

SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ

Sekce pro státní službu
Ministerstva vnitra

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

1

Aktuální téma: v prvním čtvrtletí příštího roku se bude provádět první služební hodnocení státních zaměstnanců

ÚPRAVA

- ❖ v zákoně o státní službě
 - ❖ § 155 a 156
 - ❖ ostatní ustanovení
- ❖ v nařízení vlády č. 134/2015 Sb.
- ❖ ve služebním předpisu náměstka pro státní službu
- ❖ (ve služebních předpisech služebních orgánů)

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

2

Úprava služebního hodnocení:

- 1) zákon o státní službě (§ 155 a 156 = desátá část zákona; některá další ustanovení zákona, která jsou s touto úpravou provázána
- 2) nařízení vlády č. 134/2015 Sb., o podrobnostech služebního hodnocení státních zaměstnanců a vazbě výsledku služebního hodnocení na osobní příplatek státního zaměstnance
- 3) služební předpis náměstka pro státní službu, kterým se stanoví postup při provádění služebního hodnocení státních zaměstnanců
- 4) příp. služební předpisy služebních úřadů – s přihlédnutím ke specifikům jednotlivých služebních úřadů

§ 155 odst. 1 zákona

Státní zaměstnanec
podléhá služebnímu hodnocení.

§ 156 zákona

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

3

-Kdo je hodnotitelem státního zaměstnance upravuje § 156 zákona.

-První odstavec § 156 upravuje hodnocení řadových zaměstnanců, vedoucích oddělení a ředitelů odborů.

-Jejich hodnotitelem je jejich bezprostředně nadřízený představený v součinnosti se služebním orgánem.

-Na rozhodování, resp. součinnost služebního orgánu se nevztahují ustanovení o řízení ve věcech služby, ovšem nelze je přenést služebním předpisem na představené.

-Další odstavce § 156 potom upravují hodnocení náměstků pro řízení sekce, náměstka pro státní službu, státních tajemníků a vedoucích služebních úřadů.

Pouze pro informaci:

§ 156

- (1) Služební hodnocení státního zaměstnance provádí bezprostředně nadřízený představený v součinnosti se služebním orgánem, není-li dále stanoveno jinak.
- (2) Služební hodnocení **vedoucího služebního úřadu**, který nemá nadřízený služební úřad, provádí náměstek pro státní službu, v ostatních případech nadřízený služební orgán.
- (3) Služební hodnocení **státního tajemníka** provádí náměstek pro státní službu v součinnosti s příslušným členem vlády nebo s vedoucím Úřadu vlády.
- (4) Služební hodnocení **náměstka pro řízení sekce** provádí státní tajemník v součinnosti s příslušným členem vlády nebo s vedoucím Úřadu vlády.
- (5) Služební hodnocení **státních zaměstnanců zařazených v sekci pro státní službu** provádí personální ředitel sekce pro státní službu. Služební hodnocení personálního ředitele sekce pro státní službu provádí náměstek pro státní službu.
- (6) Služební hodnocení **náměstka pro státní službu** provádí vláda nebo ministr vnitra na základě pověření vlády.

§ 155 ZSS

Kdy se hodnotí?
Co a jak se hodnotí?

Kdy se hodnotí?

1x ročně v prvním čtvrtletí
za uplynulý rok

+ další zvláštní případy

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

5

- Služební hodnocení se běžně provede 1x ročně v prvním čtvrtletí za uplynulý kalendářní rok.

(INF: § 7 nařízení vlády – služební hodnocení se provede u těch státních zaměstnanců, kt. v uplynulém kalendářním roce vykonávali státní službu po dobu delší než 6 měsíců).

-Za kalendářní rok 2015 se služební hodnocení provede u státních zaměstnanců, kteří v roce 2015 vykonávali státní službu po dobu delší než dva měsíce.

(INF: § 9 nařízení vlády).

-Zákon stanoví ještě další zvláštní termíny pro provedení služebního hodnocení.

-Jde o přechod státního zaměstnance na jiný služební úřad

-Jde o případ, kdy státní zaměstnanec dosahoval podle služebního hodnocení ve službě nevyhovující výsledky. V tomto případě se provede další služební hodnocení po uplynutí 6 měsíců od seznámení se státního zaměstnance s prvním hodnocením.

Co a jak se hodnotí?

hodnocené oblasti

- I. znalosti a dovednosti (kritéria)
- II. výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti v souladu se stanovenými individuálními cíli (kritéria)
- III. dodržování služební kázně
- IV. výsledky vzdělávání

Služební předpis náměstka pro státní službu

Formulář služebního hodnocení

Ilustrativní popis klasifikace plnění hodnocených oblastí

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

6

-Zákon v § 155 uvádí 4 hodnocené oblasti.

-Úprava toho, co a jak se hodnotí, je rozpracována až v nařízení vlády a ve služebním předpise náměstka pro státní službu.

-**V první oblasti znalosti a dovednosti** se hodnotí jednak znalost právních předpisů, postupů a pravidel potřebných pro výkon státní služby a jednak dovednosti, které jsou rozpracovány do specifických hodnotících kritérií (*komunikace, týmová práce a spolupráce, osobní přístup a iniciativa, sebereflexe a sebeřízení, přesnost, pečlivost a smysl pro detail, součinnost s klientem, zvládnutí obtížných situací a řešení konfliktů, vedení a motivace + u všech podkritéria*).

-Tato hodnotící kritéria byla doplněna proto, aby byla vyjádřena specifika jednotlivých služebních míst. Tedy pro každé služební místo budou předem služebním předpisem vybrána ta kritéria, která vystihují jeho potřeby.

-S kritérii musí být státní zaměstnanec seznámen.

-**Druhou oblastí je výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti** a i pro tuto oblast jsou rozpracována hodnotící kritéria (*dosahování výsledků – organizace výkonu státní služby a řešení problémů a úsudek + u všech podkritéria*).

-**Třetí a čtvrtou oblast – dodržování služební kázně a výsledky vzdělávání** lze hodnotit pouze podle toho, zda je plněna, či je plněna nedostatečně.

-Hodnotitel zpracuje služební hodnocení písemně – vyplní **formulář služebního hodnocení**, který bude přílohou služebního předpisu náměstka pro státní službu.

-Prvním krokem hodnotitele je **klasifikace čtyř hodnocených oblastí**.

-Oblast **Znalosti a dovednosti** a oblast **Výkon státní služby z hlediska**

správnosti, rychlosti a samostatnosti se klasifikuje 7, 5, 3, 1 nebo žádným bodem.

-Každá bude hodnocena souhrnně za všechna kritéria pouze jednou bodovou hodnotou.

-Třetí oblast **Dodržování služební kázně** a čtvrtou oblast **Výsledky vzdělávání** lze hodnotit 1 nebo žádným bodem podle toho, zda je plněna nebo je plněna nedostatečně.

-Pro usnadnění klasifikace všech hodnocených oblastí bude přílohou služebního předpisu náměstka pro státní službu i **ilustrativní popis slovní a bodové klasifikace plnění jednotlivých hodnocených oblastí, resp. právě hodnotících kritérií.**

-Tato příloha vychází z výkonnostních standardů používaných při hodnocení zaměstnanců Evropské komise.

PT 5. – 10.: $V1 = 0,15 * A + 0,7 * B + 0,1 * C + 0,05 * D$

- ❖ **vynikající výsledky**
více než 4,7 b. a první dvě oblasti ne 0
- ❖ **dobré výsledky**
3 – 4,69 b. a první dvě oblasti ne 0
- ❖ **dostačující výsledky**
0,9 – 2,99 b.
nebo více než 2,99, ale v jedné z prvních dvou oblastí 0
- ❖ **nevyhovující výsledky**
méně než 0,9 b.

PT 11. – 16.: $V2 = 0,25 * A + 0,6 * B + 0,1 * C + 0,05 * D$

- ❖ **vynikající výsledky**
více než 4,6 b. a první dvě oblasti ne 0
- ❖ **dobré výsledky**
3,2 – 4,59 b. a první dvě oblasti ne 0
- ❖ **dostačující výsledky**
0,9 – 3,19 b.
nebo více než 3,19, ale v jedné z prvních dvou oblastí 0
- ❖ **nevyhovující výsledky**
méně než 0,9 b.

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

7

-Rekapitulace předchozího.

- Po provedení klasifikace hodnocených oblastí má hodnotitel čtyři bodové hodnoty (A – D), ze kterých lze výpočtem uvedeným v příloze k nařízení vlády dospět k závěru (výsledku) služebního hodnocení.

-Bodové hodnoty se dosadí do příslušného vzorce, jenž se liší pro 5. až 10. PT a 11. až 16. PT. Je patrné, že na výsledku služebního hodnocení se nejvíce podílí hodnocená oblast Výkon státní služby z hlediska správnosti, rychlosti a samostatnosti. U 11. až 16. PT (neboť pro 11. PT je již vyžadováno vysokoškolské magisterské vzdělání) je navýšena váha oblasti Znalosti a dovednosti.

-Číselnému závěru služebního hodnocení pak odpovídá slovní závěr. Slovní závěr služebního hodnocení je odstupňován podle výsledné hodnoty služebního hodnocení a odstupňování se liší opět pro 5. až 10. PT a 11. až 16. PT.

-Jen pro zajímavost: maximální hodnota služebního hodnocení je 6,1 bodů.

Co a jak se hodnotí?

Co obsahuje služební hodnocení?

- ❖ **závěr služebního hodnocení**
 - ❖ vynikající výsledky
 - ❖ dobré výsledky
 - ❖ dostačující výsledky
 - ❖ nevyhovující výsledky
- ❖ **stanovení individuálních cílů pro další osobní rozvoj st. zaměstnance**
- ❖ **doporučení na změnu / ponechání osobního příplatku st. zaměstnance**

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

8

-Zákon uvádí, že služební hodnocení musí obsahovat závěr o tom, zda státní zaměstnanec dosahoval ve službě vynikající, dobré, dostačující nebo nevyhovující výsledky.

-Dále obsahuje stanovení individuálních cílů pro další osobní rozvoj státního zaměstnance. Jde o oblasti a úkoly, na které hodnotitel doporučuje státnímu zaměstnanci se zaměřit, tyto oblasti zlepšit a rozvíjet. Může jít o doporučení ke zlepšení a rozvíjení různých činností nebo dovedností.

-Dále obsahuje doporučení na přiznání, zvýšení, snížení nebo odejmutí osobního příplatku státního zaměstnance nebo na jeho ponechání v nezměněné výši. Podle § 149 zákona lze osobní příplatek státního zaměstnance měnit v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení. Nařízení vlády č. 134/2015 Sb. upravuje pouze maximální výši osobního příplatku v závislosti na závěru služebního hodnocení, přičemž rozhodnutí o změně osobního příplatku je rozhodnutím služebního orgánu v řízení ve věcech služby.

Výše osobního příplatku

- ❖ podle výsledků služebního hodnocení
 - ❖ % z platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo
 - ❖ vynikající výsledky – 50% z platového tarifu
 - ❖ dobré výsledky – 30% z platového tarifu
 - ❖ dostačující výsledky – 10% z platového tarifu
 - ❖ nevyhovující výsledky – 0; přiznaný osobní příplatek se odejme
 - ❖ 100% z platového tarifu – vynikající, všeobecně uznávaný odborník (služební místo v 10. – 16. PT, vynikající výsledky a výsledek výpočtu služebního hodnocení je 5, 6 bodů)

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

9

-Výše osobního příplatku uvedena v § 6 nařízení vlády.

-Vazba na úpravu v § 149 zákona o státní službě, podle kterého lze osobní příplatek státního zaměstnance měnit v závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení.

-Není nárok státního zaměstnance na změnu osobního příplatku po provedeném služebním hodnocení, ani vázanost služebního orgánu doporučením hodnotitele na přiznání, zvýšení, snížení nebo odejmutí osobního příplatku státního zaměstnance nebo na jeho ponechání v nezměněné výši.

-Rozhodnutí o přiznání, odejmutí či změně osobního příplatku je rozhodnutím služebního orgánu v řízení ve věcech služby a při tomto rozhodování je služební orgán vázán pouze maximální výší osobního příplatku v závislosti na závěru služebního hodnocení stanovenou v § 6 nařízení vlády (např. z důvodu zachování rovnosti v odměňování je služební orgán oprávněn při nedostatku prostředků na platy všechny návrhy na změny osobních příplatků úměrně snížit).

(INF: V přechodných ust. nařízení vlády 134 je uvedena úprava pro postupné snížení osobního příplatku u státního zaměstnance, kt. byli přijati do služebního poměru dle přechodných ustanovení zákona a jejichž osobní příplatek přesahuje maximální výši stanovenou nařízením vlády 134.)

	A	B	C	D	E
1	Lékař orgánu sociálního zabezpečení	NE			
2	Platová třída státního zaměstnance	10			
3					
4	Hodnotící oblast	Váha hodnocení	hodnocení	výsledek celkového hodnocení	
5	a) znalosti a dovednosti	15%	7	1,05	
6	b) výkon služby	70%	7	4,9	
7	c) služební kázeň	10%	1	0,1	
8	d) výsledky vzdělávání	5%	1	0,05	
9	Výsledek hodnocení			6,10	
10					
21	Státní zaměstnanec dosahoval		VYNIKAJÍCÍ výsledky		
22	Osobní příspěvek může činit až		100% z max. tarifu		
23		tedy	24 020 Kč		
24					

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

10

-screenshot (kalkulačka)

**vazba na § 72 odst. 1 písm. b) zákona,
§ 60 odst. 1 písm. b) zákona
a § 168 odst. 3 zákona**

❖ u st. zaměstnance

❖ *2 po sobě jdoucí služební hodnocení
se závěrem o nevyhovujících výsledcích – skončení
služebního poměru*

❖ u představeného

❖ *(1) služební hodnocení se závěrem
o nevyhovujících výsledcích – odvolání
ze služebního místa představeného*

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

11

-Vazba negativního služebního hodnocení na skončení služebního poměru a na odvolání ze služebního místa představeného.

-U skončení služebního poměru je třeba zdůraznit, že musí jít o 2 po sobě jdoucí služební hodnocení, přičemž druhé služební hodnocení se provede po uplynutí 6 měsíců ode dne seznámení státního zaměstnance s předchozím služebním hodnocením.

-§ 168 odst. 3 zákona upravuje odvolání státního zaměstnance proti rozhodnutí o skončení služebního poměru a proti rozhodnutí o odvolání ze služebního místa představeného. Během tohoto odvolacího řízení je možné přezkoumat i negativní služební hodnocení.

-Zákon neupravuje opravný prostředek proti služebnímu hodnocení (např. možnost podat námitky, které jsou upraveny ve služebním zákoně). Jedinou „obranou“ je stížnost státního zaměstnance.

služební předpis náměstka pro státní službu

- ❖ základní zásady
- ❖ podklady pro provedení služebního hodnocení
 - ❖ záznamy o výkonu služby – přílohy
- ❖ seznámení st. zaměstnance se služebním hodnocením
 - ❖ rozhovor + reakce st. zaměstnance

19.10.2015

MV – Sekce pro státní službu

12

-Několik poznámek k připravovanému služebnímu předpisu náměstka pro státní službu

-obsah:

-základní zásady – hodnotitel hodnotí nestranně, nezávisle, nezájatě a spravedlivě

-hodnotící kritéria: povinnost seznámit státního zaměstnance a udělat záznam o seznámení se s kritérii do osobního spisu

-podklady pro provedení služebního hodnocení – hodnotitel přihlíží k:

- způsobu výkonu státní služby státním zaměstnancem, plnění služebních úkolů a dalších povinností podle § 77 a 78 zákona,
- předchozímu služebnímu hodnocení, zejména k naplnění individuálních cílů pro další osobní rozvoj státního zaměstnance
- záznamům o přiznání ocenění za příkladnou službu a rozhodnutím o odměně vydaným v průběhu hodnoceného období a
- výtkám a rozhodnutím o kárném provinění vydaným v průběhu hodnoceného období.

-záznamy o výkonu služby

- záznamy o výjimkách z běžného plnění služebních úkolů státního zaměstnance, z běžného jednání nebo chování státního zaměstnance, a to jak v pozitivním, tak v negativním smyslu
- státní zaměstnanec se s nimi seznámí, může reagovat
- jsou přílohou služebního hodnocení

-seznámení státního zaměstnance se služebním hodnocením

- s hodnocením
- s podklady
- hodnotitel formuluje doporučení, na co se má státní zaměstnanec při výkonu služby v budoucnu zaměřit a případně co má zlepšit
- státní zaměstnanec může reagovat – reakce je přílohou služebního hodnocení

Děkuji za pozornost.