

POKYN

ředitelky odboru prevence kriminality
ze dne 13. září 2013

kterým se vydávají Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky v akreditovaných projektech vysílajících organizacích v oblasti dobrovolnické služby na rok 2014

V souladu s Čl. 6 Nařízení Ministerstva vnitra č. 90/1999, kterým se stanoví pravidla pro přípravu a vyhlášení interních aktů řízení v oboru působnosti Ministerstva vnitra, ve znění pozdějších předpisů.

I. zrušuji

pokyn č. 6/2012 ze dne 21. září 2012,

II. vydávám

v příloze č. 1 Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky v akreditovaných projektech vysílajících organizací v oblasti dobrovolnické služby na rok 2014 (dále jen „Zásady“),

III. ukládám

a) vedoucímu oddělení preventivních programů, dobrovolnické služby a lidských práv odboru prevence kriminality zabezpečit

1. informování držitelů akreditace v oblasti dobrovolnické služby podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů o Zásadách

2. pravidelnou aktualizaci Zásad


3. kontrolu nad dodržováním Zásad

b) všem vedoucím oddělení odboru prevence kriminality

seznámit se s tímto pokynem.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

Č.j.: MV-15882-3 /OP-2013


Mgr. Jitka Gjuríčová
ředitelka odboru prevence kriminality

Obdrželi:

vedoucí všech oddělení odboru prevence kriminality

Na vědomí:

a) odbor interního auditu a kontroly Ministerstva vnitra,

b) ekonomický odbor Ministerstva vnitra,

c) členové komise pro poskytování dotací akreditovaným vysílajícím organizacím v oblasti dobrovolnické služby (komise zřízena Pokynem ředitelky odboru prevence kriminality č. 1 ze dne 29. ledna 2004)

Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky v akreditovaných projektech vysílajících organizací v oblasti dobrovolnické služby na rok 2014

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Zásady poskytování dotací a hospodaření s neinvestičními dotacemi ze státního rozpočtu České republiky v akreditovaných projektech vysílajících organizací v oblasti dobrovolnické služby na rok 2014 (dále jen „zásady“) Ministerstvo vnitra stanovuje v souladu s § 11 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a s usnesením vlády České republiky č. 92 ze dne 1. února 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).

(2) Zásadami se řídí pouze ty organizace, kterým byla udělena Ministerstvem vnitra akreditace projektu v oblasti dobrovolnické služby (dále jen „organizace“) platná nejméně do 31. prosince roku, na který je dotace požadována, a jsou příjemcem neinvestičních dotací vyčleněných na podporu dobrovolnické služby.

(3) Pokud organizace nesplňuje podmínky uvedené v Čl. 1 odst. (2) zásad, nemůže o dotaci v tomto dotačním programu Ministerstvo vnitra žádat.

(4) V souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy se dotace ze státního rozpočtu poskytuje do výše maximálně 70 % celkových rozpočtovaných nákladů akreditovaného projektu dobrovolnické služby.

Čl. 2

Účel použití

(1) Dotaci lze poskytnout na¹

- a) pojistné placené na základě pojistné smlouvy uzavřené vysílající organizací kryjící odpovědnost za škodu na majetku nebo zdraví, kterou dobrovolník při výkonu dobrovolnické služby způsobí sám nebo mu bude způsobena,
- b) části výdajů spojených s evidencí dobrovolníků, s jejich přípravou pro výkon dobrovolnické služby a se zajišťováním výkonu dobrovolnické služby,
- c) pojistné na důchodové pojištění placené za dobrovolníka, a to ve výši pojistného stanoveného z minimálního vyměřovacího základu², pokud je dlouhodobá dobrovolnická

¹ § 5, 7 a 11 zákona č.198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů (zákon o dobrovolnické službě), ve znění pozdějších předpisů.

² Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

služba vykonávána alespoň v rozsahu překračujícím v průměru 20 hodin v kalendářním týdnu.

(2) Dotaci nelze poskytnout na

- a) mzdy zaměstnanců (s výjimkou mzdy koordinátora dobrovolnictví),
- b) státní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.),
- c) zřízení pevných telefonních linek,
- d) leasingové splátky,
- e) podnikatelské a výdělečné aktivity,
- f) cesty do zahraničí zaměstnanců organizace a jejich stáže v zahraničí,
- g) pohoštění a dary (náklady na reprezentaci),
- h) odměny statutárních orgánů,
- i) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- j) splátky půjček a dluhů,
- k) tvorbu kapitálového jmění,
- l) provedení účetního auditu,
- m) pokuty, úroky z prodlení, penále, odpisy pohledávek, úroky, manka a škody,
- n) náklady na provoz (nejedná-li se o provoz zařízení souvisejících přímo s výkonem dobrovolnické služby),
- o) nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
- p) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- q) na školení a kurzy, které nesouvisí se zaměřením poskytované dotace.

Čl. 3

Podmínky poskytnutí dotace

(1) Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je žádost statutárních zástupců organizace s platnou akreditací nejméně do 31. prosince roku 2014. Žádost se podává na formuláři, který tvoří přílohu těchto zásad (příloha č. 1)³ spolu s rozpočtovou tabulkou (příloha č. 2). Originál žádosti s přílohou č.2 musí být vždy v písemné podobě, musí být opatřen podpisem statutárního orgánu a zaslán na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor prevence kriminality, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7. Kopie žádosti s přílohou č.2 musí být zaslána v elektronické podobě (ve formátu .pdf) na e-mail: dobrovolnickaslužba@mvcv.cz a musí obsahovat veškeré formální náležitosti, tj. i podpis statutárního orgánu.

(2) Žádosti budou přijímány v jednom řádném termínu k 31. říjnu 2013. Rozhoduje vždy datum odeslání žádosti. Ministerstvo vnitra může na základě zřetele hodných okolností vyhlásit přijímání žádostí o dotaci i v dalších termínech.

(3) Jednotlivé žádosti posoudí komise pro poskytování dotací akreditovaným vysílajícím organizacím v oblasti dobrovolnické služby⁴, která Ministerstvu vnitra navrhne

³ Formulář žádosti byl schválen vládou ČR a tvoří přílohu usnesení vlády č. 92 ze dne 1. února 2010, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479

⁴ Zřízena Pokynem č.1 ředitelky odboru prevence kriminality ze dne 29. ledna 2004.

poskytnutí a výši dotace. O poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo vnitra, které v případě kladného posouzení návrhu vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace, které obsahuje číslo rozhodnutí, označení příjemce dotace, účel na který je dotace poskytována a podmínky jejího použití. Rozhodnutí na základě zmocnění ministra vnitra podepisuje ředitelka odboru prevence kriminality.

(4) Dotace je poskytována pouze na položky, které mají přímou souvislost s organizováním dobrovolnické služby v oblastech výslovně uvedených v platném Rozhodnutí Ministerstva vnitra o udělení akreditace, které je vydáno na základě § 6 zákona o dobrovolnické službě a v souladu s § 2 zákona o dobrovolnické službě.

(5) Dotace se neposkytne, pokud organizace sjedná nebo obdrží úplatu nebo jinou penězi ocenitelnou výhodu od přijímající organizace. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na dotace v následujícím období. V případě nevypořádání dotace za roky předcházející bude nová žádost vysílající organizace vyřazena z dotačního řízení. Žadatelé o dotaci budou o výsledku své žádosti písemně vyrozuměni. Informace o přidělovaných dotacích budou zveřejňovány prostřednictvím webových stránek Ministerstva vnitra.

Čl. 4

Evidence a vyúčtování poskytnutých dotací

(1) Čerpání dotací evidují organizace v podvojném účetnictví odděleně od ostatních zdrojů a v souladu s platnými právními předpisy⁵. Doklady prokazující využití státní dotace musí být viditelně označeny jednotným symbolem, ke kterému se dotace vztahuje.

(2) Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou uvedeny v rozhodnutí o poskytnutí dotace a které prokazatelně vznikly od 1. ledna, popř. od doby platnosti akreditace, pokud se neshoduje se začátkem roku, do 31. prosince, na který byla přiznaná dotace.

(3) Finanční prostředky dotace musí být zúčtovány nejpozději do 31. prosince roku, kterého se dotace týká. V rámci účetní závěrky je nutno vyúčtovat poskytnutou dotaci v návaznosti na vyhlášku č. 52/2008 Sb. a spolu s tabulkou Čerpání dotace (Příloha č.3), účetní evidenci čerpání dotace předložit odboru prevence kriminality nejpozději do 31. ledna 2015. Rozhoduje vždy datum odeslání vyúčtování dotace.

(4) Do 15. února 2015 musí příjemce dotace vrátit nevyčerpané finanční prostředky na bankovní účet Ministerstva vnitra uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace. Výše vrácení nevyužitých finančních prostředků dotace, tj. vratek se řídí metodikou výpočtu⁶ vratek v případech, kdy k jednotlivé položce rozhodnutí není přiřazena konkrétní částka.

(5) Písemnou informaci o vrácení nečerpaných finančních prostředků zašle příjemce dotace odboru prevence kriminality Ministerstva vnitra současně s vyúčtováním.

⁵ Zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Metoda výpočtu

Procento získané z porovnání celkové částky, o kterou bylo žádáno v žádosti o dotaci, s celkovou částkou dotace, kterou žadatel obdržel, se aplikuje pro výpočet vratky konkrétní položky. Příklad: Žádost o dotaci byla ve výši 400 000 Kč, schválená částka dotace je 100 000 Kč, získaná dotace tedy činí 25% z žádané částky. Příklad: V rozhodnutí je uvedena mezi nemateriálními náklady položka ubytování dobrovolníků, o kterou jste v žádosti žádali částkou 10 000,-, finanční prostředky na ubytování jste však nevyužili. Z žádané částky 10 000 Kč vrátíte 25%, tj. Kč 2500,-. Tento případ se tedy netýká např. mzdových nákladů, které jsou v rozhodnutí jednotlivě vyčísleny.

Při peněžním styku s Ministerstvem vnitra je nutné jako variabilní symbol uvádět číslo Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(6) Pokud příjemce zjistí, že poskytnutá dotace nebude v průběhu roku čerpána, oznámí tuto skutečnost nejpozději do 1. října daného roku odboru prevence kriminality, se současným vrácením nepoužité části dotace na účet uvedený v rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě zániku organizace je tato povinna vrátit poskytnutou dotaci.

(7) Příjemce dotace je povinen nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, písemně oznámit odboru prevence kriminality veškeré změny, týkající se skutečností, které mají vliv na realizaci projektu, včetně základních údajů o příjemci dotace (např. adresa, číslo bankovního účtu, IČ, jméno a adresa osoby oprávněné jednat jménem organizace, telefonní a jiné spojení apod.)

Čl. 5

Odpovědnost a kontrola hospodaření s prostředky dotace

(1) Organizace odpovídají v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.⁷, o rozpočtových pravidlech, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o rozpočtových pravidlech), ve znění pozdějších předpisů za

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek obsažených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Odbor prevence kriminality odpovídá za

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly spočívající v posouzení předložených žádostí, na jejichž financování se bude podílet státní rozpočet,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly zaměřené zejména na prověření dodržení podmínek podle Rozhodnutí o poskytnutí dotace a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

(3) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad,
- b) odbor interního auditu a kontroly Ministerstva vnitra.

(4) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy⁸.

⁷ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

⁸ Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, zákon o státní kontrole č. 552/1991 Sb., o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů, usnesení vlády č. 92 ze dne 1. února 2010 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479, vyhláška Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole ve veřejné správě.

Čl. 6

Limity vybraných položek dotací

(1) Dotace na úhradu mezd se poskytuje pouze koordinátorovi dobrovolnictví. Její výše se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy obvyklé za srovnatelnou činnost vykonávanou v daném místě a čase. Dotace se uděluje do výše max. Kč 15 000,-/1měsíc mzdových nákladů⁹ a je závislá na oblasti dobrovolnické služby, na náročnosti projektu z hlediska koordinace, na počtu přijímajících organizací, na počtu koordinovaných dobrovolníků apod.

(2) Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ) a fakturované personální služby (např. lektorné, supervize) se poskytují v maximální výši Kč 300,-/1 hod. Jedná-li se o koordinaci dobrovolnických činností v rámci DPČ, DPP či poskytnuté služby, uděluje se dotace až do výše Kč 15 000,-/1 měsíc pro koordinátora (hodinový přepočít však nesmí převýšit částku Kč 250,-/1 hod.). Výše dotace pro koordinátora dobrovolnické služby je závislá na oblasti dobrovolnické služby, na náročnosti projektu z hlediska koordinace, na počtu přijímajících organizací, na počtu koordinovaných dobrovolníků, apod.

(3) Dotace na jízdné je poskytována pouze v případě souvisí-li s přípravou a výkonem dobrovolnické služby. Preferována je hromadná doprava.

(4) Dotace na provoz automobilů nebo jiných motorových vozidel je poskytována na základě zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce., a to pouze v odůvodněných případech, kdy se prokáže komplikovaná dostupnost hromadnou dopravou, popř. doprava zdravotně postižených osob. Použije-li zaměstnanec či dobrovolník silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého organizací (zaměstnavatelem), bude dotace poskytnuta maximálně do výše nákladů, které by odpovídaly ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek.

(5) Příspěvek na stravování v době přípravy a výkonu dobrovolnické služby je poskytován v maximální výši Kč 100,-/1 den/1 osoba.

(6) Ubytování v době přípravy a výkonu dobrovolnické služby je poskytováno v maximální výši Kč 300,-/1 noc/1 osoba.

(7) Dotace na povinné odpovědnostní pojištění dobrovolníka – odpovědnost za škodu na majetku nebo na zdraví, kterou dobrovolník způsobí nebo mu bude způsobena (viz. §7, odst. 1 zákona o dobrovolnické službě), je vzhledem ke kalkulaci pojišťoven poskytována až do výše Kč 1 000,-/osoba, podle zhodnocení míry rizikovitosti vykonávané dobrovolnické služby, místa výkonu a druhu pojišťovny. Limit se týká pro pojištění na území České republiky.

(8) Výše poskytnuté dotace u dalších položek bude porovnávána s cenami obvyklými pro jednotlivé položky a s vyšší dotace, kterou poskytují jednotlivé ústřední orgány státní správy.

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem vydání.

⁹ Příjemce dotace může čerpat dotaci na superhrubou mzdu, nebo pouze na část mzdových nákladů, může se jednat o úhradu hrubé mzdy, nebo pouze odvodů ze mzdy.