

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2017

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO	
Ludmila Novotná	
2. Sídlo vzdělávací instituce	
Manerov 73, 683 41 Bohdalice	
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce	
Jihomoravský	
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)	
Tel.: 603 717 305, e-mail: novotna@profesim.cz	
5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Úprava dokumentů	0
Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole v praxi	20

Občanský zákoník – majetek, právní vztahy k věcem, katastr nemovitostí	29
Čeština není dřina – písemný projev nejen pro úředníky	14
Úvod do problematiky zákona o pomoci v hmotné nouzi	60
Asertivita	37
Veřejné zakázky	28
Zátěž a stres	29
Time management – manažerem svého času	2
Zákon o silničním provozu – řidičské oprávnění, řidičský průkaz	74
Etiketa v praxi	0
Zákon o odpadech a zákon o obalech	9
Občanský zákoník – základní změny a pojmy	0
Správní řád v praxi – příklady s judikaturou užitečnou nejen pro orgány životního prostředí	0
Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	107
Archivnictví a spisová služba	7
Konflikty a jejich zvládání	25
Katastr nemovitostí	20
Úředník města, obce	4
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	9
Základní interní směrnice měst a obcí	19
Poskytování informací a ochrana osobních údajů na úseku stavebního řádu	9
Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů	21
Kontrola vykonávaná stavebními úřady, aplikace obecných institutů správního řádu ve stavebním řízení	0
Správní poplatky na úseku stavebního řádu, aplikace obecných institutů správního řádu ve stavebním řízení	0
Bytové spoluvlastnictví a nájem bytů, nebytových a společných prostor	0
Správní trestání na úseku stavebního řádu	0
Aplikace správního řádu v praxi správních orgánů-správní rozhodnutí	0
Zákon o registru smluv	12
Správní řád v aplikační praxi stavebních úřadů	0
Vztah občanského zákoníku a stavebního řádu	0
Jak správně a efektivně doručovat	0
Jak tvořit obecní zpravodaj	0
7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Úprava dokumentů	0
Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole v praxi	2
Občanský zákoník – majetek, právní vztahy k věcem, katastr nemovitostí	8

Čeština není dřina – písemný projev nejen pro úředníky	0
Úvod do problematiky zákona o pomoci v hmotné nouzi	10
Asertivita	6
Veřejné zakázky	9
Zátěž a stres	7
Time management – manažerem svého času	5
Zákon o silničním provozu – řidičské oprávnění, řidičský průkaz	1
Etiketa v praxi	0
Zákon o odpadech a zákon o obalech	0
Občanský zákoník – základní změny a pojmy	0
Správní řád v praxi – příklady s judikaturou užitečnou nejen pro orgány životního prostředí	0
Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů	26
Archivnictví a spisová služba	0
Konflikty a jejich zvládání	5
Katastr nemovitostí	2
Úředník města, obce	0
Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	2
Základní interní směrnice měst a obcí	8
Poskytování informací a ochrana osobních údajů na úseku stavebního řádu	1
Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů	5
Kontrola vykonávaná stavebními úřady, aplikace obecných institutů správního řádu ve stavebním řízení	0
Správní poplatky na úseku stavebního řádu, aplikace obecných institutů správního řádu ve stavebním řízení	0
Bytové spoluvlastnictví a nájem bytů, nebytových a společných prostor	0
Správní trestání na úseku stavebního řádu	0
Aplikace správního řádu v praxi správních orgánů-správní rozhodnutí	0
Zákon o registru smluv	1
Správní řád v aplikační praxi stavebních úřadů	0
Vztah občanského zákoníku a stavebního řádu	0
Jak správně a efektivně doručovat	0
Jak tvořit obecní zpravodaj	0
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
.....	
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	

Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
.....	
.....	
10. Další sdělení:	

** účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících
U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.
V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.*

Dotazníky prosím zasílejte prostřednictvím DS 6bnaawp (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-1311/ODK-2018)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.