se státními tajemníky. Na obou platformách jsou průběžně předávány aktuální informace o vydaných metodických pokynech ve státní službě. Mimoto se uskutečnily workshopy na téma správní řízení, služební hodnocení, zvýšení atraktivity státní služby.

Zároveň je každý měsíc v rámci časopisu Veřejná správa vydáván newsletter Státní služba.

V roce 2017 se uskutečnily celkem 4 metodické porady náměstka MV pro státní službu ve vzdělávacím institutu MVČR v Benešově a následně porady náměstka MV pro státní službu se státními tajemníky. Na obou těchto platformách jsou průběžně předávány aktuální informace o implementaci zákona o státní

službě. Mimoto se uskutečnily odborné semináře na témata „Kárná odpovědnost a kárné řízení podle zákona o státní službě“, „Novela zákona o státní službě“ a „Výběrové řízení podle zákona o státní službě“.

#### **Opatření 5: Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit**

Toto opatření mělo být dle harmonogramu již zahájeno v roce 2017. Dané opatření se nebude realizovat z důvodu odstoupení Národního bezpečnostního úřadu od plánovaného projektu na vzdělávání zaměstnanců.



GESTOR: MVČR

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 178 051 146, 97 Kč

ZAHÁJENÍ: září 2016

Projekt naplňuje specifický cíl 1.3 (aktivita 5) a specifický cíl 4.2. V rámci projektu byla jedna z hlavních aktivit vyhodnocení účinnosti zákona o státní službě. Probíhá tvorba Analýzy účinnosti zákona o státní službě, Analýzy stěžejních institutů státní služby ve vybraných zemích EU a Srovnávací analýzy různých druhů služebních poměrů veřejných zaměstnanců v ČR a ve vybraných zemích EU.

Na vyhodnocení účinnosti zákona o státní službě navazuje podpora systemizace a organizace státní služby v rámci níž budou podniknuty dílčí kroky: Vyhodnocení účinnosti pravidel organizace služebních úřadů a Vyhodnocení praxe při určování oborů služby. V této souvislosti byla vyhlášena veřejná zakázka prostřednictvím systému NEN a aktuálně bylo ukončeno zadávací řízení.

Pro podporu implementace zákona o státní službě je průběžně zpracovávána Analýza rozhodovací praxe a judikatury a jako druhým krokem v rámci této klíčové aktivity bude vytvoření Elektronického systému pro seznámení s dokumenty státní služby.

V rámci projektu probíhá i realizace vzdělávání v oblasti státní služby. Z důvodů pokračujícího zájmu o správný výklad dílčích institutů zákona o státní službě včetně poskytnutí aktuálních informací jsou realizovány odborné semináře.

V rámci podpory procesu vzdělávání a úřednické zkoušky ve správních úřadech bude v rámci projektu vytvořena Elektronická podpora procesu úřednické zkoušky a Inovace vstupního vzdělávání následného jako dílčí aktivity v této oblasti.

Podpora zavádění řízení kvality ve služebních úřadech je blíže popsána v kapitole týkající se SC 1.3, protože projekt se týká i tohoto specifického cíle.





Pro sebeevaluaci projektu budou zpracovány 3 evaluační studie, které budou vytvořeny s cílem zhodnotit nastavení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků. Termín průběžného vyhodnocení realizace projektu a zhodnocení dosažených výsledků bude dle plánu probíhat v říjnu 2018.

## Popis plnění specifického cíle 4.3 Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků

Specifickým cílem 4.3 je zkvalitnit výkon územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů a upravit legislativní předpisy související s nastavením systému akreditovaného vzdělávání.

Aktualizace: V souvislosti s realizovanou analýzou potřeb územních samosprávných celků (ÚSC) byl strategický cíl 4 v roce 2016 rozšířen o specifický cíl 4.3, upravující rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků. Potřeba vzdělávání v ÚSC je objektivně stejně potřebná a důležitá jako potřeba vzdělávání ve státní správě. Proto byl tento cíl doplněn. Při Technické revizi v roce 2017 byly přidány nové projekty. Projekt v gesci SMO *Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí* nahradil projekt *Obec řádný hospodář*, původně zařazený pod SC 2.5. A nově byl přidán projekt v gesci SMS *Vzdělávání volených zástupců obcí I. typu – II. Etapa*.

### Stav plnění SC 4.3 k do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění	
1. Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky v přenesené působnosti	08/2018	 Netýká se sledovaného období
2. Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o úřednících a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tím i vzdělávání úředníků	12/2018	 Realizace zpožděná
3. Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC	12/2020	 Realizace probíhá
		 Splněno

#### Opatření 1: Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky v přenesené působnosti

Vzdělávací programy pro úředníky územních samosprávných celků by měly být vytvořeny odbornými pracovními skupinami k vybraným správním činnostem. Plnění opatření (i celého specifického cíle) bylo v rámci sledovaného období ovlivněno organizačními změnami v rámci MV a předáním agendy na MV OSR. Primárně byly zajištěny aktivity související s personálním obsazením jednotlivých pracovních skupin, včetně obsazení pracovní pozice odborného gestora I pro daný specifický cíl prostřednictvím výběrového řízení.

Celkem byly vytvořeny 4 pracovní skupiny pro 4 vybrané správní činnosti. Byla přijata základní koncepce pro směřování každé pracovní skupiny, která by měla reflektovat požadavky na zpracování metodické i vzdělávací části pro potřeby úředníků územních samosprávných celků v rámci jejich průběžného vzdělávání.

- pracovní skupina č. 1 při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku
- pracovní skupina č. 2 při vedení evidence obyvatel a vydávání OP a CD
- pracovní skupina č. 3 při správním rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech
- pracovní skupina č. 4 při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu

Jako první se sešla PS č. 2 při vedení evidence obyvatel a vydávání OP a CD, její práce byla započata 5. 10. 2017. Následovala skupina č. 4 při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu, která se poprvé sešla dne 4. 12. 2017. Zasedání dvou zbývajících pracovních skupin proběhla dne 30. 1. 2018.

**Opatření 2: Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o úřednících a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tím i vzdělávání úředníků**

Návrhy změn v oblasti vzdělávání úředníků a akreditací vzdělávacích institucí a vzdělávacích programů byly diskutovány v neformální pracovní skupině pro novelizaci zákona o úřednících ustavené Ministerstvem vnitra v roce 2017.

Členy pracovní skupiny jsou vedle zástupců Ministerstva vnitra i zástupci územní samosprávy (Svaz měst a obcí ČR, Asociace krajů ČR, Sdružení místních samospráv ČR, Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR). Proběhla 2 jednání pracovní skupiny.

Na prvním zasedání (17. ledna 2017) byly identifikovány problémy spočívající v nedostatečné či absentující úpravě zákona o úřednících, nebo duplicitních úpravách vzdělávání úředníků v rámci zvláštních právních předpisů ze stran jiných ústředních správních úřadů. Návrhy tematických okruhů k přípravě novelizace zákona č. 312/2002 Sb., byly následující: vypuštění tzv. soft skills (měkké - osobnostní dovednosti) ze systému akreditací; uznávání odborných seminářů (konferencí) v rámci akreditace jako prohlubování kvalifikace úředníka v rámci průběžného vzdělávání; stanovení možnosti získání zvláštní odborné způsobilosti i ze strany starostů (místostarostů) a „neúředníků“; ochrana zkušebních otázek před jejich zveřejňováním na základě žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb.; úprava náležitostí k akreditaci vzdělávací instituce a vzdělávacího programu v rámci obnovení akreditace; stanovení délky řízení při udělování akreditací s ohledem na projednávání žádostí Akreditační komisí MV; stanovení správního poplatku za akreditaci vzdělávací instituce resp. vzdělávacího programu; úprava aktivní legitimace a povinných náležitostí k podání žádosti o uznání rovnocennosti vzdělání; sloučení ustanovení písm. p) a r) v § 35 odst. 1 zákona; stanovení sankce za nesplnění povinnosti zaslat podklady o vzdělávání k výroční zprávě o vzdělávání úředníků ÚSC; úprava znění § 41 - Společné ustanovení o komisích s ohledem na proplácení náhrad.

Dále byly přijaty závěry, dle kterých bude příprava novely zákona v rámci činnosti pracovní skupiny provázána na tvorbu a výstupy analýzy srovnávající zákon o státní službě se zákonem o úřednících. Výstupy této analýzy by měly být k dispozici v prvním pololetí 2018, aktivita je v gesci sekce pro státní službu MV. Další práce se tedy budou odehrávat v průběhu roku 2018.

### **Opatření 3: Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC**

ŘO OPZ (MPSV) vyhlásilo výzvy č. 58 a č. 117 pro územní samosprávné celky, ze které bylo možné čerpat prostředky i na aktivity související se vzděláváním a rozvojem lidských zdrojů ÚSC v rámci strategické vazby na SRR VS, IP4, SC 4.3.

Co se týče strategické vazby na plnění předmětné aktivity, do oblasti podpory vzdělávání a rozvoje úředníků a zastupitelů ÚSC směřovalo 65 předložených projektů z celkového počtu 125 projektů, tj. 51 %, přičemž 34 vybraných projektů bylo doporučeno k podpoře z celkového počtu 70 podpořených projektů, tj. 47%. Jako nejčastější oblasti vzdělávání byly zastoupeny výkon přenesené a samostatné působnosti; veřejné zakázky; projektové a strategické řízení; přístupy k řízení kvality - systémy, metody a nástroje managementu kvality; procesní řízení; finanční řízení. V rámci výzev nebylo podporováno vstupní vzdělávání úředníků a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti, ani vzdělávání v oblasti soft skills a jazykové vzdělávání. Z hlediska typu žadatele bylo v projektech zahrnujících vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů ÚSC podpořeno 19 obcí, 10 DSO, 3 MČ Praha a 2 kraje.

#### **Problémové oblasti u SC 4.3**

Organizační změny v rámci MV způsobily určité problémy v personálním obsazování projektovým pozic. Další problémovou oblastí je nedostatečná komunikace a vzájemná informovanost v rámci IP4. Hrozí zde také riziko neakceptování výstupů zainteresovanými stranami.

### **Popis plnění specifického cíle 4.4 Rozvoj řízení lidských zdrojů Policie České republiky**

Specifickým cílem 4.4 je vytvořit efektivní řízení lidských zdrojů policie pro poskytování profesionální služby občanům v rámci zajišťování vnitřní bezpečnosti, veřejného pořádku a potírání kriminality.

Aktualizace: Tento specifický cíl byl nově přidán ke strategickému cíli 4 při aktualizaci v roce 2016. Absence systémového řízení lidských zdrojů ve vztahu k vnitřní bezpečnosti a veřejného pořádku vedla nově k navržení tohoto SC, jehož předmětem je realizace systémových opatření v oblasti řízení lidských zdrojů Policie České republiky. Při Technické revizi došlo k navýšení částky pro projektové záměry z 18,5 mil. Kč, na 120 mil. Kč. K tomuto navýšení došlo na základě aktualizace vzdělávacích potřeb Policie ČR provedené v roce 2017.

## Stav plnění SC 4.4 do konce roku 2017

Hlavní opatření	Termín plnění
1. Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace	12/2020
2. Realizace analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	06/2017
3. Tvorba strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky jako základního strategického dokumentu nastavení systému všech relevantních procesů v oblasti řízení lidských zdrojů	02/2018
4. Realizace strategie řízení lidských zdrojů	12/2020
5. Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů	12/2020



### **Opatření 1: Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace**

#### **a) Identifikace potřeb daného typu vzdělávání vycházejících z opatření uvedených v Koncepti rozvoje Policie ČR do roku 2020**

V rámci tohoto opatření nejprve došlo k identifikaci potřeb vzdělávání vycházejících z Konceptu rozvoje Policie ČR do roku 2020. V letech 2015 – 2016 byla realizována prvotní analýza specifických vzdělávacích potřeb Policie ČR.

#### **b) Zpracování návrhu projektových záměrů a žádostí souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování.**

Výstupy výše zmíněné analýzy sloužily pro zpracování návrhu projektových záměrů. V roce 2017 bylo z důvodu snížení administrativní zátěže Řídicím orgánem OPZ doporučeno sloučit připravované projekty do jednoho komplexního vzdělávacího projektu Policie ČR.



**c) Realizace vzdělávacích programů a kurzů v rámci realizace projektů dle stanoveného časového harmonogramu**

PROJEKT

**Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II.**

GESTOR: Policejní prezidium České republiky

ZDROJ FINANCOVÁNÍ: OPZ

FINANČNÍ ALOKACE: 113 083 042,96 Kč

ZAHÁJENÍ: 2018

Žádost o finanční podporu byla prostřednictvím IS MS 2014+ podána 26. 10. 2017. Dne 20. 12. 2017 byl ze strany ŘO OPZ vystaven Právní akt projektu. Vzhledem k reálným rizikům v oblasti výběrových řízení projektu (zejména z hlediska harmonogramu projektu) byla zadávací dokumentace k největší veřejné zakázce projektu, jejímž předmětem je zajištění školení v oblasti ICT a projektového řízení, vytvořena již v přípravné fázi projektu a předložena k ex ante kontrole ŘO OPZ před vyhlášením již v prosinci 2017.

V roce 2018 bude v souladu s harmonogramem projektu zahájena realizační fáze projektu a s ní spojené administrativní kroky realizované v rámci KA 01 Řízení, administrace a publicita projektu nutné k zabezpečení realizačního týmu projektu a realizaci výběrového řízení 01 projektu – Školení v oblasti ICT a projektového řízení.

**Opatření 2: Realizace analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky**

SPLNĚNO.

**a) Stanovení gestora za realizaci analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky**

Gestorem tohoto opatření byla ustanovena pracovní skupina Strategie řízení lidských zdrojů, která byla zřízena formou Rozhodnutí Policejního prezidia č. 38/2016.

**b) Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky**

V rámci tohoto opatření byla zpracována analýza současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky.

**Opatření 3: Tvorba strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky jako základního strategického dokumentu nastavení systému všech relevantních procesů v oblasti řízení lidských zdrojů**

**a) Stanovení gestora za zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR.**

Gestorem tohoto opatření je taktéž pracovní skupina Strategie řízení lidských zdrojů.

## **b) Vypracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR.**

V průběhu celého roku 2017 probíhaly intenzivní práce na tvorbě Strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky (dále SŘLZ PČR) ze strany pracovního týmu zřízeného RPP č. 38/2016 a za metodického přispění zástupců odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV. Návrh SŘLZ PČR byl dále prezentován a předložen k zpětné vazbě a námětům věcně příslušným článkům MV ČR a jejich návrhy byly zapracovány do verze určené ke schválení policejním prezidentem a k předložení do řádného vnitrozorního připomínkového řízení. Z důvodu potřeby realizace vnitrozorního připomínkového řízení a následného dokončení schvalovacího procesu SŘLZ PČR navrhuje gestor SC 4.4 posunutí termínu ukončení aktivity 3. c) do 1. 5. 2018. Z tohoto důvodu je toto opatření také označené jako zpožděné.

Poznatky získané v rámci procesu tvorby SŘLZ PČR byly využity při zpracování návrhu zefektivnění náboru příslušníků PČR (tj. modifikace požadavků na zdravotní způsobilost, dosažený stupeň vzdělání a státní příslušnost uchazečů – tzv. „otevírání dveří“), který byl zohledněn v připravované novele zákona č. 361/2003 Sb. Dále byl do priorit MV ČR v oblasti využívání zdrojů Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020 pro léta 2018 – 2019 zahrnut projektový záměr zaměřený na realizaci SŘLZ PČR pod názvem „Realizace strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR s důrazem na oblast systemizace služebních míst, úpravu systému náboru a výběru policistů, tvorbu kompetenčního modelu, inovaci motivačního systému, posouzení modelu řízení lidských zdrojů a tvorbu efektivní organizační struktury řízení lidských zdrojů“ ve stanovené výši 20 mil. Kč

V případě schválení SŘLZ PČR je předpokládána v letech 2018 -2019 její vlastní realizace dle stanovených aktivit 4. a) – h) a harmonogramu v rámci SRRVS. Tyto aktivity jsou splnitelné v horizontu roku 2020.

## Manažerské shrnutí za IP 4

Těžiště aktivit se v rámci strategického cíle 4 nachází především v naplnění cílů 4. 1 a 4. 2 Implementace zákona o státní službě a Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech. Jednotlivé specifické cíle se prostřednictvím navazujících opatření a realizovaných dílčích aktivit zaměřují na hlavní oblasti. Časový vývoj ukazuje, že jak z hlediska náročnosti, tak z hlediska potřebnosti a také z hlediska proveditelnosti existují mezi jednotlivými cíli a opatřeními významné rozdíly.

Ve **specifickém cíli 4.1** se stav k aktuálnímu datu nachází v naplnění všech opatření a dílčích aktivit. Právě u specifického cíle 4.1 Implementace zákona o státní službě byla již na konci roku 2015 splněna čtyři ze sedmi opatření pro naplnění tohoto cíle. Ostatní zbývající opatření byla v průběhu roku 2016 rovněž splněna dle harmonogramu.

V rámci opatření 4.1.3 Pokračování legislativního procesu - vydání prováděcích právních předpisů bylo v průběhu roku 2016 přijato celkem 8 novel zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“). Ve svém obsahu tyto novely reagovaly na aktuální potřeby spojené s aplikací zákona. Současně byly v rámci opatření 4.1.4 v oblasti Řízení ve věcech státní služby připraveny metodické pokyny náměstka ministra vnitra pro státní službu. Rovněž v souvislosti s tímto opatřením proběhla školení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě.

Opatření 4.1.5, které v sobě zahrnuje činnosti, které nemají charakter správního řízení, bylo také z velké části splněno již v roce 2015. V roce 2016 byly vydány služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu a personální ředitelky sekce pro státní službu a proběhlo vyhlášení výběrových řízení na všechna služební místa ředitelů odborů a vedoucích oddělení ve služebních úřadech.

V rámci Informačního systému o státní službě ISOSS (opatření 4.1.7), který byl spuštěn v roce 2015, byl v listopadu 2016 služebním úřadům zpřístupněn také modul Organizační struktura a systemizace. Mimoto byl v průběhu roku 2016 zvyšován uživatelský komfort pro práci v ISOSS a realizována řada seminářů pro uživatele.

Vzhledem k naplnění všech stanovených opatření, včetně dílčích aktivit pro specifický cíl 4. 1 lze považovat průběh plnění tohoto cíle za naplnění v maximální možné míře.

Plnění **specifického cíle 4.2** Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech také nadále probíhá dle hierarchického plánu prací. V roce 2016 stále probíhala implementace zákona o státní službě, přičemž v rámci implementace navržených řešení nastavení relevantních personálních procesů na správních úřadech byly vydány metodické pokyny vztahující se k dílčím procesům státní služby.

Na to navázalo také průběžné plnění opatření 4.2.4 Implementace navržených řešení, a sice fungování platform pro předávání aktuálních informací o vydaných metodických pokynech ve státní službě a také proběhly odborné workshopy.

Plnění tohoto cíle se s ohledem na stanovený harmonogram a realizaci jednotlivých opatření jeví jako velice úspěšné.

V případě dílčí aktivity 4. 2. 5 Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit bylo ze strany adresáta aktivity – Národní bezpečnostní úřad – ustoupeno od její realizace.

**Specifický cíl 4.3** se od počátku potýká s problémy a bariérami při jeho plnění. Základním předpokladem tohoto stavu byl přesun realizace a odpovědnosti za danou agendu v rámci Ministerstva vnitra, čili za plnění aktivity v současnosti odpovídá jiný odbor a gestor, než který ho projektově vytvářel.

Diametrálně odlišné přístupy k plnění aktivity 1 („*Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky ÚSC, zaměřené na správní činnosti vykonávané v přenesené působnosti*“) a zejména k nahlížení na relevantnost a smysluplnost původně plánovaných výstupů budou mít za následek reformulaci původního zadání, resp. výběr správních činností i metodu zpracování, tak, aby došlo k vytvoření relevantních studijních materiálů pro úředníky ÚSC připravující se na zkoušky u vybraných správních činnostech, z čehož mohou následně čerpat vzdělávací instituce při tvorbě vzdělávacích programů. Právě konfrontace s představiteli ÚSC v rámci činnosti jednotlivých pracovních skupin neprokázala významnější hodnotu původně plánovaných výstupů – buďto takové materiály už existují nebo je zcela nemožné nebo zbytečné je v rámci správní činnosti pro danou cílovou skupinu zpracovávat. Nicméně pro účely plnění indikátorů k IP 4 budou vytvořeny a zveřejněny 4 vzorové vzdělávací materiály a požadavky na akreditaci programu, z nichž 1 (pro agendu evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů) je v současnosti připraven na posouzení příslušným řídicím výborem. Současně se připravuje vypracování studijních opor k nově vzniklé zkoušce odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích, kterou musí absolvovat každý úředník bez právnického vzdělání vykonávající danou agendu nejpozději do roku 2022. Právě tento trend má zachytit připravovaná podstatná změna IJ ve vztahu k plnění aktivity 1 SC 4.3.

U aktivity 2 („*Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy zákona o úřednících a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tím i vzdělávání úředníků*“) proběhla jednání pracovní skupiny k novelizaci zákona č. 312/2002 Sb., nicméně další postup v realizaci dané aktivity byl podmíněn vypracováním analytických materiálů. Další práce se tedy budou odehrávat v průběhu roku 2018. Aktivita je v gesci Odboru legislativy MV, analytické podklady zpracovává sekce pro státní službu MV a předkládá na Řídicí výbor pro lidské zdroje.

Aktivita 3 je iniciativou územních samosprávných celků, které prostřednictvím předkládaných projektů přispívají k plnění cíle „*zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC*“. V této souvislosti vyhlásil ŘO OPZ (MPSV) výzvy č. 58 a č. 117 pro územní samosprávné celky, ze které bylo možné čerpat prostředky i na aktivity související se vzděláváním a rozvojem lidských zdrojů ÚSC v rámci strategické vazby na SRRVS, IP4, SC 4.3. Nejvíce předložených projektových záměrů zaměřilo klíčovou aktivitu na tvorbu strategických a koncepčních dokumentů, většinou v kombinaci s klíčovou aktivitou zaměřenou na vzdělávání. Většina předkládaných i schválených projektů směřovala do oblasti výkonu přenesené a samostatné působnosti; veřejných zakázek; projektového a strategického řízení; přístupům k řízení kvality - systémům, metodám a nástrojům managementu kvality; procesnímu řízení; finančnímu řízení apod. Realizace schválených projektů

probíhá od roku 2018, v jeho průběhu se rovněž předpokládá vyhlášení dalších výzev v rámci OPZ pro ÚSC.

Smyslem realizace specifického cíle **Specifický cíl 4.4** je rozvoj, kvalitativní posun a zefektivnění řízení lidských zdrojů v Policii ČR. Jednotlivé indikátory jsou zaměřeny na pokrytí systémových prvků této oblasti tak, aby bylo možno provést žádoucí změnu přístupu a aplikační praxe v řízení lidských zdrojů u jednoho z nejvýznamnějších zaměstnavatelských subjektů v rámci veřejné správy. Za zásadní podmínky pro naplnění cíle jsou považovány otevřená kritická analýza stávajícího stavu a návrh strategického řešení změny. Oba tyto indikátory byly formou předložení a schválení Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR (dále jen „Strategie“) splněny, čímž byly dány podmínky pro realizaci rozvoje řízení lidských zdrojů v Policii ČR.

Policejním prezidentem byl určen vedoucí OKSK plk. Ing. Bureš jako odpovědná osoba za přípravu pracovního týmu k zabezpečení realizace Strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky formou rozkazu policejního prezidenta. Tento rozkaz je nyní ve schvalovacím procesu. Hlavními úkoly pracovního týmu budou

- 1) připravit návrh organizační struktury a potřebných změn pro zajištění realizace Strategie,
- 2) připravit návrh rámce implementačního plánu realizace Strategie,
- 3) koordinovat realizaci Strategie.

Doba účinnosti rozkazu a fungování pracovního týmu je do 31. prosince 2022.

Realizace Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR bude vyžadovat jak podporu u subjektů rozhodujících o konturách zdrojového nebo normativního rámce, tak u manažerů samotné Policie ČR na všech úrovních řízení. Realizace Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR je především uskutečněním změny přístupu, která vyžaduje změnu myšlení. Taková změna myšlení u velkého počtu jednotlivců v rámci velké byrokratické organizace nezbytně vyžaduje možnost sladit individuální a organizační cíle, jinými slovy změna musí být změnou k lepšímu i v subjektivním vnímání těch, kteří budou ve dvojí roli objektů a zároveň i subjektů změny – tedy příslušníků a zaměstnanců Policie ČR. Očekávaným efektem je kvalitativní posun práce Policie ČR při plnění jejich zákonných úkolů při plnění ochranné funkce státu vůči občanovi – služba policie by se měla stát profesionálnější, efektivnější, policejní práce by měla akcentovat prevenci a pomáhající aspekt své povahy. Současně by se Policie ČR měla být schopna vyrovnat s novými bezpečnostními riziky a rozvojem nových forem a způsobů páčání trestné činnosti.

Všechna opatření v rámci indikátorů s termínem plnění do 31. 12. 2017<sup>52</sup> byla realizována, dále bylo realizováno opatření 1.b<sup>53</sup> v rámci indikátoru 1 – Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace.

---

<sup>52</sup> Indikátor 2. Realizace analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky a indikátor 3. Tvorba strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky jako základního strategického dokumentu nastavení systému všech relevantních procesů v oblasti řízení lidských zdrojů.

<sup>53</sup> Zpracování návrhu projektových záměrů a žádostí souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování.

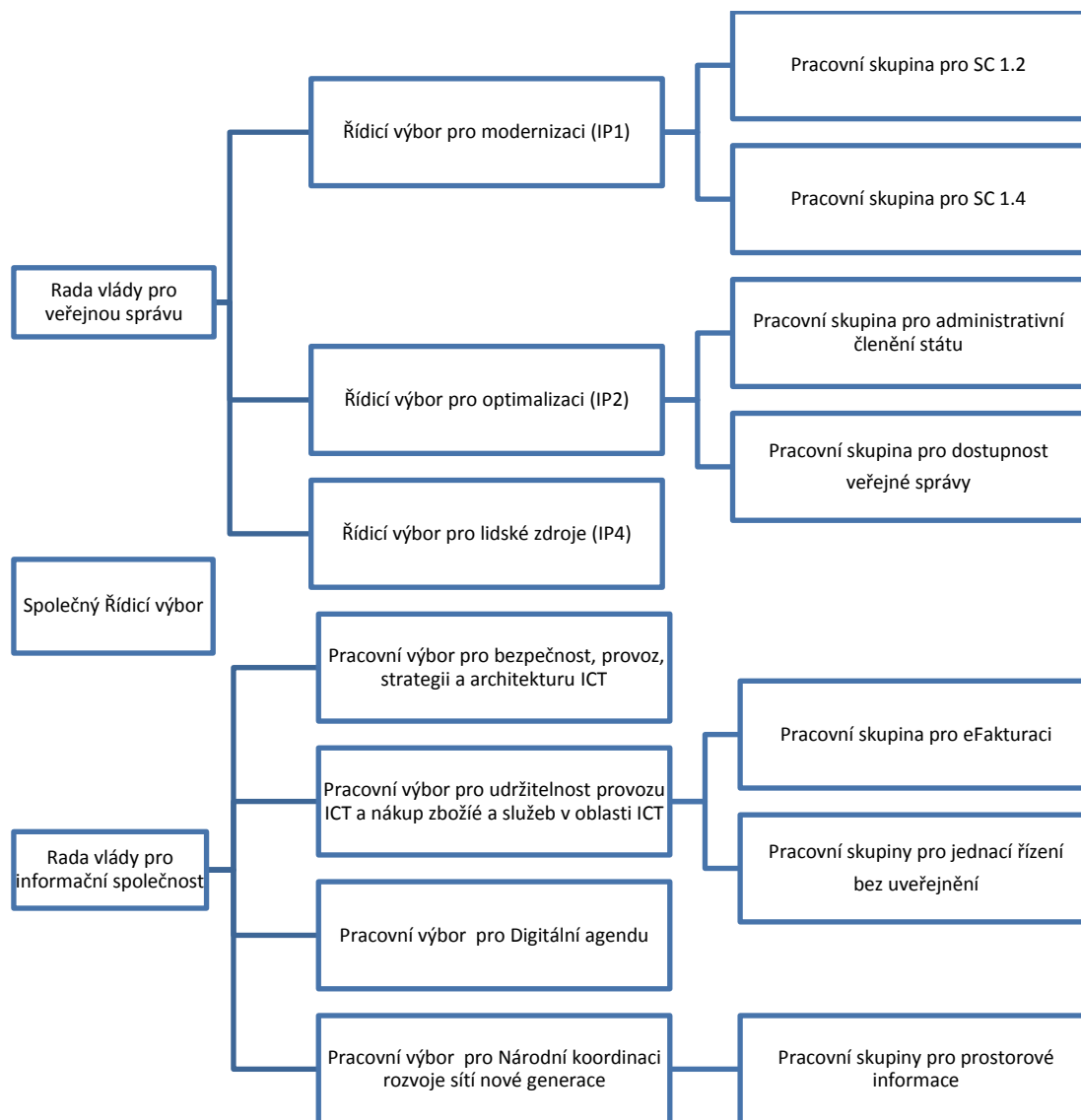
Zbývající indikátory v rámci specifického cíle 4.4<sup>54</sup> mají termín splnění 31. 12. 2020 a platí pro ně, že lze předpokládat posun jejich realizace ro 31. 12. 2022 vzhledem k provázanosti s realizací Koncepce rozvoje Policie ČR do roku 2020 a její aktualizace. Nepředpokládá se nenaplnění indikátorů, pouze časový posun naplnění.

Plnění opatření stanovených v rámci specifického cíle 4.4 probíhá dle harmonogramu. V rámci práce s riziky je třeba počítat s posunem plnění opatření s termínem ukončení 31. 12. 2020 v souvislosti s aktualizací Koncepce rozvoje Policie ČR do roku 2020, kde vzhledem k ne-realizaci plánovaných opatření v roce 2017 a změně limitujících podmínek na trhu práce došlo k posunu realizace celé koncepce do roku 2022. Realizace opatření SC 4.4 se bude muset přizpůsobit této změně globální koncepce Policie ČR.

---

<sup>54</sup> Indikátor 1. Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace, indikátor 4. Realizace Strategie řízení lidských zdrojů, a indikátor 5. Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

**Schéma 1: Aktuální organizační schéma SRRVS k 31. 12. 2017**



## Seznam zkratk

3E – principy 3E (hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti) - 3E z angl. Economy, Efficiency, Effectiveness

AAJ – Advanced Analytics Justice

AZP – administrativní zátěž podnikatelů

CD – cestovní doklady

CLLD - Komunitně vedený místní rozvoj

CMS - Centrální místo služeb

CRR - Centrum pro regionální rozvoj České republiky

CSS – Centra společných služeb

ČR – Česká republika

ČSSZ – Česká správa sociálního zabezpečení

ČSÚ – Český statistický úřad

DPČ – Dohoda o pracovní činnosti

DSO – Dobrovolný svazek obcí

EET – elektronická evidence tržeb

EFRR - Evropský fond pro regionální rozvoj

eG – eGovernment

ESI fondy – Evropské strukturální a investiční fondy

eSSL - elektronická spisová služba

EU – Evropská unie

EZ1 – Evaluační zpráva č. 1 (za období 2014,2015)

EZ2 Evaluační zpráva č. 2 (za období 2016,2017)

HZS ČR – Hasičské sbory České republiky

ICT – Informační a komunikační technologie

IKT – informační a komunikační technologie

IP – Implementační plán

IROP – Integrovaný regionální operační program

IROP - Integrovaného operačního programu

ISDS - Informační systém datových schránek

ISoSS – Informační systém o státní službě

IT – informační technologie

IVS – Institut pro veřejnou správu Praha

JKM – jednotné kontaktní místo

KA – klíčová aktivita

KÚ – krajský úřad

MA21 – Místní agenda 21

MěÚ – městský úřad

MF – Ministerstvo financí

MI – monitorovací indikátory

MMR - Ministerstvo pro místní rozvoj

MOS – meziobecní spolupráce

MPO – Ministerstvo průmyslu a obchodu

MSp – Ministerstvo spravedlnosti

MŠMT - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MV – Ministerstvo vnitra

MŽP - Ministerstvo životního prostředí

NAP – Národní architektonický plán

NDA - Národní digitální archiv

NEN - Národní elektronický nástroj

NIA – Národní identitní autorita

NIPEZ - Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek

NRPZS - Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb



NRZS - Národní registr zdravotnických pracovníků

NSZM – Národní síť zdravých měst

OECD – Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj

OHA – odbor Hlavního architekta eGovernmentu

OKSK - oddělení koncepce a strategické koordinace, MV

OP – občanský průkaz

OPTP – Operační program technická pomoc

OPZ – Operační program Zaměstnanost

ORP – obec s rozšířenou působností

OSR – odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV

OSS – organizační složky státu

OVM – orgán veřejné moci

PČR – Policie České republiky

PMA – procesní modelování agend

PO – projektový okruh

PRO – program rozvoje obce

PS – Poslanecká sněmovna české republiky

RIA - Hodnocení dopadů regulace

RIS MŠMT - Resortní informační koncepce Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

RPP – Registr práv a povinností

RVIS - Rada vlády pro informační společnost

RVVS – Rada vlády pro veřejnou správu

ŘO – řídicí orgán

SC 1 – strategický cíl

SC 1.1 – specifický cíl

SMO/SMOČR – Svaz měst a obcí České republiky

SMS – Sdružení místních samospráv

SPO - státní příspěvkové organizace

SR – státní rozpočet

SRRVS – Strategický rámce rozvoje veřejné správy pro období 2014 - 2020

SŘLZ PČR - Strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky

TAČR – Technologická agentura České republiky

ÚEP - Úplné elektronické podání

ÚSC – územní samosprávné celky

ÚV – Úřad vlády

ÚZSVM - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

VPS – veřejnoprávní smlouvy

VS – veřejná správa

VZ – veřejná zakázka

VZZ – věcný záměr zákona

ZSS – Zákon o státní službě

ZZVZ – Zákon o zadávání veřejných zakázek