

Úřední věstník

Evropské unie

C 68 A



České vydání

Informace a oznámení

Ročník 62

21. února 2019

Obsah

V Oznámení

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO)

2019/C 68 A/01

Oznámení o otevřeném výběrovém řízení EPSO/AD/371/19 – vědecko-výzkumní administrátoři (AD 7) v následujících oborech: 1. Kvantitativní a kvalitativní posuzování/hodnocení dopadu politických opatření; 2. Aplikace datové vědy; 3. Modelování politických opatření; 4. Vývoj aplikací v oblasti zkoumání vesmíru, telekomunikací a dálkového průzkumu Země; 5. Správa a sdělování vědeckých poznatků; 6. Jaderný výzkum a vyřazování jaderných zařízení z provozu

1

CS

V

(Oznámení)

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ

EVROPSKÝ ÚŘAD PRO VÝBĚR PERSONÁLU (EPSO)

OZNÁMENÍ O OTEVŘENÉM VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

EPSO/AD/371/19 – VĚDECKO-VÝZKUMNÍ ADMINISTRÁTOŘI (AD 7) v následujících oborech:
1. Kvantitativní a kvalitativní posuzování/hodnocení dopadu politických opatření; 2. Aplikace datové vědy; 3. Modelování politických opatření; 4. Vývoj aplikací v oblasti zkoumání vesmíru, telekomunikací a dálkového průzkumu Země; 5. Správa a sdělování vědeckých poznatků; 6. Jaderný výzkum a vyřazování jaderných zařízení z provozu

(2019/C 68 A/01)

Lhůta pro registraci: 26. března 2019 do 12:00 hodin (poledne) SEČ

Evropský úřad pro výběr personálu (EPSO) pořádá otevřené výběrové řízení na základě kvalifikačních předpokladů a s testy za účelem sestavení rezervních seznamů, z nichž mohou evropské instituce, zejména Společné výzkumné středisko Evropské komise (JRC), vybírat nové zaměstnance veřejné služby na pozici „**administrátorů**“ (funkční skupina AD).

Většina pracovních míst bude v různých lokalitách JRC (Sevilla – Španělsko, Petten – Nizozemsko, Ispra – Itálie, Geel – Belgie a Karlsruhe – Německo) a v následujících ředitelstvích:

- B. Růst a inovace
- C. Energetika, doprava a podnebí
- D. Udržitelné zdroje
- E. Vesmír, bezpečnost a migrace
- F. Zdraví, spotřebitelé a referenční materiály
- G. Jaderná bezpečnost a zabezpečení
- H. Správa poznatků
- I. Kompetence

Právně závazný rámec pro tato výběrová řízení tvoří toto oznámení a jeho přílohy.

Obecná pravidla platná pro otevřená výběrová řízení naleznete v PŘÍLOZE III.

Počet úspěšných uchazečů:

- | | |
|--|----|
| 1. Kvantitativní a kvalitativní posuzování/hodnocení dopadu politických opatření | 20 |
| 2. Aplikace datové vědy | 10 |

3. Modelování politických opatření	10
4. Vývoj aplikací v oblasti zkoumání vesmíru, telekomunikací a dálkového průzkumu Země	10
5. Správa a sdělování vědeckých poznatků	10
6. Jaderný výzkum a vyřazování jaderných zařízení z provozu	20

Toto sdělení se vztahuje na šest oborů. **Můžete se přihlásit pouze do jednoho z nich.** Volbu je třeba provést již při podání elektronické přihlášky. Po potvrzení elektronické přihlášky nebude možné tuto volbu změnit.

JAKOU NÁPLŇ PRÁCE MOHU OČEKÁVAT?

Posláním zaměstnanců JRC je poskytovat vědeckou a technickou podporu pro koncipování, vypracovávání, provádění a sledování politik EU zaměřenou na uživatele. Jakožto útvar Evropské komise slouží JRC jako referenční středisko vědy a techniky pro Unii. Díky úzké vazbě na proces tvorby politik slouží společnému zájmu členských států, přičemž je nezávislé na jednotlivých soukromých či státních zájmech.

Podrobnější informace o typické náplni práce a souvisejících odborných kompetencích naleznete v PŘÍLOZE I.

SPLŇUJI POŽADAVKY PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY?

K datu uzávěrky pro podání elektronických přihlášek musíte splňovat VŠECHNY tyto obecné a zvláštní podmínky:

1) *Obecné podmínky*

- požívat veškerých svých občanských práv jako občan členského státu EU,
- splňovat veškeré povinnosti uložené vnitrostátními zákony o vojenské službě,
- splňovat požadavky na bezúhonnost vyžadované pro příslušnou náplň práce.

2) *Zvláštní podmínky – jazyky*

Musíte ovládat **nejméně dva úřední jazyky EU**, z toho jeden minimálně na úrovni C1 (důkladná znalost) a druhý minimálně na úrovni B2 (uspokojivá znalost).

Upozorňujeme, že výše uvedené minimální úrovně musí platit pro všechny jazykové dovednosti (mluvení, psaní, čtení a poslech) požadované v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve *společném evropském referenčním rámci pro jazyky* (<https://europass.cedefop.europa.eu/cs/resources/european-language-levels-cefr>).

V tomto oznámení o výběrovém řízení budeme na jazyky odkazovat takto:

- jazyk 1: jazyk používaný pro testy na počítači v podobě otázek s výběrem odpovědí,
- jazyk 2: jazyk používaný pro výběr na základě kvalifikačních předpokladů (část přihlášky Talent Screener), pro testy v hodnotícím centru a pro komunikaci mezi úřadem EPSO a uchazeči, kteří podali platnou přihlášku. Tento jazyk musí být odlišný od jazyka 1.

Jazykem 2 musí být angličtina, francouzština, italština, němčina nebo španělština

Úspěšní uchazeči přijatí v těchto konkrétních oborech jsou povinni mít uspokojivou znalost (minimálně úroveň B2) angličtiny, francouzštiny, italštiny, němčiny nebo španělštiny. Ačkoli znalost dalších jazyků může být výhodou, dotyčná ředitelství JRC využívají pro výzkumnou práci, interní komunikaci, jakož i komunikaci s externími zúčastněnými stranami a také pro publikace a zprávy angličtinu, francouzštinu, italštinu, němčinu a španělštinu, takže s ohledem na tyto útvary má uspokojivá znalost nejméně jednoho z těchto pěti jazyků zásadní význam. Tato volba vychází ze zájmu služby, neboť úspěšný uchazeč, který nemá uspokojivou znalost angličtiny, francouzštiny, italštiny, němčiny nebo španělštiny, by se nemohl okamžitě zapojit do pracovního procesu.

3) Zvláštní podmínky – kvalifikační předpoklady a odborná praxe

- Vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání **v trvání alespoň čtyř let**, doložené diplomem o ukončení studia v příslušném vědeckém oboru (viz níže uvedený seznam), a následně **alespoň šestiletá** odborná praxe přímo související s náplní práce.

Doktorandské studium v jednom z níže uvedených vědeckých oborů lze do pracovních zkušeností započítat v trvání nejvýše tří let.

nebo

- Vzdělání na úrovni, která odpovídá dokončenému vysokoškolskému vzdělání **v trvání alespoň tří let**, doložené diplomem o ukončení studia v příslušném vědeckém oboru (viz níže uvedený seznam), a následně **alespoň sedmiletá** odborná praxe přímo související s náplní práce.

Doktorandské studium v jednom z níže uvedených vědeckých oborů lze do pracovních zkušeností započítat v trvání nejvýše tří let.

Níže naleznete seznam příslušných vědeckých oborů, které výběrová komise vezme v úvahu:

Zemědělské vědy	Lesnictví	Přírodní vědy
Architektura	Geografie	Jaderné vědy
Biochemie	Geologie	Vědy o výživě
Biologie	Hydrologické vědy	Oceánografie/námořní vědy
Chemie	Vědy o živé přírodě	Farmacie
Počítačové vědy	Materiálové vědy	Fyzika
Ekologie	Matematika	Politologie
Ekonomie	Lékařské vědy	Psychologie
Pedagogika	Meteorologie	Společenské a humanitní vědy
Strojírenství	Nanotechnologie	Statistika
Vědy o životním prostředí	Nanobiotechnologie	

Příklady minimálních kvalifikačních předpokladů naleznete v PŘÍLOZE IV.

JAK VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHÁ?

1) Podání přihlášky

Při vyplňování přihlášky si budete muset zvolit svůj jazyk 1 a jazyk 2. Jako jazyk 1 si musíte zvolit jeden z 24 úředních jazyků EU a jako jazyk 2 si musíte zvolit jeden z těchto jazyků: angličtinu, francouzštinu, italštinu, němčinu nebo španělštinu. Budete muset také potvrdit, že splňujete podmínky pro účast ve zvoleném oboru, a poskytnout další informace **relevantní pro daný obor** (například: diplomy, odborná praxe a odpovědi na otázky související s dotyčným oborem (Talent Screener)).

Přihlášku můžete vyplnit v kterémkoli z 24 úředních jazyků EU, a to s výjimkou části **Talent Screener**, která **musí být vyplněna ve vašem jazyce 2**, a to z těchto důvodů: část Talent Screener je předmětem srovnávacího posouzení prováděného výběrovou komisí, která ji využívá jako referenční dokument při pohovoru týkajícím se daného oboru v hodnotícím centru, a v případě, že uchazeč uspěje, slouží pro účely přijetí do zaměstnání. Je proto v zájmu služby i uchazečů, aby uchazeči část Talent Screener vyplnili v jazyce 2.

Vezměte prosím na vědomí, že do celé vaší přihlášky budou nahlížet výběrová komise (v průběhu výběrového řízení) i personální útvary evropských orgánů (při přijetí do zaměstnání v případě, že ve výběrovém řízení uspějete), které pracují v omezeném počtu společných dorozumívacích jazyků. Jestliže ve výběrovém řízení uspějete a vaše jméno bude zařazeno na rezervní seznam, přijímající útvary vás požádají o překlad přihlášky do jazyka 2 (angličtina, francouzština, italština, němčina nebo španělština), pokud jste přihlášku vyplnili v jiném jazyce.

Potvrzením přihlášky čestně prohlašujete, že splňujete všechny podmínky uvedené v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“. Po potvrzení přihlášky v ní už nebudete moci provést žádné změny. Je vaší zodpovědností vyplnit a potvrdit přihlášku **ve stanovené lhůtě**.

2) *Kontrola splnění podmínek účasti*

Podle údajů uvedených v elektronických přihláškách se ověří, zda uchazeči splňují požadavky pro účast ve výběrovém řízení stanovené v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“. Splnění obecných podmínek účasti ověří úřad EPSO a splnění zvláštních podmínek účasti ověří výběrová komise podle částí „Vzdělání a odborná příprava“, „Odborná praxe“ a „Jazykové znalosti“ v elektronických přihláškách uchazečů.

3) *Výběr na základě kvalifikačních předpokladů (Talent Screener)*

Aby mohla výběrová komise strukturovaným způsobem objektivně posoudit srovnatelné kvality všech uchazečů, musí všichni uchazeči v tomto výběrovém řízení zodpovědět tentýž soubor otázek v části přihlášky „Talent Screener“, a to v jazyce 2. Výběr na základě kvalifikačních předpokladů se provádí **pouze u uchazečů, u nichž se má za to, že splňují podmínky účasti**, jak je popsáno v bodu 2 výše, a to **výhradně** na základě údajů uvedených v části Talent Screener. **Ve svých odpovědích v části Talent Screener byste proto měli uvést všechny relevantní informace, i když jste je již uvedli v jiných částech přihlášky.** Otázky vycházejí z výběrových kritérií uvedených v tomto oznámení.

Seznam kritérií naleznete v PŘÍLOZE II.

Za účelem výběru na základě kvalifikačních předpokladů přidělí nejprve výběrová komise každému z výběrových kritérií váhu, která bude odrážet jeho relativní význam (1 až 3), a každou odpověď uchazeče ohodnotí 0 až 4 body. Poté udělené body vynásobí vahou každého kritéria a výsledky sečte, aby našla uchazeče, jejichž profily nejlépe odpovídají příslušné náplni práce.

Do další fáze postoupí pouze uchazeči s nejvyšším celkovým počtem bodů z výběru na základě kvalifikačních předpokladů.

4) *Hodnotící centrum*

Do této fáze bude pozván **maximálně trojnásobek** počtu úspěšných uchazečů požadovaných pro každý obor. Pokud podle údajů z elektronické přihlášky splňujete požadavky pro účast ve výběrovém řízení a pokud jste dosáhli jednoho z **nejvyšších celkových počtů bodů** z výběru na základě kvalifikačních předpokladů, budete pozváni k testům v hodnotícím centru, které se budou konat jeden až dva dny, s největší pravděpodobností v **Bruselu**, ve vašem **jazyce 1 a jazyce 2**.

Neobdržíte-li jiné pokyny, budete muset do hodnotícího centra přinést klíč USB obsahující naskenované kopie vašich dokladů (včetně vzorku recenzovaných publikací). Během testů v hodnotícím centru si úřad EPSO vaše soubory stáhne a ještě též den vám klíč USB vrátí.

Testy v hodnotícím centru se skládají ze série níže uvedených testů na počítači v podobě otázek s výběrem odpovědí, jakož i testů k vyhodnocení obecných kompetencí a kompetencí týkajících se daného oboru:

Testy na počítači v podobě otázek s výběrem odpovědí budou uspořádány takto:

Testy	Jazyk	Otázky	Trvání	Počet bodů	Minimální požadovaný počet bodů
Verbální uvažování	Jazyk 1	20 otázek	35 minut	0 až 20 bodů	Verbální uvažování: 10 z 20
Numerické uvažování	Jazyk 1	10 otázek	20 minut	0 až 10 bodů	Kombinace numerického a abstraktního uvažování: 10 z 20
Abstraktní uvažování	Jazyk 1	10 otázek	10 minut	0 až 10 bodů	

Výsledky testů na počítači v podobě otázek s výběrem odpovědí jsou vyřazovací, ale nebudou započteny do vašeho konečného celkového hodnocení. Ve všech testech musíte nicméně získat alespoň minimální požadovaný počet bodů.

V hodnotícím centru bude hodnoceno osm obecných kompetencí a kompetence týkající se daného oboru, a to prostřednictvím **čtyř testů** (pohovor týkající se obecných kompetencí, pohovor týkající se daného oboru, skupinová úloha a případová studie) podle těchto tabulek: Tyto testy se budou konat ve vašem **jazyce 2**.

Kompetence	Testy	
1. Analýza a řešení problémů	Skupinová úloha	Případová studie
2. Komunikace	Případová studie	Pohovor týkající se obecných kompetencí
3. Orientace na kvalitu a výsledky	Případová studie	Pohovor týkající se obecných kompetencí
4. Vzdělávání a rozvoj	Skupinová úloha	Pohovor týkající se obecných kompetencí
5. Stanovování priorit a organizace práce	Skupinová úloha	Případová studie
6. Odolnost	Skupinová úloha	Pohovor týkající se obecných kompetencí
7. Práce v kolektivu	Skupinová úloha	Pohovor týkající se obecných kompetencí
8. Vedení lidí	Skupinová úloha	Pohovor týkající se obecných kompetencí

Požadovaný minimální počet bodů: 3 z 10 za kompetenci a celkem 40 z 80

Kompetence	Test	Minimální požadovaný počet bodů
Kompetence týkající se daného oboru	Pohovor týkající se daného oboru	50 ze 100

5) Rezervní seznam

Výběrová komise podle dokladů ověří, zda uchazeči splňují podmínky účasti a kvalifikační předpoklady (Talent Screener), a poté pro každý obor sestaví rezervní seznam úspěšných uchazečů, kteří ve všech testech dosáhli požadovaného minimálního počtu bodů a po testech v hodnotícím centru získali nejvyšší celkový počet bodů. Seznam se sestavuje až do dosažení požadovaného počtu úspěšných uchazečů. Jména budou na seznamu seřazena podle abecedy.

Rezervní seznamy a kompetenční pasy úspěšných uchazečů, v nichž výběrová komise poskytne kvalitativní zpětnou vazbu, budou dány k dispozici orgánům EU pro účely přijímání do zaměstnání a budoucího kariérního rozvoje. Skutečnost, že jste uvedeni na rezervním seznamu, ***nepředstavuje nárok na přijetí do zaměstnání ani záruku přijetí.***

ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI A ZVLÁŠTNÍ OPATŘENÍ

Úřad EPSO usiluje o rovné příležitosti, zacházení a přístupnost pro všechny uchazeče.

Pokud vaše zdravotní postižení nebo zdravotní stav mohou být překážkou pro vaši účast v testech, uveďte to v přihlášce a informujte nás o druhu zvláštních opatření, která potřebujete.

Více informací o naší politice rovných příležitostí a o postupu, jak požádat o zvláštní opatření, naleznete na našich webových stránkách (https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities_cs) a v obecných pravidlech připojených k tomuto oznámení (v bodě 1.3. Rovné příležitosti a zvláštní opatření).

KDY A KDE SE MOHU PŘIHLÁSIT?

Chcete-li podat přihlášku, musíte si nejprve vytvořit účet EPSO. Upozorňujeme, že vytvořit si můžete jen jeden účet EPSO, který budete používat pro všechny přihlášky.

Přihlášku podejte elektronicky prostřednictvím webových stránek úřadu EPSO <http://jobs.eu-careers.eu>, a to nejpozději do:

26. března 2019 12:00 hodin (poledne) středoevropského času.

PŘÍLOHA I

NÁPLŇ PRÁCE A SPECIFICKÉ KOMPETENCE

1. Posuzování/hodnocení kvantitativních a kvalitativních dopadů politiky*Náplň práce*

Hlavní úkoly úspěšných uchazečů se týkají poskytování řady různých druhů analytické podpory pro koncipování, provádění a hodnocení politik na úrovni EU i na vnitrostátní a regionální úrovni. Sem patří kvantitativní posuzování dopadů politiky (jak ex post, tak ex ante), kvalitativní analýza politik a jejich technických, hospodářských, sociálních, environmentálních a politických dopadů, jakož i analýza politik a souvisejících postupů správy věcí veřejných. Patří sem rovněž poskytování výzkumných důkazů a vědeckých nástrojů podporujících koncipování a provádění politik. Taková analýza by měla rovněž zohledňovat pohledy jednotlivých zúčastněných stran a socioekonomické podmínky.

Očekává se, že úspěšní uchazeči si osvojili některé z níže uvedených specifických kompetencí.

Specifické kompetence v těchto oblastech:

- analýza/hodnocení politik a politických procesů,
- sledování politik a příslušných trendů v oblasti vědy, politiky a průmyslu,
- určování příslušných výzkumných přístupů a nástrojů a plánování potřeb v oblasti výzkumu,
- zjišťování potřeb výzkumu na základě obsahu,
- určování možných analýz, strategií a souvisejících dopadů,
- určování kritérií pro navrhování a výběr variant politiky,
- participativní metodiky a zapojení zúčastněných stran,
- určování a posuzování zdrojů údajů a omezení pro monitorování a hodnocení,
- rozvoj shromažďování údajů a stanovování potřeb pro experimenty,
- vyvozování politických závěrů z výsledků výzkumu,
- analýza územní politiky na nižší než celostátní úrovni,
- redistributivní dopad politik,
- rozeznávání a zohledňování omezení stávajících poznatků,
- analýza komplexních systémů,
- posuzování sociálních, hospodářských a environmentálních dopadů,
- analýza vzájemných vazeb mezi politikou, průmyslem a trhem,
- analýzy trhu, životního cyklu a hodnotového řetězce technologií,
- kvantitativní posuzování a hodnocení dopadů politik,
- kvantitativní analýzy sociálních, hospodářských a environmentálních faktorů,
- posuzování možných dopadů,

- experimentální metody a navrhování experimentů,
- průřezová a panelová analýza,
- určování kritérií a ukazatelů pro monitorování dopadu politik,
- metody vizualizace údajů.

2. Aplikace datové vědy

Náplň práce

Hlavní úkoly úspěšných uchazečů se týkají zkoumání všech relevantních aspektů souvisejících se správou údajů, včetně shromažďování údajů, interoperability, modelování, kontextualizace, analýzy a zpracování, vizualizace a asimilace za účelem získávání poznatků a informací z jakýchkoli vícerozměrových a multidisciplinárních údajů.

Hledáme výzkumné pracovníky a odborníky v oblasti IT s prokázanými odbornými znalostmi, abychom urychlili vývoj datové vědy se zaměřením na metody a nástroje v JRC a usnadnili jejich uplatňování na problémy výzkumu evropské politiky a abychom zároveň zavedli vědeckými důkazy podložený přístup vycházející z analýzy, zpracování a vizualizace údajů, které mohou pocházet z různorodých zdrojů a být získávány ve velkých objemech. Ačkoli úspěšní uchazeči mohou pocházet z různých oborů, musí mít konkrétní kompetence, mezi které patří odborné znalosti v oblasti statistiky, matematiky, výpočetní techniky a programování, ale také schopnost shromažďovat, čistit a vizualizovat údaje.

Očekává se, že úspěšní uchazeči si osvojili některé z níže uvedených specifických kompetencí.

Specifické kompetence v těchto oblastech:

- hluboké učení,
- vytěžování a zpracovávání údajů,
- vytěžování textů,
- asimilace, slučování, hodnocení a mapování údajů,
- strojové učení a umělá inteligence,
- analýza statistických a ekonometrických údajů,
- metody statistického posilování výpovědní hodnoty slabých modelů (boosting),
- zpracování přirozeného jazyka,
- vysoce výkonné výpočetní algoritmy,
- sběr údajů v reálném čase (IoT),
- cloud, edge a fog computing,
- interoperabilita datových ekosystémů (velkého objemu),
- extrakce dat z webových stránek (web scraping),
- „tradiční“ analýza údajů a analýza velkých objemů údajů,
- kvantové výpočty,
- vizualizace a sdělování údajů,
- analýza a posuzování spolehlivosti a robustnosti údajů,

- vizuální analýza,
- analýza sítí,
- šifrovací technologie a komunikace.

3. Modelování pro účely politiky

Náplň práce

Hlavní úkoly úspěšných uchazečů se týkají vývoje a využívání modelů a kvantitativní analýzy na podporu politiky za účelem posuzování různých možností politiky v jednotlivých fázích politického cyklu (koncipování, provádění, hodnocení). Očekává se, že uchazeč bude přispívat ke koncipování a provádění kvantitativní analýzy údajů, které mohou pocházet z různorodých zdrojů a být získávány ve velkých objemech, a k hodnocení výsledků také z hlediska společenských dopadů. Pracovní náplň zahrnuje předkládání vědeckých důkazů, které jsou potřebné pro tvorbu politiky na základě kvantitativní analýzy a modelování, tvůrcům politik. Ačkoli úspěšní uchazeči mohou pocházet z různých oborů, musí mít solidní vědecké znalosti a kompetence, mezi které patří odborné znalosti v oblasti ekonomie, statistiky, matematiky a programování.

Očekává se, že úspěšní uchazeči si osvojili některé z níže uvedených specifických kompetencí.

Specifické kompetence v těchto oblastech:

- vyvíjení modelů, včetně schopnosti převádět pojmy a myšlenky z oblasti modelování do podoby strukturovaného softwarového kódu za použití výpočetních softwarových prostředí,
- vyjadřování reálných problémů v podobě abstraktních společenských, ekonomických, environmentálních nebo jiných modelů pro účely sledování a hodnocení,
- datová věda: metody statické a dynamické analýzy, hodnocení a mapování údajů,
- kalibrace,
- simulace,
- základy pokročilých ekonometrických metod pro účely statické a dynamické analýzy a prognózování údajů,
- mikroekonomické modelování/analýza,
- makroekonomické modelování/analýza,
- finanční modelování/analýza,
- environmentální modelování/analýza,
- pokročilé matematické a statistické teorie a jejich aplikace na ekonomii, životní prostředí a další relevantní obory,
- koncipování a provádění nezávislého aplikovaného výzkumu,
- sdělování myšlenek a výsledků netechnickému publiku, klientům, manažerům apod.

4. Vývoj aplikací v oblasti zkoumání vesmíru, telekomunikací a dálkového průzkumu Země

Náplň práce

Hlavní úkoly úspěšných uchazečů se týkají vývoje a využívání aplikací v oblasti zkoumání vesmíru, dálkového průzkumu Země a telekomunikací na podporu činností v oblasti analýzy a získávání informací souvisejících s uplatňováním velkých objemů údajů z dálkového pozorování Země, jako jsou údaje pocházející z programu Copernicus, s cílem poskytovat vědeckými důkazy podloženou podporu politiky EU. Uchazeči by měli mít solidní znalosti v oblasti pozorování a dálkového průzkumu Země, geoinformatiky, jakož i správy a analýzy geoprostorových údajů.

Vědecká práce v oblasti zkoumání vesmíru, dálkového průzkumu Země a telekomunikací v JRC má podporovat kosmický program EU (jehož hlavní složky spočívají v pozorování Země a družicové navigaci a vedlejší složky se týkají přehledu o situaci ve vesmíru a družicové komunikace) a cíle EU v oblasti udržitelného rozvoje, životního prostředí, přírodních zdrojů, změny klimatu, rozvoje měst a venkova, migrace, rizika katastrof a reagování na ně, odolnosti, bezpečnosti a stability.

Očekává se, že úspěšní uchazeči si osvojili některé z níže uvedených specifických kompetencí.

Specifické kompetence v těchto oblastech:

- věda o zemském systému,
- dálkový průzkum Země,
- geografické informační systémy,
- databáze geoprostorových údajů,
- mobilní telekomunikace 5. generace,
- vizuální analýza,
- analýza sítí,
- šifrovací technologie a komunikace,
- vědní obory týkající se dálkového průzkumu Země (kalibrace/validace, letecký průzkum, in-situ průzkum),
- družicová komunikace, navigace a pozorování Země,
- pokročilé zpracování signálů (vizuální analýza, analýza časových řad, expertní systémy),
- antény,
- elektromagnetické šíření a rozptylování,
- oběžné dráhy družic,
- telekomunikace,
- polohování, navigace a časování za pomoci GNSS,
- geomatika,
- zpracování digitálních signálů,
- protokoly internetové komunikace a protokoly pro přenos údajů,
- kybernetická bezpečnost,
- analýza sítí a systémů,
- bezpečnostní nebo obranné scénáře,
- scénáře rizika katastrof,
- vědy o Zemi a zemské atmosféře: hydrologie, lesnictví, hydraulika, geofyzika, meteorologie,
- společenské vědy, včetně ekonomie a vědních oborů týkajících se lidského rozměru aplikací dálkového průzkumu Země.

5. Správa a sdělování vědeckých poznatků

Náplň práce

Hlavní úkoly úspěšných uchazečů se týkají správy poznatků, což v JRC zahrnuje zejména shromažďování, organizaci, kontrolu kvality, validaci, sdělování, dodávání smyslu a dostupnosti vědeckých údajů, informací, nástrojů a metod na podporu koncipování a provádění politik EU.

Součástí tohoto rámce je předvídání potřeb politiky, mapování mezer ve znalostech a navrhování témat výzkumu na podporu politických útvarů Komise.

Důraz se klade na vyvíjení společných nástrojů, osvědčených postupů a platforem s cílem usnadňovat správu poznatků pro účely politiky.

Očekává se, že úspěšní uchazeči si osvojili některé z níže uvedených specifických kompetencí.

Specifické kompetence v těchto oblastech:

- syntetizující výzkum,
- účast na tvorbě politik,
- chápání implikací výzkumu pro potřeby tvůrců politik,
- sdělování výsledků výzkumu tvůrcům politik,
- sdělování vědeckých poznatků vědcům (včetně publikací),
- správa znalostních společenství,
- sledování a hodnocení dopadu výzkumných důkazů na tvorbu politik,
- zapojování občanů a zúčastněných stran,
- vytěžování, hodnocení a mapování údajů,
- statistická analýza,
- digitální komunikace, včetně webu a sociálních médií,
- sdělování vědeckých poznatků tvůrcům politik a veřejnosti (včetně vizuální komunikace, grafického designu a metod vyprávění příběhů),
- řízení akcí a schůzí,
- řízení projektů,
- analýzy hodnotového řetězce životního cyklu, trhu a technologií.

6. Jaderný výzkum (včetně vyřazování jaderných zařízení z provozu)

Náplň práce

Hlavní úkoly úspěšných uchazečů spadají do oblastí jaderné bezpečnosti, jaderných záruk, jaderného zabezpečení, vyřazování jaderných zařízení z provozu a způsobů využívání jaderných zařízení. Jsou nezbytné odpovídající kompetence alespoň v jedné z těchto oblastí.

Úspěšní uchazeči by měli prokázat znalost politik a priorit EU v oblasti jaderného výzkumu a dostatečné zapojení do kterékoli technické disciplíny relevantní pro výše uvedené oblasti jaderné vědy a technologie. Kromě toho tato práce vyžaduje dobré organizační a manažerské dovednosti (včetně komunikace, řešení problémů a úsudku) a dobré dovednosti v oblasti správy a šíření poznatků. Za výhodu by byly považovány zkušenosti se správními a finančními postupy.

Očekává se, že úspěšní uchazeči budou mít odpovídající odbornou praxi v některých z níže uvedených specifických oblastí.

Specifické kompetence v těchto oblastech:

- aplikace jaderné vědy,
- materiálové vědy,
- paliva a materiály jaderného reaktoru,
- radiační fyzika,
- odborné znalosti v oblasti vyřazování jaderných zařízení z provozu, včetně právních, provozních a technických aspektů,
- technologie pro nápravu škod na životním prostředí,

- jaderné inženýrství,
- nakládání s jaderným odpadem,
- navrhování a vývoj informačních systémů,
- radiochemie, analytická chemie a geochemie,
- řízení projektů.

Konec PŘÍLOHY I, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

PŘÍLOHA II

KRITÉRIA VÝBĚRU

Při výběru na základě kvalifikačních předpokladů bere výběrová komise v úvahu následující kritéria:

Všechny obory:

1. Akademické a/nebo odborné výzkumné zkušenosti relevantní pro zvolený obor, získané po 1. lednu 2017.
2. Akademické a/nebo odborné výzkumné zkušenosti relevantní pro zvolený obor, získané do 1. ledna 2017.
3. Kromě diplomu požadovaného pro účast ve výběrovém řízení další diplom dokládající vysokoškolské vzdělání v jednom nebo několika z vědeckých oborů (viz bod 3 oznámení o výběrovém řízení „Zvláštní podmínky – kvalifikační předpoklady a odborná praxe“).
4. Publikace v odborných recenzovaných časopisech a odborné výzkumné zprávy zveřejněné po 1. lednu 2017.
5. Publikace v odborných recenzovaných časopisech a odborné výzkumné zprávy zveřejněné do 1. ledna 2017.
6. Technické zkušenosti relevantní pro zvolený obor (odborné používání laboratorního vybavení, operačních systémů, programovacích jazyků, vědeckého softwaru a dalších nástrojů).

Konec PŘÍLOHY II, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

PŘÍLOHA III

OBECNÁ PRAVIDLA PLATNÁ PRO OTEVŘENÁ VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

OBECNÉ INFORMACE

Každým výrazem, kterým se v rámci výběrových řízení pořádaných úřadem EPSO odkazuje na osobu určitého pohlaví, se odkazuje rovněž na osobu jakéhokoli jiného pohlaví.

V případě, že se v kterékoli fázi výběrového řízení na posledním postupujícím místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, postoupí do další fáze výběrového řízení všichni tito uchazeči. Do další fáze budou pozváni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do výběrového řízení.

Pokud se na rezervním seznamu na posledním dostupném místě umístí více uchazečů se stejným počtem bodů, budou na rezervní seznam zapsáni všichni tito uchazeči. Na rezervní seznam budou zapsáni také všichni uchazeči, kteří byli na základě úspěšného odvolání znovu připuštěni do této fáze výběrového řízení.

1. KDO SE MŮŽE PŘIHLÁSIT

1.1 Obecné a zvláštní podmínky

Obecné a zvláštní podmínky (včetně jazykových znalostí) pro každý obor či profil jsou uvedeny v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“.

Zvláštní podmínky týkající se kvalifikačních předpokladů, odborné praxe a jazykových znalostí se liší v závislosti na požadovaném profilu. V přihlášce uveďte co nejpodrobnější informace o svých kvalifikačních předpokladech a odborné praxi (je-li vyžadována) podle popisu v oddíle „Splňuji požadavky pro podání přihlášky?“ tohoto oznámení, **jež jsou relevantní vzhledem k dané náplni práce.**

- a) **Diplomy a/nebo potvrzení:** diplomy, ať už vydané v EU, či v zemích mimo EU, musejí být uznány úředním subjektem některého členského státu EU, např. ministerstvem školství členského státu EU. Výběrová komise zohlední rozdíly mezi vzdělávacími systémy.

U postsekundárního vzdělání a technického, odborného či specializačního vzdělání uveďte studované předměty a délku studia a upřesněte, zda se jednalo o denní studium, kombinované studium nebo večerní kurz.

- b) **Odborná praxe** (je-li vyžadována) bude zohledněna, pouze pokud je relevantní vzhledem k požadované náplni práce a:

- jde o skutečný a efektivní pracovní výkon,
- je za ni vyplácena odměna,
- zahrnuje vztah podřízenosti nebo poskytování služby a
- s výhradou těchto podmínek:
 - **dobrovolná práce:** je-li vykonávána za odměnu a obnáší týdenní pracovní dobu a dobu trvání obdobné běžnému zaměstnání,
 - **odborné stáže:** je-li při nich vyplácena odměna,
 - **povinná vojenská služba:** splněná před získáním požadovaného diplomu nebo po něm, v délce nepřesahující zákonnou dobu trvání ve vašem členském státě,
 - **mateřská dovolená/otcovská dovolená/dovolená při adopci dítěte:** pokud se na ni vztahuje pracovní smlouva,
 - **doktorské studium:** v délce maximálně tří let, pokud bylo studium úspěšně dokončeno, a to bez ohledu na to, zda při něm byla vyplácena odměna, a
 - **částečný pracovní úvazek:** započte se poměrně podle odpracovaných hodin, např. poloviční úvazek v délce šesti měsíců by se počítal jako tříměsíční odborná praxe.

1.2. Doklady

V různých fázích výběrového řízení budete muset předložit úřední dokument (např. cestovní pas nebo občanský průkaz), který dokládá vaše občanství a je platný v den uzávěrky pro podání přihlášky (v den uzávěrky pro podání první části přihlášky v případě přihlášek, jež mají dvě části).

Všechna období odborné praxe musí být doložena originály nebo ověřenými kopiemi těchto dokladů:

- **dokumentů od bývalých a současných zaměstnavatelů** uvádějících datum začátku a konce plnění pracovních povinností a jejich povahu a úroveň, vyhotovených na hlavičkovém papíře a opatřených razítkem společnosti a jménem a podpisem odpovědné osoby, nebo
- **pracovní smlouvy (smluv) a první a poslední výplatní pásky** spolu s podrobným popisem pracovních povinností,
- (v případě samostatně výdělečné činnosti, např. živnosti či svobodných povolání) **faktur nebo objednávek**, které podrobně popisují vykonanou práci, nebo jakýchkoli jiných relevantních úředních dokladů,
- (v případě konferenčních tlumočnicků, u kterých se požaduje odborná praxe) dokumentů osvědčujících **počet dnů tlumočení a jazyky, z nichž a do nichž se tlumočilo**, a to přímo pro konferenční tlumočení.

Obecně nejsou požadovány žádné doklady prokazující znalost jazyků, s výjimkou některých lingvistických nebo specializovaných profilů.

V kterémkoli stadiu řízení můžete být požádáni o další informace nebo doklady. Úřad EPSO vás bude informovat, jaké doklady je třeba předložit a kdy.

1.3. Rovné příležitosti a zvláštní opatření

Pokud vaše zdravotní postižení nebo zdravotní stav mohou být překážkou pro vaši účast v testech, uveďte to v přihlášce a informujte nás o druhu zvláštních opatření, která potřebujete. Pokud se zdravotní postižení nebo omezení objeví po potvrzení přihlášky, musíte úřad EPSO bezodkladně informovat s využitím níže uvedených kontaktních údajů.

Vezměte na vědomí, že k tomu, aby mohl být váš požadavek zohledněn, budete muset úřadu EPSO zaslat potvrzení od vnitrostátního orgánu vaší země nebo lékařské osvědčení. Vaše doklady budou přezkoumány, aby bylo možné v případě potřeby zajistit přiměřená opatření.

V případě problémů týkajících se přístupnosti, nebo pokud byste potřebovali více informací, můžete se obrátit na tým úřadu EPSO pro přístupnost, a to:

- e-mailem (EPSO-accessibility@ec.europa.eu),
- faxem (+32 22998081) nebo
- poštou:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
Avenue de Cortenbergh/Kortenberglaan 25
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. KDO MĚ BUDE HODNOTIT?

Výběrová komise je jmenována, aby porovнала uchazeče a na základě jejich kompetencí, schopností a kvalifikací s ohledem na požadavky stanovené v tomto oznámení o výběrovém řízení vybrala ty nejlepší z nich. Její členové také určují úroveň obtížnosti testů ve výběrovém řízení a schvalují jejich obsah na základě návrhů úřadu EPSO.

Aby byla zajištěna nezávislost výběrové komise, uchazečům a všem osobám, které nejsou členy výběrové komise, se přísně zakazuje pokoušet se o kontakt s kterýmkoli z jejích členů, s výjimkou testů, které vyžadují přímou interakci mezi uchazeči a výběrovou komisí.

Uchazeči, kteří chtějí přednést své argumenty či uplatnit svá práva, tak musí učinit písemně a korespondenci adresovat úřadu EPSO, který ji výběrové komisi předá. Jakýkoli přímý či nepřímý kontakt ze strany uchazečů, který není v souladu s tímto postupem, je zakázán a může vést k diskvalifikaci z výběrového řízení.

Ke střetu zájmů vede zejména existence rodinné vazby nebo vztahu nadřízenosti a podřízenosti mezi uchazečem a členem výběrové komise. Výběrové komise se žádají, aby o veškerých takových situacích uvědomily úřad EPSO, jakmile se o nich dozví. Úřad EPSO posoudí každý případ individuálně a přijme patřičná opatření. Nedodržením výše uvedených pravidel se členové výběrových komisí mohou vystavit disciplinárním sankcím a pro uchazeče může být výsledkem diskvalifikace z výběrového řízení (viz oddíl 4.4).

Jména členů výběrové komise se zveřejní na internetových stránkách úřadu EPSO (www.eu-careers.eu) před začátkem testů hodnotícího centra/hodnotící fáze.

3. KOMUNIKACE

3.1. Komunikace s úřadem EPSO

Svůj účet EPSO byste měli **nejméně dvakrát týdně** kontrolovat, abyste mohli sledovat svůj postup výběrovým řízením. Pokud vám v tom brání technické potíže na straně úřadu EPSO, jste povinni to úřadu EPSO ihned oznámit, a to výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs).

Úřad EPSO si vyhrazuje právo nepodávat informace, které jsou již jasně uvedeny v tomto oznámení o výběrovém řízení a jeho přílohách či na internetových stránkách úřadu EPSO, též v části „Časté dotazy“.

Ve veškeré korespondenci, která se týká konkrétní přihlášky, prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

Úřad EPSO se řídí zásadami Kodexu řádného úředního chování (zveřejněn v *Úředním věstníku* a je k dispozici na adrese https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_cs). V souladu s těmito zásadami si úřad EPSO vyhrazuje právo ukončit jakoukoli nepatřičnou (tj. opakující se, urážlivou a/nebo irrelevantní) korespondenci.

3.2. Přístup k informacím

Uchazeči mají zvláštní práva na přístup k určitým údajům, jež se jich osobně týkají. Tato práva jim jsou přiznána s ohledem na povinnost uvést důvody, aby bylo možné se odvolat proti zamítavým rozhodnutím.

Povinnost uvést důvody musí být v rovnováze s požadavkem na důvěrnost jednání výběrové komise, což zajišťuje nezávislost komise a objektivitu řízení. Kvůli požadavku na důvěrnost nelze sdělovat postoj jednotlivých členů výběrových komisí týkající se hodnocení dané osoby či srovnávacího hodnocení uchazečů.

Tato práva na přístup jsou specifická pro uchazeče v otevřeném výběrovém řízení a z právních předpisů o přístupu veřejnosti k dokumentům pro ně neplynou jiná práva, než jaká jsou stanovena v tomto oddíle.

3.2.1. Automatické sdělování

Prostřednictvím svého účtu EPSO po každém stadiu výběrového řízení pořádaného v daném případě **automaticky obdržíte** tyto informace:

- **testy s otázkami s výběrem odpovědí:** vaše výsledky a tabulku s vašimi odpověďmi a správnými odpověďmi podle čísel/písmen. Přístup ke **znění otázek a odpovědí je výslovně vyloučen**,
- **podmínky účasti:** zda byla vaše přihláška přijata; pokud přijata nebyla, nesplněné podmínky účasti,
- **Talent Screener:** vaše výsledky a tabulku s váhami otázek, body udělenými za vaše odpovědi a vašim celkovým počtem bodů,

- **předběžné testy:** vaše výsledky,
- **postupové testy:** vaše výsledky, pokud nepatříte mezi uchazeče pozvané do další fáze,
- **hodnotící centrum/fáze:** nejste-li diskvalifikováni, váš kompetenční pas s celkovými známkami za jednotlivé kompetence a s komentáři výběrové komise, jež poskytují kvantitativní a kvalitativní zpětnou vazbu k vašemu výkonu v hodnotícím centru/hodnotící fázi.

Úřad EPSO zásadně uchazečům nesděluje znění výchozích textů nebo zadání úloh, neboť se tato mohou znovu použít v budoucích výběrových řízeních. U některých testů však úřad může výjimečně zveřejnit výchozí texty nebo zadání na svých internetových stránkách, pokud:

- testy byly dokončeny,
- výsledky byly stanoveny a sděleny uchazečům a
- výchozí texty/zadání nejsou určeny k opětovnému použití v budoucích výběrových řízeních.

3.2.2. Informace poskytované na žádost

Můžete požádat o **neopravenou** kopii svých odpovědí v písemných testech, pokud jejich obsah **není určen k opětovnému použití** v budoucích výběrových řízeních. Tím jsou výslovně vyloučeny odpovědi v testech práce s elektronickou poštou a v případových studiích.

Na vaše opravené testy s odpověďmi, a zejména na podrobnosti o známkování, se vztahuje důvěrnost jednání výběrové komise, a proto **nebudou sdělovány**.

Úřad EPSO se snaží zpřístupnit uchazečům co možná nejvíce informací s ohledem na povinnost uvést důvody, důvěrnou povahu jednání výběrové komise a pravidla o ochraně osobních údajů. Všechny žádosti o informace budou posuzovány z hlediska těchto povinností.

Veškeré žádosti o informace je třeba podávat prostřednictvím internetových stránek úřadu EPSO (https://epso.europa.eu/help_cs), a to do deseti kalendářních dnů ode dne, kdy byly vaše výsledky zpřístupněny ve vašem účtu EPSO.

4. STÍŽNOSTI A PROBLÉMY

4.1. Technické a organizační záležitosti

Pokud v kterékoli fázi výběrového řízení narazíte na závažný technický nebo organizační problém, **informujte úřad EPSO výhradně** prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs), abychom mohli záležitost vyšetřit a přijmout nápravná opatření.

Ve veškeré korespondenci prosím uvádějte své **jméno** (tak, jak je uvedeno ve vašem účtu EPSO), **číslo své přihlášky** a **referenční číslo výběrového řízení**.

Pokud problém nastane v testovacím centru:

- okamžitě uvědomte osoby provádějící dozor, aby bylo možné hledat řešení přímo v centru. V každém případě tyto osoby požádejte, aby vaši stížnost zapsaly, a
- nejpozději do tří kalendářních dnů po testech o problému stručně informujte úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs).

Pokud problém nastane mimo testovací centra (např. zejména během rezervace testů), postupujte podle pokynů ve svém účtu EPSO a na internetových stránkách úřadu EPSO nebo se ihned obraťte na úřad EPSO prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs).

V případě problémů s přihláškou se musíte na úřad EPSO obrátit okamžitě a v každém případě před uplynutím lhůty pro podání přihlášek, a to prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs). Dotazy zaslané méně než pět pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání přihlášek nemusí být v této lhůtě zodpovězeny.

4.2. Postupy vnitřního přezkumu

4.2.1 Chyba v obsahu testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí

Databáze otázek s výběrem odpovědí podléhá stále a pečlivé kontrole kvality ze strany úřadu EPSO a výběrových komisí.

Domníváte-li se, že chyba v jedné či několika otázkách s výběrem odpovědí ovlivnila vaši možnost odpovědět, máte právo požádat, aby výběrová komise tyto otázky přezkoumala (v rámci postupu zrušení otázky).

V rámci tohoto postupu může výběrová komise rozhodnout o zrušení otázky s chybou a přerozdělení bodů mezi zbývající otázky testu. Přepočít se dotkne pouze uchazečů, kterým byla tato otázka položena. Způsob hodnocení testů uvedený v příslušných oddílech tohoto oznámení o výběrovém řízení zůstává beze změn.

Jak podat stížnost ohledně testů na počítači s otázkami s výběrem odpovědí:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO, a to **výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek** (https://epso.europa.eu/help_cs),
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **tří kalendářních dnů** ode dne konání vašich testů na počítači,
- **další informace:** popište, čeho se otázka týkala (její náplň), aby bylo možné dotčené otázky identifikovat, a co nejasnějším způsobem vysvětlíte domnělou chybu.

Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě nebo které jasně nepopisují zpochybnuté otázky a domnělou chybu, nebude brán zřetel.

Zohledněny nebudou zejména stížnosti, které pouze poukazují na domnělé problémy s překladem a neupřesňují jasně daný problém.

Stejný postup přezkumu platí pro chyby v testu práce s elektronickou poštou.

4.2.2. Žádosti o přezkum

Můžete požádat o přezkum kteréhokoli **rozhodnutí** přijatého výběrovou komisí nebo úřadem EPSO, které stanoví vaše výsledky a/nebo které určuje, zda můžete postoupit do dalšího stadia výběrového řízení, nebo zda jste z něj vyloučeni.

Žádosti o přezkum mohou být založeny na:

- věcné nesrovnalosti v procesu výběrového řízení a/nebo
- nedodržení služebního řádu, oznámení o výběrovém řízení a jeho příloh nebo judikatury ze strany výběrové komise nebo úřadu EPSO.

Upozorňujeme, že nelze napadnout platnost hodnocení výběrové komise, pokud jde o kvalitu vašeho výkonu v některém testu nebo relevanci vašich kvalifikací a odborné praxe. Toto hodnocení je úsudkem výběrové komise a váš nesouhlas s hodnocením vašich testů, odborné praxe a/nebo kvalifikací nedokazuje, že se komise dopustila chyby. Žádosti o přezkum podané na tomto základě nepovedou ke kladnému výsledku.

Jak podat žádost o přezkum:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek (https://epso.europa.eu/help_cs),
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **deseti kalendářních dnů** ode dne, kdy bylo napadené rozhodnutí zveřejněno ve vašem účtu EPSO,
- **další informace:** jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.

Do patnácti pracovních dnů vám bude zasláno potvrzení o přijetí. Subjekt, který přijal napadené rozhodnutí (výběrová komise, nebo úřad EPSO), vaši žádost přezkoumá a vydá příslušné rozhodnutí. Odůvodněnou odpověď obdržíte co nejdříve.

Bude-li výsledek kladný, budete znovu zařazeni do výběrového řízení ve stadiu, v němž jste byli vyloučeni, a to bez ohledu na to, jak dalece mezitím výběrové řízení pokročilo.

4.3. Další možnosti napadení rozhodnutí

4.3.1 Správní stížnosti

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo obrátit se na ředitele úřadu EPSO, který vykonává pravomoc orgánu oprávněného ke jmenování, se správní stížností.

Stížností můžete napadnout rozhodnutí nebo skutečnost, že rozhodnutí nebylo učiněno, pokud je tím přímo a bezprostředně ovlivněn váš právní status uchazeče a pouze pokud došlo k zjevnému porušení pravidel výběrového řízení. **Ředitel úřadu EPSO nemůže zvrátit úsudek výběrové komise** (viz oddíl 4.2.2).

Jak podat správní stížnost:

- **postup:** obraťte se na úřad EPSO výhradně prostřednictvím jeho internetových stránek https://epso.europa.eu/help_cs,
- **jazyk:** v jazyce 2, který jste si vybrali pro dotčené výběrové řízení,
- **lhůta:** do **tří měsíců** ode dne oznámení napadeného rozhodnutí nebo ode dne, kdy mělo být rozhodnutí učiněno,
- **další informace:** jasně uveďte, které rozhodnutí chcete napadnout a na základě jakých důvodů.

Na žádosti, které byly obdrženy po stanovené lhůtě, nebude brán zřetel.

4.3.2. Žaloba k soudu

Jako uchazeč v otevřeném výběrovém řízení máte právo podat žalobu k Tribunálu podle článku 270 Smlouvy o fungování Evropské unie a článku 91 služebního řádu.

Vezměte prosím na vědomí, že žaloba podaná proti rozhodnutí úřadu EPSO, a nikoli proti rozhodnutí výběrové komise, nebude u Tribunálu přípustná, pokud jste nejprve nepodali správní stížnost podle čl. 90 odst. 2 služebního řádu (viz oddíl 4.3.1). Jedná se především o rozhodnutí týkající se obecných podmínek účasti ve výběrovém řízení, která přijímá úřad EPSO, nikoli výběrová komise.

Jak podat žalobu:

- **postup:** viz internetové stránky Tribunálu (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Evropský veřejný ochránce práv

Všichni občané Evropské unie a osoby v EU trvale pobývající mohou podávat stížnosti k evropskému veřejnému ochránci práv.

Před podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv musíte nejprve využít příslušné správní postupy u dotčených orgánů a institucí (viz oddíly 4.1–4.3).

Podáním stížnosti k veřejnému ochránci práv se neprodlužují lhůty pro podání správních stížností nebo žalob k soudu.

Jak podat stížnost k veřejnému ochránci práv:

- **postup:** viz internetové stránky evropského veřejného ochránce práv (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Diskvalifikace z výběrového řízení

V kterékoli fázi výběrového řízení můžete být diskvalifikováni, pokud úřad EPSO zjistí některou z těchto skutečností:

- vytvořili jste si více než jeden účet EPSO,
- přihlásili jste se na neslučitelné obory nebo profesní profily,
- nesplňujete všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení,
- učinili jste nepravdivé prohlášení nebo prohlášení nepodložené příslušnými dokumenty,

- nezarezervovali jste si termín jednoho nebo několika testů nebo jste se jich nezúčastnili,
- při testech jste podváděli,
- v přihlášce jste neuvedli jazyky požadované v tomto oznámení o výběrovém řízení nebo jste pro ně neuvedli požadovanou minimální úroveň,
- pokusili jste se nedovoleným způsobem kontaktovat člena výběrové komise,
- neinformovali jste úřad EPSO o možném střetu zájmů s členem výběrové komise,
- podali jste přihlášku v jiném jazyce, než stanoví toto oznámení o výběrovém řízení (použití jiného jazyka může být přípustné v případě vlastních jmen, oficiálních titulů a názvů pracovních pozic, jak jsou uvedeny v dokladech nebo v označeních/názvech diplomů) a/nebo
- podepsali jste nebo jste jinak označili anonymně hodnocený písemný či praktický test.

Uchazeči o místo v orgánech EU musí prokázat maximální bezúhonnost. Podvod nebo pokus o podvod může vést k uložení sankcí a může být překážkou účasti v budoucích výběrových řízeních.

Konec PŘÍLOHY III, kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu.

PŘÍLOHA IV

PŘÍKLADY MINIMÁLNÍCH KVALIFIKACÍ PODLE JEDNOTLIVÝCH ZEMÍ A PLATOVÝCH TŘÍD, KTERÉ V ZÁSADE ODPOVÍDAJÍ KVALIFIKAČNÍM PŘEDPOKLADŮM POŽADOVANÝM V OZNAMENÍCH O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Kliknutím sem se dostanete ke snadno čitelnému znění těchto příkladů.

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
			Vysokoškolské vzdělání (nejméně třileté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Belgique — België — Belgien	Sředoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Bachelor académique gerichte Academisch (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agréation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor		
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
			Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyř roků nebo více)
Česká republika	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)		
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervs-akademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA or BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
			Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyř roků nebo více)
Eesti	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)		
	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunktii) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunktii)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunktii) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunktii)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, 1 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardeastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mhaistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7		AST 3 až AST 11		AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)		Postsekundární vzdělání (nevyšokoškolské vzdělání nebo kratší vyšokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)		Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Ελλάδα	<p>Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Πολυτεχνικού Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου</p> <p>Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου</p>		Διπλώματα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)			<p>Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)</p> <p>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος)</p> <p>Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)</p>
España	<p>Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)</p> <p>Bachillerato</p> <p>BUP</p> <p>Diploma de Técnico especialista</p>		FP grado superior (Técnico superior)		Diplomado/Ingeniero técnico	<p>Licenciatura</p> <p>Máster</p> <p>Ingeniero</p> <p>Título de Doctor</p>

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
			Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
France	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)		
	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7		AST 3 až AST 11		AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)		Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)		Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore		Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)		Diploma di laurea — L (breve) Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)	
	Απολυτήριο		Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat	
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību		Diploms par pirmslīmeņa profesionālā augstākā izglītību		Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds	

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
			Vysokoškolské vzdělání (nejméně třileté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Lietuva	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7 Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas		
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
			Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyř roků nebo více)
Malta	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)		
	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland				
	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of 'Ingenieur'	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosen- zeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nau- czyielskiego Świadectwo ukończenia szkoły po- licealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do En- sino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
			Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyř roků nebo více)
România	Diplomă de bacalaureat	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
		Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar		
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11 Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	AD 5 až AD 16	
			Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyř roků nebo více)
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulu- tutustus — Studentexamen eller grund- skola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Be- tyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutiivä	Kandidaatin tutkinto — Kandida- texamen/Ammattikorkeakoulutut- kinto — Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa — studieveckor)	Maisterin tutkinto — Magisterexa- men/Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat
			Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexa- men, 3 år, 180 högskolepoäng (Ba- chelör)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser mots- varande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högsko- lepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högsko- lepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 hög- skolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högsko- lepoäng
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3- årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högsko- lepoäng Yrkehögskoleexamen/Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år		

ZEMĚ	AST-SC 1 až AST-SC 6 AST 1 až AST 7	AST 3 až AST 11	AD 5 až AD 16	
	Středoškolské vzdělání (umožňující přístup k postsekundárnímu vzdělání)	Postsekundární vzdělání (nevysokoškolské vzdělání nebo kratší vysokoškolské vzdělání v zákonem stanovené délce minimálně dva roky)	Vysokoškolské vzdělání (nejméně tříleté)	Vysokoškolské vzdělání (v délce čtyři roky nebo více)
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate

Konec PŘÍLOHY IV; kliknutím sem se vrátíte k hlavnímu textu

