

MINISTERSTVO VNITRA

odbor prevence kriminality

Č. j.: MV-57229-2/OPK-2018

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované
v rámci programu „Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací“
na léta 2018 až 2019**

ZÁSADY

pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci programu „Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací“ na léta 2018 až 2019 (dále jen „Zásady“)

Preambule

(1) Program Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací (dále jen „Program“) je v letech 2017 až 2019 realizován na základě usnesení vlády ze dne 13. července 2015 č. 574 o opatřeních v souvislosti s migrační situací v Evropské unii a v České republice, v návaznosti na závěry Evropské rady ze dne 25. a 26. června 2015 (na jeho základě byly MV poskytnuty finanční prostředky na realizaci) a na základě Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 až 2020 (dále jen „Strategie“) schválené vládou České republiky 25. ledna 2016 usnesením č. 66. Dotační investiční Program je nezbytným předpokladem pro realizaci investičních projektů v obcích, kde jsou umístěna zařízení Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra ČR (dále jen „SUZ“).

Účelem převedení prostředků do rozpočtu rezortu byla potřeba adekvátně reagovat na migrační situaci a za pomoci příslušných nástrojů uvedených v usnesení vlády č. 574/2015 dosáhnout přijatelných řešení této situace. Popisovaný účel bude v tomto dotačním investičním Programu doplněn o zajištění bezpečnosti a veřejného pořádku a prevenci kriminality v dotčených obcích, kde jsou lokace zařízení SUZ.

(2) Finanční prostředky na realizaci Programu jsou vyčleněny v kapitole státního rozpočtu Ministerstva vnitra (dále jen „kapitola MV“) na základě výše uvedeného usnesení vlády.

(3) Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací Programu v letech 2018 až 2019 tyto Zásady.

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Vymezení účelu poskytování finančních prostředků

(1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV jsou účelově určeny na výdaje spojené s realizací projektů v rámci Programu. Poskytovány jsou formou dotací na projekty, a to v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a podle těchto Zásad.

(2) Žádost o státní účelovou dotaci z Programu (dále jen „Žádost“) předkládá obec. Oprávněné obce (viz Preambule) budou řešit svůj lokální bezpečnostní problém.

(3) Projekty jsou zaměřeny na snižování kriminality, na eliminaci kriminálně rizikových jevů, na omezování příležitostí k páčání trestné činnosti, na zvyšování rizika pro pachatele. Plní významnou motivační a iniciační roli při rozvoji systému prevence kriminality na lokální úrovni a přispívají tak ke zvyšování pocitu bezpečí občanů.

Čl. 2

Příjemce dotace

Příjemcem dotace je žadatel, kterým je obec.

Čl. 3

Druhy projektů

Dotace jsou určeny na projekty programového financování (investiční projekty). Projekty programového financování se rozumí akce na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku¹ v rozsahu:

- a) kamerové systémy (včetně mobilních a rozšíření stávajících),
- b) zabezpečovací a vyhodnocovací soubory,
- c) mobilní policejní služebny,
- d) osvětlení rizikových míst.

Čl. 4

Neposkytnutí dotace

(1) Na poskytnutí dotace není právní nárok².

(2) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel v předložené Žádosti nerespektuje účel a zaměření Programu,
- b) na dofinancování aktivit žadatele financovaných z ESF a IPRM,³
- c) jestliže žadatel v předložené Žádosti nedoložil povinné přílohy,
- d) jestliže byla Žádost předložena po stanoveném termínu uvedeném v čl. 9 Zásad,
- e) jestliže Žádost nesplňuje formální a věcné podmínky stanovené těmito Zásadami.

Čl. 5

Požadavky na technické výrobky

Pořizované technické výrobky musí odpovídat zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST DRUHÁ

POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Čl. 6

Výzva k podání Žádosti

Ministerstvo vnitra (dále jen „MV“) zveřejní na svých internetových stránkách výzvu k podání Žádosti na Program. MV může výzvu zveřejnit opakovaně. Všechny výzvy, počínaje druhou v pořadí, budou označeny pořadovým číslem tak, jak byly po sobě vyhlašovány.

¹ § 12 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., ve spojení s § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 11 a § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

² § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

³ ESF = Evropské strukturální fondy-OPZ atd., IPRM = Integrované plány rozvoje měst.

Čl. 7

Podmínky vycházející ze Strategie

Obce, které chtějí podat Žádost, jsou povinny plnit následující podmínky:

- a) zajistit institucionální předpoklady k podání Žádosti a realizaci projektů obce a pověřit zodpovědného pracovníka,
- b) zpracovat vlastní dokument zaměřený na řešení dopadů umístění zařízení SUZ na jejich území, jehož součástí musí být i bezpečnostní analýza.

Čl. 8

Žádost a její náležitosti

(1) Žádost musí být podána na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 2 Zásad⁴ (dále jen „formulář žádosti“), **v elektronické podobě datovou schránkou MV – 6bnaawp**. Elektronická podoba **Žádosti musí být** kromě formátu **Excel a Word** předána **také ve formátu PDF, včetně všech jejích částí a příloh** a řazena podle částí Žádosti včetně jejích příloh tak, aby mohly být jednotlivě vkládány podle požadavků do systému „DotInfo“:

- **Průvodní dopis**
- **Formulář Žádosti**
- **Formulář Dílčího projektu**
- **Povinná příloha k dílčímu projektu dle typu projektu**
- **Vlastní dokument zaměřený na řešení dopadů umístění zařízení SUZ na jejich území, jehož součástí musí být i bezpečnostní analýza**
- **Výpis z usnesení Rady nebo Zastupitelstva obce.**

(2) Název projektu musí být uveden vždy v následující podobě: „**Obec – název projektu**“ (Lhota – Kamerové dohlížecí systémy).

(3) Formulář žádosti zahrnuje požadavek na celkové náklady obce, z toho požadovanou dotaci na projekt.

(4) Formulář žádosti obsahuje informaci o identifikaci⁵:

- osob jednajících jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- osob, v nichž má žadatel o dotaci podíl s uvedením výše tohoto podílu a osob, které jsou žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo podobných podmínek.

(5) Formulář žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele a musí být opatřen razítkem žadatele. U podpisu musí být čitelně uvedeno jméno, příjmení a funkce podepsané osoby.

(6) Ve formuláři dílčího projektu budou v rozpisu položek uvedeny rozpočtové položky jednotlivých výdajů v souladu s druhovým tříděním výdajů⁶.

(7) Žádost musí obsahovat popis projektu dle struktury formuláře dílčího projektu.

⁴ V elektronické podobě je formulář Žádosti k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

⁵ § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

⁶ Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, B. Druhové třídění rozpočtové skladby. Možno využít Metodických doporučení výzvy v části L

(8) Formulář dílčího projektu má povinné přílohy:

- a) u všech projektů **souhlasné stanovisko Policie ČR**,
- b) u projektů týkajících se kamerových systémů musí žadatel přiložit vyjádření ke všem odstavcům Rozšiřujících podmínek pro zpracování projektů a standardní postupy pro hodnocení účinnosti Městského kamerového dohlížecího systému (dále jen „Rozšiřující podmínky“). Žadatel musí při svém vyjádření respektovat strukturu a číslování Rozšiřujících podmínek. Rozšiřující podmínky jsou obsaženy v příloze č. 6 Zásad.

(9) Žádost musí kromě formuláře žádosti a formuláře/ů dílčího/ch projektu/ů a jeho/jejich příloh obsahovat další povinné přílohy:

- a) vlastní dokument zaměřený na řešení dopadů umístění zařízení SUZ na jejich území, jehož součástí musí být i bezpečnostní analýza (při jejich tvorbě lze postupovat podle doporučujících metodik⁷),
- b) výpis usnesení o schválení Žádosti zastupitelstvem nebo radou obce.

(10) Všechny výše uvedené dokumenty Žádosti budou JEDNOTLIVĚ převedeny do formátu PDF!

Čl. 9

Podání Žádosti

(1) Obce předkládají Žádosti elektronicky datovou schránkou MV – 6bnaawp, v termínu v souladu se zveřejněnou Výzvou.

(2) Žádost podaná na Ministerstvo vnitra musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna. Žádosti předložené po určeném termínu, nebudou do dalšího řízení zařazeny.

Čl. 10

Posuzování Žádostí

(1) Žádosti obcí posuzuje výběrová komise Programu a navrhuje výši dotace.

(2) Výběrová komise Programu navrhuje výši dotaci obci řediteli odboru prevence kriminality MV ke schválení.

(3) Vyrozměnění o schválení či neschválení Žádosti sděluje žadateli odbor prevence kriminality MV písemně. Předložené Žádosti se žadatelům nevracejí. Všechny relevantní informace vztahující se k Žádosti budou zveřejňovány na portálu MF ČR „Dotinfo“ (www.dotinfo.cz). Informace o poskytnutých dotacích budou zveřejňovány rovněž na webových stránkách MV na adrese:

<http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>.

(4) O schválených dotacích informuje dopisem odbor prevence kriminality MV příslušného hejtmána a ředitele krajského ředitelství Policie ČR.

⁷ V elektronické podobě jsou Metodická doporučení k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

ČÁST TŘETÍ

ODPOVĚDNOST A KONTROLA HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY DOTACE

Čl. 11

Odpovědnost příjemce

- (1) Příjemce dotace odpovídá za:
- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
 - b) dodržení podmínek podle Rozhodnutí,
 - c) řádné vypořádání dotace.
- (2) Při použití prostředků dotace se obce řídí příslušnými právními předpisy. **Prostředky využívají v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny a parametry.**
- (3) V případech, kdy dojde v průběhu realizace projektu ke změnám (parametru, termínu či výše finančních prostředků) je obec povinna o tom okamžitě písemně informovat odbor prevence kriminality MV včetně řádného zdůvodnění.

Čl. 12

Veřejnosprávní kontrola

- (1) Odbor prevence kriminality MV odpovídá za:
- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly,
 - b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.
- (2) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:
- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad,
 - b) odbor interního auditu a kontroly MV,
 - c) odbor prevence kriminality MV.
- (3) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy.

ČÁST ČTVRTÁ

VYHODNOCENÍ REALIZOVANÝCH PROJEKTŮ NA PREVENCI KRIMINALITY

Čl. 13

Příjemce dotace – obce – provedou vyhodnocení projektů a předloží je **do 31. ledna následujícího roku** na odbor prevence kriminality MV. Vyhodnocení musí být podáno na předepsaném formuláři **v elektronické podobě** (ve formátu PDF) datovou schránkou. Vyhodnocení v elektronické podobě zašle příjemce dotace (obec) také kraji, v jehož území leží.

Vyhodnocení má:

- **část finanční**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků dále rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a případné prostředky rozpočtu obce podle přílohy č. 4 Zásad,
- **část věcnou** (obsahovou) podle přílohy č. 5 Zásad; součástí bude vyhodnocení efektivity vynaložených prostředků a sil ve vztahu k praktickým dopadům projektu podle kritérií efektivity, která žadatel uvedl ve formuláři dílčího projektu Žádosti.

ČÁST PÁTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO PROJEKTY PROGRAMOVÉHO FINANCOVÁNÍ⁸

Čl. 14

(1) Příjemci dotace jsou povinni postupovat podle § 12, 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb. a podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška č. 560/2006 Sb.“).

(2) Dotace u projektů programového financování jsou obcím poskytovány v rámci programu MV č. 314090 *Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací* s podprogramem č. 314092 *Pořízení a obnova majetku obcí na řešení podpory bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací*.

(3) Dotace na projekty realizované v rámci programového financování budou obcím poskytovány z kapitoly MV po splnění podmínek daných zákonem č. 218/2000 Sb., vyhláškou č. 560/2006 Sb., těchto Zásad a vydanými „Pracovními postupy a pravidly při poskytování investičních dotací v rámci programu Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací“ správcem programu (odbor programového financování MV). Prostředky dotace na programové financování jsou příjemcům uvolňovány po dokončení realizace díla, po předložení předávacího a převjímacího protokolu a faktury za dílo prostřednictvím účtu vedeného u ČNB. Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydané registraci akce a vydaném Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(4) V případě projektů programového financování musí Žádost obsahovat ve vyplněném formuláři Dílčího projektu (příloha č. 3 Zásad) formu poskytnutí dotace, a to **Ex ante** nebo **Ex post** (viz dále odst. 14 a 15).

(5) Po obdržení písemné informace o schválení dotace na projekt od gestora programu (odbor prevence kriminality MV) předloží žadatel tomuto odboru „Žádost o registraci akce“ (investiční záměr), jejíž vyhotovení je v souladu s „Pracovními postupy a pravidly při poskytování investičních dotací v rámci programu Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací“, formulář ISPROFIN – EDS pořízený prostřednictvím on-line formuláře na portálu <https://isprofin.mfcr.cz/rezortni/>, a v případě, že nejde o stavební investici, dokládá se i „**Specifikační list**“. Současně sdělí navržený způsob úhrady faktur (Ex ante nebo Ex post) a přiloží kopii smlouvy mezi příjemcem a ČNB. Žadatel dokládá zápis zastupitelstva nebo rady o schválení projektu. V případě stavební investice žadatel dokládá výpis z katastru nemovitostí s prohlášením, zda se nezměnily vlastnické vztahy. Obsah investičního záměru akce se předkládá v návaznosti na § 5 odst. 4 vyhlášky č. 560/2006 Sb., a to v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky (dle interního aktu řízení vydaného správcem programu pro daný rok). Po kontrole předložených podkladů odborem prevence kriminality MV jsou tyto postoupeny správci programu (odbor programového financování MV) k posouzení.

(6) Investiční záměr akce, který je neúplný, případně nesprávně a nepřesně vyplněn, bude zasílán zpět k přepracování, případně může být důvodem pro neposkytnutí dotace.

⁸ Dle aktualizované vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

(7) Pokud z investičního záměru akce vyplýne, že není splněn původní účel dotace, nebude dotace poskytnuta.

(8) Po posouzení a schválení podkladů je vydána „Registrace akce“, která je zaslána příjemci dotace. Na základě a v souladu s touto „Registrací akce“ bude příjemce postupovat podle „Pracovních postupů a pravidel při poskytování investičních dotací v rámci programu Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s migrací“ za současného dodržení postupů podle zákona č. 218/2000 Sb. a Zásad. V souladu s touto registrací může příjemce zahájit zadávání jednotlivých veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při dodržení stanovených parametrů (časových, finančních a věcných) uvedených v Registraci akce. Po ukončení výběrového řízení, v případě, že nedojde ke změně parametru či navýšení celkové ceny díla, uzavře příjemce Smlouvu o dílo a předloží **žádost o vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“**, k žádosti připojuje uzavřený smluvní závazek spolu s aktualizovaným formulářem ISPROFIN - EDS a se Specifikačním listem nestavební movité akce odboru prevence kriminality MV. V případě změny parametru věcného, časového nebo finančního následkem výběrového řízení po vydání Registrace akce musí příjemce požádat o změnu registrace, a to před uzavřením smluvního dokumentu. Jestliže budou podkladové materiály neúplné, nesprávné, nekvalitní nebo nepřesné, budou zasílány zpět k doplnění a k přepracování. Tato skutečnost může být důvodem pro neposkytnutí dotace. Po odsouhlasení věcně správných doložených podkladů jsou tyto postoupeny správci programu.

(9) V případě, že z výběrového řízení vyjde konečná částka realizace akce vyšší, než je částka stanovená v Registraci akce, výše dotace se nemění. Zvýšené náklady oproti Registraci akce je povinen příjemce dotace (obec) krýt z vlastních zdrojů.

(10) Po kladném posouzení podkladových materiálů správcem programu je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Nedílnou součástí uvedeného Rozhodnutí jsou závazné „Podmínky poskytnutí dotace na financování akce“ v období do ukončení akce, které musí být dodrženy. Nedodržení podmínek dotace je kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky⁹.

(11) V případě, že příjemce dotace není schopen realizovat akci v souladu s obsahem Registrace akce nebo Rozhodnutí, musí neprodleně o tomto zjištění informovat odbor prevence kriminality MV a současně předložit žádost o změnu Registrace akce nebo Rozhodnutí se zdůvodněním.

(12) Změna účelu, na který byla dotace poskytnuta, je nepřipustná. Pokud příjemce změnu účelu provede, budou vynaložené rozpočtové prostředky poskytnuté dotace kvalifikovány jako neoprávněné použití rozpočtových prostředků¹⁰.

(13) U dotací poskytovaných formou **Ex ante** zašle příjemce odboru prevence kriminality MV žádost o uvolnění finančních prostředků na účet příjemce vedený u ČNB, jejíž součástí bude dosud neuhrazená faktura (daňový doklad). Příjemce zajistí, aby při vystavení faktur – daňových dokladů byla splatnost minimálně 30 dní.

(14) U dotací poskytovaných formou **Ex post** převezme příjemce předávacím protokolem nebo jiným dokumentem (zápisem o převzetí díla apod.) předmět smluvního závazku a zašle jej odboru prevence kriminality MV spolu se žádostí o proplacení faktur. Součástí žádosti budou kopie uhrazených faktur (daňových dokladů) a výpis z účtu, ze kterého bylo hrazeno dodavateli. V případě, že odbor prevence kriminality MV nezjistí okolnosti, které by bránily odeslání prostředků na účet příjemce vedeného u ČNB, zajistí ve spolupráci se správcem programu převod finančních prostředků na účet vedený u ČNB. Příjemce může převést prostředky na svůj účet.

(15) Příjemce má u projektů programového financování povinnost předložit „Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce“¹¹, která obsahuje vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (aktualizovaný formulář ISPROFIN - EDS, specifikační list), dosažení cíle, splnění podmínek obsažených v Rozhodnutí, údaje o financování akce

⁹ § 44a zákona č. 218/2000 Sb.

¹⁰ podle § 44 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

¹¹ § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. Vzor formuláře Zprávy pro závěrečné hodnocení akce je uveden v příloze č. 3 této vyhlášky (formulář EDS, který je používán v rámci schvalovacího řízení).

a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů. U stavebních akcí předloží doklady, které opravňují příjemce dotace stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí). Příjemce předloží výše uvedenou dokumentaci odboru prevence kriminality MV ve lhůtě uvedené v Rozhodnutí. Nedodržení termínu je nedodržením podmínek – porušením rozpočtové kázně¹². Po kontrole údajů je předložená dokumentace závěrečného vyhodnocení akce předána správci programu, ten ověří údaje v systému ISPROFIN – EDS, ukončí akci a vydá „Závěrečné vyhodnocení akce“, které je zasláno příjemci dotace.

(16) Příjemce je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci v rámci finančního vypořádání. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem podle Vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění Vyhlášky č. 435/2017 Sb. Obce postupují podle § 9 této vyhlášky, informace o dotacích uvedou do přílohy č. 3B, k tomu zpracují vyhláškou požadovaný komentář. Podklady předloží obce odboru prevence kriminality do 15. února následujícího roku.

(17) Příjemce dotace je povinen zabezpečit pořízený majetek proti ztrátě, poškození, zneužívání nebo jiné majetkové trestné činnosti a nepřevádět jej po dobu 5 let na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

ČÁST ŠESTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 15

(1) Tyto Zásady vycházejí z platných a účinných právních předpisů. V případě změn těchto právních předpisů je třeba se řídit těmito právními předpisy, které jsou Zásadám nadřazeny.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich vydání.

V Praze dne

Mgr. Lubomír Metnar
ministr vnitra

Přílohy:

- 1) Parametry podprogramu 314 092**
- 2) Formulář žádosti**
- 3) Formulář dílčího projektu**
- 4) Formulář finančního hodnocení**
- 5) Formulář obsahového hodnocení**
- 6) Rozšiřující podmínky pro MKDS**

¹² podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb.