

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	4642
Název zakázky:	Poskytování analytických prací při realizaci projektu Komunikační infrastruktura veřejné správy
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	23. 4. 2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/27.00002
Název projektu:	Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcz.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcz.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	12. 5. 2010 do 9:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4
Popis předmětu zakázky:	<p>V rámci Koncepce rozvoje Komunikační infrastruktury veřejné správy (KIVS), schválené usnesením Vlády České republiky č.1270 ze dne 8. listopadu 2006 a dále usnesením Vlády České republiky č.1453 ze dne 12. prosince 2006, o průběhu realizace Koncepce rozvoje KIVS uskutečňuje Ministerstvo vnitra postup realizace a výkon činností. Tyto činnosti jsou velmi náročné na koordinaci s ostatními projekty organizovanými nejen MV ČR, ale i ostatními orgány veřejné správy (jednotlivé ISVS, spisové služby, agendové informační systémy). Předmětem zakázky je poskytování analytických prací při realizaci projektu Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS), spočívajících zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posuzování technických možností rozvoje KIVS,

	<ul style="list-style-type: none"> - vyhodnocování návazností rozvoje KIVS na ostatní projekty eGovernmentu, - analýze spokojenosti a požadavků uživatelů, - koordinaci rozvoje KIVS ve vztahu k dalším projektům (CzechPOINT, základní registry a další), - navrhování opatření pro harmonizaci rozvoje KIVS ve vztahu k právním předpisům a metodikám výkonu veřejné správy, - identifikaci potenciálních rizik, návrhy jejich eliminace, - dalších souvisejících činností dle pokynů zadavatele. <p>Výstupem plnění předmětu zakázky bude dokument „Analýza stavu a návrh dalšího rozvoje KIVS“</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>1.950.000,- Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Datum zahájení služeb: k datu podpisu smlouvy Datum ukončení služeb: do 30. 5. 2011 Předpokládaný rozsah služeb činí 1200 hodin za 12 měsíců.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <p>a) nejnižší nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb (váha 60%)</p> <p>b) kvalita návrhu zpracování analýzy (váha 40%). Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu bude hodnocena zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalita návrhu metodologie posuzování technických možností rozvoje KIVS, - kvalita návrhu způsobu zjišťování a vyhodnocování spokojenosti a požadavků uživatelů. <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nejnižší nabídková cena za jednu hodinu poskytování služeb“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.</p>

	<p>Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu zpracování analýzy“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.</p> <p>Sestavení celkového pořadí: Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none">1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,2. oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci,3. odborná způsobilost: Realizační tým – minimálně 1 osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání, (ii) délka praxe minimálně 10 let, (iii) praktická zkušenost s realizací min. 2 studií obdobného charakteru pro subjekty veřejné správy, (iv) držitel osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení min. Důvěrné.4. bezdlužnost <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</p> <p>ad 1.: fotokopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či fotokopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší než 90 kalendářních dnů,</p> <p>ad 2.: fotokopii dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky,</p> <p>ad 3.: předložením seznamu osob navrhovaných do realizačního týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby. Přílohou strukturovaných životopisů bude fotokopie dokladu o ukončeném vzdělání osob a fotokopie osvědčení fyzické osoby pro požadovaný stupeň utajení.</p> <p>ad 4.: čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.</p> <p>Zadavatel nepožaduje fotokopie s úředním ověřením,</p>

	<p>postačí předložení výše uvedených dokladů v prosté kopii.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Poskytování analytických prací při realizaci projektu Komunikační infrastruktura veřejné správy“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Nabídka bude svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):</p> <p><u>Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy</u></p> <p>Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).</p> <p>1. <u>Věcná část nabídky</u> Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.</p> <p>2. <u>Finanční část nabídky</u> Nabídka musí obsahovat cenu za 1 hodinu poskytování poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) a současně celkovou nabídkovou cenu za kompletní zajištění služby ve</p>

stejném členění tj. celková cena bez DPH, výše DPH a výše hodinové sazby včetně DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.
3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.
4. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných životopisů s doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení fyzické osoby na požadovaný stupeň utajení.
5. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.
6. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci předmětu zakázky.

Platební podmínky, které je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy:

1. Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatelem. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k

	<p>doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli.</p> <p>2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</p>
Požadovaný jazyk nabídky:	český jazyk
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
Další požadavky na zpracování nabídky*:	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; 2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; 3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; 4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky; 5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jeho případných dodatků.
Zadávací řízení se řídí:	<p>Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</p>