

## **Stanovisko** **odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra** **č. 1/2017**

**Označení stanoviska:** Doručování protokolu o kontrole

---

**Právní předpis:** zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),  
v platném znění (dále jen „kontrolní řád“),  
zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“),

**Ustanovení:** § 9, § 12, § 21 kontrolního řádu,  
§ 19 až § 24, § 154 správního řádu,

**Související právní předpisy:** zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech  
a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „zákon o elektronických úkonech“),  
zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru  
v elektronické transakce, v platném znění,  
zákon č. 298/2016 Sb., kterým se mění některé zákony  
v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících  
důvěru v elektronické transakce, v platném znění,  
zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve  
znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o  
archivnictví“),  
vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu  
spisové služby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen  
„vyhláška č. 259/2012 Sb.“),

**Klíčová slova:** doručení protokolu o kontrole, prvopis, stejnopis,

**Datum zpracování:** 13. února 2017, aktualizováno k 1. září 2018

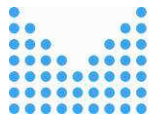
**Zpracoval:** odbor veřejné správy, dozoru a kontroly ve  
spolupráci s odborem legislativy a koordinace  
předpisů a odborem archivní správy

---

**Dotaz:** *Lze doručit stejnopis protokolu o kontrole  
elektronicky, ačkoliv kontrolující nedisponují  
uznávanými elektronickými podpisy?*

**Stanovisko:**

Kontrolující je v souvislosti s výkonem kontroly povinen vyhotovit protokol o kontrole a jeho stejnopis doručit kontrolované osobě [§ 9 písm. f) zákona o kontrole; § 12 odst. 3



zákona o kontrole]. Rovněž stejnopis dodatku<sup>1</sup> k protokolu o kontrole se doručí kontrolované osobě a přiloží k protokolu o kontrole (§ 21 zákona o kontrole).

Obligatorní náležitostí protokolu o kontrole je mj. podpis kontrolujícího [§ 12 odst. 1 písm. k) zákona o kontrole]. Formální náležitosti protokolu, v případě kontrolních orgánů, na které se vztahuje povinnost vykonávat spisovou službu, se pak řídí § 63 a násl. zákona o archivnictví a vyhláškou 259/2012 Sb.

Podle § 16 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., je prvopisem originální dokument zaznamenávající projev vůle osoby, který je osvědčen jejím vlastnoručním podpisem nebo obdobným autentizačním prvkem stanoveným jiným právním předpisem<sup>2</sup>. Stejnopisem je jedno ze shodných násobných vyhotovení dokumentu nesoucí s tímto dokumentem shodné autentizační prvky; za shodné násobné vyhotovení dokumentu v analogové podobě se považuje rovněž doslovně shodné vyhotovení dokumentu v digitální podobě a naopak, pokud autentizační prostředky k nim připojila tatáž osoba; za stejnopis se považuje rovněž druhopis, pokud tak stanoví jiný právní předpis<sup>3</sup>. Druhopisem je dokument odvozený od prvopisu, se kterým je obsahově shodný, avšak projev vůle osoby obsažený v druhopisu není osvědčen podpisem této osoby, ale vlastnoručním podpisem nebo obdobným autentizačním prvkem osoby stanovené jiným právním předpisem<sup>4</sup>, popřípadě zvláštním autentizačním prostředkem stanoveným jiným právním předpisem<sup>5</sup>.

**Samotné doručování protokolu o kontrole se řídí právní úpravou doručování písemností obsaženou ve správním řádu.** Pokud však má kontrolovaná osoba zřízení datovou schránku<sup>6</sup>, je nutné, **umožňuje-li to povaha dokumentu (v daném případě protokolu o kontrole)**, upřednostnit doručení protokolu o kontrole jejím prostřednictvím jako datovou zprávu. Pokud je však protokol o kontrole zasílán v listinné podobě, je nepochybně vhodné jej zasílat kontrolované osobě do vlastních rukou, aby byl protokol jednak prokazatelně doručen a dále bylo známo datum doručení protokolu, od kterého se odvíjí další procesní postup (srov. § 19 odst. 4 správního řádu). S ohledem na praxi některých kontrolních orgánů je možné listinnou verzi protokolu o kontrole rovněž vyhotovit a doručit přímo na místě.

S ohledem na subsidiární aplikaci správního řádu dle § 28 zákona o kontrole **lze v případě doručování protokolu o kontrole do datové schránky postupovat podle části čtvrté a prostřednictvím § 154 správního řádu použít § 69 odst. 3 správního řádu**, dle něhož platí, že pokud se má rozhodnutí doručit elektronicky, vyhotoví úřední osoba, která za písemné vyhotovení rozhodnutí odpovídá, jeho elektronickou verzi.<sup>7</sup>

Dle § 69 odst. 1 věta třetí správního řádu **lze podpis oprávněné úřední osoby na písemném vyhotovení stejnopisu rozhodnutí nahradit doložkou "vlastní rukou" nebo zkratkou "v. r." u příjmení oprávněné úřední osoby a doložkou "Za správnost vyhotovení:" s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení rozhodnutí.** Tímto způsobem tak lze nahradit podpis kontrolujícího

<sup>1</sup> Formou dodatku k protokolu o kontrole opraví kontrolní orgán nesprávnosti v protokolu o kontrole. Je-li zapotřebí došetření věci, provede jej a jeho výsledek zaznamená v dodatku k protokolu o kontrole kontrolující (pozn. proti dodatku k protokolu o kontrole lze podat námitky); uvedené akcentuje skutečnost, že jednotlivé úkony kontrolního orgánu v rámci samotné kontroly provádí konkrétní kontrolující; obdobně § 12 odst. 3 zákona o kontrole, dle něhož stejnopis protokolu o kontrole doručí kontrolované osobě kontrolní orgán.

<sup>2</sup> například § 18 odst. 2 zákona o elektronických úkonech

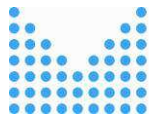
<sup>3</sup> správní řád

<sup>4</sup> viz § 69 odst. 1 věta druhá správního řádu

<sup>5</sup> například § 25 zákona o elektronických úkonech

<sup>6</sup> viz § 17 zákona o elektronických úkonech

<sup>7</sup> Nabytím účinnosti zákona č. 183/2017 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a zákona o některých přestupcích, v platném znění, dne 1. 7. 2017, se v § 69 odst. 3 správního řádu slova „s tím, že na místě otisku úředního razítka vyjádří tuto skutečnost slovy "otisk úředního razítka" "zrušují.



(kontrolujících) na písemném vyhotovení stejnopisu protokolu o kontrole, který je, na rozdíl od rozhodnutí, aktem toliko deklaratorním. Elektronickou verzi stejnopisu protokolu o kontrole vyhotoví úřední osoba, která za písemné vyhotovení protokolu o kontrole odpovídá a podepíše jej svým uznávaným elektronickým podpisem.

Stejnopis protokolu o kontrole je následně doručen dle zásad pro doručování podle správního řádu nebo dle zákona o elektronických úkonech, fikci doručení nevyjímaje<sup>8</sup>.

#### **Závěr:**

**Přesto, že kontrolující nedisponují uznávaným elektronickým podpisem, lze stejnopis protokolu o kontrole doručit elektronicky. Podpis kontrolujícího je na stejnopisu protokolu o kontrole možno nahradit doložkou „vlastní rukou“ nebo zkratkou „v. r.“ u příjmení kontrolujícího a doložkou „Za správnost vyhotovení:“ s uvedením jména, příjmení a podpisu úřední osoby, která odpovídá za písemné vyhotovení protokolu o kontrole.**

**Stejnopis protokolu o kontrole v elektronické verzi vyhotoví úřední osoba, která odpovídá za písemné vyhotovení protokolu o kontrole a dokument podepíše svým kvalifikovaným elektronickým podpisem<sup>9</sup>.**

---

#### **Poznámky:**

- stanovisko popisuje právní stav ke dni zpracování (aktualizace)
- stanovisko není právně závazné, neboť k závazným výkladům je oprávněn pouze příslušný soud.

---

<sup>8</sup> Doručením stejnopisu protokolu o kontrole je nejen zajištěno právo kontrolované osoby seznámit se s průběhem kontroly a jejími výsledky, ale především je jím stanoven počátek běhu lhůty pro podání písemných námitek proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole.

<sup>9</sup> Současně se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, jehož úkolem je adaptovat náš právní řád na nové unijní nařízení eIDAS, nabytí dne 19. 9. 2016 účinnosti i související „změnový“ zákon č. 298/2016 Sb., který novelizoval pravidla pro autorizované konverze tak, že ověřovací doložka autorizované konverze z listinné do elektronické podoby musí nově obsahovat kvalifikovaný elektronický podpis osoby, která konverzi provedla (dříve stačil jen uznávaný elektronický podpis); dle přechodných ustanovení zákona č. 297/2016 Sb. však lze po dobu 2 let ode dne nabytí účinnosti tohoto zákona k podepisování podle § 5 použít rovněž zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.