

MINISTERSTVO VNITRA  
**Mgr. László Hajnal**  
ředitel Odboru programového řízení

Praha 11. 5. 2010  
Č.j.: MV-42451-13/PMO-2010  
Počet listů: 3  
Přílohy: 0

### DODATEČNÉ INFORMACE III.

**k Výzvě k podání nabídky na veřejnou zakázku s názvem „Poskytování analytických prací při implementaci procesů Správce informačního systému datových schránek“**

**Otázka č. 1:** Obracím se na Vás s dotazem, který se týká požadované struktury nabídky, kde v částí nabídky 3. Přílohy – není srozumitelné požadované číslování příloh. Resp. číslování příloh nezačíná 1. Ale 2. , po které následuje 5. Fotokopie certifikátu.

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy  
Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné - v tomověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat cenu za 1 hodinu p.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

.

2. Uchazečemlogy dle "Manuálu pro publicitu verze 1.5" (viz

<http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.

evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu.

životopisů s doklady o dosaženém vzdělání.

5. Fotokopie certifikátu pro metodiku řízení projektu.

6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.
7. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci předmětu zakázky.

**Odpověď:** Zadávací podmínky (Výzva k podání nabídek) jsou zveřejněny v plném rozsahu na stránkách: [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz) (zde ve formátu pdf). V obou případech jsou úplné, tedy obsahují veškeré informace potřebné k podání nabídky. Přesto uvádíme znění části Výzvy k podání nabídek, ke které je dotaz směřován:

„Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy

**Titulní list nabídky** musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

**1. Věcná část nabídky**

Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.

**2. Finanční část nabídky**

Nabídka musí obsahovat cenu za 1 hodinu poskytování poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) a současně celkovou nabídkovou cenu za kompletní zajištění služby ve stejném členění tj. celková cena bez DPH, výše DPH a výše hodinové sazby včetně DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

**3. Přílohy nabídky**

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

3. *Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.*
4. *Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných životopisů s doklady o dosaženém vzdělání.*
5. *Fotokopie certifikátu pro metodiku řízení projektu.*
6. *Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.*
7. *Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci předmětu zakázky.“*