

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra

vyhlašuje dne 24. března 2016 výběrové řízení na obsazení služebního místa vedoucího oddělení řízení, metodiky a kontroly archivů a spisové služby

Předpoklady a požadavky na služební místo vedoucího oddělení řízení, metodiky a kontroly archivů a spisové služby, podle § 25 a § 188 odst. 6, zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“).

Výběrového řízení na služební místo vedoucího oddělení řízení, metodiky a kontroly archivů a spisové služby se, v souladu se zákonem o státní službě, může zúčastnit státní zaměstnanec ve služebním poměru na dobu neurčitou, který vykonává službu na služebním místě ve stejných oborech služby, v jakých je služební místo představeného, které má být obsazeno (alespoň v jednom z níže uvedených oborů služby); ustanovení § 51 odst. 4 se použije obdobně. Splnění těchto předpokladů se dokládá příslušnými listinami.¹

Služební poměr na služebním místě vedoucího oddělení řízení, metodiky a kontroly archivů a spisové služby je stanoven jako služební poměr **na dobu neurčitou**. Služební místo je zařazeno v **14. platové třídě**, s následujícími obory služby: **34. Všeobecná vnitřní správa, 35. Archivnictví a spisová služba a 36. Informační a komunikační technologie**.

Výkon služby zahrnuje především tvorbu návrhů právních úprav na úseku všeobecné vnitřní správy, archivnictví a spisové služby, posuzování návrhů v rámci legislativní činnosti .

1. Uchazeč musí splňovat základní předpoklady stanovené § 25 zákona o státní službě tj.:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) ve smyslu přílohy č. 1 k zákonu o státní službě je povinen doložit dosažené vzdělání **v magisterském studijním programu** požadovaném pro toto služební místo; splnění tohoto předpokladu se dokládá kopií vysokoškolského diplomu (případně v souladu s § 26 odst. 2 zákona o státní službě, písemným čestným prohlášením

¹ Výběrového řízení se může zúčastnit rovněž dosavadní zaměstnanec podle § 190 odst. 1 v souladu s § 194 odst. 1, který vykonává činnosti na služebním místě, které je charakterizováno uvedenými obory služby (alespoň jedním z nich) a který byl ke dni 2. března 2016 v pracovním poměru na dobu neurčitou k České republice a má nárok být na základě systemizace služebních míst přijat do služebního poměru na dobu neurčitou.

o dosaženém vzdělání) a následně předložením jeho originálu či úředně ověřené kopie před pohovorem v rámci výběrového řízení,

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost (splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti čestným prohlášením a následně, nejpozději však před konáním pohovoru, posudkem zdravotní způsobilosti vydaným poskytovatelem pracovně - lékařských služeb).

2. Uchazeč předloží osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti.

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že uchazeč o vydání osvědčení požádal. Osvědčení o výše uvedených skutečnostech je uchazeč povinen doložit nejpozději ke dni bezprostředně předcházejícímu jmenování na služební místo představeného.

3. Uchazeč předloží písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., o tom, že nebyl:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených v § 4 odst. 3 písm. d) zákona č. 451/1991 Sb., na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

Osvědčení dle bodu 2 ani čestné prohlášení dle bodu 3 nepředkládají fyzické osoby narozené po 1. prosinci 1971.

4. Uchazeč podá služebnímu orgánu na základě § 24 odst. 3 zákona o státní službě písemnou žádost o jmenování na služební místo představeného, případně v souladu s ustanovením § 24 odst. 4 zákona o státní službě písemnou žádost o přijetí do služebního poměru, jejíž součástí je též žádost o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“).

K žádosti uchazeč přiloží:

- a) listiny prokazující, že je žadatel státním zaměstnancem²,
- b) písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě³],
- c) písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě],
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíců, respektive obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě],⁴
- e) doklad o dosaženém vzdělání – písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání nebo úředně ověřenou kopii vysokoškolského diplomu v magisterském studijním programu [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě]⁵,
- f) písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti k výkonu služby [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě] nebo posudek zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb,
- g) osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., nebo doklad, že uchazeč o vydání osvědčení požádal,
- h) čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.,

² Případně listiny prokazující, že se jedná o dosavadního zaměstnance podle § 190 odst. 1 v souladu s § 194 odst. 1, který vykonává činnosti na služebním místě, které je charakterizováno uvedenými obory služby (alespoň jedním z nich) a který byl ke dni 2. března 2016 v pracovním poměru na dobu neurčitou k České republice a má nárok být na základě systemizace služebních míst přijat do služebního poměru na dobu neurčitou.

³ Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele; toto se týká i prokázání občanství ostatních členských států Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

⁴ Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁵ Originál dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

- i) strukturovaný profesní životopis,
- j) motivační dopis,
- k) písemnou práci v maximálním rozsahu 3 normostran⁶ na téma: "**Další směřování oddělení řízení, metodiky a kontroly archivů a spisové služby**".

Posuzovány budou přihlášky, které uchazeči zašlou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu státního tajemníka v Ministerstvu vnitra, Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, P. O. BOX 95, Praha 7, PSČ 170 34, nebo osobně podají do podatelny Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese v termínu do **19. 4. 2016**.

Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (posta@mvcv.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky: **krk34e3**).

Obálka obsahující přihlášku včetně požadovaných listin musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vedoucího oddělení řízení, metodiky a kontroly archivů a spisové služby v odboru archivní správy a spisové služby“.⁷

Předpokládaný termín nástupu: duben – květen 2016

Služební působistiště: Praha

Bližší informace poskytne:

Ing. Miroslav Jeník
Kancelář státního tajemníka v Ministerstvu vnitra
Tel.: +420 974 833 347
e-mail: miroslav.jenik@mvcv.cz

Mgr. Jiří Kaucký
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

⁶ tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014

⁷ Totéž platí pro případ označení přihlášek zaslaných na uvedenou emailovou adresu nebo do datové schránky.