

V Praze dne 15. 12. 2009
č. j.: MV – 95335-3 /OSF-2009

Výzva

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „Manuály úspěšného žadatele a příjemce v IOP a OP LZZ“.

Ministerstvo vnitra – odbor strukturálních fondů – vyhlašuje v rámci podpory Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost výzvu k podání nabídek pro realizaci zakázky malého rozsahu

„Manuály úspěšného žadatele a příjemce v IOP a OP LZZ“.

jejíž podrobné podmínky jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která tvoří nedílnou přílohu této výzvy.

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Tímto Vás vyzývám k podání nabídky na plnění uvedené veřejné zakázky v termínu a způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci.

Očekáváme Vaši nabídku a budeme se těšit na případnou spolupráci.

S pozdravem

Ing. Jan Havránek
ředitel OSF MVČR

č. j.: MV - 95335-3 /OSF-2009

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU malého rozsahu na služby,

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Název zakázky:	„Manuály úspěšného žadatele a příjemce v IOP a OP LZZ“.
Zadavatel	
Název žadatele:	Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Právní forma:	OSS
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Havránek ředitel OSF MVČR
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná
Kontaktní osoba a dotazy uchazečů	
Jméno a příjmení:	Mgr. Barbora Cenková
Email:	barbora.cenkova@mvr.cz
Telefon:	974 818 526
Kontaktní adresa:	Praha 1, Jindřišská 34, 118 01
Dotazy:	Dotazy je přípustné pokládat výhradně písemnou formou buď poštou, nebo emailem na výše uvedenou adresu. Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednací této veřejné zakázky uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Zakázka	
Vymezení předmětu zakázky	Zpracování praktických manuálů pro žadatele a příjemce v oblastech intervence Integrovaného operačního programu (IOP) a oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ), kde je Odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra České republiky (OSF) v roli zprostředkujícího subjektu IOP a OP LZZ. První manuál se bude týkat následujících oblastí intervence IOP: <ul style="list-style-type: none"> • 1a – Modernizace veřejné správy – Cíl Konvergence • 1b – Modernizace veřejné správy – Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost • 2.1 a - Sdílení dat s centrálními registry ve veřejné správě a vytváření dalších relevantních registrů pro potřeby územní veřejné správy • 2.1 b - Budování komunikační infrastruktury územní veřejné správy • 2.1 c - Vybudování přístupových míst pro komunikaci s informačními

	<p>systemy veřejné správy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1 d - Elektronizace služeb územní veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend vykonávaných orgány územní veřejné správy • 3.4 Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik <p>Druhý manuál se bude týkat oblasti podpory 4.1 OP LZZ.</p> <p>Podrobně viz zadávací dokumentace.</p>
Přepokládaná hodnota veřejné zakázky:	1 500 000 Kč bez DPH
Požadavky na kvalifikaci	Zadavatel požaduje splnění <ul style="list-style-type: none"> - Základních, - Profesních, - Ekonomických a finančních, - Technických kvalifikačních předpokladů, jak jsou stanoveny v Zadávací dokumentaci.
Platební a další podmínky:	<p>Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení zakázky a převzetí výstupů zadavatelem.</p> <p>Faktury jsou splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení zadavateli.</p> <p>Faktury budou označovány registračním číslem projektu, z něhož budou náklady propláceny a který bude zadavatelem sdělen vybranému dodavateli.</p> <p>Zadavatel neposkytuje zálohové platby.</p> <p>Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).</p> <p>Uchazeč se v nabídce dále zaváže ke splnění následujících povinností:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dodavatel je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejdéle do konce roku 2021 a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících ze Stanovení výdajů a Podmínek projektu a také podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Ministerstva vnitra České republiky jako zadavatele a pověřených orgánů (CRR; MMR; Ministerstva financí; Evropské komise,

	<p>Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je dodavatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.“</p> <p>2. Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu“.</p> <p>Dále podle platebních podmínek uvedených v Zadávací dokumentaci.</p>
Předpokládané datum zahájení plnění:	15. února 2010
Předpokládané datum ukončení plnění:	Nejpozději do 2 měsíců od podpisu smlouvy Uchazeč v nabídce uvede detailní harmonogram prací a činností.
Místo plnění:	Praha
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	<p>Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku). Obálka bude uzavřena a opatřena razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:</p> <p style="text-align: center;">NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Manuály úspěšného žadatele a příjemce v IOP a OP LZZ“</p> <p>Na obálce musí být adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Záměrně je povinen doručit nabídku doporučeně poštou nebo osobním podáním na adresu: Ministerstvo vnitra České republiky Odbor strukturálních fondů Jindřišská 34 118 01 Praha 1</p> <p>Do 6.1.2010 do 10:00 hodin</p>
Adresa pro podání nabídky:	Jindřišská 34, 118 01 Praha 1
Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky	<p>Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.</p> <p>Variantní řešení není přípustné.</p> <p>Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.</p> <p>Předložený návrh bude v následujícím členění:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje o veřejné zakázce, zadavateli a uchazeči b) obsah nabídky včetně číslování všech stránek vzestupnou řadou

	<p>c) dokumenty k prokázání základních kvalifikačních předpokladů</p> <p>d) dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů,</p> <p>e) dokumenty k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,</p> <p>f) dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů,</p> <p>g) cenová nabídka,</p> <p>h) vlastní nabídka uchazeče – tedy popis plnění, které uchazeč nabízí v rámci předmětu veřejné zakázky v podobě, na základě které bude moci proběhnout hodnocení nabídky – viz níže a dále ustanovení Zadávací dokumentace o hodnocení nabídek</p> <p>i) návrh smlouvy</p> <p>j) prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, z něhož vyplývá, že bude vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, která činí 3 měsíce</p> <p>k) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce</p> <p>Nabídka a návrh smlouvy, který musí respektovat obchodní, platební a další podmínky uvedené v této Výzvě a Zadávací dokumentaci,</p> <ul style="list-style-type: none"> - musí být sepsány v českém jazyce, - musí být vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích, - musí obsahovat informaci o kontaktní osobě uchazeče – její jméno, příjmení, emailovou adresu a telefon, - musí obsahovat datum a - musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. <p>Nabídka musí být doručena v zalepené obálce a označena textem</p> <p>„Manuály úspěšného žadatele a příjemce v IOP a OP LZZ“ – NEOTVÍRAT!“</p>
Výběr dodavatele	
Přepokládané datum vyhlášení vybraného dodavatele.	1.2.2010
Hodnotící kritéria	<p>Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky na základě těchto dílčích kritérií:</p> <p>Nabídková cena - váha 60 %</p> <p>Návrh řešení Manuálu, jeho struktury a obsahu – váha 40 %</p> <p>Podrobně viz zadávací dokumentace</p>
Ostatní	

Jiné požadavky či specifikace	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram stavebních prací.</p> <p>V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybrán na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol.</p>
----------------------------------	--

V Praze, 15. 12. 2009

Ing. Jan Havránek
ředitel OS

č. j.: MV - 95335-3 /OSF-2009

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE malého rozsahu,

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), není tato veřejná zakázka malého rozsahu zadávána podle zákona o veřejných zakázkách.

Název zakázky:	„Manuály úspěšného žadatele a příjemce v IOP a OP LZZ“
Zadavatel	
Název zadavatele:	Ministerstvo vnitra ČR – odbor strukturálních fondů
Právní forma:	OSS
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jan Havránek ředitel OSF MVČR
IČ:	00007064
DIČ:	CZ00007064
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná
Kontaktní osoba	
Jméno:	Barbora
Příjmení:	Cenková
Email:	barbora.cenkova@mvcr.cz
Telefon:	974818483
Kontaktní adresa:	Praha 1, Jindřišská 34, 118 01
Zakázka	
Vymezení předmětu zakázky	<p>Zpracování praktických manuálů pro žadatele a příjemce v oblastech intervence Integrovaného operačního programu (IOP) a oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ), kde je Odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra České republiky (OSF) v roli zprostředkujícího subjektu IOP a OP LZZ.</p> <p>První manuál se bude týkat následujících oblastí intervence IOP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1a – Modernizace veřejné správy – Cíl Konvergence • 1b – Modernizace veřejné správy – Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost • 2.1 a - Sdílení dat s centrálními registry ve veřejné správě a vytváření dalších relevantních registrů pro potřeby územní veřejné správy • 2.1 b - Budování komunikační infrastruktury územní veřejné správy • 2.1 c - Vybudování přístupových míst pro komunikaci s informačními systémy veřejné správy

	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1 d - Elektronizace služeb územní veřejné správy, a to zejména formou elektronizace procesních postupů u jednotlivých agend vykonávaných orgány územní veřejné správy • 3.4 Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik <p>Druhý manuál se bude týkat oblasti podpory 4.1 OP LZZ.</p>
Popis předmětu zakázky:	<p>Cílem zakázky je zpracovat komplexní a přitom prakticky laděné manuály pro žadatele a příjemce ve výše vymezených oblastech intervence IOP a oblasti podpory 4.1 OP LZZ, které budou doplňovat programovou dokumentaci, dokumentaci k výzvám a Příručky pro žadatele a příjemce.</p> <p>Požadovaná struktura Manuálu úspěšného žadatele a příjemce – platí pro oba operační programy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Úspěšná žádost o dotaci - tipy a rady, jak úspěšně připravit žádost o dotaci, jaké jsou základní faktory úspěchu a chyby při přípravě žádostí včetně konkrétních příkladů: <ul style="list-style-type: none"> • Formální náležitosti žádosti o dotaci a hlavní nedostatky • Jak zajistit soulad projektu s požadavky přijatelnosti? • Vhodné nastavení projektu již od začátku – harmonogram, rozpočet projektu, projektový tým a lidské zdroje • Projekt a jeho hodnocení – hlavní faktory úspěchu a neúspěchu 2) Realizace projektu <ul style="list-style-type: none"> • Jak sestavit projektový tým? • Jak úspěšně řídit projekt? • Povinnosti vyplývající ze smlouvy o dotaci, Hlavní úskalí realizace projektu • Etapizace projektu, harmonogram jednotlivých aktivit • Finanční řízení projektu, koordinace projektových aktivit, kontrola realizace projektu • Zpracování monitorovacích zpráv včetně jejich adekvátních příloh • Zpracování žádostí o platbu, kontrola účetních dokladů, věcné správnosti a provázanosti s ŽoPI • Publicita projektů • Naplňování monitorovacích indikátorů při realizaci projektu • Řízení změn projektu 3) Výběrová řízení – jasný a srozumitelný postup při zadávání veřejných zakázek včetně příkladů správných i nesprávných postupů, nejčastějších chyb a <ul style="list-style-type: none"> • Kombinace požadavků na správnou realizaci výběrového řízení • Správné postupy pro jednotlivé druhy • Nejčastější chyby při výběrových řízeních

	<ul style="list-style-type: none"> • Důsledky porušení pravidel zadávání <p>4) Udržitelnost projektu – rady a doporučení, jak zajistit udržitelnost projektu i i poté, co je ukončeno jeho spolufinancování</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajištění věcné, finanční a personální udržitelnost projektu • Naplňování a udržitelnost monitorovacích indikátorů po realizaci projektu • Realizace navazujících a provázaných projektů <p>Zadavatel klade hlavní důraz na praktický charakter manuálů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvedení příkladů dobré i špatné praxe v každé oblasti • zcela praktické rady a tipy • vzory dokumentů a formulářů • vzory vyplněných dokumentů, a to jak správně, tak i chybně vyplněných <p>Předpokládaný rozsah každého manuálu je 150 stran včetně příloh.</p> <p>V manuálu budou zvýrazněny rozdíly v jednotlivých oblastech intervence (například rozdílnost etapizace projektů apod.). Akcent bude kladen zejména na fázi realizace projektu a jeho udržitelnost.</p> <p>Předpokládaný rozsah činnosti realizátora zakázky je 150 osobodní.</p>
	<p>Do 1.500.000,- Kč bez DPH.</p> <p>Nabídkovou cenu bez DPH není možné překročit.</p> <p>Překročení nebo změna nabídkové ceny včetně DPH je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.</p>
<p>Kritéria, která musí dodavatel splňovat</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uvedené níže v této zadávací dokumentaci.</p>
<p>Platební podmínky:</p>	<p>Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení zakázky a převzetí výstupů zadavatelem.</p> <p>Faktury jsou splatné ve lhůtě 21 kalendářních dnů od data jejího prokazatelného doručení zadavateli.</p> <p>Faktury budou označovány registračním číslem projektu, z něhož budou</p>

	<p>náklady propláceny a který bude zadavatelem sdělen vybranému dodavateli.</p> <p>Zadavatel neposkytuje zálohové platby.</p> <p>Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).</p> <p>Uchazeč se v nabídce dále zaváže ke splnění následujících povinností</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dodavatel je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejdéle do konce roku 2021 a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících ze Stanovení výdajů a Podmínek projektu a také podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Ministerstva vnitra České republiky jako zadavatele a pověřených orgánů (CRR; MMR; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je dodavatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.“ 2. Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu“.
Předpokládané datum zahájení plnění:	Únor 2010
Předpokládané datum ukončení plnění:	Nejpozději do 2 měsíců od podpisu smlouvy Uchazeč v nabídce uvede detailní harmonogram prací a činností.
Údaje pro podání nabídky	
Termín pro podání nabídky:	Do 6. 1. 2010, do 10.00
Adresa pro podání	Kontaktní adresa zadavatele

nabídky:	
Formální požadavky na zpracování nabídky	<p>Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.</p> <p>Variantní řešení není přípustné.</p> <p>Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.</p> <p>Předložený návrh bude v následujícím členění:</p> <ul style="list-style-type: none"> l) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje o veřejné zakázce, zadavateli a uchazeči a) obsah nabídky včetně číslování všech stránek vzestupnou řadou b) dokumenty k prokázání základních kvalifikačních předpokladů c) dokumenty k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, d) dokumenty k prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, e) dokumenty k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, f) cenová nabídka, g) vlastní nabídka uchazeče – Návrh řešení Manuálů - tedy popis plnění, které uchazeč nabízí v rámci předmětu veřejné zakázky v podobě, na základě které bude moci proběhnout hodnocení nabídky – viz níže a dále ustanovení zadávací dokumentace o hodnocení nabídek h) návrh smlouvy, v níž musí být zahrnuta ustanovení respektující platební a ostatní podmínky zadavatele uvedené v zadávacích podkladech, zejména zde uchazeč uvede tyto své povinnosti: <ul style="list-style-type: none"> - Dodavatel je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany Zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. - Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných

	<p>výdajů.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu. i) prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce, z něhož vyplývá, že bude vázán celým obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty, která činí 3 měsíce j) ostatní dokumenty vztahující se k veřejné zakázce <p>Nabídka a návrh smlouvy, který musí respektovat obchodní, platební a další podmínky uvedené v této Výzvě a Zadávací dokumentaci,</p> <ul style="list-style-type: none"> - musí být sepsány v českém jazyce, - musí být vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích, - musí obsahovat informaci o kontaktní osobě uchazeče – její jméno, příjmení, emailovou adresu a telefon, - musí obsahovat datum a - musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. <p>Nabídka musí být doručena v zalepené obálce a označena textem</p> <p style="text-align: center;">„Manuály úspěšného žadatele a příjemce v IOP a OP LZZ“ – NEOTVÍRAT!“</p>
Výběr dodavatele	
Přepokládané datum vyhlášení vybraného dodavatele.	1. 2. 2010
Ostatní	
Jiné požadavky či specifikace	<p>Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybranými zájemci smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách a také závazný harmonogram stavebních prací.</p> <p>V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontrol</p>

Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto kritérií:

1) Cena s váhou 60% - hodnocena bude nabídková cena bez DPH dle tohoto vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 0,60$$

2) Návrh řešení Manuálu, jeho struktury a obsahu – váha 40 %

V rámci tohoto kritéria jsou vymezena 2 subkritéria:

Subkriterium	Váha subkritéria
Návrh struktury a obsahu kapitol Manuálu	60 %
Podrobný návrh kapitoly Výběrová řízení	40 %
Celkem	100 %

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejnižší nabídkovou cenou.

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Návrh struktury a obsahu kapitol Manuálu	<ul style="list-style-type: none"> Komplexnost návrhu struktury a obsahu Relevance struktury a návrhu obsahu jednotlivých kapitol Manuálu Návrhy na doplnění Manuálu z hlediska struktury a obsahu ze strany uchazeče
Podrobný návrh rozsahu a obsahu kapitoly Výběrová řízení	<ul style="list-style-type: none"> Struktura kapitoly Výběrová řízení a její strukturace na podkapitoly a specifikace jejich obsahu Komplexita informací obsažených v kapitole Míra praktického charakteru informací obsažených v kapitole

Rozsah návrhu struktury Manuálu je max. 5 stran A4, návrh rozsahu a obsahu kapitoly Výběrová řízení pak max. 7 stran A4 (ekvivalent Times New Roman 12, standardní okraje, řádkování 1).

- a. Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria.
- b. Počet bodů za dílčí kritérium 2. – Metodologie a návrh řešení bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria.
- c. Výsledný počet bodů se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.
- d. Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovená nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Kvalifikace dodavatelů

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Uchazeč je povinen v případě změny v kvalifikaci povinen postupovat podle § 58 zákona.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Ad a) Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria stanovená v § 53 odst. 1 zákona splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba

- prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení.

Ad b) Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Ad c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 10 mil. Kč;
- b) údaj o celkovém obratu dodavatele dosaženého v dále vymezených oblastech (příprava manuálů a příruček u dotačních programů, poskytování poradenství při přípravě žádostí, realizace projektů a zajištění jejich udržitelnosti, příprava a realizace zadávacích řízení u projektů podpořených z fondů EU), musí činit nejméně 10.000.000,- Kč bez DPH za poslední tři uzavřená účetní období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 6.6 předložením

- a) originálu nebo ověřené kopie pojistné smlouvy [odstavec 6.6 písm. a)];
- b) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu [odstavec 6.6 písm. b)].

Ad d) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže

- a) splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, tedy předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením seznamu následujících služeb:

- Neméně jedna služba v oblasti přípravy příruček a manuálů pro žadatele nebo příjemce dotačního programu spolufinancovaného z veřejných zdrojů, kde hodnota služby činila minimálně 200.000,- Kč vč. DPH.
- Nejméně tři služby spočívající v poradenství při přípravě žádostí o dotaci u investičních projektů (příprava žádosti, zpracování studie proveditelnosti nebo CBA analýzy), z toho pak minimálně dvě služby poskytnuté v rámci Integrovaného operačního programu.

- Nejméně tři služby spočívající v poradenství při přípravě žádostí o dotaci u projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů, z toho pak minimálně jedna služba poskytnutá v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
- Nejméně dvě služby v oblasti poradenství při realizaci nebo zajištění udržitelnosti projektu poskytnutá nebo aktuálně poskytovaná u projektů spolufinancovaných z fondů EU.
- Nejméně dvě služby v oblasti zadávání veřejných zakázek u projektů spolufinancovaných z fondů EU.
- Minimálně jedna služba v oblasti metodiky přípravy a řízení projektů spolufinancovaných z fondů EU pro veřejného zadavatele.

Uchazeč prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu příslušných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí a podepsaným dodavatelem; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli;
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- b) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

1. Všichni členové týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a všichni členové týmu musí být bezúhonní,
2. Vedoucí týmu musí mít praxi v oblasti přípravy žádostí nebo realizace projektů spolufinancovaných z fondů EU minimálně 7 let a zkušenosti s poradenstvím pro orgány státní správy a samosprávy minimálně 5 let.
3. Vedoucí týmu se podílel na realizaci nejméně 2 zakázek s obdobným charakterem plnění v pozici projektového manažera nebo senior manažera,

4. Všichni členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb nebo působením ve veřejném sektoru v souhrnné délce minimálně 3 roky,
5. Všichni členové týmu se podíleli na poskytování nejméně 1 zakázky s obdobným charakterem plnění,
6. Minimálně dva z členů týmu musí mít zkušenosti s přípravou žádostí o dotaci u investičních projektů v délce nejméně 3 roky.
7. Minimálně dva z členů týmu musí mít zkušenosti s realizací a zajištěním udržitelnosti projektů spolufinancovaných z fondů EU v délce nejméně 2 let

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu
2. čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

1. jméno a příjmení člena realizačního týmu,
2. funkce při plnění veřejné zakázky,
3. dosažené vzdělání,
4. délka odborné praxe,
5. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
6. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

- c) Splněním kvalifikačního předpokladu podle §56 odst. 4 v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.
- d) Splněním kvalifikačního předpokladu podle §56 odst. 4 v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému projektového řízení vydaného podle českých technických norem řady ČSN ISO 10006. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském

státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.

Uchazeč může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost postupovat podle § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

V Praze dne 15. 12. 2009

**Ing. Jan Havránek
ředitel OSF MVČR**