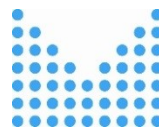




Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č. j. MV- 33154-1/SFV-2023

Ministerstvo vnitra, odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

(dále jen „řídící orgán“)

**vyhlašuje**

**výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu**

### **1. Identifikace výzvy**

- 1.1. **Číslo výzvy:** 12\_23\_006
- 1.2. **Název výzvy:** 6. výzva OP AMIF - Posílení zázemí pro realizaci návratové asistence
- 1.3. **Specifický cíl:** 3.
- 1.4. **Typ výzvy:** kolová, uzavřená
- 1.5. **Model hodnocení:** jednokolový

### **2. Časové nastavení**

- 2.1. **Datum vyhlášení výzvy:** 28. 2. 2023
- 2.2. **Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS2021+:** 28. 2. 2023
- 2.3. **Datum zahájení příjmu žádostí o podporu:** 28. 2. 2023 od 13:00
- 2.4. **Datum ukončení příjmu žádostí o podporu:** 13. 4. 2023 v 16:00
- 2.5. **Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat:** 36 měsíců
- 2.6. **Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu:** 31. 12. 2026

### **3. Informace o formě podpory**

- 3.1. **Alokace výzvy:** 14 000 000,00 Kč
  - 3.1.1. **EU podíl:** 12 600 000,00 Kč
  - 3.1.2. **Národní spolufinancování:** 1 400 000,00 Kč
- 3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt
- 3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

Organizační složka státu, o které to stanoví § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a o jejím vystupování v právních vztazích, anebo zvláštní právní předpis.

Bližší informace jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 7 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

#### **Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:**

Ministerstvo vnitra IČ: 00007064

#### **3.4. Vymezení oprávněných partnerů:**

Partnerství není umožněno.

### 3.5. Míra podpory – rozpad zdrojů financování:

Podíl EU (OP AMIF)	Podíl národního spolufinancování
90 % <sup>1</sup>	10 %

### 3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Maximální možná podpora z OP AMIF	Minimální možná výše celkových způsobilých výdajů projektu	Maximální možná výše celkových způsobilých výdajů projektů
12 600 000,00 Kč	6 000 000,00 Kč	14 000 000,00 Kč

### 3.7. Forma financování: ex-post

Příjemce bude žádosti o platby předkládat společně se zprávami o realizaci projektu za sledované období zpravidla za každých šest měsíců realizace projektu.

Více informací lze nalézt v Pravidlech pro žadatele a příjemce v podkapitole 14.6 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

## 4. Věcné zaměření

### 4.1. Popis podporovaných aktivit:

Cílem této výzvy je zajištění provozně-technické podpory návratové struktury Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR (oddělení dobrovolných návratů a oddělení návratové politiky) a její další rozvoj. Realizované aktivity přispějí k udržení a zkvalitnění zázemí, které je nezbytné k úkonům spojeným s návratovým procesem. Tato výzva funguje synergicky s výzvou AMIF 12\_22\_001, v rámci které jsou hrazeny mzdové náklady zaměstnanců věnujících se návratům. Výzva zároveň navazuje na podporu poskytovanou v rámci projektu s r. č. AMIF/26/02 s cílem zajistit udržení kapacit a jejich další rozvoj.

Za tímto účelem je v rámci projektu možné realizovat tyto aktivity:

1. Zajištění provozně-technického zázemí stávajících i nově vzniklých pracovišť, včetně jeho rozvoje a obnovy;  
bude se jednat např. o zajištění prostor a jejich vybavení, včetně nájmu, překladů a tlumočení, pořízení nezbytné IT techniky či dopravních prostředků.
2. Udržení a zlepšení kompetencí pracovníků MV ČR v oblastech souvisejících s návratovým procesem;  
bude se jednat např. o školení pracovníků v oblastech souvisejících s návratovým procesem, jazykové vzdělávání, stáže u partnerských organizací v zahraničí, vysílání pracovníků MV ČR do zahraničí v pozici návratového experta a následné sdílení zkušeností s návratovým procesem v dané destinaci.

---

<sup>1</sup> čl. 15 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1147 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Azylový, migrační a integrační fond, dále jen „Nařízení AMIF“). Výzva aplikuje zvýšenou míru financování ze zdrojů EU, jelikož se jedná o aktivity zařazené do Přílohy IV Nařízení AMIF, konkrétně o programy asistovaného dobrovolného návratu a související činnosti.

3. Zajištění informovanosti o možnostech dobrovolného návratu mezi cílovou skupinou cizinců bude se jednat např. o specializovanou internetovou kampaň či publikování prostřednictvím sociálních sítí a webu.
4. Zajištění potřebného zázemí a vybavení na vybraných zastupitelských úřadech pro činnosti související s návraty; bude se jednat např. pořízení videokonferenčních zařízení.

Výzva nestanovuje předepsané klíčové aktivity, rozčlenění do klíčových aktivit je na rozhodnutí žadatele. V rámci projektu nemusí být dosaženo všech výše vyjmenovaných komponent. Zároveň jejich výčet není uzavřený a je možné zahrnutí i obdobných komponent, které přispějí k naplnění cíle této výzvy a synergické výzvy AMIF 12\_22\_001.

#### 4.2. Indikátory:

Pravidla týkající se indikátorů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kapitole 16 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). Konkrétní povinnosti pro sledování indikátorů stanovuje tato výzva následovně. Příjemce povinen sledovat dva typy indikátorů. Jde o indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou, kterou žadatel uvede v žádosti o podporu (tj. hodnotou, která se chápe jako závazek žadatele, kterého chce dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu), dále o indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické), které je příjemce povinen sledovat a vykazovat v průběhu realizace projektu. Příjemce poskytne součinnost při předávání dat i po skončení realizace projektu, zejména v souvislosti s evaluací programu a udržitelností. Pro tuto výzvu jsou povinné tyto indikátory:

Tabulka č. 1: Indikátory s předem stanovenou cílovou hodnotou

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
027110	Počet zakoupených kusů vybavení, včetně počtu zakoupených nebo aktualizovaných systémů IKT (SC3)	Výstup	kus/systém IKT
028319	Počet podpořených pracovišť (SC 3)	Výstup	pracoviště
027100	Počet účastníků odborné přípravy (SC3)	Výstup	osoba

Tabulka č. 2: Indikátory bez stanovené cílové hodnoty (statistické)

Kód	Název indikátoru	Typ	Měrná jednotka
028314	Počet návštěv webové stránky/portálu/profilu na sociální síti (SC3)	Výstup	návštěva
028330	Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC3)	Výsledek	osoba
028340	Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC3)	výsledek	osoba

#### 4.3. Cílová skupina:

Státní příslušníci třetích zemí

## **5. Územní zaměření**

### **5.1. Přípustné místo realizace:**

Není omezeno

## **6. Informace o způsobilosti výdajů**

### **6.1. Věcná způsobilost:**

Pravidla způsobilosti výdajů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13 (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Mzdové náklady nejsou způsobilým přímým nákladem této výzvy.

### **6.2. Časová způsobilost:**

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum realizace projektu nesmí předcházet 1. 1. 2023. Náklady jsou časově způsobilé i v případě, že vzniknou před vydáním právního aktu.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příjemce v podkapitole 13.1.3, konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

### **6.3. Informace o programovém financování:**

- Maximální objem prostředků v Kč, které mohou být v rámci výzvy přiděleny pro programové financování (v Kč): není omezen
- Maximální podíl nákladů na programové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu (v %): není omezen

### **6.4. Informace o využití paušálních sazeb:**

Projekty podpořené v této výzvě aplikují nepřímé náklady, přičemž stanovená paušální sazba nepřímých nákladů je pro tuto výzvu stanovena na 7 % z celkových způsobilých přímých nákladů projektu. Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu. Pravidla týkající se nepřímých nákladů jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část v kapitole 13.3.

## **7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací**

### **7.1. Povinné přílohy:**

1. Komentář k rozpočtu projektu

### **7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu:**

Žádost o podporu se podává prostřednictvím aplikace IS KP21+ na adrese: <https://iskp21.mssf.cz> . Žádost se předkládá v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci, pověření či obdobného dokumentu. V tomto případě je nutné založit (resp. poskytnout k dispozici) v IS KP21+ dokument zakládající toto oprávnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP21+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP21+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele (tj. podání žádosti o podporu tedy nebude realizováno automaticky systémem).

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP21+. Není možné zaslat žádost listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 8 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

### **7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu:**

#### **Kontakt na vyhledávatele výzvy<sup>2</sup>:**

PhDr. David Příhoda

E-mail: [david.prihoda@mvcr.cz](mailto:david.prihoda@mvcr.cz)

Tel.: 974 815 076

#### **Adresa vyhledávatele:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

P. O. BOX 21/SFV

170 34 Praha 7

#### **Kontaktní místo:**

Ministerstvo vnitra ČR

Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí

Kodaňská 46/1441

110 00 Praha 10

Konzultace mohou být poskytovány telefonicky, prostřednictvím elektronické pošty či osobně, po domluvě s kontaktní osobou. Konzultace po předchozí domluvě probíhají zpravidla v pracovní dny mezi 8:00 a 16:00 hod. Vyhlašovatel výzvy však doporučuje zasílat případné dotazy k výzvě přednostně prostřednictvím elektronické pošty.

Seminář pro žadatele o podporu se bude konat po domluvě s žadatelem, seminář může proběhnout také formou individuálních konzultací.

---

<sup>2</sup> V závislosti na charakteru výzvy je možné uvést buď obecný kontakt na vyhledávatele (např. název odboru, skupinová e-mailová adresa), nebo přímo uvést jmenovitě kontaktní osoby a spojení na ně.

#### **7.4. Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Vyhlašovatel výzvy si analogicky k § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

### **8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**

#### **8.1. Popis hodnocení a výběru projektů:**

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.1 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu, které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti na základě ustanovení § 14k odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Řídící orgán může v této fázi hodnocení požadovat detailnější doplnění žádosti.

K pravidlům pro tuto fázi hodnocení vyhlašovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti či opravitelných kritérií přijatelnosti je možná opakovaně, maximální počet kol náprav není stanoven.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno hodnoticí komisí.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v kap. 9.2.

V případě, že předložená žádost o podporu neobsahuje úplné informace, které by umožnily členům hodnoticí komise provést řádné hodnocení a stanovit relevantní doporučení ve vazbě na hospodárné, účelné a efektivní vynakládání finančních prostředků programu, je komise oprávněna vyzvat předkladatele projektu k doplnění, upřesnění či vysvětlení skutečností uváděných v žádosti o podporu. Hodnoticí komise se může žadatele dotazovat opakovaně. Hodnoticí komise může také přizvat žadatele k účasti na jednání a položit mu další doplňující dotazy k obsahu žádosti.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise nebude do procesu výběru zapojena.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce FEUVV (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude postupováno obdobně jako v případě ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny nějaké podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

## **9. Postup pro výzvy s dílčími alokacemi**

Jde o výzvu bez dílčích alokací.

## **10. Přehled navazující dokumentace**

### **10.1. Umístění textu výzvy na portále ŘO:**

<https://www.mvcr.cz/fondyeu/vyzvy-op-amif.aspx>

### **10.2. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce:**

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektu podpořeného v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <https://www.mvcr.cz/fondyeu/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>

Aplikace pravidel není změnou této výzvy.

### **10.3. Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory:**

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Podmínek použití podpory, kdy příjemcem je organizační složka státu a jedná se o MV

(odkaz na elektronickou verzi je dostupný na stránkách výzvy)

Řídící orgán upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na webových stránkách řídicího orgánu.

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

### **10.4. Odůvodnění zacílení výzvy**

Tato výzva přispěje k naplnění specifického cíle 3 operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu tím, že se zaměří na podporu asistovaného dobrovolného návratu, vyhledávání rodinných příslušníků a reintegrace, při respektování zájmu nezletilých osob. Konkrétně tato výzva přispěje k rozvoji stávající infrastruktury dobrovolných návratů a jejich provádění.

Tato výzva navazuje na opatření č. 1 Posílení návratových kapacit MV ČR výzvy č. 26 s názvem „Návratová opatření“ národního programu Azylového, migračního a integračního fondu z programového období 2014 – 2020. Dále navazuje a doplňuje výzvu z OP AMIF č. 12\_22\_01 Provozní podpora - dobrovolné návraty, která řeší provozní podporu návratového aparátu

Ministerstva vnitra, z uvedené výzvy, na rozdíl od vyhlašované výzvy č. 12\_23\_006, lze tedy hradit osobní náklady zaměstnanců oddělení vykonávajících návratovou agendu.

Ministerstvo vnitra ČR je ve smyslu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky, subjektem odpovědným za realizaci dobrovolných návratů. Specifická povaha tohoto opatření (akce) spočívá v podpoře schopnosti a kapacity Ministerstva vnitra realizovat dobrovolné návraty, které MV ČR provádí na základě §123a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky ve znění pozdějších předpisů a § 54a zákona č. 325/1999 Sb., o azylu ve znění pozdějších předpisů.

Ministerstvo vnitra je státním úřadem zřízeným zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Vzhledem k výše uvedenému je výzva vypsána jako uzavřená.

Schválil: Mgr. David Votava, ředitel odboru fondů Evropské unie v oblasti vnitřních věcí