

**Informace o vzdělávání podle „Pravidel vzdělávání zaměstnanců
ve správních úřadech“ a o jejich dodržování za kalendářní rok 2014**

Ministerstvo vnitra ČR

Praha

březen 2015

OBSAH:

1. ÚVOD.....	3
2. VÝSLEDKY REALIZACE VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SPRÁVNÍCH ÚŘADŮ DLE PRAVIDEL V ROCE 2014.....	5
2.1 VSTUPNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	7
2.1.1 Vstupní vzdělávání následné.....	8
2.1.2 Vstupní vzdělávání následné.....	8
2.2 PROHLUBUJÍCÍ VZDĚLÁVÁNÍ – MANAŽERSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ	10
2.2.1 Základní manažerské vzdělávání.....	10
2.2.2 Jiné manažerské vzdělávání.....	10
2.3 PROHLUBUJÍCÍ VZDĚLÁVÁNÍ – JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ	12
2.3.1 Standardizované jazykové zkoušky.....	12
2.3.2 Jiné jazykové vzdělávání.....	12
2.4 PROHLUBUJÍCÍ VZDĚLÁVÁNÍ – VZDĚLÁVÁNÍ V DALŠÍCH OBLASTECH	14
2.4.1 Vzdělávání v dalších oblastech stanovených vládou.....	14
2.4.2 Vzdělávání v dalších oblastech stanovených správním úřadem.....	14
2.5 PROHLUBUJÍCÍ VZDĚLÁVÁNÍ – ZÁKLADNÍ PEDAGOGICKÁ PŘÍPRAVA LEKTORŮ	16
2.6 ANALÝZA VZDĚLÁVACÍCH POTŘEB A PLÁN VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ	17
2.7 DOKUMENTACE VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ	19
2.8 OVĚŘOVÁNÍ DODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL	20
2.9 EVIDENCE O ABSOLVOVÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	21
2.10 PLÁNOVANÉ A VYDANÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY NA VZDĚLÁVÁNÍ V ROCE 2014	22
3. ZÁVĚR.....	26
4. PŘÍLOHY.....	28
1. GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ VÝSLEDKŮ DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ	28
2. POČTY ÚČASTNÍKŮ JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ VZDĚLÁVÁNÍ PODLE PRAVIDEL ZA ROK 2014 DLE VÝKAZŮ JEDNOTLIVÝCH SPRÁVNÍCH ÚŘADŮ	37
3. POČTY ÚČASTNÍKŮ JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ VZDĚLÁVÁNÍ PODLE PRAVIDEL ZA ROK 2014 DLE VÝKAZŮ JEDNOTLIVÝCH SPRÁVNÍCH ÚŘADŮ – POUZE INTERNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	39
4. POČTY ÚČASTNÍKŮ JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ VZDĚLÁVÁNÍ PODLE PRAVIDEL ZA ROK 2014 DLE VÝKAZŮ JEDNOTLIVÝCH SPRÁVNÍCH ÚŘADŮ – POUZE EXTERNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	42
5. POČTY ABSOLVENTŮ JEDNOTLIVÝCH DRUHŮ VZDĚLÁVÁNÍ PODLE PRAVIDEL – SROVNÁNÍ LET 2014 AŽ 2009	45

1. ÚVOD

„Pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech“ (dále jen „Pravidla“) byla přijata usnesením vlády České republiky č. 1542 ze dne 30. listopadu 2005, které dále uložilo vedoucímu Úřadu vlády předkládat vládě vždy k 31. březnu každého kalendářního roku informaci o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech podle Pravidel a o jejich dodržování za uplynulý kalendářní rok.

Usnesením vlády č. 1232 ze dne 25. října 2006 o přesunu problematiky personálních a vzdělávacích činností ve státní správě, koordinace regulatorní reformy v České republice a reformy a modernizace ústřední státní správy z Úřadu vlády na Ministerstvo vnitra, došlo k převedení úkolu vedoucího Úřadu vlády předkládat informaci o vzdělávání podle Pravidel na ministra vnitra.

Ministerstvo vnitra, odbor veřejné správy, dozoru a kontroly připravil ke splnění tohoto úkolu dotazník s otázkami zaměřenými na oblasti Pravidel, ze kterých vedoucím správních úřadů vyplývají úkoly související s realizací vzdělávání zaměstnanců. O vyplnění dotazníku a o jeho další distribuci k ostatním podřízeným správním úřadům bylo dopisem ministra vnitra požádáno 27 vedoucích ústředních správních úřadů. Dotazník byl v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra. **Z 27 oslovených ústředních správních úřadů jich 9 nezaslalo v termínu zpět datovou schránkou podklady za své a případné podřízené správní úřady. Podklady nezaslali: Ministerstvo zahraničních věcí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo dopravy, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Národní bezpečnostní úřad, Úřad pro ochranu osobních údajů a Úřad Rady pro rozhlasové a televizní vysílání.** S ohledem na chybějící údaje z uvedených ústředních správních úřadů nebylo možné v rámci zprávy pracovat až na výjimky se získanými absolutními kvantitativními údaji. Proto jsou v informaci pro menší zkrácení využívány převážně relativní hodnoty. Získané údaje z výše uvedeného dotazníku sloužily jako základní podklady pro vypracování Informace o vzdělávání podle Pravidel a o jejich dodržování za kalendářní rok 2014.

Cílem Pravidel zavedených k 1. lednu 2006 je zdokonalit systém vzdělávání, který je nástrojem pro získávání, udržování a prohlubování kvalifikace každého jednotlivého zaměstnance v souladu s kvalifikačními požadavky kladenými na zaměstnance ve správních úřadech. Pravidla vymezují jednotný rámec přístupu a principy uplatňované ve vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech. Zahrnují ty vzdělávací aktivity, které jsou realizované jako další vzdělávání a představují proces cílevědomého zprostředkování, osvojování a upevňování znalostí a dovedností zaměstnanců. Pravidla proto definují strukturu vzdělávání a nově stanovují povinné vzdělávání a jeho rozsah. Dále upravují podmínky uplatňování nástrojů pro přípravu, realizaci a vyhodnocování vzdělávání s cílem zvýšit kvalitu

a efektivnost vzdělávacího procesu. Z toho důvodu je také v přílohách Pravidel stanoven jednotný koncepční obsah některých vzdělávacích programů jako východisko pro přípravu a realizaci vzdělávání správními úřady a pro možnost posuzování jeho kvality.

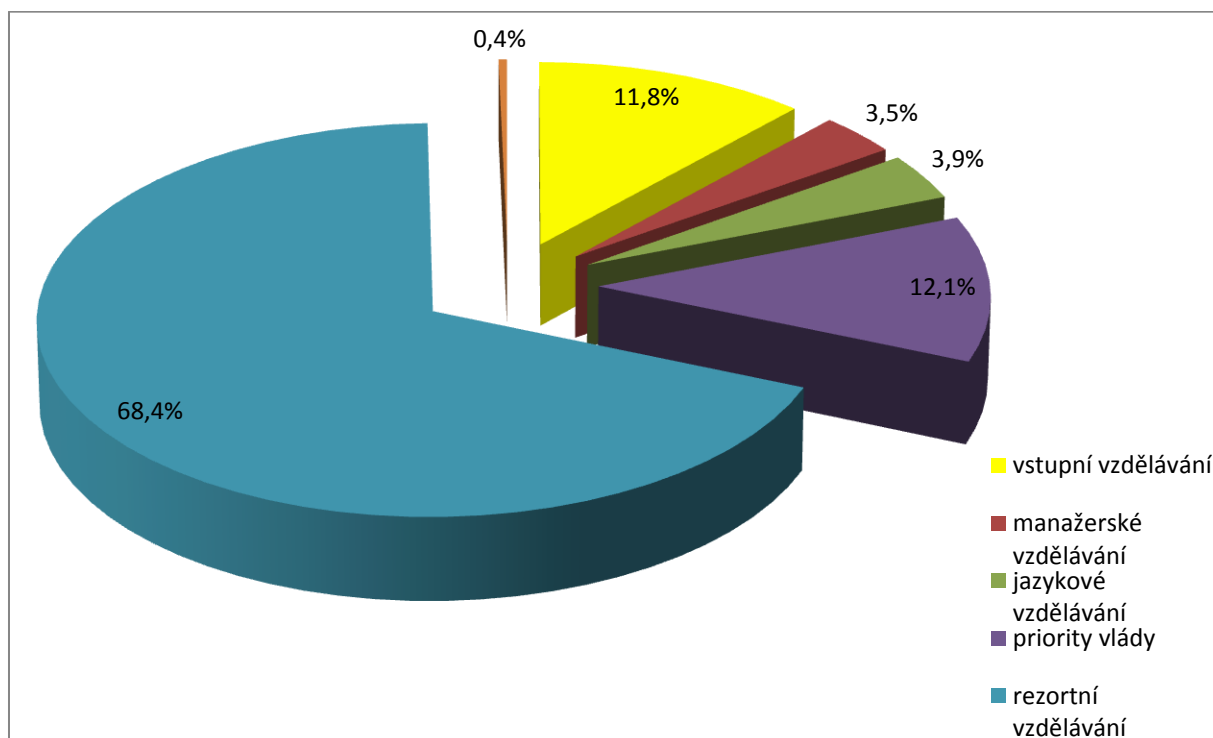
Na závěr je třeba dodat, že v návaznosti na realizaci Implementačních plánů strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020 a implementaci zákona o státní službě bude potřeba souběžně modifikovat Pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech.

2. VÝSLEDKY REALIZACE VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ SPRÁVNÍCH ÚŘADŮ DLE PRAVIDEL V ROCE 2014

Jak již bylo sděleno v úvodu této informace, Ministerstvo vnitra neobdrželo pro zpracování tohoto materiálu za rok 2014 podklady od 9 ústředních správních úřadů. S ohledem na tuto skutečnost nelze hovořit v absolutních číslech například o růstu či poklesu proškolených zaměstnanců ústředních správních úřadů, či o počtu vydaných osvědčení za rok 2014 ve srovnání k předchozím rokům. Přesto jsou v přílohách č. 2-5 této informace zaznamenány absolutní hodnoty zaslaných informací pro možnost konkrétního dílčího srovnání.

Kapitola podává informace o plnění Pravidel vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014, přičemž výstupy jsou členěny dle otázek zahrnutých v dotazníku a interpretovány pomocí relativních čísel.

Tabulky tvořící přílohy č. 2 - 4 této informace obsahují detailní údaje o počtu absolventů jednotlivých druhů vzdělávání podle Pravidel u jednotlivých ústředních správních úřadů. Poměr účasti na základních šesti skupinách druhů vzdělávání v roce 2014 znázorňuje následující graf.



Graf 1: Podíl absolventů v jednotlivých druzích vzdělávání v roce 2014
Zdroj: Dotazníkové šetření MV

Jednoznačně největší podíl absolventů zaujímá rezortní vzdělávání. Oproti minulým rokům získalo svůj větší objem na úkor vzdělávání v oblasti vládních priorit,

kteře již pŕestávají bŕt aktuálními z pohledu proškolení, neboť ústřední správní úřady proškolily své zaměstnance v těchto oblastech již v rámci uplynulých let.

V ústředních správních úřadech jsou Pravidla realizována pomocí jednoho či více vnitřních předpisů. **61 % ústředních správních úřadů uvedlo, že má k provedení Pravidel pouze jeden souhrnný vnitřní předpis** (viz otázka č. 1 přílohy č. 1). Jedná se ve většině případů o směrnici, jejímž souvisejícím předpisem je organizační řád. V organizačním řádu jsou pro každé funkční místo stanoveny kvalifikační požadavky - úroveň dosaženého vzdělání, a jeho obor a jiné požadavky pro výkon funkce (zvláštní odborná způsobilost, jazykové znalosti, způsobilost pro práci ve výškách apod.).

2.1 Vstupní vzdělávání

Vstupní vzdělávání zprostředkovává zaměstnancům základní informace o státní správě a zabezpečuje osvojení základních dovedností a znalostí, včetně seznámení s příslušnými předpisy.

2.1.1 Vstupní vzdělávání úvodní

Vstupní vzdělávání úvodní zajišťuje správní úřad pro nově přijaté zaměstnance. Jedná se o povinnou formu vzdělávání, která se zahajuje bezprostředně po vzniku zaměstnaneckého vztahu a ukončuje se do 3 měsíců od jeho vzniku. Cíl tohoto vzdělávání a jeho základní obsah je stanoven Pravidly. Každý správní úřad si však může stanovit podrobnosti týkající se obsahu, způsobu realizace a formy ukončení vstupního vzdělávání úvodního. **Pomocí platného vnitřního předpisu podrobnosti vstupního vzdělávání úvodního v roce 2014 stanovilo 77 % vedoucích úřadů** (viz otázka č. 3 přílohy č. 1).

Každý správní úřad je rovněž oprávněn k tomu, aby si stanovil řízenou praxi, jakožto součást vstupního vzdělávání úvodního. **Této možnosti v roce 2014 využilo 13 % správních úřadů** (viz otázka č. 4 přílohy č. 1).

V Pravidlech stanovený obsah vstupního vzdělávání úvodního se nevztahuje na zaměstnance vykonávající pouze pomocné, servisní nebo manuální práce (dělnické profese). Obsah jejich vstupního vzdělávání úvodního stanoví vedoucí správního úřadu. Vnitřní předpis byl vydán v roce 2014 pouze u **36 % správních úřadů** (viz otázka č. 2 přílohy č. 1). Ačkoli se jedná o zvýšení oproti roku 2013 (28%), **stále je značné množství správních úřadů, kde tento vnitřní předpis nebyl vedoucím úřadu schválen.**

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

Do obsahu vstupního vzdělávání úvodního správní úřady mimo jiné zahrnují: seznámení se směrnicemi a rozhodnutími vedoucích úřadů, legislativní základy, kodex etiky, základy práce s PC, zásady bezpečnosti práce a požární ochrany, rovnost mužů a žen, organizační, pracovní, spisové a skartační řády.

Na základě dotazníkového šetření vyplynulo, že **presenční forma studia vstupního vzdělávání úvodního je již výjimečným jevem.** Ve většině správních úřadů je užívána e-learningová nebo kombinovaná forma studia.

Kombinovanou formu využívá například Ministerstvo životního prostředí, které uvedlo, že všichni zaměstnanci mají studijní materiály k dispozici na intranetu. Po absolvování presenční části vzdělávání píší elektronický test, přičemž elektronický systém umožňuje sledování průběhu testování a spotřebu limitovaného času. Systém dále automaticky vyhodnocuje úspěšnost závěrečného testu včetně generování správně i nesprávně zodpovězených otázek. V případě úspěšného absolvování

závěrečného testu je systémem účastníkovi generováno osvědčení, v případě neúspěšného absolvování testu je umožněno jeho opakování.

U e-learningové formy je často zmiňována možnost osobních konzultací s přímým nadřízeným (příkladem Český telekomunikační úřad). E-learningové běhy jsou zpřístupňovány z pravidla k 1. nebo 15. dni v měsíci a trvají šest týdnů (viz např. Ministerstvo kultury).

Ministerstvo spravedlnosti popsalo svůj **osvědčený postup vstupního vzdělávání úvodního**. Uvedlo, že se jim osvědčila forma samostudia, která je zahájena úvodní osobní konzultací ke vzdělávání. Na této konzultaci je zaměstnanec seznámen s Pravidly a s vnitřním předpisem blíže specifikujícím vzdělávání na Ministerstvu spravedlnosti. Zaměstnanci se formou samostudia seznámí s vybranými vnitřními předpisy a následně složí závěrečný test prostřednictvím elektronického systému pro testování.

Státní úřad pro jadernou bezpečnost uvedl, že pro nově příchozí zaměstnance zpracovávají Individuální plán osobního rozvoje (tzv. IPOR) na dobu tří měsíců. Jeho vyhodnocení, které je podkladem pro rozhodnutí o setrvání v pracovním poměru, se zaměstnancem provádí přímý nadřízený v přítomnosti ředitele odboru.

Ministerstvo obrany uvedlo, že uskutečňuje vstupní vzdělávání ve velmi omezeném rozsahu, v důsledku stálého snižování početních stavů rezortu obrany. Přijímán je nízký počet nových zaměstnanců, jedná se zpravidla o průběžné doplňování přeložením vojáků z povolání s dlouholetou praxí v ozbrojených silách z jiných organizačních celků nebo o zaměstnance v pracovním poměru – bývalé vojáky z povolání. Koncem roku 2014 byl na Ministerstvu obrany zpracován pilotní projekt vstupního vzdělávání.

Český statistický úřad předává novému zaměstnanci v den nástupu do zaměstnání „Příručku nového zaměstnance“, která se stává jeho průvodcem pro první dny v úřadu.

2.1.2 Vstupní vzdělávání následné

Vstupní vzdělávání následné (dále jen „VVN“) navazuje na vstupní vzdělávání úvodní a musí být ukončeno do 12 měsíců od vzniku pracovního poměru zaměstnance. VVN je zajišťováno podle přílohy č. 1. Pravidel.

Dle dotazníkového šetření si 29 % správních úřadů VVN zajišťovalo samostatně (viz otázka č. 5 přílohy č. 1). Většina správních úřadů realizovala v roce 2014 VVN ve formě e-learningu prostřednictvím Institutu pro veřejnou správu Praha. K dalším subjektům kromě Institutu pro veřejnou správu Praha, u nichž bylo realizováno vstupní vzdělávání následné, patří Akademie Vězeňské služby ČR, Ministerstvo vnitra (systém LMS eDoceo), Rentel a.s., Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo financí.

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

Do obsahu vstupního vzdělávání následného správní úřady často zahrnují problematiky: minimum o EU, korupce, etika, aj.

Na základě dotazníkového šetření vyplynulo, že **zcela převládá e-learningová forma vstupního vzdělávání následného**. Hlavní vnímanou výhodou této formy je finanční a časová úspora. Výjimečná presenční forma tohoto vzdělávání je u Generálního ředitelství cel, kde se jedná o součást základního presenčního celního kurzu.

Ministerstvo pro místní rozvoj uvedlo, že jako mnoho dalších subjektů zajišťuje vstupní vzdělávání následné prostřednictvím Institutu pro veřejnou správu Praha. Sdělilo: „**Vzdělávání je povinné, často velmi náročné, avšak velmi formální, bez dopadu do praxe. Absolventi získané informace využijí pro absolvování testu na závěr kurzu, během krátké doby obsah zapomenou. Uvítali bychom vzdělávání více pro praxi – např. legislativní proces, zákon o kontrole apod., tedy to, co většina zaměstnanců opravdu uplatní.**“

2.2 Prohlubující vzdělávání – manažerské vzdělávání

2.2.1 Základní manažerské vzdělávání

Základní manažerské vzdělávání má za cíl rozvíjet schopnosti pro výkon manažerské funkce. Správní úřady či Institut pro veřejnou správu Praha jej realizují podle přílohy č. 2 Pravidel. Základní manažerské vzdělávání se zahajuje po ukončení vstupního vzdělávání. V případě zaměstnanců, jejichž zaměstnanecký vztah vznikl jmenováním do vedoucí funkce, je možné zahájit toto vzdělávání dnem vzniku zaměstnaneckého vztahu.

Dle dotazníkového šetření si 45 % správních úřadů základní manažerské vzdělávání zajišťovalo samostatně (viz otázka č. 6 přílohy č. 1).

2.2.2 Jiné manažerské vzdělávání

Způsob realizace tohoto vzdělávání je v plné pravomoci každého vedoucího správního úřadu a je realizováno na základě potřeb jednotlivých správních úřadů.

V roce 2014 stanovilo pouze 23 % vedoucích úřadů jiné manažerské vzdělávání (viz otázka č. 12 přílohy č. 1).

Způsob ukončení programů manažerského vzdělávání stanovuje vedoucí úřadu. V roce 2014 tak učinilo 26% vedoucích správních úřadů (viz otázka č. 11 přílohy č. 1). Příkladem, kde tak nebylo učiněno, jsou krajské hygienické stanice Ministerstva zdravotnictví.

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

O zvýšeném důrazu na manažerské vzdělávání informovalo například Generální finanční ředitelství, kde v rámci roku 2014 vzrostl počet účastníků základního i profesního manažerského vzdělávání. Dále o důrazu na tento typ vzdělávání informoval Úřad vlády České republiky v souvislosti s projektem „Efektivní řízení lidských zdrojů Úřadu vlády ČR“. Do programu manažerského vzdělávání byli zapojeni všichni vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení. Základní manažerské vzdělávání absolvovalo na Úřadu vlády 92 účastníků. Vzdělávání se zde skládá z devíti okruhů, přičemž každý je dále rozdělen na teoretickou a praktickou část. Zmíněn byl apel na interaktivní formu výuky, což ve své zprávě potvrdilo i Ministerstvo spravedlnosti.

Oproti tomu v mnoha správních úřadech například na Ministerstvu životního prostředí, Státním úřadu pro jadernou bezpečnost, Akademii Vězeňské služby ČR a Úřadu průmyslového vlastnictví neabsolvoval v rámci roku 2014 žádný jejich zaměstnanec základní ani profesní manažerské vzdělávání (viz příloha č. 2).

Ministerstvo zdravotnictví uvedlo, že nevyužilo v roce 2014 žádnou z nabídek manažerského vzdělávání realizovanou externí vzdělávací společností, a to

s ohledem na úsporná opatření vydaná Programových prohlášením Vlády ČR ze dne 4. 8. 2010. Ministerstvo zdravotnictví tak vnímá například u vzdělávací společnosti Institut pro veřejnou správu Praha se vzdělávacím střediskem v Benešově za nepříznivé jevy časové prostoje spojené s dopravou a finančními náklady na dopravu, ubytování a stravu. Z těchto důvodů si v roce 2014 zajišťovalo Ministerstvo zdravotnictví manažerské vzdělávání pro své vedoucí zaměstnance samostatně.

Realizované manažerské vzdělávání bylo zaměřeno především na problematiku komunikačních dovedností, prezentačních dovedností, práce pod tlakem a stresem, vedení lidí, zvládnutí konfliktů, time managementu, výběrových řízení, etiky, vyjednávání, motivace a delegování.

Česká inspekce životního prostředí uvedla, že s ohledem na úsporu finančních prostředků nebyl tento typ vzdělávání v roce 2014 realizován.

Naopak Ministerstvo kultury konstatovalo výraznou změnu v přístupu účastníků k manažerskému vzdělávání pozitivním směrem. *„S vědomím přibližující se účinnosti služebního zákona, který závazně upravuje oblast vzdělávání a hodnocení, se vedoucí zaměstnanci aktivněji účastní vzdělávacích aktivit, zaměřených zejména na oblast hodnocení zaměstnanců.“*

2.3 Prohlubující vzdělávání – jazykové vzdělávání

2.3.1 Standardizované jazykové zkoušky

Systém jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech definuje příloha č. 3 Pravidel a vztahuje se na tzv. „vybraná místa“ ve správních úřadech, kde zaměstnanci pro svoji činnost potřebují používat cizí jazyk. Seznam vybraných míst stanovuje vedoucí správního úřadu vnitřním předpisem. **Učinilo tak 75 % vedoucích správních úřadů** (viz otázka č. 14 přílohy č. 1).

Splnění jazykových požadavků prokazují zaměstnanci předložením dokladu o složení standardizované jazykové zkoušky 2. nebo 3. stupně. Standardizované jazykové zkoušky lze složit z angličtiny, francouzštiny nebo němčiny. Cílovou skupinou pro obnovování jazykové kvalifikace byli v roce 2014 ti, kteří složili standardizovanou jazykovou zkoušku před třemi a více lety a podle Srovnávacího evropského referenčního rámce jejich jazyková kompetence pozbyla aktuálnosti.

V roce 2014 68 % vedoucích správních úřadů povolilo setrvání zaměstnance na vybraném místě i při nesplnění příslušných jazykových požadavků (viz otázka č. 15 přílohy č. 1). **Oproti předchozím rokům se jedná o navýšení počtu úřadů, které nechávají zaměstnance na pozicích bez potřebné jazykové vybavenosti.**

55% správních úřadů (viz otázka č. 7 přílohy č. 1) **vede evidenci povolených výjimek s označením vybraného místa.**

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

Na Generálním ředitelství cel probíhá příprava na zkoušky ve spolupráci s vyššími policejními školami v Praze a v Brně.

Generální finanční ředitelství informovalo o zvýšení systemizovaných míst s požadavkem standardizované jazykové zkoušky o cca 12 %. Toto vzdělávání se řídí směrnicí generálního ředitele č. 46/2013.

2.3.2 Jiné jazykové vzdělávání

Realizace jiného jazykového vzdělávání je opět v samostatné kompetenci správních úřadů a má za cíl zvýšit jazykové dovednosti zaměstnanců na pracovních pozicích, pro něž není stanovena standardizovaná zkouška. Cílem je získání, prohloubení a udržení jazykových znalostí.

Jiné jazykové vzdělávání bylo vedoucím správního úřadu stanoveno v 74% (viz otázka č. 13 přílohy č. 1).

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

Jedná se především o vzdělávání jazyků anglického, francouzského, německého, ruského a španělského ve formě skupinových kurzů realizovaných 1krát týdně v rozsahu 90 minut. Skupiny jsou členěny dle jazykové úrovně účastníků a slovní zásoba je cíleně zaměřena na problematiku daného správního úřadu (právo, IT, bezpečnostní politika, atd.). Individuální výuka probíhá většinou od úrovně ředitele odboru výše na základě schválení vedoucího úřadu. S ohledem na finanční úspory se úřady snaží zajišťovat toto vzdělávání vlastními zdroji, či alespoň k výuce zajišťované externím subjektem využívat vlastní prostory. **Správní úřady se však shodují, že se jedná o velmi finančně nákladnou složku vzdělávání, jejíž náklady se snaží minimalizovat.**

Ministerstvo financí vydalo ve směrnici č. 6/2006 možnost účasti zaměstnanců, kteří nemají jazykovou kvalifikaci povinnou, na externích kurzech s příspěvkem Ministerstva financí.

Česká inspekce životního prostředí uvedla, že s ohledem na úsporu finančních nákladů bylo realizováno jazykové vzdělávání pouze v prvním čtvrtletí roku 2014.

Ministerstvo obrany uvedlo, že jazykové vzdělávání je s ohledem na členství ČR v NATO a v EU dlouhodobě velmi významným segmentem vzdělávání zaměstnanců v rezortu obrany. Rezortní systém jazykového vzdělávání je založen na standardizační dohodě NATO (STANAG) 6001. Jazykové vzdělávání si rezort zajišťuje hlavně prostřednictvím vlastních vzdělávacích kapacit, které jsou vytvořeny v Centru jazykového vzdělávání na Univerzitě obrany v Brně. Zbytek poptává u mimorezortních tuzemských i zahraničních institucí. V roce 2014 byly využity také zahraniční asistenční programy, zejména vlády USA a Francie. Konkrétně se jednalo o pomoc poskytovanou americkým vojenským Jazykovým ústavem v Lacklandu a Francouzským institutem v Praze, za finanční podpory Mezinárodní organizace Frankofonie.

2.4 Prohlubující vzdělávání – vzdělávání v dalších oblastech

2.4.1 Vzdělávání v dalších oblastech stanovených vládou

Vzdělávání v dalších oblastech bylo vládou stanoveno pro 3 oblasti:

Environmentální minimum

Minimum o EU

Rovné příležitosti žen a mužů

Kvantitativní počty účastníků těchto kurzů (vyjma Rovných příležitostí žen a mužů) v posledních letech logicky klesají. Vyšší počet účastníků u některých správních úřadů za rok 2014 je vnímán, jakožto projev fluktuace zaměstnanců velkého úřadu či potřeby opakované účasti na školení z důvodu věcného zaměření správního úřadu.

Problematika Environmentálního minima a Minima o EU je často součástí vstupního vzdělávání.

2.4.2 Vzdělávání v dalších oblastech stanovených správním úřadem

Tento typ vzdělávání si určují jednotlivé správní úřady na základě Pravidel samostatně. Cílem tohoto vzdělávání je formou rezortního vzdělávání zajistit zaměstnancům potřebnou kvalifikaci pro výkon činností, které jsou specifické pro jednotlivé úřady. **V rámci roku 2014 stanovilo další oblasti a podrobnosti pro vzdělávání v dalších oblastech 68 % vedoucích správních úřadů** (viz otázka č. 16 přílohy č. 1).

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

Opět zde byla snaha úřadů zajistit si maximum vzdělání vlastními zdroji a teprve poté vyhledávat externí vzdělávací organizace. Spektrum tohoto zaměření je skutečně široké a odpovídá předmětu činností všech správních úřadů. Velké množství účastníků je vždy na školení cílených k podstatné legislativní změně právního předpisu, který zasahuje do působnosti mnoha správních úřadů. Takovou vzdělávací akcí pro rok 2014 bylo nezpochybnitelně školení k Novému občanskému zákoníku a jeho vazbě na další legislativní předpisy. Dále je možné zmínit školení k problematice daní, ochrany osobních údajů, výpočetní techniky, spisové služby, konkrétních ekonomických programů a aplikací.

I zde uváděly úřady začlenění formy samostudia, příkladem jsou krajské hygienické stanice Ministerstva zdravotnictví.

Subjekty se vzdělávací potřebou vztahující se k úzké specializaci uvedly, že nevyužily kurzy z katalogu Institutu pro veřejnou správu Praha, neboť tam nenalezly kurz s požadovaným zaměřením. Příkladem je Ministerstvo zdravotnictví se svými

vzdělávacími potřebami pro zaměstnance oddělení Český inspektorát lázní a zřidel nebo Inspektorát omamných a psychotropních látek.

Český telekomunikační úřad je jedním z úřadů, který zmínil spolupráci na zajišťování vzdělávání s akademickou sférou. V tomto případě se konkrétně jednalo o Fakultu elektrotechnickou ČVUT v Praze a Fakultu elektrotechniky a komunikačních technologií VUT v Brně. Jeho rezortní profesní vzdělávání je součástí Závazného pokynu ČTÚ č. 15. Týká se zejména elektronických komunikací a poštovních služeb.

Státní úřad pro jadernou bezpečnost má zpracovány moduly odborných stáží a speciálního výcviku. Jedná se o výcvik na jaderných zařízeních, konání exkurzí, návštěvy informačních středisek, speciální výcvik na simulátorech, absolvování speciálně zaměřených tuzemských i zahraničních kurzů, apod.

Úřad průmyslového vlastnictví v rámci resortního profesního vzdělávání realizuje Studium Institutu průmyslově právní výchovy. Jedná se o dvouleté studium, které se uskutečňuje dálkovou formou jednou v měsíci ve dvou denních soustředěních. Posluchači skládají na konci každého semestru zápočty a zkoušky. Během druhého ročníku vypracují odbornou závěrečnou práci. Studium Institutu průmyslově právní výchovy je ukončeno obhajobou závěrečné odborné práce a ústní zkouškou z hlavních předmětů. Vnitřním předpisem ke studiu je Studijní a organizační řád specializačního studia Institutu průmyslově právní výchovy.

Český statistický úřad v rámci resortního profesního vzdělávání vyzdvihl dvouleté Specializované statistické studium, které Český statistický úřad organizuje ve spolupráci s VŠE nejen pro zájemce úřadu, ale i pro zájemce z jiných ústředních správních úřadů.

Posledním specifickým příkladem jsou účasti na zahraničních studijních pobytech. O studijním pobytu úspěšně zakončeném vykonáním závěrečných zkoušek a obhájením závěrečné práce v rámci desetiměsíčního studia na College of Europe v Bruggách informoval Úřad vlády České republiky.

2.5 Prohlubující vzdělávání – Základní pedagogická příprava lektorů

Základní pedagogická příprava lektorů (dále jen ZPPL) je stanoven přílohou č. 5 Pravidel. ZPPL je určena pro zaměstnance, kteří jsou vybráni pro lektorskou činnost v rámci svého úřadu.

10 % respondentů uvedlo, že je v jejich správním úřadě realizována základní lektorská příprava (viz otázka č. 9 přílohy č. 1).

V průběhu roku 2014 absolvovalo ZPPL 221 zaměstnanců ve čtyřech správních úřadech. Nejvíce proškolených lektorů bylo opětovně z Generálního finančního ředitelství (155 osob) a dále z Ministerstva zemědělství. Tyto úřady si zajišťovaly vzdělávání interně. Externě v malém počtu zajišťovaly pak ZPPL Ministerstvo financí a Úřad průmyslového vlastnictví.

2.6 Analýza vzdělávacích potřeb a plán vzdělávacích akcí

Správní úřady mají povinnost každoročně, resp. minimálně 1x ročně vypracovávat, na základě analýzy vzdělávacích potřeb, plán vzdělávacích akcí.

Analýza je podkladem pro zhotovení plánu vzdělávacích akcí na další vzdělávací období, která vychází z potřeb zaměstnanců a z pravidelného pracovního hodnocení a stanovuje priority. Jedná se o nástroj řízení, který umožňuje vedoucím zaměstnancům profilovat kariérní růst řízených zaměstnanců a zároveň vykonávat kontrolu nad plněním uložených vzdělávacích akcí.

Analýza vychází z porovnání skutečných vědomostí, odborných dovedností a zkušeností konkrétních zaměstnanců na jimi zastávaných pracovních místech s profilem ideálního kandidáta, jehož odborný profil vychází z popisu pracovního místa.

Z provedeného dotazníkového šetření vyplývá, že analýzu vypracovává a následně stanovuje plán vzdělávacích akcí 90 % správních úřadů (viz otázka č. 8 přílohy č. 1). Analýzu nezpracovává Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo zdravotnictví a Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv.

Plány vzdělávacích akcí jsou naprostou většinou úřadů připravovány na období 12 měsíců (nemusí se shodovat s kalendářním rokem), některé úřady stanovují však plány vzdělávání častěji (pololetně). Jedná se např. o Akademii vězeňské služby ČR, Generální ředitelství hasičského záchranného sboru a Generální finanční ředitelství. Zhotovený vzdělávací plán schvaluje vedoucí správního úřadu.

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

Naprostá většina správních úřadů se shoduje na tom, že provádí analýzu jedenkrát ročně. Nicméně dodávají, že v případě zjištěné potřeby operativně aktualizují – doplňují plán na základě mimořádné analýzy.

Česká inspekce životního prostředí uvedla, že u ní nebyla v roce 2014 odborná analýza provedena. Dále sdělila, že vzdělávání zaměstnanců vychází z individuálního posouzení nadřízených a potřeb pracovního místa. Vzdělávání je ovlivněno finančními možnostmi organizace, z toho důvodu je analýza a následně plán vzdělávání vytvořen obecně a přizpůsoben finančním možnostem.

Ministerstvo pro místní rozvoj v šetření zdůraznilo, že v rámci sběru dat z provedené analýzy sestaví plán tvořený z hromadných a individuálních potřeb na vzdělávání. Hromadné se snaží zabezpečit vlastními zdroji a ušetřit tak finanční prostředky. Pouze ryze individuální nebo málo četné vzdělávací potřeby zajišťuje u externích vzdělávacích institucí.

Ministerstvo zdravotnictví upozornilo na skutečnost, že zpracované plány vzdělávání ve většině Krajských hygienických stanic nejsou v důsledku růstu cen

a daňového zatížení v oblasti ekonomiky v souladu se vzdělávacími potřebami, které byly prokázány na základě provedené analýzy.

2.7 Dokumentace vzdělávacích akcí

Podle Pravidel mají správní úřady povinnost vést dokumentaci k vstupnímu vzdělávání následnému, manažerskému vzdělávání a jazykovému vzdělávání a provádět jejich vyhodnocování podle přílohy č. 4 Pravidel. Povinnými součástmi této dokumentace jsou vzdělávací projekty, prezenční listiny účastníků, vyhodnocení vzdělávacích akcí, seznamy vydaných osvědčení nebo jejich kopie. Dokumentace může obsahovat i další písemnosti, jejichž rozsah může stanovit vedoucí správního úřadu.

Možnosti stanovení dalších dokumentů, jakožto povinné součásti dokumentace vzdělávací akce využilo pouze 16 % vedoucích správních úřadů (viz otázka č. 17 přílohy č. 1).

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

Z dotazníkového šetření vyplývá, že do dokumentace vzdělávací akce jsou zakládány některými správními úřady také: žádost zaměstnance o zajištění vzdělávací akce, objednávka či smlouva, elektronická přihláška, pozvánka, program, počet získaných kreditů (v případě účasti na akreditované vzdělávací akci), prezentace, skripta, studijní materiály, zkušební protokoly, jmenovací dekrety pro členy zkušební komise, korespondence s lektorem, objednávky místností a školících prostor, aj.

Krajské hygienické stanice Ministerstva zdravotnictví uvedly, že po absolvování vstupního vzdělávání úvodního je zpracován protokolární záznam o ukončení vstupního vzdělávání úvodního, záznam o absolvování nástupní praxe zaměstnance, potvrzení o účasti na vzdělávacím programu. Absolvent obdrží osvědčení.

V jiných organizacích např. ve Státní veterinární správě slouží jako doklad o absolvování vstupního vzdělávání úvodního řízený dokument, tj. potvrzení do „*Karty vstupního vzdělávání nově přijatého zaměstnance*“.

Dokumentace je zpravidla zakládána na odborech personálních. Členěné správní úřady mají upravené postupy interní směrnici, kdy ukládají například svým podřízeným inspektorátům, aby v případech, kdy zajišťují vzdělávací akci, předaly kopii dokumentace odboru personálnímu.

Generální ředitelství cel Ministerstva financí uvedlo, že: „*U jednorázových a krátkodobých akcí, které nejsou ukončovány ověřením znalostí účastníků a vydáním osvědčení, se vede pouze zjednodušená dokumentace (vzdělávací projekt, evidence účastníků, záznam o realizované výuce a vyhodnocení akce)*“.

2.8 Ověřování dodržování Pravidel

Podle Pravidel (část IV., bod 5) mají vedoucí správních úřadů ověřovat dodržování Pravidel ve správních úřadech ve své působnosti. V roce 2014 tak dle dotazníkového šetření učinilo **74 % vedoucích správních úřadů** (viz otázka č. 18 přílohy č. 1).

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

Na většině správních úřadů zajišťuje dodržování Pravidel svou aktivitou personální odbor ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci.

Kontrola v rámci elektronických systémů probíhá průběžně, komplexní poté minimálně jedenkrát ročně formou vyhodnocení plánu vzdělávání a systému jazykové kvalifikace. Závěry z hodnocení jsou projednány na poradě vedení a promítnuty do dalšího vzdělávacího období.

Na některých úřadech probíhá kontrola i ve formě osobní účasti zaměstnanců odboru personálního nebo odboru organizačního u vybraných vzdělávacích akcí.

Kontrola této povinnosti je na některých správních úřadech součástí předmětu kontroly interního auditu.

2.9 Evidence o absolvování vzdělávání

Povinnost vést v souladu s Pravidly evidenci o absolvovaném vzdělávání zaměstnanců splnilo v roce 2014 97 % správních úřadů (viz otázka č. 10 přílohy č. 1). Tuto povinnost nesplňuje pouze Česká plemenářská inspekce.

Shrnutí poznatků z dotazníkového šetření a příklady z praxe

Pro tento účel jsou na jednotlivých správních úřadech většinou využívány různé personální informační systémy, namátkově můžeme jmenovat systém VEMA, EKIS II., PIS, SW Odysea.

Evidence je na správních úřadech však vedena s ohledem na charakter dokumentace ve fyzické i elektronické podobě, kdy jsou informace kumulovány a následně odborem personálním zapisovány do karty zaměstnance. Na karty zaměstnanců zapisují personalisté nejen vstupní vzdělání úvodní, ale také následné a další prohlubující vzdělávání (praxe popsána například Ministerstvem zemědělství – Státní veterinární správou).

Ministerstvo pro místní rozvoj pro evidenci a správu vzdělávání využívá novou počítačovou aplikaci, která umožňuje zaměstnancům hlásit se na vzdělávací akce, sledovat své vzdělání absolvované i budoucí, popřípadě vzdělávání povinné se stanoveným termínem pro splnění. Vedoucím zaměstnancům umožňuje sledovat a schvalovat vzdělávání podřízených. Součástí systému je i přehled o finančních nákladech na vzdělávací akci.

2.10 Plánované a vydané finanční prostředky na vzdělávání v roce 2014

V rámci dotazníku byla otázka č. 21 zaměřena na plánované a skutečně vydané finanční prostředky na vzdělávání v roce 2014.

Plánované finanční prostředky uváděné v řádech tisíců byly dále vyjádřeny procentuálně z celkových nákladů na platy zaměstnanců. Skutečně vydané finanční prostředky uváděné v řádech tisíců byly oproti tomu vyjádřeny procentuálně z celkových výdajů na platy zaměstnanců.

Prostředky na vzdělávání zahrnují:

- mzdové výdaje zaměstnanců v oblasti vzdělávání (včetně ostatních plateb za provedenou práci - OPPP, pojistného zdravotního a sociálního a přídelu do FKSP)
- přímé výdaje materiálové [externí – fakturované za knihy, uč. pomůcky, DHM (pro výuku), všeobecný materiál (týkající se oblasti vzdělávání)],
- ostatní výdaje na vzdělávání (výdaje spojené s provozem vlastního vzdělávacího zařízení)
- externí výdaje na vzdělávání [fakturované za školení a vzdělávání, překlady a tlumočení, účastnické poplatky na konference, poskytnuté příspěvky a náhrady (členské příspěvky vzdělávacím a odborným institucím), poplatky za akreditace, certifikace]

Platy zaměstnanců zahrnují:

- přímé platy všech zaměstnanců s výjimkou ostatních plateb za provedenou práci – OPPP
- pojistné zdravotní a sociální
- přídel do FKSP

Z následující tabulky je zřejmé, že na rok 2014 byly správními úřady, které se zúčastnily dotazníkového šetření naplánovány finanční prostředky na vzdělávání ve výši 575 678 tis. Kč, což představovalo 1,56% celkových nákladů na platy zaměstnanců. **Skutečně vydané finanční náklady činily 638 908 tis. Kč, tedy 1,28 % z celkových výdajů na platy zaměstnanců.**

	Plánované prostředky na vzdělání		Vydané prostředky na vzdělání	
	v tis. Kč	% z nákladů na platy zaměstnanců	v tis. Kč	% z výdajů na platy zaměstnanců
Akademie vězeňské služby ČR	44463	55,34	45144	58,28
Ministerstvo spravedlnosti	1250	0,75	814	0,56
Ministerstvo vnitra	21020	1,72	20518	1,74
Energetický regulační úřad	5400	3,99	4186	3,11
Úřad vlády ČR	2443	0,78	1353	0,38
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	7323	1,75	6167	1,66
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	4836	3,4	1829	1,31
Úřad průmyslového vlastnictví	3073	2,89	3054	2,88
Český telekomunikační úřad	7062	3,26	5015	2,33
Ministerstvo životního prostředí	4916	1,4	4363	1,24
Správa Národního parku České Švýcarsko	200	1,3	161	1,1
Česká inspekce životního prostředí	2044	0,86	1809	0,75
Český báňský úřad	208	0,2	179	0,2
Správa státních hmotných rezerv	1100	1	786	0,66
Ministerstvo obrany	320886	2,54	417316	3,11
Ministerstvo zdravotnictví	1800	1,17	1202	0,78
Krajské hygienické stanice	750	1,18	704	1,1
Státní ústav pro kontrolu léčiv	8210	2,61	4747	1,53
Ministerstvo zemědělství	6129	1,4	3438	1,1
Česká plemenářská inspekce	25	0,18	16	0,15
Státní veterinární správa	5518	1,15	5343	1,12
Státní zemědělská a potravinářská inspekce	5745	2,81	6278	3,08
Státní pozemkový úřad	10700	2,4	4700	1,04
Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv	525	2,5	513	2,43
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	3114	0,67	2172	0,47
Ministerstvo financí	9416	1,37	7097	0,97
Generální finanční ředitelství	76528	1,22	70625	1,14
Generální ředitelství cel	3298	0,12	2715	0,1
Ministerstvo kultury	2779	1,8	2674	1,7
Český statistický úřad	5273	0,75	5129	0,73
Generální ředitelství hasičského záchranného sboru	2130	0,75	2125	0,74
Český úřad zeměměřičský a katastrální	7514	0,51	6736	0,46
CELKEM	575678	1,56*	638908	1,28*

*do průměru nebyly započítány náklady a výdaje Akademie vězeňské služby ČR

Tabulka 1: Plánované a vydané finanční prostředky na vzdělávání v roce 2014

Zdroj: Dotazníkové šetření MV

Komentáře ústředních správních úřadů k vynaloženým finančním prostředkům:

Česká inspekce životního prostředí uvedla, že: „v souvislosti s celkovým snižováním výdajů v rezortu nebylo možné dodržet doporučení uvedené v Usnesení vlády č. 1542/2005 o výši nákladů na vzdělávání ve výši 2,5% z výdajů na platy. Z finančních prostředků byly vyčerpány prostředky v nutných případech a soustředěny především na odborné vzdělávání. Měkkým dovednostem a manažerskému vzdělávání se nebylo možné věnovat“.

Ministerstvo obrany má naprosto odlišnou výši vynaložených finančních prostředků na vzdělávání od jiných resortů. **V roce 2014 vynaložilo na vzdělávání 417 316 tis. Kč.** Výše těchto nákladů je ovlivněna následujícími faktory:

- do rozpočtu je započítáno mimo ministerstva samotného 14 krajských vojenských velitelství, 5 újezdních úřadů a vojenských újezdů a Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti,
- nutností absolvování odborných dlouhodobých vzdělávacích akcí v zahraničí. Stejně tak je v zahraničí využíváno i jazykové vzdělávání, což bylo blížeji popsáno v podkapitole 2.3.2,
- dále uvádějí: „Existencí vojenského školství se rezort obrany liší od většiny ostatních resortů a jeho zabezpečením vznikají v rezortu obrany i odpovídající vyšší náklady (výdaje). Jeho úplným zahrnutím do výpočtu by došlo k výraznému nárůstu, a proto do výpočtu nebyly tyto kompletní výdaje vojenského školství (platové a související výdaje, přímé materiálové výdaje, ostatní výdaje na vzdělání) zahrnuty.“

Krajské hygienické stanice - Ministerstvo zdravotnictví. „Z celkových čtrnácti krajských hygienických stanic mělo dvanáct ve schváleném rozpočtu v roce 2014 položku určenou na vzdělávání výrazně nižší než doporučených 2,5 % výdajů na platy zaměstnanců. Dosažení uvedené procentuální výše je nereálné v důsledku nárůstu dalších provozních výdajů v rámci rozpočtu jednotlivých KHS a úsporných opatření vydaných na základě Programového prohlášení Vlády ze dne 4. 8. 2010. Výše přidělených finančních prostředků na vzdělávání zaměstnanců KHS činila průměrně 1,18% z výdajů na platy zaměstnanců. 7 KHS ze 14 označuje výši rozpočtu přiděleného pro potřeby vzdělávání za dostačující.“

Česká plemenářská inspekce – Ministerstvo zemědělství. U hodnocení finančních výdajů na vzdělávání v roce 2014 uvedla, že finanční zabezpečení pro rok 2014 bylo vzhledem k potřebám postačující. V následujícím textu je však konstatováno, že v roce 2014 neměla dostatek finančních prostředků na Kombinovaný kurz informační gramotnosti.

Ministerstvo pro místní rozvoj – „Pro pokrytí nezbytných potřeb udržení odborných znalostí a popř. dalších dovedností našich zaměstnanců je finanční

zabezpečení dostatečné. Uvítali bychom však navýšení finančního pokrytí nákladů na zabezpečení individuálnějšího rozvoje a vzdělání zaměstnanců, jejich hlubší specializaci, ale také další dovednosti. Zejm. ti zaměstnanci, kteří neměli v rámci svého např. vysokoškolského studia možnost přijít do kontaktu s výpočetní technikou a neměli součástí studia jazykovou zkoušku, mají větší potřebu IT a jazykového vzdělávání. Obecně pak zaměstnanci potřebují i měkké dovednosti – komunikaci, vyjednávání, asertivitu – pro práci v např. projektových týmech i pro kontakt s veřejností.“

Ministerstvo kultury – „Finanční zabezpečení plánované pro rok 2014 neodpovídalo vzdělávacím potřebám zaměstnanců Ministerstva kultury. Původní rozpočet prostředků na vzdělávání bylo zapotřebí v průběhu roku několikrát zvýšit rozpočtovým opatřením.

Ministerstvo pro místní rozvoj ve svém podkladu uvedlo, že: *„Pravidla neřeší sankce při nedodržení, resp. lépe neřeší motivaci pro dodržení. Zejm. u vedoucích zaměstnanců je vzdělávání jejich podřízených často vnímáno jako druhořadá záležitost, podřízené zaměstnance ze vzdělávacích akcí odvolávají kvůli pracovním povinnostem a není tak zcela dosaženo cíle, pro který byly vynaloženy finanční prostředky na vzdělávání.“*

3. ZÁVĚR

Z provedeného dotazníkového šetření k realizaci vzdělávání dle Pravidel a jejich dodržování v roce 2014 lze odvodit tyto hlavní závěry:

1. Materiál je zpracován na základě úkolu stanoveného usnesením vlády České republiky č. 1542 ze dne 30. listopadu 2005, kterým byla přijata „Pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech“ (dále také „Pravidla“). Toto usnesení ukládá členům vlády, vedoucím ostatních ústředních orgánů státní správy a předsedovi Rady pro rozhlasové a televizní vysílání zajistit ve správních úřadech ve své působnosti dodržování Pravidel. Dále bylo tímto usnesením uloženo vedoucímu Úřadu vlády předkládat vládě vždy k 31. březnu každého kalendářního roku informaci o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech podle Pravidel a o jejich dodržování za uplynulý kalendářní rok.
2. Usnesením vlády č. 1232 ze dne 25. října 2006 o přesunu problematiky personálních a vzdělávacích činností ve státní správě, koordinace regulatorní reformy v České republice a reformy a modernizace ústřední státní správy z Úřadu vlády na Ministerstvo vnitra, došlo k převedení úkolu vedoucího Úřadu vlády předkládat informaci o vzdělávání podle Pravidel (viz bod 1) na ministra vnitra.
3. Z celkového počtu 27 ústředních správních údajů devět ústředních správních úřadů nesplnilo svoji povinnost tím, že v daném termínu Ministerstva vnitra nezaslalo podklady za svůj ústřední správní úřad a jemu podřízené správní úřady. Výčet těchto ústředních správních úřadů je obsažen v úvodu této informace.
4. Ministerstvo vnitra předkládá informaci s ohledem na neúplné množství podkladů pro zpracování (důvod viz bod 3), převážně s relativními údaji. Součty absolutních hodnot ze získaných dotazníků tak nemají potřebnou vypovídající hodnotu o vývoji vzdělávání v rámci ústředních správních úřadů za rok 2014. Získané absolutní hodnoty od jednotlivých správních úřadů jsou obsaženy v přílohách č. 2-5 Informace o vzdělávání.
5. V rámci odpovědí bylo některými ústředními správními orgány uvedeno, že vzdělávání, které bylo stanoveno vládou od roku 2006 jako prioritní, se stalo na mnoha úřadech nedílnou součástí vstupních vzdělávání úvodních a vstupních vzdělávání následných. Avšak aktuální vzdělávací potřeby jsou sledovány v jiných oblastech, příkladem jsou aktuální legislativní změny, např. v oblasti občanského práva přijetím nového občanského zákoníku, dále v oblasti daní, ochrany osobních údajů, výpočetní techniky, spisové služby, konkrétních ekonomických programů a aplikací, apod. Pravidla z roku 2006 z tohoto pohledu tak již ne zcela odpovídají dnešním potřebám,

ústřední správní úřady avizují svými potřebami nutnost změny jejich zaměření s ohledem na aktuální vývoj především legislativních norem v rámci České republiky.

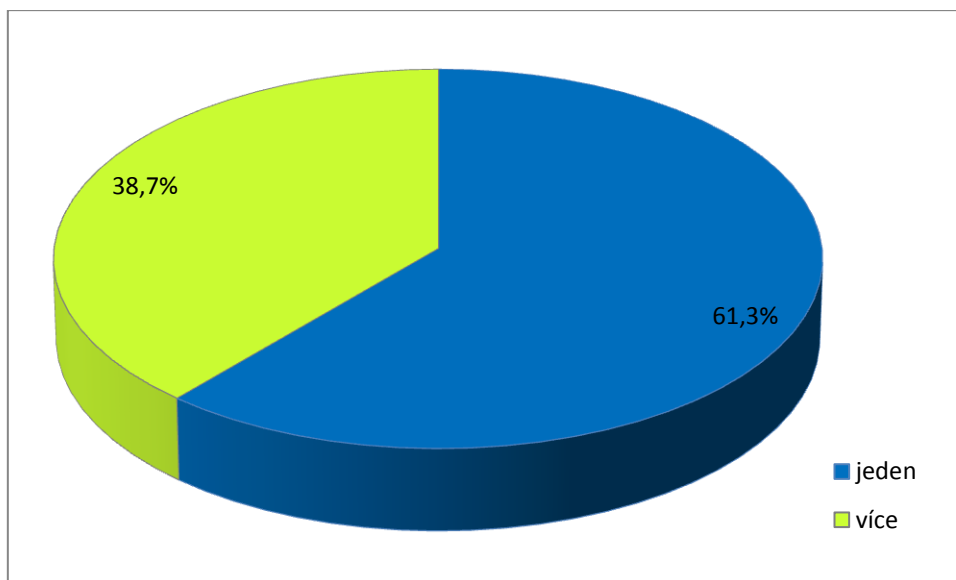
6. Ministerstvo vnitra bude proto dále sledovat vývoj v oblasti vzdělávání ústředních správních úřadů a bude se touto otázkou zabývat v kontextu schváleného Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 usnesením vlády č. 680 ze dne 27. srpna 2014 (dále jen „Strategický rámec“).
7. Naplnění výše uvedeného bodu 6 bude realizováno v rámci Implementačních plánů Strategického rámce ke Specifickým cílům 1.3 (Rozšíření metod kvality ve veřejné správě), 1.4 (Zavedení systému hodnocení veřejné správy), 4.1 (Implementace zákona o státní službě) a 4.2 (Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech).
8. V návaznosti na realizaci Implementačních plánů k výše uvedeným Specifickým cílům v bodě 7 bude potřeba souběžně modifikovat Pravidla pro vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech.

4. Přílohy

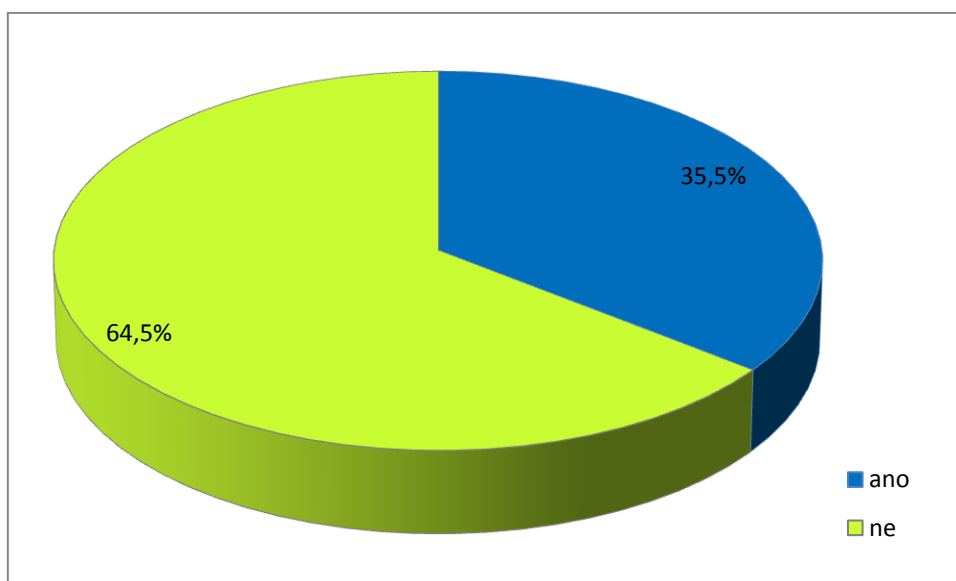
1. Grafické znázornění výsledků dotazníkového šetření

1. Uveďte prosím, zda ve Vašem úřadu byl k Pravidlům v platnosti:

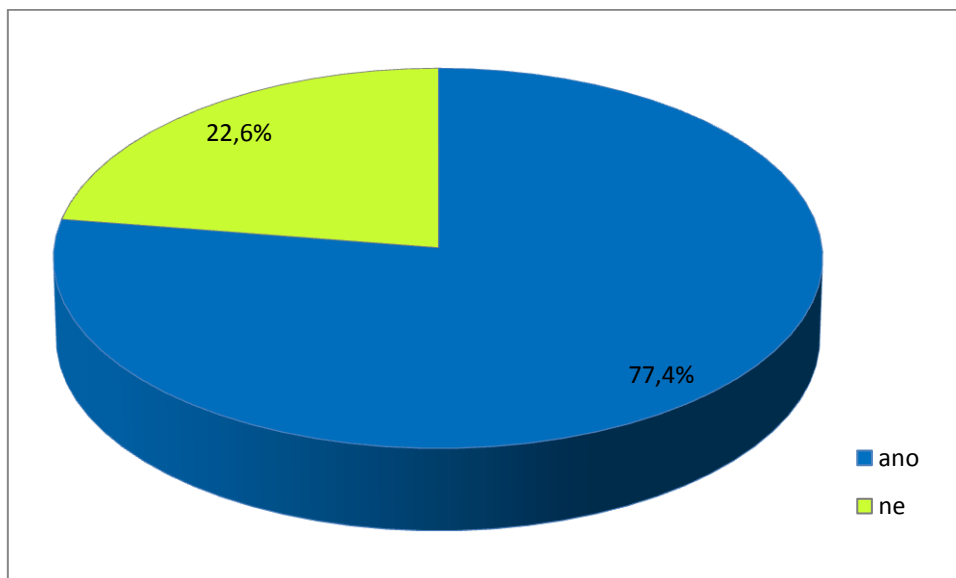
- a) jeden souhrnný vnitřní předpis
- b) více dílčích vnitřních předpisů



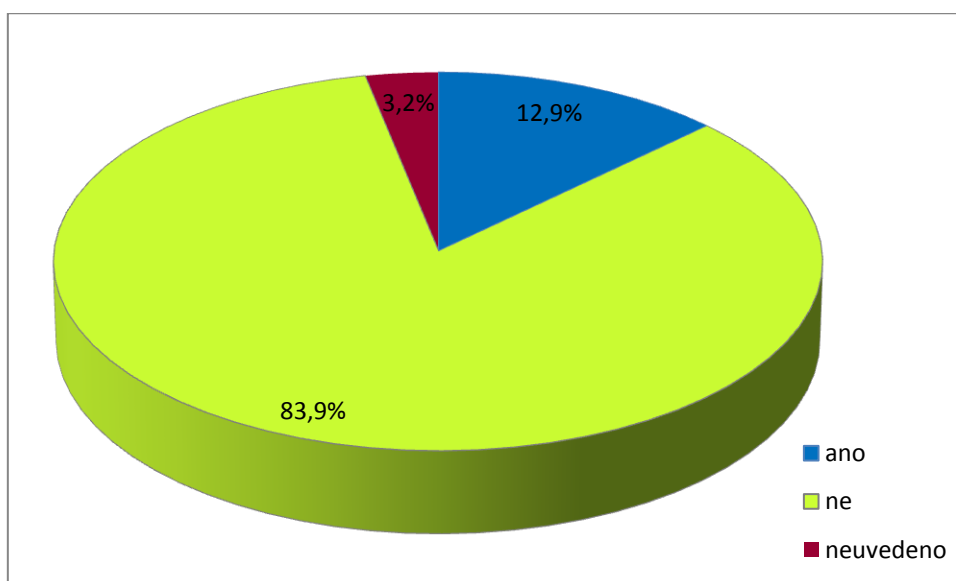
2. Uveďte, prosím, zda v úřadu byl v platnosti vnitřní předpis, kterým byl stanoven obsah vstupního vzdělávání úvodního určeného pro cílovou skupinu zaměstnanců vykonávajících pouze pomocné, servisní a manuální práce – dělnické profese (podle čl. 5, bod 4 Pravidel).



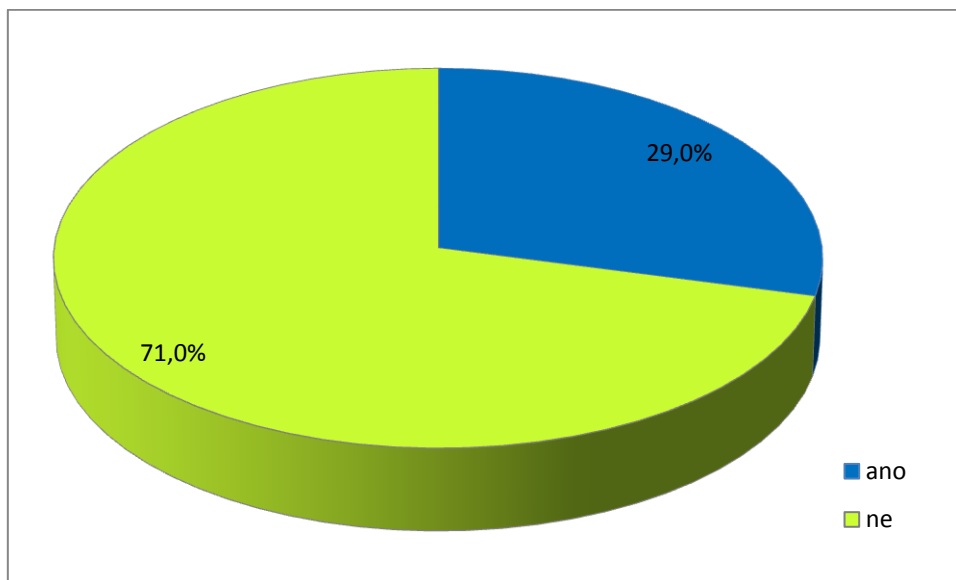
3. Uveďte, prosím, zda ve Vašem úřadu byl v platnosti vnitřní předpis, kterým byly stanoveny podrobnosti k obsahu, způsobu realizace a formě ukončení vstupního vzdělávání úvodního (podle čl. 5, bod 5 Pravidel).



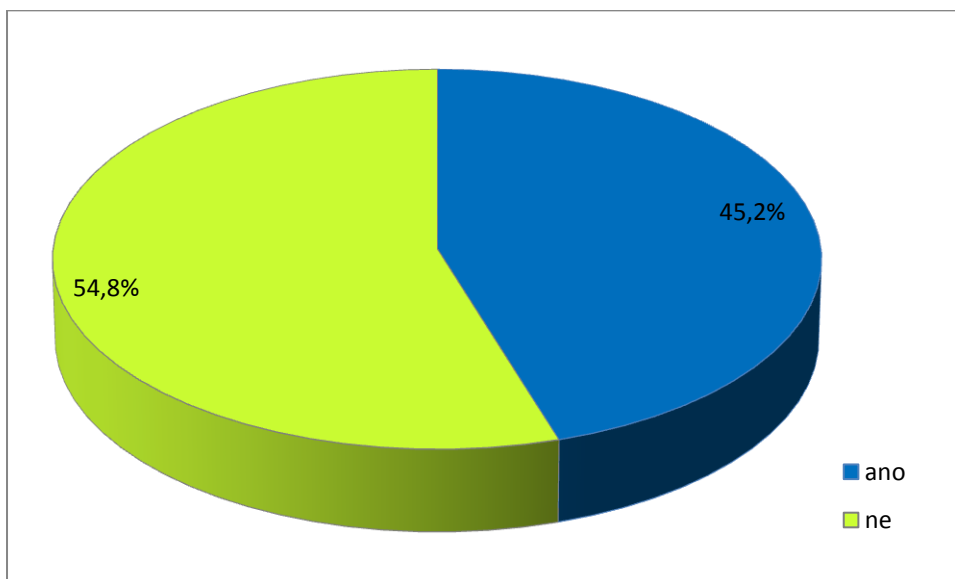
4. Uveďte, prosím, zda ve Vašem úřadu byl v platnosti vnitřní předpis, kterým byla stanovena řízená praxe a její tematické zaměření jako součást vstupního vzdělávání úvodního (podle čl. 5, bod 5 Pravidel).



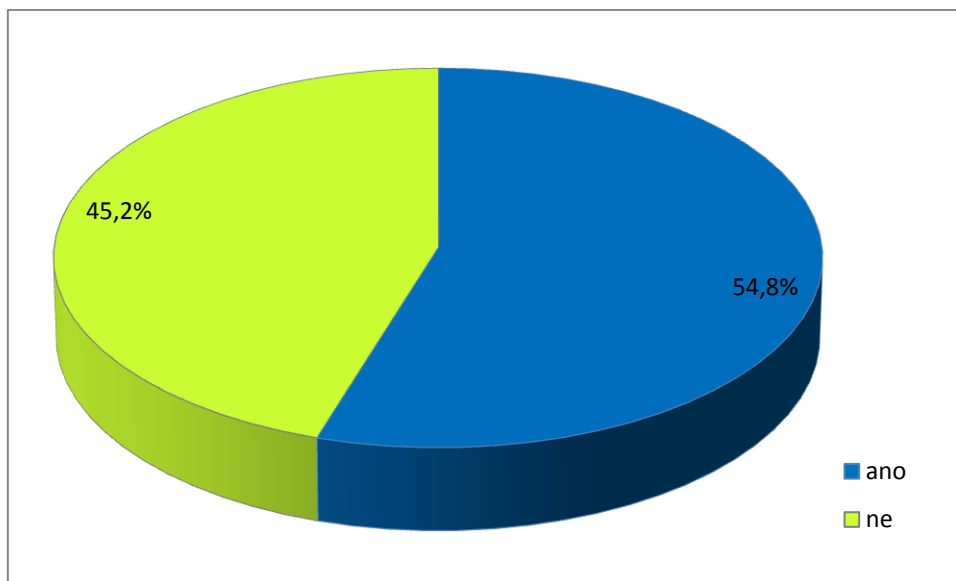
5. Uvedte, prosím, zda bylo úřadem samostatně (tzn. nikoliv v Institutu pro veřejnou správu) realizováno vstupní vzdělávání následné podle přílohy č. 1 Pravidel (podle čl. 6, bod 2 Pravidel).



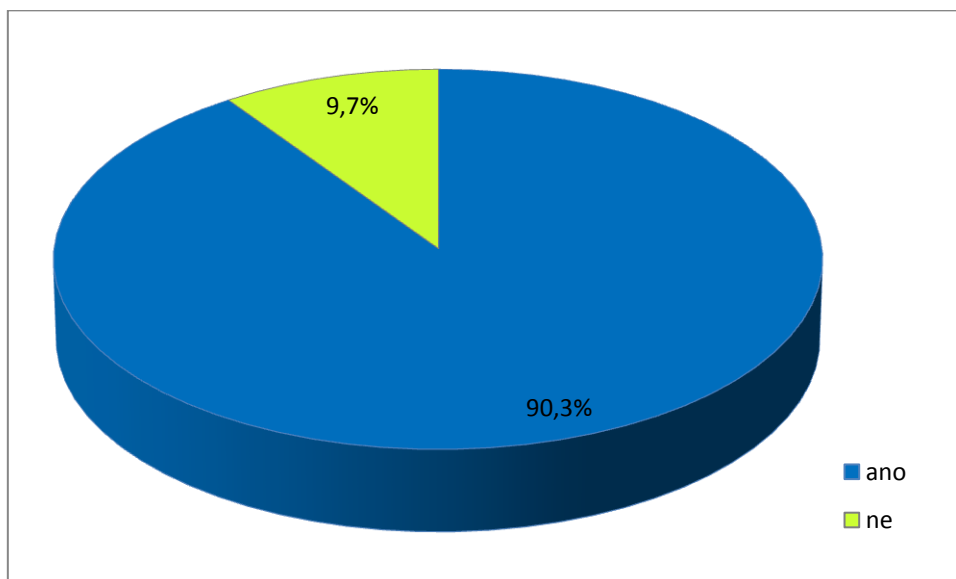
6. Uvedte, prosím, zda bylo úřadem realizováno základní manažerské vzdělávání podle přílohy č. 2 Pravidel (podle čl. 7, bod 2 Pravidel).



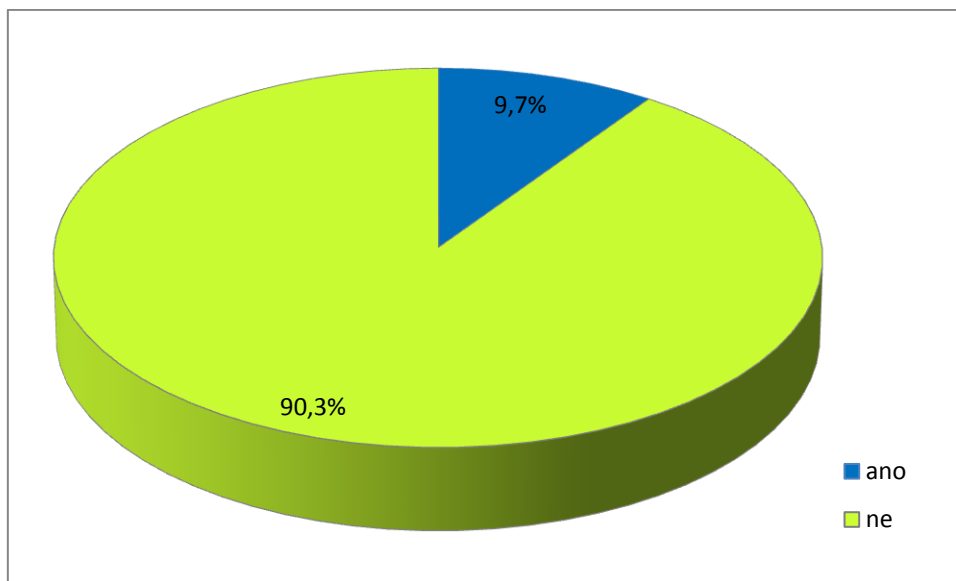
7. Uvedte, prosím, zda Váš úřad vede evidenci povolených výjimek s označením vybraného místa (podle přílohy č. 3, čl. 3, bod 6).



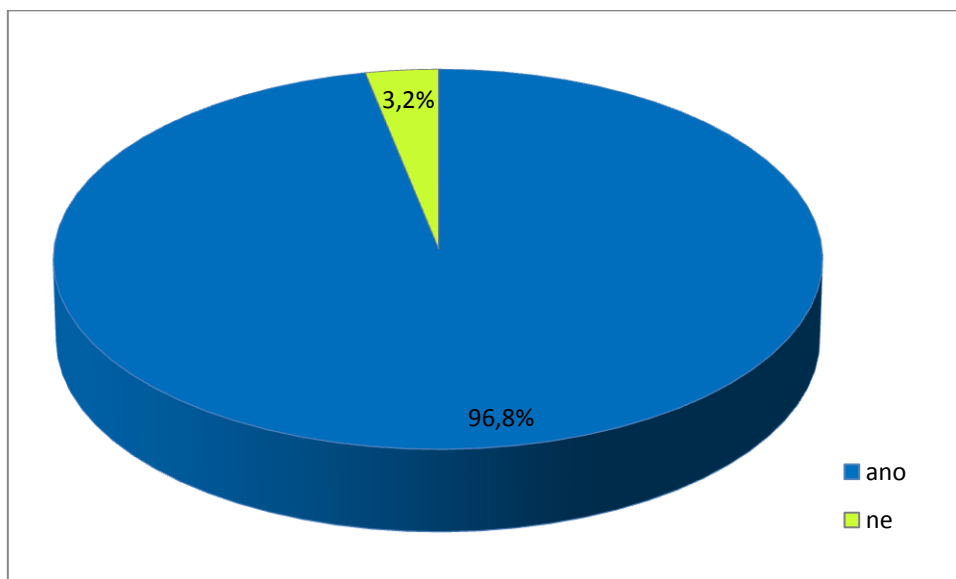
8. Uvedte, prosím, zda byl ve Vašem úřadu na základě analýzy vzdělávacích potřeb vypracován plán vzdělávacích akcí a na jaké období (podle čl. IV., bod 1).



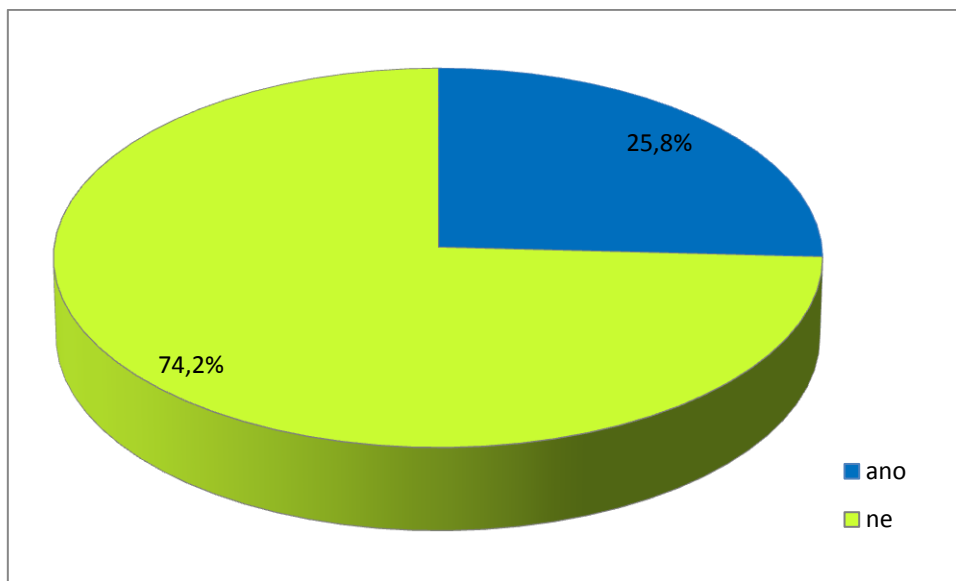
9. Uvedte, prosím, zda je ve Vašem úřadu realizována základní lektorská příprava podle prováděcí metodiky vydané ISS (podle přílohy č. 5 Pravidel)



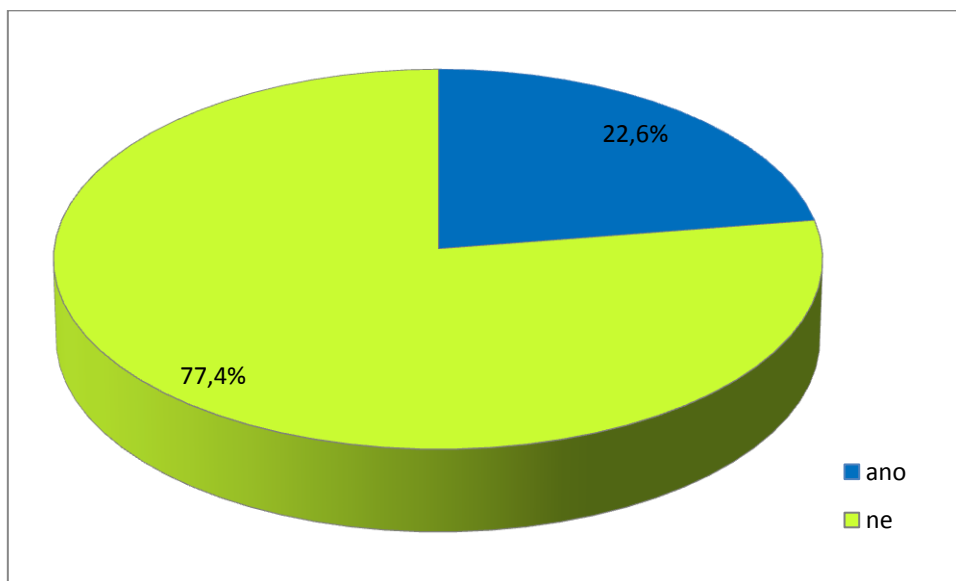
10. Uvedte, prosím, zda byla ve Vašem úřadu vedena evidence o absolvovaném vzdělávání zaměstnanců (podle části IV., bod 6)



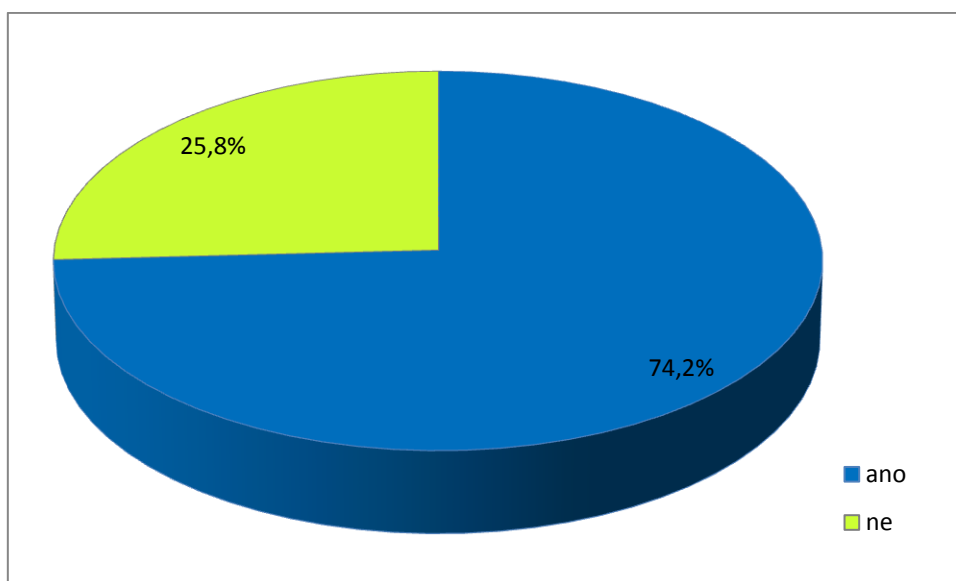
11. Uveďte, prosím, zda vedoucí úřadu stanovil způsob ukončení programů manažerského vzdělávání (podle přílohy č. 2).



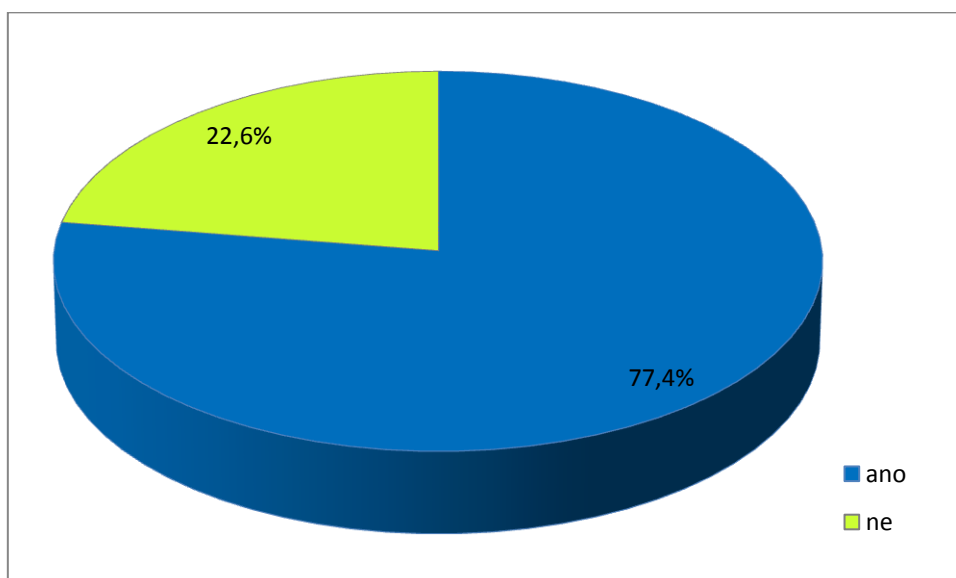
12. Uveďte, prosím, zda vedoucí Vašeho úřadu stanovil jiné manažerské vzdělávání (podle čl. 7, bod 2).



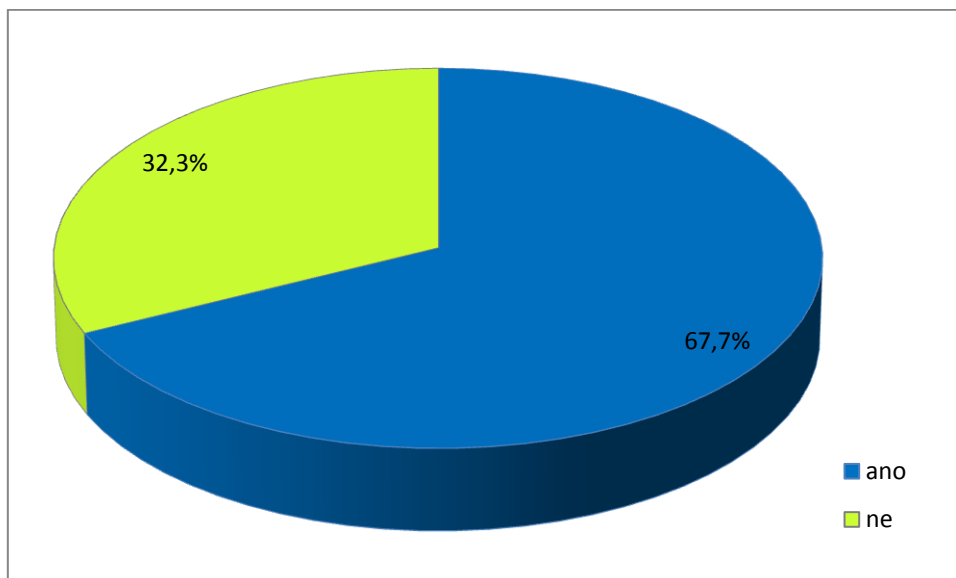
13. Uveďte, prosím, zda vedoucí úřadu stanovil jiné jazykové zdělávání (podle čl. 8).



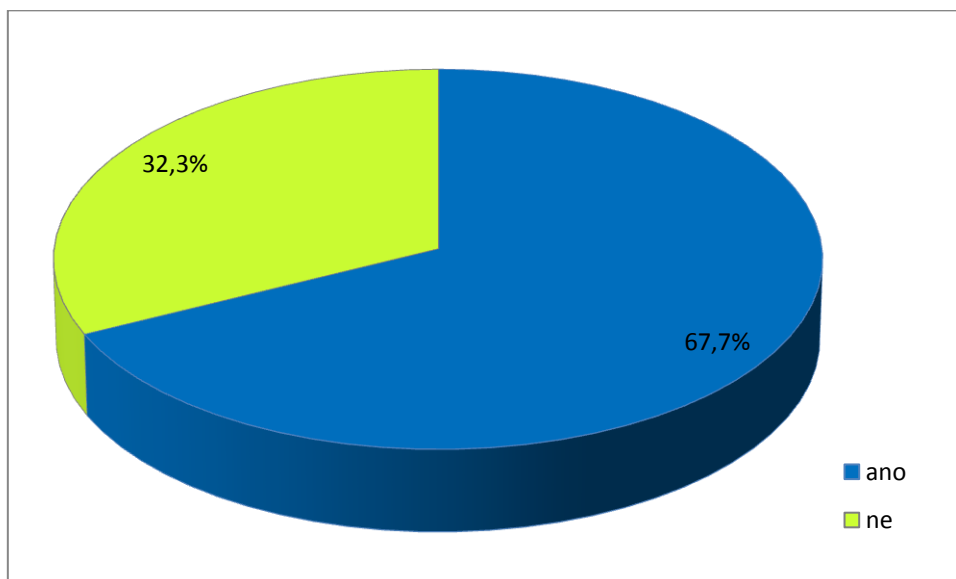
14. Uveďte, prosím, zda vedoucí Vašeho úřadu vydal vnitřním předpisem seznam vybraných míst s předepsanými stupni standardizované jazykové zkoušky (podle přílohy č. 3, čl. 2, bod 4).



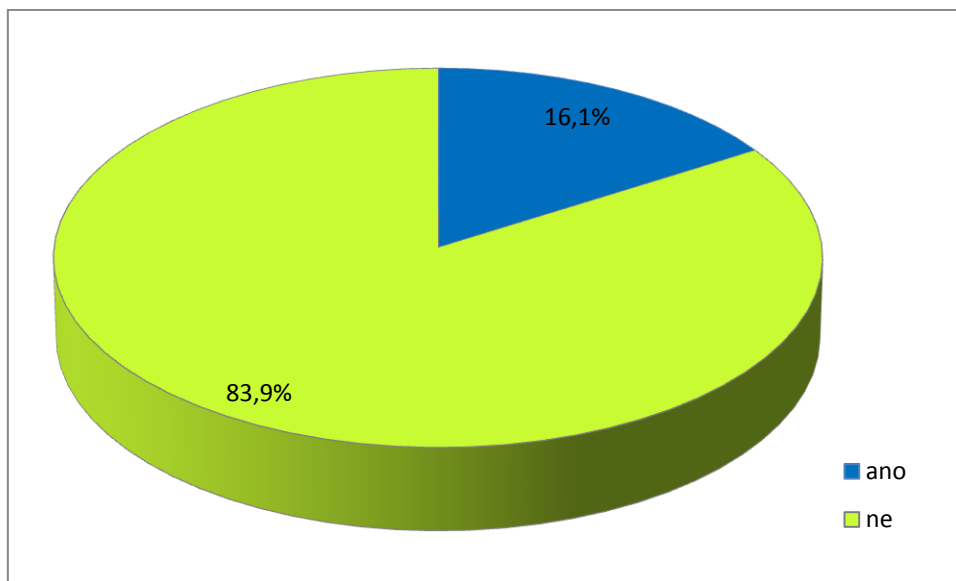
15. Uveďte, prosím, zda vedoucí Vašeho úřadu povolil setrvání zaměstnance na vybraném místě i při nesplnění příslušných jazykových požadavků (podle přílohy č. 3, čl. 3, bod 6).



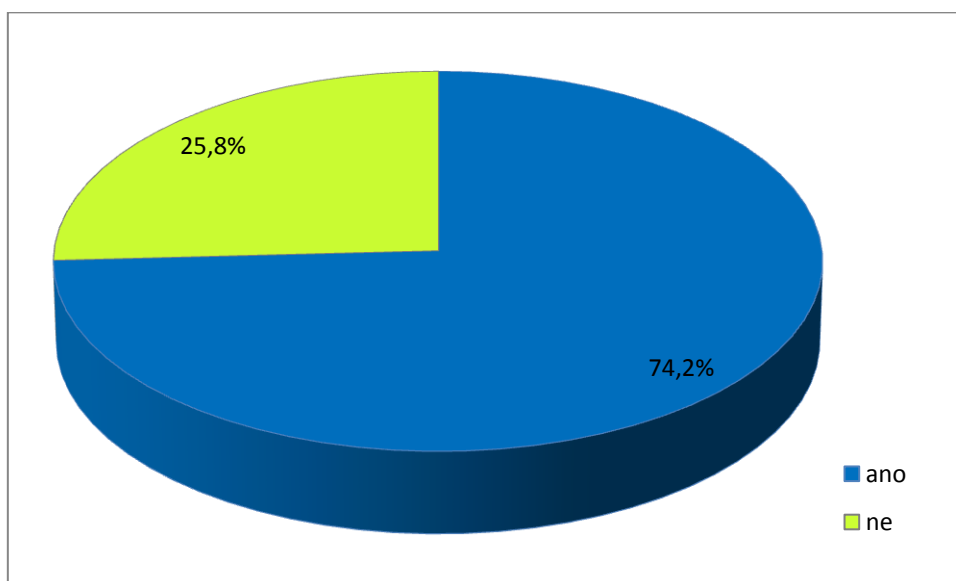
16. Uveďte, prosím, zda vedoucí Vašeho úřadu stanovil další oblast/-i a podrobnosti pro vzdělávání v dalších oblastech (podle čl. 9, bod 1 a 2).



17. Uveďte, prosím, zda vedoucí Vašeho úřadu stanovil nějaké další dokumenty jako součást dokumentace vzdělávací akce (podle přílohy č. 4, čl. 6).



18. Uveďte, prosím, zda vedoucím Vašeho úřadu bylo provedeno ve své působnosti ověření dodržování Pravidel (podle části IV., bod 5).



2. Počty účastníků jednotlivých druhů vzdělávání podle Pravidel za rok 2014 dle výkazů jednotlivých správních úřadů

	Vstupní vzdělávání úvodní	Vstupní vzdělávání následné	Základní manažerské vzdělávání	Jiné manažerské vzdělávání	Standardizované jazykové zkoušky	Jiné jazykové vzdělávání	Vzdělávání v dalších oblastech stanovených vládou:			Vzdělávání v dalších oblastech stanovených správním úřadem	
							Environmentální minimum	Minimum o EU	Rovné příležitosti žen a mužů	rezortní profesní vzdělávání	Základní lektorská příprava
Ministerstvo spravedlnosti	88	45	62	20	2	89	0	0	29	243	0
Akademie vězeňské služby ČR	0	876	0	0	3	0	0	0	0	3320	0
Ministerstvo vnitra	269	242	0	389	44	78	0	242	176	1837	0
Energetický regulační úřad	54	48	0	48	5	48	0	0	0	1087	0
Úřad vlády ČR	148	70	92	0	0	81	0	0	3	1677	0
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	98	12	156	0	0	175	0	0	0	386	0
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	16	19	0	0	0	82	0	0	0	94	0
Úřad průmyslového vlastnictví	14	16	0	0	2	88	0	0	0	731	1
Český telekomunikační úřad	77	217	76	110	7	144	77	217	0	1360	0
Ministerstvo životního prostředí	113	32	0	0	0	267	113	113	113	578	0
Správa Národního parku České Švýcarsko	2	2	0	0	0	12	0	0	0	28	0
Česká inspekce životního prostředí	34	24	0	0	0	5	0	0	0	1465	0
Český báňský úřad	6	0	0	1	0	7	15	0	0	18	0
Správa státních hmotných rezerv	41	0	0	80	0	27	0	0	0	627	0
Ministerstvo obrany	94	0	6	6	0	21	29	0	930	27	0
Ministerstvo zdravotnictví	70	25	0	0	0	57	0	0	6	0	0

Krajské hygienické stanice	251	178	12	16	1	4	0	90	137	2994	0
Státní ústav pro kontrolu léčiv	115	0	24	3	0	142	0	0	0	231	0
Ministerstvo zemědělství	69	0	9	33	28	0	60	69	69	776	60
Česká plemenářská inspekce	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0
Státní veterinární správa	71	45	0	0	10	2	47	0	0	164	0
Státní zemědělská a potravinářská inspekce	37	17	34	0	0	177	49	0	0	99	0
Státní pozemkový úřad	154	0	0	28	0	0	280	154	0	701	0
Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv	0	0	85	0	0	4	0	0	0	76	0
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	54	0	0	20	0	46	56	0	0	773	0
Ministerstvo financí	301	254	54	0	110	40	254	254	19	4837	5
Generální finanční ředitelství	1140	724	199	352	13	56	487	1140	1140	8664	155
Generální ředitelství cel	116	147	0	0	0	155	0	0	0	2608	0
Ministerstvo kultury	72	48	14	0	0	91	72	0	49	564	0
Český statistický úřad	82	0	39	80	2	185	0	0	0	2349	0
Generální ředitelství hasičského záchranného sboru	292	292	0	66	8	39	292	292	292	3432	0
Český úřad zeměměřičský a katastrální	264	123	71	0	110	0	9	26	0	10034	0
Celkem	4148	3456	933	1252	345	2122	1846	2597	2963	51780	221

Zdroj: dotazníkové šetření MV

CELKEM 71 663

3. Počty účastníků jednotlivých druhů vzdělávání podle Pravidel za rok 2014 dle výkazů jednotlivých správních úřadů – pouze interní vzdělávání

	Vstupní vzdělávání úvodní	Vstupní vzdělávání následné	Základní manažerské vzdělávání	Jiné manažerské vzdělávání	Standardizované jazykové zkoušky	Jiné jazykové vzdělávání	Vzdělávání v dalších oblastech stanovených vládou:			Vzdělávání v dalších oblastech stanovených správním úřadem	
							Environmentální minimum	Minimum o EU	Rovné příležitosti žen a mužů	rezortní profesní vzdělávání	Základní lektorská příprava
Ministerstvo spravedlnosti	88	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0
Akademie vězeňské služby ČR	0	876	0	0	0	0	0	0	0	2928	0
Ministerstvo vnitra	269	242	0	389	44	28	0	242	176	1500	0
Energetický regulační úřad	54	0	0	47	0	0	0	0	0	0	0
Úřad vlády ČR	148	0	90	0	0	71	0	0	0	1287	0
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	98	0	156	0	0	146	0	0	0	386	0
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	16	18	0	0	0	0	0	0	0	20	0
Úřad průmyslového vlastnictví	14	0	0	0	0	0	0	0	0	497	0
Český telekomunikační úřad	77	0	0	0	0	0	77	0	0	163	0
Ministerstvo životního prostředí	113	0	0	0	0	0	113	113	113	0	0
Správa Národního parku České Švýcarsko	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Česká inspekce životního	34	0	0	0	0	0	0	0	0	529	0

prostředí												
Český báňský úřad	6	0	0	1	0	7	0	0	0	0	0	0
Správa státních hmotných rezerv	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ministerstvo obrany	94	0	5	5	0	21	29	0	930	0	0	0
Ministerstvo zdravotnictví	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Krajské hygienické stanice	251	0	0	10	0	4	0	0	137	1419	0	0
Státní ústav pro kontrolu léčiv	115	0	0	0	0	142	0	0	0	88	0	0
Ministerstvo zemědělství	69	0	0	0	28	0	60	69	69	565	60	0
Česká plemenářská inspekce	6	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0
Státní veterinární správa	31	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0
Státní zemědělská a potravinářská inspekce	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Státní pozemkový úřad	0	0	0	0	0	0	280	154	0	231	0	0
Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv	0	0	85	0	0	4	0	0	0	38	0	0
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	0	0	0	0	0	0	0	0	0	773	0	0
Ministerstvo financí	301	202	54	0	90	0	202	202	11	2472	0	0
Generální finanční ředitelství	1140	724	199	352	0	28	0	1140	1140	8664	155	0
Generální ředitelství cel	116	147	0	0	0	155	0	0	0	2608	0	0

Ministerstvo kultury	72	48	0	0	0	0	72	0	49	47	0
Český statistický úřad	82	0	39	75	0	185	0	0	0	1943	0
Generální ředitelství hasičského záchranného sboru	292	292	0	66	8	29	292	292	292	3170	0
Český úřad zeměměřičský a katastrální	264	0	11	0	30	0	0	0	0	6820	0
Celkem	3900	2549	639	945	200	820	1131	2212	2917	36338	215

Zdroj: dotazníkové šetření
MV

CELKEM 51 866

4. Počty účastníků jednotlivých druhů vzdělávání podle Pravidel za rok 2014 dle výkazů jednotlivých správních úřadů – pouze externí vzdělávání

	Vstupní vzdělávání úvodní	Vstupní vzdělávání následné	Základní manažerské vzdělávání	Jiné manažerské vzdělávání	Standardizované jazykové zkoušky	Jiné jazykové vzdělávání	Vzdělávání v dalších oblastech stanovených vládou:			Vzdělávání v dalších oblastech stanovených správním úřadem	
							Environmentální minimum	Minimum o EU	Rovné příležitosti žen a mužů	rezortní profesní vzdělávání	Základní lektorská příprava
Ministerstvo spravedlnosti	0	45	62	20	2	89	0	0	29	153	0
Akademie vězeňské služby ČR	0	0	0	0	3	0	0	0	0	392	0
Ministerstvo vnitra	0	0	0	0	0	50	0	0	0	337	0
Energetický regulační úřad	0	48	0	1	5	48	0	0	0	1087	0
Úřad vlády ČR	0	70	2	0	0	10	0	0	3	390	0
Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	0	12	0	0	0	29	0	0	0	0	0
Státní úřad pro jadernou bezpečnost	0	1	0	0	0	82	0	0	0	74	0
Úřad průmyslového vlastnictví	0	16	0	0	2	88	0	0	0	234	1
Český telekomunikační úřad	0	217	76	110	7	144	0	217	0	1197	0
Ministerstvo životního prostředí	0	32	0	0	0	267	0	0	0	578	0
Správa Národního parku České Švýcarsko	0	2	0	0	0	12	0	0	0	28	0

Česká inspekce životního prostředí	0	24	0	0	0	5	0	0	0	936	0
Český báňský úřad	0	0	0	0	0	0	15	0	0	18	0
Správa státních hmotných rezerv	0	0	0	80	0	27	0	0	0	627	0
Ministerstvo obrany	0	0	1	1	0	0	0	0	0	27	0
Ministerstvo zdravotnictví	0	25	0	0	0	57	0	0	6	0	0
Krajské hygienické stanice	0	178	12	6	1	0	0	90	0	1575	0
Státní ústav pro kontrolu léčiv	0	0	24	3	0	0	0	0	0	143	0
Ministerstvo zemědělství	0	0	9	33	0	0	0	0	0	211	0
Česká plemenářská inspekce	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Státní veterinární správa	40	45	0	0	10	2	47	0	0	64	0
Státní zemědělská a potravinářská inspekce	0	17	34	0	0	177	49	0	0	99	0
Státní pozemkový úřad	154	0	0	28	0	0	0	0	0	470	0
Ústav pro státní kontrolu veterinárních biopreparátů a léčiv	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	54	0	0	20	0	46	56	0	0	0	0
Ministerstvo financí	0	52	0	0	20	40	52	52	8	2365	5

Generální finanční ředitelství	0	0	0	0	13	28	487	0	0	0	0
Generální ředitelství cel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ministerstvo kultury	0	0	14	0	0	91	0	0	0	517	0
Český statistický úřad	0	0	0	5	2	0	0	0	0	406	0
Generální ředitelství hasičského záchranného sboru	0	0	0	0	0	10	0	0	0	262	0
Český úřad zeměměřičský a katastrální	0	123	60	0	80	0	9	26	0	3214	0
Celkem	248	902	294	307	145	1302	715	385	46	15442	6

Zdroj: dotazníkové šetření MV

CELKEM 19 797

5. Počty absolventů jednotlivých druhů vzdělávání podle Pravidel – srovnání let 2014 až 2009

Rok	Vstupní vzdělávání úvodní	Vstupní vzdělávání následné	Základní manažerské vzdělávání	Jiné manažerské vzdělávání	Standardizované jazykové zkoušky	Jiné jazykové vzdělávání	Environmentální minimum	Minimum o EU	Rovné příležitosti žen a mužů	Rezortní profesní vzdělávání	Základní lektorská příprava	CELKEM
2014**	4148	3456	933	1252	345	2122	1846	2597	2963	51780	221	71 663
2013	6 532	4 374	927	1 785	812	3 710	1 611	2 181	2 278	99 099	357	123 666
2012	5 000	3 275	828	1 414	363	4 453	1 065	3 409	986	91 126	210	112 139
2011*	3 744	2 013	903	3 536	546	4 118	1 439	377	1 805	52 545	158	71 184
2010	4 374	3 771	1 144	4 513	1 231	4 532	733	1 179	2 656	47 990	417	72 540
2009	5 500	3 796	11 98	2 951	1 274	6 020	1 507	1 797	1 687	62 679	364	88 773

* Bez absolventů vzdělávání absolvovaného v Institutu pro veřejnou správu Praha

** Snížení v rámci celého roku 2014 je zapříčiněno neodevzdáním podkladů 9 ústředních správních úřadů

Zdroj: dotazníkové šetření MV