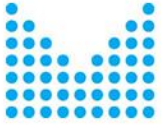


MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# SETKÁNÍ ZÁSTUPCŮ POSKYTOVATELE S MANAŽERY PROJEKTŮ BEZPEČNOSTNÍHO VÝZKUMU

5. října 2021



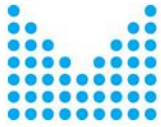
MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# ADMINISTRACE PROJEKTŮ

## Změnová řízení



Změna v řešeném projektu	Výstup
<b>Podstatná změna</b>	§ 9 z. 130/2002 Sb. změna <b>Smlouvy</b>
<b>Ostatní změna</b>	dle Smlouvy / Všeobecných podmínek souhlas <b>dopisem</b> / akceptace <b>bez výstupu</b>
	dle Smlouvy / Všeobecných podmínek akceptace <b>bez výstupu</b>



# Smlouva

## § 9 odst. 1 Zákona č. 130/2002 Sb. Smlouva musí obsahovat

- a) označení poskytovatele,
- b) označení příjemce, v případě účasti více příjemců označení toho příjemce, který bude řešením projektu koordinovat ve vztahu k poskytovateli a jeho práva a povinnosti,
- c) název, identifikační údaje projektu a předmět jeho řešení,
- d) cíle projektu a jeho předpokládané výsledky, způsob ověření jejich dosažení,
- e) jméno, příjmení a případné akademické tituly a vědecké hodnosti fyzické osoby, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu, (dále jen "řešitel"),
- f) termíny zahájení a ukončení řešení projektu,
- g) výše uznaných nákladů projektu a jejich členění, výše podpory a její rozdělení v jednotlivých letech, pokud poskytovatel nestanoví jiné členění, včetně termínů a způsobu jejího poskytování,
- h) úprava užívacích a vlastnických práv k výsledkům podle podmínek stanovených tímto zákonem,
- i) smluvní podmínky pro účast dalších účastníků projektu, případná výše jejich podpory s uvedením výše výdajů státního rozpočtu a její rozdělení v jednotlivých letech, pokud poskytovatel nestanoví jiné členění, včetně termínů a způsobu jejího poskytování a kontroly,
- j) způsob vykazování uznaných nákladů projektu,
- k) způsob kontroly řešení projektu, včetně kontroly využití poskytnuté podpory a kontroly využití výsledků,
- l) způsob vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně finančního vypořádání poskytnuté podpory,
- m) vymezení stupně důvěrnosti údajů zahrnující jejich označení podle zvláštních právních předpisů,<sup>10)</sup>
- n) způsob poskytnutí údajů o projektu a jeho výsledcích pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací,
- o) způsob řešení sporů,
- p) sankce za porušení smlouvy,
- q) datum nabytí a ukončení účinnosti smlouvy.



# Změna – ostatní - oznámení po úpravě VI 3VS, 4VS, VJ 2020 (Čl. 5 odst. 6 Všeobecných podmínek)

Změna, o které je příjemce povinen písemně informovat (oznámení) poskytovatele, je jakákoliv změna, která může mít nepodstatný vliv na řešení Projektu, nebo která se dotýká právní subjektivity příjemce, nebo údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti. Jedná se zejména o tyto změny:

- a) změna bankovního čísla účtu příjemce,
- b) změna – registrace příjemce jako plátce DPH, pokud má změna vliv na celkově uznané náklady a míru intenzity podpory,
- c) změna kontaktních údajů příjemce,
- d) změna sídla příjemce,
- e) změna názvu příjemce,
- f) změna typu příjemce (malý, střední, velký podnik či výzkumná organizace),
- g) změna kontaktní osoby (manažera Projektu),
- h) změna statutárního orgánu příjemce,
- i) změna právní formy příjemce,
- j) formální, administrativní změny smlouvy o spolupráci mezi účastníky řešení Projektu,
- k) změna členů řešitelského týmu,
- l) změna úvazků řešitelského týmu.

U změn ve složení řešitelského týmu je příjemce povinen vést evidenci změn, tuto evidenci předložit ke kontrole poskytovatelem a aktuální složení podle stavu k 31. prosinci daného kalendářního roku řešitelského týmu přiložit k roční zprávě. Oznámení změny členů řešitelského týmu musí obsahovat formulář čerpání osobních nákladů, který je s dalšími formuláři změn zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. **U změny příjemce podle písm. a) tohoto odstavce, změna bankovního čísla účtu příjemce, a u změny podle písm. b) tohoto odstavce, změna – registrace příjemce jako plátce DPH, pokud má změna vliv na celkově uznané náklady a míru intenzity podpory, vyhotoví smluvní strany dodatek ke smlouvě.** Při postupu příjemce v rozporu s ustanovením tohoto odstavce bude postupováno dle ustanovení Článku 16 odst. 3 Smlouvy.

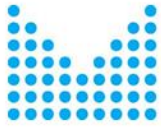


# Změna – podstatná - **souhlas** po úpravě VI 3VS, 4VS, VJ 2020 (Čl. 5 odst. 7 Všeobecných podmínek)

Podstatná změna, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele, jsou jakékoliv změny, které mohou mít podstatný vliv na řešení Projektu. Jedná se zejména o tyto změny:

- a) změna Smlouvy a Závazných parametrů projektu,
- b) **změna příjemce,**
- c) **změna celkových uznaných nákladů a výše účelové podpory, v jednotlivých letech a za celou dobu řešení Projektu,**
- d) přesun finančních prostředků z jiných rozpočtových skupin do rozpočtové skupiny osobní náklady,
- e) přesun finančních prostředků mezi jednotlivými položkami v rámci rozpočtové skupiny osobní náklady přesahující 10 % celkových nákladů této skupiny,
- f) změna harmonogramu Projektu,
- g) změna **plánovaných výsledků** Projektu,
- h) změna data ukončení řešení Projektu,
- i) změna hlavního řešitele Projektu.

O podstatnou změnu lze požádat v daném roce nejpozději do 30. listopadu. Příjemce je povinen podat žádost o změnu před očekávanou realizací žádané změny, aby mohla být poskytovatelem náležitě posouzena a mohlo být o ní poskytovatelem rozhodnuto. Poskytovatel je povinen o žádosti rozhodnout nejpozději do 60 dnů ode dne bezvadného doručení žádosti. Jednání o žádosti je ve všech jeho fázích neveřejné. **U změny příjemce podle písm. b) tohoto odstavce a u změny celkových uznaných nákladů podle písm. c) tohoto odstavce vyhotoví smluvní strany dodatek ke smlouvě.** Pokud příjemce neobdrží stanovisko poskytovatele do 60 pracovních dnů ode dne odeslání informace o podstatné změně, považuje se podstatná změna za schválenou poskytovatelem. Formulář pro změnové řízení dle tohoto ustanovení je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva vnitra. Při postupu příjemce v rozporu s tímto ustanovením bude postupováno dle ustanovení Článku 16 odst. 3 Smlouvy.



# Změna výsledků

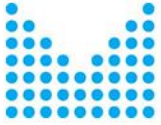
## Čl. 5 odst. 7 písm. g) Všeobecných podmínek

Podstatná změna, pro jejíž provedení je nutný předchozí souhlas poskytovatele, jsou jakékoliv změny, které mohou mít podstatný vliv na řešení Projektu. Jedná se zejména o tyto změny:

g) změna **plánovaných výsledků** Projektu,

## Čl. 5 odst. 12 Všeobecných podmínek

**Dosažení neplánovaných výsledků** je příjemce povinen oznámit s řádným odůvodněním jejich dosažení a vztahu s řešeným projektem poskytovateli nejpozději v roční zprávě za daný kalendářní rok, ve kterém tyto výsledky byly dosaženy. Příjemce je zároveň povinen u těchto výsledků poskytovatele informovat o uplatnitelnosti těchto výsledků a dále postupovat podle článku 7 odst. 1. Dosažení neplánovaných výsledků v posledním roce řešení projektu příjemce dosažení těchto výsledků oznámí poskytovateli v závěrečné zprávě. Ustanovení první a druhé věty platí obdobně.



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# ADMINISTRACE PROJEKTŮ

## Počty změnových řízení

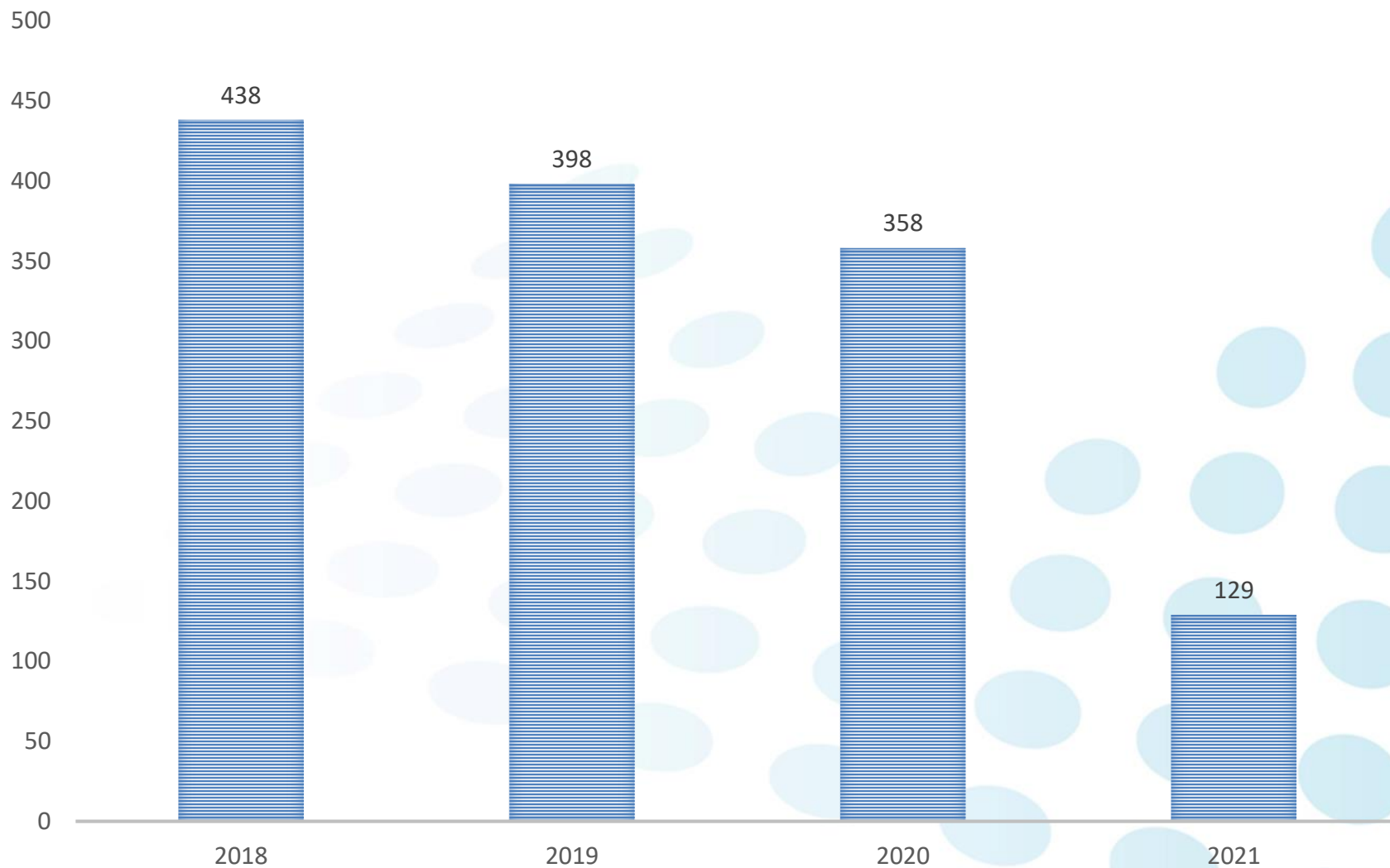


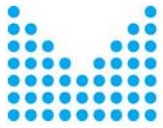


MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Celkový počet změn 2018 – 2021\*

\* do 2.9.2021

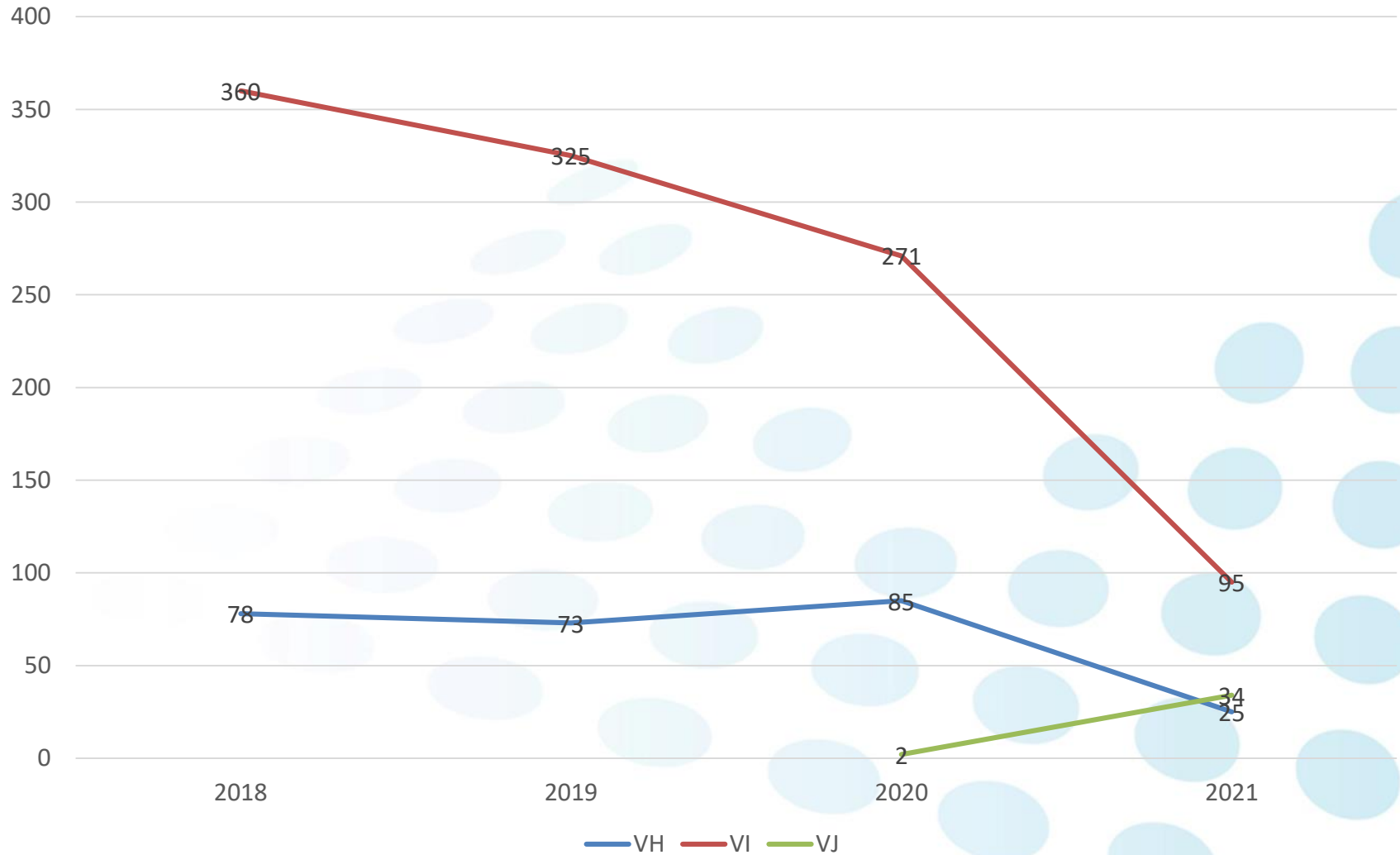


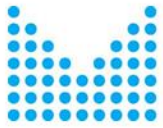


MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Počet změn 2018 – 2021\* dle programů

\* do 2.9.2021

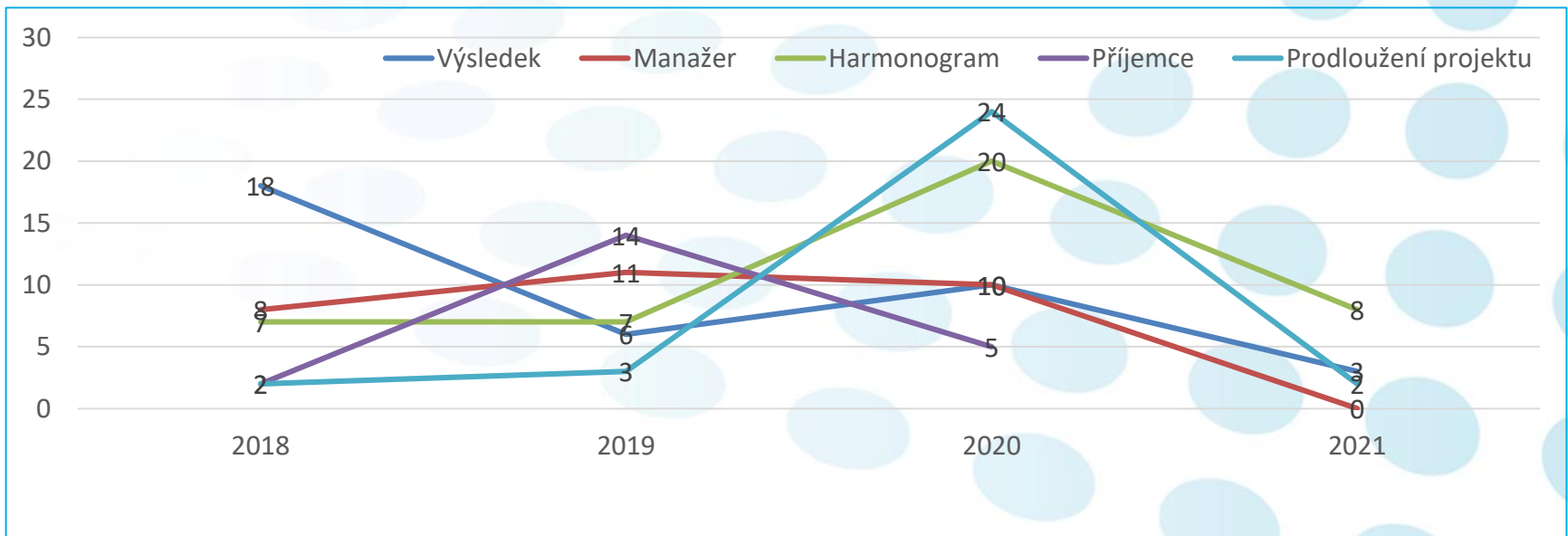
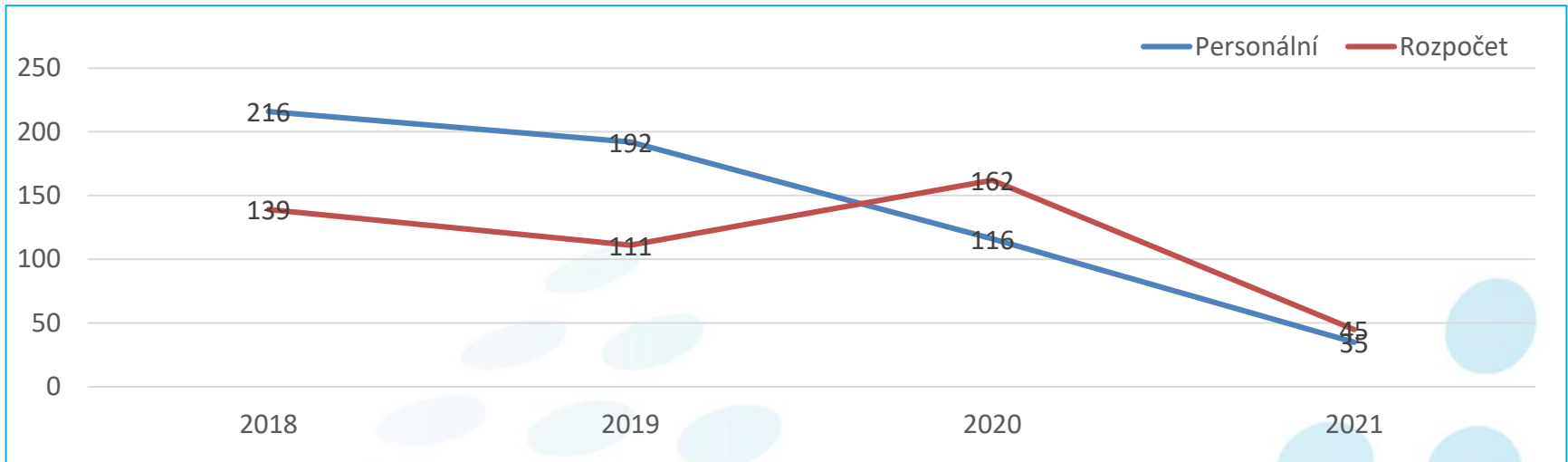


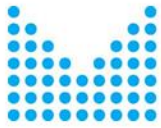


MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Počet změn 2018 – 2021\* dle druhu

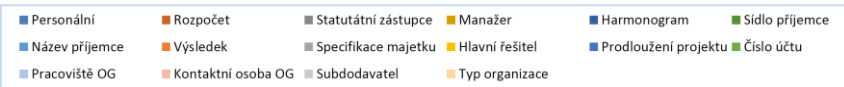
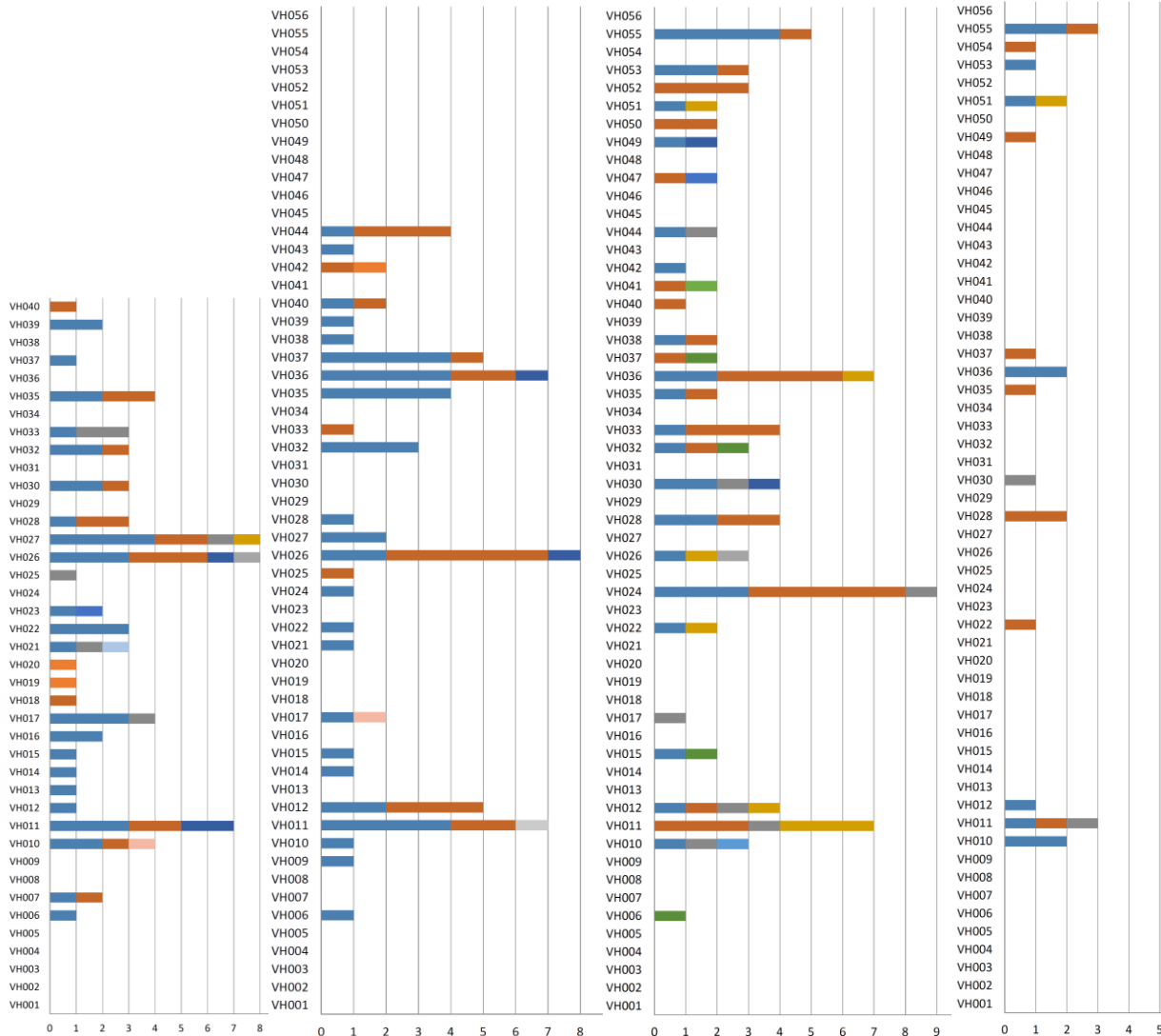
\* do 2.9.2021





# Počet změn VH 2018 – 2021\*

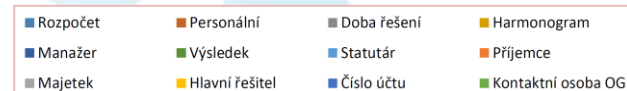
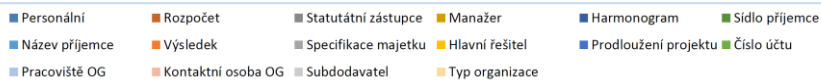
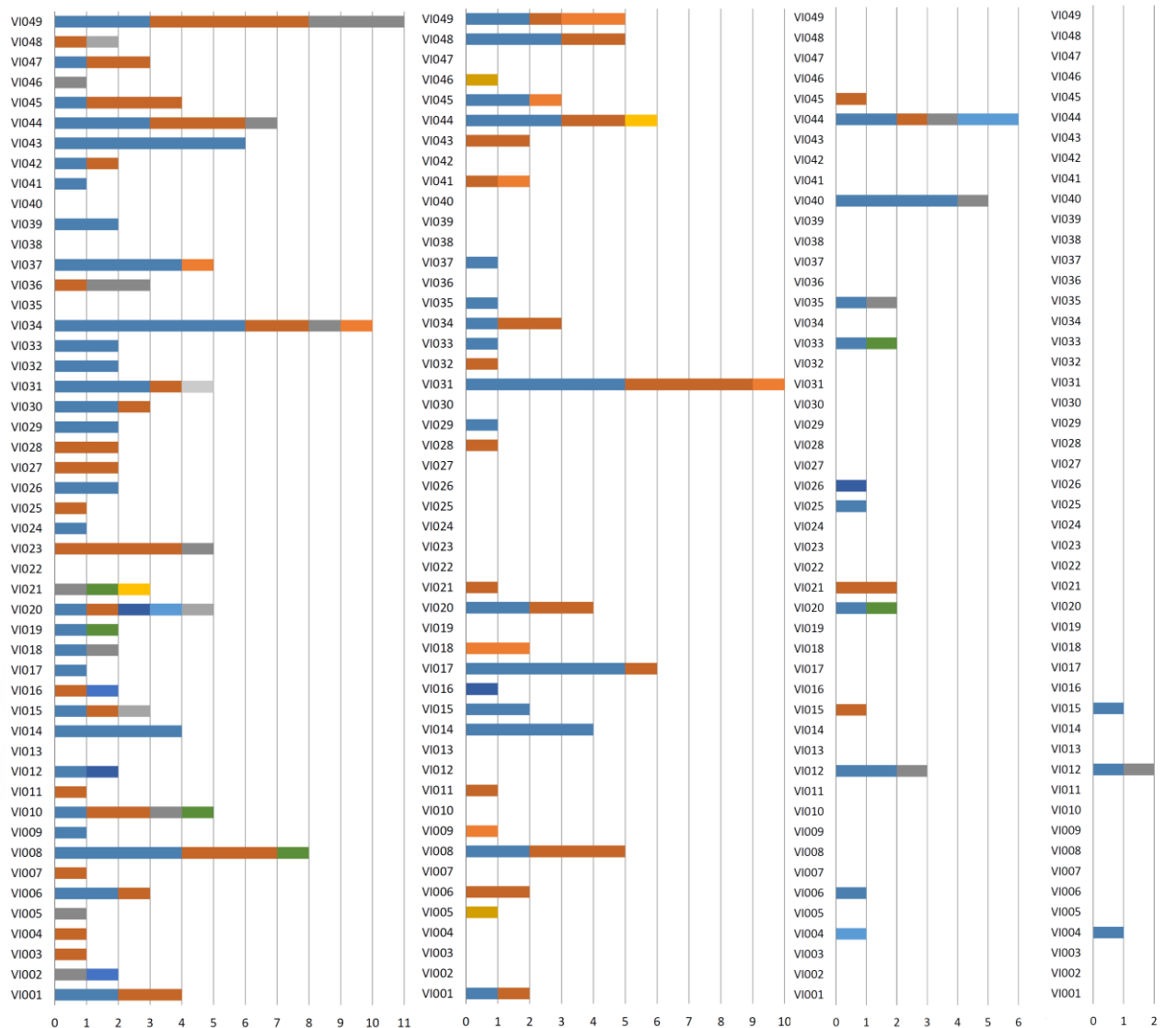
\* do 2.9.2021





# Počet změn VI 1 VS 2018 – 2021\*

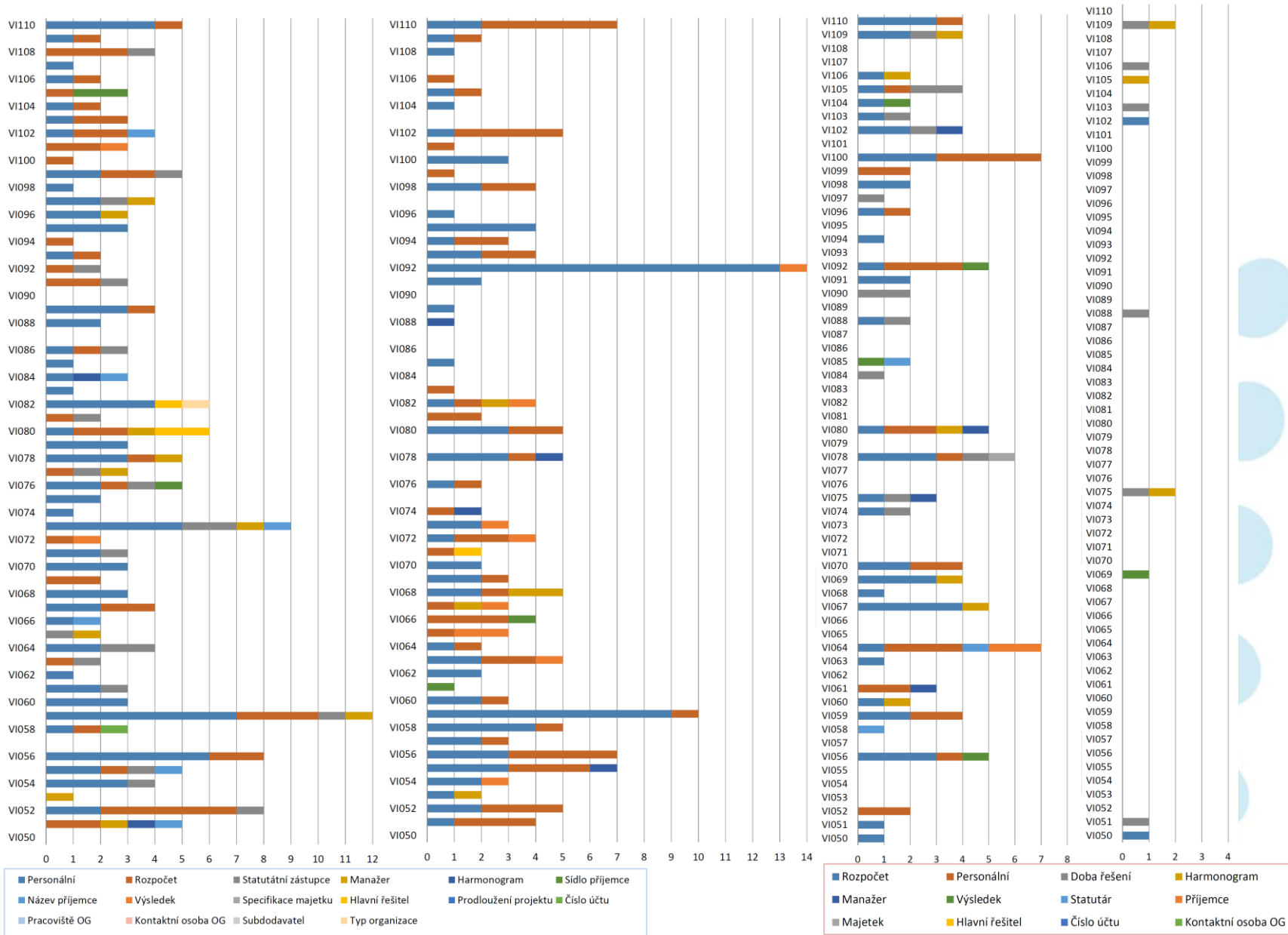
\* do 2.9.2021





# Počet změn VI 2 VS 2018 – 2021\*

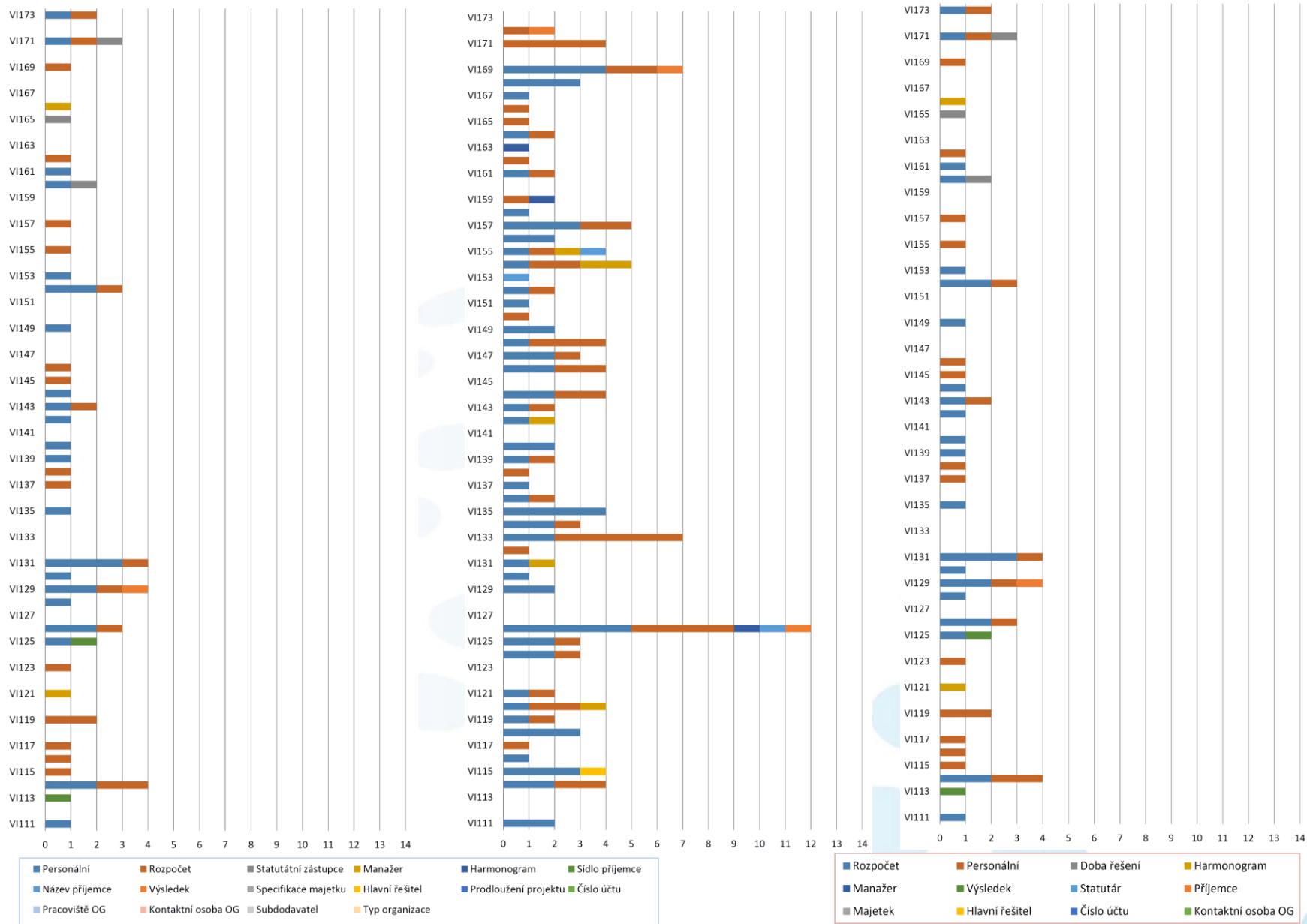
\* do 2.9.2021

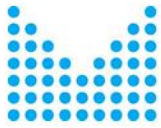




# Počet změn VI 3 VS 2019 – 2021\*

\* do 2.9.2021

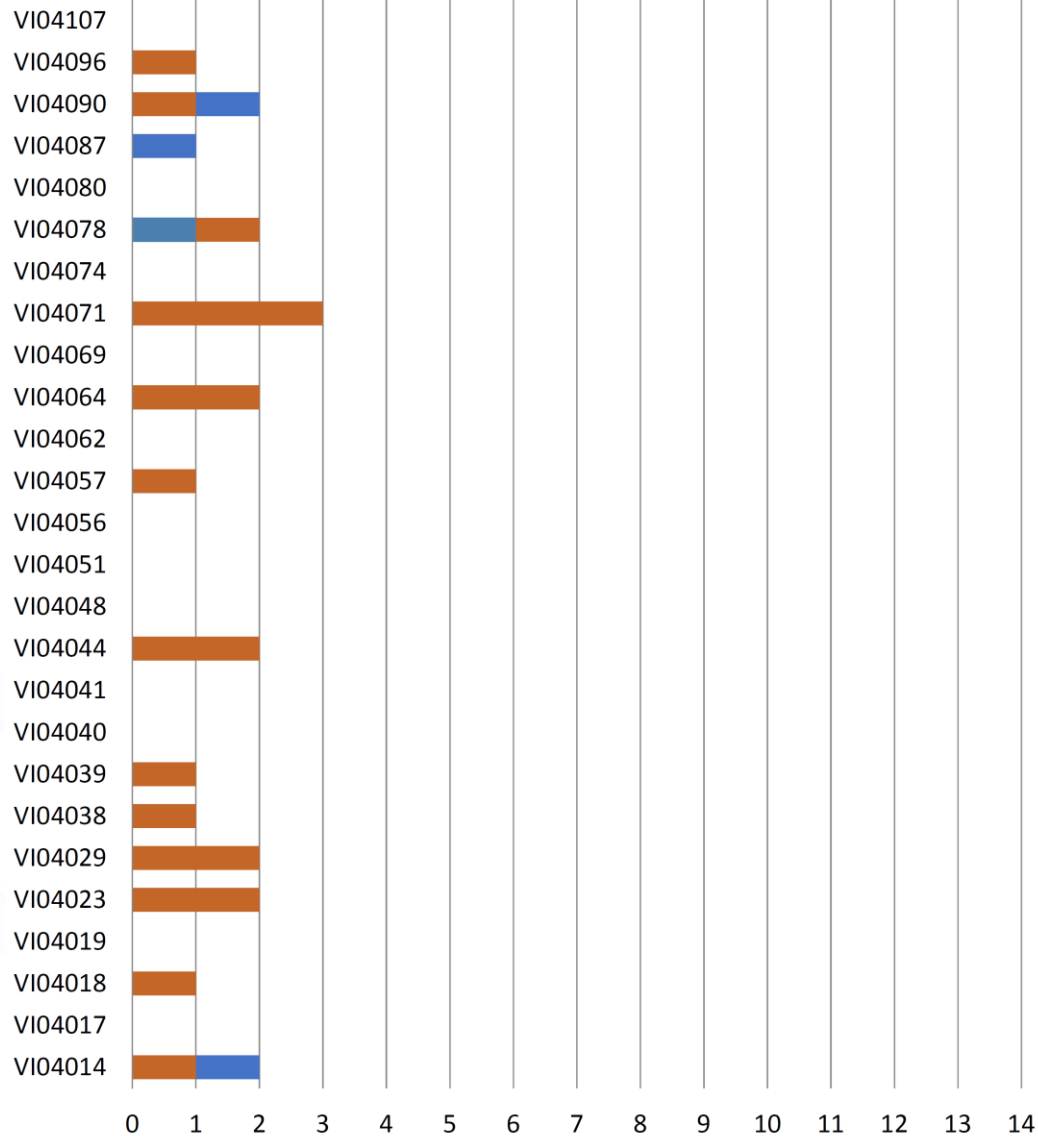




MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# Počet změn VI 4 VS 2021\*

\* do 2.9.2021



■ Rozpočet

■ Personální

■ Doba řešení

■ Harmonogram

■ Manažer

■ Výsledek

■ Statutár

■ Příjemce

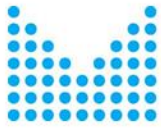
■ Majetek

■ Hlavní řešitel

■ Číslo účtu

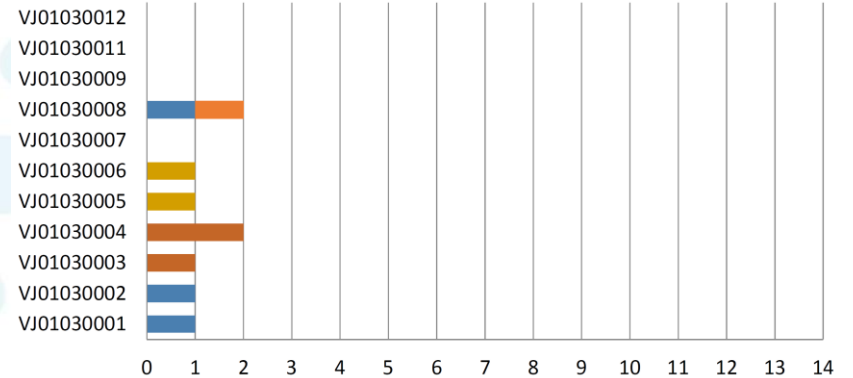
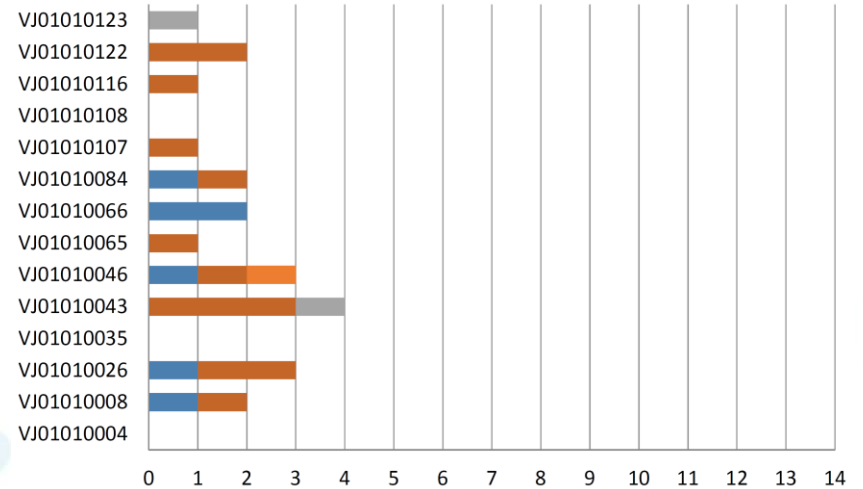
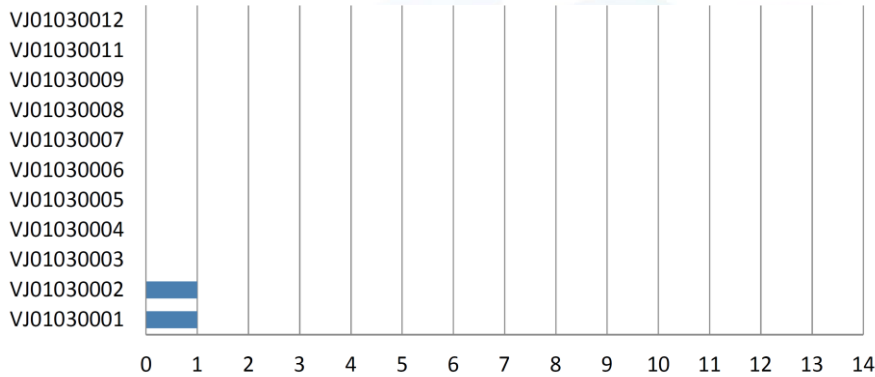
■ Kontaktní osoba OG





# Počet změn VJ 2020-2021\*

\* do 2.9.2021



■ Rozpočet

■ Personální

■ Doba řešení

■ Harmonogram

■ Manažer

■ Výsledek

■ Statutár

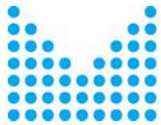
■ Příjemce

■ Majetek

■ Hlavní řešitel

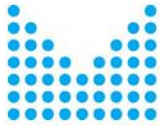
■ Číslo účtu

■ Kontaktní osoba OG



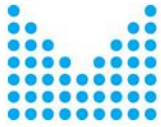
MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# VEŘEJNOSPRAVNÍ (FINANČNÍ) KONTROLA



# Právní rámec VSK

- § 13 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků
- Zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole
- Zákon č. 255/2012 Sb. o kontrole
- Zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech
  
- Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Vyhláška Ministerstva financí č. 274/2018 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole



# Proces VSK

## Kontrola:

- je zahájena zasláním oznámení (vč. předmětu a pověření ke kontrole) prostřednictvím datové schránky
  - probíhá na místě u příjemce, dalšího účastníka
  - případně probíhá administrativní formou (v době opatření proti pandemii Covid-19)
  - účetnictví, kontrolní výpočty
  - případné dožádání doplňujících podkladů
- 
- protokol o kontrole
  - vypořádání námitek



# Co je zapotřebí, aby manažer projektu připravil před VSK

- Zajistit účast statutárního orgánu nebo manažera projektu, případně osoby zmocněné na základě plné moci
- *Zajistit přítomnost osoby odpovídající za oblast účetnictví, personalistiky (doporučeno)*
- Podklady pro kontrolu:
  - pracovní smlouvy vč. dodatků (originály), dohody (DPP, DPČ)
  - výkazy práce
  - sestavy z účetnictví (tzv. „výsledovky“, „náběhy na akce“ apod.)
  - sestavy z účetnictví po jednotlivých účtech
  - účetní doklady (originály),
- U pořízeného majetku, služeb a subdodávek-poddodávek dokumenty dokládající pořízení (průzkum trhu, veřejné zakázky, kupní smlouvy apod.)
- U doplňkových nákladů (vykázaných metodou AC) směrnici, vnitřní předpis apod.

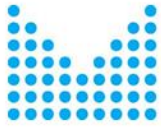


# Proč je dobré důkladně číst smlouvu a zadávací dokumentaci

## **Smlouva:**

*„Příjemci jsou povinni použít podporu v souladu s podmínkami, účelem a způsobem stanovenými Smlouvou.*

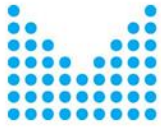
*Použije-li některý z příjemců podporu v rozporu s podmínkami stanovenými Smlouvou na jiný účel nebo jiným způsobem, závažným způsobem poruší povinnosti, stanovené Smlouvou.*



# Nejčastější kontrolní zjištění

V rozpočtové skupině „**Osobní náklady**“:

- neoznámení změny ve složení řešitelského týmu (např. ukončení pracovního poměru stávajícího člena a nástup nového člena)
- přesun prostředků mezi rozpočtovými položkami „PS, DPP, DPČ“ a „Cestovné“ bez předchozího souhlasu poskytovatele
- zahrnutí nákladů na služební cestu pracovníka, který nebyl členem řešitelského týmu (popř. technického/podpůrného personálu) v rozpočtové položce „Cestovné“
- neuznatelný náklad - mzdový náklad (včetně povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění)
- administrativní chyby ve vykazování Roční zprávy (např. částky nejsou uvedeny v požadovaném formátu tj. v tis. Kč na tři desetinná místa)

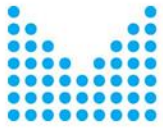


# Nejčastější kontrolní zjištění

V rozpočtové skupině „**Pořízení majetku**“, „**Provozní náklady**“, „**Služby**“:

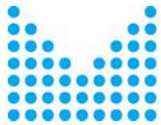
- do vyúčtování nákladů projektu zahrnutí dokladů, které byly vystaveny před zahájením řešení projektu (resp. datum DUZP)
- zahrnutí poměrné části odpisů pořízeného majetku, která je nad rámec doby ukončení řešení projektu





Děkuji za pozornost.

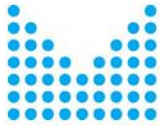




MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# ADMINISTRACE PROJEKTŮ

## Vyplácení podpory a její vyúčtování



# Vyplacení podpory

## Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)

### § 10

#### Lhůta a způsob poskytnutí podpory

- (1) Nedojde-li v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu<sup>8)</sup> k regulaci čerpání rozpočtu, je povinností poskytovatele začít poskytovat podporu do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory nebo ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory. Nestanoví-li smlouva o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory jiný termín, je u víceletých projektů ve druhém roce a dalších letech řešení povinností poskytovatele **začít poskytovat podporu do 60 kalendářních dnů od začátku kalendářního roku v případě, že jsou splněny závazky příjemce vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory (= kontrola a schválení roční zprávy o řešení projektu)** nebo z rozhodnutí o poskytnutí podpory **a že jsou zařazeny údaje do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu s tímto zákonem** a se zvláštním právním předpisem.<sup>12)</sup> Ve stejné lhůtě má příjemce povinnost začít řešit projekt.

### § 31

#### Práva a povinnosti při předání a poskytnutí údajů informačního systému výzkumu, vývoje a inovací

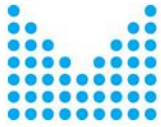
- (1) **Podmínkou poskytnutí podpory v daném kalendářním roce je předání údajů o projektech** a aktivitách výzkumu, vývoje a inovací poskytovatelem **a jejich zařazení do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací provozovatelem** podle podmínek stanovených správcem v souladu s ustanovením § 30 odst. 3.

8) Zákon č. 218/2000 Sb., 18/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů.

12) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

13) Zákon č. 218/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.  
Zákon č. 250/2000 Sb.

Zákon č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



# Vyúčtování - vypořádání

## Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách

### finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem

Znění účinné od 1.1.2018

#### § 3

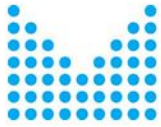
- (4) Finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté příjemci **se provede**, pokud není stanoveno jinak,
- b) v případě **akce v rámci programového financování, projektu výzkumu, vývoje a inovací podle zákona upravujícího podporu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků** a projektu spolufinancovaného z rozpočtu Evropské unie nebo z prostředků finančních mechanismů podle rozpočtových pravidel **podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce nebo projektu z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu**, státních finančních aktiv nebo Národního fondu; o ukončení financování rozhoduje poskytovatel.

#### § 9

- (1) **Příjemce**, kterému byla poskytnuta dotace nebo návratná finanční výpomoc přímo z jednotlivých kapitol státního rozpočtu vyjma kapitol Všeobecná pokladní správa a Operace státních finančních aktiv, předloží **do 15. února následujícího roku poskytovateli**
- b) **přehled o dotacích** poskytnutých na akce **v rámci programového financování, projekty výzkumu, vývoje a inovací** a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů týkající se celé doby trvání akce nebo projektu podle vzorů, které jsou uvedeny v přílohách č. 3 a 5 této vyhlášky,
- c) **komentář.**
- (2) **Příjemce** podle odstavce 1 zároveň **do 15. února následujícího roku převede na účet cizích prostředků poskytovatele případnou vratku.**
- (3) Příjemce, který je státní příspěvkovou organizací a kterému byla poskytnuta dotace na základě zvláštního zákona jiným poskytovatelem, než je její zřizovatel, předloží do 15. února následujícího roku také kopii přehledu o dotacích uvedených v odstavci 1 písm. a) a b) k informaci svému zřizovateli.

#### § 10

- (2) **Poskytovatel do 31. března následujícího roku** předloží ministerstvu souhrn a komentář podepsané vedoucím organizační složky státu nebo pověřeným zaměstnancem a převede **ze svého účtu cizích prostředků na příjmový účet celkovou výši prostředků převedenou jednotlivými příjemci.**



## V důsledku

**ustanovení § 3 a 9 Vyhlášky č. 367/2015 Sb.,  
o zásadách a lhůtách  
finančního vypořádání vztahů se státním  
rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním  
fondem**

**zůstávají finanční prostředky z dotace  
do vypořádání dotace ze státního rozpočtu  
na účtu příjemce.**



# Lze využít nespotřebované prostředky?

Finančních prostředků daného kalendářního roku, u kterých příjemce předpokládá nevyčerpání, v rámci řešení projektu v následujícím roce by je využil.

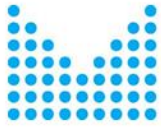
**Netýká se tvorby Fondu účelově určených prostředků (FÚUP).**

Pokud příjemce do **15. listopadu** daného kalendářního roku požádá poskytovatele o předchozí souhlas s **využitím nároků nespotřebovaných výdajů** z daného kalendářního roku v roce následujícím.

Formulář je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele.

Takto převáděné finanční prostředky mohou být využity v roce následujícím **pouze ke stejnému účelu** (= **stačí projekt, nikoliv rozpočtová položka**), ke kterému byly původně určeny v roce, ve kterém byly poskytovatelem uvolněny.

V případě, že poskytovatel vyjádří souhlas s využitím nároků nespotřebovaných výdajů z daného kalendářního roku v roce následujícím, ponechá si příjemce tyto nespotřebované finanční prostředky na svém účtu a v roční zprávě za řešení projektu v roce následujícím vykáže čerpání nároků nespotřebovaných výdajů.



# Vratky

## **Celkově nevyužité finanční prostředky projektu**

podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování projektu z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu,

příjemce vrátí do **10. ledna roku následujícího, v němž bylo ukončeno financování projektu,**

převedením na bankovní účet poskytovatele číslo

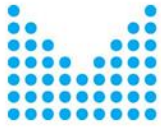
**6015-3605881/0710\***

(při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA- KONEČNÉ NESPOTŘEBOVANÉ PROSTŘEDKY, kód projektu, svůj název).

Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.

---

\*Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem – účet cizích prostředků



# Úroky a jiné příjmy

Příjemce převede poskytovateli také

úroky vzniklé z finančních prostředků poskytnutých z prostředků ze státního rozpočtu,

pokud celkový úhrn činí více než **200 Kč** (slovy **dvěstěkorunčeských**) nejpozději do **10. ledna roku následujícího, v němž bylo ukončeno financování projektu,**

převedením na bankovní účet poskytovatele číslo

**19-3605881/0710\***

(při převodu finančních prostředků příjemce uvede do Zprávy pro příjemce: VRATKA-ÚROKY, kód projektu, svůj název).

Tyto prostředky budou poskytovatelem odvedeny do státního rozpočtu.

---

\*Vyhláška Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě – příjmový účet

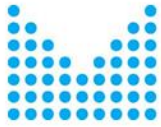




# Závazný způsob plateb

Druh platby	Termín do	Číslo účtu
<b>Vratky</b>	10. ledna (roku následujícího po ukončení financování)	<b>6015-3605881/0710</b>
<b>Úroky</b>	10. ledna (roku následujícího po ukončení financování)	<b>19-3605881/0710</b>
<b>Jiné</b>	Dle pokynů poskytovatele	určí poskytovatel

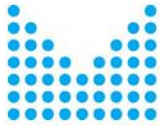
Nebude-li příjemce postupovat dle uvedených povinností, bude dle Čl. 12 odst. 7) Všeobecných podmínek poskytovatel udělovat sankci.



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# ADMINISTRACE PROJEKTŮ

## Dopady změny legislativy do realizace projektů bezpečnostního výzkumu



# Dlouhodobý majetek

## Dlouhodobý majetek dle zákona o daních z příjmů

- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů nově od 1. ledna 2021 definuje hmotný majetek, konkrétně potom samostatné hmotné movité věci, případně jejich soubory, jako „věci se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena (§ 29) je vyšší než 80 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok“.
- Hranice pro určení vstupní ceny se zvýšila hranice pro určení vstupní ceny samostatných movitých věcí a jejich souborů ze 40 000 Kč na 80 000 Kč. Zvýšení hranice se týká také technického zhodnocení hmotného majetku.
- Tuto změnu bylo možné aplikovat **již pro rok 2020** na majetek pořízený od **1.1.2020**.

## Dlouhodobý majetek dle zákona o účetnictví

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví vymezuje jako dlouhodobý majetek takový majetek, kde je předpokládána doba použitelnosti delší než 1 rok. Zákon o účetnictví, na rozdíl od zákona o daních z příjmů, nestanovuje minimální hodnotu pro zařazení majetku.
- Pokud se účetní jednotka rozhodne zvýšit hranici pro zařazení do hmotného majetku v návaznosti na novelu zákona o daních z příjmů, je **zapotřebí tuto změnu promítnout do interních předpisů účetní jednotky**.



# Evidence dotací v systémech ministerstva financí

S účinností od 1. 1. 2022 dojde k rozšíření RISPF o chybějící údaje o dotacích, a to prostřednictvím modulu ZED tak, aby RISPF poskytoval ucelený přehled o všech dotacích a NFV poskytovaných ze SR.

Z RISPF (moduly EDS a ZED) budou údaje nově předávány přímo do IS CEDR (nově také IS RED). Poskytovatelé dotací ze SR budou předávat údaje pouze do RISPF.

Zrušení § 18a RP a ukončení činnosti IS DotInfo. MF plánuje DotInfo nahradit vlastním nástrojem pro zveřejňování údajů programového financování (IS Monitor).

**Nově bude mít RISPF dvě úrovně:**

- 1. řídicí úroveň (EDS/SMVS) pro oblast investičních dotací ze SR a výdajů SR na správu majetku státu upravovanou vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, respektive vyhláškou, která ji nahradí (netýká se projektů VaVal, viz dále);**
- 2. evidenční úroveň (ZED) pro neinvestiční dotace v režimu zjednodušené evidence a dále všechny dotace a NFV (investiční, neinvestiční) na které se nevztahuje prováděcí vyhláška k programovému financování (vztahuje se na dotace VaVal).**



# Evidence dotací v systémech ministerstva financí

## Zavedení zjednodušené evidence stanoví novelizovaný § 3 a § 12 RP:

§ 3 písm. q): „*dotační neinvestiční akcí soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti k dosažení stanoveného cíle realizovaný výhradně prostřednictvím dotací nebo návratných finančních výpomocí jiných než podle písmene p),*“.

§ 12 odst. 9: „*Evidence dotačních neinvestičních akcí v programech, které obsahují výhradně dotační neinvestiční akce, obsahuje identifikaci programu, do něhož je akce zařazena, údaje podle § 14 odst. 4 písm. a) až e) a stejnopis rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci nebo stejnopis dohody o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.*“.

Pozn.: Stejnopisem rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) nebo NFV nebo stejnopisem dohody o poskytnutí dotace nebo NFV je myšleno poslední platné rozhodnutí nebo dohoda.

Ustanovení § 12 v odst. 9 o dotačních neinvestičních akcích se nově vztahuje i na všechny dotace a NFV (investiční, neinvestiční) poskytované na základě zákonů, které mají doposud z režimu programového financování výjimku, včetně dotací poskytovaných podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

## Úprava zjednodušené evidence dotací v zákoně č. 130/2002 Sb.:

§ 5 odst. 6): „*Na veškeré výdaje podle tohoto zákona se nevztahují ustanovení o programech podle rozpočtových pravidel s výjimkou toho, že na evidování údajů o dotacích a návratných finančních výpomocích podle tohoto zákona se použijí ustanovení o evidování dotačních neinvestičních akcí.*“

§ 31 odst. 11 písm. e): „*Provozovatel poskytne z informačního systému výzkumu, vývoje a inovací...*

*...e) Ministerstvu financí údaje do rozpočtového systému v rozsahu stanoveném rozpočtovými pravidly pro dotační neinvestiční akce...*“



# Evidence dotací v systémech ministerstva financí

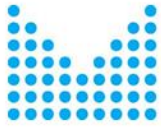
**Atributy akce evidované v ZED jsou uvedeny v § 14 odst. 4 písm. a) až e) RP:**

- a) *jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, bylo-li přiděleno, a adresu trvalého pobytu, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo; název, adresu sídla a identifikační číslo osoby, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou,*
- b) *název a adresu poskytovatele,*
- c) *poskytovanou částku,*
- d) *účel, na který je poskytovaná částka určena,*
- e) *lhůtu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo.*

**Záměrem MF je evidovat v ZED zejména atributy, které jsou podle RP povinnou součástí každého RoPD (dohody – smlouvy v případě dotací VaVal).**

## **Základní popis procesu ZED**

Poskytovatel dotace (např. v EIS, IS VaVal, atd.) **vydá RoPD včetně čísla akce ZED**, které získá při založení akce v IS ZED. Součástí datové věty pro předání RoPD je aktuální hodnota atributů akce a materializovaná podoba RoPD (PDF).



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

**Děkujeme za pozornost a za  
spolupráci**

Oddělení administrace projektů