

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	4878
Název zakázky:	Strategie implementace důvěryhodného uložení dokumentů v digitální podobě u původců
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	3. 6. 2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/27.00002
Název projektu:	Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcz.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcz.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	22. 6. 2010 do 9:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
Popis předmětu zakázky:	<p>Efektivní nasazení informačních a komunikačních technologií do výkonu veřejné správy zvyšuje enormně četnost a kvantitu použití dokumentů v digitální podobě. Používání dokumentů v digitální podobě v eGovernmentu však zároveň představuje zásadní výzvu v oblasti dlouhodobého uchování těchto dokumentů. Vzhledem k tomu, že používání dokumentů v digitální podobě nemůže být skutečně úspěšné bez jejich kvalitního uložení, je třeba věnovat velkou pozornost koordinaci této činnosti na všech úrovních.</p> <p>Předmětem veřejné zakázky je poskytování poradenských služeb při tvorbě a implementaci strategie důvěryhodného uložení dokumentů v digitální podobě u původců spočívajících zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zjištění způsobů dlouhodobého ukládání dokumentů

	<p>v digitální podobě dle platné legislativy v této oblasti u původců (především zákon č. 300/2008 Sb. a č. 499/2004 Sb.),</p> <ul style="list-style-type: none"> - zjištění způsobů implementace legislativy do předpisové základny a metodiky jednotlivých typů původců, - vyhodnocení synergie mezi ISDS, aplikacemi pro „Spisovou službu popř. Spisovny“ a připravovaným „Národním digitálním archivem“, - srovnání s obdobnými řešeními v dalších zemích EU, včetně přeshraničních aktivit a projektů EU, - formulaci principů a metod dlouhodobého důvěryhodného ukládání dokumentů v digitální podobě u původců. <p>Výstupem plnění předmětu zakázky bude dokument „Strategie důvěryhodného uložení dokumentů v digitální podobě“.</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>1 950 000,- Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Datum zahájení služeb: k datu podpisu smlouvy Datum ukončení služeb: leden 2011 Předpokládaný rozsah služeb činí 750 hodin za 7 měsíců.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování služeb (váha 60%), • Kvalita návrhu zpracování strategie (váha 40%). <p>Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrh způsobu výběru původců a ostatních subjektů pro realizaci podkladových šetření pro tvorbu strategie včetně návrhu provádění šetření u původců, - návrh způsobu vyhodnocení zjištěných skutečností, - návrh metodologie důvěryhodného ukládání digitálních dokumentů, - návrh okruhu projektů EU, ze kterých bude čerpat podklady a zkušenosti pro tvorbu strategie důvěryhodného uložení digitálních dokumentů. <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé</p>

	<p>nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odrazí úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.</p> <p>Pro číselně vyjádřitelné kritérium „nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování služeb“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce.</p> <p>Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu zpracování strategie“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce.</p> <p>Sestavení celkového pořadí:</p> <p>Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,2. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci,3. Odborná způsobilost: Realizační tým – minimálně 1 osoba splňující následující požadavky: (i) min. vysokoškolské vzdělání, (ii) délka praxe minimálně 4 roky, (iii) zkušenost s realizací a metodikou projektů na správu a dlouhodobé ukládání el. dokumentů jak v ČR, tak v EU, s implementací platné legislativy (především zákona č. 300/2008 Sb. a č. 499/2004 Sb.) do interních předpisů u původců a s vyhodnocováním a sběrem informací o zpracování el. dokumentů od více původců.4. Bezdlužnost. <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</p> <p>ad 1.: úředně ověřenou kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopií výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán ne starší než 90 kalendářních dnů.</p> <p>ad 2.: úředně ověřenou kopií dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.</p>

	<p>ad 3.: předložením seznamu osob navrhovaných do realizačního týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby. Přílohou strukturovaných životopisů bude fotokopie dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání osob.</p> <p>ad 4.: Čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Strategie implementace důvěryhodného uložení dokumentů v digitální podobě u původců“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):</p> <p><u>Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy</u></p> <p>Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).</p> <p><u>1. Věcná část nabídky</u> Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s</p>

výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat cenu za 1 hodinu poskytování poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, výše DPH a včetně DPH) a současně celkovou nabídkovou cenu za kompletní zajištění služby ve stejném členění tj. celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“ (viz <http://www.esfcr.cz>), musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.
3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.
4. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných životopisů s doklady o dosaženém vzdělání.
5. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušné správě sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.
6. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci předmětu zakázky.

Platební podmínky, které je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy:

1. Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatel. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů

	<p>Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli.</p> <p>2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</p>
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>čeština</p>
<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; 2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; 3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; 4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky; 5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.
<p>Zadávací řízení se řídí:</p>	<p>Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</p>