

DOTAZNÍK

sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 01.01. do 31.12.2021

podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen zákon)

| | |
|---|--|
| 1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČ | |
| Ing. Radim Martynek, IČ 73276758 | |
| 2. Sídlo vzdělávací instituce | |
| Lidická 19, 602 00 Brno | |
| 3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce | |
| Jihomoravský kraj | |
| 4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa) | |
| 777 858 954, info@akademie-vzdelavani.cz | |
| Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona) | |
| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| | 0 |
| Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona) | |
| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční) | 500 |
| Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku) | 90 |
| Jak správně oddávat aneb co by měl vědět a znát matrikář a každý oddávající (prezenční) | 0 |
| Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční) | 0 |
| Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning) | 0 |

| | |
|--|--|
| Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech – Úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku (e-learning) | 0 |
| Současná legislativa a její dopad na úpravu písemností – etiketa a normy v písemném styku (e-learning) | 0 |
| Životní cyklus dokumentů (e-learning) | 0 |
| Životní cyklus dokumentů (prezenční) | 0 |
| 7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona) | |
| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| Úprava obchodních a úředních písemností podle ČSN 01 6910 (prezenční) | 52 |
| Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech (úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku) | 4 |
| Jak správně oddávat aneb co by měl vědět a znát matrikář a každý oddávající (prezenční) | 0 |
| Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (prezenční) | 0 |
| Ochrana osobních údajů a šikanózní podání (e-learning) | 0 |
| Písemná komunikace v praxi – asertivita a empatie v dopisech – Úřední písemnosti se zaměřením na gramatiku a stylistiku (e-learning) | 0 |
| Současná legislativa a její dopad na úpravu písemností – etiketa a normy v písemném styku (e-learning) | 0 |
| Životní cyklus dokumentů (e-learning) | 0 |
| Životní cyklus dokumentů (prezenční) | 0 |
| Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona) | |
| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| ... | 0 |
| Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona) | |
| Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO) | Počet účastníků na kurzu za celý rok* |
| | 0 |
| 10. Další sdělení: | |
| | |

** Účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona!!*

U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na Ing. Milenu Novákovou, tel. 974 816 436.

Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvcv.cz (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-185193/ODK-2015)

Velice Vám děkujeme za spolupráci.

Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.