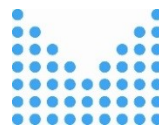




Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

č. j. MV- 36197-2/SFV-2024

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

vyhlašuje

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci
Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

1. Identifikace výzvy

- 1.1. **Číslo výzvy:** 12_24_020
- 1.2. **Název výzvy:** 20. výzva OP AMIF - Specifická akce: výuka českého jazyka a další integrační služby pro vysídlené osoby z Ukrajiny
- 1.3. **Specifický cíl:** 2.
- 1.4. **Typ výzvy:** kolová, otevřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

2. Časové nastavení

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 29. 2. 2024
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 1. 3. 2024
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 25. 3. 2024 od 8:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 12. 4. 2024 v 15:00
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 30
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2026

3. Informace o formě podpory

- 3.1. **Alokace výzvy:** 156 000 000 Kč
 - 3.1.1. **EU podíl:** 140 400 000 Kč
 - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 15 600 000 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Nestátní neziskové organizace:
 - spolky dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;
 - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - fundace (nadace a nadační fond) dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
 - evidované právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech).
- Organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace :
 - subjekty, o kterých to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím zastupování v právních vztazích.
- VÚSC a jejich příspěvkové organizace:
 - podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků a o změně ústavního zákona České národní rady č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze.
- Obce:
 - dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- Mezinárodní/mezivládní organizace se zastoupením v ČR.
- Veřejné vysoké školy:
 - dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů.
- Výzkumné instituce:
 - dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů:

Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem a bez finančního příspěvku jsou subjekty, které splňují podmínky partnerství uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Typ subjektu	Podíl EU (OP AMIF) ¹	Podíl národního spolufinancování ²	Soukromý podíl
Nestátní neziskové organizace	90 %	10 %	0 %
Organizační složky státu	90 %	10 %	0 %
VÚSC a jejich příspěvkové organizace	90 %	10 %	0 %
Obce	90 %	10 %	0 %
Mezivládní organizace	90 %	10 %	0 %

¹ Čl. 15 odst. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond (dále jen „Nařízení AMIF“), jedná se o specifickou akci.

² Spolufinancováno ze státního rozpočtu, z kapitoly pro Ministerstvo vnitra ČR s výjimkou OSS, ty si zajišťují spolufinancování z vlastní kapitoly.

Veřejné vysoké školy	90 %	10 %	0 %
Výzkumné instituce	90 %	10 %	0 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu a opatření:

Číslo opatření	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Celková alokace opatření
1 (viz 4.1.1.)	11 000 000 Kč	20 000 000 Kč	100 000 000 Kč
2 (viz 4.1.2.)	6 000 000 Kč	10 000 000 Kč	56 000 000 Kč

3.7. Forma financování: *ex-ante/ex-post*

Příjemce, na kterého se vztahuje *ex-ante forma* financování projektů, obdrží zálohovou platbu po vydání právního aktu v souladu s pravidly stanovenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6.1 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých pět měsíců realizace projektu.

Příjemce, na kterého se vztahuje *ex-post forma* financování projektů, bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu zpravidla za každých pět měsíců realizace projektu.

4. Věcné zaměření

4.1. Popis podporovaných aktivit:

Výzva je vyhlášena za účelem realizace specifické akce ve smyslu čl. 18 Nařízení AMIF. Obecným cílem této výzvy je prohloubení integrace a vyšší soběstačnost držitelů dočasné ochrany z Ukrajiny. Konkrétně se jedná o realizaci druhého pilíře specifické akce s označením AMIF/2023/SA/1.2.3./02 (první pilíř je realizován prostřednictvím Výzvy AMIF 12_24_018).

Výzva podpoří dva typy integračních opatření zaměřených na cílovou skupinu (viz 4.2.) v oblasti:

- výuky českého jazyka
- pomoci s uznáváním vzdělání, nostrifikací a pracovní poradenství.

Každý žadatel o podporu může předložit jen jeden projekt pro každé opatření. Není možné předkládat jeden projekt na realizaci opatření 1 a 2 společně.

V rámci alokace výzvy se při jejím plném využití předpokládá asistence cca 15 tisícům osobám z cílové skupiny.

Při realizaci projektů je nutné postupovat vždy v souladu s principy Listiny základních práv Evropské unie, především pak dbát zákazu diskriminace podle článku 21 a v souladu s níže uvedenými parametry.

4.1.1. Opatření č. 1: Výuka českého jazyka

V rámci opatření č. 1 budou podpořeny projekty zaměřené na výuku českého jazyka pouze pro cílovou skupinu (viz 4.2.).

Zdokonalení jazykových dovedností je jeden z klíčů k integraci. Fungování bez znalosti českého jazyka vede k vyloučení ze společnosti. To potvrzují také závěry studie PAQ Research „Integrace uprchlíků na trhu práce a v bydlení“ z 9. srpna 2023.³ Přestože ukrajinský jazyk je slovanský jazyk, podobnost jazyků neusnadňuje proces učení, v takové míře, jak se očekávalo a zlepšení jazykových dovedností Ukrajinců není tak rychlé. Zároveň je zájem o jazykové kurzy z mnoha zdrojů indikován větší, než je současná poskytovaná kapacita.

V rámci tohoto opatření mohou být nabízeny různé typy kurzů s tím, že:

- kurz bude přizpůsoben vstupní znalosti klienta, zařazení klienta do kurzu bude probíhat na základě posouzení jazykové úrovně klienta;
- jednotlivé kurzy budou v rozmezí 40 – 50 výukových hodin;
- jednotlivé lekce kurzu budou na sebe navazovat;
- kurz bude zaměřen na⁴:
 - zvládnutí komunikace v běžných každodenních situacích;
 - komunikaci v zaměstnání či při studiu (specifické kurzy pro pracovní uplatnění klientů – zaměřené na konkrétní profese);
 - komunikace u lékaře, s úřady apod.
- úroveň poskytovaných kurzů bude v rozmezí A1 – B2 Společného evropského referenčního rámce;
- počet osob v kurzu nepřekročí 20 osob (z důvodu možnosti interakce s vyučujícím);
- výuka českého jazyka může probíhat prezenčně nebo vzdálenou formou prostřednictvím on-line výuky.

Výuka českého jazyka musí být poskytována osobami:

- s ukončeným alespoň prvním ročníkem vysokoškolského studia ve studijním programu zaměřeném na výuku českého jazyka či český jazyk případně programy zaměřené na vzdělávání (např. pedagogika, andragogika);
- dále může být výuka českého jazyka poskytována i pracovníky bez výše uvedeného vzdělání, za podmínky minimálně roční praxe výuky českého jazyka pro osoby s odlišným mateřským jazykem (odůvodněných alespoň 100 hodin prokazaných životopisem).

Ke každému zájemci bude přístupováno individuálně - na základě vstupního testování je pro něj vždy vybrán ten nejvhodnější typ kurzu, ve kterém může dosáhnout co nejefektivnějšího

³ ŠAFÁŘOVÁ, Kateřina et al. *Integrace uprchlíků na trhu práce a v bydlení*. In: PAQ Research, 9. 8. 2023. Dostupné z: <https://www.paqresearch.cz/post/uprchlici-posun-jazyk-prace-bydleni>.

⁴ Nejedná se o uzavřený výčet, kurz nemusí zahrnovat všechna témata.

a nejrychlejšího pokroku. Kurzy budou prakticky orientované a získané znalosti budou moci klienti uplatnit v každodenním osobním i pracovním životě.

Pro zvýšení efektivity bude důraz kladen na to, aby kurzy probíhaly v časech, které umožní účast co největšímu počtu lidí z cílové skupiny (například nabídka večerních či víkendových kurzů). Zde je žádoucí, aby realizátoři projektu zmapovali předem přesné potřeby cílové skupiny a kurzy těmto potřebám co nejvíce přizpůsobili. V rámci projektu bude moci být zajištěno také hlídání dětí po dobu konání výuky.

Zároveň bude zajištěn nákup učebnic a vzdělávacích materiálů pro účastníky kurzů a pronájem prostor pro tuto výuku.

V rámci projektu bude také zajištěna tvorba či aktualizace metodiky pro výuku. Realizátor projektu dále zajistí důkladné proškolení vyučujících s důrazem na kvalitu výuky (zpravidla se bude jednat o vstupní školení a následnou minimálně jednu hospitaci).

V žádosti o podporu je nutné podrobně popsat způsob zajištění výuky českého jazyka, typy kurzů, včetně předpokládané časové dotace pro jednotlivé kurzy. Realizátor projektu ke vytvoření ke každému nabízenému kurzu sylabus.

V rámci tohoto opatření mohou být podporovány zejména následující aktivity:

- výuka českého jazyka včetně nákupu učebnic;
- vyhodnocení jazykové úrovně účastníka;
- tvorba souvisejících metodických materiálů;
- supervizní činnost;
- školení lektorů;
- hlídání dětí po dobu výuky kurzu.

Evropská komise si vyhradila podmínku, že podporované projekty se nesmějí týkat jazykových kurzů pro děti (viz cílová skupina).

Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Stanovená cílová hodnota ukazatele 026100 musí být úměrná celkovým způsobilým nákladům projektu a to tak, že na každých 100 000 Kč připadá hodnota indikátoru minimálně 10 osob. Zároveň počet pořízených učebnic (indikátor 028306) musí korelovat s indikátorem 026100.

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)	výstup	osoba
026100	Počet účastníků jazykového kurzu, jimž byla poskytnuta podpora	výstup	osoba
028306	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC2) ⁵	výstup	Kus/systém IKT

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026110	Počet účastníků jazykových kurzů, kteří si po jejich absolvování zlepšili úroveň znalosti českého jazyka minimálně o jednu úroveň podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky nebo rovnocenného vnitrostátního rámce	výsledek	osoba
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci.	výsledek	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	výstup	dokument

4.1.2. Opatření č. 2: Pomoc s uznáváním vzdělání a pracovní poradenství

V rámci opatření č. 2 budou podpořeny projekty pro cílovou skupinu (viz 4.2.) zaměřené na uznávání vzdělání a pracovní poradenství. Snazší uplatnění cílové skupiny na českém trhu práce je dalším klíčem k úspěšné integraci nebo dalšímu vzdělávání.

Uznávání zahraničního vzdělání a kvalifikace je proces, kterým je oficiálně potvrzeno, že úroveň vzdělání a kvalifikace získaná v zahraničí odpovídá úrovni vyžadované v ČR. Postup se liší dle účelu (další studium, práce, podnikání) a dle dosaženého stupně vzdělání (základní, střední, vyšší odborné a vysokoškolské).

Uznávání formálního vzdělání základního, středního a vyššího odborného se nazývá nostrifikace. Provádí ho krajské úřady. Uznávání vysokoškolského vzdělání se nazývá uznávání vysokoškolského vzdělání. Provádí ho zpravidla vysoké školy, které provozují obdobný studijní program. Uznání předchozího vzdělání je nutné k přijetí ke studiu v ČR. Uznávají se tedy doklady o vzdělání základním, středoškolským, vyšším odborném

⁵ Pro tuto výzvu se kusem vybavení rozumí výhradně učebnice a výukové materiály.

a vysokoškolském. Uznáný doklad o dokončeném zahraničním vzdělání znamená, že žadatelovo vzdělání je rovnocenné s českým.

Profesní uznávání se týká uznávání odborné kvalifikace, která je nutná k výkonu určité profese. Odborná způsobilost se prokazuje nejen doklady o ukončeném vzdělání, ale i praxí, složením zkoušek před odbornou komisí atd. Profesní uznávání provádí orgány, do jejichž kompetence daná povolání spadají (profesní komory, ministerstva atd.). Profesní uznávání je nutné k výkonu profese.

Vzhledem k výše uvedenému bude příjemce podpory zajišťovat pomoc a poradenství vždy podle individuálních potřeb klientů.

Projekty budou zaměřeny zejména na následující aktivity:

- pomoc s orientací ve vzdělávacím systému ČR;
- pomoc s komunikací s krajskými úřady, živnostenskými úřady, profesními komorami, vysokými školami;
- pomoc se zajišťováním podkladů a překladů (úhrada nákladů za překlady není způsobilým výdajem v této výzvě);
- pomoc s orientací na trhu práce;
- pomoc s hledáním zaměstnání a sociokulturní orientací.

V rámci projektů je možné realizovat další související aktivity, které přispějí k naplnění cíle této výzvy.

Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 3: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026000	Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)	výstup	osoba

Tabulka č. 4: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
026510	Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci.	výsledek	osoba
026600	Počet účastníků, kteří požádali o uznání/posouzení své kvalifikace nebo dovedností získaných v třetí zemi	výsledek	osoba
028309	Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)	výstup	dokument

4.2. Cílová skupina:

Držitelé dočasné ochrany vysídlení z Ukrajiny.

Dojde-li v průběhu realizace projektu ke zrušení režimu dočasné ochrany, jsou cílovou skupinou také osoby, které byly před jejím zrušením držiteli dočasné ochrany vysídlení z Ukrajiny, a kteří v daném momentě mají platné pobytové oprávnění k dlouhodobému pobytu nad 90 dnů.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace:

Celá ČR.

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost:

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.2. Časová způsobilost:

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet datu předložení žádosti o podporu. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

V případě využití jednotkového nákladu – hodinové sazby zaměstnance je časová způsobilost svázána s produktivní hodinou, která musí být odpracována v době realizace projektu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3. (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

6.3. Informace o programovém financování:

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na investiční výdaje (v Kč): 0

- Maximální podíl nákladů na investiční výdaje na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): 0

6.4. Informace o využití paušálních sazeb:

Pro opatření č. 1:

Pro projekty v tomto opatření je aplikováno pravidlo financování s využitím 30 % paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.

Pro opatření č. 2:

Pro projekty v tomto opatření je aplikováno pravidlo financování s využitím 20 % paušální sazby. Pravidla týkající se této paušální sazby jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.4.3.1.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy:

1. Komentář k rozpočtu projektu
2. Kalkulačka jednotkových nákladů (v případě využití jednotkových nákladů)
3. Osvědčení o registraci plátce DPH (v případě, kdy je žadatel ve věci aktivit projektu plátcem DPH).

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Mgr. Ondřej Houda

E-mail: ondrej.houda@mvcr.cz

Tel.: 974 815 072

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

Kontaktní místo:

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Termín konání semináře pro žadatele:

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat **20. března 2024 v 9:30** prostřednictvím platformy Webex, uchazeči se nahlásí na email fondyeu@mvcr.cz do 19. března 2024 a následně jim bude zaslán link. V případě změny termínu konání bude informace uvedena v sekci aktualit na <https://www.mvcr.cz/fondyeu/fondy-web-aktuality-aktuality.aspx>.

7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 10 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu. Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000

Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídicí orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná pouze dvakrát.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů.

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Případné arbitrážní hodnocení bude řešeno formou Arbitra A, tedy vytvoření třetího plnohodnotného hodnoticího posudku v řadě. Výsledný počet bodů, který žádost získala, je průměrem bodů přidělených ve 2 z těchto 3 hodnoceních, a to těch, které jsou si bodově blíže. Hodnocení, které se ukázalo jako extrémní (nejvíce vzdálené zbylým dvěma), je zneplatněno, do výpočtu nevstupuje. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, výsledný počet bodů vychází ze všech 3 hodnocení.

Odbornosti pro věcné hodnocení: Projektové a finanční řízení, Integrace.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 9.2.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce kapitola 9.3.

Zásobník projektů se zřizuje.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno postupu obdobného k ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

V případě, že nebude vyčerpána celá alokace výzvy v rámci jednoho opatření, bude tato část nevyčerpané alokace přidělena při procesu hodnocení na projekty předložené v rámci druhého opatření. A to tak, že alokace nevyužitá v opatření č. 2 je rozdělena mezi projekty z opatření č. 1. Pouze v případě, že tento krok nepovede k vyčerpání alokace, bude nevyužitá alokace z opatření č. 1 rozdělena mezi projekty z opatření č. 2, nicméně celkem rozdělená alokace na opatření č. 2 nesmí přesáhnout 70 mil. Kč.

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část.

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - Fondy Evropské unie v oblasti vnitřních věcí \(mvcr.cz\)](#)

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínky použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro ostatní příjemce

(odkaz na elektronickou verzi, pod příslušnou výzvou).

Řídicí orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy

aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4. Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva je součástí Specifické akce „MS under pressure – support for Ukraine“ Evropská komise vyzvala dne 28. června 2023 (Ref. Ares(2023)4468707) členské státy, aby podaly žádost o specifickou akci do výzvy AMIF/2023/SA/1.2.3. vyhlášené v rámci tematického nástroje dle čl. 11 Nařízení AMIF. Česká republika na výzvu zareagovala a podala žádost.

Dne 13. prosince 2023 informovala Evropská komise řídicí orgán o schválení žádosti s referenčním číslem AMIF/2023/SA/1.2.3. (Ref. Ares(2023)8556509). V přílohách 1 a 2 schválené žádosti Evropská komise stanovila výši finančních prostředků a všeobecné pokyny. Specifická akce AMIF/2023/SA/1.2.3. bude realizována v souladu se schválenou žádostí a přílohami.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí