



Ministerstvo vnitra

odbor fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí
(dále jen „Odpovědný orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Národního programu
Azylového, migračního a integračního fondu (NP AMIF)**

1. Identifikace výzvy

1.1. **Specifický cíl:**

Opatření č. 1: 1 – Azyl

2 - Integrace/legální migrace

Opatření č. 2: 2 - Integrace/legální migrace

Národní cíl:

Opatření č. 1: 1 - Přijímání/azyl

2 - Integrace

Opatření č. 2: 3 - Kapacita

1.2. **Opatření:**

Opatření č. 1: Poskytování pomoci nezletilým osobám bez doprovodu

Opatření č. 2: Školení pedagogických pracovníků

1.3. **Číslo výzvy:** 7.

1.4. **Název výzvy:** Podpora zranitelných osob a školení zaměstnanců veřejné správy

1.5. **Druh výzvy:** kolová otevřená

1.6. **Model hodnocení:** jednokolový s využitím individuálních hodnotitelů a výběrové komise

2. Časové nastavení

2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 13. května 2016

2.2. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 26. května 2016

2.3. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 22. června 2016 v 12:00

2.4. **Minimální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**
30 měsíců

2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:**
36 měsíců

2.6. **Nejdříve možné datum pro zahájení fyzické realizace projektu:**
1. října 2016

2.7. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:**
31. prosince 2019

3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy:

Opatření č. 1: 3.500.000,- Kč

Opatření č. 2: 5.000.000,- Kč

Pro každé opatření bude schválen pouze jeden projekt.

3.2. Typ podporovaných operací:

Opatření č. 1: individuální projekt (realizace projektu formou partnerství bez finančního příspěvku je jednou z podmínek přijatelnosti projektu)

Opatření č. 2: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

Dle pravidel NP AMIF oprávněným žadatelem může být pouze:

- právnická osoba,¹ která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČ);²
- osoba, která má aktivní datovou schránku;³
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj., viz Příručka pro žadatele a příjemce kapitola 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Žadatel není oprávněn účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- je v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti němu vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo má nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na něj byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele nebo jakémukoli jeho členovi (viz příručka) bylo zahájeno nebo vedeno trestní řízení nebo byl (byli) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

Nestátní neziskové organizace:

- spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;

¹ Stanovené pravidlo v oblasti právní formy (tj. právnické osoby) se neuplatní v případě organizací, které jsou organizační složkou státu definovanou § 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

² Stanovené pravidlo se neuplatní v případě mezivládní organizace se zastoupením v České republice

³ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
- ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;
- fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).

Organizační složky státu:

- subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.

Příspěvkové organizace:

- příspěvkové organizace zřízené organizační složkou státu.

Vysoké školy:

- vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách.

Mezivládní organizace:

- se zastoupením v České republice.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Podle pravidel NP AMIF oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být každá osoba, která splňuje pravidla stanovená v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 8 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

V rámci Opatření č. 1 musí mít žadatel předem zajištěnou spolupráci formou partnerství se všemi zařízeními uvedenými v části 5 této výzvy. V rámci předkládaného projektu se může jednat pouze o partnerství bez finančního příspěvku.

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Výše podpory projektu z NP AMIF může dosáhnout až 100 % způsobilých výdajů projektu u všech oprávněných žadatelů s výjimkou organizačních složek státu, příspěvkových organizací organizačních složek státu, veřejných vysokých škol a mezivládních organizací.

V případě 100 % výše podpory budou způsobilé výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF, z 25 % z prostředků státního rozpočtu, žadatel bude hradit 0 %.

V případě, že žadatelem bude organizační složka státu, příspěvková organizace organizační složky státu nebo mezivládní organizace, budou uznatelné výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF a z 25 % ze strany žadatele.

V případě, že žadatelem bude veřejná vysoká škola, budou způsobilé výdaje projektu hrazeny ze 75 % z prostředků AMIF, z 15 % z prostředků státního rozpočtu a z 10 % ze strany žadatele.

3.6. Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výzva využívá tzv. dílčí alokace pro Opatření č. 1 a Opatření č. 2.

Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektů je stanovena následovně:

Opatření	Minimální podpora z AMIF	Maximální podpora z AMIF	Celkem alokace projektu (při minimální podpoře z AMIF)	Celkem alokace projektu (při maximální podpoře z AMIF)
Opatření č. 1	1.875.000 Kč	2.625.000 Kč	2.500.000 Kč	3.500.000 Kč
Opatření č. 2	2.625.000 Kč	3.750.000 Kč	3.500.000 Kč	5.000.000 Kč
Celkem	4.500.000 Kč	6.375.000 Kč	6.000.000 Kč	8.500.000 Kč

3.7. Forma financování: ex-ante/ex-post

Forma financování pro jednotlivé typy příjemců vychází z pravidel uvedených v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 15.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce, na kterého se vztahuje ex-ante forma financování projektů obdrží zálohovou platbu v maximální výši v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 15.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o další platby předkládat společně s monitorovací zprávou o realizaci projektu za každé čtyři měsíce realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit

Opatření č. 1: Poskytování pomoci nezletilým osobám bez doprovodu

Cílem opatření je zajistit podporu nezletilým osobám bez doprovodu⁴, které se nacházejí ve specializovaných zařízeních, usnadnit jim rychlé začlenění do společnosti a poskytnout jim pomoc při řešení problémů spojených s jejich situací.

Vzhledem ke specifičnosti cílové skupiny, kterou jsou osoby ze zranitelné skupiny, je zapotřebí, aby projekt nabízel cílenou a individuální péči. Měl by vést ke zvýšení jejich sebejistoty a lepší orientaci v novém prostředí.

Realizované aktivity by měly být nadstandartní a doplňkové k pomoci, kterou poskytují samotná zařízení, ve kterých jsou osoby z cílové skupiny umístěny. Aktivity musí být poskytovány ve všech zařízeních, ve kterých se nezletilí bez doprovodu

⁴ Cílová skupina je přesněji vymezena v kapitole 4.3 Cílová skupina.

nacházejí, a to podle aktuální potřeby.

Projekt musí zahrnovat veškeré následující aktivity:⁵

a) Sociální poradenství a asistence

Sociální poradenství a asistence musí být poskytovány pouze příjemcem, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb⁶, a to s ohledem na individuální potřeby a specifickou situaci osob z cílové skupiny.

Jednotlivé oblasti sociálního poradenství je nutné v žádosti o podporu dostatečně specifikovat. Poradenství musí zahrnovat mimo jiné následující oblasti:

- poradenství a osobní asistence ve styku s úřady;
- poskytnutí informací o možnostech vzdělávání, pomoc při vyhledávání vhodného typu studia;
- poskytování poradenství o možnostech uplatnění se na trhu práce, prevence nelegálního zaměstnávání, pomoc při přípravě životopisů;
- systematická příprava na samostatný život po ukončení pobytu v příslušném zařízení a tvorba individuálních plánů na odchod ze zařízení;

b) Právní poradenství a asistence

Právní poradenství a asistence musí být poskytovány cílové skupině s ohledem na její individuální potřeby a specifickou situaci, a to pouze osobami s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru právo/právní vědy.

Jednotlivé oblasti právního poradenství je nutné v žádosti o podporu dostatečně specifikovat. Poradenství musí zahrnovat mimo jiné následující oblasti:

- právní poradenství a asistence při řešení pobytové situace;
- právní poradenství a asistence v oblasti řízení o mezinárodní ochraně včetně zastupování v řízení o udělení mezinárodní ochrany;
- poskytnutí informací o právním postavení cílové skupiny a právním prostředí ČR;

c) Vzdělávací a sociokulturní aktivity

V rámci projektu budou realizovány vzdělávací aktivity a kurzy socio-kulturní orientace, které přispějí k získání znalostí a dovedností nutných pro seznámení se s podmínkami života v ČR (včetně informací o právech a povinnostech) a pro schopnost orientace v běžných životních situacích. Intenzita realizovaných vzdělávacích a sociokulturních aktivit musí odpovídat množství osob z cílové skupiny v jednotlivých zařízeních.

V rámci projektu musí být zajištěny minimálně následující aktivity, a to alespoň jednou za půl roku:

⁵ Všechny níže uvedené aktivity musí být popsány v žádosti o podporu v části IV.1 Cíle projektu jako samostatné klíčové aktivity.

⁶ Dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

- pomoc při orientaci v novém prostředí (socio-kulturní orientace);
- rozšíření finanční gramotnosti;
- prevence zapojení se do rizikových skupin, prevence nelegální práce;
- vzdělávání v oblasti prevence a léčbě nemocí (např. stomatologie).

V rámci projektu nebude možné hradit placené kurzy zvyšující kvalifikaci osob a rekvalifikační kurzy.

d) Volnočasové aktivity

Cílové skupině budou v průběhu projektu zajišťovány individuální a skupinové volnočasové aktivity (sportovní, kulturní a zájmové), které povedou k jejich rychlejšímu začlenění mezi vrstevníky a společností a pomohou ke kvalitnějšímu trávení volného času. U každé z projektu uhrazené aktivity bude nezbytné zdůvodnit její přínosnost.

Pro volnočasové aktivity je možné využít služeb dobrovolníků, kteří budou do projektu zapojeni v souladu se zákonem o dobrovolnické službě.

Další podporované aktivity:⁷

a) Odborná psychologická pomoc

Odborná psychologická pomoc by měla být poskytována za účelem pomoci při vypořádání se s důsledky života v zemi původu (syndrom post-traumatického šoku apod.), při řešení životních obtíží či nutnosti vyrovnat se s novým prostředím a novou situací a za účelem prevence sociálně-patologických jevů. Měla by zároveň zahrnovat krizovou intervenci a psychoterapeutickou péči.

Psychologické poradenství musí být poskytováno kvalifikovanou osobou s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru psychologie. Pomoc je možné zajišťovat podle potřeb osob z cílové skupiny formou subdodavatelské služby nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tzn. nikoliv na základě pracovní smlouvy v rámci pracovního poměru.

b) Odborná pedagogická pomoc

Odborná pedagogická pomoc by se měla zaměřit na zvládání školních povinností, rozvoj komunikačních dovedností, pomoc při rozvíjení pozornosti apod. Měla by se soustředit zejména na pomoc dětem se specifickými poruchami učení, řeči a chování.

Odborná pedagogická pomoc musí být zajištěna kvalifikovanou osobou s ukončeným vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oboru učitelství pro ZŠ, SŠ nebo v oboru speciální pedagogika. Tuto službu je možné zajišťovat podle potřeb osob z cílové skupiny formou subdodavatelské služby nebo na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, tzn. nikoliv na základě pracovní smlouvy v rámci pracovního poměru.

⁷ Následující aktivity jsou nepovinné.

c) Individuální či skupinové doučování

Doučování by mělo cílově skupině pomoci při řešení problémů při studiu, zejména by mělo zahrnovat vysvětlení probírané látky a pomoc při odbourání jazykové bariéry ve výuce - důraz na terminologii, vysvětlení důležitých pojmů souvisejících s vyučovanými předměty apod.

Tuto aktivitu je možné zajistit prostřednictvím dobrovolníků, kteří budou do projektu zapojeni v souladu se zákonem o dobrovolnické službě. Pomoc by měla být cílově skupině poskytována podle potřeby.

Při realizaci všech aktivit je nezbytné zajistit, aby osoby z cílové skupiny dostatečně rozuměly poskytovaným informacím, tj. buď prostřednictvím tlumočnicka či zajištěním pracovníka, který hovoří jazykem srozumitelným pro konkrétní osobu. V žádosti o podporu musí být uvedeno, jakým způsobem bude dorozumívání s cílovou skupinou zajištěno.

Opatření č. 2: Školení pedagogických pracovníků

Stěžejním cílem tohoto opatření je podpora a posilování interkulturních kompetencí pedagogických pracovníků při začleňování žáků cizinců ze třetích zemí s odlišným mateřským jazykem (dále jen „CTZ OMJ“) do českého vzdělávacího systému v celé ČR. Proškolení pedagogové budou lépe připraveni nejen na práci se žáky CTZ OMJ, ale i jejich zákonnými zástupci. V rámci projektu budou pro pedagogy realizovány odborné semináře a bude jim poskytována metodická podpora pro práci s žáky CTZ OMJ.

Dalším cílem tohoto opatření je posílení spolupráce klíčových aktérů podílejících se na procesu vzdělávání žáků CTZ OMJ.

Projekt musí zahrnovat všechny následující aktivity:⁸

a) Vytvoření akreditovaného vzdělávacího programu

V rámci aktivity příjemce vytvoří vzdělávací program a zajistí jeho akreditaci v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Cílem vzdělávacího programu musí být podpora pedagogických pracovníků při začleňování žáků CZT OMJ do českého vzdělávacího systému. V žádosti o podporu žadatel uvede obsahová témata vzdělávacího programu, jejich popis a dobu vzdělávání. Dále uvede odborné předpoklady lektorů a garantů vzdělávacího programu.

b) Vzdělávání pedagogických pracovníků žáků CTZ OMJ a jejich metodická podpora

Cílem aktivity je zvýšení informovanosti pedagogů o specifikách práce se žáky CTZ OMJ a jejich zákonnými zástupci, a rozvinutí jejich interkulturních kompetencí.

Vzdělávání pedagogických pracovníků bude probíhat v rámci akreditovaného vzdělávacího programu formou prezenčních odborných seminářů, které budou

⁸ Všechny níže uvedené aktivity musí být popsány v žádosti o podporu v části IV.1 Cíle projektu jako samostatné klíčové aktivity s výjimkou aktivity a) v případě, že žadatel již má akreditovaný vzdělávací program. V tomto případě je však povinen k žádosti o podporu tento přiložit jako povinnou přílohu.

interaktivní a budou zahrnovat praktický nácvik dovedností.

V rámci projektu bude realizováno minimálně 60 seminářů v krajích s nejvyšší četností výskytu žáků CTZ OMJ a bude proškoleno minimálně 500 pedagogických pracovníků. Výběr regionů musí být odůvodněn v žádosti o podporu.

V rámci projektu bude nabízena i metodická podpora pedagogickým pracovníkům při přípravě opatření začleňování žáků CTZ OMJ školám navštěvovaným žáky CTZ OMJ prostřednictvím webových stránek příjemce. Metodická podpora může být v případě potřeby poskytována i školám, které se na nástup žáků CTZ OMJ připravují.

c) Síťování klíčových aktérů podílejících se na vzdělávání žáků CTZ OMJ

Cílem aktivity je síťování klíčových aktérů podílejících se na procesu vzdělávání žáků CTZ OMJ, např. účastí na platformách či kulatých stolech, v rámci kterých budou na národní i regionální úrovni sdíleny informace o vzdělávání žáků CTZ OMJ, bude hodnocena jejich situace a identifikovány problémové oblasti. Dále bude podporována vzájemná spolupráce klíčových aktérů zacílená na navržení opatření ke zlepšení začleňování žáků CTZ OMJ do českého vzdělávacího systému.

Jednou ročně příjemce vypracuje zprávu o dopadu uvedené aktivity na vzdělávání žáků CTZ OMJ.

d) Informační kampaň

V rámci projektu bude realizována informační kampaň s cílem zvýšit informovanost pedagogických pracovníků o nabízených službách podporujících žáky CTZ OMJ. Hlavním nástrojem budou webové stránky příjemce projektu, webové stránky dalších aktérů integrace a další mediální propagace. Na webových stránkách příjemce budou mj. zveřejněny informace o nabízené metodické podpoře. V rámci této aktivity mohou být propagovány pouze služby a aktivity projektu. Nesmí se jednat o propagaci projektu, která spadá do nepřímých nákladů.

Další podporované aktivity⁹

V rámci projektu může být vytvořen a provozován webový portál pro metodickou podporu seminářů, školení či další podporu pedagogických pracovníků. Součástí projektu může být i vytvoření vhodných výukových materiálů pro pedagogy.

4.2. Monitorovací ukazatele:

Pravidla týkající se monitorovacích ukazatelů jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 17 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

Jednotlivé monitorovací ukazatele jsou stanoveny odlišně pro každé opatření. Ve zveřejněné žádosti o podporu jsou v sekci VII uvedeny dvě karty (sady) monitorovacích ukazatelů pro každé opatření této výzvy zvlášť. **Žadatel při vyplňování žádosti smaže nerelevantní kartu s monitorovacími ukazateli (tj. kartu**

⁹ Tyto aktivity nejsou povinné.

určenou pro opatření, v rámci kterého nebude podávat žádost o podporu) a v žádosti o podporu ponechá pouze kartu se sadou ukazatelů týkající se opatření, v rámci kterého bude předkládat žádost o podporu.

Opatření č. 1: Poskytování pomoci nezletilým osobám bez doprovodu

Opatření č. 1 zahrnuje Specifický cíl 1 – Azyl a Specifický cíl 2 – Integrace/legální migrace. Pro každý specifický cíl je nutné sledovat monitorovací ukazatele zvlášť s ohledem na složení cílové skupiny.

Do monitorovacích ukazatelů ve Specifickém cíli 1 – Azyl budou moci být započtení pouze žadatelé o mezinárodní ochranu, do ukazatelů ve Specifickém cíli 2 – Integrace/legální migrace budou zahrnuti ostatní státní příslušníci třetích zemí s výjimkou žadatelů o mezinárodní ochranu. Do realizace aktivit je však nutné zapojovat obě skupiny, tj. žadatele o mezinárodní ochranu i ostatní osoby z cílové skupiny, a to bez rozdílů.

Specifický cíl 1 – Azyl

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek, jehož chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C1	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc v rámci projektů v oblasti přijímajících a azylových systémů	Počet osob

Při stanovení hodnoty výše uvedeného monitorovacího ukazatele jsou žadatelé povinni vzít v potaz počet osob z cílové skupiny, které jsou umístěny v příslušných zařízeních. Dále musí vzít do úvahy vývojové trendy v oblasti migrace.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít příjemce povinnost kromě ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO1C1.1	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byly poskytnuty informace a pomoc po celou dobu azylového řízení	Počet osob
SO1C1.2	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta právní pomoc a právní zastoupení	Počet osob
SO1C1.3	Počet zranitelných osob a nezletilých osob bez doprovodu, kterým byla poskytnuta specifická pomoc	Počet osob
SO1N1	Počet osob náležejících do cílových skupin podpořených materiální pomocí	Počet osob
SO1N2	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým	Počet osob

	bylo poskytnuto sociální poradenství	
SO1N3	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální nebo právní poradenství	Počet osob
SO1N4	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím zdravotní a psychologické péče	Počet osob

Specifický cíl 2 – Integrace/legální migrace

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek, jehož chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2	Celkový počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	Počet osob

Při stanovení hodnoty výše uvedeného monitorovacího ukazatele jsou žadatelé povinni vzít v potaz počet osob z cílové skupiny, které jsou umístěny v příslušných zařízeních. Dále musí vzít do úvahy vývojové trendy v oblasti migrace.

V případě, že projekt podporu získá, bude mít příjemce povinnost kromě ukazatele s povinně stanovenou cílovou hodnotou vykazovat dosažené hodnoty také pro následující monitorovací ukazatele:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2C2.1	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření zaměřených na vzdělávání a odbornou přípravu, včetně výuky jazyků, a přípravných akcí usnadňujících přístup na trh práce	Počet osob
SO2C2.2	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž bylo poskytnuto poradenství a pomoc v oblasti bydlení	Počet osob
SO2C2.3	Počet osob náležejících do cílových skupin, jimž byla poskytnuta pomoc prostřednictvím zdravotní a psychologické péče	Počet osob
SO2N1	Celkový počet zranitelných osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím integračních opatření prováděných v rámci celostátních, místních a regionálních strategií	Počet osob
SO2N2	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství	Počet osob

SO2N3	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto právní poradenství	Počet osob
SO2N4	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým bylo poskytnuto sociální nebo právní poradenství	Počet osob
SO2N5	Počet osob náležejících do cílových skupin, kterým byla poskytnuta pomoc prostřednictvím opatření spojených se sociokulturní orientací	Počet osob

Opatření č. 2: Školení pedagogických pracovníků

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek, jehož chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu monitorovacímu ukazateli:

Kód	Název ukazatele	Měrná jednotka
SO2N9	Počet proškolených pracovníků v oblasti integrace nebo mezikulturního dialogu	Počet osob
SO2N10	Počet realizovaných seminářů pro pedagogické pracovníky	Počet seminářů

4.3. Cílová skupina:

Opatření č. 1: Poskytování pomoci nezletilým osobám bez doprovodu

Cílovou skupinou jsou tzv. nezletilé osoby bez doprovodu zákonného zástupce, které jsou umístěny v některém ze specializovaných zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy (Zařízení pro děti-cizince, diagnostický/výchovný ústav apod.). Projekt musí být zaměřen pouze na státní příslušníky třetích zemí (tj. zemí mimo země EU včetně osob, které zažádaly o mezinárodní ochranu či ji již obdržely).

Do cílové skupiny projektu se mohou řadit i osoby, které již dosáhly věku zletilosti, avšak jsou stále umístěny v příslušném zařízení pro ústavní a ochrannou výchovu pro cizince z důvodu prodloužení ústavní výchovy soudem nebo pokračujícím studiem až do 26 let.

Ve výjimečných případech se může jednat i o osoby umístěné v příslušném zařízení, které jsou na území ČR v doprovodu zákonného zástupce, jenž se však nemůže, nechce nebo nedokáže o své dítě řádně starat (např. v případech, kdy je rodič ve vazbě, ve výkonu trestu, v nemocnici apod.).

Pro účely této výzvy je cílová skupina obecně nazývána jako „nezletilé osoby bez doprovodu“, zahrnuje však výše uvedené výjimky. Vždy přitom platí, že se musí jednat o státní příslušníky třetích zemí.

Do cílové skupiny se neřadí osoby, které opustily příslušné zařízení. Aktivita spojené s pomocí a asistencí těmto osobám po opuštění zařízení proto již nejsou pro projekt způsobilé. Pracovníci projektu by však klienty před opuštěním příslušného zařízení

měli informovat o dalších organizacích, které poskytují státním příslušníkům třetích zemí poradenskou pomoc, asistenci a další doprovodné služby.

Opatření č. 2: Školení pedagogických pracovníků

Cílovou skupinou tohoto opatření jsou pedagogičtí pracovníci žáků mateřských, základních a středních škol.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Opatření č. 1: Poskytování pomoci nezletilým osobám bez doprovodu

Místem realizace je celá Česká republika, přičemž samotné aktivity mohou být realizovány pouze v příslušných zařízeních, ve kterých se osoby z cílové skupiny budou aktuálně nacházet. Jedná se především o následující zařízení:

- Zařízení pro děti-cizince, diagnostický ústav, středisko výchovné péče (Radlická 30, 150 00 Praha 5),
- Výchovný ústav a středisko výchovné péče Klíčov (Čakovická 51, 190 00 Praha 9),
- Výchovný ústav Višňové (Zámek 1, 671 38 Višňové),
- Dětský domov SEDLEC – PRČICE (Luční 330, 257 91 Sedlec-Prčice).

Součástí projektu by mělo být i aktivní vyhledávání zařízení, ve kterých budou osoby z cílové skupiny nově umístěny. Následně bude nezbytné zajišťovat aktivity i v těchto zařízeních, tzn. ve všech specializovaných zařízeních, ve kterých se budou osoby z cílové skupiny nacházet. Příjemce bude povinen s těmito zařízeními uzavřít partnerství bez finančního příspěvku. **Výjimku činí zařízení pro zajištění cizinců, ve kterých aktivity projektu být realizovány nesmí.**

Opatření č. 2: Školení pedagogických pracovníků

Místem realizace je celá Česká republika.

6. Informace o způsobilosti výdajů:

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Další podrobnosti jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.2 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (tj. investiční výdaje): 0 Kč.
- Maximální podíl nákladů na programové financování (tj. investiční výdaje) na celkových přímých způsobilých nákladech projektu: 0 %.

6.4. Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž základní stanovené podíly nepřímých nákladů jsou pro tuto výzvu následující:

Objem přímých nákladů (bez investičních nákladů)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %

Pravidla týkající se nepřímých nákladů a jejich sazeb jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v podkapitole 13.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Příloha 1 – Rozpočet projektu;
2. Příloha 2 - Formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, včetně jeho relevantních příloh (netýká se organizačních složek státu a příspěvkových organizací);
3. Příloha 3 - Výkaz zisků a ztrát za dvě poslední uzavřená účetní období (netýká se organizačních složek státu a příspěvkových organizací);
4. Příloha 4 - Osvědčení o registraci plátce DPH;
5. Příloha 5 (pouze pro Opatření č. 2) – Vzdělávací program akreditovaný v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. Tato příloha je povinná pro žadatele, který již má akreditovaný vzdělávací program.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu z NP AMIF se zpracovává v příslušném formuláři, který naleznete na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-7.aspx>. Při vyplňování Žádosti o podporu se žadatelé řídí pokyny uvedenými v Postupu pro vyplnění žádosti o podporu (2. verze), který je k dispozici na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>.

Žádost je nutné vyplnit strojopisem. Ručně vyplněné žádosti nebudou přijaty. Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního orgánu žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární orgán zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena podepsaná plná moc nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Žádost musí být rovněž podepsána statutárním orgánem partnera/partnerů.

Žádost se předkládá 1x v listinné podobě (originále) společně s její naskenovanou podepsanou verzí včetně povinných příloh (ve formátu *.pdf, každou přílohu zvlášť) a elektronickou verzí žádosti a příloh (ve formátu *.doc/*.docx nebo *.xls/*.xlsx) na nosiči CD (nepřepisovatelné a uzavřené, aby nebylo možno s elektronickou verzí žádosti manipulovat). K žádosti je kromě povinných příloh možné připojit i nepovinné přílohy podle uvážení žadatele.

Podepsaná žádost společně s Přílohou č. 1 (rozpočet projektu) v listinné podobě musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem člena/členů statutárního orgánu, nebo osobou zplnomocněnou jednat jménem právnické osoby navenek.

Všechny povinné a nepovinné přílohy (kromě Přílohy č. 1) musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem statutárního orgánu.

Kompletní žádost o podporu žadatel předkládá prostřednictvím pošty nebo osobně, po předchozí telefonické domluvě, v řádně zalepené obálce.

Povinné údaje na pravé přední straně obálky:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Povinné údaje na levé přední straně obálky:

Název a adresa žadatele
Název programu: Národní program Azylového, migračního a integračního fondu
Specifický cíl: *doplní žadatel*
Opatření: *doplní žadatel*
Číslo výzvy: 7
Název individuálního projektu: *doplní žadatel*
Upozornění „NEOTVÍRAT“

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Irena Slaná
E-mail: irena.slana@mvcr.cz
Tel.: 974 832 462

Ing. Šárka Hylmarová – Opatření č. 1
E-mail: sarka.hylmarova@mvcr.cz
Tel.: 974 832 866

Ing. Lucie Trávníčková – Opatření č. 2
E-mail: lucie.travnickova@mvcr.cz
Tel.: 974 832 462

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
P. O. BOX 21/SFV
170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Vyhledávatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty, aby bylo možné časté dotazy a odpovědi na ně zveřejnit na: <http://www.mvcr.cz/clanek/faq-casto-kladene-otazky.aspx>.

Seminář pro žadatele se uskuteční dne 20. května 2016 od 9:30 na adrese: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7. Účast je nutné potvrdit do 17. května 2016 na e-mail pavla.pekarkova@mvcr.cz.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z NP AMIF jsou hodnoceny po ukončení příjmu žádostí o finanční podporu. Žadatelé o podporu mohou být vyzváni k opravě formálních náležitostí, přičemž mohou opravenou žádost o podporu předložit maximálně dvakrát. Žádosti jsou po kontrole splnění kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí předány k věcnému hodnocení.

Věcné hodnocení je prováděno individuálními hodnotiteli. Individuální hodnotitelé jsou k žádostem o podporu přiřazováni na základě ručního přidělení. Odpovědný orgán vybere skupinu hodnotitelů splňující parametry pro hodnocení dané výzvy (pro Opatření č. 1 – azyl nebo integrace, projektové/finanční řízení, pro Opatření č. 2 – integrace, projektové/finanční řízení) z Databáze hodnotitelů NP AMIF, přičemž velikost skupiny individuálních hodnotitelů bude stanovena na základě počtu žádostí o podporu postoupených do věcného hodnocení. Po ověření dostupnosti a možnosti hodnocení budou hodnotitelé seřazeni dle jejich příjmení abecedně sestupně (tj. od Z po A) a současně žádosti o podporu, které postoupí do věcného hodnocení, budou seřazeny dle jejich pořadových čísel vzestupně (tj. od 1 po 100). Pro opatření č. 1 bude nejprve ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast azylu

nebo integrace a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Pro opatření č. 2 bude nejprve ke každé žádosti o podporu přidělen hodnotitel na oblast integrace a jako druhý bude dle stejného klíče přidělen hodnotitel na oblast projektového/finančního řízení. Prvnímu hodnotiteli v pořadí (v dané oblasti hodnocení) bude přidělena žádost o podporu s registračním číslem 1, v případě střetu zájmu nebo nemožnosti hodnotit danou žádost o podporu, bude žádost o podporu přidělena hodnotiteli dalšímu v pořadí. Tento postup se uplatní do doby vyčerpání individuálních hodnotitelů pro první hodnocení a současně bude uplatněn pro přiřazení druhého hodnotitele k žádosti o podporu. V případě, že by došlo k identickému výběru hodnotitelů pro jednu žádost o podporu, bude žádosti o podporu přiřazen hodnotitel následující v pořadí. Obdobně se uplatní postup výběru hodnotitelů i v případě potřeby třetího hodnocení žádosti o podporu. Žádosti, které uspějí v předchozích fázích hodnocení a jejichž bodové hodnocení je v průměru rovno nebo vyšší než 65 bodů, projednává výběrová komise.

Výběrová komise projedná projekty předložené v rámci každého opatření postupně dle nejvýše dosaženého průměrného bodového hodnocení, přičemž projekty předložené do jednotlivých opatření projedná odděleně. Projekty, které nebudou doporučeny ke schválení z důvodu vyčerpání alokace stanovené na dané opatření (tzn. pro dané opatření již bude doporučen jeden projekt ke schválení), v případě, že splní kritéria pro výběr projektů a tvorbu zásobníku projektů, budou zařazeny do zásobníku projektů, přičemž pro každé opatření bude vytvořen samostatný zásobník projektů. Výběrová komise doporučí ke schválení jeden projekt pro každé opatření.

Na základě doporučení výběrové komise následně náměstek ministra vnitra pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů rozhodne o schválení projektu k financování z NP AMIF. Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí jsou k dispozici v Příručce pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.1 této výzvy).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

9.1. Informace o postupu OO v případě, kdy alokace vyčleněná pro určitý segment výzvy nelze přidělit na úspěšné projekty v plném rozsahu

Jedná se o výzvu s dílčími alokacemi vyčleněnými na jednotlivá opatření. V případě, že nebude vyčerpána celá dílčí alokace výzvy stanovená pro příslušné opatření, nebude tato nevyčerpaná alokace či její část přidělena na projekty předložené pro druhé opatření nebo nebude využita na podporu projektů zařazených do zásobníků projektů, které byly vytvořeny pro druhé opatření.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v Příručce pro žadatele a příjemce.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální

verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.2. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- **Vzor Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu**
- **Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce**

Vzory jsou uveřejněny na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-7.aspx>.

Odpovědný orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy a do vydání právních aktů o poskytnutí podpory aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx>, v části 2. Metodiky.

10.3. Odůvodnění zacílení výzvy

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 1 je umožnit rychlejší a bezproblémové začlenění nezletilých osob bez doprovodu zákonného zástupce do místní společnosti i mezi vrstevníky, a usnadnit tím jejich nelehkou a specifickou situaci. Realizací projektu by měl být zajištěn individuální a citlivý přístup, který bude reflektovat potřeby i psychický stav podporovaných dětí. Tím by mělo dojít k prevenci možných sociálně-patologických jevů, jako jsou kriminalita, násilí, poruchy chování, závislosti na drogách či alkoholu, které se mezi osobami z cílové skupiny mohou vyskytnout.

Cílem výzvy v rámci Opatření č. 2 je zvyšování interkulturních kompetencí pedagogických pracovníků při začleňování žáků CTZ OMJ do českého vzdělávacího systému vyžadujících specifický přístup. Tato potřeba vyplynula z šetření České školní inspekce zaměřené na vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, v rámci které ředitelé a ředitelky škol uváděli požadavky na metodickou podporu pro práci s žáky s odlišným mateřským jazykem, specificky zaměřené výukové materiály a další vzdělávání pedagogických pracovníků v uvedené oblasti.

10.4. Odkaz na relevantní dokumenty:

Žádost o podporu, Rozpočet projektu a formulář Identifikace vlastnické struktury žadatele jsou k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/amif-vyzva-7.aspx>.

Postup pro vyplnění žádosti o podporu je k dispozici na: <http://www.mvcr.cz/clanek/legislativa-a-metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>.