



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 k Pravidlům a organizaci externího přezkumu plnění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech

PLÁN EXTERNÍHO PŘEZKUMU PLNĚNÍ POŽADAVKŮ METODICKÉHO POKYNU PRO ŘÍZENÍ KVALITY VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH



Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy
CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173
Ministerstvo vnitra ČR, sekce pro státní službu
Praha, červen 2023



PLÁN EXTERNÍHO PŘEZKUMU PLNĚNÍ POŽADAVKŮ METODICKÉHO POKYNU PRO ŘÍZENÍ KVALITY VE SLUŽEBNÍCH ÚŘADECH

1. Základní informace

Název a adresa služebního úřadu
a místo konání přezkumu

(název služebního úřadu)

(adresa služebního úřadu / adresa konání přezkumu, pokud se liší)

Počet zaměstnanců

Cíl přezkumu

Přezkum plnění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech

Datum a čas konání přezkumu

(datum; od-do)

2. Účastníci přezkumu

Tým hodnotitelů

Hodnotitel garant / kontakt pro organizaci přezkumu

(jméno, příjmení, e-mail, telefon)

Vedoucí hodnotitel

(jméno, příjmení, e-mail, telefon)

Hodnotitel

(jméno, příjmení)

Zástupci služebního úřadu

Kontaktní osoba pro organizaci přezkumu

(jméno, příjmení, funkce/role, útvar, e-mail, telefon)

(jméno, příjmení, funkce/role, útvar)

(řádky uberte / přidejte dle potřeby)



(jméno, příjmení, funkce/role, útvar)

(jméno, příjmení, funkce/role, útvar)

(jméno, příjmení, funkce/role, útvar)

(jméno, příjmení funkce/role, útvar)

3. Plán přezkumu na místě

ÚVODNÍ JEDNÁNÍ

Obsah	
<ul style="list-style-type: none">▪ Představení hodnotitelů▪ Odsouhlasení/úpravy v organizaci přezkumu na místě▪ Představení služebního úřadu a jeho systému řízení kvality	
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	
Poznámky	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 1 – Strategie rozvoje služebního úřadu

Požadovaný výstup	Důkazy
Pravidla pro strategické řízení služebního úřadu	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Analýza interního a externího prostředí	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Strategie rozvoje služebního úřadu	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Zástupci služebního úřadu	



Hodnotitel(é)	
Poznámky	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 2 – Systém měřitelných cílů

Požadovaný výstup	Důkazy
Pravidla pro řízení cílů služebního úřadu	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Definované cíle služebního úřadu	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	
Poznámky	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 3 – Identifikace činností služebního úřadu a souvisejících odpovědností a pravomocí

Požadovaný výstup	Důkazy
Identifikované činnosti/procesy probíhající na služebních úřadu	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Definované odpovědnosti a pravomoci na všech služebních/pracovních místech	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Organizační řád	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	



Poznámky

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 4 – Systém interních předpisů

Požadovaný výstup	Důkazy
Pravidla pro řízení interních předpisů	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Přehled aktuálně platných interních předpisů	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Důkazy o prokazatelném seznamování zaměstnanců s interními předpisy	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	
Poznámky	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 5 – Systém komunikace

Požadovaný výstup	Důkazy
Pravidla pro řízení interní komunikace	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Pravidla pro řízení externí komunikace	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	
Poznámky	



--

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 6 – Systém řízení změn

Požadovaný výstup	Důkazy
Pravidla pro řízení změn	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Nástroje a podmínky pro zapojování zaměstnanců do navrhování a realizace zlepšení a změn	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	
Poznámky	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 7 – Řízení lidských zdrojů

Požadovaný výstup	Důkazy
Pravidla pro řízení lidských zdrojů	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	
Poznámky	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 8 – Adaptační proces

Požadovaný výstup	Důkazy
Pravidla pro adaptaci zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none">▪ ...



	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	
Poznámky	

KRITÉRIUM ZLEPŠOVÁNÍ 9 – Šetření spokojenosti zaměstnanců

Požadovaný výstup	Důkazy
Pravidla pro realizaci šetření spokojenosti zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Realizovaná šetření	<ul style="list-style-type: none">▪ ...▪ ...▪ ...
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	
Poznámky	

ZÁVĚREČNÉ JEDNÁNÍ

Obsah	
<ul style="list-style-type: none">▪ Seznámení s předběžnými závěry přezkumu▪ Další postup	
Zástupci služebního úřadu	
Hodnotitel(é)	
Poznámky	



4. Souhlas s plánem přezkumu

Souhlasíme s plánem přezkumu.

Hodnotitel garant

datum a podpis

Zástupce služebního úřadu

datum a podpis