

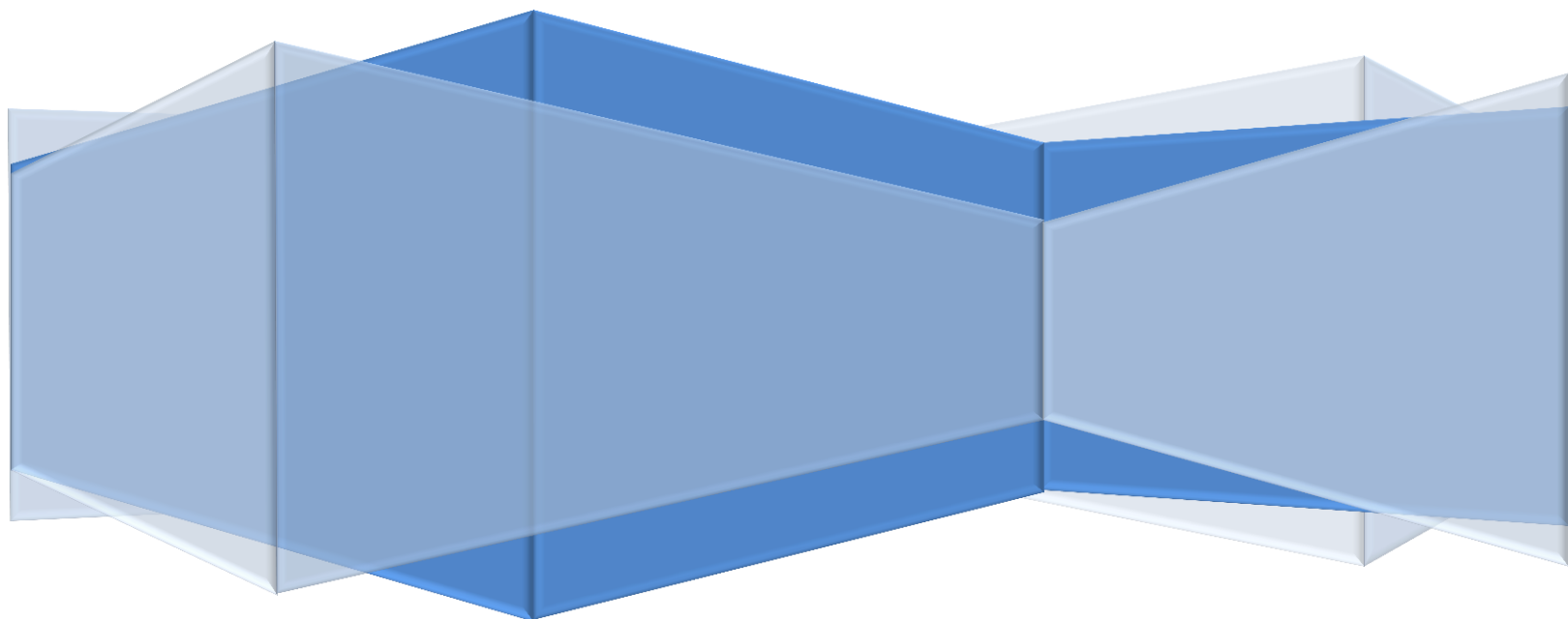


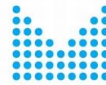
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

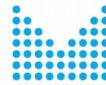
První evaluační zpráva k plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 (SRRVS)





Obsah

Obsah.....	1
Úvod	3
1 Metodologie evaluace k SRRVS	6
2 Zhodnocení plnění SRRVS (postup realizace SRRVS + vyhodnocení postupu plnění IP)	8
2.1 Evaluace plnění IP1 Modernizace veřejné správy	8
2.1.1 Zhodnocení plnění specifického cíle 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	8
2.1.2 Zhodnocení plnění specifického cíle 1.2 Snižování byrokratické zátěže	11
2.1.3 Zhodnocení plnění specifického cíle 1.3 Rozšíření metod kvality ve veřejné správě.....	14
2.1.4 Zhodnocení plnění specifického cíle 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy	20
2.1.5 Hodnocení aktivit vykonaných k naplnění Strategického cíle 1	22
2.1.6 Náklady a indikátory pro opatření v rámci SC1	24
2.2 Evaluace plnění IP2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území.....	26
2.2.1 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.1 Harmonizace administrativního členění státu	26
2.2.2 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst	30
2.2.3 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv....	31
2.2.4 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	33
2.2.5 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy.....	34
2.2.6 Hodnocení aktivit vykonaných k naplnění Strategického cíle 2	36
2.2.7 Náklady a indikátory pro opatření v rámci SC2	37
2.3 Evaluace plnění IP3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu	38
2.3.1 Zhodnocení plnění specifického cíle 3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu....	38
2.3.2 Hodnocení aktivit vykonaných k naplnění Strategického cíle 3	64
2.4 Evaluace plnění IP4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě.....	65
2.4.1 Zhodnocení plnění specifického cíle 4.1 Implementace zákona o státní službě	65
2.4.2 Zhodnocení plnění specifického cíle 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech	71
2.4.3 Hodnocení aktivit vykonaných k naplnění Strategického cíle 4	72



2.4.4	Náklady a indikátory pro opatření v rámci SC 4	73
3	Informace o realizaci projektů/ projektových záměrů navazujících na SRRVS	75
3.1	Ukončené projekty	76
3.2	Projekty, jejichž realizace byla zahájena	77
3.3	Připravované projekty (2016).....	81
3.4	Projekty v dlouhodobém horizontu (2017, 2018)	89
4	Vyhodnocení implementační struktury SRRVS.....	90
4.2	Rada vlády pro veřejnou správu (RVVS)	90
4.3	Rada vlády pro informační společnost (RVIS).....	93
4.4	Plnění komunikačních plánů.....	97
	Závěr a doporučení do budoucna.....	99
	Přílohy.....	101
	Seznam zkratk.....	111



Úvod

Proč evaluační zpráva

Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 (SRRVS) je koncepční dokument, který by měl dokončit reformu veřejné správy a určit její směřování do budoucna. Tento strategický dokument byl schválen usnesením vlády ČR č. 680 dne 27. srpna 2014 a jeho účelem je zejména:

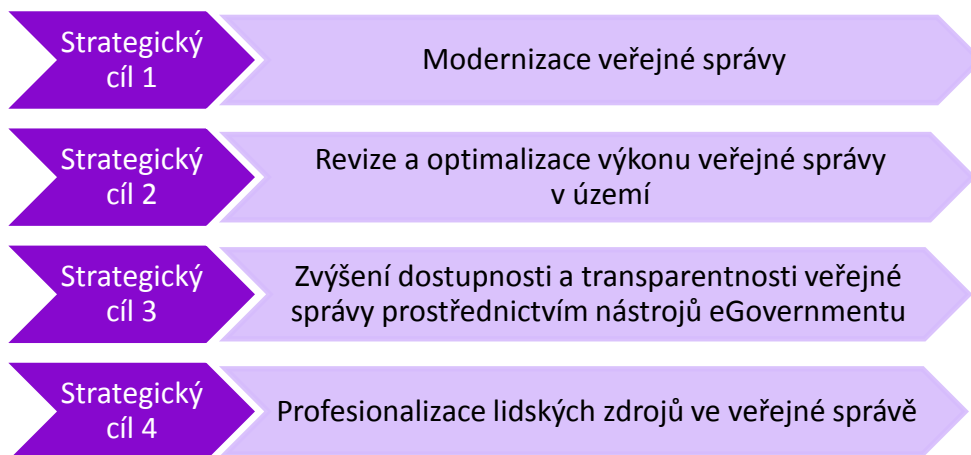
- zajistit kontinuitu a realizaci dalších potřebných kroků v oblasti rozvoje veřejné správy,
- nastavit další směřování rozvoje a investic do vybraných oblastí veřejné správy v programovém období 2014–2020,
- zajistit plnění předběžných podmínek stanovených Evropskou komisí jako podmínky pro umožnění čerpání Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také ESIF).

Globální cíl Strategického rámce rozvoje veřejné správy 2014–2020

Zvýšení kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy

Předkládaná evaluační zpráva obsahuje vyhodnocení plnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020. Jedná se o první evaluační zprávu hodnotící aktivity, které byly realizovány do konce roku 2015. Následně bude evaluační zpráva zpracovávána v dvouletých intervalech.

Strategický rámec rozvoje VS (veřejné správy) 2014–2020 je rozdělen do 4 strategických cílů:



K cílům byly zpracovány detailní implementační plány (IP1, IP2, IP3, IP4), obsahující hierarchickou strukturu aktivit a opatření k naplnění jednotlivých cílů, harmonogram, odpovědnosti a gesce, rozpočet, postupy řízení a organizační strukturu implementace daného implementačního plánu, včetně indikátorů a postupů monitorování a hodnocení. Naplnění implementačních plánů reflektuje i plnění samotného



Strategického rámce. Proto je evaluační zpráva zaměřena především na hodnocení realizace jednotlivých implementačních plánů a tudíž i jednotlivých strategických cílů určených Strategickým rámcem. Každý strategický cíl se skládá z několika specifických cílů. Za realizaci specifických cílů odpovídají jejich gestoři určení na začátku implementace SRRVS – Ministerstvo vnitra (MV), Ministerstvo pro místní rozvoj (MMR), Ministerstvo spravedlnosti (MSP) apod.

Kapitola obsahující vyhodnocení plnění implementačního plánu č. 3 má jinou strukturu než ostatní kapitoly, které hodnotí plnění ostatních implementačních plánů. Je to způsobeno tím, že i implementační plán č. 3 je oproti ostatním implementačním plánům specifický. V implementačním plánu č. 3 byl na rozdíl od ostatních uveden pouze jeden specifický cíl, ke kterému byly definovány tematické projektové okruhy. V rámci těchto projektových okruhů pak byly nedefinovány projekty, pomocí kterých mělo dojít k naplnění cílů daných projektových okruhů. Proto tato kapitola obsahuje především informaci o projektech, které ve většině případů jsou teprve připravovány k realizaci.

Systém monitorování a hodnocení

Evaluační zpráva je zpracovávána především pomocí metody sebeevaluace. Jednotliví gestoři specifických cílů zpracovali za každé opatření Zprávu o hodnocení stavu plnění opatření definovaného v IP. Především na základě těchto informací byla evaluační zpráva zpracována. Komunikace s gestory ohledně doplňujících informací probíhala bezproblémově.

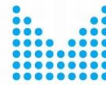
Vzhledem k tomu, že se jedná o první evaluační zprávu, a u většiny specifických cílů byla zahájena teprve počáteční opatření, v současné době není prozatím možné zhodnotit reálné dopady opatření na veřejnou správu. V budoucnu by tento dokument měl být více hodnotící, nežli popisný. Avšak na pokročilejší hodnotící metody typu dotazníkového šetření, průzkumů v území apod. nebyly vyčleněny žádné finance a tudíž je otázka, zda bude možné tyto metody evaluace použít.

Hodnocení vhodnosti cílů

Co se týče vhodného nastavení strategických cílů SRRVS, lze říci, že cíle byly nastaveny správně a pomohou realizovat SRRVS. Pro úplnost bude při aktualizaci SRRVS do Strategického cíle č. 4 zakotveno nyní chybějící téma vzdělávání úředníků samosprávních celků. Další úprava nastane u Strategického cíle 3, kde dojde v rámci jednotlivých okruhů k prioritizaci projektů. V současné době nebude možné realizovat všechny projekty z důvodu velkého množství projektů, nezájmu spolupracujících subjektů či změn projektových záměrů ovlivněných např. technologickým vývojem.

Projekty

Významným prostředkem pro realizaci některých cílů jsou také projekty financované z ESI fondů, především z Operačního programu Zaměstnanost 2014–2020 a z Integrovaného regionálního operačního programu 2014–2020. Některé projekty byly zahájeny před spuštěním nového programového období, a tudíž jsou financovány v rámci programového období 2007–2013. I tyto projekty jsou evaluační zprávou zdokumentovány a je zde zhodnocena jejich realizace.

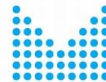


Předběžná podmínka č. 11 Veřejná správa

Strategického rámce rozvoje veřejné správy pro období 2014 – 2020 a jeho naplňování se také úzce dotýká jedna z předběžných podmínek (PP) čerpání z Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI fondů) programového období 2014-2020, a sice předběžná podmínka č. 11 *Existence strategického politického rámce pro posílení účinnosti veřejné správy členských států, včetně reformy veřejné správy*. PP nebo také „ex-ante kondicionality“ jsou novým nástrojem programového období 2014-2020 a klíčovým předpokladem čerpání ESI fondů.

Všechny PP jsou ukotveny v obecném nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, ze dne 17. prosince 2013. Za jejich plnění odpovídají příslušní gestoři, kteří spolupracují s řídicími orgány relevantních operačních programů a s Ministerstvem pro místní rozvoj – Národním orgánem pro koordinaci (MMR-NOK). Gestorem PP 11 je Ministerstvo vnitra.

PP dělíme na obecné a tematické, PP11 je podmínkou tematickou. Nejzazším datem splnění všech PP a tedy i PP11 je konec roku 2016. Pokud by k tomuto datu PP naplněny nebyly, hrozí pozastavení všech nebo části plateb ze strany Evropské komise (EK). Jelikož v době schválení jednotlivých operačních programů ze strany EK nebyla naprostá většina stanovených PP, včetně PP11, naplněna, byl pro každou PP standardně vytvořen individuální Akční plán jejího plnění (AP), který je nyní implementován. Součástí AP je řada opatření, které jsou obsaženy v SRR VS a jeho implementačních plánech. Naplněním těchto opatření dojde k úspěšnému naplnění PP11. Přehled opatření PP 11 navázaných na specifické cíle SRRVS je uveden v Příloze č. 1.



1 Metodologie evaluace k SRRVS

Předkládaná Evaluační zpráva k plnění SRRVS představuje úvodní evaluační zprávu, která má zhodnotit postup plnění cílů definovaných ve Strategickém rámci a následně rozpracovaných v jednotlivých Implementačních plánech. Jedná se o průběžnou evaluační zprávu, která zahrnuje zhodnocení opatření realizovaných od zahájení plnění SRRVS do konce roku 2015.

Implementační plány ke Strategickému rámci byly schváleny usnesením vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015, následně proběhlo jejich doplnění a aktualizace. Aktualizovaný materiál byl schválen usnesením vlády č. 654 ze dne 20. srpna 2015. Plnění opatření/ specifických cílů bylo zahájeno v průběhu roku 2015. Realizace opatření, jejichž plnění je zajištěno realizací projektů financovaných z ESI fondů, byla zahájena až v závěru roku 2015. Značná část specifických cílů má mezi úvodními opatřeními nedefinováno zpracování analýz, jejichž výstupy nasměrují plnění navazujících opatření/ aktivit. Z výše uvedených důvodů lze jen obtížně přistoupit k hodnocení efektů realizovaných opatření. Existuje jen omezený prostor pro zhodnocení dopadů opatření na plnění strategických cílů, nebo posouzení příspěvku realizovaných aktivit k plnění strategických cílů. Tomuto hodnocení lze poskytnout prostor při zpracování evaluačních zpráv v letech 2018 a 2020.

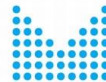
Úvodní evaluační zpráva k plnění SRRVS má formu spíše sebehodnotící monitorovací zprávy zpracované gestory realizace specifických cílů/ opatření. Jednotliví gestoři zpracovali zprávu za plnění opatření za rok 2015, postup plnění doplnili zhodnocením nákladů, míry naplnění indikátorů, uvedli zásadní bariéry realizace. Dalšími podklady se staly zprávy o průběhu plnění projektů navázaných na SRRVS za rok 2015.

Zhodnocení plnění Implementačních plánů

Hodnotící zpráva za každý strategický cíl zahrnuje zhodnocení stavu realizace specifického cíle, rozděleného na jednotlivá opatření, která měla být ve sledovaném období dle implementačního plánu realizována. S ohledem na zahájení opatření během roku 2015 a s ohledem na zpoždění při schvalování projektu Implementační jednotka, jejíž realizační tým má zajišťovat odbornou gesci nad plněním části opatření, byli požádáni o zhodnocení stavu plnění opatření/ aktivit jednotliví gestoři opatření. Zhodnoceny měly být plněné aktivity k 31. prosinci 2015. Realizace většiny opatření se nachází ve stádiu zahájení prací, u řady specifických cílů dosud nebyly zpracovány analýzy, které by zmapovaly situaci dané oblasti a doporučily varianty dalšího řešení specifického cíle. Z toho důvodu není možné zhodnotit přínosy a dopady realizovaných opatření/ aktivit na veřejnou správu. U ukončených opatření jsou zhodnoceny dosažené výstupy. U každého opatření je zhodnocena komunikace problematiky vůči ŘV/ RVVS (Řídícímu výboru/Radě vlády pro veřejnou správu), dalším orgánům a pracovním skupinám.

Plnění opatření je dále zhodnoceno ve vazbě na plnění předběžné podmínky č. 11.

Evaluační zpráva je rozdělena podle strategických cílů. Sebeevaluační zhodnocení ze strany gestorů je zpracováno dle opatření stanovených pro jednotlivé specifické cíle. Na úrovni opatření je dále stručná informace o navazujících aktivitách, resp. zhodnocena probíhající komunikace. Zhodnocení nákladů, přínosů/ dopadů (pokud jsou známy) a bariér je zpracováno sumárně za celý strategický cíl.



Zhodnocení realizace projektů

Evaluační zpráva mapuje stav rozpracovanosti projektů/ projektových záměrů/ projektových okruhů¹, které jsou navázány na jednotlivé strategické cíle Strategického rámce.

Do evaluační zprávy jsou zahrnuty projekty navazující na SRRVS schválené Řídicími orgány Operačního programu Zaměstnanost (OPZ)/ Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, resp. Integrovaného regionálního operačního programu (IROP). K naplnění Strategického rámce rozvoje veřejné správy slouží i projekty financované z vlastních zdrojů.

S ohledem na zpoždění zahájení realizace Operačního programu Zaměstnanost, resp. průběhu projednávání, dopracování a schvalování projektových záměrů/ projektových žádostí ve výzvě 19, byla na konci roku 2015 zahájena realizace 3 projektů. Z tohoto důvodu zpráva zejména mapuje stav přípravy a schvalování projektů a přináší základní informaci o projektech navázaných na Strategický rámec.

V roce 2015 probíhala realizace projektů financovaných pod Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost – v IP1 se týkalo projektu k procesnímu modelování agend. Pod Integrovaným regionálním operačním programem nebyl ve vazbě na SRRVS v roce 2015 zahájen žádný projekt. V roce 2015 byly dokončovány poslední projekty v rámci Integrovaného operačního programu 2007 – 2013. Evaluační zpráva informuje o plánovaných projektových záměrech navazujících na IP3.

Vyhodnocení implementační struktury SRRVS

Evaluační zpráva popisuje a hodnotí funkčnost organizačního zajištění naplňování Implementačních plánů Strategického rámce, dále mapuje stav obsazenosti rolí v organizační struktuře plnění strategických cílů ke konci roku 2015.

Evaluační zpráva reaguje na evaluační otázky:

- *Směřují realizovaná opatření/ aktivity k naplnění Implementačních plánů/ Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020?*
- *Do jaké míry jsou naplněny strategické/ specifické cíle (zcela x částečně x vůbec ne)?*
- *Odpovídá plnění termínům schválených v Implementačních plánech?*
- *Jak je organizačně zajištěno plnění strategických cílů?*
- *Je nastavený systém monitorování a hodnocení postupu prací dostatečný?*
- *Jak probíhá komunikace plnění SRRVS vůči dotčeným subjektům?*
- *Jaké bariéry/ problémové oblasti existují?*
- *Jaké nedostatky byly zjištěny při implementaci SRRVS?*

¹ V IP1, IP2, IP4 jsou vymezeny konkrétní projektové záměry navázané na opatření specifikovaná v Implementačních plánech. Při zpracování/ aktualizaci IP3 nebyl znám přehled konkrétních projektových záměrů, ale byly specifikovány projektové okruhy, v rámci kterých mohou oprávnění gestoři připravovat projektové záměry/ realizovat projekty.



Úvodní evaluační zpráva nehodnotí plnění aktuálnosti cílů SRRVS. Toto zhodnocení bude navazovat na evaluaci strategie Smart Administration, na jehož základě bude zpracována aktualizace SRRVS. Materiál bude předložen vládě do konce listopadu 2016.

2 Zhodnocení plnění SRRVS (postup realizace SRRVS + vyhodnocení postupu plnění IP)

Následující kapitola detailně informuje o postupu plnění jednotlivých implementačních plánů.

2.1 Evaluace plnění IP1 Modernizace veřejné správy

Naplněním strategického cíle 1 Modernizace veřejné správy je zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu veřejné správy a příspěvek ke snížení regulatorní zátěže pro občany, podnikatele i uvnitř veřejné správy, prostřednictvím rozvoje procesního řízení, standardizace agend, rozšíření metod kvality a zavedením systému hodnocení veřejné správy.

Gestoři odpovědní za plnění opatření specifikovaných Implementačním plánem realizovali úvodní aktivity. Ve druhé polovině roku 2015 byl zahájen příjem žádostí do Operačního programu Zaměstnanost, což umožnilo zahájení realizace projektových záměrů navázaných na Implementační plán pro strategický cíl 1. Dle harmonogramu implementace Strategického rámce došlo k zahájení projektu Implementační jednotky, díky kterému započalo naplňování personálních kapacit zajišťujících implementaci Strategického rámce.

Přehled Specifických cílů

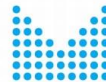
Specifický cíl 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	Specifický cíl 1.2 Snižování byrokra-tické zátěže	Specifický cíl 1.3 Rozšíření metod kvality ve veřejné správě	Specifický cíl 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy
---	---	--	--

Plnění jednotlivých specifických cílů v roce 2015

2.1.1 Zhodnocení plnění specifického cíle 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

Specifickým cílem 1.1 je zkvalitnit výkon veřejné správy a snížit regulatorní zátěž prostřednictvím zpracování procesních modelů vybraných agend a jejich následné standardizace.

Gestorem realizace specifického cíle 1.1 je Ministerstvo vnitra, odbor eGovernmentu.



Tabulka 1: Stav plnění SC 1.1 za rok 2015

Hlavní opatření	
1. Inventarizace agend / činností	Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
2. Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend	Realizace probíhá
3. Standardizace vybraných agend	Realizace probíhá
4. Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli Strategického cíle 1	Splněno

Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

Opatření 1: Inventarizace činností

Cílem realizace opatření 1 Inventarizace činností bylo na základě analýzy právních předpisů, referenčních údajů o agendě a dalších dostupných informací o výkonu dané agendy inventarizovat agendy/činnosti veřejné správy (tj. realizovat iniciální analýzy ohlášených agend) a vybrat agendy k vypracování procesního popisu/modelu.

Iniciální (úvodní) analýza je tvořena ve vztahu k metodice procesního modelování agend, s cílem nalezení relace mezi ohlášenými činnostmi agendy na jedné, procesními oblastmi a procesy definovanými podle metodiky procesního modelování agend na straně druhé. Iniciální analýza popíše uplatnění vazeb na „procesní“ normy a vazby agend mezi sebou navzájem.

Realizace opatření probíhala v rámci projektu „**Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy**“ (CZ.1.04/4.1.00/A3.00002). Realizace projektu byla ukončena 30. listopadu 2015, projekt byl financován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

V rámci projektu byly zpracovávány iniciální analýzy (legislativní dekompozice a návrh procesní dekompozice) jednotlivých agend, tak jak je definováno v příloze č. 3 Harmonogram tvorby standardů agend prostřednictvím procesního modelování k usnesení vlády číslo 585 ze dne 14. července 2014 (předmět regulace, cíl regulace, základní popis rozsahu agendy, rámec ekonomických dopadů agendy, oblasti agendy a definice procesů uvnitř procesních oblastí).

Vytvořením iniciální analýzy dochází k základnímu popisu agendy z procesního pohledu, včetně vazeb agend mezi sebou. Uplatněním jednotného pohledu došlo k výběru těch agend, které naplňují tzv. Paretovo pravidlo, kdy 20 % příčin ovlivňuje 80 % důsledků. Tedy identifikací a popsáním 20 % agend, které výrazně zatěžují VS (80 %), bude vytvořeno prostředí pro naplnění dalších kroků při realizaci strategického cíle.



Opatření 2: Výběr agend k vypracování procesního popisu/ modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend

Úvodní aktivita byla naplněna projektem Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy. V jeho rámci proběhla tzv. prioritizace agend – výběr agend vhodných k vytvoření procesního modelu. Seznam agend k prioritizaci a k dalšímu postupu procesního modelování a standardizace agend veřejné správy byl schválen usnesením vlády č. 565 ze dne 13. července 2015.

Opatření bude realizováno prostřednictvím projektu „**Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy**“, projektový záměr je aktuálně ve schvalovacím procesu.

Hlavním cílem projektu je vytvoření přehledu o způsobu výkonu agend a jejich nákladech – optimalizace procesního řízení výkonu agend.

Opaření 3: Standardizace vybraných agend

V roce 2015 proběhla realizace části opatření v rámci projektu „**Pilotní ověření standardizace – Agenda 121: Živnostenské podnikání**“. Projekt byl financován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Výstupy projektu ve vazbě na opatření:

- návrh metodiky tvorby standardů výkonu agend;
- ověření metodiky na agendě A121: Živnostenské podnikání;
- měření procesního a nákladového modelu výkonu agendy A121 na 30 živnostenských úřadech;
- zpracování pilotního návrhu procesního a nákladového modelu výkonu agendy A121.

V návaznosti na výstupy budou zpracovány pilotní standardy dalších agend – agendy A003 „Registrace politických stran a politických hnutí“ a agendy A113 „Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy“. Předběžná podmínka č. 11 požaduje realizaci této činnosti v 1. čtvrtletí 2016.

V následujícím období budou uvedené výstupy využity pro stanovení finální verze metodiky tvorby standardů agend VS. V průběhu připravovaného projektu „**Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy**“ pak budou mezi prioritními agendami identifikovány agendy vhodné ke standardizaci a budou vytvořeny jejich procesní a nákladové standardy, stejně jako podmínky pro zakotvení těchto standardů v legislativě upravující výkon agend.


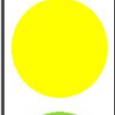








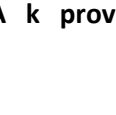

Po plné implementaci specifického cíle 1.1 bude efektem realizace opatření existence podmínek pro závazné sjednocení způsobu výkonu agend vykonávaných v přenesené působnosti na velkém množství úřadů a případná revize systému financování agend směrem k výkonovému financování.



2.1.2 Zhodnocení plnění specifického cíle 1.2 Snižování byrokratické zátěže

Specifickým cílem 1.2 je snížení časové a finanční zátěže dotčených subjektů při kontaktu s veřejnou správou i v jejím rámci, a tím i zvýšení kvality fungování veřejné správy v České republice a jejího přínosu k vyšší konkurenceschopnosti České republiky.

Tabulka 2: Stav plnění SC 1.2 za rok 2015

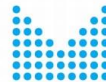
Hlavní opatření	
1. Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
2. Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů	 Realizace probíhá
3. Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
4. Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
5. Realizace 60-ti opatření do 31. 12. 2015 – politika soudržnosti EU	 Realizace probíhá
6. Přeměření administrativní zátěže podnikatelů	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
7. Spolupráce se zahraničními partnery – členské státy EU a vybrané země Evropy	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
8. Stanovení jasné gescce za koordinaci agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	 Splněno
9. Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	 Realizace probíhá
10. Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
11. Revize či rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
12. Revize stávající právní základny s cílem zjištění možnosti zjednodušení situace, snížení či odstranění regulatorní zátěže dopadající na občany a veřejnou správu	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015

Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

a) opatření v gesci Úřadu vlády

Opatření 1: Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA² prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů

² Regulatory impact assessment- hodnocení dopadů regulace



Cílem realizace opatření je zlepšit metodickou podporu zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů, vytvoření 4 doplňkových metodik:

- Metodika hodnocení dopadů regulace na malé a střední podniky;
- Metodika hodnocení dopadů regulace na administrativní zátěž občanů, vč. dopadů na soukromí;
- Metodika hodnocení rizik v rámci hodnocení dopadů regulace;
- Metodika hodnocení dopadů regulace na konkurenceschopnost

Úřad vlády zastřešil zpracování výše uvedených metodik. Doplňkové metodiky jsou uveřejněny na [webových stránkách Úřadu vlády](#), jejich využití ze strany zpracovatelů RIA by mělo vést ke zkvalitnění zpracovávaných RIA a také ke zkvalitnění legislativní činnosti.

V rámci plnění opatření dále Úřad vlády připravuje Metodiku pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace, její dokončení je plánováno do června 2016. Plnění této aktivity je současně zahrnuto v opatřeních k Předběžné podmínce č. 11 s termínem plnění do 6/2016.

Úřad vlády sestavil pracovní tým složený ze zástupců MPO (Ministerstvo průmyslu a obchodu), MV, MF (Ministerstvo financí), ČSÚ (Český statistický úřad), který se bude intenzivně podílet na přípravě návrhu metodiky.

Zpracovaná metodika bude volně k využití pro zpracovatele RIA a její využívání by mělo vést ke zkvalitnění zpracovávaných RIA, lepším kalkulacím celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace, a také ke zkvalitnění legislativní činnosti.

Opatření 2: Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při transpozici evropských předpisů

Cílem opatření je prevence nadbytečné regulatorní zátěže při transpozici evropských předpisů, resp. vytvoření transpoziční metodiky.

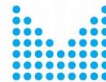
Úřad vlády v roce 2015 zpracoval draft vzorových metodických pokynů do procesu RIA jako komplementární metodiky pro zpracovávání předběžných RIA vyhodnocujících potencionální dopady na ČR u připravovaných návrhů předpisů EU dle vzoru Transpozičního průvodce zpracovaného v podmínkách MPO. Návrh metodických pokynů projde v následujícím období připomínkovým řízením v rámci ustavovaného pracovního týmu.

Zpracovaná metodika bude volně k využití pro zpracovatele RIA a její využívání by mělo vést ke zkvalitnění zpracovávaných RIA a také ke zkvalitnění legislativní činnosti i prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při transpozici evropských předpisů (gold plating).

V návaznosti na zpracování vzorových metodik budou tyto otestovány na pilotních projektech ve spolupráci s příslušnými gestory právních předpisů na úrovni EU.

b) opatření v gesci Ministerstva průmyslu a obchodu

Opatření 5: Realizace 60 opatření do 31. 12. 2015 – politika soudržnosti EU



Cílem opatření je realizovat do konce roku 2015 60 opatření na redukci administrativní zátěže pro podnikatele. Finálním výstupem je souhrnná zpráva o realizaci opatření, která bude předložena vládě v termínu do 30. 6. 2016.

Zpráva o pokroku ve snižování administrativní zátěže podnikatelů za rok 2014 byla schválena usnesením vlády č. 522 ze dne 1. července 2015. Je zaměřena na zhodnocení plnění 53 opatření schválených pro snížení administrativní zátěže podnikatelů počínaje rokem 2013. Zpráva dále informuje o činnosti Expertní skupiny pro snižování administrativní zátěže podnikatelů, jejíž činnost byla v roce 2014 obnovena.

Přeměření administrativní zátěže proběhlo v roce 2013. Zástupci podnikatelů měli možnost se k opatřením snižujícím administrativní zátěž vyjádřit. Z pohledu podnikatelů bylo nejkvalitněji hodnoceno pokračování elektronizace veřejné správy, digitalizace mnoha právních předpisů, elektronizace formulářů a snaha o sdílení dat mezi jednotlivými subjekty státní správy tak, aby nedocházelo k duplicitnímu sběru. Zhodnocení výstupů přeměření je součástí výše jmenované Zprávy o pokroku ve snižování administrativní zátěže za rok 2014.

Dle harmonogramu IP1 bude zpracována souhrnná zpráva o plnění cílového stavu opatření, tj. realizace šedesáti opatření na redukci administrativy pro podnikatele, v termínu do 30. 6. 2016 bude předložena vládě.

Na rok 2016 je naplánován další projekt přeměření administrativní zátěže podnikatelů.

c) opatření v gesci Ministerstva vnitra

Opatření 8: Stanovení jasné gesce za koordinaci agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy

Koordinace realizace aktivit pro splnění cíle 1.2 za agendu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy byla určena do gesce Ministerstva vnitra, konkrétně odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy.

Opatření 9: Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy

Cílem opatření je zmapovat situaci v dané oblasti, identifikovat aktuální dobrou praxi a v současné době existující stěžejní problémy při snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy (včetně analýzy úspěšných zahraničních projektů a používaných nástrojů a metodik) a formulovat konkrétní opatření ke zlepšení situace.

Pro úspěšné naplnění cíle je potřeba nejprve vypracovat analýzu, **zaměřenou na problematiku současného stavu snižování administrativní zátěže občanů a veřejné správy**. Na základě této analýzy bude identifikována aktuální dobrá praxe a stěžejní problémy regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v zahraničí a v ČR, dále budou formulována konkrétní praktická doporučení legislativní i nelegislativní povahy, která sníží regulatorní zátěž občanů a veřejné správy v ČR.

Zadání analýzy bylo komunikováno na úrovni Řídícího výboru pro modernizaci veřejné správy, následně schváleno RVVS (usnesení RVVS č. 1/11/3 ze dne 19. 6. 2015). Stručné zadání analýzy je následující:



I. Analytická část

- 2 *Regulační reformy v zahraničí – nástroje používané ke snížení regulační zátěže občanů a veřejné správy a zkušenosti s nimi,*
- 3 *Snížení regulační zátěže v ČR – východiska a aktuální rámec národní politiky (stručné shrnutí),*
- 4 *Snížení regulační zátěže občanů v ČR – dosavadní přístupy a existující problémy,*
- 5 *Snížení regulační zátěže ve veřejné správě v ČR – dosavadní přístupy a existující problémy.*

II. Návrhová část

1. *Návrhy vedoucí ke snížení regulační zátěže občanů,*
2. *Návrhy vedoucí ke snížení regulační zátěže veřejné správy.*

III. Přílohová část

Analytický dokument by měl být dle Implementačního plánu zpracován v rámci projektu „**Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020**“. Realizace opatření je však ovlivněna prodlevou ve schvalování projektů OPZ.

Projektová žádost byla podána v listopadu 2015, v rámci Výzvy č. 19 pro projekty podporující implementaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020, OPZ. Na základě rozhodnutí hodnotící komise Řídícího orgánu operačního programu Zaměstnanost (ŘO OPZ) konané dne 14. prosince 2015 byl schválen projekt reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 "Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020". Dle harmonogramu projektu³ bude analýza současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy zpracována do října 2016.

Opatření je souběžně zařazeno do Předběžné podmínky č. 11. Ministerstvo vnitra musí zajistit zpracování analýzy v souladu s termínem Předběžné podmínky nejpozději do konce roku 2016.

2.1.3 Zhodnocení plnění specifického cíle 1.3 Rozšíření metod kvality ve veřejné správě




Specifickým cílem 1.3 je zvýšení kvality veřejné správy a její efektivity, a to prostřednictvím koncepčního řízení kvality a zaváděním metod řízení kvality ve veřejné správě. Plnění specifického cíle spadá do gesce 2 resortů – za systémové nastavení řízení kvality odpovídá Ministerstvo vnitra, Ministerstvo pro místní rozvoj zastřešuje oblast strategického řízení a plánování.

Plnění aktivit a opatření kopíruje nastavený Implementační plán (viz Tabulka 3). V roce 2015 bylo zahájeno zpracování analýzy rozšíření metod kvality na úrovni územních samosprávných celků, resp. probíhaly aktivity vedoucí k rozvoji strategické práce a plánování ve veřejné správě, v návaznosti na vyhlášení výzvy č. 19 byly zahájeny první projekty podporované Operačním programem Zaměstnanost.

³ Podrobný harmonogram projektu je v Tabulce č. 7, v kapitole 2.2.1



Tabulka 3: Stav plnění SC 1.3 za rok 2015

Hlavní opatření	
1. Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
2. Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů	 Realizace probíhá
3. Metodická podpora metod kvality na úrovni územních samosprávných celků	 Splněno
4. Strategické řízení a plánování ve veřejné správě	
5. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	

Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

a) opatření v gesci Ministerstva vnitra

Opatření 1: Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě

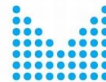
Cílem tohoto opatření je **zpracovat situační analýzu využívání metod kvality ve veřejné správě** (na úrovni služebních úřadů, resp. na úrovni územních samosprávných celků), **zmapovat aktuální stav** využití metod kvality ve veřejné správě v České republice, resp. **shromáždit podněty k rozšíření metod kvality** ve veřejné správě.

Zpracování **analýzy rozšíření metod kvality** je z pohledu zaměření gesčně rozděleno mezi sekci pro státní službu (část řízení kvality ve správních úřadech) a sekci pro řízení veřejné správy, odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy (část řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků).

Pro úspěšné naplnění specifického cíle je potřeba nejprve vypracovat analýzu zaměřenou na zmapování stavu rozšíření metod kvality ve veřejné správě. Na základě této analýzy bude pro služební úřady zpracována metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, na úrovni územních samosprávných celků bude připraveno metodické doporučení k zavádění/ rozšiřování řízení kvality v ÚSC (územní samosprávné celky).

Zadání analýzy bylo projednáno Odbornou sekcí Kvalita ve veřejné správě a v rámci Řídícího výboru pro modernizaci veřejné správy, následně schváleno RVVS usnesením č. 11/3 ze dne 29. 5. 2015.

Cílem analýzy je zmapovat stávající stav rozšíření metod kvality ve veřejné správě na úrovni služebních úřadů a na úrovni ÚSC a zjistit podněty pro další rozšiřování metod kvality ve veřejné správě.



Zpracovávaná analýza zastřeší následující oblasti:

1. *Kvalita ve veřejné správě – úvod.*
2. *Metody řízení kvality/ nástroje kvality (SWOT analýza).*
3. *Zhodnocení řízení kvality v zahraničí, včetně zjištění příkladů dobré praxe ze zemí EU.*
4. *Analýza využívání řízení kvality ve služebních úřadech.*
5. *Analýza využívání řízení kvality v území.*
6. *Návrh podpory řízení kvality v území.*
7. *Závěry a doporučení*

Zpracování analýzy probíhá v souladu s harmonogramem IP1, v roce 2015 proběhlo dotazníkové šetření ke zmapování stavu rozšíření metod kvality na úrovni územních samosprávných celků a bylo zahájeno zpracování výstupů tohoto šetření. Termín zpracování analýzy je červen 2016, požadavek je vedle IP1 nastaven také v rámci plnění PP11.

Opatření 3: Metodická podpora metod kvality na úrovni územních samosprávných celků

Ministerstvo vnitra zajišťuje komunikaci s územními samosprávnými celky v oblasti řízení kvality v rámci jednání Odborné sekce Kvalita ve veřejné správě. Zástupci MV zasedají v Radě kvality České republiky, ve Výboru pro udržitelné municipality, Pracovní skupině k místní Agendě 21 při Radě vlády pro udržitelný rozvoj a v Platformě zainteresovaných stran CSR.

Ministerstvo vnitra se v roce 2015 z pozice věcného gestora agendy kvality ve veřejné správě podílelo na nastavení výzev k **podpoře ÚSC v oblasti zavádění/ rozšiřování metod kvality** v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Rozsah podpory komunikovaný ze strany Řídicího orgánu OPZ se odvíjel z výstupů dotazníkového šetření zpracovaného v analýze rozšíření metod kvality. V lednu 2016 byly v Operačním programu Zaměstnanost vyhlášeny následující výzvy:

- Výzva 33 pro územní samosprávné celky (obce, kraje a sdružení a asociace ÚSC)
- Výzva 34 pro územní samosprávné celky – hl. m. Praha

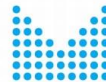
V rámci těchto výzev bylo možné do dubna 2016 předkládat projektové žádosti podporující strategické řízení, zlepšování řízení kvality a managementu organizace, resp. zvýšení transparentnosti fungování organizace.

Opatření 5: Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení

Cílem opatření je zajistit personální zabezpečení projektů realizovaných ve vazbě na SRRVS, resp. zajistit metodickou podporu projektovému řízení na MV.

Opatření je plněno prostřednictvím realizace projektů pod OPZ:

- a) **Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000741**



Projekt byl ze strany ŘO OPZ schválen 14. prosince 2015, právní akt byl vydán v březnu 2016.

Realizace projektu byla zahájena v prosinci 2015 – probíhaly přípravy na výběrová řízení na obsazení volných projektových pozic, resp. další přípravné práce (příprava veřejné zakázky malého rozsahu). Dále probíhala příprava projektů MV (projektové záměry, podněty, žádosti o finanční podporu).

b) Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000125

Projekt byl ze strany ŘO OPZ schválen 27. listopadu 2015, právní akt byl vydán v březnu 2016.

Realizace projektu byla zahájena v srpnu 2015 – byla zahájena výběrová řízení na obsazení pozic v Implementační jednotce (během prosince 2015 byli do projektu přijati první 2 zaměstnanci). Realizace projektu probíhala pouze ve velmi omezeném rozsahu z důvodu problémů souvisejících s náborem nových zaměstnanců v režimu zákona o státní službě a nedostatečnými kapacitami na realizaci náboru nových zaměstnanců, s nezájmem uchazečů o tato místa z důvodu jejich dočasnosti a rovněž z důvodu velkého počtu výběrových řízení realizovaných na všech správních úřadech po vstupu tohoto zákona v účinnost.

b) opatření v gesci Ministerstva pro místní rozvoj

Opatření 4: Strategické řízení a plánování ve veřejné správě

Aktivita 4/a) Implementace metodických nástrojů strategické práce

Cílem aktivity je aktualizace Metodiky přípravy veřejných strategií uplatňované v organizacích veřejné správy, včetně sladění celkového metodického prostředí tvorby, realizace a hodnocení strategických dokumentů.

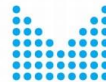
Metodika přípravy veřejných strategií je postupně ve zvětšující se míře uplatňována v praxi. V rámci meziresortní Expertní skupiny pro strategickou práci je sledováno, aby vznikající metodiky kraje či specifické podle potřeb jednotlivých resortů byly v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií.

V roce 2015 proběhla analýza všech metodik, které se zabývají tvorbou strategií vč. obecní a krajské úrovně. Na základě výsledků bude probíhat sladování metodického prostředí v ČR, které bude řešit nová pracovní skupina, podřazená Expertní skupině pro strategickou práci. Metodika přípravy veřejných strategií byla elektronizována.

Ve sledovaném období dále byla činnost při naplňování stanoveného cíle soustředěná na **rozvoj nástrojů pro správu strategických dokumentů** a výměnu informací s relevantními subjekty strategického řízení prostřednictvím pracovních skupin. Probíhá práce na sjednocení terminologie a analýza šablon Metodiky, vč. přípravy jejich doplnění.

V následujícím období budou spuštěny projekty specifikované v rámci IP1:

- Analýza strategických dokumentů (Operační program Technická pomoc - OPTP);
- Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění (OPZ)
- STRATeduka (OPZ)



V následujícím období dojde k aktualizaci Metodiky přípravy veřejných strategií. Zvláštní pozornost si vyžádá realizační fáze přijatých veřejných strategií, hodnocení jejich dopadů a hodnocení jejich realizace, vazba na finanční zdroje a koordinace napříč veřejnou správou.

Přínosy opatření v oblasti strategické práce lze sledovat zejména z hlediska rozvoje nástrojů pro správu a práci se strategickými dokumenty a z hlediska komunikace s gestory strategií. Prostřednictvím realizace opatření dojde ke zkvalitnění strategické práce, strategického řízení a strategických dokumentů organizací veřejné správy díky jejich analýze a následnému propojování.

Stanovený cíl byl ve sledovaném období plněn zejména z hlediska rozvoje nástrojů pro správu a práci se strategickými dokumenty a z hlediska komunikace s gestory strategií. Pozitivním efektem je rovněž rostoucí zájem rezortů aktivně spolupracovat s MMR při tvorbě svých strategických dokumentů a tyto aktivně konzultovat již v počátečních fázích jejich tvorby (např. Aktualizace Strategického rámce pro udržitelný rozvoj, Strategie Justice).

Výsledným efektem v dlouhodobém horizontu bude sjednocení a zkvalitnění metodického prostředí, vedoucí k lepší kvalitě zpracování strategií a tím i k jejich lepší implementaci.

Aktivita 4/b) Rozvoj technických nástrojů strategické práce (Databáze strategií apod.)

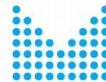
Cílem aktivity jsou fungující a širokou škálou uživatelů využívané technické nástroje strategické práce v ČR (zejména Databáze strategií, příp. další).

Probíhá postupné rozšiřování funkcionalit **Databáze strategií** (stávajících a doplnění nových) – moduly „připravovaných strategií“ a „deskriptorů“ byly v roce 2015 zcela zprovozněny, další 4 byly rozpracovávány a pilotně v systému testovány. Průběžně probíhá vkládání nových dokumentů a jejich správa.

V květnu a v listopadu 2015 proběhla jednání Pracovní skupiny Databáze strategií. Základním výstupem obou pracovních skupin byly informace o nových funkcionalitách, využívání funkcionalit a vytyčení úkolů spojených s naplňováním a rozvojem Databáze pro následující období.

V roce 2015 byla aktualizována Metodika a Manuál pro práci s Databází, byly zpřesněny postupy vkládání dokumentů do DS a předávací formulář. Další funkcionality budou dořešeny v průběhu roku 2016.

Efekty využívání zejména Databáze strategií se projevují postupně. Databáze je tvořena tak, aby napomáhala ke změně celého systému práce se strategickými dokumenty, což je také jejím cílem. Je již patrná postupná změna náhledu na tvorbu těchto dokumentů a to od samotného zadání po jejich schválení, ale i v rámci následné implementace, vyhodnocení apod. Dále je patrný nárůst aktivity uživatelů v aktualizaci a naplňování Databáze strategií a s tím spojený nárůst počtu zveřejněných dokumentů. Proces probíhá poměrně pomalu, avšak vzhledem k tomu, že většina uživatelů Databáze rozumí potřebě zkvalitnit strategickou práci v ČR, je zde předpoklad, že při své další práci budou tyto nově nabyté znalosti uplatňovat v praxi a to v rámci kvalitního naplňování a v dalších obdobích i aktivního využívání Databáze strategií.



Aktivita 4/c) Zavádění dalších nástrojů pro rozvoj strategické práce

Cílem aktivity je kvalitní strategická práce, strategické dokumenty a strategické řízení v organizacích veřejné správy.

Klíčovými pro plnění tohoto opatření jsou dva projekty, a to „**Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění**“ a „**Analýza strategických dokumentů pro potřeby efektivnějšího řízení Dohody o partnerství**“. MMR připravuje oba projekty a je reálný předpoklad jejich zahájení do poloviny 2016.

V roce 2015 probíhalo **mapování stávající situace v oblasti strategického řízení a dokumentace**. Probíhala iniciační analýza strategických dokumentů včetně nastavení způsobů implementace, evaluace apod. Byly zmapovány cíle strategických dokumentů podle hierarchické úrovně, podle sektorového zaměření a podle gestora strategie. Byly připraveny návrhy na přehledné zpracování a evidenci výše uvedených údajů a byl předložen návrh na úpravu jednotného metodického prostředí NOK v části související se strategickým plánováním a řízením a příspěvku ESIF k naplňování strategií.

Za spolupráce MMR probíhala **tvorba strategických map ministerstev a jednotlivých krajů**. Jednalo se o projekt TA ČR (Technologická agentura České republiky), který tuto aktivitu zastřešoval v rámci výzkumu k zvýšení efektivity činností TA ČR v oblasti podpory VaVal. Strategické mapy umožňují (1) unikátní pohled na portfolio strategických dokumentů v rámci resortu/kraje (demonstrace linie působnosti – zákon – strategie, příp. akční plán); (2) pochopit hierarchizaci mezi dokumenty (zákony i strategiemi) na daném úřadě; (3) lépe se orientovat ve velkém rozsahu dokumentů (pro politiky, úředníky, strategy, implementátory, veřejnost); (4) lépe pochopit návaznosti mezi strategiemi, tvorbu specifických analýz, tvorbu strategických dokumentů apod.

V následujícím období budou strategické mapy zabudovány do systému Databáze strategií a dále poskytnuty ministerstvům a krajům pro další práci v oblasti strategického řízení úřadu. Dále bude zahájena příprava Národního rozvojového plánu ve vazbě na nové programové období EU 2021–2027.

Prostřednictvím opatření dojde ke zkvalitnění strategické práce, strategického řízení a strategických dokumentů organizací veřejné správy díky jejich analýze a následného propojování.

Aktivita 4/d) Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci

Cílem aktivity je kontinuální metodická podpora při tvorbě a implementaci nástrojů strategické práce a dokumentů ve veřejné správě mimo jiné prostřednictvím rozvoje znalostí a dovedností všech relevantních aktérů.

Klíčovou aktivitou je kontinuální poskytování **metodické podpory a konzultací při přípravě strategických dokumentů**. Za rok 2015 proběhla pravidelná jednání (cca 1x týdně) s cílem poskytnutí expertního posouzení struktury, procesů i obsahového zaměření strategických dokumentů. Nejčastějšími formami byly bilaterální schůzky, aktivní zapojení do tvorby strategií v rámci pracovních skupin, metodická doporučení a stanoviska, připomínkování dokumentů (v rámci ucelených „mezi“ verzí dokumentů, nebo v rámci verzí předložených v připomínkových řízeních).



Další významnou aktivitou pro naplnění opatření tvoří příprava a realizace systémového projektu „STRATeduka – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě“, který zastřeší přípravu pilotního vzdělávacího programu pro rozvoj strategické práce.

Byla vytvořena webová stránka www.verejne-strategie.cz – edukační a informativní portál pro oblast strategické práce.

V následujícím období bude nadále poskytována metodická podpora gestorům strategických dokumentů při vzniku, úpravách nebo evaluaci strategií v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií.

Realizace tohoto opatření je jedním ze zásadních předpokladů pro zkvalitnění strategické práce ve veřejné správě. Vzdělávání zástupců veřejné správy, kteří se podílí na tvorbě veřejných politik/strategií, je klíčovým předpokladem pro zkvalitnění strategické práce ve VS (vč. vazby na analytickou činnost, rozpočtování a řízení úřadů obecně). V zásadě je významnou součástí implementace nástrojů strategické práce uvedených v opatřeních 4.a), 4.b) a 4.c) do široké praxe veřejné správy.

Aktivita 4/e) Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje

Cílem opatření je zajištění podpory zpracování územních plánů, regulačních plánů a územních studií z Integrovaného regionálního operačního programu. Podpora je určena pro obce s rozšířenou působností. V rámci IROP byly pod specifickým cílem 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje vyhlášeny tyto výzvy:

- výzva 2 Územní plány – podpora zpracování územních plánů pro ORP (obce s rozšířenou působností), resp. zpracování změn územních plánů (změny musí vycházet z územních studií na veřejnou infrastrukturu, popř. z územních studií krajiny);
- výzva 3 Regulační plány – zpracování regulačních plánů pořizovaných z vlastního podnětu ORP (územní plány nezahrnující územní rozhodnutí);
- výzva 9 Územní studie – zpracování územních studií pořizovaných podle stavebního zákona (veřejná technická infrastruktura, dopravní infrastruktura, veřejná prostranství, resp. řešení krajiny).

MMR v souvislosti s podporou zpracování dokumentů územního rozvoje zpracovalo metodický návod pro pořízení a zpracování územní studie veřejných prostranství, resp. územní studie krajiny.

2.1.4 Zhodnocení plnění specifického cíle 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy

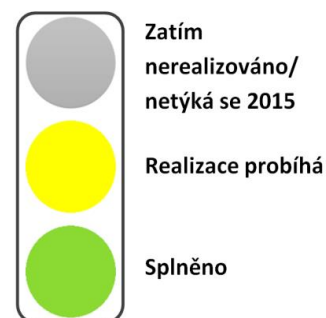
Specifickým cílem 1.4 je zavést účinný systém měření a hodnocení veřejné správy jako nástroje pro zvyšování její kvality v souladu s principy účinnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Gestorem realizace SC 1.4 je Ministerstvo vnitra.



Tabulka 4: Stav plnění SC 1.4 za rok 2015

Hlavní opatření
1. Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu veřejné správy
2. Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy
3. Nastavení systému hodnocení a měření
4. Navržení způsobu implementace navrženého řešení
5. Implementace navrženého řešení
6. Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů



Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

Opatření 1: Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu veřejné správy

Koordinace realizace aktivit pro splnění specifického cíle 1.4 byla určena do gesce Ministerstva vnitra, konkrétně odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, garantem zpracování analýzy bylo stanoveny samostatné oddělení strategií a ESIF.

Opatření 2: Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy

Cílem opatření je vytvořit analýzu měření a hodnocení výkonu veřejné správy jako analytického podkladu k odpovědnému nastavení systému hodnocení a měření výkonu VS v ČR.

V roce 2015 bylo zahájeno zpracování analýzy k SC 1.4, proběhl sběr dat ke kapitole analýzy popisující mezinárodní zkušenosti v oblasti hodnocení a měření výkonosti veřejné správy, včetně zjištění tzv. good practice pro ČR. Dále proběhlo dotazníkové šetření za účelem zhodnocení stávajícího způsobu hodnocení a měření výkonu veřejné správy v ČR, včetně dopadů nastaveného systému fungování.

Analýza ke SC 1.4 byla dopracována v únoru 2016, následně byla předložena k projednání Řídicímu výboru pro modernizaci veřejné správy a Radě vlády pro veřejnou správu.

Opatření 3: Nastavení systému hodnocení a měření výkonu veřejné správy

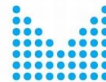
Cílem opatření je navrhnout možnosti nastavení systému hodnocení a měření výkonu veřejné správy.

V říjnu 2015 proběhlo pracovní setkání na téma Statistická data veřejné správy, v rámci kterého byly komunikovány možnosti koncepce systému hodnocení výkonu veřejné správy, resp. byly vymezeny některé ze stávajících zdrojů podkladů.

Opatření 5: Implementace navrženého řešení

Cílem opatření je implementovat systém měření a hodnocení výkonu veřejné správy, opatření dále zahrnuje zpracování Výročních zpráv o stavu veřejné správy v ČR.

Implementace systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy naváže na plnění opatření 3 a 4 (dle IP1 má být implementace zahájena v roce 2018). Výroční zprávy budou zpracovány za roky 2015–2020.



V roce 2015 byl zahájen sběr dat pro zpracování Výroční zprávy za rok 2015, materiál bude předložen vládě do 30. 6. 2016.

2.1.5 Hodnocení aktivit vykonaných k naplnění Strategického cíle 1

Za realizaci opatření odpovídají gestoři jednotlivých opatření/ aktivit. Plnění opatření probíhá dle schváleného Implementačního plánu, podrobné zhodnocení plnění včetně posouzení přínosů je uvedeno ve zprávě k jednotlivým specifickým cílům. Výstupy opatření/ aktivit, jejichž plnění bylo naplánováno na rok 2015, jsou splněny v termínu, analýza ke SC 1.4 byla dokončena v únoru 2016. Plnění části opatření je zpožděno z důvodu časových prodlev při schvalování projektů financovaných z OPZ a z důvodu komplikací při získávání nových zaměstnanců do služebního poměru. Zaznamenané zpoždění neohrožuje finální termíny ani nijak nedestabilizuje realizaci. Plnění opatření je průběžně komunikováno na úrovni Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy a na jednáních Rady vlády pro veřejnou správu.

Zhodnocení komunikace IP1

Za plnění opatření nastavených ve specifických cílech v IP1 odpovídají gestoři opatření. Výstupy opatření jsou komunikovány na úrovni **Řídicího výboru pro modernizaci veřejné správy** a následně jsou předkládány k projednání **Radě vlády pro veřejnou správu**.

Některé specifické cíle jsou projednávány na úrovni pracovních uskupení k dané problematice:

- Expertní skupina pro snižování administrativní zátěže při MPO;
- Rada kvality při MPO;
- Odborná sekce Kvalita ve veřejné správě při MV;
- Expertní skupina pro strategickou práci při MMR, Pracovní skupina Databáze strategií;
- Rada vlády pro udržitelný rozvoj při ÚV (Úřad vlády České republiky), resp. její výbory a pracovní skupiny;
- Rada pro ESI fondy;
- Řídicí orgány OPZ a IROP.

Komunikaci a informovanosti odborné i laické veřejnosti napomohlo zveřejnění plného znění SRRVS (v češtině a angličtině) a Implementačních plánů včetně příloh na webové stránce www.mvcr.cz.

Vyhodnocení rizik

Rizika související s realizací strategického cíle 1 Modernizace veřejné správy jsou obsažena v Registru rizik k IP1. Odpovědnost za řízení rizik nesou koordinátoři specifických cílů či vedoucí implementačních plánů. V případě, že nejsou tyto pozice zatím obsazeny, přechází odpovědnost za řízení rizik na gestory jednotlivých opatření. Zpráva o řízení rizik je zpracovávána 2x ročně. Úpravu registru rizik schvaluje Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy. Jednotlivá opatření ke klíčovým rizikům byla schválena usnesením RVVS č. 5/13 ze dne 20. 11. 2015.

Vyhodnocení nejvýznamnějších rizik za rok 2015 za IP 1 je obsaženo v Příloze 2. Je zde přehled aktuálních nejvýznamnějších rizik, přehled opatření, prostřednictvím kterých je rizikům předcházeno a zhodnocení významnosti rizik. Významnost rizika je vypočtena jako součin pravděpodobnosti výskytu rizika a dopadu výskytu rizika, obojí hodnoceno ve škálách 1–5.



Další bariéry realizace uváděné gestory opatření IP1:

- komplexní proces schvalování projektových záměrů na Ministerstvu vnitra a nutnost přizpůsobit parametry projektového záměru požadavkům řady připomínkových útvarů;
- vzhledem k určité „nepružnosti“ některých řídicích mechanismů ve veřejné správě se nedaří kontinuálně navazovat jednotlivé kroky tak, aby nedocházelo ke zbytečným prodlevám; při realizaci strategického cíle Modernizace veřejné správy je nutný vyšší stupeň koordinace napříč veřejnou správou;
- schvalování výstupů opatření v pozdějších termínech z důvodu doby trvání legislativního procesu, který nelze přímo ovlivnit;
- zpoždění při posuzování projektových záměrů/ projektových žádostí předložených Řídicímu orgánu Operačního programu Zaměstnanost, v návaznosti na tuto bariéru nedostatek personálních kapacit pro realizaci opatření definovaných v IP1, resp. riziko nedodržení harmonogramu;
- komplikace související s přípravou výběrových řízení (výběr vhodného typu, zadání ve vazbě na ostatní aktivity), resp. problémy v průběhu výběrového řízení (nedostatečný počet či slabá kvalita uchazečů, legislativně-právní obtíže);
- z pohledu strategické práce přetrvává špatná praxe v přípravě strategických dokumentů, která neumožňuje uplatnění Metodiky přípravy veřejných strategií, resp. nízká ochota úřadů k zapojení se do přípravy a využívání nástrojů strategické práce (MMR usiluje o snížení, resp. eliminaci tohoto rizika skrze aktivity v rámci Expertní skupiny pro strategickou práci a Pracovní skupiny pro Databázi strategií a v rámci konzultací s gestory strategií a meziresortních připomínkových řízení);
- nízká ochota úřadů k zapojení se do přípravy a využívání nástrojů strategické práce.



2.1.6 Náklady a indikátory pro opatření v rámci SC1

Náklady vynaložené ve vazbě na realizaci IP1 v roce 2015

Specifický cíl	Gestor	Náklady
SC 1.1	MV	14.882.030,- Kč (projekt Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy)
SC 1.2	ÚV	673.970,- Kč (projekt Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA); mzdové náklady v rámci rozpočtu ÚV
	MPO	mzdové náklady z rozpočtu MPO a spolupracujících orgánů státní správy
	MV	mzdové náklady z rozpočtu MV
SC 1.3	MV	mzdové náklady z rozpočtu MV
	MMR	1,4 mil Kč (Databáze strategií) náklady na zpracování strategických map (projekt) mzdové náklady z rozpočtu MMR náklady na ministerské setkání a konference z rozpočtu MMR
SC 1.4	MV	mzdové náklady z rozpočtu MV

Indikátory plnění IP1

Indikátory jsou využívány jako nástroj pro měření plnění cílů/ plánů, postupu či dosažených efektů implementace. Poskytují informace o věcném plnění Strategického rámce a jednotlivých specifických cílů.

Soubor indikátorů pro strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy je součástí Implementačního plánu pro strategický cíl 1 (příloha š. 3 Soubor indikátorů – cíl 1).

Plnění opatření strategického cíle 1 a monitorování plnění indikátorů probíhá 2x ročně – gestoři opatření zpracovávají zprávu o hodnocení plnění IP1 každoročně k 30. červnu a 31. prosinci. Následně jsou zprávy předloženy ke schválení Řídicímu výboru pro modernizaci veřejné správy a Radě vlády pro veřejnou správu k projednání.

V níže uvedeném přehledu jsou uvedeny indikátory navazující na IP1. Tučně jsou zvýrazněny indikátory, které jsou obsaženy příloze č. 3 IP1 s termínem plnění v roce 2015. Prostřednictvím ostatních indikátorů gestoři opatření mapují stav plnění jednotlivých opatření/aktivit.



Tabulka 5: Přehled indikátorů IP1 a stav jejich plnění

SC	Indikátor	Stav plnění
SC 1.1	Zpracování iniciálních analýz	ano (iniciální analýzy zpracovány)
	Počet agend orgánů, u nichž byl proveden popis	413 (cíl 330)
	Počet pilotních standardů agend	rozpracováno (k 3/2016 připraveny 3 standardy agend)
	Počet podpořených organizací	1
	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	3 (zpracovaná iniciální analýza všech agend ohlášených v RPP ⁴ ; model budoucího stavu agendy; metodika začlenění konceptu životních situací do rámce PMA – Procesního modelování agend)
SC 1.2	Realizace opatření na redukci administrativních povinností pro podnikatele	52 (k 31. 12. 2014), dle UV č. 522/2015
SC 1.3	Aktualizace modulů Databáze strategií (DS)	zahájena aktualizace 6 modulů DS
	Aktualizace Metodiky a Manuálu pro práci s DS	aktualizace dokumentů
	Dokumenty v DS	91 nově vložených a schválených dokumentů v DS
	Elektronická verze Metodiky přípravy veřejných strategií	zpracována elektronická verze Metodiky
	Vytvoření strategických map	14 za ministerstva, 14 za kraje
	Realizace školení/ seminářů ke strategickému řízení	DS: 5 školení (51 účastníků) Využití strategických map: 1 školení
	mezinárodní akce	Ministerské setkání V4+4 ⁵ , 2 mezinárodní akce (strategické řízení a ESI fondy)
SC 1.4	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy	rozpracováno (analýza byla zpracována k 2/2016)

⁴ Registr práv a povinností

⁵ Země V 4 (Česká republika, Slovensko, Polsko, Maďarsko) + Bulharsko, Chorvatsko, Rumunsko, Slovinsko



2.2 Evaluace plnění IP2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území

Naplněním strategického cíle Revize a optimalizace výkonu VS v území má dojít ke zjednodušení a zvýšení efektivity výkonu veřejné správy v území, včetně zvýšení transparentnosti celého systému a to prostřednictvím harmonizace administrativního členění státu, úpravou systému veřejnoprávních smluv a financování přeneseného výkonu státní správy.

Dle harmonogramu implementace Strategického rámce rozvoje VS došlo k zahájení projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020“, díky kterému započalo naplňování personálních kapacit zajišťujících realizaci aktivit, vedoucích k naplnění specifických cílů strategického rámce. V roce 2015 byla zahájena výběrová řízení na odborné pozice a v prosinci 2015 byli již přijati první zaměstnanci. V této fázi došlo k realizaci prvních opatření pro naplnění cíle a konkrétní dopady bude možné reálně posoudit v příštích letech.

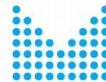
Přehled Specifických cílů

Specifický cíl 2.1	Specifický cíl 2.2	Specifický cíl 2.3	Specifický cíl 2.4	Specifický cíl 2.5
Harmonizace administrativního členění státu	Revize a úprava funkce územně členěných měst	Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy

Plnění jednotlivých specifických cílů v roce 2015

2.2.1 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.1 Harmonizace administrativního členění státu

Specifickým cílem 2.1 je zjednodušení a větší přehlednost výkonu státní správy v území vytvořením jednotné, stabilní a praxí akceptované správní sítě. Současně je cílem zajištění skladebnosti územních správních jednotek. Naplnění tohoto specifického cíle je teprve v začátcích (viz Tabulka 6). V roce 2015 byly zahájeny především aktivity pro vypracování analýzy k tématu „Harmonizace administrativního členění státu“, která bude výchozím dokumentem pro realizaci dalších navazujících aktivit. Zároveň byla zahájena příprava projektu „Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce“.



Tabulka 6: Stav plnění SC 2.1 za rok 2015

Hlavní opatření	
1. Stanovení jasné gesce za realizaci	Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
2. Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	Realizace probíhá
3. Zpracování analýzy včetně návrhu variant řešení a jejich projednání	Realizace probíhá
4. Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce	Realizace probíhá
5. Zpracování záměru harmonizace a předložení vládě	Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
6. Zpracování IP realizace vybrané varianty	Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
7. Vytvoření a schválení znění zákona (v případě zvolení varianty „nový zákon“)	Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
8. Přijetí a schválení předložených legislativních změn	Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
9. Účinnost nových právních předpisů	Zatím nerealizováno/ netýká se 2015



Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
Realizace probíhá
Splněno

Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

a) opatření v gesci Ministerstva vnitra

Koordinace realizace aktivit pro splnění cíle 2.1 Harmonizace administrativního členění státu byla určena do gesce Ministerstva vnitra, konkrétně odboru veřejné správy dozoru a kontroly, následně od dubna 2015 odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy.

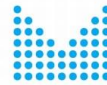
Pro úspěšné naplnění cíle je potřeba nejprve vypracovat analýzu, zaměřenou na problematiku harmonizace členění státu. Na základě této analýzy bude zpracován návrh s různými variantami řešení v této oblasti, který bude předložen vládě k projednání a následně i výběru nejvhodnější varianty administrativního členění státu.

Zadání analýzy bylo komunikováno na úrovni Řídicího výboru pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území, následně schváleno RVVS (usnesení RVVS č. 11/3 ze dne 29. 5. 2015).

Analytický dokument bude dle implementačního plánu zpracován v rámci projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“. Realizace opatření je však ovlivněna prodlevou ve schvalování projektů OPZ a prodlevou způsobenou dopracováváním žádostí.

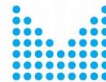
Projektová žádost byla podána v listopadu 2015, v rámci Výzvy č. 19 pro projekty podporující implementaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020, OPZ. Na základě rozhodnutí hodnotící komise ŘO OPZ konané dne 14. 12. 2015 byl schválen projekt reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“. Právní akt projektu byl vydán v březnu 2016.

Postup jednotlivých prací týkajících se realizace projektu ukazuje následující harmonogram.



Tabulka 7: Harmonogram projektu Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020

Žádost o projektového manažera	8. 6. 2015
Žádost o přípravu projektového záměru	16. 6. 2015
Žádost o metodickou podporu při realizaci VZ (veřejné zakázky)	16. 6. 2015
Příprava projektového záměru	červenec – srpen 2015
Zahájení realizace projektu dle PA	1. 9. 2015
Rozhodnutí KV 2014+ o schválení projektového záměru	14. 9. 2015
Pověření (ředitel projektu, sponzor projektu)	23. 9. 2015
Konzultace projektového záměru s MPSV (Ministerstvo práce a sociálních věcí)	15. 9. 2015
Příprava zadávací dokumentace	říjen – prosinec
Příprava návrhu smluv k veřejné zakázce	prosinec – leden
Oznámení předběžných informací	31. 12. 2015
Věcné hodnocení HK (hodnotící komise)	5. 1. 2016
Doplnění požadavků HK	leden 2016
Ustanovení Řídícího výboru	21. 1. 2016
Dokumentace ke kontrole ŘO před vyhlášením ZŘ (30 pracovních dní)	16. 2. 2016
Právní akt	31. 3. 2016
Vyhlášení ZŘ (52 dní)	15. 4. 2016
Ukončení lhůty pro podání nabídek	6. 6. 2016
Otevírání nabídek	6. 6. 2016
Hodnotící komise	do 29. 6. 2016
Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky	30. 6. 2016
Kontrola ŘO před podpisem smlouvy (30 dní)	28. 7. 2016
Analýzy 1.2 a 2.5	15. 10. 2016 (nejpozději do 15. 11. 2016)
Analýzy 2.1 – 2.4	31. 12. 2016 (nejpozději do 15. 2. 2017)
Ukončení projektu	28. 2. 2017



Dle harmonogramu realizace IP2 měla být analýza zpracována v termínu do 31. 7. 2016. V současné době probíhají přípravy k výběrovému řízení na dodavatele služeb – zpracovatele analýzy. Předpokládané datum zpracování analýzy k SC 2. 1 je 31. 12. 2016. Dojde zde tedy k posunu termínu plnění tohoto opatření.

Zároveň je zde předběžná podmínka Evropské komise pro čerpání financí z evropských strukturálních fondů, která ukládá České republice za úkol vyřešit problematiku administrativního členění území. Abychom dostáli této podmínce v řádném termínu, tedy do konce roku 2016, byla analýza na toto dílčí téma zpracována mimo projekt.

V rámci SC 2.1 byl tedy analytický dokument rozdělen na dvě dílčí části.

1) Téma Administrativní (územně správní) členění státu

Ministerstvo vnitra ve spolupráci s externím dodavatelem vytvořilo Analýzu možných řešení administrativního členění státu. Byla připravena analýza možností administrativního členění státu a nastínila možné varianty dalšího postupu. Následně byla předložena k projednání RVVS dne 20. 11. 2015. RVVS vzala tuto analýzu na vědomí a doporučila zřídit pracovní skupinu pro přípravu řešení problematiky administrativního členění státu, kde jsou zástupci všech dotčených resortů. V rámci této pracovní skupiny jsou detailně posuzovány a diskutovány jednotlivé varianty. Výsledkem pak bude dokument s vyhodnocením všech variant a doporučením té nejvhodnější.

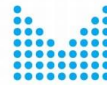
2) Téma Dostupnost a optimalizace veřejné správy v území

Výběr zpracovatele této dílčí analýzy proběhne v rámci projektu „Zpracování analytických podkladů“, který již byl zahájen. V průběhu roku 2016 bude vypisováno výběrové řízení na zpracovatele analýzy. Tato analýza bude mít následující obsah:

- 1. Vytvoření analytických podkladů pro hodnocení zvoleného modelu veřejné správy s využitím zkušeností z dosavadního vývoje.*
- 2. Určení kompetenčních předpokladů příslušných vykonavatelů veřejné správy pro usnadnění kontaktu veřejné správy s občany, zejména z hlediska potřebných změn v územní organizaci veřejné správy a v redukci místní příslušnosti vybraných agend.*
- 3. Zjištění předpokladů a nástrojů pro podporu malých obcí a účelných forem jejich sdružování ke spolupráci ze strany státu.*
- 4. Určení podmínek pro diferencovaný výkon veřejné správy v území s lepším využitím předpokladů obcí s vyšší správní kapacitou.*
- 5. Zjištění dostupnosti veřejné správy v území za účelem jejího zvýšení bez další komplikace územně správní struktury.*

b) opatření v gesci Svazu měst a obcí ČR

U opatření č. 4 není gestorem Ministerstvo vnitra, jako u ostatních opatření, nýbrž Svaz měst a obcí. Pro naplnění tohoto opatření je připravován projekt „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“. Hlavním cílem projektu je prostřednictvím vytvoření center společných služeb (CSS) na bázi meziobecní spolupráce, fungujících při dobrovolných svazcích obcí (DSO), dosáhnout:



- 1) zkvalitnění a zefektivnění výkonu veřejné správy a veřejných služeb poskytovaných v rámci samostatné, příp. přenesené působnosti obcí,
- 2) zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k poskytovaným veřejným službám,
- 3) zlepšení informovanosti občanů o poskytovaných veřejných službách
- 4) zvýšení dostupnosti a kvality poskytovaných veřejných služeb pro občany,
- 5) přenos znalostí a vytvoření a/nebo rozšíření znalostní a zkušenostní báze zaměstnanců DSO









Projekt bude spolufinancován prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státním rozpočtem České republiky. Výstupem projektu by mělo být 30 servisních center, fungujících minimálně po dobu 3 let.

2.2.2 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.2 Revize a úprava funkce územně členěných měst

Specifickým cílem 2.2 je zpřesnění výkonu státní správy ve statutárních městech a sjednocení rozsahu přenesené působnosti realizovaného orgány městských částí či městských obvodů tak, aby výkon veřejné správy byl pro občany přehledný a stabilní.

Podobně jako u předchozího specifického cíle i zde bude stěžejním dokumentem analýza zaměřená na problematiku statutárních měst. Výsledky analýzy budou sloužit jako podklad pro navržení systému výkonu státní správy na úrovni jednotlivých městských částí a městských obvodů a dále jako podklad pro případné nastavení možných kritérií pro vznik nových statutárních měst. Míru naplnění tohoto cíle pomocí jednotlivých realizovaných opatření je vidět v Tabulce 8.

Tabulka 8: Stav plnění SC 2.2 za rok 2015

Hlavní opatření	
1. Stanovení jasné gesce za realizaci	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
2. Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	 Realizace probíhá
3. Zpracování analýzy včetně návrhu variant řešení a jejich projednání	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
4. Zpracování záměru úpravy funkce a předložení vládě	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
5. Zpracování IP realizace vybrané varianty	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
6. Vytvoření a schválení novelizace legislativy	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
7. Přijetí a schválení předložených legislativních změn	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
8. Účinnost novelizované legislativy	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015



Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

Zadání analýzy bylo komunikováno na úrovni Řídicího výboru pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území, následně schváleno RVVS (usnesení RVVS č. 11/3 ze dne 29. 5. 2015). Stručné zadání analýzy je následující:

1. *Zhodnocení současného stavu územního členění statutárních měst a výkonu státní správy ve statutárních městech vč. komparace se zahraničním, resp. s 4 státy.*
2. *Zhodnocení platné právní úpravy z hlediska faktického stavu*
 - *analýza platné právní úpravy určování statutárních měst, rozsahu přenesené působnosti, současného způsobu financování, současného právního stavu výkonu veřejné správy v aglomeracích velkých měst*
3. *Návrh variant na určení pravidel v rámci státní správy i samosprávy statutárních měst a jejich MČ (městských částí) a MO (městských obvodů):*
 - *na stanovení jednotných pravidel pro vznik statutárních měst a jeho dalšího členění,*
 - *na jednotné stanovení rozsahu přenesené působnosti vykonávaného v rámci správního obvodu MČ/MO*
 - *návrh možného řešení výkonu veřejné správy v okolí velkých měst s přihledem k adekvátní dostupnosti správního centra z celého obvodu z hlediska pracovní migrace na denní bázi, dojížděky do škol, dostupnost veřejnou dopravou i silniční dojezdnost.*
4. *Analýza ekonomických i společenských nákladů, přínosů a dopadů navrhovaných variant na výkon přenesené působnosti v území a určování statutárních měst. Identifikace nutných legislativních změn.*
5. *Závěry a doporučení pro nastavení nového systému výkonu přenesené působnosti ve statutárních městech a jejich aglomeračním okolí (ucelené obvody ORP).*

Analytický dokument bude dle implementačního plánu zpracován v rámci projektu s reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“. Vzhledem k již výše zmiňovanému zpoždění zahájení projektu probíhá prozatím pouze příprava výběru zpracovatele analýzy. Předpokládané datum zpracování analýzy je 15. 12. 2016.

2.2.3 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.3 Optimalizace systému veřejnoprávních smluv




Specifickým cílem 2.3 je celková optimalizace systému veřejnoprávních smluv, a to za účelem přehlednosti výkonu veřejné správy v území. Dále je cílem zajistit transparentnost systému veřejnoprávních smluv z pohledu občana.

I u tohoto cíle je zásadní zpracování analýzy k dané problematice, prozatím je v realizaci opatření číslo 2: Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy. Analytický dokument bude také zpracován v rámci projektu „Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, jehož termín zahájení byl posunut. Předpokládané datum zpracování analýzy je 15. 12. 2016.



Tabulka 9: Stav plnění SC 2.3 za rok 2015

Hlavní opatření	
1.	Stanovení jasné gesce za realizaci
2.	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy
3.	Zpracování analýzy včetně návrhu variant řešení a jejich projednání
4.	Zpracování záměru optimalizace
5.	Zpracování IP realizace vybrané varianty
6.	Návrh a projednání funkcionality seznamu veřejnoprávních smluv, výběr dodavatele
7.	Vytvoření seznamu veřejnoprávních smluv
8.	Vytvoření a schválení novelizace legislativy
9.	Přijetí a schválení předložených legislativních změn
10.	Účinnost novelizované legislativy

Zatím
nerealizováno/
netýká se 2015

Realizace probíhá

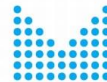
Splněno

Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

Zadání analýzy bylo komunikováno na úrovni Řídicího výboru pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území, následně schváleno RVVS (usnesení RVVS č. 11/3 ze dne 29. 5. 2015). Stručné zadání analýzy je následující:

1. *Popis a zhodnocení současného stavu uzavírání veřejnoprávních smluv ve vztahu k celkové úrovni reálného výkonu veřejné správy v území.*
2. *Příprava analytických podkladů pro možnou optimalizaci systému veřejnoprávních smluv (formou nastavení pravidel pro jejich uzavírání) v území při respektování specifik financování výkonu přenesené působnosti i z hlediska meziobecní spolupráce. Identifikace možných změn správních řízení ve smyslu jejich zjednodušení.*
3. *Příprava podkladů pro následnou realizaci legislativních opatření v rámci konkrétních zvláštních zákonů popřípadě jiné opatření přímo v rámci právní úpravy veřejnoprávních smluv.*
4. *Na základě získaných podkladů variantní posouzení možností optimalizace systému veřejnoprávních smluv v legislativní i nelegislativní formě řešení.*

Analýza má především detailně popsat současný nevyhovující stav včetně tvorby kritérií pro fungování institutu VPS (veřejnoprávní smlouvy) a doporučení pro směr dalšího postupu, respektive doporučené varianty dalšího legislativního postupu.









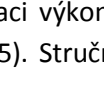
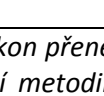
2.2.4 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy

Specifickým cílem 2.4 je zefektivnění a větší transparentnost financování přeneseného výkonu státní správy v území a odstranění nedostatků současného způsobu financování.

Průběh realizace jednotlivých opatření pro naplnění cíle je v podstatě totožný jako u předchozího specifického cíle. Analýza, která bude výchozím dokumentem pro realizaci navazujících opatření, bude zpracována v rámci projektu "Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020". Proto zatím započala pouze realizace opatření č. 2, viz Tabulka 10. Předpokládané datum zpracování analýzy je 31. 12. 2016.

Součástí výstupu analýzy bude metodika pro objektivní zjišťování nákladů na výkon přenesené působnosti, která jednoznačně stanoví zdroje dat a zapojení územních samospráv do zjišťování potřebných dat. Na základě závěrů z této analýzy bude zvolen další postup ve financování přenesené působnosti.

Tabulka 10: Stav plnění SC 2.4 za rok 2015

Hlavní opatření	
1. Stanovení jasné gesce za realizaci	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
2. Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	 Realizace probíhá
3. Zpracování analýzy včetně návrhu variant řešení a jejich projednání	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
4. Zpracování záměru úprav financování	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
5. Zpracování detailního IP realizace vybrané varianty a samotná definice nového systému financování přenesené působnosti	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
6. Ověření systému financování přenesené působnosti prostřednictvím pilotního projektu	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
7. Vytvoření a schválení novelizace legislativy; přijetí a schválení předložených legislativních změn	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
8. Účinnost novelizované legislativy a nového systému financování přenesené působnosti v praxi	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015

Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

Zadání analýzy bylo komunikováno na úrovni Řídicího výboru pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území, následně schváleno RVVS (usnesení RVVS č. 11/3 ze dne 29. 5. 2015). Stručné zadání analýzy je následující:

Analytický dokument se zaměří zejména na analýzu skutečných nákladů na výkon přenesené působnosti včetně příjmů z přenesené působnosti na úrovni jednotlivých obcí (vytvoření metodiky pro zjišťování nákladů na výkon přenesené působnosti a využití již existujících dat) a krajů. Součástí analýzy bude rovněž mezinárodní srovnání s vybranými minimálně čtyřmi zeměmi, tj. minimálně Francie a Rakousko a případně těmi, které v rámci skupiny zemí EU aplikují smíšený model veřejné správy. Cílem je také ověření proveditelnosti „výkonového“ financování včetně analýzy dopadů do státního rozpočtu. Analýza



přinese zhodnocení současného stavu, míry krytí nákladů přenesené působnosti pro jednotlivé správní role obcí a pro kraje. Analýza poskytne přehled výhod a nevýhod (ekonomické, společenské, politické, implementační) současného systému pro jednotlivé aktéry a ověří a navrhne minimálně čtyři varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy.

2.2.5 Zhodnocení plnění specifického cíle 2.5 Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy

Specifickým cílem 2.5 je snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy, a to prostřednictvím zvýšení odbornosti a specializace orgánů územní samosprávy v oblasti finančního řízení a zvýšení finanční autonomie územní samosprávy. Dále je cílem stanovit pravidla pro uspořádání majetkových vztahů územních samospráv v úpadku.

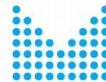
Tabulka 11: Stav plnění SC 2.5 za rok 2015

Hlavní opatření	
1. Příprava věcného záměru zákona	Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
2. Provedení legislativních změn	Realizace probíhá
3. Spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů	Realizace probíhá
4. Příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	Splněno
5. Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	Splněno

Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

Opatření č. 1 – 3 jsou svěřeny do gesce Ministerstva spravedlnosti. Původně implementační plán navrhoval řešit snížení platební neschopnosti územně samosprávných celků v rámci novelizace zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „insolvenční zákon“), a následně vypracovat hodnotící zprávu o přínosech a dopadech novely insolvenčního zákona. Tato novela však problematiku oddlužení obcí neobsahovala. Proto bylo ze strany MSP navrženo aktualizovat implementační plán tak, aby byla tato problematika řešena (vzhledem k její závažnosti) v podobě samostatného věcného záměru zákona. Implementační plán byl následně aktualizován a termín realizace opatření se posunul z roku 2015 na rok 2016.

V roce 2015 proběhly přípravné práce pro vytvoření návrhu věcného záměru zákona, který bude řešit problematiku extrémně zadlužených obcí. Byla zpracována analýza řešení platební neschopnosti územně samosprávných celků (dále ÚSC) a usnesením vlády ze dne 9. července 2014 č. 540 byla schválena. Plnění opatření č. 1 vychází z vypracované analýzy řešení platební neschopnosti ÚSC, v níž je navrhováno platební neschopnost územních samosprávných celků řešit instituty insolvenčního práva (oddlužení obcí). Verifikace účelnosti tohoto řešení i rizika s tímto řešením spojená vyžadují navazující analytickou práci. Řešení navržené schválenou analýzou vyvolává otázky ohledně splnění vytyčeného cíle (současná kritéria pro oddlužení by neumožnila situaci předlužených obcí vyřešit) a rizik spojených s absencí



korporátních regulatorních schémat ve vnitřní struktuře obce (odpovědnost „managementu“ obce spojená např. s povinností podat insolvenční návrh, vliv věřitelů na vnitřní chod obce spojený např. s rozhodnutím o způsobu oddlužení apod.).

U opatření 4 a 5 je gestorem Ministerstvo vnitra. Cílem opatření č. 4 je zpracovat analýzu zaměřenou na vzdělávací potřeby představitelů územních samospráv. Na základě této analýzy bude zpracován návrh vzdělávacího systému v oblasti finančního řízení. Zadání analýzy bylo komunikováno na úrovni Řídicího výboru pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území, následně schváleno RVVS (usnesení RVVS č. 11/3 ze dne 29. 5. 2015). **Zpracování analytického dokumentu** bude realizováno v rámci projektu Zpracování analytických podkladů. Projekt s reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 "Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020" byl schválen na základě rozhodnutí hodnotící komise ŘO OPZ konané dne 14. 12. 2015. Zadání analýzy bylo komunikováno na úrovni Řídicího výboru pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území, následně schváleno RVVS (usnesení RVVS č. 11/3 ze dne 29. 5. 2015). Stručné zadání analýzy je následující:

Definovat strukturovaný soubor znalostí (z oblasti ekonomie, managementu, práva, řízení, apod.) potřebných k finančnímu řízení obce a k výkonu prevence rizik v oblasti finančního řízení.

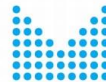
Definovat cílovou skupinu a její kvalifikační předpoklady a strukturu a rozsah cílové skupiny.

Příprava vzdělávacích programů v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv.

Pilotní ověření vzdělávacích programů na stanoveném vzorku respondentů vč. evaluace vzdělávacích programů.

V současné době probíhají přípravy k výběrovému řízení na dodavatele služeb, tedy na zpracovatele analýzy.

Následovat bude příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samosprávných celků. Realizace vzdělávacích aktivit pak proběhne prostřednictvím projektu financovaného z operačního programu Zaměstnanost. Jednotlivé vzdělávací aktivity budou prostřednictvím projektu realizovány dodavatelským způsobem. Předpokládá se pořádání odborných seminářů v každé ORP, vydání metodických dokumentů, e-learningové vzdělávání atd.



2.2.6 Hodnocení aktivit vykonaných k naplnění Strategického cíle 2

Jak je vidět z výše uvedených hodnocení plnění specifických cílů, největší bariérou pro plnění jednotlivých opatření byl v roce 2015 nedostatek personálních kapacit, jež má zajišťovat projekt „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“. Výzva č. 19, v rámci které tento projekt čerpá finanční prostředky, byla vyhlášena 31. 8. 2015, důvodem termínu vypsání výzvy na konci srpna 2015 bylo celkové zpoždění implementace operačních programů v programovém období 2014–2020. První zaměstnanci do projektu byli přijati v prosinci 2015, pro plnění Implementačního plánu č. 2 až v březnu 2016 a nadále probíhají výběrová řízení na obsazení jednotlivých pozic realizačního týmu. Vliv na zpoždění realizace výběrových řízení měla také implementace zákona o státní službě, která zavedla nová pravidla pro přijímání zaměstnanců, a zpozdila celý proces naplňování personálních kapacit. Postupem času se daří lhůtu pro přijímací proces zkracovat.

Významným projektem pro plnění jednotlivých specifických cílů IP2 je i projekt „Zpracování analytických podkladů“, který zajistí vypracování analytických dokumentů. Právě tyto analytické podklady budou výchozím dokumentem pro většinu navazujících aktivit. Jedním z problémů realizace tohoto projektu byl zdoluhavý proces při schvalování projektu způsobený zasíláním žádostí k doplnění projektové žádosti. Na základě rozhodnutí hodnotící komise ŘO OPZ konané dne 14. 12. 2015 byl projekt schválen, dne 5. 1. 2016 bylo doručeno Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře, což mělo vliv na posunutí termínů plnění opatření, v rámci nichž budou analýzy vyhotoveny. V roce 2015 však již byla zahájena příprava veřejné zakázky ke zpracování analýz. Vzhledem k tomu, že analytické dokumenty teprve budou zpracovány a u mnoha z nich dojde ke zpoždění termínu vyhotovení, dojde také ke změně harmonogramu navazujících opatření.

Jedním z významných rizik při realizaci IP2 je „Nesplnění aktivit uvedených v Akčním plánu plnění předběžné podmínky č. 11 Veřejná správa v termínu do 31. 12. 2016“. Pro zajištění plnění předběžné podmínky byla přijata jistá opatření, která se dotkla především realizace specifického cíle 2. 1. Eliminace rizika proběhla díky rozdělení analytických prací na dílčí části, přičemž část analýzy, která musí být vyhotovena do konce roku 2016, již byla zpracována.

Co se týče doporučení do budoucna, realizace specifického cíle 2.4 Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy by se měla také promítnout do ostatních aktivit Ministerstva vnitra. Například při nastavení systému nových agend, na kterém se ministerstvo podílí, by bylo vhodné již aplikovat systém výkonového financování, který má být nastaven právě v rámci realizace SC 2. 4. (například agenda veřejného opatrovnictví obcí).

Vyhodnocení rizik

Vyhodnocení nejvýznamnějších rizik za IP2 k prosinci 2015 je obsaženo v Příloze 3. Je zde přehled aktuálních nejvýznamnějších rizik, přehled opatření, prostřednictvím kterých je rizikům předcházeno a zhodnocení významnosti rizik (významnost rizika je vypočtena jako součin pravděpodobnosti výskytu rizika a dopadu výskytu rizika, obojí hodnoceno ve škálách 1–5).



2.2.7 Náklady a indikátory pro opatření v rámci SC2

Náklady

Vzhledem k tomu, že byla prozatím realizována spíše přípravná opatření, dosavadní aktivity byly hrazeny v rámci mzdových nákladů jednotlivých gestorů cílů, tedy ze státního rozpočtu. Přesnou výši těchto nákladů nelze vyčíslit. V rámci IP 2 nebyly v roce 2015 čerpány žádné finanční prostředky z projektu *Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020*, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000125.

Náklady na dílčí analýzu Administrativní členění státu v rámci specifického cíle 2. 1 činily 47 000,- Kč

Indikátory týkající se aktivit zahájených v roce 2015

Z přílohy č. 3 k IP2 neplatí pro rok 2015 povinnost naplnění konkrétních indikátorů.



2.3 Evaluace plnění IP3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu

Cílem **strategického cíle 3** (dále jen SC 3) je zvýšit dostupnost a transparentnost veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a jejich vyšší efektivita. To povede ve svém důsledku k „přátelské a dostupné veřejné správě“, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí větší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy při řešení jejich životních situací. Na tento strategický cíl se váže realizace jediného specifického cíle – Dobudování funkčního rámce eGovernmentu.

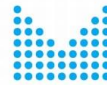
Specifický cíl 3.1

Dobudování funkčního rámce
eGovernmentu

2.3.1 Zhodnocení plnění specifického cíle 3.1 Dobudování funkčního rámce eGovernmentu

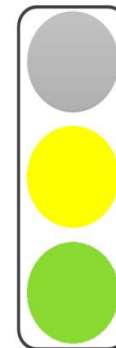
Specifickým cílem 3. 1 (dále jen SC 3.1) je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování. Gestorem realizace SC 3 je Ministerstvo vnitra, sekce informačních a komunikačních technologií. Spolupracujícími subjekty jsou různá ministerstva a jiné ústřední správní orgány.

Problematika SC 3 je značně rozsáhlá, a to jak tematicky, tak i z hlediska zapojených subjektů. SC 3 je odlišný od ostatních strategických cílů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 tím, že má pouze jeden specifický cíl. Odlišnost též spočívá v definici pojmů, tzn. „opatření“ se rozumí projektové okruhy a „aktivitou“ projekty v rámci projektových okruhů. Rada vlády pro informační společnost doporučila projektové okruhy dne 13. dubna 2015 a následně byly předloženy Vládě České republiky na vědomí dne 15. srpna 2015. Vzhledem k tomuto datu nebylo možné začít realizaci jednotlivých projektů v rámci karet v roce 2015. V tomto roce především došlo k přípravě projektových záměrů, které však nejsou v této Evaluační zprávě zohledněny, neboť nemají žádnou vypovídající hodnotu. Samotný projektový záměr neznamena schválení projektu a jeho následnou realizaci. Stav plnění SC 3.1 je znázorněn v tabulce níže.



Tabulka 12: Stav plnění SC 3. 1. za rok 2015

Projektové okruhy
1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)
2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání
3.1 Úplné elektronické podání
3.2 Kontaktní místa
3.3 Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka
3.4 Elektronizace odvětví: eCulture
3.5 Elektronizace odvětví: eEducation
3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky
3.7 Elektronizace odvětví: eHealth
3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění
3.9 Elektronizace odvětví: eJustice
3.10 Elektronizace odvětví: eProcurement
3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace (NDA)
4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost, opendata
5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
5.2 Prostorová data a služby
6.1 Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
6.2 Bezpečnost a krizové řízení
6.3 Sdílitelné služby technologické infrastruktury
7. Kybernetická bezpečnost
8.1 Elektronická identita
8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)
9. Elektronizace podpůrných procesů



Zatím
nerealizováno/
netýká se 2015

Realizace probíhá

Splněno

Popis realizovaných aktivit pro dosažení specifického cíle

Specifický cíl 3.1 je realizován 9 aktivitami:

1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP),



2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti,
3. Dobudování eGovernmentu,
4. Prosazování principu Open Data,
5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend,
6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu,
7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS,
8. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru,
9. Elektronizace podpůrných procesů.

Monitoring projektů

Na přelomu měsíce března a května byly osloveni „gestoři“ projektových okruhů se žádostí o zaslání podkladů k zhodnocení projektů do konce roku 2015 pro zpracování této Evaluační zprávy. Vzhledem k tomu, že převážná většina projektů nebyla do konce roku 2015 schválena, nebo jsou pouze schváleny Podněty k přípravě projektů a vypracovány Projektové záměry, není možné relevantně hodnotit plnění Strategického cíle 3. Evaluační zpráva za SC 3 má tak spíše monitorovací charakter. U jednotlivých projektových okruhů uvádíme vždy garanta, který je zodpovědný za celý okruh. Za realizaci jednotlivých projektů zodpovídá gestor, který aktuálně není u všech projektů stanoven.⁶

Komunikační plán

Široká veřejnost je informována o průběhu realizace Implementačního plánu 3 prostřednictvím webových stránek Ministerstva vnitra, www.mvcr.cz, kde je zveřejněn aktuální Strategický rámec rozvoje veřejné správy včetně všech implementačních plánů a příloh. Zároveň na uvedené webové stránce jsou k dispozici zápisy z jednání Rady vlády pro informační společnost (dále jen RVIS) a Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby pro informační společnost (dále jen SŘV). Dne 16. května 2016 byla Společným řídicím výborem jmenována vedoucí realizace Implementačního plánu 3, Ing. Mgr. Andrea Balažková. Vedoucí realizace IP 3 předkládá k projednání a schválení příslušnou část evaluační zprávy Společnému řídicímu výboru pro eGovernment, následně výroční zprávu o realizaci implementačního plánu a návrhy na úpravu Strategického rámce a příslušného implementačního plánu. Zmíněné zprávy a návrhy na úpravu Strategického rámce jsou následně předloženy Radě vlády pro informační společnost a Radě vlády pro veřejnou správu k projednání a schválení. Cílovými skupinami komunikace jsou jednotlivá ministerstva, územní samosprávné celky, odborná sdružení, veřejnost apod. Komunikační aktivita nyní spočívá v uveřejnění strategického rámce, plánu, zápisů z RVIS a SŘV.

⁶ Gestor může realizovat jeden či více projektů, nebo dokonce celý okruh. Je tedy pověřen realizací konkrétního projektu či projektů. V této Evaluační zprávě uvádíme jen ty gestory SC 3. 1, kteří nám poskytli informace za rok 2015.



[Projektový okruh: 1. Správa, řízení eGovernmentu \(včetně systému pro řízení – NAP Národní architektonický plán\)](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

Gestor: [odbor hlavního architekta eGovernmentu](#)

Informace:

1. Vytvoření Národního architektonického plánu

Došlo k vytvoření základního konceptu Národního architektonického plánu, na jehož základě bude plán vznikat ve spolupráci s resortními architekty, kteřížto jsou postupně při jednotlivých ministerstvech zřizováni.

2. Zajištění organizační/institucionální podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu a definice, správa a rozvoj metodického rámce a standardů pro řízení a rozvoj eGovernmentu

Za účelem podpory řízení a rozvoje eGovernmentu, jakožto i jeho koordinace, byl na Ministerstvu vnitra zřízen odbor hlavního architekta eGovernmentu, jehož role byla vymezena Strategií rozvoje ICT služeb veřejné správy ČR schválené usnesením vlády č. 889 ze dne 2. listopadu 2015.

3. Vybudování informační podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu

Byla vytvořena sekce webových stránek ministerstva vnitra věnovaná tvorbě architektury ICT ve veřejné správě obsahující závazné vzory, metodiky, doporučení a další užitečné informace související s řízením a především s rozvojem eGovernmentu.

4. Vytvoření závazných pravidel pro řízení investic do ICT včetně relevantních standardů

Usnesením vlády č. 889 ze dne 2. listopadu 2015 byla ustanovena povinnost pro státní správu na získání souhlasného stanoviska Útvaru hlavního architekta eGovernmentu před vynakládáním finančních prostředků na ICT záměry přesahující 6 mil. Kč ročně. Tato část usnesení vlády nabyla účinnosti 1. 1. 2016.

5. Změny legislativy v oblasti eGovernmentu

Probíhají vnitroresortní jednání na přípravě novely zákona č. 365/2006 Sb., o informačních systémech veřejné správy, a průběžně dochází k předkládání dílčích legislativních předpisů souvisejících např. s elektronickými občanskými průkazy, informačním systémem základních registrů ad.

Cíl:

1. Vytvoření Národního architektonického plánu.
2. Zajištění organizační/institucionální podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu a definice, správa a rozvoj metodického rámce a standardů pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
3. Vybudování informační podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
4. Vytvoření závazných pravidel pro řízení investic do ICT včetně relevantních standardů.
5. Změny legislativy v oblasti eGovernmentu.

**Finance:**

Projektový okruh je financován z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra a Evropských strukturálních a investičních fondů. Během roku 2015 byly všechny činnosti realizovány zaměstnanci Ministerstva vnitra za využití externích konzultantů v nezbytné míře.

Termín splnění:

31. 12. 2020

Bariéry:

Byla identifikována bariéra realizace projektového okruhu související s obtížným obsazováním služebních míst. To je způsobeno nedostatečným finančním odměňováním kvalifikovaných osob na trhu práce a komplikací související s naplňováním povinností dle zák. č. 234/2014 Sb., o státní službě. Přijetím zákona o státní službě se prodloužil proces přijímacího řízení.

[Projektový okruh: 2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

Gestor: [Národní bezpečnostní úřad](#)

Informace:

Tento projektový okruh byl v roce 2015 realizován jen Národním bezpečnostním úřadem (dále jen NBÚ). NBÚ v rámci tohoto okruhu realizuje projekt „Zajištění vysoce odborných a úzce specializovaných školení v oblasti kybernetické bezpečnosti s cílem proškolit - zvýšit kvalifikaci vybraných zaměstnanců NBÚ – NCKB“.

Hlavní cíle vyplývající z Národní strategie kybernetické bezpečnosti České republiky na období let 2015 - 2020 a návazného Akčního plánu:

- ochrana kritických informačních infrastruktur,
- posilování kybernetické bezpečnosti informačních a komunikačních systémů veřejné správy,
- používání spolehlivých a důvěryhodných informačních technologií.

Zvýšení kybernetické bezpečnosti přispívá k efektivnímu výkonu státní správy, větší důvěře občanů ve stát, jeho schopnost uchránit své i jejich údaje atd. Národní gestor NBÚ koordinuje se všemi relevantními partnery, především s Ministerstvem vnitra, Radou vlády pro kybernetickou bezpečnost (ustavena usnesením č. 781/2011) a dalšími institucemi. V rámci tohoto okruhu se v roce 2015 začal realizovat výše uvedený projekt.

Cíl:

Cílem projektového okruhu je zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti. Cílem projektu je zajistit vysokou odbornou kvalifikaci zaměstnanců NBÚ/NCKB v souladu s Národní strategií kybernetické bezpečnosti ČR na léta 2015 - 2020 a Akčním plánem Strategického rámce rozvoje veřejné správy pro období 2014 - 2020. Projekt bude oproti původním předpokladům financován z rozpočtu NBÚ a nebudou pro něj využity zdroje evropského financování. Naplánovaný



rozpočet projektu činí 5 milionů Kč bez DPH. V roce 2015 bylo proškoleno 15 odborníků GovCERT.CZ. Projekt probíhá a chystají se další školení IT odborníků GovCERT.CZ. Ukončení projektu je naplánováno na rok 2017. Projekt má dopad i do projektového okruhu č. 7 Kybernetická bezpečnost.

Finance:

Finanční prostředky budou především z národních zdrojů. V oblasti investičních projektů budeme čerpat z Evropských strukturálních fondů, konkrétně z 10. Výzvy - Kybernetická bezpečnost Integrovaného regionálního operačního programu.

Termín splnění:

31. 12. 2017

Bariéry:

Realizace tohoto okruhu je ohrožena nedostatečným finančním zajištěním ICT problematiky, nedostatkem a častou fluktuací kvalifikovaných odborníků a nekoncepčním koordinováním řešení v rámci jednotlivých rezortů.

[Projektový okruh: 3.1 Úplné elektronické podání](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

[Gestor: odbor eGovernmentu](#)

Informace:

Úplné elektronické podání využije technologickou infrastrukturu postavenou již v rámci implementace Strategie realizace Smart Administration 2007-2015. Jedná se zejména o Základní registry a Centrální místo služeb. Pro realizaci projektového okruhu budou využívány také výstupy Strategického cíle 1 Modernizace veřejné správy a Specifického cíle 1.1 využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend, jakožto procesní podklad pro elektronizaci služeb veřejné správy. Po akceptaci a dokončení dílčích technologických funkcionalit v rámci výstupů projektu Centrální místo služeb 2 (konkrétně funkcionalita eGon Service Bus) bude možné začít práce na tvrdém projektu, který zajistí již první konkrétní služby a pilotní úplné elektronické podání a to i v návaznosti na výstupy projektu „Optimalizace životních situací ve vztahu k Registru práv a povinností“ (reg. č. CZ.1.04/4.1.00/D9.00002), který již navrhl několik pilotních formulářů typu úplného elektronického podání. V roce 2015 začaly práce na projektu „Metodický rámec pro úplné elektronické podání“.

Cíl:

Cílem projektového okruhu je zajistit metodologické, technologické a legislativní předpoklady pro zavedení úplného elektronického podání. Hlavním cílem výše uvedeného projektu je vytvoření jednotného minimálního nepodkročitelného standardu datové struktury včetně průběhu úplného elektronického podání. Dílčími cíli jsou výběr vhodných agend pro realizaci úplného elektronického podání a podpora jednotlivých OVM při jeho zavádění standardu a principů úplného elektronického



podání. Nedílnou součástí tohoto projektu je také PR podpora elektronizace agend v rámci veřejné správy a také vzdělávání zaměstnanců veřejné správy.

Termín splnění:

31. 12. 2020

Finance:

Okruh bude hrazen z Operační program Zaměstnanost, Integrovaného regionálního operačního programu a rozpočtu Ministerstva vnitra.

Bariéry:

Již v přípravě projektů byly identifikovány bariéry ohledně technologické připravenosti na úplné elektronické podání. Projekty, které probíhaly v minulém programovém období, nebyly vždy dokončeny a uvedeny v provoz a bez jejich IT infrastruktury není možné úplné elektronické podání ve svém celku realizovat. Jedná se zejména o testování některých funkcionalit Centrálního místa služeb. Stejně jako u projektů výše byla identifikována bariéra realizace projektového okruhu související s obtížným obsazováním služebních míst. S tím souvisí nedostatek kvalifikovaných osob na trhu práce a komplikace související s výběrovým řízením dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě.

[Projektový okruh: 3.2 Kontaktní místa](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

Gestor: odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

Informace:

Primárně zamýšlený záměr realizovat projektový okruh z 10. výzvy IROP na kybernetickou bezpečnost byl z důvodu nevhodnosti podmínek výzvy a nedostatečné maximální výše způsobilých výdajů přesunut do 23. výzvy IROP - Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura I., která je plně v souladu s cíli projektů inovovat a doplnit současný kritický informační systém Czech POINT a zároveň ho rozšířit o další funkcionality podle podmínek stanovených v uvedené výzvě. Projektový tým CCzP 2.0 vedený ředitelem odboru koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií (dále jen OKAP IKT), Ing. Jiřím Koldou, zpracovává podklady a povinné přílohy pro žádost z IROP – analýzu technologického stavu Centrály CzP a návrh nové technologické architektury, průzkum trhu, studii proveditelnosti. S odborem hlavního architekta eGovernmentu se konzultuje vhodnost navrhovaného řešení v rámci strategie eGOV ČR. Původní záměr OKAP IKT bylo naplnit výše uvedené cíle realizací tří samostatných projektů („Geocluster Czech POINT“, Czech POINT a podpora mobilních aplikací (responsivní design) a „Zavádění nových funkcí Czech POINT“), ale změna strategie OKAP IKT zásadním způsobem ovlivněnou podmínkami výzev IROP integrovala všechny úkoly a cíle do SC 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT; IP 2c: Posilování aplikací v oblasti IKT určených pro elektronickou veřejnou správu, elektronické učení,



začlenění do informační společnosti, elektronickou kulturu a elektronické zdravotnictví; MMR - 23. Výzva z IROP – „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura I.“

Cíl:

Doplnění, modernizace a rozvoj technologické architektury Centrály IS Czech POINT, zajištění vysoké dostupnosti, opatření ve smyslu nařízení EU eIDAS a v oblasti kybernetické bezpečnosti v rozsahu ZoKB i souvisejících předpisů a nařízení.

Způsob dosažení cíle:

Realizace doplnění technických a technologických požadavků na kritickou infrastrukturu ISVS, vybudování druhého nodu a zabezpečení provozu Centrály systému Czech POINT ve dvou geograficky oddělených lokalitách včetně zajištění provozních technologií, zásadní zvýšení dostupnosti centrály CzP a ochrany dat, úpravy současné architektury HW a SW, včetně napojení systému s monitoringem provozu. Dobudováním a doplněním technické a technologické architektury Centrály systému Czech POINT o nové bezpečnostní technologie naplní tento informační systém požadavky plynoucí z ustanovení zákona č. 181/2014, o kybernetické bezpečnosti, vztahující se na součásti kritické informační infrastruktury státu. Realizace projektu postupuje podle Nařízení MV č. 29/2015 – OPŘ. Dále byl schválen Podnět k realizaci projektu a v současné době probíhá schvalovací proces Záměru projektu – odbor projektového řízení, ESIF, ekonomický odbor, odbor programového financování.

Termín splnění:

31. 12. 2020

Výstup:

Pořízení modernizovaného informačního systému, obsahujícího nové funkcionality:

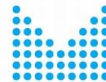
1. celoplošná dostupnost, zvýšená spolehlivost a zvýšená bezpečnost,
2. logická centralizace systému v rámci OVM,
3. samoobslužný proces pro úředníky veřejné správy a veřejnost,
4. interoperabilita na území státu s přesahem v rámci EU.

Finance:

- Evropský fond pro regionální rozvoj – IROP, Státní rozpočet ČR - kapitola MV (23. výzva IROP – Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura I.),
- investiční výdaje způsobilé – státní rozpočet včetně DPH: 249 000 tis. Kč,
- investiční výdaje způsobilé – jiné finanční zdroje (IROP) včetně DPH: 201 348 tis. Kč,
- v I. etapě realizace projektu bude v roce 2016 pouze náklad na zpracování studie proveditelnosti formou externí služby v předpokládané výši cca 600 tis. Kč včetně DPH,
- Evropský fond pro regionální rozvoj - IROP (80,863%), kapitola státního rozpočtu Ministerstva vnitra ČR (19,137%).

Bariéry:

V rámci tohoto okruhu byly identifikovány níže uvedené bariéry:



- nedostatečné personální zajištění projektu;
- finanční riziko související s nezajištěním dostatečné výše rozpočtu;
- zpoždění v naplánovaném harmonogramu;
- neobdržení dotace, resp. neschválení projektu k realizaci;
- nastavení věcné stránky projektu, resp. technologická a implementační oblast;
- organizační a procesní oblast;
- nedodržení podmínek programu IROP a právních a jiných předpisů.

[Projektový okruh: 3.3 Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

Gestor: [odbor legislativy a koordinace předpisů](#)

Informace:

K 31. 12. 2015 probíhalo dokončování interního schvalování nastavení připravovaného projektu eSbírka a eLegislativa v rámci schvalování projektového záměru. Dne 8. 12. 2015 byla vyhlášena Řídícím orgánem Integrovaného regionálního operačního programu výzva č. 17, v níž byla alokována příslušná částka určena ke kofinancování projektu ze Strukturálních fondů Evropské unie. Během konce roku 2015 byla rovněž zahájena jednání za účelem nastavení technické části projektu a financování přípravné fáze projektu.

Cíl:

Cílem projektu je zavedení elektronického vyhledávání právních předpisů a vytvoření ověřené a bezplatně dostupné databáze minulých a aktuálních znění právních předpisů (e-Sbírka), elektronické tvorby a projednávání právních předpisů v úplném znění (e-Legislativa) a nových postupů legislativní a publikační práce založených na využití těchto pokročilých nástrojů s promítnutím nezbytných souvisejících změn do právního řádu. Realizace projektu má jak legislativní, tak nelegislativní charakter.

Finance:

Finanční prostředky budou čerpány z Integrovaného regionálního Operačního programu, prioritní osy 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí; 3.2 Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů informačních a komunikačních technologií (IKT), (výzva č. 17). Plánovaný rozpočet projektu činí 500 657 000 Kč, v nejbližší době bude přistoupeno k průzkumu trhu, na základě kterého bude předpokládaná částka blíže specifikována.

Termín splnění:

31. 12. 2018

Výstup:

- systém e-Sbírka a e-Legislativa,
- verifikace datové báze systému e-Sbírka a e-Legislativa,



- logo a logotyp systému e-Sbírka a e-Legislativa,
- propagační prostředky.

(5 nových funkcionalit informačního systému, 1 nový informační systém)

Bariéry:

Naplnění tohoto okruhu je ovlivněno:

- *Nezbytností schválení související právní úpravy*

Dne 12. 4. 2016 proběhlo v Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR 2. čtení návrhu zákona o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a o tvorbě právních předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv (zákon o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv), a návrh zákona, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a o tvorbě právních předpisů vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv (zákon o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv). Předpokládané vyhlášení ve Sbírce zákonů je červenec 2016.

- *Zajištěním podpory a spolupráce na propojení dílčích systémů ze strany Úřadu vlády, Kanceláře Senátu a Kanceláře Poslanecké sněmovny Parlamentu*

Projednáno či probíhá. Propojení systémů a zavádění nových postupů na půdě obou komor Parlamentu může s ohledem na časování voleb do Senátu.

[Projektový okruh: 3.4 Elektronizace odvětví: eCulture](#)

Garant: Ministerstvo kultury

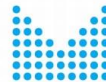
Informace:

Plnění je založeno na řešení Infrastrukturních projektů, které jsou zaměřeny na využití IKT a vybudování integrované technologické základny ve struktuře: HW a SW infrastruktura dle principů eCulture, digitalizační a kompetenční pracoviště – lokální a centrální úložiště – prezentační vrstva, pro dosažení následujících cílů projektového okruhu: výběr a evidence objektů vstupujících do digitalizace, prezervace, digitalizace, migrace a dlouhodobé uchování digitálního obsahu, ochrana, mnohojazyčná prezentace a dostupnost digitálního obsahu. Přímá návaznost na SRRVS zejména v části týkající se infrastrukturních projektů. Využití digitálního obsahu pro další obory. Koncept eCulture sdružuje digitalizaci jako důležitý prostředek pro zajištění rovného přístupu odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a jeho využívání a aplikaci principů efektivního fungování veřejné správy a hospodářského a společenského rozvoje. Podpora pokročilých, interoperabilních technologií a služeb v kulturní oblasti je v zájmu České republiky při budování konkurenceschopné otevřené informační společnosti. Přípravná fáze je v realizaci před dokončením, byla realizována analýza na JEGIS.

V roce 2016 předpokládáme podání žádostí v adekvátních výzvách.

Ministerstvo kultury nyní zpracovává dokumentaci k projektům:

1. Czechiana
2. Jednotný a evidenční grantový systém ministerstva kultury (JEGIS)
3. Kompetence vedoucí k naplnění standardů kybernetické bezpečnosti



4. Rejstřík církví a náboženských společností (RCNS)

Cíl:

Cíle projektového okruhu:

- 1) Vybudování technologické a komunikační infrastruktury pro nastavení a implementaci principů eCulture a interoperabilita na další systémy veřejné správy.
- 2) Zajištění komunikačního prostředí pro snadný přístup odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a dat kulturní povahy v digitální podobě a v podobě open dat a zvýšení využití kulturního obsahu.
- 3) Vybudování digitalizačních a kompetenčních center pro systémovou digitalizaci na úrovni národních a věcně příslušných paměťových a fondových institucí pro efektivní a koordinovanou správu kulturních a digitalizovaných objektů s použitím ICT (sektorový agregátor).
- 4) Prezentace digitálního obsahu kulturního dědictví veřejnosti prostřednictvím národního agregátora a otevřeného portálu kultury – Czechiana, který zabezpečí dlouhodobou archivaci, ochranu, prezentaci digitálních objektů, správu registrů, práci s digitálním obsahem, autorsko-právní ochranu, správu metadat apod. (národní agregátor).

Cíle připravovaných projektů jsou stanoveny takto:

Czechiana

- připravit záznam, sbírání, dlouhodobé archivování a ochrana digitálního obsahu, webharvesting, webarchiving;
- jakož i správa, zpracování a zpřístupňování digitálního obsahu paměťových a fondových institucí včetně systému uplatnění autorských práv pro digitální objekty.

Jednotný a evidenční grantový systém ministerstva kultury (JEGIS)

- evidenci kulturních subjektů (dáno legislativou), evidenci reportování analýzy a evaluaci podpořených projektů,
- zmapování procesních agend MK a výstupy strategického plánování.

Kompetence vedoucí k naplnění standardů kybernetické bezpečnosti

Naplnuje zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (KB) a o změně souvisejících zákonů v oblastech:

1. kybernetická bezpečnosti, rizika kyberprostoru, nebezpečí kybernetických útoků, nutnost ochrany informačních systémů a kritické informační infrastruktury),
2. management kybernetické bezpečnosti (problematika managementu kybernetické bezpečnosti, nastavení základních bezpečnostních principů),
3. technická opatření (opatření v oblasti fyzické bezpečnosti, ověřování identity uživatelů, nástroje pro ochranu před škodlivým kódem a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních paměťových a fondových institucí včetně systému uplatnění autorských práv pro digitální objekty.

Rejstřík církví a náboženských společností (RCNS)

- informačního systému legislativou dané evidence církví a náboženských společností a dlouhodobého uchovávání dat,
- prioritním účelem systému je dlouhodobé uchovávání dat a má souvislost mj. s církevními restitucemi.



Finance:

Připravované projekty budou financovány z Integrovaného regionální operačního programu, specifického cíle 3.2.

Výstup:

Výstupy projektů jsou nastaveny dle indikátoru vytvoření nové funkcionality informačního systému a počtu pořízených informačních systémů. U připravovaného projektu *Czechiana* bude výstupem projektu datové centrum a nový informační systém pod názvem *Czechiana*. *Jednotný a evidenční grantový systém ministerstva kultury (JEGIS)* vykáže nový informační systém (JEGIS). Výstupy projektu *Kompetence vedoucí k naplnění standardů kybernetické bezpečnosti* budou nastaveny na vykazání rozdílové analýzy stavu kybernetické bezpečnosti v resortu Ministerstva kultury, testování počáteční úrovně povědomí o kybernetické bezpečnosti, kompetence vedoucí k naplnění standardů kybernetické bezpečnosti a testování účinnosti vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti. Projekt *Rejstřík církví a náboženských společností (RCNS)* vykáže nový informační systém (RCNS).

Termín splnění:

31. 12.2019.

Bariéry:

Současným rizikem je časový posun zahájení financování projektů z Integrovaného regionální operačního programu.

[Projektový okruh: 3.7 Elektronizace odvětví: eHealth](#)

Garant: Ministerstvo zdravotnictví

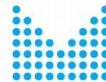
Gestor: [Ministerstvo zdravotnictví](#)

Informace:

Globálním cílem je rozvoj podpory v poskytování zdravotních služeb s využitím prostředků informačních technologií, který přinese do českého zdravotnictví růst dostupnosti, kvality, bezpečí a efektivity. Úkolem je realizovat v rámci plnění programu Zdraví 2020 prostřednictvím Akčního plánu č. 11 Elektronizace zdravotnictví tyto kroky k plnění cíle:

- 1) zvýšit zainteresovanost občana na péči o zdraví, prevence,
- 2) zvýšit efektivitu zdravotnického systému,
- 3) zvýšit kvalitu a dostupnost zdravotních služeb,
- 4) vytvořit a rozvíjet informační infrastrukturu, správu elektronického zdravotnictví.

V rámci plnění došlo k přijetí Soustavy cílů a opatření Národní strategie elektronického zdravotnictví včetně popisů cílů a opatření, usnesení zdravotního výboru Poslanecké sněmovny Parlamentu České



republiky č.123/2015 směřující k ustavení Národního centra elektronického zdravotnictví. V rámci tvorby regulačního rámce byly zahájeny kroky s cílem připravit základní záměry věcných řešení a harmonogram. Dále došlo formou iniciačních projektů k zajištění klíčové informační infrastruktury a vytvoření organizační podpory správy národního systému elektronického zdravotnictví. Iniciačními projekty jsou Studie proveditelnosti na Posouzení realizovatelnosti vybraných oblastí Národní strategie elektronického zdravotnictví, Zpracování koncepce a vize EA elektronického zdravotnictví. Projekt Studie proveditelnosti analyzuje dopady změn na klíčová témata elektronizace jako je ePreskripce, zdravotnické registry a elektronická identita. Studie analyzuje i legislativní rámec. MZ ČR připravilo změnu zákona o zdravotních službách.

Základní stavební prvky elektronizace - projekty:

- 1) Vytvoření / úprava referenčních registrů Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS) a Národní registr zdravotnických pracovníků (NRZP). Tyto registry budou obdobou základních registrů eGOV a budou základem pro identifikaci jednotlivých subjektů, nastavování jejich práv a odpovědností. Důležitým přínosem bude zcela jasný výkon správních agend, vykonávaných KÚ, vzdělávacími institucemi, apod.
- 2) Vyřešení elektronické identity zdravotnických pracovníků. Nástroj nezbytný pro zajištění právní a organizační jistoty a kontinuity při práci s elektronickými písemnostmi, zdravotnickou dokumentací. Tento projekt bude v souladu s řešením eID realizovaným MV.
- 3) Zajištění jednotného přístupu ke službám elektronického zdravotnictví v souladu s principy eGovernmentu.
- 4) ePreskripce – připravit postupný náběh plnohodnotné elektronické preskripce včetně vedení lékového záznamu pacienta, přístupného oprávněným lékařům, lékárníkům a pacientovi, s možnostmi kontroly interakcí a duplicit. Tento úkol bude vyžadovat legislativní úpravy.
- 5) Ustavení / vytvoření Národního centra elektronického zdravotnictví, které bude mít za úkol programově a hospodárně koordinovat a podporovat rozvoj digitalizace, udržovat a rozvíjet koncepci národního systému elektronického zdravotnictví.

Byl schválen rámcový postup pro realizaci Národního centra elektronického zdravotnictví ve třech fázích: První fáze - bude naplněna přijetím řídicích dokumentů (předpoklad počátek 2016). Národní strategie elektronického zdravotnictví bude dokončena do 30. 6. 2016

Druhá fáze - bude naplněna ustanovením Útvaru hlavního architekta elektronizace zdravotnictví a Výboru pro architekturu elektronického zdravotnictví.

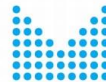
Třetí fáze - bude naplněna vytvořením Národního centra elektronického zdravotnictví, transformací Pracovních skupin a ustanovením příslušných řídicích a kontrolních orgánů.

Připraven projektový záměr do výzvy č. 25 OP Z:

Zkvalitnění strategického řízení rozvoje elektronického zdravotnictví v rezortu MZ.

Realizace okruhu je částečně splněna, a to prostřednictvím projektu *Studie proveditelnosti na Posouzení realizovatelnosti vybraných oblastí Národní strategie elektronického zdravotnictví; Zpracování koncepce a vize EA elektronického zdravotnictví.*

Cíl:



Elektronické zdravotnictví umožní rozvoj podpory v poskytování zdravotních služeb s využitím prostředků informačních technologií a přinese do českého zdravotnictví růst dostupnosti, kvality, bezpečí a efektivity.

- 1) Pacientům zajistí elektronické zdravotnictví snadný a rovný přístup k potřebným zdravotním službám, přesné informace o zdravotním stavu, léčebných plánech a metodách, dostatek informací, nezbytných k správnému rozhodování o životním stylu a čerpání zdravotní péče.
- 2) Lékařům, zdravotním sestřám a ostatním zdravotnickým profesionálům poskytne elektronické zdravotnictví dostupné, přesné a včasné informace o pacientech, úplné a uspořádané přehledy o jejich zdravotním stavu a léčbě, možnost snadné týmové komunikace a kooperace s ostatními poskytovateli zdravotních služeb, silnou informační podporu při rozhodování, souhrnné a přehledně strukturované kolekce poznatků a výukových pomůcek k zajištění odborného růstu.
- 3) Technickým a administrativním zaměstnancům zdravotnických zařízení, zdravotních pojišťoven, pověřených orgánů místní samosprávy a státní správy umožní elektronické zdravotnictví získat věcné přehledy o parametrech a výkonech příslušné části zdravotnického systému, zajistit nezbytné podmínky pro další rozvoj spravovaných subjektů nebo procesů, účelně plánovat a distribuovat zdroje v souladu s potřebami a očekáváním pacientů a zdravotníků.

Finance:

Finanční zdroje jsou:

- státní rozpočet Ministerstva zdravotnictví,
- zdroje WHO (smlouva o spolupráci mezi MZd a Regionální úřadovnou WHO pro Evropu),
- Norské fondy,
- CEF, příp. další zdroje.

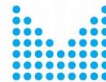
Prostřednictvím ESI fondů, a to zejména realizací projektů financovaných z Integrovaného regionálního operačního programu 2014 – 2020 (dále jen IROP) a Operačního programu Zaměstnanost 2014 – 2020 (dále jen OPZ). Z těchto operačních programů je možné spolufinancovat až 85% způsobilých nákladů (pro OSS (organizační složka státu) a jejich příspěvkové organizace cca 81%), přičemž zbývajících 15% (pro OSS a jejich příspěvkové organizace cca 19%) je hrazeno ze státního rozpočtu. Případná udržitelnost je pak plně hrazena ze státního rozpočtu. IROP, prioritní osa 3: Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí, specifický cíl 3.2: Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT, komplementární s OP Zaměstnanost - prioritní osa 4: Efektivní veřejná správa, specifický cíl 4.1. Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže.

Termín splnění:

31. 12.2020

Výstup:

Výstupem okruhu bude počet pořízených IS – informační systém jako funkční celek nebo jeho část zabezpečující systematickou informační činnost.



Bariéry:

- regulatorní rámec pro realizaci národní strategie elektronického zdravotnictví;
- nalezení optimální cesty k institucionalizaci rozvoje elektronizace;
- provedení legislativních změn, které umožní vznik potřebné informační infrastruktury elektronického zdravotnictví, realizaci projektů elektronizace a jejich kontinuální rozvoj v navrženém cílovém rozsahu;
- včasná alokace dostatečných finančních prostředků pro realizaci projektů definovaných na základě Soustavy cílů Národní strategie elektronického zdravotnictví;
- nedostatek kvalifikovaných zaměstnanců VS potřebných pro zajištění realizace projektu;
- účinná redistribuce benefitů mezi uživatele elektronického zdravotnictví s cílem zajistit jejich udržitelnosti

Informace o projektu:

Název projektů:

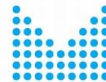
Studie proveditelnosti na Posouzení realizovatelnosti vybraných oblastí Národní strategie elektronického zdravotnictví;

Zpracování koncepce a vize EA elektronického zdravotnictví

Předmětem plnění *Studie proveditelnosti na Posouzení realizovatelnosti vybraných oblastí Národní strategie elektronického zdravotnictví* je konkrétní posouzení opatření uvedených pod specifickými cíli číslo 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 a 4.5 Soustavy strategických cílů Národní strategie elektronického zdravotnictví. Specifický cíl 4.1 – Sdílení dat a komunikace mezi poskytovateli; Specifický cíl 4.2 – Telemedicína a mHealth; Specifický cíl 4.3 - Zvyšování kvality a bezpečného poskytování zdravotních služeb; Specifický cíl 4.4 - Rozvoj infrastruktury pro sdílení a poskytování zdravotních služeb; Specifický cíl 4.5 - Správa elektronického zdravotnictví. Předmětem plnění druhého projektu *Zpracování koncepce a vize EA elektronického zdravotnictví* je zpracování strategického konceptu Enterprise Architektury v rezortu zdravotnictví, jehož budoucí implementace umožní řízený rozvoj elektronizace, zrychlení reakce na dosažení souladu s aktuálními legislativními požadavky, zjednodušení integrace poskytovaných ICT služeb do prostředí eGovernmentu, snížení administrativní zátěže a zachování minimálních provozních a investičních nákladů. A to na úrovni architektonické vize eHealth, která bude následně rozpracována do úplné enterprise architektury elektronického zdravotnictví, dále na úrovni stávající a cílové Enterprise Architektury vybraných klíčových oblastí / schopností eHealth a plánu implementace identifikovaných změn (Roadmap). Projekty jsou v závěrečné fázi před akceptací.

Výstup:

Výstupy *Studie proveditelnosti*: Popis současného stavu řešené problematiky a identifikace problematických oblastí dotýkajících se zainteresovaných účastníků zdravotního systému; Analýza mezinárodní praxe a výsledků obdobných opatření; ve srovnatelných státech EU (s obdobným systémem principů organizace, úhrady a poskytování zdravotní péče); Posouzení ekonomických, organizačních, časových (z hlediska závislostí a návaznosti), technologických a legislativních aspektů navržených opatření; Prognóza budoucího vývoje bez realizace navržených opatření; Návrh alespoň dvou variant



způsobu řešení navržených opatření Národní strategie elektronického zdravotnictví; Porovnání výhod a nevýhod navržených variant a doporučení vhodné varianty řešení včetně identifikace nezbytných legislativních úprav; Ověřená forma realizované varianty;

Detailní popis variant, který bude zahrnovat:

- a. detailní popis cílového stavu;
- b. analýzu rizik navržené varianty;
- c. kvalifikovaný odhad nákladů pro dosažení navržené varianty cílového stavu a hodnocení udržitelnosti projektu;
- d. vyjádření přínosů pro jednotlivé účastníky (cílové skupiny), zejména pro občany, pacienty, poskytovatele, pláte a regulátory;
- e. rámcový harmonogram realizace navržených variant;
- f. identifikaci požadavků na legislativní změny navržených variant.

Výstupy strategického konceptu Enterprise Architektury: Projekt je rozdělen na část popisující současný stav elektronizace resortu a výměny dat mezi organizacemi resortu; zejména mezi MZ ČR, přímo řízenými organizacemi, Krajskými úřady, zdravotními pojišťovnami, poskytovateli zdravotních služeb, lékárnami, laboratořemi apod. Záměrem této části projektu je řádně popsat a vydefinovat výchozí stav elektronizace, aby mohl být sestaven plán elektronizace a správně zadány jednotlivé navazující projekty. Pro účely tvorby architektury eHealth požadujeme popis výchozího stavu zejména v oblasti popisu vzájemných vazeb mezi těmito organizacemi (resp. typy organizací), zmapovat toky informací, identifikovat informační služby poskytované jednotlivými organizacemi, ale i legislativní vazby na poskytované služby a vazby na existující a rozvojové projekty elektronizace veřejné správy.

V druhé části projektu bude navržena variantně cílová architektura klíčových oblastí tak, aby odpovídala Soustavě cílů Národní strategie elektronického zdravotnictví a aby reflektovala existující a nově zaváděné služby eGovernmentu. Cílová architektura by měla využít existujících sdílených infromatických služeb eGovernmentu a bude kompatibilní s enterprise architekturou zpracovanou v gesci Ministerstva vnitra pro elektronizaci veřejné správy.

[Projektový okruh: 3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění](#)

Garant: Ministerstvo financí

Gestor: [Ministerstvo financí](#)

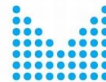
Informace:

1) *Zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů*

K 31. 12. 2015 nebyl ukončen legislativní proces schválení zákona o elektronické evidenci tržeb:

- zákon vyhlášen ve Sbírce zákonů (13. 4. 2016)
- příprava k zahájení realizace technických a procesních změn

Realizace tohoto cíle je částečně splněná.



2) Zavedení kontrolního hlášení

K 31. 12. 2015 připraveno programové vybavení v rámci ADIS, zveřejněny xml formuláře pro kontrolní hlášení.

3) Postupná elektronizace formulářů daňové a celní správy

V polovině roku 2015 celní správa implementovala do interního i externího prostředí technologií inteligentních formulářů Software 602. Na základě zadání odborných útvarů CS byly realizovány elektronické formuláře pro oblast celního a daňového řízení, personalistky, kontrolní činnosti atd. Formuláře jsou realizovány jako ISDS ready, tzn., umožňují přijetí podání prostřednictvím datových schránek a automatizované zpracování dat v rámci systému spisové služby a interních aplikací. V současné době probíhá zpracování dalších formulářů s cílem umožnit veškerá podání vůči celní správě v elektronické podobě prostřednictvím ISDS nebo e-podatelný s ohledem na požadavky stanovené Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS).

Projekt UCC (modernizace Celního kodexu EU) a vztah k úplnému elektronickému podání:

Projekt je předkládán v rámci průběžné výzvy č. 4 „Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání“ a je rozdělen do dvou dílčích zadání, která mají společný cíl jednak implementovat nové procesy ÚEP, zároveň však v právně aktuálním prostředí dle nové legislativy (Celní kodex Unie).

Dílčí zadání e-Portál:

e-Portál nabídne nové rozhraní celní správy vůči obchodní veřejnosti. Cílem implementace e-Portálu je sjednocení doposud nejednotné elektronické komunikace s využitím inteligentních formulářů. Svým pojetím e-Portál standardně zapadá do koncepce ÚEP, jak diskutováno v kapitole 8.1.6 projektu - soulad s Národním architektonickým plánem veřejné správy ČR. Dalším, podstatným cílem, je implementace nových ÚEP podporujících procesy uvedené v příloze. Seznam uvedených formulářů se bude v době implementace projektu dále rozšiřovat s cílem pokrýt kompletní portfolio podání vůči CS, která nejsou již v současné době řešena v rámci elektronické výměny dat v prostředí stávajících B2G aplikací celního a daňového systému.

4) Zvýšení transparentnosti podnikatelského prostředí v oblasti hazardního průmyslu

Poslanecká sněmovna postoupila návrh zákona o hazardních hrách a zákona o dani z hazardních her Senátu dne 2. 5. 2016. Lhůta pro jednání v Senátu končí dnem 1. 6. 2016.

Cíl:

Cíle projektového okruhu 3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění:

- 1) Zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů
- 2) Zavedení kontrolního hlášení
- 3) Postupná elektronizace formulářů daňové správy a celní správy
- 4) Zvýšení transparentnosti podnikatelského prostředí v oblasti hazardního průmyslu



Finance:

- 1) *Zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů* - náklady na realizaci k 31.12 2015 jsou ve výši 4 964 828,16Kč. Zdroje financování pochází ze státního rozpočtu.
- 2) *Zavedení kontrolního hlášení* - náklady na realizaci budou činit 153 mil. Kč.
- 3) *Postupná elektronizace formulářů daňové správy a celní správy*- náklady na realizaci k 31.12 2015 jsou přibližně ve výši 200 tis. Kč, formuláře byly zpracovány vlastními silami, výše nákladů je odhad na základě počtu formulářů, člověkohodin a hodinové sazby.
- 4) *Zvýšení transparentnosti podnikatelského prostředí v oblasti hazardního průmyslu* - dosavadní náklady na zpracování návrhu technického řešení IS činí 12 320 084,24 Kč (náklady zahrnují také zpracování zadávací dokumentace, podkladů k nové legislativě a další související dokumentace a konzultační aktivity; realizace proběhla se spolufinancováním z OP LZZ, projekt s reg.č. CZ.1.04/4.1.00/B6.00030.).

Výstup:

Zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů - ukazatelem bude zákon o elektronické evidenci tržeb (platný) a jeden funkční informační systém.

Zavedení kontrolního hlášení - ukazatelem plnění bude zákon č. 360/2014 Sb., kterým se mění zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů s účinností pro kontrolní hlášení od 1. 1. 2016 a nová funkcionalita systému ADIS.

Termín splnění:

31. 12.2020.

Bariéry:

V rámci tohoto okruhu byly identifikovány níže uvedené bariéry:

- nedostatečné personální zajištění projektu;
- zpoždění v naplánovaném harmonogramu;
- zbrzdění legislativního procesu.

[Projektový okruh: 3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

Gestor: [odbor archivní a spisové služby](#)

Informace:

Realizátorem projektu Národní digitální archiv II je organizační složka státu Národní archiv, jehož bude NDA integrovanou součástí. OAS SS MV plní pouze roli koordinační jakožto účastník projektu. Zahájení realizace tohoto projektu se předpokládá v roce 2016.

Druhý projekt, který navazuje na NDA, s názvem Modernizace softwarového nástroje pro vedení evidence Národního archivního dědictví bude moci být zahájen nejdříve v roce 2017. V tomto případě bude projekt realizován odborem archivní správy a spisové služby.



Na základě informace Národního archivu byl v roce 2015 pouze schválen *Podnět k přípravě projektu* a vypracován *Projektový záměr*, který byl schválen na počátku roku 2016. V současné době probíhá finalizace studie proveditelnosti a příprava žádostí v rámci výzvy č. 17 Integrovaného regionální operačního programu.

Termín splnění:

31. 12. 2020

Bariéry:

V rámci tohoto okruhu byly identifikovány bariéry:

- nedostatečné personální zajištění projektu;
- finanční riziko související s nezajištěním dostatečné výše rozpočtu;
- zpoždění v naplánovaném harmonogramu;
- neobdržení dotace, resp. neschválení projektu k realizaci;
- nastavení věcné stránky projektu, resp. technologická a implementační oblast;
- organizační a procesní oblast;
- nedodržení podmínek programu IROP a právních a jiných předpisů.

[Projektový okruh: 4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost a open data](#)

Garant: Ministerstvo vnitra,

Gestor: [odbor hlavního architekta eGovernmentu](#)

Informace:

V současné době se připravuje navazující projekt „ Implementace strategií v oblasti otevřených dat II (Otevřená data II), jehož cílem je zasazení otevřených dat do kontextu Národního architektonického plánu, podpora a rozvoj současných standardů pro publikaci a katalogizaci otevřených dat, rozvoj Národního katalogu otevřených dat a podpora institucí veřejné správy při publikaci a katalogizaci otevřených dat. Projekt má legislativní i nelegislativní povahu.

Termín splnění:

31. 12. 2020

Bariéry:

Pokud by nebyl zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce přijat před účinností nařízení eIDAS, nastal by rozpor mezi právní úpravou přímo účinného nařízení EPaR a českou právní úpravou, zejména zákonem o elektronickém podpisu.



[Projektový okruh: 5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

[Gestor: odbor eGovernmentu](#)

Informace:

Uvedené projektové záměry byly sloučeny do jednoho projektu („Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností“) a byl zahájen proces schvalování projektového záměru na MV.

Cíl:

Hlavní náplní projektového okruhu je zajistit další rozvoj a využívání dat ze základních registrů a dalších agendových informačních systémů pro zajištění dalších a nových služeb eGovernmentu (například ve vztahu k úplnému elektronickému podání).

Projekty:

- 1) Rejstřík orgánů veřejné moci (dále jen OVM) – cílem projektu je vybudovat Rejstřík OVM, který bude součástí základního registru agend, orgánů veřejné moci a některých práv a povinností (dále jen „RPP“).
- 2) Optimalizace agendy A 113 – cíle projektu jsou (1) zjednodušit proces schvalování nově ohlášených agend a (2) implementovat do RPP změnu postupu registrace agendy a působnosti, která povede ke zvýšení kvality dat a bezpečnosti matice oprávnění.
- 3) Jednotná matice oprávnění pro přístup orgánů veřejné moci k údajům všech agend – cíle projektu jsou (1) Implementovat do RPP změnu postupu registrace agendy, který umožní vymezit množinu údajů, které jsou k dispozici ostatním agendám a postup pro definici oprávnění pro přístup k údajům ostatních agend a (2) rozšířit RPP o poskytování referenčních údajů o oprávnění k údajům agend, které lze využít k řízení automatického přístupu k těmto údajům.

Finance:

Finanční prostředky budou pocházet z rozpočtové kapitoly Ministerstva vnitra.

Termín splnění:

31. 12. 2017



Gestor: Správa základních registrů

Informace

V roce 2015 byl zahájen projekt MORIS (Modulární registr pro informační systémy) a jeho první etapa pro realizaci prvního modulu – Modul autentizace a autorizace fyzických osob s budoucím využitím elektronických občanských průkazů s cílem realizovat požadavky:

1. vývoj a implementace národní identitní autority (NIA), jakožto aplikačního modulu autorizace a autentizace fyzických osob,
2. vývoj a implementace ID Providera pro elektronické občanské průkazy,
3. vývoj a implementace NIA portálu,
4. vytvoření společných prvků projektu (provozní a bezpečnostní dohled, logování, scheduling atd.).

Realizace elektronické autentifikace a autorizace fyzických osob s využitím elektronického občanského průkazu umožní spolehlivé ověření osoby pro realizaci navazujících požadavků k zajištění úplného elektronického podání. Opatření je k 31. 12. 2015 z pohledu projektu MORIS splněno a projekt pokračuje dle harmonogramu. Ze zdrojů MV ČR byla v roce 2015 pořízena infrastruktura do prvního datového centra (HW a SW pro první lokalitu).

Legislativní vliv: Naplnění nařízení Evropského parlamentu a Rady o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (nařízení eIDAS), novely zákonů 111/2009 Sb., o základních registrech, 328/1999 Sb. o občanských průkazech, 300/2008 Sb. Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, 365/2000 Sb., zákon o informačních systémech veřejné správy.

Cíl:

Cílem projektu je vybudovat infrastrukturu pro MORIS (Modulární registr pro informační systémy) a realizovat první aplikační modul pro autentizaci a autorizaci fyzických osob a vytvoření Národní identitní autority.

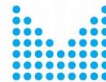
Dne 30. 11. 2015 byla dokončena vstupní analýza projektu pro realizaci první etapy. Výstupem analýzy byla detailní funkční specifikace celého řešení Národní identitní autority, autentizace a autorizace. Na jejím základě byl zahájen vývoj jednotlivých částí. Úkoly pro rok 2015 tak lze považovat za splněné. V roce 2016 pokračuje projekt dle harmonogramu s následujícími vybranými termíny: Akceptace testování: 29. 7. 2016. Pilotní provoz: 1. 8. 2016 - 30. 9. 2016.

Finance:

- státní rozpočet, rozpočtová kapitola MV ČR,
- IROP 2014 – 2020, výzva č. 26 eGovernment I (zatím nerealizováno, probíhá příprava).

Celkové náklady za rok 2015 - z rozpočtu Správy základních registrů byly v roce 2015 v rámci projektu MORIS vynaloženy skutečné výdaje na vývoj aplikačního modulu v celkové výši 4 771 998 Kč. Výše uvedené náklady nezahrnují pořízenou infrastrukturu v roce 2015 ze zdrojů Ministerstva vnitra (HW a SW do prvního datacentra).

Termín splnění:



- etapa 15. 10. 2015 – 30. 9. 2016, realizace infrastruktury Moris, modul autentizace a autorizace, národní identitní autorita (NIA), vývoj implementace NIA portálu
- etapa 1. 7. 2016 – 30. 9. 2017, modul výdeje individuálních referenčních údajů, modul výdeje hromadných referenčních údajů,
- etapa 1. 7. 2017 – 30. 9. 2018 (návrh, dle dostupnosti zdrojů), modul výdeje statistických dat a open dat modul výdeje a zpracování číselníkových dat.

Bariéry:

Jako překážku k naplnění projektového okruhu 5.1 spatřujeme v administrativní náročnosti schvalování a následné realizaci projektu v rámci Ministerstva vnitra. Dále v nedokončení legislativního procesu novely zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. Realizace okruhu je také ohrožena i nedostatečným personálním zajištěním projektu, finančním rizikem souvisejícím s nezajištěním dostatečné výše rozpočtu, či nedodržením podmínek programu IROP a právních a jiných předpisů.

[Projektový okruh: 5.2 Prostorová data a služby](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

Gestor: [odbor eGovernmentu](#)

Informace:

Opatření budou realizována za využití programu BETA v rámci Technologické agentury České republiky jako výzkumné projekty. Realizace dalších opatření Akčního plánu bude následně probíhat i v rámci vytváření Registru pasivní infrastruktury, který bude zaváděn v rámci roku 2016.

Projekty (4 opatření Akčního plánu):

- "Vytvoření národních technických specifikací služeb nad prostorovými daty a metadaty",
- "Návrhy omezujících a usměrňujících pravidel pro oblast prostorových informací",
- "Metodika vyhodnocování lidských zdrojů v oblasti prostorových informací",
- "Návrh doporučujících národních kurikul v oblasti prostorových informací".

Cíl:

Cílem projektového okruhu je implementace Strategie rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR do roku 2020 formou realizace Akčního plánu GeoInfoStrategie, který byl schválen usnesením vlády České republiky ze dne 8. července 2015 č. 539. Projektový okruh se týká více orgánů veřejné moci.

Finance:

- Program BETA Technologické agentury České republiky,
- Program BETA 2 Technologické agentury České republiky,
- Rozpočet Ministerstva vnitra,
- ESIF.



Termín splnění:

31. 12. 2020

Bariéry:

Byly identifikovány bariéry související s financováním projektů ze strukturálních fondů, a proto se realizují spíše z jiných zdrojů. Souvisí to s doposud nevypsanou výzvou na projekty z Integrovaného regionálního Operačního programu.

[Projektový okruh: 6.1 Technologická a komunikační infrastruktura \(datová centra\)](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

Gestor: [odbor provozu informačních technologií a komunikací](#)

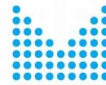
Informace:

Vzhledem k rozsahu programu Modernizace komunikační infrastruktury (dále jen MKI) bude tento komunikační informační systém budován postupně po jednotlivých krajích. Jednotlivé krajské komunikační informační systémy MKI budou fungovat jako autonomní celky zabezpečující potřeby všech složek MV a PČR dislokovaných na území kraje a pro celorepublikové útvary. Tyto systémy budou vzájemně vertikálně i horizontálně plně kompatibilní a konzistentní.

Krajské projekty zajistí vybudování nových komunikačních informačních systémů s kompletním šifrováním provozu na úrovni WAN a plně funkčním systémem managementu a monitoringu zajišťujícím sběr, uchovávání a zpracování dat týkajících se provozu, konfigurací a rovněž výkonu a kvality systému. Tyto nové krajské komunikační informační systémy budou přímo napojeny prostřednictvím páteřní sítě ITS NGN MV ČR rychlostí 10Gbps na centrální komunikační informační systém MKI MV ČR.

Projekty:

	Zkratka	Název projektu: Modernizace komunikační infrastruktury...
1	MKI CU	... MV ČR a centrálně řízených útvarů PČR
2	MKI JČK	... KŘ PČR Jihočeského kraje
3	MKI JMK	... KŘ PČR Jihomoravského kraje
4	MKI KHK	... KŘ PČR Královéhradeckého kraje
6	MKI KVY	... KŘ PČR Kraje Vysočina
7	MKI LBK	... KŘ PČR Libereckého kraje
8	MKI MSK	... KŘ PČR Moravskoslezského kraje



9	MKI OLK	... KŘ PČR Olomouckého kraje
10	MKI PAK	... KŘ PČR Pardubického kraje
11	MKI PHA	... KŘ PČR hl. m. Prahy
12	MKI STČK	... KŘ PČR Středočeského kraje
13	MKI ZLK	... KŘ PČR Zlínského kraje

Cíl:

Cílem programu MKI je vybudování nového homogenního komunikačního informačního systému MV ČR a PČR.

Finance:

Nedaří se najít zdroj financování.

Výstup:

Nová komunikační infrastruktura PČR a MV ČR pokrývající území celého státu umožňující veškerou komunikaci (data, hlas video) s parametry v současné době požadovanými (šifrování datového a hlasového provozu, garance kvality služeb QoS, propojení 10Gbit/s, instalace nezbytných prvků k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti).

Gestor projektů: Hasičský záchranný sbor ČR

Informace:

Předpoklad začátku projektů je stanoven na 1. 1. 2017 a konec do 31. 12. 2020. Doba udržitelnosti projektu bude trvat 5 let od provedení poslední platby příjemci. Nejbližší plánované aktivity spočívají v přípravě a schválení projektového záměru, následně v přípravě a po dání projektové žádosti.

Projekty:

- Jednotný systém varování, vyrozumívání a informování,
- Zajištění bezpečnosti a dostatečné kapacity datové sítě HZS ČR,
- Koncová zařízení PEGAS s vyšší užitnou hodnotou,
- Zvýšení kapacity a bezpečnosti infrastruktury rádiové sítě HZS ČR a součinností v IZS.

Finance:

Zdroj financování bude pocházet z IROPu.

Bariéry:

23. výzva z IROPu byla vypsána tak, že z ní není možné financovat krajské projekty a ani jakákoliv koncová zařízení, a tím je ohroženo naplnění cíle programu MKI. Další bariéry spatřujeme v nedostatečném personálním zajištění projektů, finančním rizikem souvisejícím s nezajištěním dostatečné



výše rozpočtu, zpožděním v naplánovaném harmonogramu či neobdržením dotace, resp. neschválením projektu k realizaci.

[Projektový okruh: 8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů \(eIDAS\)](#)

Garant: Ministerstvo vnitra

[Gestor: odbor Hlavního architekta eGovernmentu](#)

Informace:

Došlo k předložení návrhu zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Projekt má legislativní vliv. V rámci pořádaných akcí realizovány přednášky o dopadech eIDAS na veřejnou správu.

Cíl:

1. Služby kvalifikovaného elektronického doporučeného doručování podle nařízení eIDAS.
2. Služby právního účinku elektronických dokumentů podle nařízení eIDAS.

Finance:

- rozpočtová kapitola MV,
- Operační program ESI fondů.

Termín splnění:

31. 12. 2020

Bariéry:

Pokud by nebyl zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce přijat před účinností nařízení eIDAS, nastal by rozpor mezi právní úpravou přímo účinného nařízení EPaR a českou právní úpravou, zejména zákonem o elektronickém podpisu.

[Projektový okruh: 9. Elektronizace podpůrných procesů](#)

Garant: Ministerstvo vnitra, Ministerstvo financí

Informace:

V rámci toho okruhu došlo v roce 2015 k realizaci projektu vedeném Ministerstvem životního prostředí. Jedná se o projekt EKIS, který je zaměřen na Ekonomický IS - MŽP, AOPK, ČGS, SJ ČR. Úkolem projektu je zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu. Do konce roku 2015 byla provedena základní implementace EIS na MŽP a AOPK s předpokládaným ukončením všech implementačních prací do 30. 6. 2016. V případě ČGS a SJ ČR nebyl v souladu s harmonogramem v roce 2015 projekt zahájen. Do konce roku 2015 byla provedena předimplementační



analýza, instalace, základní konfigurace a realizován vývoj kritických specifických komponent EIS na MŽP a AOPK a zahájen testovací provoz tím, že od 1. 1. 2016 je nově implementovaný EIS předán do plného provozu. V průběhu 1. a 2. kvartálu 2016 bude následně docházet k rozvoji EIS a optimalizaci jednotlivých procesů práce s ním. Pro 3. a 4. kvartál 2016 je plánováno zahájení implementačních prací na EIS na ČGS a SJ ČR.

Cíl:

Implementace ekonomického informačního systému (EIS) na Ministerstvu životního prostředí, AOPK, ČGS, Správě jeskyní.

Finance:

Zdroje financování jsou ze státního rozpočtu. Náklady jsou vyčíslena následovně:

2015: vynaloženo cca 650.000,- Kč

2016: předpoklad: 3.500.000,- Kč

2017: předpoklad: 1.200.000,- Kč

2018: předpoklad: 900.000,- Kč

Termín splnění:

Implementace EIS na MŽP a AOPK bude dokončena do 30. 6. 2016 a Implementace EIS na ČGS a SJ ČR do 30. 6. 2017.

Bariéry:

Bariérou tohoto okruhu je finanční riziko související s nezajištěním dostatečné výše rozpočtu, zpoždění v naplánovaném harmonogramu, nastavení věcné stránky projektu, resp. technologická a implementační oblast nebo organizační a procesní oblast.

Registr rizik ke Strategickému cíli 3

Aktuální registr rizik k datu 31. 12. 2015 je přílohou č. 4 k evaluační zprávě Implementačního plánu 3. Po zkušenostech z implementace dalších IP je zřejmé, že se zvyšuje hodnota dopadu průřezového rizika 7.3 Nedostatečné personální zajištění nebo nedostatečná časová kapacita realizačního týmu, v souvislosti s aplikací zákona o státní službě na projektová místa. Navrhuje se zvýšit dopad výskytu rizika na hodnotu 4,5. Toto riziko se stává velmi významné a jeho dopady mohou mít zásadní vliv na financování projektových okruhů z fondů Evropské unie.

Vzhledem k nutné prioritizaci projektů v rámci projektových okruhů IP 3 (výše alokovaných zdrojů) se navrhuje zvýšení hodnoty indikátoru pravděpodobnosti rizika 2.3 Nedodržení harmonogramu na 4.

Probíhající prioritizace ukázala na mírně zvýšené riziko v případě 1.3 Nevhodně nastavený implementační plán, kde se navrhuje zvýšení pravděpodobnosti výskytu rizika na 3,5. U ostatních rizik nedošlo ke změnám, které by vyvolaly nutnost navržení změn indikátorů.



2.3.2 Hodnocení aktivit vykonaných k naplnění Strategického cíle 3

Realizaci implementačního plánu pro Strategický cíl 3 nelze za rok 2015 hodnotit jako úspěšnou. Strategický cíle 3 je co do obsahu schválených témat projektů velmi obsáhlý, což souvisí s velkým množstvím zainteresovaných subjektů. V roce 2015 z velké části začaly probíhat práce na přípravě podnětů a následných projektových záměrů. Zpoždění realizace souvisí s pozdním vyhlášením výzev a stanovením podmínek výzev, které ne vždy odpovídají cílům projektů. Samotný schvalovací proces projektů je také dlouhý a ohrožuje nastavený harmonogram a nastavení věcné stránky projektu, resp. technologickou a implementační oblast. Některé subjekty se obávají podat projekt do výzvy ze strukturálních fondů z obavy nekoordinované kontrolní činností oprávněných kontrolních orgánů a jejich nepredikovatelných výstupů velmi často založených na striktním výkladu pravidel na základě osobního názoru kontrolující osoby, které např. mají za následek vyčíslení nezpůsobitelných výdajů za nepochopení plnění projektových cílů (tzn. pozitivistický přístup, který tak v reálné praxi odporuje materiálnímu a hodnotovému výkladu).

Realizace naplnění projektových okruhů je také ohrožena nedostatečným personálním obsazením, které je ovlivněno nedostatkem kvalifikovaných lidí a přijetím zákona o státní službě, kterým došlo k prodloužení procesu přijímacího řízení.

Na základě získaných podkladů od spolupracujících subjektů, považujeme tuto zprávu spíše jako monitorovací. Vedle výše zmíněných problémů se nám nepodařilo získat informace od všech oslovených subjektů. Na základě všech zmíněných skutečností vzniká obava, že Specifický cíl 3.1 v plném rozsahu nebude naplněn. Během roku 2016 proto dojde k prioritizaci projektů v rámci jednotlivých okruhů, aby bylo možné reálně naplnit především cíle s vysokou prioritou.

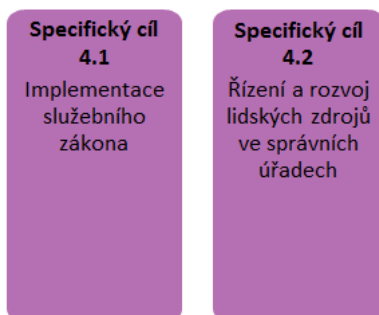


2.4 Evaluace plnění IP4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě

Naplnění strategického cíle Profesionalizace lidských zdrojů ve veřejné správě má zajistit stabilní, profesionální a kvalitní výkon státní správy prostřednictvím implementace zákona o státní službě a rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů.

V rámci specifického cíle č. 4.1 již byla splněna polovina opatření a u druhé poloviny byla zahájena jejich realizace. Plnění specifického cíle 4.2 je prozatím v počátcích. Pro vyhodnocení implementačního plánu č. 4 je navrženo referenční období 3 let, proto zatím není možné plně vyhodnotit dopady jednotlivých opatření.

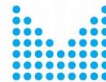
Přehled Specifických cílů



2.4.1 Zhodnocení plnění specifického cíle 4.1 Implementace zákona o státní službě

Specifickým cílem 4.1 je zajistit úspěšnou implementaci zákona o státní službě a jeho fungování v systému státní správy. To vše jako nezbytný předpoklad pro zajištění stabilní, kvalitní a efektivní státní správy v České republice.

Naplnění tohoto specifického cíle je zobrazeno v Tabulce č. 13. Vzhledem k tomu, že bariéry realizace jsou u všech opatření minimální, daří se naplňovat jednotlivá opatření v předem stanovených termínech. Čtyři ze sedmi opatření pro naplnění specifického cíle 4.1 jsou již splněna.



Tabulka 13: Stav plnění SC 4.1 za rok 2015

Hlavní opatření	
1. Prezentace řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu EK	Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
2. Organizace a systemizace	Realizace probíhá
3. Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů	Realizace probíhá
4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)	Realizace probíhá
5. Činnosti, které nemají charakter správního řízení	Realizace probíhá
6. Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška	Splněno
7. Informační systém o státní službě	Splněno

Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

Opatření 1: Prezentace věcného i právního řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu (včetně prosazování prováděcích předpisů) vůči Evropské komisi

V průběhu roku 2015 proběhla 4 jednání zástupců České republiky se zástupci Evropské komise, a to 9. 1. 2015, 5. 2. 2015, 16. 4. 2015 a 15. 10. 2015. Předmětem jednání bylo představení zákona o státní službě a relevantních prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu, dále diskuze se zástupci EK o specifických otázkách zákona o státní službě a jeho následné implementaci. Koordinace postupů přípravy na jednání s EK probíhala zejména prostřednictvím elektronické komunikace za součinnosti MV (zejména sekce pro státní službu), Úřadu vlády a dalších dotčených rezortů (MPSV, MMR, MF, MPO) a EK.

Jednání zástupců České republiky se zástupci EK proběhla úspěšně. V obdrženém dopisu od zástupce EK Zoltána Kazatsaye ze dne 18. 11. 2015 je uvedeno, že další setkání této pracovní skupiny již nebudou nutná, nicméně EK bude nadále monitorovat proces naplňování zákona o státní službě v rámci jiných formátů, zejména Evropského semestru.

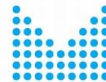
Opatření 2: Organizace a systemizace

Toto opatření v sobě zahrnuje 4 dílčí aktivity:

1) Vypracování metodického pokynu k přípravě první systemizace služebních a pracovních míst

Sekce pro státní službu ve spolupráci s MF vypracovala metodický pokyn k přípravě první systemizace služebních a pracovních míst.

2) Příprava návrhu první systemizace správních / služebních úřadů ke schválení vládou (s účinností od 1. července 2015)



Sekce pro státní službu v dohodě s MF vypracovala návrh první systemizace na základě podkladů předložených služebními úřady. Návrh byl předložen vládě ke schválení (usnesení vlády č. 465 ze dne 15. 6. 2015).

3) Stanovení organizačních struktur správních úřadů (s účinností od 1. července 2015)

Ve Sbírce zákonů bylo publikováno Nařízení vlády č. 92/2015 Sb., o pravidlech pro organizaci služebního úřadu. V souladu s tímto nařízením služební úřady zpracovaly návrh organizační struktury a předložily podle zákona o státní službě Ministerstvu vnitra.

4) Vyhodnocení účinnosti první systemizace a prvních organizačních struktur správních úřadů podle zákona o státní službě pro provedení následné zpřesňující systemizace ve smyslu § 184 odst. 3 zákona o státní službě

Sekce pro státní službu vypracovala na základě podkladových materiálů od služebních úřadů vyhodnocení účinnosti první systemizace a prvních organizačních struktur správních úřadů podle zákona o státní službě.

V souvislosti s přípravou změny systemizace služebních a pracovních míst s účinností od 1. ledna 2016 byl vydán metodický pokyn náměstka MV pro státní službu č. 7, kterým se stanoví pravidla pro zpracování návrhu změn systemizace služebních a pracovních míst podle § 184 odst. 3 a 4 zákona o státní službě, ve služebním úřadu s účinností od 1. ledna 2016.

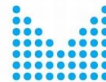
Dále byl vydán služební předpis náměstka MV pro státní službu č. 8/2015 ze dne 26. října 2015, kterým se stanoví pravidla pro provádění změn a úprav systemizace služebních a pracovních míst a organizační struktury ve služebním úřadu.

Vláda schválila 1. systemizaci dne 15. 6. 2015 usnesením č. 465 a 2. systemizaci dne 7. 12. 2015 usnesením č. 1006.

Usnesením č. 1006 ze dne 7. prosince 2016 uložila vláda České republiky ministru vnitra ve spolupráci s 1. místopředsedou vlády pro ekonomiku a ministrem financí připravit do 31. března 2016 harmonogram prací na přípravě systemizace služebních a pracovních míst podle zákona o státní službě, účinné od 1. ledna 2017. Při jednání RNDr. Josefa Postráneckého, náměstka ministra vnitra pro státní službu a Ing. Jana Gregora, náměstka ministra financí dne 2. března 2016 byl projednán a schválen návrh harmonogramu. Při jednání bylo schváleno, že příprava návrhů systemizace s účinností od 1. 1. 2017 bude probíhat paralelně s přípravou vládního návrhu státního rozpočtu na rok 2017 a oba návrhy budou společně předloženy vládě České republiky k projednání ve druhé polovině září 2016.

Současně byl schválen termínový kalendář pro předkládání návrhů systemizace ústředními správními úřady, jejichž prostřednictvím předkládají návrh systemizace služební orgány:

- a) 12. srpen 2016 - předložení návrhů systemizace Ministerstvu financí,
- b) 26. srpen 2016 - předložení návrhů systemizace Ministerstvu vnitra,
- c) 15. září 2016 - odevzdání návrhu systemizace vládě k projednání.



Pravidla pro zpracování návrhů systemizace budou vydána metodickým pokynem náměstka ministra vnitra pro státní službu, který bude obsahovat i shora uvedená ujednání.

Opatření 3: Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů

Zde se jednalo o 3 dílčí opatření:

- 1) Inicivace legislativních prací, určení gestorů, vytvoření ad hoc pracovních skupin dle typu podzákoného předpisu.
- 2) Zabezpečení legislativního procesu u prováděcích právních předpisů k zákonu o státní službě, změny stávajících podzákoných předpisů. Vydání nových prováděcích právních předpisů.
- 3) Revize vydaných podzákoných předpisů, změny v případě potřeby.

Zatím byla realizována první dvě dílčí opatření. Koordinace postupů při přípravě prováděcích právních předpisů k zákonu o státní službě probíhala zejména při jednání pracovních skupin a prostřednictvím elektronické komunikace, a to za součinnosti MV (zejména sekce pro státní službu a odboru legislativy a koordinace předpisů), Úřadu vlády a dalších dotčených resortů (MPSV, MŠMT, MZV).

Byly vydány všechny relevantní prováděcí právní předpisy k zákonu o státní službě tak, jak tento zákon stanovuje. Konkrétně bylo vydáno 11 nařízení vlády a 3 vyhlášky. K 1. 7. 2015 byly vydány všechny relevantní prováděcí právní předpisy k zákonu o státní službě. Dle plánu přípravy vyhlášek na rok 2016, který byl schválen vládou dne 30. 12. 2015, MV v prosinci roku 2016 předloží Legislativní radě vlády návrh vyhlášky, kterou se stanoví vzor služebního průkazu státního zaměstnance. Předpokládaný termín nabytí účinnosti této vyhlášky je v červenci 2017 (zákon o státní službě předpokládá vydání služebního průkazu do 31. 12. 2019).

Opatření 4: Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)

Opatření číslo 4 ještě není zcela realizované. Stav plnění dílčích opatření je popsán níže:

1) Administrace správního řízení, pohyb spisů apod.

Administrace správního řízení a pohyb spisů probíhá průběžně od zahájení jednotlivých správních řízení ve věcech státní služby, zejména řízení o žádostech o přijetí do služebního poměru.

2) Příprava vzorů rozhodnutí a jiných písemných úkonů služebních orgánů

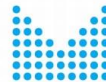
Příprava vzorů rozhodnutí a jiných písemných úkonů služebních orgánů probíhá průběžně podle tematických celků např. řízení o žádostech o přijetí do služebního poměru, výběrová řízení, změny služebního poměru atd.

3) Odborné řízení rozhodování ve věci státní služby

Odborné řízení rozhodování ve věcech státní služby – probíhá posuzování podaných odvolání nadřízenými služebními orgány. Dále probíhají pravidelné metodické porady náměstka pro státní službu se služebními úřady a též se státními tajemníky, na kterých se řeší též otázky související i s rozhodováním ve věcech služby.

4) Posouzení nezbytnosti a následná příprava závazných pravidel pro určení konkrétní výše příplatků za vedení v rámci stanoveného rozpětí (formou nařízení vlády)

Určování konkrétní výše příplatku za vedení je odvislé od nařízení vlády č. 304/2014 Sb.



5) Zabezpečení vzniku kárných komisí I. stupně a II. stupně (odvolací kárné komise).

Kárné komise jsou na jednotlivých služebních úřadech postupně zřizovány. Zřízení (jmenování) kárné komise II. stupně proběhne v nejbližší době.

6) Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě

Pokud jde o proškolení služebních orgánů a představených - probíhají porady ve vzdělávacím středisku Institutu pro veřejnou správu v Benešově.

Opatření 5: Činnosti, které nemají charakter správního řízení

Opatření číslo 5 se skládá z 11 různých dílčích aktivit. Toto opatření je zatím realizováno pouze z části. Popis plnění jednotlivých aktivit je uveden níže.

1) Vyhlášení výběrového řízení a jmenování náměstka pro státní službu.

Náměstek ministra vnitra jmenován Vládou ČR dne 1. února 2015.

2) Vyhlášení výběrového řízení a jmenování personálního ředitele sekce pro státní službu.

Personální ředitelka jmenována Vládou ČR dne 1. března 2015.

3) Postavení a řešení situace těch, kteří se stanou ex lege vedoucími služebních úřadů.

Postavení a řešení situace těch, kteří se stanou ex lege vedoucími služebních úřadů. Proběhlo s účinností § 186 zákona o státní službě (6. 11. 2014). Následně byla podle § 186 odst. 4 zákona o státní službě do konce roku 2015 vyhlášena náměstkem pro státní službu výběrová řízení na všechna místa vedoucích služebních úřadů. Část výběrových řízení již byla ukončena.

4) Vyhlášení výběrových řízení a jmenování státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády.

Vyhlášení výběrových řízení a jmenování státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády – proběhla do června 2015.

5) Samotný „převod“ zaměstnanců. Metodika, vzory rozhodnutí atd.

Byl vyhlášen Metodický pokyn náměstka MV pro státní službu č. 1/2015, kterým se stanoví podrobnosti ke vzniku služebního poměru dosavadních zaměstnanců ve služebních úřadech.

6) Vyhlášení a provádění výběrových řízení na místa představených.

Do konce roku byla v souladu s § 184 odst. 6 ZSS vyhlášena výběrová řízení na služební místa vedoucích služebních úřadů (viz výše) a též podle § 188 odst. 6 na místa náměstků pro řízení sekce a ředitele sekcí. Průběžně probíhá vyhledávání výběrových řízení na služební místa ředitelů odborů a vedoucích oddělení.

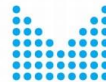
7) Příprava metodického pokynu o přijímání nových státních zaměstnanců a o výběrových řízeních po 1. červenci 2015.

Příprava metodického pokynu o přijímání nových zaměstnanců: Metodický pokyn č. 1/2015 zveřejněn 17. 6. 2015. Metodický pokyn č. 6/2015 byl zveřejněn 17. 8. 2015.

8) Nastavení pravidel metodické, koordinační a kontrolní role mezi sekcí pro státní službu a služebními orgány

Nastavení pravidel metodické, koordinační a kontrolní role mezi sekcí pro státní službu a služebními orgány – probíhají pravidelné porady v Benešově se zástupci služebních úřadů. Probíhají pravidelné porady náměstka MV pro státní službu se státními tajemníky.

9) Služební předpisy.



Celkem bylo v roce 2015 vydáno 13 služebních předpisů - 1/2015 – 13/2015.

10) Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě

Proškolení služebních orgánů probíhá průběžně, ale probíhají i další akce individuálně ve vztahu ke služebním úřadům.

11) Příprava standardizovaných formulářů a vzorů dokumentů k ostatním činnostem

Příprava standardizovaných formulářů probíhá průběžně, jsou vyvěšovány na webových stránkách – Státní služba www.statnisluzba.cz

V budoucnu se počítá např. s poradami personální ředitelky sekce pro státní službu s personálními řediteli ministerstev a ostatních ústředních správních úřadů.

Opatření 6: Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška

Cílem zde bylo nastavení systému úřednických zkoušek a schválení rámcových pravidel pro vzdělávání. V souvislosti s tímto opatřením byly vydány metodické pokyny a další právní předpisy v oblasti vzdělávání a úřednické zkoušky, což také napomohlo k implementaci zákona o státní službě.

Úřednická zkouška

Byl zprovozněn Informační systém o státní službě (ISoSS), nastaveny jednotlivé uživatelské role a provedena školení klíčových uživatelů.

Jednotlivými ústředními správními úřady byly zřízeny příslušné zkušební komise pro jednotlivé obory státní služby a tyto byly sekci pro státní službu zavedeny do ISoSS – ke dni 20. 1. 2016 byly zřízeny a do ISoSS zavedeny zkušební komise pro 63 oborů státní služby.

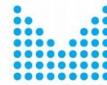
V gesci sekce pro státní službu byly vytvořeny a zveřejněny zkušební testové otázky na obecnou část úřednické zkoušky, seznam odborné literatury a učební text. Sekce pro státní službu rovněž zajistila generování testů na obecnou část úřednické zkoušky a systém jejich distribuce na jednotlivé termíny úřednické zkoušky na služebních úřadech.

Ústřední správní úřady s gescí za jednotlivé obory státní služby vytvořily a zveřejnily zkušební otázky na zvláštní část úřednické zkoušky, seznamy doporučené literatury a učební texty.

Z celkového počtu 24 ústředních správních úřadů s gescí za některý obor státní služby jich ke dni 20. 1. 2016 již 19 konalo či přinejmenším naplánovalo konání alespoň jednoho termínu úřednické zkoušky. K tomuto datu již proběhlo 32 termínů úřednické zkoušky s kapacitou obecné části pro 568 uchazečů a k témuž datu je zatím naplánováno dalších 31 termínů úřednické zkoušky s kapacitou obecné části pro 514 uchazečů.

Vzdělávání

Vzdělávání státních zaměstnanců bylo nastaveno vydáním služebního předpisu náměstka ministra vnitra, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech. Dále bylo upraveno vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech na základě usnesení vlády ze dne 26. 10. 2015 č. 865 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech.



V roce 2017 bude předložena vládě pro informaci Zpráva o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech, na základě podkladů od jednotlivých správních úřadů.






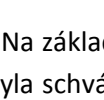
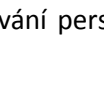
Opatření 7: Informační systém o státní službě

Od 1. 7. 2015 byl spuštěn Informační systém o státní službě <https://portal.isoss.cz/>, který je určen pro veřejnost i pro služební úřady. ISOSS byl vybudován na základě zadání formulovaném v cílovém konceptu projektu, které vycházelo z detailní analýzy potřebných funkcionalit systému a skupin uživatelů. K vytvoření tohoto komplexního systému za 6 měsíců byla nezbytná úzká spolupráce sekce pro státní službu jako věcného gestora, dodavatele a technického a provozního správce systému.

2.4.2 Zhodnocení plnění specifického cíle 4.2 Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech

Specifickým cílem 4.2 je vytvořit efektivně fungující jednotný systém všech podstatných personálních procesů napříč jednotlivými služebními (správními) úřady při respektování jejich specifik – nábor zaměstnanců a výběrová řízení, hodnocení, vzdělávání, organizace a systemizace atp.

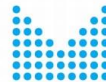
Tabulka 14: Stav plnění SC 4.2 za rok 2015

Hlavní opatření		
1.	Realizace analýz současného stavu personálních procesů	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
2.	Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech	 Realizace probíhá
3.	Navržení způsobu implementace navrženého řešení	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
4.	Implementace navrženého řešení	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
5.	Realizace navrženého řešení	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
6.	Provedení evaluace a vypracování evaluační zprávy	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015
7.	Implementace korekcí vyplývajících z provedené evaluace	 Zatím nerealizováno/ netýká se 2015

Popis realizovaných aktivit pro dosažení cíle

K 10. 7. 2015 proběhl sběr dat (dotazníkové šetření v rámci správních úřadů). Na základě uvedených dat byla vypracována analýza personálních procesů ve správních úřadech, která byla schválena Radou vlády pro veřejnou správu dne 25. 9. 2015. Realizací této aktivity došlo ke zmapování personálních procesů ve správních resp. služebních úřadech.

Dále je navrhováno nastavit relevantní personální procesy ve správních úřadech na základě provedené analýzy dle 8 pilířů. Je také třeba určit gestora za personální procesy a zajistit data v dalším kole dotazníkového šetření opakovaním sběru dat.



2.4.3 Hodnocení aktivit vykonaných k naplnění Strategického cíle 4

Specifický cíl 4.1 je úspěšně naplňován. Opatření číslo 1 Presentace věcného i právního řešení zákona o státní službě a jeho implementaci vůči Evropské komisi lze považovat za splněné, a tudíž již nebudou nutná další setkání pracovní skupiny. I přesto bude nadále proces naplňování zákona o státní službě ze strany Evropské komise sledován.

Opatření č. 2 lze také považovat za splněné, navazují na něj další aktivity a to sice realizace systemizace č. 2, ke které byl vytvořen podrobný harmonogram – viz Kapitola Hodnocení plnění SC 4.1. Na základě první systemizace došlo k ustavení fungujících organizačních struktur a funkčnímu nastavení systemizačních atributů konkrétních služebních míst. Mezi přínosy první systemizace lze na základě jednotlivých odpovědí služebních úřadů zařadit stabilizaci jejich organizačních struktur spojenou se snížením četnosti organizačních a personálních změn v delším časovém horizontu. Implementace zákona o státní službě a jeho prováděcích právních předpisů sice znamenala pro řadu služebních úřadů nutnost upravit své organizační struktury, a to tak, aby byly v souladu s platnou legislativou, ale tyto úpravy ani v krátkém období nezpůsobily snížení efektivity plnění jim svěřených úkolů. Naopak, některé služební úřady již v době vypracovávání vyhodnocení účinnosti první systemizace a prvních organizačních struktur správních úřadů uvádějí, že procesy spojené s první systemizací měly pozitivní dopad na efektivitu jimi vykonávaných činností.

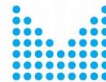
Systemizace však s sebou přinesla i nová pravidla pro přijímání zaměstnanců do státní služby. Byly zaznamenány určité komplikace s přijímáním nových zaměstnanců. Z důvodů zajištění transparentnosti výběrových řízení dochází k jejich časovému prodloužení včetně v některých případech k nedostatečným kapacitám pro jejich realizaci. Postupně se daří časovou lhůtu přijímacího řízení zkracovat, což probíhá v závislosti na zefektivnění procesů na personálních útvech služebních úřadů či zvýšení personálních kapacit těchto útvarů. Uvažuje se také o úpravě podmínky složení úřednické zkoušky pro uznání platového stupně (uznání předchozí praxe). Novým zaměstnancům by měl být uznán platový stupeň dle délky jejich předchozí praxe ihned po nástupu a nikoliv až po složení úřednické zkoušky.

Další opatření, které je již splněné, je opatření č. 6 Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška. O zhodnocení přínosů tohoto opatření bude informovat *Zpráva o vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech a státních zaměstnanců ve služebních úřadech*, na základě podkladů od jednotlivých správních úřadů, která by měla být v roce 2017 předložena vládě pro informaci.

Opatření číslo 7 mělo za cíl vybudování informačního systému o státní službě. Tento systém byl spuštěn 1. 7. 2015. Informační systém o státní službě je informační systém veřejné správy, jehož účelem je vedení údajů nezbytných pro správu organizačních věcí služby a služebních vztahů v rámci služebních úřadů i mezi nimi a provádění některých úkonů podle tohoto zákona.

Součástí Informačního systému o státní službě je:

- Rejstřík státních zaměstnanců
- Evidence obsazovaných služebních míst
- Portál pro přihlašování na úřednickou zkoušku



- Evidence provedených úřednických zkoušek

ISOSS je přístupný pro občany, kteří mohou využívat informace z evidence provedených úřednických zkoušek, která obsahuje veřejně přístupný přehled státních zaměstnanců, kteří vykonali úřednickou zkoušku pro konkrétní obor státní služby. Součástí ISOSS je dále evidence obsazovaných služebních míst, která obsahuje údaje o vyhlášených výběrových řízeních na obsazení volných služebních míst, a také portál pro přihlašování na úřednickou zkoušku, který obsahuje veřejně přístupný přehled termínů, míst a časů konání úřednických zkoušek pro jednotlivé obory státní služby.

Bariéry

Bariéry byly označeny gestorem specifických cílů jako minimální. Pouze bylo konstatováno, že v současné době chybí ukotvení vzdělávání úředníků územních samosprávných celků (obecně profesionalizace lidských zdrojů v ÚSC) ve Strategickém rámci a Implementačních plánech, není tedy možné s návazností na SRRVS realizovat projekty zaměřené na vzdělávání úředníků samospráv, ať už se týkají správních činností vykonávaných v přenesené nebo samostatné působnosti. Systémově nejlepším způsobem řešení výše uvedené situace bude doplnění Strategického rámce a Implementačních plánů o nový specifický cíl 4.3 k rozvoji lidských zdrojů v ÚSC.

Zároveň praxe ukazuje, že některé úkoly SRRVS jsou nerealizovatelné, například úkol připravit lektorský sbor z odborníků pro jednotlivé obory služby, kteří budou působit v rámci celé státní správy. Tento úkol bude s řádným odůvodněním navržen k odstranění

Vyhodnocení rizik

Nástrojem řízení rizik IP jsou Registry rizik k IP (příloha č. 4 IP) – obsahují přehled aktuálních rizik, přehled opatření, prostřednictvím kterých je rizikům předcházeno a zhodnocení významnosti rizik (významnost rizika je vypočtena jako součin pravděpodobnosti výskytu rizika a dopadu výskytu rizika, obojí hodnoceno ve škálách 1-5). Vyhodnocení jednotlivých rizik k prosinci 2015 za IP 4 je obsaženo v Příloze 5.

2.4.4 Náklady a indikátory pro opatření v rámci SC 4

Na realizaci většiny opatření se podíleli státní zaměstnanci sekce pro státní službu a ostatních služebních úřadů v rámci jim svěřených správních činností, nelze tudíž přesně vyčíslit náklady na realizaci (například prostřednictvím doby věnované realizaci specifických cílů). Ostatní náklady jsou uvedeny v Tabulce 15.



Tabulka 15: Náklady vynaložené ve vazbě na realizaci opatření v roce 2015

Specifický cíl	Náklady
SC 4.1 Opatření 1	107.000,- Kč (náklady na občerstvení a tlumočení)
SC 4.1 Opatření 7	29.920.000,- Kč (náklady na realizaci ISoSS)
SC4.2	100.000,- Kč (náklady na zpracování primárních dat zjištěných dotazníkovým šetřením)

Indikátory týkající se aktivit zahájených v roce 2015

Pro rok 2015 je relevantní pouze jeden indikátor týkající se SC 4.1 Nastavení pravidel pro organizaci a systemizaci správních úřadů. "Nastavením" je myšleno v postupných krocích provedení analýz a vypracování závazných pravidel pro první systemizaci od 1. července 2015 a předložení návrhu nové systemizace pro rok 2016 – vyhodnocení nařízení vlády a případné předložení novely. Měrnou jednotkou je zde kritérium ANO/NE. Tento indikátor byl splněn.



3 Informace o realizaci projektů/ projektových záměrů navazujících na SRRVS

Následující kapitola poskytuje přehled o rozpracovanosti projektů, které jsou navázané na jednotlivé implementační plány. Informace za projekty týkající se IP 3 jsou uvedeny zvlášť přímo v kapitole 2.3 Evaluace plnění IP3.

Projekty týkající se IP 1, IP 2 a IP 4 jsou financované především z Operačního programu Zaměstnanost. Jednotlivé výzvy vyhlášené v rámci těchto operačních programů jsou vidět v Tabulce 16.

Tabulka 16: Výzvy vyhlášené OPZ/ IROP navázané na SRRVS za rok 2015

Operační program	Výzva	Vyhlášení výzvy	Vazba na SRRVS
OPZ	výzva 19 - Výzva pro projekty podporující implementaci Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020	srpen 2015	IP1, IP2, IP4
OPZ	výzva 25 - Projekty organizačních složek státu zaměřené na podporu efektivní veřejné správy	září 2015	IP1, IP2, IP3, IP4
IROP	výzva 4 – Aktivity vedoucí k úplnému elektronickému podání	září 2015	IP3
IROP	výzva 10 – Kybernetická bezpečnost	říjen 2015	IP3
IROP	výzva 17 – eLegislativa a eSbírka, Národní digitální archiv	prosinec 2015	IP3



3.1 Ukončené projekty

NÁZEV PROJEKTU	PMA2: PODPORA TVORBY STANDARDŮ PRO VÝKON AGEND VEŘEJNÉ SPRÁVY
GESTOR	MINISTERSTVO VNITRA ČR (IP1, SC 1.1)
FINANCOVÁNÍ	OPLZZ
FINANČNÍ ALOKACE	14.882.030,- Kč

CÍLE PROJEKTU

Hlavním cílem projektu je realizace iniciální analýzy ohlášených agend a pomoc všem orgánům veřejné moci, zejména ústředním správním úřadům, zpracovat v návaznosti na usnesení vlády č. 924 z 14. 12. 2011 postupně procesní modely agend vykonávaných v rámci činností veřejné správy.

Cílem projektu je tedy ve vazbě na zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech a výše uvedeného usnesení:

- vytvořit tým odborníků pro procesní modelování agend veřejné správy;
- zpracovat iniciální analýzu agend;
- zajišťovat služby pro ústřední orgány státní správy a Územně správní celky a napomáhat tak vytvoření závazných standardů agend výkonu státní správy v přímé či přenesené působnosti;
- napomáhat tvorbě best practice výkonu agend samostatné působnosti na úrovni územních samosprávných celků

VÝSTUPY PROJEKTU

Iniciální analýza agend (legislativní dekompozice a návrh procesní dekompozice);
Prioritizace agend veřejné správy (metodika, měření, konzultace, výsledný seznam)
Školení zástupců OVM - metodika zavádění prvků procesního řízení ve veřejné správě

PRŮBĚH REALIZACE

Projekt byl dokončen 30. 11. 2015, cíle a indikátory byly naplněny. Dále je připravován navazující projekt „Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy“.

ZHODNOCENÍ VÝSTUPŮ PROJEKTU

Výstupy projektu navázaly na základní projekt programu zavádění prvků procesního řízení do veřejné správy – Procesní modelování agend veřejné správy. Na základě vypracované metodiky Procesního modelování byly vytvořeny Iniciální analýzy ke všem agendám registrovaným v Registru práv a povinností, čímž se podařilo vytvořit znalostní procesně orientovanou znalostní bázi o agendách veřejné správy, na jejímž podkladě mohlo dojít k prioritizaci agend. Prioritizace, na podkladě procesní dekompozice, vybrala těch 20 % agend, dle Paretova pravidla, které některým svým parametrem tvoří 80 % zátěže veřejné správy. Projekt završil analyticko metodickou část programu zavádění prvků procesního řízení do veřejné správy a nyní jsou vytvořeny všechny nástroje pro další práci na optimalizaci a efektivizaci výkonu veřejné správy, včetně tvorby standardů.

Barrierou pro realizaci projektu, která platí obecně u celého programu, je rezistence veřejné správy ke změně, resp. k zavádění transparentního systému řízení. Opakovaně se musí obhajovat prováděné kroky, přestože program zavádění prvků procesního řízení do veřejné správy je součástí programového



prohlášení/priorit vlád v jednotlivých volebních obdobích.

Projektu se nepodařilo udržet plnohodnotný analytický tým po celou dobu projektu a nebylo možné plně využít know how lidských zdrojů z předchozího projektu – Procesní modelování agend veřejné správy. Tato skutečnost byla ovlivněna přístupy, které jsou obecně spojené s řízením lidských zdrojů ve veřejné správě.

3.2 Projekty, jejichž realizace byla zahájena

NÁZEV PROJEKTU	KOMPETENČNÍ CENTRUM METODICKÉHO, PROCESNÍHO A PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ MV ČR II 2014 - 2020
GESTOR	MINISTERSTVO VNITRA ČR (IP1, SC1.3)
FINANCOVÁNÍ	OPZ
FINANČNÍ ALOKACE	110.954.630,- Kč

CÍLE PROJEKTU

Hlavním cílem projektu KOMP II v oblasti procesního a projektového řízení je nastavení a uplatňování závazných postupů, rolí a odpovědností při realizaci projektů MV a poskytnutí personální i metodické podpory ve fázi přípravy a v realizaci projektů, což povede k vyššímu počtu úspěšně zrealizovaných projektů v oboru působnosti MV a k efektivnějšímu čerpání finančních prostředků. Hlavní cíl projektu je rozpracován do 5 dílčích cílů:

1. Personální zabezpečení hlavních projektových rolí v projektech realizovaných v oboru působnosti Ministerstva vnitra
2. Podpořit realizované projekty v oblasti přípravy a realizace výběrových řízení
3. Nastavení a zachování kontinuity pravidel projektového řízení v organizaci
4. Zhodnocení postupu realizace projektu KOMP II
5. Zvyšovat kompetence zaměstnanců v projektovém řízení

VÝSTUPY PROJEKTU

V rámci klíčové aktivity (KA) 02 budou vytvořeny následující dokumenty:

- 1) Vstupní evaluační studie
- 2) Průběžná evaluační studie
- 3) Závěrečná evaluační studie

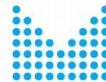
Jejich cílem bude zejména zhodnocení procesu realizace projektu a dosažených výsledků (dopadů) projektu.

V rámci KA 06 budou vytvořeny následující dokumenty:

- 5 Výročních zpráv o stavu realizace projektů ministerstva, zahrnující v sobě taktéž projekty Policejního prezidia ČR a Generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR (vždy k 31. 12. daného roku)
- 1 Souhrnná závěrečná zpráva o stavu realizace projektů ministerstva za období 2016–2020.

V těchto zprávách bude zejména zhodnocen:

- stav realizovaných projektů ministerstva
- stav čerpání finančních prostředků realizovaných projektů MV ČR



- nejrizikovější oblasti a způsoby eliminace těchto rizik v rámci MV ČR
- vazba výstupů na strategické cíle
- dopad realizace projektů MV ČR
- reflexe best practice projektového řízení
- doporučení směřování v oblasti projektového a procesního řízení projektů v gesci MV ČR.

V rámci výše uvedené 1 souhrnné závěrečné zprávy bude zhodnocen stav realizace projektů ministerstva za období 2016–2020. Závěrečná zpráva bude obsahovat shrnutí výstupů jednotlivých výročních zpráv. Důraz bude kladen na vytvoření analýzy nejrizikovějších oblastí realizace projektů na ministerstvu a doporučení způsobu jejich eliminace. Obsahem dokumentu bude také doporučení směřování projektového a procesního řízení projektů v gesci MV ČR.

V rámci KA 07 budou vytvořeny následující dokumenty:

- 1) Aktualizace Metodiky řízení projektů MV ČR
- 2) Aktualizace Metodiky finančního řízení projektů MV ČR

Metodika řízení projektů a Metodika finančního řízení projektů MV ČR jsou základními dokumenty, které stanovují postupy, definují role a odpovědnosti a poskytují škálu nástrojů projektového a finančního řízení.

PRŮBĚH REALIZACE

Projekt KOMP II se nachází ve své počáteční fázi realizace. Byla započata realizace klíčových aktivit č. 01 (Řízení a administrace projektu), KA 04 (Příprava a realizace výběrových řízení), KA 05 (Příprava a realizace projektů), KA 06 (Monitoring projektů) a KA 07 (Metodická, koncepční a analytická činnost) dle plánovaného harmonogramu projektu.

Dne 5. 1. 2016 bylo doručeno ze strany MPSV Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře a společně s výzvou k provedení změn v žádosti o podporu dle požadavků Hodnotící komise. Termín na dopracování žádosti byl stanoven na 29. 1. 2016. Předpokládané vydání právního aktu je odhadováno na březen 2016.

NÁZEV PROJEKTU	IMPLEMENTAČNÍ JEDNOTKA STRATEGICKÉHO RÁMCE ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY PRO OBDOBÍ 2014-2020
GESTOR	MINISTERSTVO VNITRA ČR (IP1, SC1.3)
FINANCOVÁNÍ	OPZ
FINANČNÍ ALOKACE	196.742.656,-Kč

CÍLE PROJEKTU

- 1) Realizace a naplnění jednotlivých opatření a aktivit Strategického rámce, resp. jeho čtyř strategických cílů detailně rozvedených v jednotlivých Implementačních plánech:
 - a) strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy;
 - b) strategický cíl 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území;
 - c) strategický cíl 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu;
 - d) strategický cíl 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě.
- 2) Vytvoření koncepčního dokumentu, který stanoví směr rozvoje veřejné správy po roce 2020.
- 3) Zpracování a tvorba podpůrných dokumentů naplňujících opatření a aktivity ze Strategického rámce a Implementačních plánů, např. pro jednání Rady vlády pro veřejnou správu a jí podřízené řídicí výbory.



- 4) Zpracování evaluačních studií projektu.
- 5) Vytvoření informačních a komunikačních opatření/ publicitní opatření.

VÝSTUPY PROJEKTU

- realizovaná opatření Implementačních plánů podpořených prostřednictvím Implementační jednotky;
- projektové okruhy Implementačních plánů č. 3 podpořené prostřednictvím Implementační jednotky;
- výroční a evaluační zprávy, evaluační studie;
- koncepce směřování veřejné správy 2020+;
- analýzy;
- metodiky, metodická doporučení;
- podklady pro rozhodnutí Rady vlády, podklady pro tvorbu koncepce směřování VS 2020+;
- konference, prezentace, tiskové články, propagační materiály

PRŮBĚH REALIZACE

Na základě rozhodnutí hodnotící komise ŘO OPZ konané dne 27. 11. 2015 byl schválen projekt reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000125 "Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020".

Výzva č. 19, v rámci které tento projekt čerpá finanční prostředky, byla vyhlášena 31. 8. 2015, důvodem termínu vypsání výzvy na konci srpna 2015 bylo celkové zpoždění implementace operačních programů v programovém období 2014-2020. První zaměstnanci do projektu byli přijati v prosinci 2015, nadále probíhají výběrová řízení na obsazení jednotlivých pozic realizačního týmu. Vliv na zpoždění realizace výběrových řízení měla také implementace zákona o státní službě, která zavedla nová pravidla pro přijímání zaměstnanců, zpozdila celý proces naplňování personálních kapacit.

Popis nejbližších naplánovaných aktivit

- Prioritní plnění aktivit uvedených v Akčním plánu plnění předběžné podmínky č. 11 Veřejná správa v termínu do 31. 12. 2016.
- Výběrová řízení na obsazení jednotlivých pozic Implementační jednotky
- Realizace opatření/ aktivit dle Implementačních plánů a požadavků RVVS/ RVIS
- Zpracování Výroční zprávy o stavu veřejné správy za rok 2015
- Zpracování Vstupní evaluační studie k projektu Implementační jednotky
- Zpracování Evaluační zprávy o plnění Strategického rámce



NÁZEV PROJEKTU

ZPRACOVÁNÍ ANALYTICKÝCH PODKLADŮ VYCHÁZEJÍCÍCH Z IMPLEMENTAČNÍCH PLÁNŮ STRATEGICKÉHO RÁMCE ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY PRO OBDOBÍ 2014-2020

GESTOR

MINISTERSTVO VNITRA ČR (IP2 , SC 2.1 s vazbou na SC 1.2, SC 2.2-2.5)

FINANCOVÁNÍ

OPZ

FINANČNÍ ALOKACE

11.419.980,- Kč

CÍLE PROJEKTU

Cílem tohoto projektu je zpracování analytických podkladů specifických cílů 1.2, 2.1 – 2.5 Strategického rámce, konkrétně se jedná o oblasti snižování administrativní zátěže, optimalizace výkonu veřejné správy v území, fungování statutárních měst a jejich městských částí, optimalizace systému veřejnoprávních smluv, problematiky financování přeneseného výkonu státní správy a snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy formou preventivních vzdělávacích aktivit.

VÝSTUPY PROJEKTU

Zpracované analýzy:

SC 1.2 Analýza současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy

SC 2.1 Analýza vybraných prostorových aspektů veřejné správy a zlepšení dostupnosti jejích služeb

SC 2.2 Analýza rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech

SC 2.3 Analýza optimalizace potřebnosti veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti

SC 2.4 Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz

SC 2.5 Analýza vzdělávacích potřeb územní samosprávy v oblasti finančního řízení a prevence proti zadlužování obcí včetně návrhu vzdělávacích programů pro územní samosprávné celky

PRŮBĚH REALIZACE

Na základě rozhodnutí hodnotící komise ŘO OPZ konané dne 14. 12. 2015 byl schválen projekt reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000649 "Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020".

Jedním z problémů realizace tohoto projektu byl zdlouhavý proces při schvalování projektu se žádostí o doplňování projektové žádosti. Na základě rozhodnutí hodnotící komise ŘO OPZ konané dne 14. 12. 2015 byl projekt schválen, dne 5. 1. 2016 bylo doručeno Vyrozumění o doporučení projektu k podpoře, což mělo vliv na posunutí termínů plnění opatření, v rámci nichž budou analýzy vyhotoveny. V současné době probíhají přípravy k výběrovému řízení na dodavatele služeb.



3.3 Přípravované projekty (2016)

NÁZEV PROJEKTU	PMA3: VYUŽÍVÁNÍ PRVKŮ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A ZAVEDENÍ STANDARDŮ PRO VÝKON PRIORITYNÍCH AGEND VEŘEJNÉ SPRÁVY
GESTOR	MINISTERSTVO VNITRA ČR (IP1, SC1.1)
FINANCOVÁNÍ	OPZ
FINANČNÍ ALOKACE	179.947.482,- Kč

CÍLE PROJEKTU

Hlavním cílem projektu je vytvoření reálného přehledu o způsobu výkonu agend a nákladech na tento výkon, optimalizace procesního řízení výkonu agend, zlevnění a zefektivnění řízení nákladů na výkon agend ve veřejné správě

VÝSTUPY PROJEKTU

Zpracované finální procesní modely prioritních agend (60)
Zpracované návrhy optimalizačních opatření pro výkon prioritních agend (60)
Zpracované podklady k prioritním agendám, na jejich základě lze zahájit systémové, koncepční a legislativní kroky ke stanovení a implementaci procesních a nákladových standardů výkonu agend (60)
Aktualizovaná metodika (1)
Aktualizované ohlášení agend v Registru práv a povinností (60)
Zpracované kompetenční modely úředníků vykonávajících činnosti v rámci agend (25)
Zpracované standardy vybraných agend (20)

PRŮBĚH REALIZACE

Projektový záměr byl po předchozích konzultacích s odborem projektového řízení a se samostatným oddělením strategií a ESIF Ministerstva vnitra přepracován, konsolidován a znovu předložen k posouzení. Po proběhlých konzultacích se zainteresovanými útvary MV došlo k předložení na KV 2014 a k jeho schválení. Přípravuje se projektová žádost a předběžná konzultace s řídicím orgánem.

NÁZEV PROJEKTU	SPOLUPRÁCE OBCÍ KE ZVÝŠENÍ KVALITY VEŘEJNÉ SPRÁVY ZA POMOCI METODY MÍSTNÍ AGENDA 21
GESTOR	Národní síť Zdravých měst České republiky (IP1, SC1.3)
FINANCOVÁNÍ	OPZ
FINANČNÍ ALOKACE	50.000.000,- Kč

CÍLE PROJEKTU



Širším cílem je posílení institucionální kapacity obcí a regionů v oblasti strategického řízení a komunikace. Aktivita jsou postaveny na bázi moderní metody řízení kvality místní Agenda 21 (MA21), v rámci níž budou systémově rozvíjeny a připraveny metodické postupy i praktické nástroje pro územní samosprávné celky. Aktivita jsou zaměřeny na územní veřejnou správu celé ČR, jsou využívány relevantní zahraniční zkušenosti.

Specifické cíle:

- a) Zajistit a zrealizovat cílené a důkladné odborné vzdělávání a tréninky dovedností pro kvalitní strategické plánování a řízení a pro systémovou komunikaci s veřejností, které zohlední veškeré dostupné poznatky získané v projektu a potřeby obcí.
- b) Navrhnout sadu metodických doporučení pro integraci MA21 vůči dalším relevantním metodám řízení kvality; připravit modelová řešení pro řízení komplexu témat v nejvyšší kvalitě MA21 napříč úřadem, včetně ukázkových postupů strategického plánování a řízení dosud podceňovaných oblastí.
- c) Připravit a dodat územní veřejné správě potřebné a dosud chybějící kvalitní metodické návody a další nástroje v oblasti řízení kvality dle metody MA21; zajistit příležitosti pro aktivní spolupráci a přenos dobrých praxí, stejně jako kvalifikovanou externí expertní evaluaci procesů a výstupů obcí v rámci metody MA21.

VÝSTUPY PROJEKTU

- 200 účastníků projektu (indikátor 6.00.00)
- 40 institucí podpořených za účelem zavedení opatření (indikátor 6.80.00)
- 110 osob, které získají kvalifikaci po ukončení účasti
- min. 100 obcí/regionů aktivně zapojených do projektu (účast na akcích, využívání nástrojů, konzultací ad.)
- cca 550 (unikátních) osob z cílové skupiny zapojených do jakékoli aktivity projektu (zahrnuje 200 osob, které překročí tzv. bagatelní podporu)
- 1 detailní metodický soubor modelových řešení MA21, vč. 5 pilotních aplikací v obcích
- min. 40 obcí s naplněnou sadou titulkových indikátorů kvality (vč. benchmarkingu, interpretace dat a zhodnocení trendů)
- 1 Portfolio doporučení pro integraci MA21 do ostatních metod řízení
- 60 externích evaluací témat MA21 v obcích
- 8 workshopů pro pilotní města (35 účastníků)
- 29 seminářů/konferencí ke sdílení postupů (1620 účastníků).
- 116 tréninků či intenzivních kurzů v oblasti komunikace s veřejností
- 33 různých akred. odborných vzdělávání a tréninků (1034 proškolených)
- 30 webinářů

PRŮBĚH REALIZACE

Projekt započal k 1. 10. 2015. Projektová žádost byla předložena hodnotící komisi. V současné době probíhá hodnocení projektu. Jsou průběžně realizovány všechny aktivity projektu dle plánovaného harmonogramu.

NÁZEV PROJEKTU

SYSTÉM DLOUHODOBÝCH PRIORITY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE VE STÁTNÍ SPRÁVĚ

GESTOR

Úřad vlády České republiky (IP1, SC 1.3)



FINANCOVÁNÍ OPZ

FINANČNÍ ALOKACE 50.000.000,- Kč

CÍLE PROJEKTU

- 1) Vytvoření zastřešujícího strategického dokumentu k dlouhodobému rozvoji České republiky (dále jen strategický dokument) s vazbou na globální a evropskou úroveň, který naplňuje principy udržitelného rozvoje. Strategický dokument bude formulovat maximálně 10 oblastí klíčových pro rozvoj České republiky do roku 2030. Jeho součástí bude též vyhodnocení vnějších předpokladů rozvoje (tzv. globálních megatrendů). Dokument bude do budoucna sloužit jako platforma pro monitorování kompatibility s mezinárodními závazky (zejména tzv. Agenda 2030 – Cíle udržitelného rozvoje přijatá OSN v září 2015) a rovněž jako věcný rámec pro přípravu programového období evropských strukturálních a investičních fondů po roce 2020.
- 2) Vytvoření systému sledování rozvoje České republiky, jeho udržitelnosti a kompatibility existujících i nových strategických dokumentů se zastřešujícím strategickým dokumentem. Strategický dokument bude obsahovat mechanismus pro sledování a dosahování kompatibility s ostatními strategickými dokumenty a návrh indikátorové soustavy, která bude komplexně zachycovat kvalitu života v ČR a její udržitelnost a pomůže komunikaci témat dlouhodobého rozvoje v České republice.
- 3) Nastavení metodického prostředí ve státní správě pro aplikaci principů udržitelného rozvoje a posílení kapacity státní správy v této oblasti prostřednictvím metodických pokynů a doporučení k aplikaci nástrojů a principů udržitelného rozvoje při tvorbě strategických dokumentů a dotačních politik.
- 4) Zvýšení informovanosti veřejnosti o významu praktické aplikace principů udržitelného rozvoje vytvořením webové stránky nástrojů udržitelného rozvoje a webové stránky se strategickým dokumentem a pravidelnými zprávami o kvalitě života a její udržitelnosti. Pro odbornou veřejnost pak realizaci platformy pro komunikaci a spolupráci.

VÝSTUPY PROJEKTU

Strategický dokument k rozvoji České republiky do roku 2030

PRŮBĚH REALIZACE

Žádost o podporu projektu byla podána 7. 1. 2016, probíhá vypořádání prvních připomínek a dotazů hodnotitelů (T: 28. 1. 2016).

NÁZEV PROJEKTU **ANALÝZA STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO POTŘEBY EFEKTIVNĚJŠÍHO ŘÍZENÍ DOHODY O PARTNERSTVÍ**

GESTOR Ministerstvo pro místní rozvoj (IP1, SC 1.3)

FINANCOVÁNÍ OPZ

FINANČNÍ ALOKACE 5.270.000,- Kč

CÍLE PROJEKTU



Základním cílem je zanalyzovat vybrané stěžejní strategické dokumenty, které jsou významnými argumentačními podklady pro Dohodu o partnerství, příp. i operační programy. Kromě strategií by měla být analyzována také implementace těchto strategií. Analýza bude postavená na testovacích otázkách vycházejících z Metodiky přípravy veřejných strategií, tj. např. zda jsou strategie v souladu s Metodikou vč. odůvodnění v případě nesouladu. Klíčovou aktivitou bude posouzení strategií vůči Dohodě o partnerství. Významným výstupem bude sada doporučení pro tvorbu resp. aktualizaci strategií tak, aby byla zlepšena kvalita dokumentů, zřehlednil se současný stav a např. byla posouzena jejich návaznost a provázanost atd.

VÝSTUPY PROJEKTU

Výstupem projektu budou analýzou podložené návrhy na revizi klíčových strategií, které vstupují do Dohody o Partnerství a Operačních programů. Konkrétně se bude jednat o soubor těchto výstupů:

1. Analýza strategických dokumentů obsahující výsledky z testování na základě Metodiky;
2. Zmapování fungování systémů implementace strategií, vč. procesů;
3. Expertní posouzení vazeb mezi strategiemi, mezi strategiemi a DoP a OP;
4. Návrh systému provázání strategií a rozpočtování;
5. Sada doporučení, návrhů na revizi konkrétních strategií a celkový souhrn závěrů.

PRŮBĚH REALIZACE

V květnu až červenci 2015 proběhla příprava záměru, vč. tzv. technických kvalifikačních předpokladů. V srpnu 2015 byl záměr schválen ministryní pro místní rozvoj, Karlou Šlechtovou. V září 2015 bylo zveřejněno předběžné oznámení. Ve 4. čtvrtletí probíhala příprava zadávací dokumentace, zejména s ohledem na hodnotící kritéria pro hodnocení jednotlivých nabídek. V současné době byla zadávací dokumentace finalizována a je připravováno zveřejnění výzvy k podávání nabídek. Zároveň je připravována projektová žádost, její finalizace se očekává v únoru 2016.

NÁZEV PROJEKTU	STRATeduka VYTVOŘENÍ A ZAVEDENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU KE STRATEGICKÉMU ŘÍZENÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ
GESTOR	Ministerstvo pro místní rozvoj (IP1, SC 1.3)
FINANCOVÁNÍ	OPZ
FINANČNÍ ALOKACE	10.500.000,- Kč

CÍLE PROJEKTU

Cílem projektu je vytvoření vzdělávacího programu v oblasti přípravy, realizace a hodnocení strategických dokumentů v souladu s Pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech (Usnesení vlády č. 865 ze dne 26. října 2005) pro širší využití, které bude následně akreditováno (samotný proces akreditace stojí již mimo rámec projektu; součástí projektu je „pouze“ příprava dokumentů pro akreditaci).

Pro posílení kvality práce v uvedené oblasti v rámci veřejné správy, která nyní nedosahuje požadované úrovně, bude na základě projektu nejprve sestaven koncept jednoho vzdělávacího programu v pilotním, zaváděcím režimu, v rámci kterého budou vytvořeny výukové materiály (předpoklad 8 vzdělávacích modulů) a proškolení odborníci z řad zaměstnanců veřejné a státní správy



(předpoklad 200 úspěšně podpořených osob). Na základě vyhodnocení zkušeností z pilotního provozu bude po skončení projektu sestaven vzdělávací program pro cílovou skupinu v rámci veřejné správy, který bude sestávat z odborných vzdělávacích modulů pro průběžné vzdělávání státních zaměstnanců a představených, resp. úředníků územních samosprávných celků v oblasti strategické práce.

Výše uvedené cíle bude dosaženo ke dni 30. 6. 2018.

Přínos:

Zkvalitnění strategického řízení a plánování ve veřejné správě prostřednictvím rozvoje znalostí a dovedností odborníků zodpovědných za tvorbu strategických a koncepčních dokumentů. Návazně dojde ke zvýšení kvality strategických a koncepčních dokumentů a jejich vazeb na strategie jiných organizací veřejné správy. V širším kontextu pak lze očekávat pozitivní finanční dopad s ohledem na to, že strategické dokumenty slouží mimo jiné jako podklad pro nárokování finančních prostředků z veřejných rozpočtů. Na základě kvalitněji zpracovaných strategických dokumentů lze očekávat pozitivní dopady z hlediska využívání veřejných finančních prostředků.

VÝSTUPY PROJEKTU

V pilotním zaváděcím režimu vzdělávacího programu je navrženo proškolení (tj. e-learning a prezenční školení) pro 320 osob. Velikost monitorovacího indikátoru 6 26 00 je reálně nastavena 62,5 %, tj. 200 účastníků z předpokládaných 320 osob, které zahájí e-learning, z následujících důvodů: pilotní režim vzdělávacího programu – nově pojatá agenda, kde se hůře odhaduje zájem o účast; zejména vedoucí pracovníci se často nemohou z časových důvodů účastnit celého kurzu v rozsahu 40 hodin, především tedy účast na prezenčním školení může být v některých případech problematická; vyšší fluktuace zaměstnanců; odchod do důchodu, mateřskou dovolenou, nemocenská v době konání školení.

Rozdíl, tj. cca 120 osob, bude spadat pod tzv. bagatelní podporu.

Výstupem projektu budou 2 napsané a zveřejněné analytické a strategické dokumenty (vč. evaluačních), a to:

1. dokument – vzdělávací modul jako celek, tj. výukové materiály ke všem vzdělávacím modulům; KA3 KA1 a KA4
2. dokument – evaluační zpráva, KA4

Uvedené dokumenty budou veřejně přístupné, neboť budou uloženy v Databázi produktů ESF.

200 účastníků po ukončení prezenčního školení obdrží osvědčení o absolvování 20 hodin e-learningu a 20 hodin prezenčního školení.

PRŮBĚH REALIZACE

Projekt se nachází ve stavu projektového záměru. Projektový záměr byl 21. 9. 2015 projednán poradou vedení MMR a vzat na vědomí. Následně byla, v souladu s usnesením č. 7 Monitorovacího výboru OP Zaměstnanost (MV OPZ) ze dne 24. 11. 2015, finální verze projektového záměru postoupena členům MV OPZ k připomínkování. K projektovému záměru jsme obdrželi 4 připomínky, které byly vypořádány a informace o způsobu vypořádání byly 12. 1. 2016 zaslány ŘO OP Z k posouzení. Elektronická žádost o finanční podporu bude zpracována po vyjádření ŘO OP Z k vypořádání připomínek. S ohledem na časovou náročnost procedury spojené s projednáním projektového záměru bude potřeba upravit časový harmonogram projektu, který předpokládal zahájení realizace klíčových aktivit již v lednu 2016.



NÁZEV PROJEKTU	MAPOVÁNÍ STRATEGICKÉ PRÁCE V INSTITUCÍCH VEŘEJNÉ SPRÁVY A NÁVRHY NA JEJICH ZEFEKTIVNĚNÍ
GESTOR	Ministerstvo pro místní rozvoj (IP1, SC 1.3)
FINANCOVÁNÍ	OPZ
FINANČNÍ ALOKACE	10.200.000,- Kč

CÍLE PROJEKTU

Cílem projektu je zmapování strategické práce ve veřejné správě, konkrétně na všech (15) resortech a všech (14) krajích. Navazujícím cílem je pak následná formulace doporučení pro státní a krajskou úroveň, vedoucí k rozvoji strategického prostředí a zkvalitnění strategické práce.

Dílčími cíli projektu jsou analýzou podložené návrhy na využívání nástrojů strategické práce, stejně jako doporučení, týkající se možností zefektivnění institucionálního nastavení při přípravě, realizaci a hodnocení strategií.

Přínosem bude zkvalitnění strategického prostředí a využívání adekvátních nástrojů strategického řízení a plánování, vyplývající z konkrétních návrhů pro každý resort / kraj na základě provedených analýz a v případě resortů i k doporučením realizovaných workshopů.

Celkovým přínosem bude vytvoření předpokladů pro tvorbu kvalitních strategických dokumentů, jejich bezproblémovou implementaci a hodnocení.

VÝSTUPY PROJEKTU

Konkrétním výstupem projektu budou analýzou podložené návrhy na využívání nástrojů strategické práce, stejně jako doporučení, týkající se možností zefektivnění institucionálního nastavení při přípravě, realizaci a hodnocení strategií. Jednat se bude o tyto dokumenty:

1. Analýza strategické práce na resortech a krajích - zmapování prostředí přípravy, realizace a hodnocení strategií, postihující zejména existenci a postavení útvarů, vytvářejících strategie v rámci institucí veřejné správy a identifikace bariér při strategické práci (přípravě, implementaci a evaluaci strategií).
2. Analýza nástrojů používaných ke strategické práci v ČR - zmapování v ČR používaných nástrojů strategické práce, včetně zájmu a možností nástroje ke strategické práci používat. Identifikace nástrojů proběhne v podobě předvýzkumu.
3. Doporučení pro zlepšení strategické práce (na úrovni resortů a krajů) Kvalitativní analýza strategické práce na resortech a krajích (zveřejněné výsledky výzkumu, syntetická analýza ke strategické práci);
4. Doporučení pro útvary vytvářející strategie (na úrovni strategických útvarů)
5. Návrh na institucionální ukotvení strategických útvarů v rámci jednotlivých úřadů a s tím související nastavení optimalizačních procesů

Výstupem bude rovněž Revize a doplnění Metodiky přípravy veřejných strategií – tento výstup není součástí MI, neboť dílčí výstup nebude zveřejněn, a to z důvodu citlivých informací. Dílčím výstupem v rámci projektu budou dále 3 jednodenní konference a série workshopů, realizovaných na resortech.

PRŮBĚH REALIZACE



Žádost o finanční podporu finalizována a odeslána 25. 1. 2016. Projekt byl předtím ve formě projektového záměru konzultován s ŘO. Projektový záměr byl 21. 9. 2015 projednán poradou vedení MMR a vzat na vědomí. S ohledem na časovou náročnost procedury spojené s projednáním projektového záměru byl upraven časový harmonogram projektu, který nyní předpokládá zahájení realizace v březnu 2016.

NÁZEV PROJEKTU	POSILOVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍ KAPACITY MALÝCH OBCÍ NA BÁZI MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE
GESTOR	Svaz měst a obcí České republiky (IP2, SC 2.1)
FINANCOVÁNÍ	OPZ
FINANČNÍ ALOKACE	394.539.000,- Kč

CÍLE PROJEKTU

Hlavním cílem projektu je prostřednictvím vytvoření center společných služeb na bázi meziobecní spolupráce při dobrovolném svazku obcí dosáhnout:

- 1) zkvalitnění a zefektivnění výkonu veřejné správy a veřejných služeb poskytovaných v rámci samostatné, příp. přenesené působnosti obcí,
- 2) zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů k poskytovaným veřejným službám,
- 3) zlepšení informovanosti občanů o poskytovaných veřejných službách
- 4) zvýšení dostupnosti a kvality poskytovaných veřejných služeb pro občany,
- 5) přenos znalostí a vytvoření a/nebo rozšíření znalostní a zkušenostní báze zaměstnanců DSO a ověřit tak funkčnost navrženého modelového řešení, které povede ke zvýšení odbornosti a optimalizaci administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce.

Dalším přínosem projektu bude podrobné rozpracování postavení DSO a jejich začlenění do systému výkonu veřejné správy v území ve vztahu k předpokládané analýze administrativního členění státu a definování potřebného legislativního prostředí resp. návrhy na změny legislativy pro dlouhodobě udržitelné a systémové financování DSO a CSS v území.

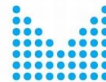
Dílní cíle:

- 1) Vytvoření podpůrného koordinačního, metodického a odborného střediska (projektový tým) na úrovni nositele projektu.
- 2) Definování systému fungování a řízení center společných služeb a vytvoření potřebných metodik a doporučení umožňujících zapojení jednotlivých DSO

VÝSTUPY PROJEKTU

Výběr:

- vybudování potřebné institucionální kapacity – zřízení center společných služeb na bázi meziobecní spolupráce,
- zajištění organizačně technických a provozních podmínek pro řádné fungování CSS,
- monitoring a vyhodnocování služeb poskytovaných CSS obcím a občanům (např. konzultace a odpovídání dotazů týkajících se zákona o obcích, aktualizace strategických dokumentů, příprava akčních plánů, zpracování projektových záměrů, realizace projektů, zaevidované, předané a vyřízené žádosti občanů apod.),



- pravidelné sebehodnocení a hodnocení CSS ze strany žadatele a DSO,
- zajištění informovanosti obcí a občanů (v každém zapojeném DSO) o poskytovaných veřejných službách – bulletin
- nastavení systému průběžné komunikace se starosty a primátory (zástupci obcí), komunikace s veřejností ze strany CSS,
- pravidelná aktualizace informací o zaměření služeb CSS (uvedených ve Zprávě z území o efektivní meziobecní spolupráce, které byly zpracovány v rámci projektu PMOS – zajišťuje CSS v rámci pravidelných setkání se zástupci území),
- software, který umožní sledovat jednotlivé požadavky, kterými se budou zabývat CSS (nezbytný předpoklad pro hodnocení úspěšnosti projektu),
- vytvoření celorepublikové komunikační platformy DSO (fokusní skupiny).

PRŮBĚH REALIZACE

Dne 7. 12. 2015 byl předložen projektový Záměr Řídícímu orgánu (MPSV) k povinné konzultaci a probíhají práce na přípravě projektové Žádosti.

NÁZEV PROJEKTU	PODPORA PROFESIONALIZACE A KVALITY STÁTNÍ SLUŽBY A STÁTNÍ SPRÁVY
GESTOR	MINISTERSTVO VNITRA ČR (IP1, SC1.3; IP4, SC 4.1, SC 4.2)
FINANCOVÁNÍ	OPZ
FINANČNÍ ALOKACE	211.132.000,- Kč

CÍLE PROJEKTU

Projekt přispívá k podpoře profesionalizace a dalšího rozvoje státní služby, k nastavení a následné podpoře zavádění principů kvality do služebních úřadů, řeší vybrané dílčí instituty státní služby – například systemizace a organizace služebních úřadů nebo úřednická zkouška a svými aktivitami působí rovněž v oblasti propagace státní služby pro širokou veřejnost.

Projekt zároveň reflektuje podmínky a postupy uvedené ve Strategickém rámci rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, resp. v Implementačním plánu pro Strategický cíl 4 – Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě a v Implementačním plánu pro Strategický cíl 1 – Modernizace veřejné správy. Realizací jednotlivých aktivit projektu dojde k naplnění výstupů a výsledků definovaných touto strategií a implementačními plány.

Dotčené oblasti:

Podpora profesionalizace a kvality státní služby

Podpora vzdělávání ve správních úřadech

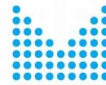
Propagace státní služby

VÝSTUPY PROJEKTU

Analýzy a dokumenty pro novelizaci zákona o státní službě – například vyhodnocení účinnosti implementace zákona o státní službě (zpracování ex-post RIA), analýza potřeb služebních úřadů, analýza stěžejních institutů státní služby v EU.

Podklady pro další směřování státní služby.

Analýzy a dokumenty pro stěžejní instituty zákona o státní službě - vyhodnocení účinnosti pravidel



organizace služebních úřadů, včetně souvisejících interních předpisů služebních úřadů, vyhodnocení praxe při určování oborů služby a vyhodnocení Rámcových pravidel vzdělávání ve správních úřadech.

Metodika řízení kvality stanovující minimální standardy kvality ve správních úřadech a metodické doporučení pro vzdělávání. Na základě vytvořené metodiky zavádění řízení kvality ve správních úřadech bude tato metodika, ověřená a revidovaná na základě pilotní implementace ve 2 úřadech, implementována do všech správních úřadů (a toto prostřednictvím dílčích projektů správních úřadů OPZ). Projekt bude poskytovat odborné konzultace při realizaci těchto projektů.

Průběžné analyzování rozhodovací praxe jednotlivých soudních instancí v ČR, a to rozhodovací praxe a judikatury ve služebních poměrech a zákoníku práce v ČR, tedy nejen v oblasti státní služby.

Dekompozice zákona o státní službě pro účely optimální registrace agendy Státní služba v Registru práv a povinností.

Elektronický systém na podporu procesu úřednické zkoušky, elektronický systém na podporu realizace vstupního vzdělávání následného.

Elektronická podpora pro správu dokumentů ve státní službě.

Konference a tiskové zprávy informující dotčené subjekty a veřejnost o státní službě, implementaci zákona o státní službě a zavádění řízení kvality ve služebních úřadech.

Proškolení zaměstnanci.

PRŮBĚH REALIZACE

Aktuálně je projekt ve fázi přípravy veřejných zakázek a projektové žádosti.

3.4 Projekty v dlouhodobém horizontu (2017, 2018)

NÁZEV PROJEKTU	ALOKACE	PŘEDPOKLÁDANÉ ZAHÁJENÍ PROJEKTU
PŘÍPRAVA A IMPLEMENTACE SPECIFICKÝCH PROJEKTŮ ZAMĚŘENÝCH NA SNIŽOVÁNÍ REGULATORNÍ ZÁTĚŽE OBČANŮ A VEŘEJNÉ SPRÁVY	6.050.000,-Kč	2017
SOFTWAREVÉ ŘEŠENÍ SYSTÉMU HODNOCENÍ KVALITY VE VS	10.000.000,- Kč	2017
VYTVORENÍ SEZNAMU A ZVEŘEJNĚNÍ SEZNAMU VEŘEJNOPRÁVNÍCH SMLUV	3.700.000,- Kč	2017+
PILOTNÍ PROJEKT VÝKONOVÉHO FINANCOVÁNÍ PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI	15.000.000,- Kč	2018+
VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY V OBLASTI FINANČNÍHO ŘÍZENÍ PŘEDSTAVITELŮ ÚSC	72.600.000,- Kč	2017



4 Vyhodnocení implementační struktury SRRVS

Implementační struktura SRRVS se dělí na dvě hlavní hierarchické větve. Rada vlády pro veřejnou správu řídí realizaci implementačního plánu 1, 2 a 4. Realizaci implementačního plánu č. 3 řídí Rada vlády pro informační společnost. Tyto dva orgány spolu komunikují přes Společný řídicí výbor.

4.2 Rada vlády pro veřejnou správu (RVVS)

Rada vlády pro veřejnou správu byla zřízena usnesením vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 680.

RVVS v roce 2015 zasedala celkem 8krát. K významnějším tématům projednávaným na RVVS a v jejích poradních orgánech bylo téma procesu přípravy a zpracování Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy, jejich aktualizace včetně všech doprovodných materiálů. Další významnou agendou RVVS bylo projednávání návrhů zadání analýz k naplnění strategických cílů Strategického rámce. Dále RVVS vzala na vědomí aktuální stav postupu realizace opatření/aktivit specifikovaných v Implementačních plánech.

RVVS také pravidelně projednávala materiály legislativního i nelegislativního charakteru ve vztahu k veřejné správě a její organizaci. Jednalo se např. o plánované změny v oblasti silničních správních úřadů (zákon č. 13/1997 Sb.), nový zákon o zadávání veřejných zakázek, novelu stavebního zákona (114/1992 Sb.), nebo připravovaný zákon o řízení a kontrole veřejných financí.

Zasedání Rady vlády pro veřejnou správu se konají pravidelně 1x za 2 měsíce.

RVVS v roce 2016 předpokládá realizaci následujících činností:

- projednávání analýz k jednotlivým specifickým cílům Strategického rámce
- zpracování výroční zprávy o stavu veřejné správy v České republice
- projednání variant řešení územně správního členění státu
- projednání evaluační zprávy k plnění SRRVS
- stanoviska k zákonům zasahujících do kompetencí ve veřejné správě
- řešení aktuálních otázek týkajících se veřejné správy

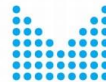
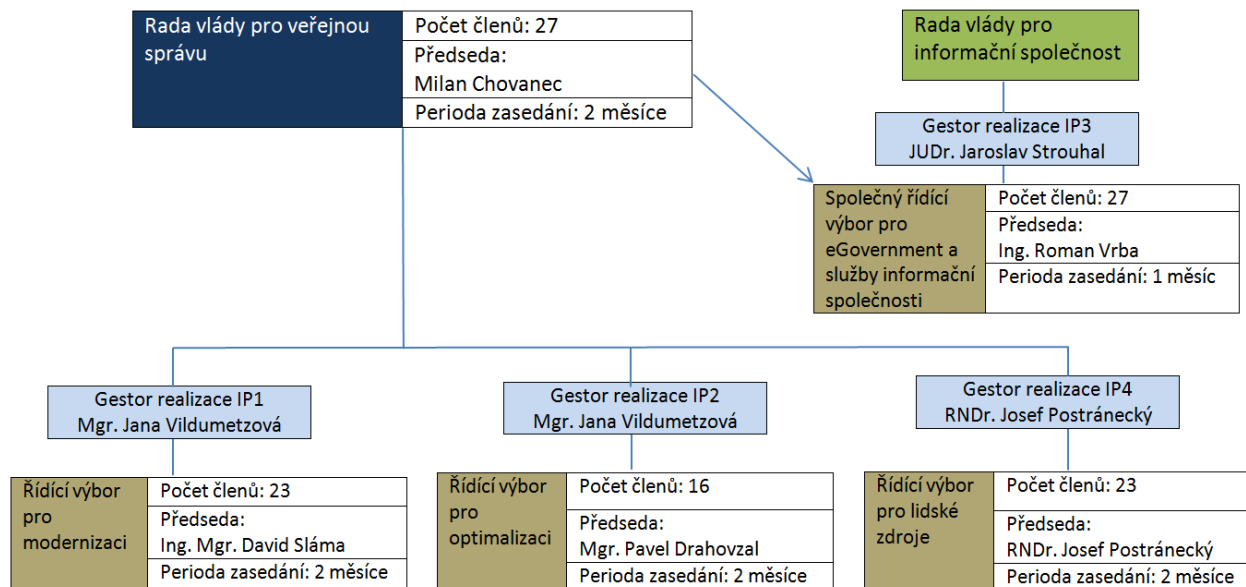


Schéma 1: Organizační struktura implementace SRRVS - Rada vlády pro veřejnou správu



RVVS má čtyři Řídící výbory:

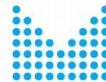
- 1) Řídící výbor pro modernizaci veřejné správy
- 2) Řídící výbor pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území
- 3) Řídící výbor pro lidské zdroje ve veřejné správě
- 4) Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti

Řídící výbory byly ustanoveny podle článku 6 statutu Rady schváleného vládou České republiky usnesením vlády č. 680 ze dne 27. srpna 2014. Společný řídicí výbor byl ustanoven usnesením č. 21 ze dne 14. ledna 2015.

Řídicími výbory byly v období října 2014 až prosince 2014 zpracovány jednotlivé Implementační plány, v průběhu měsíců března až května 2015 byla navržena jejich aktualizace. Tato aktualizace probíhala souběžně se zpracováním zadání analýz pro jednotlivé specifické cíle, které definují jednotlivé implementační plány. V průběhu roku 2015 byly pololetně hodnoceny postupy prací při realizaci Implementačních plánů pro všechny čtyři strategické cíle a aktualizovány Registry rizik.

Pracovní skupiny, které byly zřízeny k agendě zpracování implementačních plánů (říjen – prosinec 2014), se již dále nescházejí. Rada vlády pro veřejnou správu doporučila zřídit pracovní skupinu pro přípravu řešení problematiky administrativního členění státu, kde jsou zástupci všech dotčených resortů. V rámci této pracovní skupiny jsou detailně posuzovány a diskutovány jednotlivé varianty řešení administrativního členění.

Do organizační struktury spadají také pozice z projektu Implementační jednotky, které mají roli jak výkonnou tak i řídicí. Do konce roku 2015 nebyly obsazeny pozice vedoucích realizace implementačních



plánů ani koordinátorů specifických cílů. Povinnosti plynoucí z těchto funkcí musely tudíž převzít osoby odpovědné za realizaci opatření/aktivit.

Řídící výbor pro modernizaci veřejné správy

Řídící výbor pro modernizaci veřejné správy (dále jen Řídící výbor pro modernizaci) byl zřízen dle Statutu Rady vlády pro veřejnou správu k plnění úkolů strategického cíle 1 – Modernizace veřejné správy Strategického rámce.

Předmětem činnosti Řídícího výboru pro modernizaci v období do konce roku 2015 byla zejména příprava Implementačního plánu pro strategický cíl 1 (ve spolupráci s pracovními výbory, které však již nadále nefungují); Implementační plány ke Strategickému rámci byly schváleny usnesením vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015. Následná aktualizace Implementačního plánu pro strategický cíl 1 byla schválena usnesením vlády č. 654 z 20. srpna 2015.

Mezi ostatní činnosti lze zahrnout též zpracování návrhu Systému monitorování a hodnocení stavu plnění opatření a aktivit v rámci Implementačních plánů, který byl následně dne 29. 5. 2015 schválen Radou.

Na řídicím výboru probíhala komunikace a připomínkování postupů realizace opatření/ aktivit specifikovaných v Implementačním plánu pro strategický cíl 1:

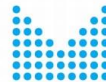
- postup prací specifického cíle 1.1 Procesní modelování agend – připomínky k prioritizaci agend a dalšímu postupu procesního modelování a standardizaci agend veřejné správy
- zpracování a připomínkování zadání analýz ke specifickému cíli 1.2 Snižování administrativní zátěže pro občany a veřejnou správu, ke specifickému cíli 1.3 Rozšiřování metod kvality ve veřejné správě a ke specifickému cíli 1.4 Systém monitorování a hodnocení výkonu veřejné správy

Řídící výbor optimalizaci výkonu veřejné správy v území

Řídící výbor pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území (dále jen Řídící výbor pro optimalizaci) byl zřízen k plnění úkolů Strategického cíle 2 – Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území Strategického rámce. Složení Řídícího výboru pro optimalizaci stanovené Statutem schváleným usnesením vlády vytváří předpoklady pro úspěšné plnění úkolů stanovených Strategickým rámcem.

Zásadní problematikou řešenou v rámci Řídícího výboru pro optimalizaci a pracovních výborů byla příprava zadání analýz pro naplnění úkolů jednotlivých specifických cílů strategického cíle 2 Strategického rámce. Po jejich zpracování v jednotlivých pracovních výborech bylo realizováno připomínkové řízení k těmto zadáním analýz a následně jejich schválení Radou vlády pro veřejnou správu.

Druhou oblastí činnosti Řídícího výboru pro optimalizaci a pracovních výborů byla příprava aktualizace Implementačních plánů Strategického rámce. K aktualizaci Implementačních plánů bylo přistoupeno z důvodu nutnosti upřesnění gesce plněných úkolů Strategického rámce, dále pak z důvodu nutnosti upřesnění rozsahu a zdrojů financování. Aktualizace Implementačních plánů probíhala podle schváleného harmonogramu. Ke zdárnému plnění úkolů byl nastaven systém monitorování a hodnocení stavu plnění opatření a aktivit v rámci Implementačních plánů.



Vedle těchto dvou hlavních témat se Řídící výbor věnoval také projednávání aktuálních otázek souvisejících s činností a působností veřejné správy, jako byl např. návrh novely zákona o pozemních komunikacích apod. Řídící výbor byl také pravidelně informován o dění a projednávaných bodech na Radě vlády.

Řídící výbor pro lidské zdroje ve veřejné správě

Řídící výbor pro lidské zdroje ve veřejné správě (dále jen Řídící výbor pro lidské zdroje) byl zřízen k plnění úkolů vyplývajících ze strategického cíle 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě.

Usnesením č. 9/7 ze zasedání Rady ze dne 27. 3. 2015 přešla agenda Řídícího výboru do kompetence sekce pro státní službu. Stalo se tak jmenováním náměstka ministra vnitra pro státní službu RNDr. Josefa Postráneckého na místo předsedy Řídícího výboru.

Řídící výbor pro lidské zdroje především průběžně řídí a kontroluje realizaci Implementačního plánu pro strategický cíl 4, projednává a schvaluje jeho výstupy a koordinuje realizaci specifických cílů v rámci daného Implementačního plánu pro Strategický rámec. Řídící výbor dále průběžně dohlíží a řídí realizaci daného strategického cíle, projednává a schvaluje jeho výstupy, průběžně kontroluje plnění postupu prací (včetně kontroly harmonogramu a rozpočtu). V rámci registru rizik schvaluje registr rizik, postupy řízení rizik a jejich změnu, projednává a schvaluje opatření ke snížení významnosti rizik, projednává a schvaluje nápravná opatření při výskytu rizik či schvaluje pravidelnou zprávu o řízení rizik.

Zásadní problematikou řešenou aktuálně v rámci Řídícího výboru je vyhodnocení podkladů pro zpracování analýz dle Implementačních plánů ke Strategickému cíli 4 či aktualizace Implementačního plánu k Strategickému cíli 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě. Dané problematice předcházela příprava zadání analýz, resp. zpracování dotazníku pro naplnění úkolů jednotlivých specifických cílů Strategického cíle 4.

Této oblasti činností Řídícího výboru předcházelo projednání Implementačních plánů k Strategickému cíli 4 v rámci Řídícího výboru, který se v této souvislosti zabýval vypořádáním připomínek z vnitrosortního připomínkového řízení a hodnocením významnosti rizik implementace zákona o státní službě.

4.3 Rada vlády pro informační společnost (RVIS)

Rada vlády pro informační společnost (dále RVIS nebo Rada) vznikla usnesením vlády ze dne 24. listopadu 2014 č. 961 rozdělením Rady vlády pro informační společnost a konkurenceschopnost na Radu vlády pro informační společnost a Radu vlády pro konkurenceschopnost a hospodářský růst. Statut RVIS byl pozměněn usnesením vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015 k Implementačním plánům Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020, změně Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 a o změně Statutu Rady vlády pro veřejnou správu a Statutu Rady vlády pro informační společnost. Poslední aktualizace Statutu RVIS proběhla usnesením vlády č. 889 ze dne 2. listopadu 2015.

Rada vlády pro informační společnost spolupracuje s Radou vlády pro veřejnou správu prostřednictvím Společného řídicího výboru pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě.



RVIS se v celém svém složení poprvé sešla 18. prosince 2014, kdy se konalo ustavující zasedání. V roce 2015 se Rada sešla celkem 5krát.

RVIS v roce 2016 se bude zabývat základními okruhy, kterými jsou např.: postupná realizace konkrétních opatření vyplývajících z Návrhu opatření zvyšujících efektivnost elektronických služeb veřejné správy a podpůrných ICT služeb; materiály týkající se působnosti útvaru hlavního architekta – investice do ICT nad 6 mil. Kč ročně; veřejné zakázky ICT s přesahem na kmenové projekty eGovernmentu; provazby v rámci tohoto programového období (2014+) mezi Projektovými okruhy – výzvami – Strategickým rámcem, vč. vazby na Implementační plán pro strategický cíl 3; nákupy ICT – centrální řešení pro stát a veřejnou správu; kmenové projekty eGov (eIDAS, eGon Services Bus, MORIS); záměry centralizace informačních systémů, popř. budování nových centrálních IS; naplňování harmonogramu výzev a zásadních výzev pro oblast eGovernmentu; schvalování a naplňování implementačních plánů ke Strategickému rámci a souvisejících dokumentů; legislativní opatření k zavádění efektivní podpory eGovernmentu pro oblast veřejné správy; a další.

K 30. 4. 2016 jsou zřízeny 4 pracovní výbory:

1. Pracovní výbor pro bezpečnost, provoz, strategii a architekturu ICT
2. Pracovní výbor pro Digitální agendu
3. Pracovní výbor pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT
 - a. Pracovní skupina pro eFakturaci
 - b. Pracovní skupina pro jednací řízení bez uveřejnění
4. Pracovní výbor pro národní koordinaci rozvoje sítí nové generace
 - a. Pracovní skupina pro prostorové informace

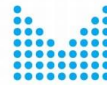
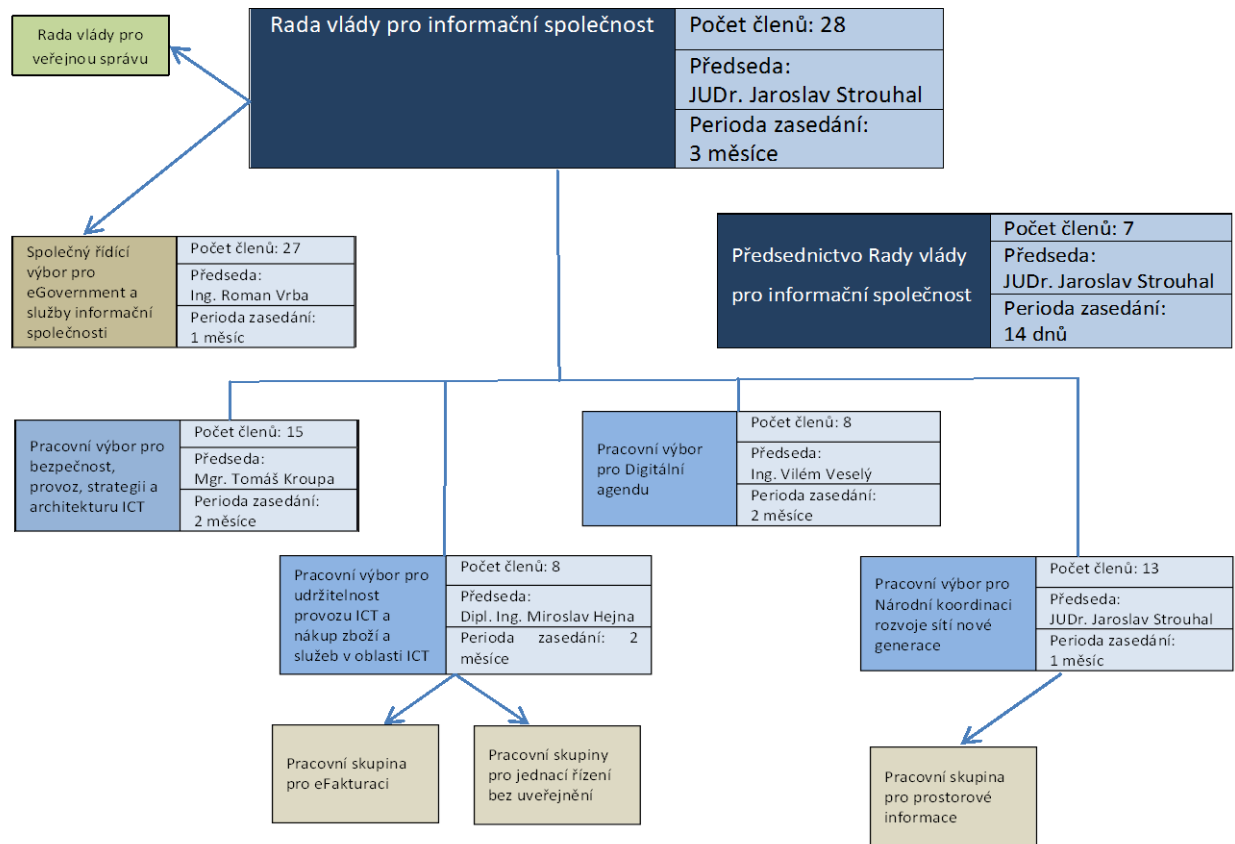


Schéma 2: Organizační struktura implementace SRRVS - Rada vlády pro informační společnost



Pracovní výbor pro bezpečnost, provoz, strategii a architekturu ICT

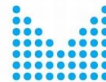
Tento pracovní výbor začne fungovat v roce 2016. Hlavní činností bude projednání výstupů z tvorby Národního architektonického plánu, pravidla pro vydávání stanovisek Hlavního architekta eGovernmentu, metodiky TCO (Total Cost of Ownership), analýzy sdílených služeb ICT.

Pracovní výbor pro Digitální agendu

S ohledem na činnosti spojené s digitální agendou výbor na základě vstupů svých členů připravil názor ČR do veřejné konzultace Evropské komise k jednotnému digitálnímu trhu. Ten byl následně Komisi prezentován jako součást společného stanoviska států V4 v rámci zmíněné veřejné konzultace. Další materiály, o jejichž základu výbor diskutoval, jsou zprávy o plnění opatření aktualizované Státní politiky v elektronických komunikacích „Digitální Česko v. 2.0 – Cesta k digitální ekonomice“ a o naplňování Digitální agendy pro Evropu v ČR. Tyto texty schválila vláda v srpnu 2015.

Pracovní výbor pro udržitelnost provozu ICT a nákup zboží a služeb v oblasti ICT

Pracovní výbor se zabývá zejména definicemi standardů a metrik pro centralizované nákupy ICT (vládou pověřen resort MV), standardů a metrik pro vyhodnocování efektivity IT systémů, problematikou odměňování IT pracovníků v souvislosti se zákonem o státní službě, koordinací výstavby datových center



v souladu s útvarem hlavního architekta Ministerstva vnitra a aspekty udržitelnosti respektive bussiness continuity významných a kritických systémů státu v souvislosti zejména se zákonem o kybernetické bezpečnosti. Doposud byla řešena problematika práce programu na dosavadních zasedáních RVIS a předsednictva RVIS a to zejména centralizované zadávání (MV), standardizace tiskových řešení a standardizace HW (hardware) a SW (software) pro desktopové služby. Očekávaným výstupem práce komise pro druhé pololetí roku 2015 jsou stanoviska ke všem výše zmiňovaným oblastem, dle nominací jednotlivých členů RVIS respektive předsednictva RVIS.

Pracovní skupina pro jednací řízení bez uveřejnění

Pracovní skupina se zabývá projednáváním záměrů nadlimitních veřejných zakázek, které má příslušný zadavatel v úmyslu realizovat podle § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, aby nedocházelo k nadužívání jednacího řízení bez uveřejnění (dále též „JŘBU“). Projednávání materiálů přispívá k vyšší transparentnosti ICT (informační a komunikační technologie) zakázek ve státní správě - především ty případy, kdy jednotlivé resorty chtějí například zadat zakázku přímo jednomu konkrétnímu uchazeči formou takzvaného jednacího řízení bez uveřejnění.

Pracovní skupina RVIS pro e-Fakturaci

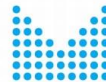
Pracovní skupina se zřídila za účelem projednávání záměrů povinné elektronické fakturace v rámci B2G a připravovaných Evropských projektů. Hlavní činností pracovní skupiny je záměr pilotního zavedení povinné e-Fakturace na vybraných subjektech v souvislosti s plánovanou povinnou elektronickou fakturací v rámci B2G, jeho vyhodnocení a návrh opatření k minimalizaci případných dopadů a návrh optimalizačních postupů a tvorby metodických pokynů. Výstupem činnosti pracovní skupiny je návrh opatření k minimalizaci případných dopadů a návrh optimalizačních postupů a tvorby metodických pokynů, který je předkládán Předsednictvu RVIS k projednání.

Pracovní výbor pro Národní koordinaci rozvoje sítí nové generace

Tento pracovní výbor je pracovním orgánem Rady vlády pro informační společnost zřízeným za účelem vytvoření platformy, která zajistí mezirezortní koordinaci rozvoje sítí nové generace na úrovni centrální státní správy i krajské a místní samosprávy. Hlavní činností pracovního výboru je partnerské projednávání strategií a dalších dokumentů pro oblast rozvoje sítí nové generace ve fázi jejich přípravy. Dále pak zajištění transparentní diskuze s odbornou veřejností.

Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby informační společnosti ve veřejné správě

Společný řídicí výbor je zřízen za účelem předávání informací mezi RVIS a RVVS. Současně zajišťuje spolupráci obou Rad při realizaci úkolů specifikovaných Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy v České republice pro období 2014 – 2020. Průběžně dohlíží a řídí realizaci Strategického cíle č. 3, projednává výstupy opatření/aktivit a předkládá je ke schválení RVIS, průběžně kontroluje plnění postupu prací (včetně kontroly plnění harmonogramu a čerpání rozpočtu), schvaluje Registr rizik, postupy řízení rizik a jejich změnu, projednává a schvaluje opatření ke snížení významnosti rizik



a opatření při výskytu rizik. Dále schvaluje pravidelnou zprávu o řízení rizik. Společný řídicí výbor se řídí dle Statutu, který byl schválen RVVS dne 20. listopadu 2015 a RVIS dne 11. prosince 2015.

Společný řídicí výbor má 27 členů na úrovni odborníků v oblasti informačních a komunikačních technologií a veřejné správy. První oficiální zasedání ve finálním složení Řídicího výboru se konalo dne 6. listopadu 2015, kde mimo jiné byly podány souhrnné informace především o činnosti obou Rad (RVIS a RVVS), naplňování aktivit vycházejících z implementačního plánu č. 3 a vyhodnocení rizik k datu 31. října 2015. Dále byly podány informace o IROP a OPZ. Od roku 2016 se Společný řídicí výbor schází pravidelně 1x za měsíc a zabývá se problematikou plynoucí ze Statutu a vztahující se k realizaci Implementačního plánu č. 3 (projednávat a předkládat RVIS výroční zprávu k 30. červnu o realizaci Implementačního plánu č. 3, evaluační zprávy v letech 2016, 2018, 2020 a návrhy na úpravu Strategického rámce a Implementačních plánů, projednávat a doporučovat RVIS a RVVS další opatření související s problematikou elektronických služeb veřejné správy, zpravidla na žádost některé z Rad).

4.4 Plnění komunikačních plánů

Komunikační plány jsou součástí každého ze 4 implementačních plánů. Jejich cílem je zajistit informovanost dotčených subjektů a veřejnosti o existenci, obsahu a cílech Strategického rámce, implementačních plánů a jejich průběžného plnění.

Cílové skupiny jsou rezorty, územní samosprávné celky, parlament, Rada vlády, Rada kvality, odborná sdružení, odborná i laická veřejnost, Evropská komise.

Komunikační aktivity jsou nastaveny jak průřezově, tak konkrétně pro jednotlivé IP.

Pozice PR specialisty nebyla v roce 2015 obsazena.

Plnění komunikačního plánu za rok 2015

Za uplynulý rok došlo především k informování dotčených subjektů o existenci Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020 a implementačních plánů. Na webových stránkách Ministerstva vnitra (www.mvcr.cz) byla v sekci „Veřejná správa“ zřízena část věnující se Strategickému rámci (www.mvcr.cz/clanek/strategicky-ramec-rozvoje), ve které jsou popsány důvody vzniku a cíle Strategického rámce a Implementačních plánů. Současně jsou v dané části i informace o zřízení Rady vlády pro veřejnou správu a Rady vlády pro informační společnost.

K zajištění transparentnosti a informovanosti odborné i laické veřejnosti je na webových stránkách zveřejněno plná znění Strategického rámce (v češtině a angličtině) a Implementačních plánů (včetně příloh), dále usnesení vlády o schválení Strategického rámce a implementačních plánů. Dále byly vyvěšeny seznamy členů Rady vlády pro veřejnou správu a řídicích výborů a ke stažení jsou rovněž uveřejněny, a průběžně doplňovány, zápisy z jednání Rady vlády pro veřejnou správu a z jednání řídicích výborů.

Na titulní stranu webu Ministerstva vnitra byl také umístěn proklikávací banner, který návštěvníky webu přímo přesměruje na část webových stránek zabývajících se Strategickým rámcem rozvoje veřejné správy.



Mgr. Ing. David Sláma, ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV ČR, aktivně publikoval články v odborných časopisech, například čísla 3, 4 a 5/2015 časopisu *Obec & finance*, a na webových stránkách Deníku veřejné správy (www.denik.obce.cz). Příspěvky se týkaly především představení Strategického rámce, problematiky administrativního členění státu a tematiky zvýšení příspěvku na výkon přenesené působnosti.

Transparentnosti a informování se věnovaly i další zapojené subjekty v Strategickém rámci. Ministerstvo průmyslu a obchodu v oblasti snižování administrativní zátěže podnikatelů vedlo web www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/zap/, kde mimo jiné zveřejňovalo informace a zápisy z jednání Expertní skupiny pro snižování administrativní zátěže podnikatelů, Úřad vlády ČR pokračoval v informování a zveřejňování dokumentů v oblasti Hodnocení dopadů regulace na webu www.vlada.cz/cz/ppov/lrv/ria/uvod-87615/.



Závěr a doporučení do budoucna

První evaluační zpráva k plnění SRRVS 2014– 2020 za období do roku 2015 především zhodnotila postup v plnění jednotlivých implementačních plánů. Metodologie psaní evaluační zprávy byla zvolena s ohledem na to, že se jedná o první evaluační zprávu a realizace většiny opatření, která mají naplnit jednotlivé specifické cíle, je teprve v začátcích. Hodnotit reálné dopady na veřejnou správu tudíž zatím není příliš možné.

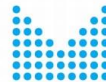
Předchozí kapitoly detailně hodnotily naplňování jednotlivých strategických cílů (dle míry naplnění implementačních plánů). Všechny implementační plány jsou realizovány dle nastaveného harmonogramu. Největší pokrok v realizaci jednotlivých opatření byl zaznamenán u IP 1 a IP4.

Realizace implementačního plánu č. 2 je teprve v začátcích, u většiny specifických cílů předchází konkrétním opatřením pro řešení dané problematiky tematická analýza stavu, která bude obsahovat i varianty řešení. Tyto analýzy budou zpracovány prostřednictvím projektu *Zpracování analytických podkladů vycházejících z implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*. Realizace tohoto projektu je však ovlivněna prodlevou ve schvalování projektů OPZ, a proto bude zahájen až v roce 2016. Zadání těchto analýz bylo projednáno na příslušných řídicích výborech a následně schváleno RVVS.

Realizace implementačního plánu 3 je z velké části na počátku příprav. V hodnoceném roce 2015 se k projektům začaly zejména připravovat podněty a následné projektové záměry. Samotná realizace začne až od roku 2016, která však bude ovlivněna nastavením vyhlášených výzev a stanovenými pravidly operačních programů. Z těchto důvodů, zejména pak s ohledem na objem projektů a změny obsahu a cílů jednotlivých projektů, které jsou např. ovlivněny technologickým vývojem, změnou priorit, dojde k prioritizaci projektů v rámci projektových okruhů Strategického cíle 3. Většina plánovaných opatření je realizována dle schváleného harmonogramu. Plnění některých opatření je však zpožděno.

Plnění aktivit a opatření Strategického rámce není možné bez kvalitního a fungujícího realizačního týmu. Proto je důležité dostatečné personální zajištění odborníků, které má být zajištěno prostřednictvím projektu Implementační jednotka. Tento projekt svou organizační strukturou, cíli i výstupy plně reflektuje Strategický rámec. Představuje proto konkrétní krok k naplňování opatření a aktivit Strategického rámce, jeho koordinaci na resortní i meziresortní úrovni. Přijímání odborníků do realizačního týmu však naráží na bariéry a proto je personální kapacita zatím stále nedostatečná. Z celkem 50 pozic v realizačním týmu byly do konce roku 2015 obsazeny pouze 3 pracovní pozice. Proces přijímání nových zaměstnanců, kteří by realizovali jednotlivá opatření, intenzivně pokračuje i v roce 2016.

Jak již bylo zmíněno v několika projektových záměrech v rámci bariér pro jejich realizaci, implementace zákona o státní službě znamenala také změnu v procesu přijímání nových zaměstnanců. Aplikace zákona o státní službě, v případě výběrových řízení ve spojení se správním řádem, je skutečně více formalistická a administrativně náročnější než dříve používaný postup přijímání zaměstnanců, kdy správní úřady postupovaly podle zákoníku práce, který ve vztahu k výběrovým řízením navíc neobsahuje žádnou relevantní úpravu. V této souvislosti je nutné zdůraznit, že to byly požadavky Evropské komise apelující na kodifikování transparentního a apolitického systému státní služby zaručujícího zejména rovný přístup,



profesionalitu a stabilitu státních zaměstnanců. Závaznou právní normou, tedy zákonem o státní službě, byl tudíž mj. nastaven systém výběrových řízení obsahující přiměřené množství opatření zaručujících respektování požadavků Evropské komise, zejména připuštění všech uchazečů plnících zákonné podmínky k výběrovému řízení a stanovení přiměřených lhůt pro uplatnění námitek neúspěšnými uchazeči. Dle zkušeností z praxe lze při řádném organizačním zajištění erudovaným personálem zvládnout nekomplikovaná výběrová řízení do cca dvou měsíců.

Některá opatření budou realizována prostřednictvím projektů financovaných z ESI fondů. S tím je spojený i další důvod zpoždění realizace některých opatření. V programovém období 2014 – 2020 bylo zpožděno vypisování dotačních programů, a tudíž i jednotlivých výzev pro čerpání dotací. Svůj vliv měla i prodleva ve schvalování projektů OPZ. Za období do konce roku 2015 byl realizován pouze jeden projekt (Procesní modelování agend II.: Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy, financovaný v rámci programového období 2007 – 2013). Dále byla v roce 2015 zahájena realizace 3 dalších projektů. Z toho jeden projekt se týká všech implementačních plánů a je klíčový pro jejich realizaci – Implementační jednota SRRVS 2014 – 2020. Další důležitý projekt, který se týká IP 1 a IP 2 je výše zmíněný projekt „Zpracování analytických podkladů“. Na rok 2016 je připraveno celkem 8 projektů, z toho většina se týká IP 1. Seznam realizovaných, zahájených a plánovaných projektů je vidět v příloze č. 4.

V evaluační zprávě je také vyhodnocena činnost implementační struktury SRRVS. Za realizaci opatření pro naplnění specifických cílů odpovídají gestoři jednotlivých opatření. Výstupy opatření jsou za IP1, IP2 a IP4 komunikovány na úrovni příslušných řídicích výborů a následně na Radě vlády pro veřejnou správu. Pracovní výbory, které měly za úkol sestavit implementační plány, již nefungují. Struktura pro implementaci IP 3 je složitější, pracovní výbory nadále fungují a řeší dílčí důležitá témata. Nad řídicími výbory je pak Rada vlády pro informační společnost. Existuje také Společný řídicí výbor, který umožňuje komunikaci mezi RVVS a RVIS.

Každý implementační plán má také svůj komunikační plán. V roce 2015 se jednalo především o informování dotčených subjektů a veřejnosti o existenci a cílech SRRVS. Dále byly publikovány odborné články týkající se dílčích témat uvedených v SRRVS. Pozice PR specialisty nebyla v roce 2015 zatím obsazena.

Strategický rámec rozvoje veřejné správy 2014–2020 bude aktualizován v listopadu 2016. V roce 2015 započal sběr podnětů pro dílčí úpravy. Aktualizace bude také provedena v návaznosti na vyhodnocení realizace předchozí strategie Smart Administration. Zásadnější změny se očekávají pouze ve struktuře implementačního plánu č. 3. U implementačního plánu č. 4 je předpokládáno přidání specifického cíle 4.3.

Souhrnně se dá říci, že Strategický rámec je úspěšně realizován a zatím nedošlo k žádným výrazným komplikacím, které by ohrozily samotné plnění strategických cílů.



Přílohy

Příloha 1: Přehled specifických cílů, které souvisejí s plněním předběžné podmínky č. 11

Gestor	SC	Konkrétní opatření
<i>Opatření v gesci sekce náměstka MV pro řízení sekce ekonomiky, strategií a evropských fondů</i>	1.4	analýza možnosti měření a hodnocení výkonu veřejné správy (2/2016)
<i>Opatření v gesci sekce náměstka MV pro řízení sekce VS</i>	1.2	analýza současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy ČR (10/2016)
	1.3	analýza využívání metod kvality ve veřejné správě (6/2016)
	1.3	metodické doporučení k zavádění/ rozvoji metod řízení kvality pro územní samosprávné celky (12/2016)
	1.3	metodické doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality (12/2016)
	2.1	zpracování záměru harmonizace administrativního členění státu a nevhodnějších variant ke schválení vládě a jeho předložení na vládu (12/2016)
	2.5	příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv (10/2016)
	<i>Opatření v gesci sekce náměstka MV pro státní službu</i>	1.3
4.1		nařízení vlády o pravidlech pro organizaci sl. úřadu



		(3/2015)
	4.1	nařízení vlády o pravidlech pro ochranu st. zaměstnanců a vhodných opatřeních k ochraně těchto oznamovatelů (6/2015)
	4.1	předpis o systému sl. hodnocení st. zaměstnanců a jeho vazbě na motivační složku platu (7/2015)
	4.1	příprava návrhu první systematizace správních/sl. úřadů ke schválení vládou ČR s účinností od 1. 7. 2015 (6/2015)
	4.1	příprava metodického pokynu o přijímání nových zaměstnanců a o výběrových řízeních po 1. 7. 2015 (6/2015)
	4.1	samotný „převod“ zaměstnanců. Metodiky, vzory rozhodnutí atd. (6/2015)
	4.1	definice obsahu, rozsahu a dalších náležitostí úřednické zkoušky včetně způsobu jejího provedení a hodnocení (7/2015)
	4.1	příprava na provedení úřednických zkoušek – obecné části (6/2015)
	4.1	příprava na provedení zvláštní části úřednické zkoušky (6/2015)
Opatření v gesci sekce náměstka MV pro řízení sekce informačních a komunikačních technologií	1.1	vypracování procesních modelů (3 agend), (1-3/2016)
	1.1	vytvoření standardu 3 pilotních agend (první v 12/2015 dále 9-12/2016)



	3.1	prosazování principu Open Data – realizace Národního katalogu otevřených dat (6-12/2016)
	3.1	tvorba koncepčně strategického materiálu řízení investic do ICT (12/2016)
Opatření v gesci Úřadu vlády ČR (ÚV ČR)	1.2	zpracování Metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace (6/2016)
Opatření v gesci Národního bezpečnostního úřadu (NBÚ)	3.1	zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT veřejné správy (6/2016)

* zeleně značené písmo znamená splněná opatření

Každé čtvrtletí zpracovává Národní orgán pro koordinaci MMR monitorovací zprávu ohledně plnění předběžných podmínek, která je předložena Evropské komisi k posouzení. V případě, že by podmínky nebyly plněny, mohlo by dojít k pozastavení čerpání financí z evropských fondů. Harmonogram plnění je součástí Dohody o partnerství. Nejzazším datem naplnění všech AP a tedy i všech PP je konec prosince roku 2016.

Příloha 2: Vyhodnocení nejvýznamnějších rizik IP1 za rok 2015

Název rizika	Definice rizika	Opatření pro snížení významnosti rizika	Významnost rizika $V = P * D$	Zhodnocení stavu k prosinci 2015
Zpomalení činnosti závislé na projektové realizaci	Vzhledem k účinnosti zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě a nově aplikovanému výkladu o nutnosti zřizovat systemizovaná místa v rámci tohoto zákona, dochází k omezení možnosti zaměstnávání personálu v souladu s právním institutem daným zákoníkem práce, tj. formou DPČ, DPP. Vzhledem k tomu, že systemizace by měla probíhat jednou ročně (vždy k 1.1.), hrozí zpomalení veškeré činnosti závislé na projektové realizaci v řádu i	Včasná identifikace personálních potřeb projektů v rámci systemizace s přihlédnutím ke schvalovacímu procesu projektových žádostí. Personální potřeby v projektech plánovat s dostatečným předstihem tak, aby bylo změnu systemizace provést. Změny systemizace budou probíhat i v průběhu roku, tedy mimo harmonogram schvalování systemizace dle zákona o státní službě. Harmonogram projektů plánovat tak, aby zahrnoval	20,3	Riziko nadále trvá.



	několika měsíců právě v důsledku aplikace zákona o státní službě na tato systemizovaná místa a nezbytných postupů souvisejících se zajištěním změny systemizace, výběru takovýchto pracovníků i postupu jejich zapracování (úřednické zkoušky, apod.).	dobu potřebnou pro změny systemizace, ty je možné navrhovat až na základě schválení projektu v rámci Koordinačního výboru MV.		
Nedostatečné personální zajištění nebo nedostatečná časová kapacita realizačního týmu	Nedostatečná personální kapacita pro zajištění implementace, nedostatečně obsazený realizační tým (tj. počet členů realizačního týmu neodpovídá rozsahu realizovaných aktivit) nebo nedostatečná časová kapacita členů realizačního týmu pro realizaci implementačních plánů (např. z důvodu jejich časového vytížení jinou agendou).	Včasná identifikace a plánování potřebné personální kapacity pro realizaci jednotlivých aktivit, včasné obsazení jednotlivých pozic v rámci organizační struktury. V případě potřeby eskalace na Řídicí výbor, Gestora realizace implementačního plánu nebo Radu vlády a /nebo zajištění potřebné kapacity externě.	20,0	Riziko nadále trvá.
Personální fluktuace/ Sestavení Implementační jednotky	Časté změny v realizačním týmu či obsazení Rady vlády / Řídicích výborů vedoucí např. k nedostatečné kontinuitě práce, zpoždění a méně kvalitním výstupům.	Obsazení jednotlivých rolí / pozic v rámci organizační struktury implementačního plánu nejvhodnějšími osobami, zajištění jejich kapacity po dobu realizace implementačního plánu. V případě změny zajištění adekvátního nástupce. Adekvátní dokumentace postupu realizace implementačního plánu pro zajištění kontinuity v případě změn.	18,5	Riziko nadále trvá.

Příloha 3: Vyhodnocení nejvýznamnějších rizik IP2 za rok 2015

Název rizika	Definice rizika	Opatření pro snížení významnosti rizika	Významnost rizika $V = P * D$	Zhodnocení stavu k prosinci 2015
Prosazování vlastních zájmů jednotlivých aktérů bez ohledu na stanovené cíle (resortismus)	Jednotlivé zainteresované strany prosazují své zájmy bez ohledu na cíle stanovené Strategickým rámcem, případně bez ochoty ke spolupráci a hledání společného řešení (resortismus).	Projednání implementačního plánu v Radě vlády pro veřejnou správu, jejich schválení vládou. Případná eskalace na Radu vlády pro veřejnou správu.	19,8	Riziko nadále hrozí.



Politické riziko	V případě změny vlády možná nedostatečná podpora realizace implementačních plánů ze strany vlády / možná změna priorit v oblasti rozvoje veřejné správy v ČR.	Informování relevantních aktérů o důvodech a potřebnosti realizace Strategického rámce a jeho implementačních plánů. V případě změny vlády včasné představení a informování o realizaci Strategického rámce.	18,9	Riziko nadále hrozí.
Neakceptování výstupů zainteresovanými stranami	Neakceptování výstupů a nespolečné spolupráce subjektů zapojených do realizace implementace (např. neakceptování některými rezorty nebo samosprávami).	Identifikace zájmů a potřeb jednotlivých zainteresovaných stran, jejich zapojení vhodným způsobem do realizace implementačního plánu (např. v Řídicím výboru nebo formou připomínkování výstupů). Dostatečná a přiměřená komunikace o realizaci implementačního plánu a jeho jednotlivých aktivit.	17,2	Riziko nadále hrozí.
Nedostatečné personální zajištění nebo nedostatečná časová kapacita realizačního týmu	Nedostatečná personální kapacita pro zajištění implementace, nedostatečně obsazený realizační tým (tj. počet členů realizačního týmu neodpovídá rozsahu realizovaných aktivit) nebo nedostatečná časová kapacita členů realizačního týmu pro realizaci implementačních plánů (např. z důvodu jejich časového vyčerpání jinou agendou).	Včasná identifikace a plánování potřebné personální kapacity pro realizaci jednotlivých aktivit, včasné obsazení jednotlivých pozic v rámci organizační struktury. V případě potřeby eskalace na Řídicí výbor, Gestora realizace implementačního plánu nebo Radu vlády a /nebo zajištění potřebné kapacity externě. Realizace projektu tzv. implementační jednotky s dostatečným personálním zabezpečením pro realizaci záměrů. Realizace projektu Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020. Tímto projektem bude zabezpečeno dostatečné personální zajištění.	15,6	Aktuálně je zde problém nedostatečného personálního zajištění. Výběrová řízení na pozice v implementační jednotce byla zahájena v prosinci 2015. Přijímání nových zaměstnanců bude realizováno postupně v průběhu roku 2016, tudíž riziko stále trvá.
Personální fluktuace/ sestavení Implementační jednotky	Časté změny v realizačním týmu či obsazení Rady vlády / Řídicích výborů vedoucí např. k nedostatečné kontinuitě práce, zpoždění a méně kvalitním výstupům.	Obsazení jednotlivých rolí / pozic v rámci organizační struktury implementačního plánu nejvhodnějšími osobami, zajištění jejich kapacity po dobu realizace implementačního plánu. V případě změny zajištění adekvátního nástupce. Realizace projektu tzv. implementační jednotky s dostatečným personálním	15,5	Aktuálně je zde problém nedostatečného personálního zajištění. Výběrová řízení



		<p>zabezpečením pro realizaci záměrů. Adekvátní dokumentace postupu realizace implementačního plánu pro zajištění kontinuity v případě změn. Realizací projektu Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 - 2020 bude zajištěno dostatečné množství kvalitních odborných pracovníků. Měla by zde existovat zastupitelnost jednotlivých úrovní řízení, které sníží negativní dopad případné fluktuace.</p>		<p>na pozice v implementační jednotce byla zahájena v prosinci 2015. Přijímání nových zaměstnanců bude realizováno postupně v průběhu roku 2016, tudíž riziko stále trvá.</p>
--	--	--	--	---

Příloha 4: Vyhodnocení nejvýznamnějších rizik IP3 za rok 2015

Název rizika	Definice rizika	Opatření pro snížení významnosti rizika	Významnost rizika $V = P * D$	Zhodnocení stavu k prosinci 2015
Nedostatečné personální zajištění nebo nedostatečná časová kapacita realizačního týmu	Nedostatečná personální kapacita pro zajištění implementace, nedostatečně obsazený realizační tým (tj. počet členů realizačního týmu neodpovídá rozsahu realizovaných aktivit) nebo nedostatečná časová kapacita členů realizačního týmu pro realizaci implementačních plánů (např. z důvodu jejich časového vytížení jinou agendou).	Včasná identifikace a plánování potřebné personální kapacity pro realizaci jednotlivých aktivit, včasné obsazení jednotlivých pozic v rámci organizační struktury. V případě potřeby eskalace na Řídicí výbor, Gestora realizace implementačního plánu nebo Radu vlády a /nebo zajištění potřebné kapacity externě.	22,5	Při přípravě projektových záměrů pro realizaci opatření IP 3 se znovu potvrzuje, že striktní aplikace zákona o státní službě, na lidské zdroje projektu, nedovolí vybudovat



				dostatečnou personální zázemí a realizovat projekty v navrhovaných harmonogramech (v programovém období).
Neřiditelný proces zadávání veřejných zakázek	I za předpokladu kvalitně připravené zadávací dokumentace veřejných zakázek je z hlediska projektového řízení zvládnutí veřejných zakázek termínově velmi složité. A to zejména pro možné zneužívání podání k ÚOHS ze strany uchazečů, a to i v nedůvodných případech. Dalším možným důvodem je rozdílná rozhodovací praxe zejména řídicích a auditních orgánů při posuzování zadávací dokumentace i samotných veřejných zakázek, která je velmi často příčinou opakovaných podnětů na ÚOHS.	Důsledná příprava zadávací dokumentace a souvisejících podkladů, dodržení základních zásad zadávacího řízení v průběhu přípravy zadávacího řízení i během jeho průběhu. V budoucnu též nová právní úprava, která je v legislativním procesu	16,2	Riziko trvá s nezměněnými hodnotami indikátorů, nová právní úprava je stále v legislativním procesu.
Nedodržení harmonogramu	Nesplnění termínu realizace implementačního plánu nebo jeho jednotlivých klíčových aktivit.	Realistické nastavení doby trvání a termínu realizace jednotlivých částí harmonogramu. Průběžné vyhodnocování realizace implementačního plánu, plnění harmonogramu a reálnosti splnění nastavených termínů. V případě potřeby revize a úprava harmonogramu.	14,4	Je nutná prioritizaci projektů v rámci Projektových okruhů Implementačního plánu pro Strategický cíl 3 vzhledem k alokovaným zdrojům ve strukturálních fondech. Tím může docházet k nedodržení původních harmonogramů.



Příloha 5: Vyhodnocení nejvýznamnějších rizik IP4 za rok 2015

Název rizika	Definice rizika	Opatření pro snížení významnosti rizika	Významnost rizika $V = P * D$	Zhodnocení stavu k prosinci 2015
Nedostatečné personální zajištění nebo nedostatečná časová kapacita realizačního týmu	Nedostatečná personální kapacita pro zajištění implementace, nedostatečně obsazený realizační tým (tj. počet členů realizačního týmu neodpovídá rozsahu realizovaných aktivit) nebo nedostatečná časová kapacita členů realizačního týmu pro realizaci implementačních plánů (např. z důvodu jejich časového vytížení jinou agendou).	Včasná identifikace a plánování potřebné personální kapacity pro realizaci jednotlivých aktivit, včasné obsazení jednotlivých pozic v rámci organizační struktury. V případě potřeby eskalace na Řídicí výbor, Gestora realizace implementačního plánu nebo Radu vlády a /nebo zajištění potřebné kapacity externě.	16,4	Riziko nadále trvá, projekt Implementační jednotka byl zahájen.
Nedostatečná kvalita realizačního týmu	Nedostatečně kvalitní / kompetentní realizační tým zodpovědný za implementaci (tj. členové realizačního týmu nemají odborné předpoklady a zkušenosti potřebné pro realizaci implementačního plánu).	Stanovení minimální kvalifikace / kompetencí / znalostí / zkušeností potřebných pro danou pozici. Včasná identifikace kandidátů na jednotlivé pozice, v případě potřeby zajištění potřebné odborné kapacity externě.	16,4	Riziko nadále trvá
Personální fluktuace	Časté změny v realizačním týmu či obsazení Rady vlády / Řídicích výborů vedoucí např. k nedostatečné kontinuitě práce, zpoždění a méně kvalitním výstupům.	Obsazení jednotlivých rolí / pozic v rámci organizační struktury implementačního plánu nejhodnějšími osobami, zajištění jejich kapacity po dobu realizace implementačního plánu. V případě změny zajištění adekvátního nástupce. Adekvátní dokumentace postupu realizace implementačního plánu pro zajištění kontinuity v případě změn.	15,6	Riziko nadále trvá



Nedodržení harmonogramu	Nesplnění termínu realizace implementačního plánu nebo jeho jednotlivých klíčových aktivit.	Realistické nastavení doby trvání a termínu realizace jednotlivých částí harmonogramu. Průběžné vyhodnocování realizace implementačního plánu, plnění harmonogramu a reálnosti splnění nastavených termínů. V případě potřeby revize a úprava harmonogramu.	15,6	Riziko nadále trvá, projekt Implementační jednotka byl zahájen.
-------------------------	---	--	------	---



Příloha 6: Přehled projektů napojených na SRRVS

a) Ukončené projekty

- **PMA2: PODPORA TVORBY STANDARDŮ PRO VÝKON AGEND VEŘEJNÉ SPRÁVY**

b) Projekty, jejichž realizace byla zahájena

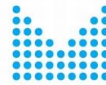
- **KOMPETENČNÍ CENTRUM METODICKÉHO, PROCESNÍHO A PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ MV ČR II 2014 – 2020**
- **IMPLEMENTAČNÍ JEDNOTKA STRATEGICKÉHO RÁMCE ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY PRO OBDOBÍ 2014-2020**
- **ZPRACOVÁNÍ ANALYTICKÝCH PODKLADŮ VYCHÁZEJÍCÍCH Z IMPLEMENTAČNÍCH PLÁNŮ STRATEGICKÉHO RÁMCE ROZVOJE VEŘEJNÉ SPRÁVY ČESKÉ REPUBLIKY PRO OBDOBÍ 2014-2020**

c) Připravované projekty (2016)

- **PMA3: VYUŽÍVÁNÍ PRVKŮ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A ZAVEDENÍ STANDARDŮ PRO VÝKON PRIORITYNÍCH AGEND VEŘEJNÉ SPRÁVY**
- **SPOLUPRÁCE OBCÍ KE ZVÝŠENÍ KVALITY VEŘEJNÉ SPRÁVY ZA POMOCI METODY MÍSTNÍ AGENDA 21**
- **SYSTÉM DLOUHODOBÝCH PRIORITY UDRŽITELNÉHO ROZVOJE VE STÁTNÍ SPRÁVĚ**
- **ANALÝZA STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ PRO POTŘEBY EFEKTIVNĚJŠÍHO ŘÍZENÍ DOHODY O PARTNERSTVÍ**
- **STRATeduka VYTVOŘENÍ A ZAVEDENÍ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU KE STRATEGICKÉMU ŘÍZENÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ**
- **MAPOVÁNÍ STRATEGICKÉ PRÁCE V INSTITUCÍCH VEŘEJNÉ SPRÁVY A NÁVRHY NA JEJICH ZEFEKTIVNĚNÍ**
- **POSILOVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍ KAPACITY MALÝCH OBCÍ NA BÁZI MEZIOBECNÍ SPOLUPRÁCE**
- **PODPORA PROFESIONALIZACE A KVALITY STÁTNÍ SLUŽBY A STÁTNÍ SPRÁVY ÚŘADECH**

d) Projekty v dlouhodobém horizontu (2017,2018)

- **PŘÍPRAVA A IMPLEMENTACE SPECIFICKÝCH PROJEKTŮ ZAMĚŘENÝCH NA SNIŽOVÁNÍ REGULATORNÍ ZÁTĚŽE OBČANŮ A VEŘEJNÉ SPRÁVY**
- **SOFTWAREVÉ ŘEŠENÍ SYSTÉMU HODNOCENÍ KVALITY VE VS**



- **VYTVOŘENÍ SEZNAMU A ZVEŘEJNĚNÍ SEZNAMU VEŘEJNOPRÁVNÍCH SMLUV**
- **PILOTNÍ PROJEKT VÝKONOVÉHO FINANCOVÁNÍ PŘENESENÉ PŮSOBNOSTI**
- **VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY V OBLASTI FINANČNÍHO ŘÍZENÍ PŘEDSTAVITELŮ ÚSC**

Seznam zkratk

ADIS – Daňový portál Ministerstva financí

AOPK – Agentura ochrany přírody a krajiny

AP – akční plán

Centrála CzP – centrála Czech POINT

CS – Celní správa

CSS – centrum společných služeb

Czech POINT - Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál

ČGS – Česká geologická služba

ČR – Česká republika

ČSÚ – Český statistický úřad

DS – Databáze strategií

DSO – dobrovolný svazek obcí

EA - Enterprise Architektura eHealth

eIDAS - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014

EIS – ekonomický informační systém

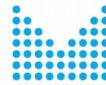
EK – Evropská komise

ESI – Evropské strukturální a investiční

ESIF – Evropské strukturální a investiční fondy

EU – Evropská unie

HK – hodnotící komise



HW - Hardware

ICT – informační a komunikační technologie

IKT – informační a komunikační technologie

IP – implementační plán

IROP – Integrovaný operační program

IS – informační systém

ISDS - Informační systém datových schránek

ISoSS – Informační systém o státní službě

ISVS – informační systém veřejné správy

IT – informační technologie

JEGIS – Jednotný a evidenční grantový systém Ministerstvo kultury

KA – klíčová aktivita

KB – kybernetická bezpečnost

KÚ – krajské úřady

MA21 – Místní agenda 21

MČ – městská část

MF – Ministerstvo financí

MI – monitorovací indikátor

MK – ministerstvo kultury

MKI – Moderní komunikační infrastruktura

MMR – Ministerstvo pro místní rozvoj

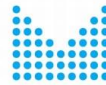
MO – městský obvod

MORIS – Modulární registr pro informační systémy

MPO – Ministerstvo průmyslu a obchodu

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MSP – Ministerstvo spravedlnosti



MV – Ministerstvo vnitra

MŽP – Ministerstvo životního prostředí

NAP – Národní architektonický plán

NBÚ – Národní bezpečnostní úřad

NCKB – Národní centrum kybernetické bezpečnosti

NDA – Národní digitální archiv

NIA – Národní identitní autorita

NOK – Národní orgán pro koordinaci

NRPZS – Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb

NRZP – Národní regist zdravotnických pracovníků

OASS – odbor archivní a spisové služby

OKAP IKT – odbor koncepce, architektury a projektů informačních a komunikačních technologií

OPLZZ – operační program Lidské zdroje a zaměstnanost

OPTP – operační program Technická pomoc

OPZ – operační program Zaměstnanost

ORP – obec s rozšířenou působností

OSS – organizační složka státu

OVM – orgány veřejné moci

PČR – Policie České republiky

PMA – procesní modelování agend

PP – předběžná podmínka

PR – public relations

RCNS – Rejstřík církví a náboženských společností

RIA – Regulatory impact assessment (Hodnocení dopadů regulace)

RPP – Registr práv a povinností

RVIS – Rada vlády pro informační společnost



RVVS – Rada vlády pro veřejnou správu

ŘO - řídicí orgán

ŘV – řídicí výbor

SC X – strategický cíl X

SC X. Y – specifický cíl X. Y

SJ ČR – Správa jeskyní České republiky

SRRVS – Strategický rámec rozvoje veřejné správy

SŘV – Společný řídicí výbor pro eGovernment a služby pro informační společnost

SW - Software

TA ČR – Technologická agentura České republiky

UCC – Celní kodex Unie

ÚEP – úplné elektronické podání

ÚSC – územní samosprávné celky

ÚV – Úřad vlády České republiky

V4 + 4 - Česká republika, Slovensko, Polsko, Maďarsko + Bulharsko, Chorvatsko, Rumunsko, Slovinsko

VPS – veřejnoprávní smlouva

VS – veřejná správa

VZ – veřejná zakázka

WHO - World Health Organization

ZoKB – zákon o kybernetické bezpečnosti

