

POKYN ŘEDITELE BYTOVÉ SPRÁVY MINISTERSTVA VNITRA

Ročník 2021

V Praze dne 29. března 2021

číslo 8

Pokyn ředitele Bytové správy Ministerstva vnitra, kterým se vydává Interní protikorupční program Bytové správy Ministerstva vnitra, s.p.o.

I.

Úvod

Interní protikorupční program Bytové správy Ministerstva vnitra, s.p.o. (dále jen „Interní protikorupční program“) je vytvořen na základě Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva vnitra dle pokynu č. 42, pokyn ministra vnitra ze dne 6. listopadu 2020, kterým se mění pokyn ministra vnitra č. 33/2019, kterým se vydává Rezortní interní protikorupční program Ministerstva vnitra (dále jen „Rezortní protikorupční program“).

Interní protikorupční program je nástrojem a návodem k vytváření a posilování protikorupčního klimatu a k řízení rozpoznaných rizik korupce v podmínkách Bytové správy Ministerstva vnitra, s.p.o. (dále jen „BS MV“).

Pojem korupce ve veřejné správě

V prostředí veřejné správy České republiky je korupce vnímána převážně ve formě přijímání a předávání úplatků, protislužeb, klientelismu nebo nepotismu. Jedná se však o mnohem širší a velmi nebezpečný společenský jev, který postihuje řadu oblastí státní správy a samosprávy, negativně zasahuje do vědomí lidí a způsobuje ve společnosti zejména morální, ale i ekonomickou újmu. Korupci lze charakterizovat jako vztah dvou stran, kdy jedna strana poruší své povinnosti tím, že zneužije svěřenou pravomoc, za což získá neoprávněné zvýhodnění pro sebe nebo pro jiného, a to z vlastního podnětu nebo z podnětu druhé strany. Mezi jednáním spočívajícím v porušení povinnosti a následkem, kterým je neoprávněné zvýhodnění sebe nebo jiného, existuje vždy příčinná souvislost. Z hlediska subjektivní stránky u všech forem korupčního jednání musí jít o úmyslné jednání s cílem přivodit sobě nebo jinému nezaslouženou výhodu, neoprávněný prospěch a podobně.

Korupce se ve veřejné správě vyskytuje nejčastěji ve dvou základních podobách.

V podobě byrokratické korupce, tj. korupce v běžném každodenním životě, do které patří korupční chování různých skupin osob vykonávajících činnosti dotýkající se veřejné správy. Tato forma korupce je předvídatelná a je spojena s poskytováním a získáváním věcí, služeb či jiných výhod, na které by jinak fyzické osoby nebo právnické osoby neměly právo vůbec, nebo až po splnění zákonem předpokládaných podmínek. Projevuje se a lze ji rozpoznat například podle rozhodování v rozporu s právními předpisy a interními akty řízení, přidělování zakázek mimo konkurenční prostředí, pletichaření v oblasti veřejných zakázek, neuplatňování sankcí vůči osobám, které porušily právní předpisy, dále podle nerovného přístupu k pacientům, poskytování plateb dodavatelům z veřejných zdrojů za nerealizované nebo krácené práce, dodávky a služby. Korupční prostředí nachází živnou půdu v neúčinných kontrolních a řídicích systémech, složitých, neefektivních a neprůhledných organizačních strukturách, v neprůkazných účetních záznamech a v dalších činnostech při výkonu veřejné správy.

- a) V podobě mnohem závažnější – politické korupce. Tou se rozumí zejména korupce představitelů veřejné moci, kde jsou už ohrožovány základy ústavního systému, ekonomické a bezpečnostní politiky státu. Jedná se o institucionální selhání, kdy orgány státní moci, právnické osoby či instituce veřejné správy ztrácí svoji integritu, tj. schopnost sledovat své původní společenské poslání v zájmu veřejného blaha fyzických osob. V těchto případech dochází především ke sledování a naplňování partikulárních zájmů politických stran, hnutí, jejich členů, různých lobbistických skupin a představitelů orgánů státní moci pod rouškou výkonu mandátu nebo politické funkce. K systémové korupci v mocenských orgánech a institucích veřejné správy dochází tehdy, když se nezákonnost a arogance stávají normou a korupce její „běžnou a institucionalizovanou“ součástí.

Obě formy korupce zasahují jednotlivé stupně veřejné správy a politické moci a projevují se v několika rovinách:

A) Korupce vedoucí k hromadění majetku:

- úplatky, provize, poplatky,
- podvod, zpronevěra a hospodářská kriminalita,
- politicky vytvořené příležitosti pro společnosti vlastněné politickými elitami nebo lobbisty,
- manipulace s mimorozpočtovými fondy,
- privatizace moci či prostředků,
- nelegální financování politických stran a hnutí,

- zneužití dotací původně určených k veřejně prospěšným účelům pro jiné cíle či subjekty v rozporu s podmínkami stanovenými poskytovatelem,
- zakládání nekontrolovaných závazků k veřejným výdajům,
- poskytování plateb z veřejných zdrojů s absencí finanční kontroly.

B) Korupce spojená s ochranou mocenských pozic, zejména:

- zvýhodňování a záštita v oblasti rozdělování vládních zdrojů,
- zneužití veřejných zdrojů pro financování a výkon politických kampaní,
- zneužití postavení či funkce k získání majetku nebo jiného nezaslouženého prospěchu či zvýhodnění,
- podplácení médií a organizací občanské společnosti,
- nepotismus, klientelismus, případně prodej pozic,
- předávání a následně zisk důležitých, běžně nedostupných informací (insider trading) k získání výhod na trhu či ve veřejné správě nebo veřejné soutěži,
- „zločiny bílých límečků“ (podvody v oblasti daní a cel, vyvádění peněz ze státních podniků a z dotací poskytnutých v rámci rozpočtu EU nebo státního rozpočtu), organizování prostituce, obchod s drogami,
- formování koluzivních sítí, které omezují politickou soutěž,
- přidělování monopolních či kvazi monopolních licencí a další.

Rezortní interní protikorupční program je postaven na pěti základních pilířích boje s korupcí:

1. vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
2. transparentnost,
3. řízení korupčních rizik a monitoring kontrol,
4. postupy při podezření na korupci,
5. vyhodnocování interního protikorupčního programu.

Vůči zaměstnancům v pracovněprávním vztahu (dále jen „zaměstnanec“), kteří svým zaviněným konáním nebo opomenutím porušují právní předpisy a interní akty řízení, a vytváří tím prostor pro korupci, nebo jsou sami zapojeni do korupčních aktivit, je třeba postupovat rychle, důrazně a nekompromisně v mezích zákoníku práce a důvodná podezření na možné korupční jednání zaměstnance bezodkladně postupovat orgánům činným v trestním řízení.

II.

Zvláštní část

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Sledovaným cílem Interního protikorupčního programu je minimalizovat motivaci zaměstnanců ke korupčnímu jednání a zvyšovat u nich povědomí, že pokud se ke korupci uchýlí nebo se budou podílet na vytváření korupčního prostředí, budou brzy odhaleni a potrestáni.

Pracovní prostředí odmítající korupční jednání a zdůrazňující loajální vztah zaměstnance k zaměstnavateli a majetku státu a hrdost na výkon svého zaměstnání ve prospěch veřejnosti je jedním z nejvýznamnějších prostředků prevence korupce. Podpůrně působí vzdělávací proces, pravidla etiky zaměstnanců a osobní příklad představených a vedoucích zaměstnanců, a jak už bylo uvedeno výše, i účinný vnitřní kontrolní a řídicí systém.

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Každý vedoucí zaměstnanec je povinen v rámci svých základních povinností prosazovat a uplatňovat protikorupční postoj. Rozumí se tím:

- vlastní bezúhonnost,
- příkladné plnění povinností,
- nezakrývání zneužívání veřejných prostředků a nenadržování pachatelům trestných činů,
- dodržování právních předpisů a interních aktů řízení,
- předcházení korupci,
- zdůrazňování loajality k majetku svého zaměstnavatele a České republiky,
- dodržování etických zásad při výkonu svého zaměstnání a v rozsahu svěřené působnosti,
- aktivní propagace jednání odmítajícího korupci,
- důsledné prošetřování podezření na korupci,
- vyvozování adekvátních kázeňských nebo kárných opatření vůči zaměstnancům, kteří se prokazatelně dopustili korupčního nebo jiného protiprávního jednání nebo se podíleli na vytváření korupčního prostředí.

Úkoly:

➤ Úkol č. 1.1.1

Uplatňovat protikorupční stanoviska a opatření na pracovišti.

Zodpovídá: ředitel BS MV a vedoucí zaměstnanci BS MV.

Termín: průběžně, trvale.

➤ Úkol č. 1.1.2

Na poradách s podřízenými zaměstnanci informovat o zásadách boje s korupcí, a to obecně i ve vztahu ke konkrétní agendě vykonávané na daném pracovišti.

Zodpovídá: ředitel BS MV a vedoucí zaměstnanci BS MV.

Termín: periodicky, nejméně jedenkrát za rok.

➤ Úkol č. 1.1.3

Na poradách s podřízenými zaměstnanci hodnotit korupční situaci na pracovišti. Vycházet z mapy korupčních rizik pro dané pracoviště. Zaměstnance seznamovat s korupčními případy, jejich řešením a dopadem v rámci Ministerstva vnitra.

Zodpovídá: ředitel BS MV a vedoucí zaměstnanci BS MV.

Termín: průběžně, trvale.

1.2. Pravidla etiky

Důležitými dokumenty z oblasti etiky ve veřejné správě jsou:

- Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy schválený usnesením vlády ze dne 9. května 2012 č. 331,
- Etický kodex zaměstnance Ministerstva vnitra vydaný pokynem ministra vnitra č. 54/2010 a
- služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 13/2015 (<https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/sluzebni-predpisy.aspx>), kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců,

(dále jen „pravidla etiky“).

Pravidla etiky stanovují chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplyvají ze zákona či z dalších interních aktů řízení. Jejich implementace spočívá v aktivní propagaci a vyhodnocování jejich účinnosti.

Zaměstnanci jsou povinni při výkonu svých práv a povinností vyplývajících ze služebního a základního pracovněprávního vztahu jednat v souladu s pravidly etiky.

Úkoly:

➤ Úkol č. 1.2.1

Průběžně podřízené zaměstnance seznamovat s pravidly etiky, pravidla etiky aktivně prosazovat a kontrolovat jejich dodržování.

Zodpovídá: ředitel BS MV a vedoucí zaměstnanci BS MV.

Termín: průběžně, trvale.

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

V rámci vstupního vzdělávání je potřeba zařazovat školení na všech úrovních řízení k protikorupční problematice, k vysvětlování obsahu pravidel etiky, zvyšování schopnosti rozpoznat ukazatele korupce a rovněž zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci. To platí i ve vysvětlování postupů v případě potvrzení korupčního jednání tak, aby každý zaměstnanec dovedl řešit

situace, do kterých se může dostat v souvislosti s výkonem svých pravomocí, například při obdržení korupční nabídky. Obdobně je třeba zajistit proškolení zaměstnanců z hlediska dodržování postupů v případě zjištění podezření na korupci nebo v případě vzniku korupčního prostředí tak, aby bylo možné vhodnými prostředky zamezit osobám podezřelým z korupčního jednání zmaření prokázání takového protispolečenského jednání.

Úkoly:

➤ Úkol č. 1.3.1

Zabezpečit v rámci vstupního vzdělávání úvodní seznámení zaměstnanců nově nastoupivších do pracovního poměru s problematikou boje s korupcí.

Zodpovídá: sekretariát ředitele BS MV.

Termín: při nástupu nového zaměstnance do pracovního poměru.

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

S cílem usnadnit zaměstnancům možnost oznámit podezření na korupci jsou pro ně nastaveny efektivní postupy.

K podání oznámení podezření na korupci (dále jen „oznámení“) lze využít:

- a) schránku pro příjem oznámení, která je umístěna v přízemí budovy Ministerstva vnitra, Nad Štolou 3, Praha 7, napravo od přepážky služby u vchodu, mimo dosah kamerového systému, označenou slovy „Schránka pro příjem oznámení podezření na korupci“,
- b) listinné oznámení, které je možno zaslat na adresu: Ministerstvo vnitra, kancelář státního tajemníka, Nad Štolou 3, Praha 7, 170 34, s tím, že obálka obsahující oznámení bude označena slovy „PROTI KORUPCI“,
- c) e-mailovou adresu protikorupci@mvr.cz,
- d) telefonní linku 974 849 671,
- e) osobní oznámení v kanceláři státního tajemníka.

Útvar, který oznámení přijímá, dodržuje tato pravidla:

- a) zaručuje anonymitu oznamovatele,
- b) vyhodnocuje relevantnost přijatého oznámení,
- c) určuje stupeň závažnosti relevantních oznámení,
- d) stanoví, popřípadě konzultuje další postup podle stupně závažnosti oznámení,
- e) vede evidenci podání pro statistické zpracování,
- f) navrhuje nápravné opatření na základě zjištěných skutečností.

Jiný možný postup při oznamování korupčního jednání, než je stanoven v tomto Rezortním interním protikorupčním programu, je postup podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, přičemž oznámení podle tohoto nařízení vlády může však učinit pouze státní zaměstnanec.

K podání oznámení podle nařízení vlády č. 145/2015 Sb. lze využít:

- a) schránku pro příjem oznámení, která je umístěna v přízemí budovy Ministerstva vnitra, Nad Štolou 3, Praha 7, napravo od přepážky služby u vchodu, mimo dosah kamerového systému, označenou slovy „Schránka pro příjem oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu Ministerstvo vnitra“,
- b) listinné oznámení, které je možno zaslat na adresu: Ministerstvo vnitra, kancelář státního tajemníka, Nad Štolou 3, Praha 7, 170 34, s tím, že obálka obsahující oznámení bude označena slovy „PROŠETŘOVATEL MV“,
- c) e-mailovou adresu prosetrovatelMV@mvcv.cz,
- d) osobní oznámení prošetřovateli.

V souladu s § 2 odst. 1 písm. a) nařízení vlády č. 145/2015 Sb. byla od 1. července 2015 na Ministerstvu vnitra zřízena funkce prošetřovatele, kterou na základě ustanovení služebního orgánu vykonávají státní zaměstnanci kanceláře státního tajemníka.

V sekci náměstka ministra vnitra pro státní službu byla v souladu s § 3 odst. 4 nařízení vlády č. 145/2015 Sb. zřízena funkce prošetřovatele pro účely přijímání oznámení podle tohoto nařízení vlády a prošetřování v nich obsažených podezření, týkají-li se představeného, státního zaměstnance, jiného zaměstnance nebo osoby ve služebním poměru podle jiného právního předpisu zařazených v sekci pro státní službu.

Činnost prošetřovatele je vykonávána v souladu s metodickým pokynem náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 8/2015, kterým se stanoví podrobnosti k postupu při prošetřování oznámení podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu.

K podání oznámení může zaměstnanec BS MV dále využít

pro listinné oznámení

- schránku, která je umístěna před hlavním vchodem do budovy, kde sídlí centrála BS MV

- poštovní doručení řediteli BS MV na adresu Na Pankráci 1623/72, Praha 4 s tím, že Oznámení bude označeno slovy „PROTI KORUPCI“

- emailovou adresu stuna@bsmv.cz

pro ústní oznámení

- telefonní linku č. 974 849 707

- osobně v kanceláři ředitele BS MV

Úkoly:

➤ Úkol č. 1.4.1

Seznamovat zaměstnance se systémem pro oznámení podezření na korupci.

Zodpovídá: sekretariát ředitele BS MV.

Termín: průběžně, trvale.

1.5. Ochrana oznamovatelů

Stanovenými postupy prošetřovatele a dodržováním pravidel platných pro oznámení vedení Ministerstva vnitra deklaruje ochranu oznamovatelů s tím, že oznamovatel nesmí být v souvislosti s učiněným oznámením poškozen, znevýhodněn nebo vystaven nátlaku.

2. Transparentnost

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Zveřejňování informací o veřejných prostředcích je prováděno průběžně na příslušných internetových stránkách.

- a) informace vztahující se k výběru dodavatelů včetně veřejných zakázek,
- b) uzavřené smlouvy včetně dodatků,

Interní protikorupční program, včetně povinně zveřejňovaných informací v aktuální verzi, je trvale zpřístupněn všem zaměstnancům na internetových stránkách BS MV.

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Jedná se o informace zajišťující zaměstnancům a další veřejnosti transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování Ministerstva vnitra. Zveřejňování je prováděno průběžně v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zahrnuje:

- informace o struktuře BS MV vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti na webových stránkách BS MV.

Úkoly:

- Úkol č. 2.2.1

Aktualizovat zveřejňované informace o systému rozhodování.

Zodpovídá: sekretariát ředitele BS MV.

Termín: průběžně, trvale.

2.3. Sjedení umístění protikorupčních informací na internetových stránkách

Ke zvýšení transparentnosti přispělo umístění základních informací o boji s korupcí na internetových stránkách BS MV.

Úkoly:

- Úkol č. 2.3.1

Průběžně aktualizovat jednotlivé základní údaje věnované problematice boje s korupcí.

Zodpovídá: sekretariát ředitele BS MV.

Termín: průběžně, trvale.

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou odpovědností za účinné nastavení kontrolních mechanismů v rizikových oblastech je základním nástrojem boje s korupcí.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Korupční rizika jsou součástí analýzy veškerých rizik rozpoznaných v zabezpečovaných procesech a činnostech ve smyslu ustanovení § 25 odst. 1 a 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole). Aktualizace rizik, včetně postupů vedoucích k minimalizaci negativních dopadů pro případ zapůsobení těchto rizik, je zajišťována jednotlivými vlastníky procesů.

Úkoly:

➤ Úkol č. 3.1.1

Identifikace, analýza a aktualizace rizik korupce jednotlivými úseky BS MV.

Zodpovídá: ředitel BS MV a vedoucí zaměstnanci BS MV

Termín: nejméně jedenkrát ročně, ke dni 31. prosince kalendářního roku.

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Kontrolní mechanismy v oblastech korupčního rizika podléhají pravidelnému testování z hlediska toho, jak jsou účinné pro zabránění nebo odhalení korupčního jednání. Na základě výsledků tohoto testování jsou přijímána opatření posilující kontrolní mechanismy.

Úkoly:

➤ Úkol č. 3.2.1

Monitorovat a posilovat kontrolní mechanismy, které napomohou odhalit možné korupční jednání.

Zodpovídá: ředitel BS MV a vedoucí zaměstnanci BS MV

Termín: průběžně, trvale.

3.3. Prošetřování rizikových oblastí

V případě, že je definována oblast rizika stupněm významnosti „Kritický“, zajistí představený nebo vedoucí zaměstnanec odpovídající za danou oblast prošetření s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Úkoly:

➤ Úkol č. 3.3.1

Prošetření oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno stupněm významnosti „Kritický“.

Zodpovídá: ředitel BS MV a vedoucí zaměstnanci BS MV.

Termín: průběžně, trvale.

4. Postupy při podezření na korupci

4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci

Systém je nastaven tak, aby každý zaměstnanec i účastník rozhodovacího procesu v BS MV, ten, kdo připravuje veřejné výdaje, naplňuje veřejné příjmy nebo přímo nakládá s veřejnými prostředky, věděl, jak oznámení sestavit, čím je důkazně podložit, jakou formu oznámení použít a komu je adresovat.

V podmínkách Ministerstva vnitra je místem pro přijímání a vyřizování podnětů naznačujících možnost korupčního jednání kancelář státního tajemníka, není-li oznámení podáno orgánu činnému v trestním řízení. Kancelář státního tajemníka oznámení přijme, zaeviduje do předepsané evidence v rámci spisové služby, potvrdí příjem neanonymního podání, provede právní analýzu (kvalifikaci) a podle jejího závěru rozhodne o dalším postupu (např. předání specializovanému kontrolnímu útvaru k došetření, předání orgánům činným v trestním řízení, případně provede vlastní šetření).

Analýza přijatého oznámení probíhá ve dvou na sebe navazujících stupních:

- a) úvodní posouzení relevance oznámené informace, zejména ve vztahu k případné trestní odpovědnosti,
- b) postoupení nebo prověření oznámené informace.

V rámci úvodního posouzení kancelář státního tajemníka ověří, zda je oznámení relevantní a zda ve věci nejde o podezření z trestného činu. Za tímto účelem může pracovník kanceláře státního tajemníka, zejména v nejednoznačných případech, požádat o konzultaci orgán činný v trestním řízení, a to buď policejní orgán, nebo státního zástupce. V této fázi, tj. ve fázi konzultace, není nutné sdělovat identitu oznamovatele, je-li známa.

V případě, že bude zřejmé nebo z konzultace vyplyne, že ve věci jde o podezření z trestného činu, je zákonnou povinností postoupit podání orgánu činnému v trestním řízení. V těchto případech však není možno zatajit identitu oznamovatele, nicméně je možné požádat policejní orgán, aby s podáním nakládal s maximální opatrností, neboť by mohl oznamovateli způsobit potíže v zaměstnání a smysl whistleblowingu, byť není zákonem definován, by byl popřen.

O postoupení podání bude informován pouze oznamovatel, je-li znám. Informování představených a vedoucích zaměstnanců za účelem přijetí věcných, organizačních nebo personálních opatření bude prováděno v koordinaci s policejním orgánem tak, aby nedošlo ke ztížení nebo zmaření účelu trestního řízení.

Pokud pracovník kanceláře státního tajemníka vyhodnocením oznámení nebo po provedeném šetření dospěje k závěru, že se nejedná o podezření z trestného činu, bez odkladu věc postoupí k dalšímu opatření kanceláři příslušného náměstka ministra vnitra, kanceláři policejního prezidenta nebo kanceláři generálního ředitele Hasičského záchranného sboru České republiky.

V případě, že oznámení je vykonstruované, s cílem poškodit jiného, rozhodne kancelář státního tajemníka vzhledem k závažnosti o postoupení podání příslušnému orgánu k jeho dalšímu řešení.

Kancelář státního tajemníka provádí analýzu obsahů podání o podezření na korupci a vede jejich evidenci.

Obdobně jsou přijímány a vyřizovány podněty naznačujících možnost korupčního jednání ředitelem BS MV.

Úkoly:

➤ Úkol č. 4.1.1

Provádět analýzu obsahu podání o podezření na korupci a vést jejich evidenci.

Zodpovídá: sekretariát BS MV.

Termín: průběžně, trvale.

4.2. Následná opatření

K zamezení opakování korupčního jednání nebo k zajištění jeho včasného odhalení v budoucnu jsou následně přijímána nápravná opatření.

Následná opatření se uskutečňují ve třech rovinách:

- náprava vnitřních procesů,
- kárné opatření a opatření v případě porušení pracovní povinnosti,
- řešení a vymáhání vzniklých škod.

Úkoly:

➤ Úkol č. 4.2.1

Přijímat vhodná a účinná nápravná opatření při podezření na korupci.

Zodpovídá: ředitel BS MV a vedoucí zaměstnanci BS MV.

Termín: průběžně, trvale.

5. Vyhodnocení Interního protikorupčního programu

Vyhodnocení účinnosti Rezortního interního protikorupčního programu ve dvouletých cyklech (v sudých kalendářních letech) umožňuje pravidelnou a podrobnou analýzu protikorupčních opatření a jejich vylepšení.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu jednotlivými úseky BS MV

Vyhodnocení účinnosti Interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření. Shromáždění údajů a vyhodnocení probíhá jedenkrát za dva roky takto:

1. Sekretariát ředitele BS MV zajistí zpracování výsledné zprávy obsahující vyhodnocení plnění úkolů uložených Interním protikorupčním programem k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku a její zaslání do 15. ledna následujícího kalendářního roku kanceláři státního tajemníka.

Úkoly:

➤ Úkol č. 5.1.1

Jednou za dva roky zpracovat výslednou zprávu obsahující vyhodnocení plnění úkolů uložených Interním protikorupčním programem k 31. prosinci lichého kalendářního roku a její zaslání do 15. ledna následujícího kalendářního roku kanceláři státního tajemníka.

Zodpovídá: sekretariát ředitele BS MV.

Termín: ve dvouletých cyklech

5.2. Zpráva o Rezortním interním protikorupčním programu

Kancelář státního tajemníka provádí vyhodnocení zpráv zaslaných podle bodu 5.1. za období od předešlého vyhodnocení a následně zpracovává zprávu o plnění Rezortního interního protikorupčního programu a přijatých nápravných opatřeních v termínu do 31. března sudého kalendářního roku, která je předložena ministru vnitra.

5.3. Aktualizace Rezortního interního protikorupčního programu

Na základě zprávy o Rezortním interním protikorupčním programu (viz bod 5.2.) a po kontrole souladu s aktuálním zněním Rámcového rezortního interního protikorupčního programu je Rezortní interní protikorupční program aktualizován a zveřejněn na internetových stránkách podle bodu 2.3.

5.4. Aktualizace Interního protikorupčních programů

Na základě aktualizovaného znění Rezortního interního protikorupčního programu zajistí ředitel BS MV aktualizaci Interního protikorupčního programu.

Úkoly:

➤ Úkol č. 5.4.1

Aktualizovat Interní protikorupční program a zveřejnit jej na internetových stránkách BS MV.

Zodpovídá: sekretariát ředitele BS MV.

Termín: v sudých kalendářních letech do 30. června.

Popis základních pojmů:

Rezortní interní protikorupční program je sestaven jako spojení

- a) relevantních interních aktů řízení,
- b) procesů vztahujících se k jednotlivým interním aktům řízení včleněným do Rezortního interního protikorupčního programu,
- c) harmonogramů včetně jmenovitého stanovení rolí a zodpovědností za plnění,
- d) popisů kroků, postupů, možností, technických či organizačních zajištění a všech dalších prvků, které patří do celkového protikorupčního úsilí v rezortu.

Procesy jsou

- postupy spojené s povinností plnit úkoly plynoucí z interních aktů řízení a uskutečňovat stanovené role,
- věcné a organizační zabezpečení vedoucí k aktivnímu využívání příslušného interního aktu řízení při plnění určených úkolů a s tím souvisejícímu plnění povinností plynoucích ze zařazení do rámce Rezortního interního protikorupčního programu,
- závazné postupy při nakládání se získanými informacemi.

Harmonogramy jednotlivých procesů jsou časové plány týkající se

- postupů naplánovaných pro realizaci toho kterého procesu,
- pravidelné kontroly plnění a vyhodnocování (včetně frekvence) účinnosti,
- stanovení rolí a zodpovědnosti včetně jmenovitého zajištění.

Hodnocení korupčních rizik je postup, při kterém se posuzují zjištěná korupční rizika podle jejich závažnosti (hodnotitel se přitom zabývá především pravděpodobností vzniku daného typu korupce a jeho možným dopadem); název tohoto postupu vychází z obvyklé terminologie používané v souvislosti s řízením korupčních rizik a nemá spojitost s pojmem „Zhodnocení korupčních rizik“ používaným v Legislativních pravidlech vlády [čl. 4 odst. 1 písm. h), čl. 9 odst. 2 písm. i), čl. 14 odst. 1 písm. h) a čl. 16 odst. 4].“.

III.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Pokyn ředitele Bytové správy Ministerstva vnitra č. 1/2020, kterým se vydává Interní protikorupční program Bytové správy Ministerstva vnitra ze dne 10. ledna 2020, pod číslem jednacím BSMV/16-1/2020.
2. V souladu s tímto pokynem je vyhotoven Seznam oblastí korupčních rizik a opatření v činnosti BS MV, který je k dispozici u ředitele BS MV.
3. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 29. března 2021

Č.j. BSMV/16-2/2020

Ing. Jiří Stuna
ředitel